

Gemeente Berg en Dal

Nota van inlichtingen 2

D.d. 23 maart 2016

Algemene opmerkingen van de aanbestedende dienst.

Hierna volgen twee algemene opmerkingen van de aanbestedende dienst.

1.

De Gemeente Berg en Dal gaat ervan uit dat (ook) met deze laatste Nota van Inlichtingen de aanbestedingsstukken geen onvolkomenheden/ onduidelijkheden/onrechtmatigheden (meer) bevatten. Indien u zich echter onverhoopt niet kan verenigen met (een deel van) de aanbestedingsstukken, waaronder een eventueel onwelgevallig antwoord in een Nota van Inlichtingen, dan dient op straffe van verval van recht uiterlijk vijf kalenderdagen vóór inschrijving ter zake een kort geding aanhangig te maken. Door in te schrijven gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsstukken

2.

Wijziging in contactpersoon voor deze aanbesteding vanaf 23-3-2016: nieuw contactpersoon voor alle vragen en stukken rondom deze aanbesteding is Mireille Smits Tank, adviseur DIV gemeente Berg en Dal. Het overige van par. 3.1.2 van het Bestek blijft ongewijzigd

Ingekomen klacht

Bij de gemeente is een klacht ontvangen. De gemeente heeft bij brief daarop gereageerd en besloten tot het instellen van een nieuwe contactpersoon (zie algemene opmerking 2). In het kader van de transparantieverplichting is de inhoud van de briefwisseling tussen de klager en de gemeente hieronder opgenomen. Om de privacy van de klagende inschrijver te bewaken is uitsluitend de platte tekst van de brieven opgenomen en zijn alle verwijzingen naar (de persoon van) de inschrijver verwijderd. Voor de inhoud van de briefwisseling, zie hierna.

t.a.v.de heren Cordfunke en M. van Sambeek

Bijgaand doen wij u onze ingediende klacht en beantwoording door de gemeente toekomen betreffende de aanbesteding digitalisering bouwvergunningen.

Zoals aangekondigd zullen wij onze klacht indienen bij de commissie van aanbestedingsexperts.

Het bevreemdt ons ten zeerste dat wij deze klacht waarin u zelf ter discussie staat, volgende richtlijnen van de cie bij de aanbestedende dienst moeten indienen, waarbij u volgens verwijzing in het door u zelf opgestelde bestek contactpersoon bent.

Voor zover u inmiddels niet intern bent geïnformeerd derhalve bijgaande correspondentie inclusief onze klacht van 10 maart 2016

Reactie d.d.23 maart 2016 Gemeente Berg en Dal:

In reactie op uw brief van 18 maart jl. inzake de aanbesteding “digitaliseren bouw- en milieu- en bodemdossiers” geven wij hieronder onze reactie.

U klaagt dat de heer Cordfunke als contactpersoon fungeert voor deze aanbesteding. De Gemeente Berge en Dal acht dit evenwel toelaatbaar, mede gelet op haar eerdere brief aan u d.d. 15 maart 2016 met als kenmerk “reactie op uw mail d.d. 10 maart 2016”. Geheel onverplicht en ervan uitgaande dat daardoor uw bezwaren/ klachten genoegzaam zijn verholpen, is de Gemeente echter bereid de heer Cordfunke als contactpersoon te vervangen door mevrouw Smits-Tank (adviseur documentaire informatievoorziening van de gemeente Berg en Dal).

Net als voornoemde brief d.d. 15 maart 2016 zal ook deze brief via een Nota van Inlichtingen aan alle geïnteresseerden kenbaar worden gemaakt.

Wij vertrouwen erop u hiermee op dit moment voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Mike van Sambeek

Afdelingshoofd BMO gemeente Berg en Dal

Vraag 1		
Kunt u aangeven hoeveel dossiers de aanbesteding betreft, verdeeld over de 3 gemeentes (tijdens de schouw is er gesproken over een Excel lijst die toegezonden zou worden per archiefdeel)?		
Antwoord vraag 1		
Het aantal dossiers is niet bekend bij opdrachtgever. Aantal strekkende meter dossiers is door opdrachtgever gebruikt als uitgangspunt. Opdrachtgever verstrekt een overzicht van het aantal meters per gemeente (Zie eerste Nota van Inlichtingen, vraag 6, vraag 50, vraag 160 en bijlage 1).		

Vraag 2		
Tijdens de schouw zijn A3 formulieren waargenomen: indien nodig om volgorde van pagina's te handhaven mogen deze gescheurd worden tot A4 formaat?		
Antwoord vraag 2		
Nee, documenten dienen in origineel format gescand worden. A3 documenten dienen dus al A3 gescand te worden. De opdrachtgever gaat dan ook niet akkoord met het snijden van betreffende documenten. Documenten moeten op hun oorspronkelijk formaat worden gescand zodat dit niet leidt tot het verlies aan informatie. (Zie vraag en antwoord 42, 48 eerste nota van inlichtingen)		

Vraag 3		
Levert opdrachtgever een inhoudsopgave per doos aan?		
Antwoord vraag 3		
Opdrachtgever levert per verzending een verzendlijst aan van archiefdozen die worden aangeleverd. Opdrachtnemer dient deze lijsten te gebruiken en waar nodig aan te vullen. Ontsluiting voormalig gemeente Groesbeek is op nr. doos en vergunning. Ontsluiting voormalig gemeenten Millingen en Ubbergen op adres. (vraag 16, vraag 104 eerste nota van inlichtingen)		

Vraag 4		
Wat te doen met gesloten enveloppen? Tijdens de schouw zijn gesloten enveloppen gevonden in de archieven?		
Antwoord vraag 4		
De inhoud van deze enveloppen dient conform eisen zoals gesteld in het bestek te worden verwerkt en gedigitaliseerd.		

Vraag 5		
Als er geen documenten achter een benoemde tab zitten, moet de tab dan wel benoemd worden? En zo ja, wil opdrachtgever dat er een leeg document wordt toegevoegd?		
Antwoord vraag 5		
Tab dient te worden benoemd met een scan waarop staat dat er achter de betreffende tab geen documenten zijn aangetroffen.		

Vraag 6		
Inhoudsopgave dient deze meegescand te worden?		
Antwoord vraag 6		
Deze hoeft niet mee gescand te worden.		

Vraag 7		
Tijdens de schouw is een dossier geopend waarbij er op de inhoudsopgave een tab was benoemd, echter bij de betreffende tab was geen informatie aanwezig. Hoe hiermee om te gaan?		
Antwoord vraag 7		
Zie beantwoording vraag 5.		

Vraag 8	Pagina 8	1.2.2.1
Bij de categorie indelingen staat meermaals vermeld 'voor publicatie' wat wordt hiervan aan opdrachtnemer gevraagd aan extra handelingen?		
Antwoord vraag 8		
Indien documenten, behorende bij de categorie 'voor publicatie', voorzien zijn van handtekeningen moeten deze verwijderd kunnen worden indien digitale publicatie gerealiseerd wordt. Het digitale document moet in het kader van vervanging (substitutie) echter gewoon beschikken over handtekeningen. Het betreft hier zowel de handtekening van aanvragers als		

vergunningverleners (indien aanwezig).

Vraag 9	Pagina 8	1.2.2.1
Bij de categorie indeling wordt gesproken over gewaarmerkte tekeningen en waar deze geplaatst moeten worden, wat dient er te gebeuren met niet gewaarmerkte tekeningen?		
Antwoord vraag 9		
Indien een gewaarmerkte tekening ontbreekt maar er is/zijn wel een/meerdere tekening(en) aanwezig, dan treden die in plaats van de ontbrekende gewaarmerkte tekening(en). Bij het ontbreken van een gewaarmerkte tekening dient wel melding c.q. registratie van gemaakt te worden. Indien tekeningen voorzien zijn van stempels op de achterzijde dan dienen deze ook gescand te worden.		

Vraag 10	Pagina 11	1.3
Wat wordt verstaan onder geconditioneerde vrachtwagens?		
Antwoord vraag 10		
Dat de inhoud die de vrachtwagen vervoerd bij mogelijke weersomstandigheden niet worden beschadigd en dat geen onbevoegde personen gedurende het transport (mogelijk stop) bij de archiefbescheiden terecht kan komen. (zie vraag 134 eerste nota van inlichtingen)		

Vraag 11	Pagina 15	K12
K12: Mogen blanco pagina's automatisch verwijderd worden op basis van een drempelwaarde?		
Antwoord vraag 11		
Opdrachtgever verstaat onder Blanco pagina's, die pagina's die geen tekstuele informatie of tekeningen bevatten. Deze pagina's mogen automatisch worden verwijderd op basis van een drempelwaarde.		

Vraag 12	Pagina 15	K13
K13: Wat wordt bedoeld met correct roteren? Bedoelt u hiermee dat alle documenten in de leesrichting gescand moeten zijn? En zo ja, wat is de leesrichting bij een tekening?		
Antwoord vraag 12		
Onder correct verstaat de opdrachtgever Landscape 90 graden. Doorgaans zijn de formaten t/m A4 staand en de tekening liggend. U dient ervoor te zorgen dat de tekst naar boven staat.		

Vraag 13	Pagina 15	K15
K15: Wordt hiermee ISO 9001:2008 bedoeld?		
Antwoord vraag 13		
De archivering en het scanproces van opdrachtgever dient ISO 9001 versie 2000 gecertificeerd te		

zijn of een vergelijkbaar certificaat of een kwaliteitssysteem van vergelijkbare kwaliteit. (Zie vraag 165 eerste nota van inlichtingen).

Vraag 14	Pagina 15	K23
K23: Wat wordt verstaan onder 'bewerken'? Mogen ook niet-SODII medewerkers de dossiers voorbereiden en scannen (opschonen wel door SODII medewerkers)?		
Antwoord vraag 13		
Het indexeren, schonen en voorbereiden dient te gebeuren door gecertificeerde medewerkers. Deze medewerkers dienen minimaal, SOD II en VVA of gelijkwaardig te bezitten en aantoonbaar eerder dergelijke klussen te hebben uitgevoerd. Voor het scannen voldoet een supervisor op dit niveau.		

Vraag 15	Pagina 17	O3
O3: We nemen aan dat waar gesproken wordt over het gebouw, bedoeld wordt de archiefruimte waar dossiers worden opgeslagen. Is deze aanname juist?		
Antwoord vraag 15		
Bij het scannen dient opdrachtnemer het scanprotocol te volgen. Scanning in de archiefruimte is niet noodzakelijk. Wel moeten de dossiers direct na gebruik in een daarvoor bestemde en geschikte archiefruimte worden geplaatst. In geen geval mogen de dossiers buiten de archiefruimte "overnachten". (zie vraag 70, 76, 162 eerste nota van inlichtingen).		

Vraag 16	Pagina 11	1.3.1
Op de verzendlijst dienen adres, dossiercode, doosnummer en inhoud te worden vermeld, echter bij opdrachtnemer is alleen doosnummer bekend tot een intake is gedaan op de scanlocatie. Gaat opdrachtgever akkoord met een verzendlijst op doosnummer niveau en een aanlevering van verder inhoudelijke informatie na de intake?		
Antwoord vraag 16		
Opdrachtgever levert per verzending een verzendlijst aan van archiefdozen die worden aangeleverd. Opdrachtnemer dient deze lijsten te gebruiken en waar nodig aan te vullen. Ontsluiting voormalig gemeente Groesbeek is op nr. doos en vergunning. Ontsluiting voormalig gemeenten Millingen en Ubbergen op adres. Zie vraag 3 (zie vraag 16, vraag 104 eerste nota van inlichtingen)		

Vraag 17	Pagina 11	1.3.3
Tekeningen dienen te worden voorzien van een naam van de tekening. Kan opdrachtgever aangeven hoeveel karakters deze naamgeving maximaal mag / kan bevatten en kan opdrachtgever een instructie geven hoe deze naamstelling gedaan dient te worden?		
Antwoord vraag 17		
De naam van de tekening (rechtsonder op de betreffende tekening) wordt overgenomen als naam voor de tekening. Deze is in de meeste gevallen dekkend voor de inhoud van de tekening. Mocht deze ontbreken dan zal de opdrachtnemer een naam moeten afleiden uit de inhoud van de tekening en het dossier. Er worden tevens specifieke afspraken gemaakt na de gunning tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over de naamgeving t.a.v. tekeningen (zie vraag 18, 25, 67 eerste nota van inlichtingen)		

Vraag 18		
Bewerikersruimte van opdrachtnemer voldoen aan de gestelde eisen. Kan door de archiefinspecteur van gemeente Berg en Dal ook een schriftelijke goedkeuring worden verstrekt op deze ruimtes		
Antwoord vraag 18		
De bouwcommissie (van de Werkverband Gemeentelijke Archiefinspectie, thans Branchevereniging Archiefinstellingen Nederland) heeft in het verleden archiefruimtes van commerciële bedrijven getoetst. Als er geen toetsingsrapport bij opdrachtnemer voorhanden is zal een archiefinspecteur in opdracht van de gemeente Berg en Dal de ruimte toetsen. (zie vraag 70 eerste nota van inlichtingen)		

Vraag 19	Pagina 21	3.3
Kan opdrachtgever de gewenste social return verduidelijken met name in de uitvoering, dus wat verwacht opdrachtgever van de opdrachtnemer en in hoeverre gaat de voorkeur van social return uit binnen het eigen gebied dat de gemeente Berg en Dal bestrijkt?		
Antwoord vraag 19		
Opdrachtgever staat opdrachtnemer toe om de SROI-regeling ook toe te passen in bijvoorbeeld de gemeente waar de opdrachtnemer is gevestigd (zie vraag 38 eerste nota van inlichtingen). De SROI moet echter wel gerealiseerd worden in het kader van de onderhavige opdracht. SROI die wordt gerealiseerd bij andere opdrachten dan waar de onderhavige aanbesteding betrekking op heeft, dan wel realisatie van SROI bij algemene bedrijf gerelateerde werkzaamheden van de opdrachtnemer worden niet meegerekend in de SROI-verplichting van deze aanbesteding.		

Vraag 20		
Kan opdrachtgever aangeven hoeveel dossiers ter steekproef teruggestuurd dienen te worden		

aan de gemeente?		
Antwoord vraag 20		
<p>Zoals in de uitvraag opgenomen zal na het scannen en indexeren een aantal analoge dossiers worden teruggeplaatst in de oorspronkelijke archiefdozen en retour geleverd naar de gemeente Berg en Dal. Het betreft hierbij een steekproef door de gemeente ter controle van de kwaliteit. Het retourneren van de fysieke dossiers heeft betrekking op de gehele testmeter. Daarnaast wil de gemeente Berg en Dal dossiers steekproefsgewijs controleren. U kunt hierbij uitgaan dat 1 op de 300 dossiers door de gemeente zal worden gecontroleerd. De gemeente Berg en Dal zal aangeven welke dossiers dit betreft. (zie vraag 3, 4 en 5 eerste nota van inlichtingen).</p>		

Vraag 21		
Wordt door opdrachtgever per batch (zending) een steekproef uitgevoerd en wordt ook per batch (zending) een goedkeuring verleend.		
Antwoord vraag 21		
<p>U kunt hierbij uitgaan dat 1 op de 300 dossiers door de gemeente zal worden gecontroleerd. De gemeente Berg en Dal zal aangeven welke dossiers dit betreft. (zie vraag 3, 4 en 5 eerste nota van inlichtingen). Tussentijdse oplevering is mogelijk nadat de kwaliteit door opdrachtgever is goedgekeurd.</p>		

Vraag 22		
Indien per batch (zending) wordt gewerkt accepteer opdrachtnemer dan een teruglevering van de fysieke dossiers voor de steekproef per transport. M.a.w. ophalen van nieuwe dossiers en aanleveren van dossiers t.b.v. de steekproef?		
Antwoord vraag 21		
Akkoord.		

Vraag 23		
Indien gescand wordt op Tab of documentniveau dient dan per tab / document een multipage PDF gemaakt te worden of dienen er zogenoemde bookmarks opgenomen te worden in één multipage PDF?		
Antwoord vraag 23		
In een multipage PDF dienen bookmarks te worden opgenomen.		

Vraag 24		
Foutmarge op de metadatering. Wordt hiermee bedoeld per ingevoerd veld of per geconstateerde fout. Voorbeeld bij metadatering wordt ingevoerd Kerkstat ipv kerkstraat, is dit		

één fout of betreft dit twee fouten in de metadatering?		
Antwoord vraag 24		
Het toekennen van de juiste metadata is essentieel voor de kwaliteit van deze opdracht. Onder fout verstaat opdrachtgever alle afwijkingen ten opzichte van de gestelde eisen. Het door uw aangehaalde voorbeeld is een foutieve metadatering in een woord dus een fout.		

Vraag 25		
Betere metadatering kan worden bereikt door gebruik te maken van reeds aanwezige lijsten. Kan opdrachtgever de complete Excellijsten van alle te scannen archieven ter beschikking stellen voorafgaand aan het maken van de offerte?		
Antwoord vraag 25		
Berg en Dal heeft inventarislijsten van alle archieven in Excel. Deze inventarislijsten kunnen (na opdrachtverstrekking) ter beschikking worden gesteld aan de opdrachtnemer. Het is en blijft de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer om een compleet en juist CSV-bestand conform de eisen zoals opgenomen in het bestek aan te leveren. (zie vraag 63 eerste nota van inlichtingen)		

Vraag 26		
Kan opdrachtgever een inschatting geven van het totaal aantal opvragingen per week dat verwacht wordt? En hoeveel van deze opvragingen zullen in het deel zitten dat ter scanning bij de opdrachtnemer staat?		
Antwoord vraag 26		
Opdrachtgever verwacht gemiddeld 10 opvragingen per week. Dit is het aantal opvragingen (gemiddeld) op het moment van de eerste nota van inlichtingen. Een onderscheid maken in het aantal opvragingen dat ter scanning bij opdrachtnemer staat is niet mogelijk. (zie vraag 19, 77, 105 eerste nota van inlichtingen)		

Vraag 27		
In de wensen en eisen wordt gesteld dat het gebouw over een goedgekeurd klimaatbeheersingssysteem dient te beschikken. Mogen wij aannemen dat hiermee wordt bedoeld, de ruimtes waarin archief wordt opgeslagen en bewerkt?		
Antwoord vraag 27		
Deze aanname is correct.		

Vraag 28	Pagina NVI-1	Vraag 78,
Is het mogelijk dat de gemeente de eisen (vooral de foutmarge en definitie van fouten) nog versoepeld?		

Antwoord vraag 28		
Nee, dit is niet mogelijk.		

Vraag 29	Pagina NVI-1	Vraag 118
U geeft aan dat de te vernietigen dossiers op documentniveau in de V-lijst worden opgenomen? Graag zien wij uw argumenten waarom u dit wenst?		
Antwoord vraag 29		
De beantwoording van vraag 118 is wellicht niet volledig helder geformuleerd. U dient per enkelvoudig dossier aan te geven (onder een noemer) wat VVV is.		

Vraag 30	Pagina 15, K20	Bijlage
U heeft de garantietermijn bepaald op een jaar. Graag zien wij uw argumenten waarom de garantietermijn zo lang moet duren? Tevens vernemen wij graag hoe wordt vastgesteld en door wie wordt bepaald wat fouten zijn?		
Antwoord vraag 30		
Garantietermijn blijft gehandhaafd voor een jaar. De gemeente Berg en Dal als ook het regionaal archief Nijmegen controleren het archief en communiceren direct de geconstateerde fouten.		

Vraag 31	Nvi Vraag 3	
Gemeente Berg en Dal geeft aan dat opdrachtnemer 1 op de 300 dossiers steekproefsgewijs controleert. Betekent dit dat opdrachtnemer 1 op de 300 dossiers terug moet plaatsen of dat alle dossiers eerst teruggeplaatst moeten worden, dat vervolgens 1 op de 300 dossiers wordt gecontroleerd, en dat de dossiers na goedkeuring vernietigd worden?		
Antwoord vraag 31		
Het retourneren van de fysieke dossiers heeft betrekking op de gehele testmeter. Daarnaast wil de gemeente Berg en Dal 1 op de 300 dossiers steekproefsgewijs controleren. De gemeente Berg en Dal zal aangeven welke dossiers dit betreft (zie vraag 3, 4 en 5 eerste nota van inlichtingen). Tussentijdse oplevering is mogelijk nadat de kwaliteit door opdrachtgever is goedgekeurd. Opgeschoonde documenten die direct voor vernietiging in aanmerking komen en dus niet in aanmerking komen voor scanning dienen als apart deel te worden toegevoegd. Dit voor de controle of de juiste afweging is gemaakt. Door opdrachtnemer zal een vernietigingsvoorstel worden opgesteld van het direct te vernietigen archief. Het direct te vernietigen archief wordt apart geplaatst en kan pas worden vernietigd na schriftelijke toestemming van Berg en Dal. De dossiers die in aanmerking komen voor vernietiging moeten door opdrachtnemer op een lijst voor vernietiging worden opgenomen. Zie vraag 3, 4, 127 eerste nota van inlichtingen)		

Vraag 32	Nvl Vraag 16	
Opdrachtgever geeft aan inventarislijsten mee te leveren. Heeft u een voorbeeld zodat het voor opdrachtnemer inzichtelijk is hoe deze zijn opgebouwd.		
Antwoord vraag 32		
Zie vraag 25 en zie vraag 63 eerste nota van inlichtingen		

Vraag 33	Nvl Vraag 18	
Opdrachtgever geeft aan bij het ontbreken van een tekeningnaam op de tekening dat opdrachtnemer naar eigen inzicht een naam moet afleiden uit inhoud van de tekening en dossiers. Dit leidt tot een subjectieve interpretatie. Graag meer duidelijkheid omtrent de naamgeving indien deze ontbreekt.		
Antwoord vraag 33		
Zie vraag 17		

Vraag 34	Nvl Vraag 34	
Opdrachtgever geeft aan niet in staat te zijn het aantal te verwijderen handtekeningen te bepalen. Hoe kan opdrachtnemer hier een prijs voor calculeren, gezien het feit dat onbekend is om welke aantallen dit gaat. Graag uw reactie.		
Antwoord vraag 34		
Op basis van de uitgevoerde schouw dient opdrachtnemer een prijs te calculeren.		

Vraag 35	Nvl Vraag 40	
Opdrachtgever geeft aan dat tekeningen hersteld dienen te worden door opdrachtnemer. Dit betekent concreet dat een x-aantal tekeningen gerestaureerd dienen te worden. Dit is een additionele opdracht die momenteel buiten de scope valt. Heeft opdrachtgever inzichtelijk om hoeveel tekeningen dit gaat, zodat hier ook een reëel calculatiemodel op kan maken?		
Antwoord vraag 35		
Opdrachtgever heeft dit niet inzichtelijk.		

Vraag 36	Nvl Vraag 59	
Kan opdrachtgever een voorbeeld meesturen van dit CSV?		
Antwoord vraag 36		

Zie de bijlage bij het bestek (Bijlage 13 Format CSV bestand)

Vraag 37	Nvl Vraag 78	
Vanwege welke reden kiest opdrachtgever uitdrukkelijk voor een foutmarge van 3 op 10.000?		
Antwoord vraag 37		
Vanwege vervanging en de daarbij behorende kwaliteitseisen		

Vraag 38	Nvl Vraag 110	
U geeft als antwoord: 'per tekening één PDF dus twee Single PDF bestanden'. Ter verificatie; dit betekent dat opdrachtnemer bij zowel voor- als achterkant per tekening twee singlepage PDF bestanden levert, én dus niet 1 PDF?		
Antwoord vraag 38		
Indien een tekening wordt gevonden waarop op beide kanten gegevens staan vermeld dan dient van deze tekening een PFD te worden gemaakt. (dus een multipage PDF).		

Vraag 39	Algemene vraag	
Mogen er na deze nota van inlichtingen nog vragen gesteld worden?		
Antwoord vraag 39		
Dit is de laatste Nvl. Verwezen wordt tevens naar algemene opmerking 1 in deze Nvl.		

Vraag 40	Heeft betrekking op de beantwoording vraag 3 van de Nvl	
Vraag 3. Een aantal nader te bepalen dozen moet retour. Dit zou inhouden dat opdrachtnemer alle bescheiden, dus ook de te vernietigen etc. na digitalisering in de originele archiefdozen moet terugplaatsen? Dat geeft behoorlijk veel extra werk. Bedoeld u dat ook? Graag nadere uitleg? Dit heeft namelijk ook een consequentie voor de tariefstelling. U wenst namelijk een fixed price. Daarnaast een vernemen wij graag een indicatief aantal meter waar wij rekening mee kunnen houden.		
Antwoord vraag 3		
Zoals in de aanbieding opgenomen zal na het scannen en indexeren een aantal analoge dossiers worden teruggeplaatst in de oorspronkelijke archiefdozen en retour geleverd naar de gemeente Berg en Dal. Het betreft hierbij een steekproef door de gemeente ter controle van de kwaliteit.		

U kunt hierbij uitgaan dat 1 op de 300 dossiers door de gemeente zal worden gecontroleerd.

vraag 40 vervolg

1 op de 300 dossiers kunnen een behoorlijk hoeveelheid zijn zeker als er sprake is van complex dossiers.

Voorbeeld: Uitgaande van een ruwe schatting van 30.000 dossiers betekend dit 100 dossiers die elk uit meerdere dozen kunnen bestaan.

Wij stellen voor om een maximum van bijv. 20 dozen of 3 strekkende meter aan te houden.

Daarnaast het verzoek of we per gemeente test dossiers ontvangen.

Antwoord vraag 40

Berg en Dal handhaaft de eis dat een op de 300 dossiers als steekproef worden opgevraagd ter controle.

De testmeter zal bestaan uit dossiers van de verschillende gemeentes. In totaal zal dit maximaal een meter zijn, niet per gemeente een meter.

Vraag 42

Komt voort uit de
beantwoording vraag 17 van
de Nvl

Wat is uw definitie van een fout. U geeft namelijk aan dat eventuele fouten hersteld dienen te worden?

Antwoord vraag 17

Onder fout verstaat opdrachtgever alle afwijkingen ten opzichte van de gestelde eisen.

Vervolg 42

Komt voort uit de
beantwoording vraag 17 van
de Nvl

U geeft aan dat u onder een fout alle afwijkingen gelden ten opzichte van de gestelde eisen, maar u begrijpt dat dit niet meetbaar is en geen beschrijving geeft van wat voor u een fout is?

Antwoord vraag 42

In het bestek staan eisen verwoord waar het eindresultaat aan dient te voldoen. Afwijkingen daarop zijn fouten. Zie ook beantwoording vraag 24.

Vraag 43

Komt voort uit de
beantwoording van vraag 18
Nvl.

De tekeningen worden per scan voorzien van een naam van de tekening. Dit conform de afgegeven instructie. Welke instructie?

Antwoord vraag 18

Instructie: de naam van de tekening (rechtsonder op de betreffende tekening) wordt overgenomen als naam voor de tekening. Deze is in de meeste gevallen dekkend voor de inhoud van de tekening. Mocht deze ontbreken dan zal de opdrachtnemer een naam moeten afleiden uit de inhoud van de tekening en het dossier.

Vervolg vraag 43

Mocht deze ontbreken dan zal de opdrachtnemer een naam moeten afleiden uit de inhoud van de tekening en het dossier. Maar u begrijpt dat dit voor velerlei uitleg vatbaar is en kan leiden tot veel zoekwerk uren c.q. kosten die niet begroot kunnen worden.

Verzoek is om dit onderdeel uit de aanbesteding te halen en af te spreken dat wanneer er geen duidelijke aanduiding rechtsonder op de betreffende tekening een standaard nader af te spreken kenmerk geïndexeerd moet worden.

Antwoord vraag 43		
Akkoord, de wijze daarvan graag opnemen in uw aanbieding.		

Vraag 44	Komt voort uit de beantwoording van vraag 22.	
U dient metagegevens te koppelen aan de gescande tabs; indien een tab blanco is, dient u deze zelfstandig te indexeren. Kunt u aangeven welke gegevens u wenst? Is deze eis eigenlijk niet overbodig, want de opdrachtnemer gaat de dossiers schonen en daarbij worden nieuwe tabs (categorieën) dan wel documenten gevormd.		
Antwoord vraag 22		
Deze eis is niet overbodig. We willen elke onduidelijkheid vermijden.		

Vervolg vraag 44		
U geeft geen antwoord op de vraag over welke gegevens u wenst te ontvangen bij een blanco tab?		
Antwoord vraag 44		
De dossiers hebben een standaard indeling conform de in het bestek opgenomen categorieën. Indien er een tab is die blanco is dan valt deze ter herleiden naar een van deze categorieën. Deze omschrijving dient u op te nemen.		

Vraag 45.	Vervolg op vraag 107	
Opdrachtgever geeft aan SROI een belangrijk onderdeel te vinden binnen de aanbesteding. Opdrachtnemer stemt hier volledig mee in en heeft intern de benodigde maatregelen hiervoor getroffen. Dient de SROI ingevuld te worden in samenwerking met WBRN of is opdrachtnemer toegestaan hier zelf een voorstel in te doen? Graag uw reactie.		
Antwoord vraag 107		
De opdrachtnemer mag hier zelf een voorstel in doen. De accountmanager van de WBRN neemt contact met de opdrachtnemer op om het voorstel te beoordelen. Verwezen wordt tevens naar het antwoord op vraag 19 in deze Nvl.		

Vervolg vraag 45		
Wat is WBRN		
Antwoord vraag 45		
http://www.werkbedrijfrvn.nl Het gemeentelijk WerkBedrijf is een samenwerkingsverband tussen verschillende regionale partijen: de gemeenten Beuningen, Druten, Groesbeek, Heumen, Mook en Middelaar, Nijmegen, en Wijchen, het Regionaal Jongerenloket Nijmegen en Breed. WerkBedrijf vervangt de gemeente-afdelingen Werk om werkzoekenden vanuit één servicepunt verder te helpen met alles dat met werk te maken heeft.		