



**Ambulance Amsterdam**  
*zorg met hoofd en hart*

# Gunningsleidraad

## Europese aanbesteding Mechanische Brancards

Versie: 1.0  
Datum: 08-02-2016  
Status: Concept  
Auteurs: Jasper Matena (procesmanager)  
Johan Lust (Hoofd facilitair)

## Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
1.1	Organisatie	3
1.2	Product en doelgroep	3
1.3	Huidige situatie	3
1.4	Toekomst visie	4
1.5	Opdracht	4
1.6	Planning	6
<b>2.</b>	<b>Begrippen</b>	<b>7</b>
<b>3.</b>	<b>Aanbestedingsvoorwaarden</b>	<b>8</b>
3.1	Contactgegevens	8
3.2	Toepasselijke wetgeving	8
3.3	Rechtsbescherming	8
3.4	Indiening inschrijvingen	9
3.5	Stellen van vragen	10
3.6	Mededinging	11
3.7	Overige voorwaarden	11
<b>4.</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>14</b>
4.1	Uitsluitingsgronden	14
4.2	Inschrijving beroeps- en/of handelsregister	15
4.3	Geschiktheidseisen	15
<b>5.</b>	<b>Gunningscriteria/Offertevragen</b>	<b>18</b>
5.1	Pakket van eisen (K1)	18
5.2	Offertevraag 1: Kwaliteit, ergonomie en ARBO (K2)	18
5.3	Offertevraag 2: Implementatieplan en scholing medewerker (K3)	18
5.4	Offertevraag 3: Garantie, onderhoud en reparatie (K4)	19
5.5	Offertevraag 4: Specialistisch transport (K5)	19
5.6	Praktijkbeoordeling (K6)	19
<b>6.</b>	<b>Beoordelingsprocedure</b>	<b>21</b>
6.1	Gunnings(sub)criteria	21
6.2	Grondslag toekenning cijfers/scores	22
6.3	Beoordelingsmethodiek	23
6.4	Stuurgroep en Beoordelingscommissie	25
6.5	(Voorlopige) gunning	26

## 1. Inleiding

### 1.1 Organisatie

Ambulance Amsterdam heeft circa 500 medewerkers, waarvan circa 400 in de rijdende dienst. Met acht standplaatsen en negen teams zijn wij één van de grootste organisaties in de ambulancezorg in Nederland.

Ambulance Amsterdam staat onder meer garant voor acute ambulancezorgverlening en besteld ambulancevervoer in de regio's Amsterdam-Amstelland, Zaanstreek-Waterland en Kennemerland (Haarlemmermeer) 24 uur per dag, 7 dagen per week kunt u op ons rekenen. Of het nu gaat om ziekenvervoer, spoedeisende hulp of grootschalige ongevallen en rampen. Bij ons bent u in goede handen.

Onze focus ligt op kwaliteit van zorg. Om dit waar te maken, hebben wij deskundige medewerkers, modern materieel en werken wij nauw samen met de universitair medische centra AMC-VU, topklinische ziekenhuizen en andere partners in zorg- en veiligheid, zoals politie en brandweer. Wij bieden zorg met hoofd en hart.

### 1.2 Product en doelgroep

In de regio's waarin Ambulance Amsterdam werkzaam is worden circa 130.000 ambulanceritten per jaar uitgevoerd. De RAV Amsterdam- Amstelland en Zaanstreek-Waterland behoren tot de drukste ambulanceregio's in Nederland. Dit vraagt veel van onze medewerkers en het materiaal. De kwaliteit van de brancard is daarom van groot belang binnen onze dienstverlening. Ambulance Amsterdam heeft circa 65 ambulancevoertuigen (spoedambulances en zorgambulances) in verschillende uitvoeringen die moeten worden voorzien van een nieuwe brancard.

De doelgroepen van deze aanbesteding zijn de patiënten, ambulancechauffeurs (ALS/BLS), ambulanceverpleegkundigen (en VIG'ers). Voor deze doelgroepen is de keuze van de juiste brancard van groot belang voor het dagelijks kunnen uitvoeren van hoogwaardige patiëntenzorg. Vanuit de doelgroepen is input geleverd voor het pakket van eisen op de onderwerpen: ergonomie; de ambulance als werkplek, (patiënten) veiligheid, comfort, etc.

### 1.3 Huidige situatie

Het wagenpark van Ambulance Amsterdam bestaat uit verschillende merken en typen ambulancevoertuigen. Het grootste gedeelte daarvan zijn Mercedes Benz Sprinters van Ströbel, Visser en Miesen. Daarnaast rijden er Volkswagens T5 en Chevrolets Express van Dutch Rescue Vehicles. De ambulances zijn momenteel uitgerust met een Ferno brancard.

Adipeus transport wordt uitgevoerd met een VOLVO IC ambulance die is uitgerust met een elektrische Harrier brancard van Ferno. Het planbaar neonataal transport wordt uitgevoerd met twee aangepaste Ferno FX brancards waarvan de opbouw (Couveuse met toebehoren) door de firma Technicare verzorgd is.

## 1.4 Toekomst visie

Ambulance Amsterdam vindt de volgende zaken van belang bij deze aanbesteding:

- Ergonomie
- Patiënt- en medewerkersveiligheid

De brancard vormt een belangrijk onderdeel van de dagelijkse ambulancezorg. Het onderwerp duurzame inzetbaarheid en ARBO richtlijnen staan ter discussie in de branche.

De mechanische brancard heeft de laatste jaren een ontwikkeling doorgemaakt die ervoor zorgt dat tilmomenten (bijvoorbeeld de brandcard in- en uit de ambulance halen) minder belastend zijn. Ambulance Amsterdam kiest ervoor om in 2016 te investeren in een moderne conventionele mechanische brancard.

Ambulance Amsterdam vindt de vermindering van de fysieke belasting voor de medewerker bij het werken met de brancard van essentieel belang.

De ontwikkelingen op het gebied van de markt van elektrische brancards komen de komende jaren in een stroomversnelling. In de toekomst gaat, gelet op deze ontwikkelingen, Ambulance Amsterdam werken met elektrische brancards. Het werken met elektrische brancards zal in 2016 op kleine schaal, op basis van een proef worden geïntroduceerd.

Door de geringe ervaring met elektrische brancards in onder meer groot stedelijke gebieden is de stap van volledig mechanisch naar volledig elektrisch te risicovol op de gebieden:

- Werkbaarheid in de ambulancepraktijk
- Duurzaamheid (betrouwbaarheid)
- Samenwerking ketenpartners (brandweer)
- Financieel

Ambulance Amsterdam is ervan overtuigd dat de kwaliteit van de nieuwe mechanische brancards bijdraagt aan een verbetering van de arbeidsomstandigheden voor de ambulancemedewerkers.

## 1.5 Opdracht

De opdracht bestaat uit het leveren van circa 70 conventionele mechanische brancards. Inclusief een full-service correctief en preventief onderhoudscontract voor een gebruiksduur van 7 jaar.

Daarnaast moet een (gezamenlijk uit te voeren) implementatieplan ervoor zorgen dat:

- De medewerkers opgeleid zijn om met de brancard te werken
- Het samenwerken met de brandweer in drie verschillende ambulanceregio's (afhijzen e.d.) vóór implementatie uitgewerkt en bekend is
- Samenwerkingsprocessen met ketenpartners zijn beoordeeld op noodzakelijke wijzigingen n.a.v. gebruik nieuwe brancard
- Er een planning is voor het (jaarlijkse) preventieve onderhoud van de brancards
- De (onderhouds-) werkzaamheden en daarbij behorende kosten administratief verwerkt kunnen worden in de financiële administratie van Ambulance Amsterdam

## 1.6 Planning<sup>1</sup>

De planning van de aanbestedingsprocedure wordt weergegeven in onderstaande tabel:

Mijlpaal	Tijdsindicatie (datum tijdstip) 1
Verzending aankondiging van aanbesteding	Vrijdag 12 februari 2016
Indienen vragen (1e ronde)	Maandag 29 februari
Verzending 1e nota van inlichtingen	Woensdag 9 maart
Indienen vragen (2e ronde)	Donderdag 17 maart
Verzending 2e nota van inlichtingen	Donderdag 24 maart
Indiening inschrijvingen	Vrijdag 1 april 12.00 uur
Beoordelen offertes	4 april t/m 8 april
Presentatie totaalconcept	Woensdag 6 en donderdag 7 april
Bekendmaking voorwaardelijk gunningsbesluit	Vrijdag 8 april
Mogelijkheid evaluatiegesprek leveranciers	Vanaf donderdag 14 april
Ondertekenen overeenkomst mogelijk	Vanaf vrijdag 29 april 2016

---

<sup>1</sup> De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze planning tussentijds aan te passen

## 2. Begrippen

In de onderhavige aanbesteding gelden de definities als opgenomen in de ARBIT-voorwaarden. Voor de gunningsleidraad gelden tevens de volgende definities:

Aanbieder:	het bedrijf, de organisatie of instelling, die reageert op de Europese aanbesteding in de zin van het uitbrengen van een offerte, oftewel de inschrijver.
Inhoudsdeskundigen:	een door de Ambulance Amsterdam ingestelde multidisciplinaire werkgroep (CVT wagenpark), bestaande uit functionarissen uit de regio Amsterdam-Amstelland en Zaanstreek-Waterland/Kennemerland die de opdrachtformulering en de aanbesteding begeleidt
Offerte	aanbieding tot het uitvoeren van de op te dragen levering (overeenkomstig de bekendmaking van de aanbestedende dienst), oftewel de inschrijving
Contractbespreking:	de slotbespreking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer in de laatste fase van de aanbestedingsprocedure
Documenten:	de bijlagen en andere stukken, behorende bij het aanbestedingsdocument van de onderhavige opdracht
Gunningsbeslissing:	de beslissing, met welke aanbieder de raamovereenkomst zal worden aangegaan
Kort geding:	procedure voor de burgerlijke rechter, dan wel een arbitragecommissie met betrekking tot de rechtmatigheid van de gunningsbeslissing
Belanghebbende:	ieder, die bij de aanbesteding c.q. de aanbestedingsprocedure materiële belangen heeft
Opdrachtgever:	Ambulance Amsterdam, dan wel eventuele derden die gerechtigd zijn, op basis van overdracht van rechten in de als bijlage 4 bijgevoegde overeenkomst die bij deze opdracht behoort
Opdrachtnemer:	de Inschrijver met wie de overeenkomst is, c.q. zal worden aangegaan

## 3. Aanbestedingsvoorwaarden

### 3.1 Contactgegevens

De aanbestedingsstukken inclusief nota's van inlichtingen zullen worden geüpload op TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Geïnteresseerden dragen zelf verantwoordelijkheid voor het (tijdig) downloaden van de door Ambulance Amsterdam geüpload informatie.

De contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is:

Van Druenen Aanbestedingsadvies B.V,  
de heer mr. W.M. van Druenen  
Afrikaring 93 – 3823 CJ AMERSFOORT  
Tel. 033- 432 4945 / E-mail: [info@dpadvies.nl](mailto:info@dpadvies.nl)

Het is niet toegestaan om (andere) werknemers van Ambulance Amsterdam te benaderen in het kader van deze aanbesteding. Elke poging om andere dan bovengenoemde contactpersoon te benaderen over deze aanbesteding kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden. Gegadigden dienen zich uitsluitend te baseren op informatie die via TenderNed en/of genoemde contactpersoon wordt verstrekt.

### 3.2 Toepasselijke wetgeving

De onderhavige aanbesteding is een openbare Europese aanbestedingsprocedure onder toepassing van EG-Richtlijn 2004/18, geïmplementeerd in Nederlandse wetgeving via de Aanbestedingswet. "Openbare" procedure houdt in dat elk gegadigd bedrijf direct een offerte kan indienen. Er zijn echter wel selectiecriteria en minimumeisen van toepassing. Zie hoofdstuk 4 voor details.

Op deze aanbestedingsprocedure is het Nederlands recht van toepassing.

### 3.3 Rechtsbescherming

Voorkomende geschillen tussen de aanbestedende dienst, Ambulance Amsterdam, en de deelnemers worden beslecht door de Nederlandse rechter. Deelnemers moeten hiertoe binnen een termijn van 20 kalenderdagen gerekend vanaf de datum van bekendmaking van de voorlopige uitslag van de aanbestedingsprocedure hun kort geding aanhangig maken bij de voorzieningenrechter. Bevoegd is de rechtbank te Amsterdam, Parnassusweg 220, 1076 AV AMSTERDAM, algemeen tel.nr. 020-541 2111.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u tevens verzocht om de in 3.1 genoemde contactpersoon van de aanbestedende dienst of een andere persoon aan wie de dagvaarding betekend moet worden per ommegaande daarvan op de hoogte te stellen, onder gelijktijdige betekening van de daartoe strekkende dagvaarding.

NB. De vermelde termijn van 20 kalenderdagen geldt uitdrukkelijk als een vervaltermijn.



Naast een rechtsgang is het tevens mogelijk een klacht in te dienen bij de commissie van aanbestedingsexperts ([www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)), ingesteld bij de Aanbestedingswet. Voor meer informatie over deze klachtenprocedure: zie de genoemde website.

### 3.4 Indiening inschrijvingen

De inleverdatum van de inschrijvingen is vermeld in de planning, zie hoofdstuk 1.6. Inschrijvingen die na dit tijdstip worden ontvangen, worden van deelneming, verdere beoordeling en gunning uitgesloten. Bij de ontvangst wordt een ontvangstbewijs afgegeven waarop het aantal dozen/enveloppen is aangegeven en de datum en het tijdstip van inschrijving. Dit ontvangstbewijs zal worden getekend door zowel de ontvangende als de aanbiedende partij.

De inschrijving dient in 4-voud op papier en in enkelvoud elektronisch, te worden overhandigd of bezorgd op het onderstaande adres aan:

Afrikaring 93 – 3823 CJ AMERSFOORT

1. Het kantoor van Van Druenen Aanbestedingsadvies is op dagen voorafgaand aan de sluitingsdatum uitsluitend op afspraak bereikbaar voor het persoonlijk bezorgen. U kunt telefonisch of per e-mail een afspraak maken hiervoor.
2. Inschrijvingen per telefax of e-mail worden niet geaccepteerd.
3. Het risico van vertraging in de bezorging of niet-bezorging is voor de inschrijver. Met strafport bezwaarde inzendingen worden geweigerd.
4. De inschrijving dient in een gesloten enveloppe dan wel in een gesloten pakket aangeboden te worden, met daarop de tekst: *“Europese aanbesteding mechanische brancards Ambulance Amsterdam, niet openen voor vrijdag 31 maart 2016 12.00 uur.”*
5. Alle onderdelen van de inschrijving worden verzameld in een doos of enveloppe, waarop inschrijver naam en adresgegevens dient te vermelden. De envelop of het pakket met de inschrijving bevat alle relevante stukken. Bij de inschrijving dient een inhoudsopgave aan te geven uit welke delen en bijlagen de inschrijving bestaat.
6. De elektronische vorm van de inschrijving dient op een USB stick (of ander e-medium) in Word/Excel- of PDF-formaat te worden aangeleverd. NB: Indien pdf's worden toegepast, dan dienen dit pdf's te zijn die doorzoekbaar zijn.
7. De kopieën dienen afdrucken te zijn van de originele versie.
8. De originele versie van de inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een daartoe bevoegde persoon, onderaan de aanbiedingsbrief.
9. De bevoegdheid om de inschrijving te tekenen dient bij gunning aangetoond te worden. Dit kan door te verwijzen naar een bij gunning te overleggen uittreksel van de Kamer van Koophandel waaruit deze bevoegdheid blijkt, dan wel dat uittreksel in combinatie met een schriftelijke machtiging, of een vergelijkbaar bewijsdocument.
10. De taal waarin de inschrijving is opgesteld en waarin alle correspondentie en informatie-uitwisseling plaatsvindt, is de Nederlandse taal.

### 3.5 Stellen van vragen

Deze aanbestedingsdocumenten (inclusief de bijlagen) zijn met zorgvuldigheid opgesteld. Mocht u echter constateren dat het document of de gevolgde procedure onvolkomenheden, tegenstrijdigheden met de Aanbestedingswet of gebreken bevat, dan bent u gehouden hiervan onverwijld schriftelijk melding te doen aan Ambulance Amsterdam, een en ander te corrigeren of bij te stellen via een rectificatie.

Na de uiterste termijn voor het indienen van vragen (zie planning, hoofdstuk 1.6) kunt u geen beroep meer doen op onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in dit bestek (inclusief bijlagen) die mogelijk in strijd zijn met de Aanbestedingswet. U dient hier derhalve tijdig aandacht aan te besteden en u zo nodig te laten adviseren.

Indien u meent dat een reactie van Ambulance Amsterdam op de door u gemaakte opmerkingen incorrect is dient u dit eveneens onverwijld te melden en desgewenst – tenzij anders met de opdrachtgever is overeengekomen – terstond een kortgeding procedure aan te spannen.

Indien u op enigerlei wijze belemmeringen ziet of juist mogelijkheden tot verbetering, dan dient de u deze onmiddellijk onder de aandacht te brengen van de opdrachtgever, via de procedure voor het stellen van vragen als beschreven in deze paragraaf.

Voor het stellen van vragen over deze aanbestedingsprocedure en/of -documenten, zijn twee vragenrondes voorzien, zie planning in hoofdstuk 1.6 . Ambulance Amsterdam kan, indien vragen hiertoe aanleiding geven, besluiten extra nota's van inlichtingen te publiceren.

Vragen of verzoeken tot nadere inlichtingen kunnen **uitsluitend via e-mail** ingediend worden via het mailadres *info@dpadvies.nl*

*NB: In deze aanbesteding wordt géén gebruik gemaakt van de functionaliteit voor het stellen van vragen via Tendered.*

Dringend verzoek daarbij is om gebruik te maken van het format voor het stellen van vragen, bijgevoegd als bijlage 5 bij deze gunningsleidraad.

U ontvangt binnen één werkdag een bevestiging van ontvangst van de gestelde vragen; indien u deze bevestiging niet heeft ontvangen, neemt u dan contact op met de in hoofdstuk 3.1 genoemde contactpersoon.

De gestelde (geanonimiseerde) vragen en de geformuleerde antwoorden worden in een nota van inlichtingen geüpload op Tendered.

### 3.6 Mededinging

#### Eén maal aanmelden

Een inschrijver mag zich slechts één maal inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie.

#### Concernverhoudingen

Van één concern kunnen meerdere dochterondernemingen en/of werkmaatschappijen afzonderlijk inschrijven. Indien Ambulance Amsterdam het vermoeden heeft dat deze inschrijvers elkaars gedrag beïnvloeden, kan Ambulance Amsterdam van deze inschrijvers eisen dat zij aantonen dat de afhankelijkheidsrelatie hun gedrag in het kader van de aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed. Indien zij hier niet in slagen, zal Ambulance Amsterdam hen in beginsel uitsluiten van de aanbesteding.

#### Samenwerkingsverbanden

Meerdere gegadigden kunnen gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie). Na inschrijving is het niet meer toegestaan de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Voor samenwerkingsverbanden gelden **geen** nadere voorwaarden; zij worden behandeld als één inschrijver. De combinatie dient als geheel te voldoen aan de criteria als vermeld in deze leidraad.

Wel dient elke afzonderlijke combinant de Eigen Verklaring (waaronder ook sectie 1.5 en 8.1) ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan te leveren.

#### Onderaanneming

Gegadigden die zich niet zelfstandig kunnen kwalificeren, kunnen een beroep doen op derden voor de vereiste financiële en economische draagkracht en de technische bekwaamheid. Na inschrijving is het niet meer toegestaan zonder uitdrukkelijke toestemming van Ambulance Amsterdam om van onderaannemer te wijzigen of geheel van onderaanneming af te zien.

In geval van een beroep op derden dient de Eigen Verklaring, sectie 8.2 te worden ingevuld. Tevens dient een ingevulde en door beide partijen rechtsgeldig ondertekende middelenverklaring (bijgevoegd als bijlage 7) te worden bijgevoegd.

NB. Bij inschakeling van meerdere onderaannemers dient de middelenverklaring voor elke onderaannemer ingevuld te worden.

### 3.7 Overige voorwaarden

1. Als bijlage 4 is een conceptovereenkomst toegevoegd. Op deze overeenkomst zijn de ARIV2014 van toepassing, welke als Annex 1 bij bijlage 4 zijn opgenomen. Indien de inschrijver bepaalde delen van de tekst aangepast zou willen zien en wil nagaan in hoeverre dat voor de Ambulance Amsterdam acceptabel is, dan kan de inschrijver deze tijdens de gegeven termijn indienen als vraag door middel van volledig uitgewerkte tekstvoorstellen. Indien en voor zover dergelijke vragen worden gesteld, dan zal de Ambulance Amsterdam uiterlijk bij de laatst voorziene nota van inlichtingen een

- gewijzigde versie van de overeenkomst bijvoegen, waarin alle geaccepteerde voorstellen zijn verwerkt.
2. De opdracht is niet verdeeld in percelen. Inschrijving is uitsluitend mogelijk voor de gehele opdracht. Reden voor het niet verder verdelen van de opdracht in percelen is dat het om technisch/functionele redenen noodzakelijk is dat de verantwoordelijkheid voor de gevraagde kwaliteit en functionaliteit bij één leverancier wordt belegd.
  3. Inschrijvingen die onvolledig of onduidelijk zijn kunnen worden geweigerd.
  4. Inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften uit dit hoofdstuk 3 worden aangemerkt als 'in ernstige mate niet voldoende aan het gevraagde' en om die reden terzijde worden gelegd.
  5. De uitgebrachte inschrijvingen dienen een geldigheid van minimaal 6 maanden te hebben, gerekend vanaf de uiterste inleverdatum. Tijdens deze periode hebben zij het karakter van een onherroepelijk aanbod.
  6. De opdrachtgever kiest ervoor tijdens de inschrijvingfase het contact met de inschrijver te laten verlopen via een door de inschrijver aangewezen contactpersoon of diens plaatsvervanger. Beiden dienen volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens de inschrijver op te treden. De namen, adressen, telefoonnummers en e-mailadressen van de contactpersoon en zijn/haar plaatsvervanger dienen te worden weergegeven in de aanbiedingsbrief. De communicatie namens Ambulance Amsterdam met deze contactpersonen zal uitsluitend worden gevoerd door het bureau, genoemd in hoofdstuk 3.1.
  7. De conceptovereenkomst voor de onderhavige opdracht is onderdeel van de offerteaanvraag. Door inschrijving accepteert u de contractvoorwaarden van Ambulance Amsterdam; zie ook punt 1 hierboven.
  8. De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van de inschrijver, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen.  
*nb. Als in de inschrijving vermelding is van de toepasselijkheid van eigen voorwaarden van inschrijver op het standaard briefpapier, dan zal dit worden opgevat als een kennelijke vergissing en als zodanig worden geverifieerd bij inschrijver in kwestie.*
  9. Middels het doen van inschrijving verklaren inschrijvers zich onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in de aanbestedingsdocumenten, op straffe van ongeldigheidsverklaring van de inschrijving, voor zover de aanbestedingsdocumenten op het moment van inschrijving door Ambulance Amsterdam aan de deelnemers van de aanbestedingsprocedure beschikbaar gesteld waren.
  10. Door het accepteren van een opdracht verplicht de inschrijver zich om aan de gevraagde levering en uitvoering van bijbehorende diensten gesteld in deze gunningsleidraad te voldoen, inclusief de daarin gestelde specificaties. Hierbij zal altijd sprake zijn van een resultaatsverplichting bij de inschrijver om de door de Ambulance Amsterdam gevraagde functionaliteit te realiseren.
  11. Aan het inschrijven op deze aanbesteding kan door de inschrijver geen enkel recht worden ontleend. De bijgevoegde conceptovereenkomst is in dit stadium nadrukkelijk nog geen aanbod/aanbieding tot het aangaan van (een) overeenkomst(en).
  12. Het niet voldoende inspelen op of foutief interpreteren van de door Ambulance Amsterdam aangereikte informatie kan nooit aanleiding zijn tot vertraging van de aanbesteding of verrekening van kosten.

13. De inschrijver dient volledige geheimhouding te betrachten naar derden met betrekking tot informatie die betrekking heeft op deze gunningsleidraad. De gedurende deze aanbesteding verkregen informatie mag uitsluitend ten behoeve van de realisatie van het uitbrengen van een inschrijving naar aanleiding van deze aanbesteding worden gebruikt. Indien Ambulance Amsterdam gegronde redenen heeft om hieraan te twijfelen, leidt dit tot diskwalificatie van de inschrijver, dit ter exclusieve beoordeling van Ambulance Amsterdam.
14. De ingediende inschrijving is onherroepelijk en zonder voorbehoud en de ingediende inschrijving mag niet strijdig zijn met de Nederlandse wet- en regelgeving.
15. Het indienen van varianten wordt niet geaccepteerd.
16. Het auteursrecht op dit bestek en de bijbehorende bijlagen berust bij de Ambulance Amsterdam.
17. Aan de offerte zijn voor Ambulance Amsterdam geen kosten verbonden, ook niet in het geval wordt besloten om niet tot gunning over te gaan. In de precontractuele fase draagt u uw eigen kosten. Zolang er geen volledige overeenstemming is bereikt en geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van Ambulance Amsterdam. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade dan ook.
18. Ambulance Amsterdam behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de gegadigden of inschrijvers tot vergoeding van de kosten die zij gemaakt hebben om deel te nemen aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.
19. Ambulance Amsterdam behoudt zich het recht voor om de overeenkomst met de begunstigde inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen als een daartoe bevoegde rechter het gunningsbesluit als onrechtmatig kwalificeert.

## 4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk treft u de voorwaarden voor deelneming aan, waaraan inschrijvers moeten voldoen willen zij mee kunnen dingen naar de opdracht.

### 4.1 Uitsluitingsgronden

#### Dwingende uitsluitingsgronden

Op grond van de Aanbestedingswet worden inschrijvers die bij een onherroepelijk vonnis of arrest veroordeeld zijn voor zware vormen van economische criminaliteit uitgesloten van deelname van de aanbesteding (zie de bijgevoegde Eigen Verklaring, hoofdstuk 2). Om dwingende redenen van algemeen belang kan de aanbestedende dienst afzien van uitsluiting. In geval van combinatievorming hebben deze uitsluitingsgronden betrekking op de afzonderlijke combinanten.

#### Facultatieve uitsluitingsgronden

Op grond van de Aanbestedingswet kan Ambulance Amsterdam inschrijvers uitsluiten die verkeren in van de omstandigheden zoals genoemd in de Eigen Verklaring, hoofdstuk 3. In geval van combinatievorming hebben deze uitsluitingsgronden betrekking op de afzonderlijke combinanten.

Ambulance Amsterdam neemt bij inschrijving in eerste aanleg genoegen met de ingevulde Uniforme Eigen Verklaring, opgenomen als bijlage 1. Inschrijvers, dan wel combinatie van inschrijvers, geven daardoor aan dat de bovenstaande uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. In deze verklaring geven ze tevens aan in staat en bereid te zijn om na een eerste verzoek daartoe van Ambulance Amsterdam passende bewijsmiddelen te overleggen ter verifiëring van de Eigen Verklaring. In beginsel zal dit alleen worden gevraagd van het bedrijf aan wie Ambulance Amsterdam het voornemen tot gunning heeft.

De gevraagde bewijsmiddelen zijn:

- een Gedragsverklaring Aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar, aan te vragen bij Dienst Justis: <http://www.justis.nl/producten/gva/>.
- een bewijs van inschrijving in het beroeps- en/of handelsregister, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf datum indiening offerte, en
- een verklaring van de belastingdienst dat u aan de wettelijke bepalingen voor betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen heeft voldaan.

NB: Een toelichting op de wettelijk verplichte Uniforme Eigen Verklaring kunt u vinden middels deze link:

[http://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/toelichtingeigenverklaringvoor\\_aanbestedingsproceduresvanaanbestedendediensten.pdf](http://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/toelichtingeigenverklaringvoor_aanbestedingsproceduresvanaanbestedendediensten.pdf)

## 4.2 Inschrijving beroeps- en/of handelsregister

Inschrijvers dienen conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd zijn, ingeschreven te staan in een beroeps- en handelsregister. Daartoe dienen inschrijvers in de Eigen Verklaring het nummer van inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (Nederland) of een vergelijkbaar register in het land van vestiging te verstrekken.

De Eigen Verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die blijkens een uittreksel uit het Handelsregister dan wel een overeenkomstig register in het land van vestiging, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf datum indiening offerte, vertegenwoordigingsbevoegd is.

## 4.3 Geschiktheidseisen

Er worden minimumeisen aan de financiële en economische draagkracht gesteld. Tevens worden er minimumeisen aan de technische- en beroepsbekwaamheid gesteld.

### 4.3.1 Financiële en economische draagkracht

#### F.1 Passend bewijs van verzekering

Gegadigde dient te beschikken over de volgende 2 voorzieningen:

- a. Een verzekering voor wettelijke- en bedrijfsaansprakelijkheid (dekking of voorziening minimaal 2,5 miljoen Euro per geval)
- b. Een verzekering voor productaansprakelijkheid (voorziening of dekking van minimaal 1 miljoen Euro)

#### F.2 Balansen en balansuittreksels

Als tweede minimumeis voor de financieel-economische draagkracht geldt dat inschrijver in staat dient te zijn aan de hand van balansen en/of balansuittreksels van de afgelopen drie boekjaren, voor zover inschrijver in de lidstaat waar hij of zij gevestigd is verplicht is deze te publiceren, aan te tonen een gezonde onderneming met voldoende continuïteit te zijn.

De voorwaarden waaraan de balansen en balansuittreksels minimaal moeten voldoen zijn:

- Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de Eigen Verklaring dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteits-verwachtingen. Ambulance Amsterdam kan bij gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.
- Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de Eigen Verklaring dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, niet in gevaar komt.



Inschrijvers moeten voldoen aan beide bovenstaande minimumeisen (F1 en F2) op straffe van uitsluiting. Wanneer een inschrijver om gegronde redenen niet in staat is de door de aanbestedende dienst gevraagde bewijsmiddelen over te leggen, kan hij zijn economische en financiële draagkracht aantonen met andere bescheiden die Ambulance Amsterdam geschikt acht.

### **Eigen verklaring**

Ambulance Amsterdam neemt in eerste aanleg genoegen met de ingevulde Eigen Verklaring waarin inschrijvers (of een combinatie daarvan) aangeven dat zij voldoen aan de gestelde minimumeisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht. In deze verklaring geven inschrijvers aan in staat en bereid te zijn om na een eerste verzoek daartoe van Ambulance Amsterdam de hierboven genoemde bewijsmiddelen te overleggen ter verifiëring van de Eigen Verklaring. In beginsel zal dit alleen worden gevraagd van het bedrijf aan wie Ambulance Amsterdam het voornemen tot gunning heeft. De gevraagde bewijsdocumenten zijn:

- de hierboven gevraagde passende bewijzen van verzekering
- de bij F2 gevraagde accountantsverklaring/ jaarrekening dan wel jaarverslag/balans van het meest recente vastgestelde boekjaar.

## **4.3.2 Technische- en beroepsbekwaamheid**

### **T. 1. Referentieprojecten**

Gegadigde dient door referentieprojecten aan te tonen over minimaal onderstaande kerncompetenties te beschikken om de opdracht naar behoren uit te kunnen voeren. Uitsluitend referenties die in de afgelopen 3 jaar zijn uitgevoerd, mogen daarvoor worden opgevoerd. Uitgangspunt hierbij is dat ieder aangevoerd referentieproject alle van de hierna onder M.1 – M.3 genoemde kerncompetenties aantoont.

Wilt u voor elke kerncompetentie een aparte referentie indienen, dan mag dat ook. Concreet betekent dit: het minimum aantal in te dienen referenties is één (wanneer u alle vier de kerncompetenties met één referentie denkt te kunnen aantonen), het maximum vier wanneer u elke kerncompetentie met een aparte referentie aan wilt tonen.

Door middel van referentieprojecten dient u de volgende kerncompetenties aan te tonen:

#### **Kerncompetentie M1: Levering brancards**

Levering van 30 brancards of meer in één opdracht conform een door klant opgesteld pakket van eisen.

#### **Kerncompetentie M2: After-sales**

Een efficiënt ingericht proces voor het preventieve- en correctieve onderhoud van de brandcards.



### **Kerncompetentie M3: Custom-made brancard opbouw**

Andere opbouw mogelijkheden van de brancard dan voor reguliere patiëntenzorg (bijvoorbeeld Neonataal en adipeus) en bevestiging van diverse medische apparatuur waaronder een tablet, beademingsapparatuur, etc.

**De referentieprojecten dienen te worden meegestuurd als onderdeel van uw offerte. Voor opgave van referentieprojecten kunt u gebruik maken van een format, dat is bijgevoegd als bijlage 2 bij deze gunningsleidraad.**

### **T. 2. Kwaliteitsborging**

Gegadigde dient aan te tonen over geldige certificaten in de NEN-EN 1865 en de NEN-EN 1789 te beschikken. Daartoe dient een kopie van dit certificaat bij de inschrijving te worden ingesloten/meegestuurd.

## 5. Gunningscriteria/Offertevragen

### 5.1 Pakket van eisen (K1)

In het als bijlage 3 bijgevoegde pakket van eisen zijn de uitgangspunten vermeld om een zo duidelijk mogelijk beeld te geven van de gevraagde producten en bijbehorende diensten, die in gezamenlijkheid de opdracht vormen. Alle eisen zijn uniek geïdentificeerd en worden als volgt beschreven:

**Knock-out-eisen (KO):** aan de eisen dient de leverancier onverkort te voldoen en dat dient ook expliciet bevestigd te worden met 'ja'. Niet voldoen (antwoord 'nee') aan deze eis leidt tot de kwalificatie "niet geschikt" en aldus tot uitsluiting van verdere beoordeling van een offerte. Bij deze KO-eisen dient geen beschrijving te worden gevoegd.

### 5.2 Offertevraag 1: Kwaliteit, ergonomie en ARBO (K2)

Beschrijf in maximaal vier A4 wat de visie is op het door uw aangeboden totaalconcept; voor wat betreft de wijze van gebruik van de brancard. Ga in op:

- Kwaliteit brancard
  - Constructie en gebruikte materialen
  - Comfort voor patiënt
  - Voordelen brancard in relatie tot hygiëne
- Fysieke belasting medewerker
  - Werkwijze brancard uit ambulance halen
  - Werkwijze brancard in ambulance plaatsen
  - De leverancier gaat in op de fysieke belasting die het manoeuvreren, tillen en op hoogte (laagte) brengen met zich mee brengt (inclusief verwijzingen naar eventuele testresultaten in relatie tot de ARBO richtlijn ambulancezorg)
- Veiligheid medewerker en patiënt
  - Algemene werkwijze (inclusief specificaties draaicirkel)
  - Stabiliteit brancard (inclusief specificaties kantelmomenten)
  - Fixatie verschillende patiëntgroepen (adipeus, kind etc.)

### 5.3 Offertevraag 2: Implementatieplan en scholing medewerker (K3)

De inschrijver dient een implementatieplan ( maximaal drie A4)op te nemen in de offerte wat de verschillende stappen beschrijft vanaf gunning van de opdracht tot en met het moment dat de brancard volledig operationeel is in de keten, op de werkvloer en in de (administratie) systemen van Ambulance Amsterdam. De regie hiervan ligt bij de opdrachtgever maar gebeurt in coproductie met de leverancier. Aandachtsgebied bij dit onderdeel is voorkomen van gebruikersfouten door de ambulancemedewerkers bij ingebruikname van de brancard.

Het plan dient ten minste in te gaan op de volgende onderdelen:

- a. Een organogram van de projectorganisatie van de opdrachtnemer met een beschrijving van de werkzaamheden per medewerker.
- b. Een stappenplan van het totale implementatie proces waarin beschreven wordt wat er per stap uitgevoerd wordt en door wie.
- c. Een risicoanalyse van het traject waardoor het voor Ambulance Amsterdam duidelijk wordt welke preventieve beheersmaatregelen de leverancier neemt.
- d. Een specifiek scholingsplan voor de ambulancemedewerker (max. 4 uur scholing per medewerker).

#### **5.4 Offertevraag 3: Garantie, onderhoud en reparatie (K4)**

Geef in maximaal 3 A4 aan wat de leverancier voor garantie biedt aan Ambulance Amsterdam. Ga daarbij in op:

- a. Definitie garantie
- b. Onderdelen garantie (wat valt er onder en wat niet)
- c. Beschrijving van het proces tijdens het preventieve en correctieve onderhoud (responsetijden, logistiek, etc.)

#### **5.5 Offertevraag 4: Specialistisch transport (K5)**

- a. Geef een tekening van de configuratie op de door u geoffreerde brancard van:

Opbouw neonataal couveusetransport (NICU)

Onderbouw de tekening (max 2 A4) en ga daarbij in op de wijze van fixatie van de diverse medische apparatuur en de werkbaarheid van de opbouw voor het (para) medisch personeel.

- b. Ambulance Amsterdam maakt intensief gebruik van diensten van de brandweer op het gebied van afhijsen van patiënten. Dit kan uitgevoerd worden met de huidige brancard doordat deze deelbaar is. Geef aan hoe dit proces uitgevoerd kan worden met het door u geoffreerde concept en onderbouw uw beschrijving met een referentie in Nederland.

#### **5.6 Praktijkbeoordeling (K6)**

Iedere leverancier die aan alle KO-eisen van het pakket van eisen voldoet, krijgt maximaal 2 uur de tijd om een demonstratie te geven van de geoffreerde brancard. De door u geoffreerde brandcard wordt tijdens deze demonstratie op verschillende

onderdelen beoordeeld door de beoordelingscommissie . De beoordelingscommissie zal een score geven op de volgende onderdelen:

a. Kwaliteit, ergonomie en ARBO

- Veiligheid patiënt (fixatie)
- Stabiliteit van de brandcard
- Fysieke belasting voor de medewerkers
- Veiligheid medewerkers
- Comfort van de brandcard
- Hygiëne (het volgens de hygiënerichtlijn ambulancezorg 2012 kunnen reinigen van de brandcard)

b. Toelichting onderdelen geoffreerd concept

- Gebruikte materialen voor de constructie van de brandcard en de duurzaamheid ervan
- Gebruik van medische apparatuur in combinatie met geoffreerde brandcard (spuitpompen, monitor, etc.)
- Constructie van fixatie Ipad air 2 aan brandcard (conform KO 022)
- Wijze van fixatie brandcard in ambulance
- Gebruik van het door u geoffreerde concept bij een ambulance zonder luchtvering

N.B. het beoordelingsformulier met de onderdelen die beoordeeld worden tijdens de praktijkbeoordeling, wordt gepubliceerd op de datum van de eerste nota van inlichtingen. De beoordelingsprocedure zal op deze datum ook verder worden toegelicht.

## 6. Beoordelingsprocedure

Ambulance Amsterdam is van plan om middels een Europese aanbesteding circa 70 mechanische brancards aan te schaffen. In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe uit de inschrijvingen de economische meest voordelige inschrijving geselecteerd wordt.

### 6.1 Gunnings(sub)criteria

Ambulance Amsterdam kiest voor het gunningscriterium **economisch meest voordelige inschrijving (emvi)**. Daarbij gelden de hierna volgende (sub)criteria/onderdelen. De verhouding tussen de onderdelen kwaliteit en prijs is: kwaliteit 80% en prijs 20%.

#### Kwaliteit (80%)

De subonderdelen van het kwaliteitsdeel met bijbehorende weging zijn:

- K1: Geen weging KO criterium
- K2: Offertevraag 1: Kwaliteit, ARBO, Ergo 15%
- K3: Offertevraag 2: Implementatie en scholing 10%
- K4: Offertevraag 3: Aftersales/garantie 10%
- K5: Offertevraag 4: Specialistisch transport 15%
- K6: Praktijkbeoordeling 50%

#### Prijs (20%)

De totaal geoffreerde kostprijs in het document: *'Bijlage 6 TCO 20160212'*. Zonder onderliggende subweging.

Het opgave prijzenblad bestaat uit twee tabbladen en is o.b.v. 7 jaar gebruik. De volgende onderdelen (tabblad 1: p-waarde) wegen mee in de P waarde:

- Aanschaf brancards (brancard is uitgerust met alle KO-specificaties conform Pakket van eisen)
- Correctief- en preventief onderhoud (o.b.v. een full-service contract voor de periode van 7 jaar)
- Terugkoop van de gebruikte brancards (circa 70 stuks) van Ambulance Amsterdam (Ferno M4052)

Verder worden in het prijzenblad opgenomen enkele optionele prijzen (tabblad 2: overig prijs). Deze maken geen onderdeel uit voor het bepalen van de p-waarde:

- Prijzen meest gangbare service onderdelen van de geoffreerde brancard (t.b.v. inzage in onderhoudskosten over de gebruiksduur)
- Uurtarief service monteur (incl. BTW) en alle overige bijkomende kosten in geval van service of reparatie (voorrijkosten, etc.)

De relatieve verhouding tussen prijs (p waarde) en de andere gunningscriteria (q-waarde) wordt uitgedrukt met behulp van de formule beschreven verderop in dit hoofdstuk. De uitkomst ervan bepaalt de economisch meest voordelige inschrijving.

## 6.2 Grondslag toekenning cijfers/scores

Als grondslag voor de toekenning van cijfers/scores voor de inhoudelijke beoordeling van de subgunningscriteria K2 t/m K6 onder 'kwaliteit' gelden de volgende algemene uitgangspunten:

Cijfer	Betekenis / motiveringsmogelijkheden
0	Wijze van invulling ontbreekt geheel
1	Wijze van invulling is zeer slecht Wijze van invulling is volstrekt onduidelijk/ontoereikend Wijze van invulling past geheel niet bij de opgave Geen inzicht in wijze van invulling Geen enkele onderbouwing
2	Wijze van invulling is slecht Wijze van invulling is onduidelijk/ontoereikend Vrijwel geen inzicht in de wijze van invulling Onderbouwing uitermate mager
3	Wijze van invulling is zeer onvoldoende Wijze van invulling past maar ten dele bij de vraag Wijze van invulling wel aanwezig maar gebrekkig of slecht, niet doordacht Onderbouwing te mager
4	Onvoldoende; Er ontbreken 2 of meer relevante onderdelen in het antwoord Wijze van invulling onvoldoende, en/of onvoldoende doordacht Onderbouwing matig en/of bepaald niet overtuigend
5	Twijfelachtig; Er ontbreekt 1 relevant onderdeel in de wijze van invulling Wijze van invulling niet overtuigend en/of doordacht Onderbouwing te algemeen, en/of niet erg overtuigend
6	Voldoende; er ontbreken alleen minder significante punten Wijze van invulling niet meer dan redelijk en/of voldoende overtuigend Onderbouwing voldoende, en/of voldoende overtuigend.
7	Ruim voldoende; Wijze van invulling past volledig bij de opgave wijze van invulling voldoende en voldoende overtuigend; Onderbouwing prima, en/of voldoende overtuigend
8	Goed; Wijze van invulling geeft veel inzicht Wijze van invulling goed en ook overtuigend Wijze van invulling is goed doordacht en/of bevat creatieve/innovatieve elementen Onderbouwing degelijk, en overtuigend
9	Zeer goed Wijze van invulling geeft uitgebreid inzicht in gevraagde

	Wijze van invulling uitstekend en/of zeer overtuigend en/of innovatief, en/of zeer doordacht Onderbouwing uitermate degelijk en zeer overtuigend
10	Uitmuntend Voortreffelijke wijze van invulling, en/of zeer overtuigend, en/of uitermate goed doordacht Onderbouwing perfect

### 6.3 Beoordelingsmethodiek

De beoordelingscommissie maakt een afweging aan de hand van onderdelen in de beantwoording die positief en negatief zijn en bepaalt zo, op grond van de hierboven beschreven grondslag, zijn oordeel.

De beoordelingscommissie scoort de verschillende kwaliteitsonderdelen op basis van de hierboven beschreven methodiek (zie 6.2). In eerste instantie kennen de leden van de beoordelingscommissie individueel voorlopige cijfers toe. Deze worden vervolgens plenair doorgesproken, waarna bij consensus een definitief eindcijfer wordt vastgesteld en doorgerekend naar een gemiddeld eindcijfer per (kwaliteits) onderdeel; dit eindcijfer wordt gemotiveerd. De eindcijfers worden vermenigvuldigd met de van toepassing zijnde (sub)weging als vermeld in 6.1, en dit leidt tot de voorlopige totaaleindscore van een inschrijver op kwaliteit.

#### A. Wijze van beoordeling onderdeel K1 (Pakket van eisen)

Het pakket van eisen zoals beschreven in hoofdstuk 5 kent 42 KO eisen waar ja/ nee op geantwoord dient te worden. Bij een 'nee' wordt de desbetreffende offerte ter zijde geschoven.

#### B. Wijze van beoordeling onderdeel K2 (Kwaliteit, ergonomie en Arbo)

Offertevraag K2 kent meerdere subonderdelen; aan de hand van de beschrijving van al deze onderdelen komt er een algemeen beeld naar voren. Dit wordt conform bovengenoemde grondslag beoordeeld met een cijfer.

#### C. Wijze van beoordeling onderdeel K3 (implementatieplan en scholing medewerkers)

Offertevraag K3 kent meerdere subonderdelen; aan de hand van de beschrijving van al deze onderdelen komt er een algemeen beeld naar voren. Dit wordt conform bovengenoemde grondslag beoordeeld met een cijfer.

#### D. Wijze van beoordeling onderdeel K4 (garantie, onderhoud en reparatie)

Offertevraag K4 kent meerdere subonderdelen; aan de hand van de beschrijving van al deze onderdelen komt er een algemeen beeld naar voren. Dit wordt conform bovengenoemde grondslag beoordeeld met een cijfer.

#### E. Wijze van beoordeling onderdeel K5 (specialistisch transport)

Offertevraag K5 kent meerdere subonderdelen; aan de hand van de beschrijving van al deze onderdelen komt er een algemeen beeld naar voren. Dit wordt conform bovengenoemde grondslag beoordeeld met een cijfer.

*F. Wijze van beoordeling onderdeel K6 (Praktijkbeoordeling)*

Onderdeel K6 kent 1 onderdeel (praktijkbeoordeling brancard). Dit zal door de beoordelingscommissie, conform bovengenoemde grondslag, beoordeeld worden met een cijfer.

*F. Beoordeling gunnings(sub)criterium "Prijs"*

Medebepalend voor de offertevergelijking is de kostenopgave voor de kostprijs (p-waarde) van de aanschaf van 70 brancards en onderhoud daarvan inclusief BTW en **voorzien van alle KO-onderdelen genoemd in het PVE**, inruil huidige brancards (circa 70 stuks: type Ferno M4052). De prijs wordt niet op zich beoordeeld, maar wordt op de hierna beschreven wijze verwerkt in een prijs/kwaliteitsverhouding.

Daarnaast wordt door inschrijver een overzicht toegevoegd aan de offerte. Dit overzicht maakt een aantal kostenonderdelen inzichtelijk voor opdrachtgever. De door leverancier geboden onderdelen dienen daar allemaal van een prijs (*incl Btw*) te worden voorzien. Let wel: de prijzen voor deze onderdelen worden niet meegenomen in de beoordeling van het gunningscriterium 'prijs'.

*G. Berekening economisch meest voordelige inschrijving*

Ter vaststelling van de economisch meest voordelige aanbidding wordt eerst de score "Q" bepaald voor de gunningscriteria onder "kwaliteit" (op de eerder genoemde wijze). De opgegeven inschrijfsom zoals hiervoor beschreven, wordt vergeleken met de eerder bepaalde gewogen kwaliteitscore Q.

Hiervoor wordt de volgende formule gehanteerd:

$$F = (P^{0,2}) / (Q^{0,8})$$

Daarbij gelden de volgende definities:

*F = totaalscore*

*Q = kwaliteitscore*

*P = totaalprijs*

In de gehanteerde machtsfactor (P tot de macht 0,20, resp. Q tot de macht 0,80) komt de gekozen verhouding tussen kwaliteit en prijs (80% resp. 20%) tot uitdrukking. De aanbieder met de laagste F-score komt voor gunning in aanmerking.



## 6.4 Stuurgroep en Beoordelingscommissie

### Samenstelling

De stuurgroep aanbesteding mechanische brandcards adviseert de Directie over de (voorlopige) gunning aan één van de aanbieders. De Directie neemt het formele voorlopige gunningsbesluit. De stuurgroep is qua functies als volgt samengesteld <sup>1</sup>.

Stuurgroep achtergrond / expertise
Teammanager ambulancezorg
Hoofd facilitair
Directeur OD
Procesmanager Directie

De stuurgroep laat zich door een groep inhoudsdeskundigen (vanuit het continu verbeterteam wagenpark) adviseren bij de beoordeling van alle kwaliteitsonderdelen. Deze 'adviescommissie' tevens beoordelingscommissie bestaat uit de volgende functies:

Achtergrond / expertise
2 ambulanceverpleegkundigen
2 ambulancechauffeurs
1 DPM ergocoach / ambulanceverpleegkundige
1 DPM ergocoach/VIG Zorgambulance

<sup>1</sup> dan wel door Ambulance Amsterdam aan te wijzen gelijkwaardige vervanger(s)

Het is niet toegestaan om contact te zoeken met de leden van de Stuurgroep advies/beoordelingscommissie over deze aanbesteding. Ieder contact of poging tot contact, zal worden geïnterpreteerd als (poging tot) beïnvloeding van de stuurgroep, beoordelingscommissie/adviescommissie en zal in beginsel tot uitsluiting leiden.

De beoordelingscommissie wordt verder ondersteund door: <sup>2</sup>

Naam commissielid	Functie
Wim van Druenen	Jurist
Jasper Matena	Procesmanager Directie

<sup>2</sup> deze personen hebben geen stemrecht in de beoordelingscommissie

### Werkwijze

Los van de al geplande presentatie / toelichtingsronde kan de commissie aanleiding zien om inschrijvers te vragen een toelichting te geven op de door hen ingediende offerte. Dit kan in de vorm van schriftelijke vragen en/of een mondelinge toelichting.

De gegeven antwoorden moeten wel passen binnen de oorspronkelijk uitgebrachte offerte. Oftewel: hierdoor mag geen sprake zijn van wijziging of aanvulling van een offerte, noch van een onderhandeling.

## 6.5 (Voorlopige) gunning

Nadat de advies/beoordelingscommissie op basis van de genoemde formule de economisch meest voordelige inschrijving heeft gekozen, brengt de advies/beoordelingscommissie een advies uit aan de Stuurgroep. De Stuurgroep adviseert hierna de Directie. De Directie beslist over de te nemen stappen. Daarna doet de stuurgroep een uitspraak richting leveranciers. Alle inschrijvers worden op de hoogte gesteld van deze voorlopige beslissing. Indien afgewezen inschrijvers het niet eens zijn met het gunningsvoornemen, kunnen zij met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 3.3 van deze leidraad binnen 20 kalenderdagen een kort geding aanspannen tegen het gunningsvoornemen of een klacht indienen. Na het verstrijken van de bezwaartermijn wordt de voorlopige gunningsbeslissing definitief. Mocht er binnen de bezwaartermijn een kort geding aangespannen worden, dan wordt het gunningsvoornemen pas definitief nadat de rechter uitspraak gedaan heeft en de vordering van eiser(s) afgewezen is.

Inschrijvers die een toelichting op het gemotiveerde gunningsvoornemen wensen, dan wel op de aan hun inschrijving toegekende scores, kunnen zich binnen de hiervoor genoemde termijn van 20 kalenderdagen per e-mail tot de contactpersoon van de aanbesteding (zie 3.1) wenden met een verzoek tot nadere toelichting. Er zijn hiervoor al data gereserveerd, zie hoofdstuk 1.6 planning. Gelieve met deze data rekening te houden.