



AANBESTEDINGSLEIDRAAD
DBMO Sportcentrum Tolhuispark
te Dokkum
Gemeente Dongeradeel

23 oktober 2015

Inhoudsopgave

pagina:

1	Inleiding	1
1.1	Doel aanbestedingsleidraad	1
1.2	Informatie aanbestedende dienst	1
1.3	Toepasselijke procedure en voorwaarden	2
1.3.1	Contractvorm	2
1.3.2	Verdeling in percelen	2
1.4	Opbouw aanbestedingsleidraad	3
2	Omschrijving van de opdracht	4
2.1	Aard en omschrijving van de opdracht	4
2.2	Programma van Eisen	4
2.3	Planning project	5
2.4	Projectfasering	5
2.4.1	Aanbestedingsfase	5
2.4.2	Ontwikkelings- en realisatiefase	5
2.4.3	Exploitatiefase	6
2.5	Maximale jaarlasten	6
2.6	Social Return	6
2.7	Vergunningsprocedures	7
3	Procedurele voorschriften	8
3.1	Algemene aspecten	8
3.1.1	Naam en adres aanbestedende dienst	8
3.1.2	Verantwoordelijkheid inschrijver	8
3.2	Communicatie met betrekking tot de aanbesteding	8
3.3	Voorbehouden	8
3.4	Rechtsverwerking	9
3.5	Geheimhouding/vertrouwelijkheid	9
3.6	Rangorde aanbestedingsdocumenten	9
3.7	Terugtrekking door inschrijver	9
3.8	Bankgarantie	9
3.9	Geschillen	10
4	Procedure inschrijvingsfase	11
4.1	Verstrekken vraagspecificatie	11
4.2	Procedure inschrijving	11
4.3	Schouw locatie	12
4.4	Nota van Inlichtingen	12
4.5	Planning inschrijvingsfase	12
4.6	Voorschriften met betrekking tot inschrijving	13
4.6.1	Eenmaal inschrijven	13
4.6.2	Combinatie en Beroep op Derden	13
4.6.3	Uitsluitingsgronden	13
4.6.4	Kosten inschrijving	14
4.6.5	Taal inschrijving	14
4.6.6	Verantwoordelijkheid inschrijver	14
4.6.7	Ongeldige inschrijving	14
4.6.8	Alternatieven (varianten)	14
4.6.9	Gestanddoening inschrijving	14
4.7	De inschrijving	15
4.7.1	Eigen verklaring	15
4.7.2	Inschrijving Kamer van Koophandel	15

4.7.3	Inschrijfformulier met inschrijfsom	15
5	Organisatie en procedure beoordeling en gunning	16
5.1	Organisatie gunning	16
5.1.1	B&W	16
5.1.2	Gunningcommissie	16
5.1.3	Werkgroepen	16
5.1.4	Adviseur aanbesteding	16
5.2	Gunningsprocedure	17
5.2.1	Toetsing op compleetheid / toetsing aan budget	17
5.2.2	Beoordeling inschrijvingen	17
5.2.3	Presentatie inschrijvingen	18
5.2.4	Loting bij gelijke beoordeling	18
5.2.5	Gunningbesluit	18
5.2.6	Standstill-termijn	18
5.2.7	Gunning	19
6	Gunningscriteria	20
6.1	Gunningscriterium: EMVI	20
6.2	Sub-gunningscriteria kwaliteit	20
6.2.1	Sporttechnisch en functioneel	20
6.2.2	Duurzaamheid, architectuur en stedenbouwkundig	21
6.2.3	Beheer en exploitatie	21
6.2.4	Prijs	23
Bijlage 1	Inhoud vraagspecificatie	25
Bijlage 2	Digitaal inschrijven via TenderNed	26
Bijlage 3	Vragenlijst	27
Bijlage 4	Uniforme Eigen Verklaring	28
Bijlage 5	Inhoud inschrijving	29
Bijlage 6	Inschrijfformulier	30
Bijlage 7	Beoordelingsmatrix	31
Bijlage 8	In te dienen bescheiden onderhoud en instandhouding	32
Bijlage 9	Model Exploitatiebegroting inclusief eenmalige opstartkosten	33
Bijlage 10	Model K	34

1 Inleiding

1.1 Doel aanbestedingsleidraad

Deze aanbestedingsleidraad heeft betrekking op de Europese aanbesteding van de realisatie, het onderhoud en de exploitatie van sportcentrum Tolhuispark te Dokkum.

De aanbestedingsprocedure kent géén selectiefase. Alle geïnteresseerde gegadigden zijn uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase.

Deze aanbestedingsleidraad is bedoeld om de geselecteerde gegadigden nader inzicht te geven in:

- de opdracht;
- de aanbestedingsprocedure;
- de wijze van inschrijving door geselecteerde gegadigde;
- de wijze waarop de gunning plaatsvindt en de (sub)gunningcriteria;
- de planning van de procedure;
- de stappen die volgen na de gunning.

Door het indienen van een Inschrijving stemt een Inschrijver in met de bepalingen zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad.

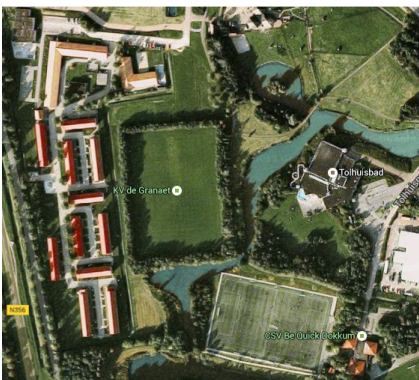
1.2 Informatie aanbestedende dienst

De gemeente Dongeradeel ligt in Noordoost Friesland. De gemeente beslaat het gebied tussen Dokkum en de Waddenzee en van Holwerd tot het Lauwersmeer. Het is een overwegend agrarische gemeente met een rijk cultuur-historisch karakter.

De gemeente Dongeradeel bestaat uit de stad Dokkum, bij velen bekend als één van de Friese elf steden, en 28 grotere en kleinere dorpen. De gemeente telt circa 24.000 inwoners, waarvan ongeveer de helft in Dokkum woont.

De Gemeente Dongeradeel kent een ruim aanbod aan sportvoorzieningen en een rijk verenigingsleven. Nadere informatie hierover kunt u vinden in de digitale gemeentegids op de website www.dongeradeel.nl.

Aan de westzijde van het sportcomplex is heeft in het verleden een Asielzoekerscentrum (AZC) gestaan (zie onderstaande afbeelding). Gezien de huidige landelijke ontwikkelingen met betrekking tot de opvang van asielzoekers, is niet uitgesloten dat een soortgelijk AZC in te toekomst opnieuw zal worden gerealiseerd.



1.3 Toepasselijke procedure en voorwaarden

De onderhavige aanbestedingsprocedure betreft een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, zoals beschreven in ARW 2012, hoofdstuk 2 (aanbesteding waarbij alle ondernemers mogen inschrijven). Na voltooiing van de aanbestedingsprocedure zal met de gegunde inschrijver een contract worden afgesloten op basis van de UAV-gc 2005 en een exploitatieovereenkomst voor een periode van 10 jaar.

De aanbestedende dienst kiest voor een openbare procedure. Uit marktconsultatie blijkt dat er een geringe omvang van de markt is om te kunnen voldoen aan de uitvraag. Binnen de reguliere termijnen die gelden voor soortgelijke aanbestedingen en de daarmee samenhangende inzet en lasten voor de inschrijvers zal het aantal nieuwe ondernemers te beperkt zijn om een selectieprocedure te starten.

1.3.1 Contractvorm

Het project zal middels een geïntegreerde overeenkomst, een Design, Build, Maintain & Operate (DBMO) overeenkomst, worden opgedragen. Dit betekent dat de ontwerp-, ontwikkel-, realisatie en exploitatiefase inclusief onderhoud van het project als één opdracht worden aanbesteed.

Op de te gunnen opdracht zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen 2005 (UAV-GC 2005) van toepassing. De model basisovereenkomst UAV-gc kan, vanwege de integratie van Maintain & Operate – voor het project relevante – afwijkingen bevatten. De DB-overeenkomst wordt als bijlage bij de aanbestedingsleidraad verstrekt.

Onderdeel van de overeenkomst vormt de vraagspecificatie waarin de prestatie-eisen zijn vermeld waaraan de inschrijver moet voldoen. De prestatie eisen zijn zo omschreven dat ruimte wordt gelaten voor inschrijvers om tot de beste en / of meest optimale oplossing te komen.

1.3.2 Verdeling in percelen

Voor de Europese openbare aanbesteding is sprake van één allesomvattend perceel. In deze aanbestedingsleidraad zal hierover een specifieke uitwerking worden gepresenteerd.

De aanbestedende dienst kiest ervoor de opdracht niet te verdelen in percelen en Design, Build, Maintain & Operate (DBMO) als één perceel aan te besteden. Bij deze aanbestedingsvorm worden in een vroeg stadium de ontwikkelende bouwer van de sporthal en de exploitant van het sportcentrum aan elkaar gekoppeld zodat de expertise van de exploitant optimaal gebruikt kan worden bij het tot stand komen van het ontwerp en de aansluiting van de sporthal op het zwembad. De schaal- en efficiëntievoordelen die dit oplevert moeten resulteren in een zo laag mogelijke jaarlast (optelsom van kapitaallasten, onderhoudskosten en exploitatiesaldo), hetgeen de financiële haalbaarheid van het project ten goede komt. Hiermee wil de aanbestedende dienst optimaal gebruik maken van de binnen de markt beschikbare kennis en krijgen de inschrijvers de ruimte om binnen de vraagspecificatie een optimaal resultaat te bereiken. Door prestatie-eisen te stellen en geen oplossingen aan te dragen ontstaat ruimte voor creatieve en innovatieve oplossingen en streeft de aanbestedende dienst naar het behalen van zo veel mogelijk maatschappelijke waarde binnen de door haar gestelde financiële kaders. Bovendien worden bij een DB-overeenkomst de ontwerp- en bouwrisico's bij de marktpartij gelegd waardoor deze het afstemmingsrisico beter kan beheersen en uiteindelijk een betere prijs / kwaliteit verhouding ontstaat. De locatie van de sporthal aan het zwembad maakt dat de exploitant van het zwembad een directe verantwoordelijkheid krijgt over de nieuwbouw. Gezien het feit dat de contracttermijn met de huidige exploitant loopt tot eind 2015 is het opdelen van de opdracht in de tijd onmogelijk.

1.4 Opbouw aanbestedingsleidraad

Deze aanbestedingsleidraad is als volgt opgebouwd:

- hoofdstuk 1: Algemene informatie leidraad en aanbestedende dienst;
- hoofdstuk 2: Omschrijving van de opdracht;
- hoofdstuk 3: Procedurele voorschriften;
- hoofdstuk 4: Procedure inschrijvingsfase
- hoofdstuk 5: Organisatie en procedure beoordeling en gunning;
- hoofdstuk 6: Gunningscriteria.

2 Omschrijving van de opdracht

In dit hoofdstuk wordt een beschrijving gegeven van de aan te besteden opdracht en de omvang van de werkzaamheden.

2.1 Aard en omschrijving van de opdracht

Het project heeft betrekking op het ontwerpen, realiseren, onderhouden en exploiteren van een sportcentrum, door nieuwbouw te realiseren aan het bestaande zwembad met horecaruimte. De nieuwbouw bestaat uit een sporthal (24 x 44 m¹), een verenigingsruimte en ondersteunende ruimten. De gemeente Dongeradeel is eigenaar van het complex.

De opdracht betreft op hoofdlijnen:

- Het uitvoeren van de voor de realisatie van het project benodigde ontwerp- en advies-werkzaamheden conform programma van eisen;
- Het uitvoeren van het project;
- Het risicodragend beheren en exploiteren, waaronder de uitvoering van het volledige onderhoud, op basis van vooraf overeengekomen inhoudelijke en financiële afspraken van de accommodatie en de bijbehorende horecavoorzieningen;
- Met de exploitant worden overeenkomsten aangegaan, gebaseerd op de huur en exploitatie van sportcentrum Tolhuispark voor een contractperiode van 10 jaar;
- De exploitant draagt alle kosten en ontvangt alle inkomsten die gemoeid zijn met de exploitatie van de accommodatie gedurende de contractperiode, met uitzondering van de in deze aanbestedingsleidraad expliciet genoemde kosten die voor rekening komen van de gemeente Dongeradeel.
- De exploitant wordt verplicht gedurende de contractperiode te voldoen aan:
 - alle van toepassing zijnde wettelijke voorschriften en regelgevingen;
 - de in deze aanbestedingsleidraad omschreven, (prestatie)eisen;
 - de inhoud van de inschrijving.

2.2 Programma van Eisen

Het Programma van Eisen maakt onderdeel uit van de totale vraagspecificatie. Het Programma van eisen bestaat uit 3 delen:

- Deel I Ruimtelijk functioneel Programma van Eisen
- Deel II Technisch Programma van Eisen
- Deel III Beheer en Exploitatie

De marktpartijen moeten in het kader van de aanbestedingsprocedure minimaal voldoen aan de beschreven eisen. Minder mag niet, meer mag wel.

De vraagspecificatie is leidend. Onderdeel van de inschrijving is een voorlopig ontwerp en een bedrijfsplan, opgesteld op basis van de vraagspecificatie. Kleine noodzakelijke aanpassingen in het voorlopig ontwerp of bedrijfsplan leiden niet tot uitsluiting indien deze aanpassingen makkelijk en budgetneutraal te verwerken zijn in het definitieve ontwerp / bedrijfsplan.

Indien in het programma van eisen op detailniveau onvoldoende duidelijk is welk kwaliteitsniveau wordt bedoeld, of dat aantallen niet expliciet staan vermeld, wordt uitgegaan dat de uitvoering middels KOMO-productcertificaten, NPR-richtlijnen, NEN-normen, e.d. aantoonbaar passend zijn.

2.3 Planning project

Uitgangspunt voor de planning is gunning in het 2^e kwartaal 2016. Belangrijke randvoorwaarde is dat het zwembad Tolhuisbad in gebruik moeten blijven tijdens de realisatie van de sporthal, de verenigingsruimte en ondersteunende ruimten.

Er wordt uitgegaan van de volgende planning:

- aanbesteding: oktober 2015 – februari 2016
- contractvorming maart 2016
- opdrachtverlening: 2^e kwartaal 2016
- ontwerp- en realisatiefase: 2^e kwartaal 2016 – medio 2017
- aanvang exploitatie 2^e kwartaal 2016
- ingebruikname sporthal: medio 2017

2.4 Projectfasering

De aanbestedende dienst zal het ontwikkelen, realiseren, onderhouden en exploiteren van het project in één perceel aan te besteden, waarbij achtereenvolgens de onderstaande fasen zullen worden doorlopen.

2.4.1 Aanbestedingsfase

In deze fase wordt vastgesteld aan welke marktpartij de opdracht zal worden gegund.

Aan alle geïnteresseerde ondernemingen wordt in de inschrijvingsfase gevraagd om binnen de vooraf vastgesteld financiële kaders een ontwerp en exploitatiebegroting te maken en dit te presenteren aan de aanbestedende dienst, inclusief een kostenverantwoording. Vervolgens vindt gunning plaats op basis van de economisch meest voordelige inschrijving, onder voorbehoud van bestuurlijke besluitvorming. De economisch meest voordelige inschrijving wordt op basis van een kwalitatieve vergelijking en prijs beoordeeld gebaseerd op de criteria als vermeld in de aanbestedingsleidraad.

2.4.2 Ontwikkelings- en realisatiefase

Na gunning van de opdracht aan een marktpartij wordt de ontwikkeling van het project voorbereid. Op basis van een DB-overeenkomst tussen de aanbestedende dienst en de winnende marktpartij wordt gewerkt aan de verdere uitwerking van het plan en voorbereiding van de daadwerkelijke realisatie. In deze overeenkomst worden afspraken over risicoverdeling vastgelegd.

Ontwikkelingsfase

De ontwikkelingsfase start met het uitwerken van het Voorlopig Ontwerp tot Definitief Ontwerp. Het Voorlopig Ontwerp is leidend voor het Definitief Ontwerp en kan in essentie niet worden aangepast. Vervolgens wordt de omgevingsvergunning aangevraagd en worden het bestek en de tekeningen opgesteld. Na toetsing van het bestek en de tekeningen door de opdrachtgever wordt de realisatie opgestart.

Realisatiefase

In de realisatiefase realiseert de marktpartij de sporthal op basis van het vastgestelde bestek en tekeningen. De vraagspecificatie en de inschrijfsom blijven echter altijd taakstellend.

2.4.3 Exploitatiefase

Na gunning van de opdracht aan een marktpartij wordt de exploitatie van het project voorbereid. Uitgangspunt is dat de exploitatiefase zal aanvangen op 1 april 2016. Na de aanbestedingsprocedure zal in overleg met de winnende inschrijver en de aanbestedende dienst de definitieve ingangsdatum worden bepaald. Door de marktpartij wordt het sportcentrum risicodragend onderhouden, beheerd en geëxploiteerd voor een periode van 10 jaar.

2.5 Maximale jaarlasten

De inschrijver dient een inschrijving te doen gebaseerd op de berekende kapitaallasten en exploitatiebijdrage. Het maximaal beschikbare budget bedraagt **€ 710.000,- excl. BTW** per jaar, bestaande uit de jaarlijkse kapitaallasten voor de nieuwbouw en de gemiddelde exploitatielasten inclusief onderhoudskosten over een periode van 10 jaar.

De kapitaallasten worden bereken met het uitgangspunten:

- rentepercentage 5,56 % van de inschrijfsom voor het ontwerpen en realiseren van het gebouw.

Het inschrijfformulier voorziet in de doorberekening indien de inschrijfsom voor het onderdeel D&B wordt ingevuld.

Het is niet toegestaan het maximaal beschikbare budget te overschrijden. Inschrijvers worden uitgedaagd een representatief en doelmatig sportcentrum te realiseren en de optimale balans te vinden tussen investeren en exploiteren. Door de doorlooptijd van 10 jaar wordt verwacht dat het voor de marktpartijen interessant is om in duurzaamheidsmaatregelen te investeren, voor zover deze binnen 10 jaar worden terugverdiend. Bij het bepalen van de meest economische inschrijving wordt gekeken naar de inschrijving die binnen het maximale budget extra besparingen weet te realiseren en bovendien een sportcentrum weet te realiseren dat past bij de ambities van de aanbestedende dienst en gebruikers, gebaseerd op de in deze leidraad geformuleerde (sub)gunningcriteria.

2.6 Social Return

De Opdrachtgever vindt het een verantwoordelijkheid van Opdrachtnemers bij te dragen aan het versterken van de sociale infrastructuur. Door zich in te schrijven op deze aanbesteding, verplicht de Inschrijver zich om bij gunning invulling te geven aan Social Return conform Annex XIII.

2.7 Vergunningsprocedures

Om het plan mogelijk te maken moeten publiekrechtelijke procedures worden gevoerd. Het bestemmingsplan zal aan de hand van de winnende inschrijver worden opgesteld, waarna de bestemmingsplanprocedure en de aanvraag omgevingsvergunning parallel in behandeling worden genomen, zodat na vaststelling van het bestemmingsplan door de Raad van de gemeente Dongeradeel, de procedure voor het verlenen van de omgevingsvergunning kan worden verkort.

Omgevingsvergunning

De procedure inzake de omgevingsvergunning moet nog volledig worden gevoerd. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het opstellen van de voor het voeren van de benodigde ontvankelijke stukken, alsmede voor het voeren van het daarvoor benodigde overleg, zodat de opdrachtgever vervolgens enkel de handtekening hoeft te zetten onder de door opdrachtnemer opgestelde aanvraagdocumenten. De opdrachtgever is in geen geval aansprakelijk voor schade ten gevolge van publiekrechtelijke belemmeringen.

Naast publiekrechtelijke procedures moeten mogelijk ook andere vergunningen / ontheffingen en meldingen worden gedaan bij bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, provincie, waterschap (watercompensatie en onttrekking grondwater en gemeente (lozing grondwater, gebruiksmelding)). De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het opstellen van de voor het voeren van die procedures benodigde ontvankelijke stukken, alsmede het voeren van het daarvoor noodzakelijke overleg. De opdrachtgever heeft hierin geen verantwoordelijkheid, behoudens het zetten van de handtekening onder door de opdrachtnemer opgestelde aanvraagdocumenten.

3 Procedurele voorschriften

In dit hoofdstuk is een beschrijving opgenomen van de algemene geldende voorschriften en de voorschriften specifiek voor dit project.

3.1 Algemene aspecten

3.1.1 Naam en adres aanbestedende dienst

Naam Gemeente Dongeradeel
Adres Koningstraat 13
9101 LP Dokkum

3.1.2 Verantwoordelijkheid inschrijver

In deze aanbesteding wordt er met nadruk op gewezen dat de inschrijver zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid en juistheid van zijn inschrijving. De aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om inschrijvers om nadere onderbouwing van hun inschrijving te vragen. De aard van deze inschrijving kan hierdoor niet wijzigen.

3.2 Communicatie met betrekking tot de aanbesteding

Alle communicatie betreffende deze Europese aanbesteding verloopt via de contactpersoon die namens de aanbestedende dienst optreedt.

Contactpersoon aanbesteding

Naam Synarchis adviesgroep
Dhr. ing. J.J.A.P. Neggers
Adres Hakgriend 18
3371 KA Hardinxveld-Giessendam

Het is niet toegestaan andere functionarissen (in)direct te benaderen in het kader van onderhavige aanbesteding. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbesteding betrokken medewerk(st)ers kan leiden tot uitsluiting van deelneming. De inschrijving en alle verdere communicatie en correspondentie, met inbegrip van de communicatie en correspondentie die gedurende de looptijd van de overeenkomst plaatsvindt, dient te geschieden in de Nederlandse taal.

Alle communicatie en correspondentie betreffende deze aanbesteding verloopt digitaal. Tijdens de procedure vindt alle communicatie en correspondentie plaats via TenderNed.

3.3 Voorbehouden

De aanbestedende dienst behoudt zich, naast de in het ARW2012 genoemde situaties, zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, het recht voor:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds tijdelijk stop te zetten dan wel definitief af te breken;
- de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen (waarbij de aanbestedende dienst de minimumtermijnen op grond van het ARW2012 in acht neemt);
- de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen.

3.4 Rechtsverwerking

De aanbestedingsleidraad met bijbehorende documenten is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden / onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. De aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de inschrijvers, wat betekent dat de inschrijvers eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan de aanbestedende dienst moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden / onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Indien een gegadigde na kennisneming van de Nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan wel dat sprake is van onrechtmatige eisen, dan dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 2 dagen vóór inschrijving, de gemeente Dongeradeel hierover schriftelijk per aangetekende post in kennis te stellen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen de inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden in de aanbestedingsleidraad met bijbehorende documenten. Daardoor verwerken de deelnemers aan de gunningsfase hun recht om na de gunning alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsleidraad en bijbehorende documenten en worden de deelnemers aan de gunningsfase geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

De aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden in de aanbestedingsleidraad met bijbehorende documenten.

3.5 Geheimhouding/vertrouwelijkheid

De inschrijvers zullen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hen bekend is of wordt van de aanbestedende dienst. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de inschrijving.

3.6 Rangorde aanbestedingsdocumenten

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de aanbestedingsleidraad, vraagspecificatie en de nota('s) van Inlichtingen, gaat de inhoud van de nota('s) van Inlichtingen voor. Bij strijdigheid tussen de nota's van Inlichtingen onderling, gaat de inhoud van de meest recente nota van Inlichtingen voor.

3.7 Terugtrekking door inschrijver

Een inschrijver kan zich totdat hij een inschrijving indient, als zodanig terugtrekken.

3.8 Bankgarantie

Als zekerheidstelling wordt bij de gunning van de opdracht een bankgarantie (opgesteld conform Annex VIII) van een in een der lidstaten van de EU/GPA gevestigde en minimaal A rated financiële instelling gesteld, ter waarde van 5% van de aanneemsom (onderdeel Design & Build) exclusief BTW.

Met nadruk wordt gesteld dat de bankgarantie zelf pas dient te worden overlegd na gunning van de opdracht. De bankgarantie dient op eerste verzoek van de opdrachtgever te kunnen worden geïnd en dient direct aan de opdrachtgever te worden uitbetaald.

3.9 Geschillen

Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Nederland gevestigd te Leeuwarden is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de contactpersoon van de aanbestedende dienst. Vragen over of bezwaren tegen de gunningbeslissing worden bij voorkeur eerst schriftelijk en uitputtend aan de contactpersoon van de aanbestedende dienst kenbaar gemaakt. De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de gunningbeslissing bedraagt 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de mededeling van de gunningbeslissing. Binnen deze termijn dient een dagvaarding getekend te worden aan het adres van de aanbestedende dienst. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het tijdig en correct doen betekenen van een kort geding dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst, vervalt ieder recht daartoe.

4 Procedure inschrijvingsfase

In dit hoofdstuk is een beschrijving van de organisatie en planning van de gunningsprocedure opgenomen. In deze fase wordt vastgesteld aan welke inschrijver de opdracht zal worden gegund. Gunning vindt plaats op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. Aan de geïnteresseerde gegadigden wordt gevraagd op basis van de vraagspecificatie een inschrijving te doen.

4.1 Verstrekken vraagspecificatie

Door de aanbestedende dienst is de aanbestedingsleidraad op TenderNed gepubliceerd. Als **bijlage 1** is de inhoudsopgave van de vraagspecificatie toegevoegd.

De vraagspecificatie wordt op aanvraag digitaal beschikbaar gesteld. U dient hiervoor via TenderNed een bericht te sturen aan de contactpersoon met het onderwerp: "Verzoek vraagspecificatie DMBO Sportcentrum Tolhuispark."

U ontvang van de aanbestedende dienst een link, waar de vraagspecificatie kan worden gedownload. Aan de hand van deze stukken dient de geïnteresseerde een inschrijving te doen.

4.2 Procedure inschrijving

De uiterste inleverdatum van de inschrijving van deze aanbesteding, is vastgesteld op 17 februari 2016 vóór 17.00 uur. De aan te leveren informatie dient u aan te bieden via TenderNed. Zie hiervoor de uitleg in **bijlage 2** 'In 6 stappen digitaal inschrijven via TenderNed'.

De aanbestedingsprocedure wordt digitaal uitgevoerd via het online aanbestedingsplatform TenderNed. Inschrijvers dienen zich hiervoor aan te melden bij TenderNed.

Ook is een uitgebreide handleiding beschikbaar via:

http://www.TenderNed.nl/egids/handleiding/handleiding_ondernemers

Het aanmelden van bedrijven op TenderNed, is uitsluitend nog mogelijk door middel van E-herkenning. De opdrachtgever raadt inschrijvers derhalve met klem aan om tijdig E-herkenning aan te vragen. Het aanvragen van E-herkenning kan enige dagen tot weken in beslag nemen. Zonder E-herkenning kunt u mogelijk niet inschrijven. Het tijdig aanvragen van E-herkenning is voor rekening en risico van de inschrijver. Voor verdere informatie inzake E-herkenning zie: www.eherkenning.nl.

De opdrachtgever raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een aanmelding te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd in www.tenderned.nl en www.eherkenning.nl. Tevens dient de juiste persoon bevoegd te zijn, om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is kunt u mogelijk niet op deze aanbesteding inschrijven. Inschrijvers dienen ruim van te voren aan te vangen met elektronisch inschrijven om vertragingen, zoals door een internetstoring, voor te zijn. Deze vertragingen zijn voor rekening en risico van de inschrijver.

Indien bij TenderNed een storing optreedt van meer dan 15 minuten in de laatste 8 uur voor het einde van de inschrijftermijn en inschrijver hierdoor niet tijdig de inschrijving kan indienen, dan dient inschrijver dit direct te melden via een email aan aanbestedingen@synarchis.nl. Daarnaast dient inschrijver contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de opdrachtgever om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

Datum en tijdstip dienen als een fatale termijn te worden beschouwd. Het risico van indienen via TenderNed is geheel voor rekening en risico van inschrijver. Inschrijvingen die niet volgens de beschreven procedure in het bezit zijn van de gemeente Dongeradeel worden van de beoordeling uitgesloten.

Inschrijvingen mogen niet per e-mail/USB-stick worden ingediend. Het openen van de inschrijvingen vindt plaats in beslotenheid. U kunt hierbij niet aanwezig zijn. Van het openen van de inschrijvingen wordt een proces verbaal opgemaakt.

4.3 Schouw locatie

Op 19 november 2016 tussen 10:00 en 14:00 uur worden gegadigden in de gelegenheid gesteld de locatie te bezoeken. Er worden tijdens de bezichtiging geen vragen van gegadigden beantwoord. De vragen kunnen schriftelijk worden ingediend conform de procedure zoals beschreven op paragraaf 4.4. De beantwoording van de vragen wordt meegenomen in de Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase.

4.4 Nota van Inlichtingen

Gegadigden mogen nadere inlichtingen vragen over de aanbestedingsprocedure en de inschrijving. Deze vragen dienen te worden geupload in TenderNed, volgens het format "vragenlijst" dat is toegevoegd in **bijlage 3**. Vragen kunnen op ieder moment worden gesteld tot en met de uiterste datum voor het stellen van vragen, zijnde 3 februari 2016 Waar kan, worden vragen zo spoedig mogelijk beantwoord. De aanbestedende dienst houdt zich het recht voor wijzigingen op de vraagspecificatie door te voeren door middel van een nota van inlichtingen. De laatste nota van inlichtingen wordt uiterlijk 10 februari 2016 gepubliceerd.

Vragen die de aanbestedende dienst na het gestelde tijdstip ontvangt, behoeven niet te worden beantwoord. De gegadigde draagt zelf de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige indiening van de vragen. Alle binnengekomen vragen worden anoniem gemaakt en samen met de antwoorden gebundeld in een Nota van Inlichtingen, die uiterlijk conform bovengenoemde planning op TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

4.5 Planning inschrijvingsfase

De volgende planning wordt voorzien voor de aanbesteding van de opdracht.

Tabel 1: planning inschrijvingsfase

INSCHRIJVINGSFASE (planning indicatief)		datum / tijdstip
1	Publicatie TenderNed	23 oktober 2015
2	Schouw locatie Tolhuispark te Dongeradeel	19 november 2015
3	Uiterste datum en tijdstip: Vragen ten behoeve van Laatste Nota van Inlichtingen Inschrijvingsfase	3 februari 2016
4	Verzenden laatste nota van inlichtingen Inschrijvingsfase	10 februari 2016
5	Uiterste datum en tijdstip: Indienen inschrijving	17 februari 2016, 17:00 uur
6	Beoordelen inschrijvingen	18 februari 2016 – 7 maart 2016
7	Presentatie inschrijving door marktpartij	7 maart 2016
8	Besluitvorming over uitkomst aanbesteding	15 maart 2016
9	Verzenden gunningsbeslissing	16 maart 2016
10	Uiterste datum bezwaar	6 april 2016

4.6 Voorschriften met betrekking tot inschrijving

4.6.1 Eenmaal inschrijven

Een onderneming kan zich slechts eenmaal inschrijven in deze aanbestedingsprocedure, als zelfstandig inschrijver of in combinatie. Indien (rechts)personen die aan elkaar verbonden zijn zoals beschreven in artikel 2:24a BW of 2:24b BW (of vergelijkbaar naar buitenlands recht), ieder afzonderlijk een inschrijving indienen, moeten zij ten genoegen van de aanbestedende dienst aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan de verdere aanbestedingsprocedure en dat er geen bedreiging is van transparantie of vervalsing van mededinging. Naar het oordeel van de aanbestedende dienst is daarvan in principe geen sprake indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen dezelfde zijn. De betrokken (rechts)personen kunnen hun onafhankelijkheid aantonen op de wijze die zij dienstig achten.

Indien een dochtermaatschappij zich inschrijft, kan zij niet volstaan met het verstrekken van bescheiden en gegevens van de moedermaatschappij of zustermaatschappij(en), tenzij de bedoelde dochtermaatschappij bij de aanmelding tevens schriftelijke gegevens overlegt die aantonen dat zij bij het uitvoeren van de aan te besteden opdracht kan beschikken over voor die opdracht relevante kennis en ervaring van haar moedermaatschappij of zustermaatschappij(en).

4.6.2 Combinatie en Beroep op Derden

Twee of meer ondernemers kunnen zich gezamenlijk als combinatie inschrijven op de opdracht, waarbij alle aan de combinatie deelnemende combinanten zowel de gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid aangaan voor de uitvoering van de overeenkomsten en nakoming van de verplichtingen. Een combinatie geldt als één inschrijver waarbij duidelijk dient te worden gemaakt aan welk lid van de combinatie de leiding wordt toevertrouwd en gedurende het hele project als enig aanspreekpunt voor de opdrachtgever zal fungeren. Daar waar gegadigde, belangstellende of inschrijver in deze aanbestedingsleidraad staat genoemd wordt tevens bedoeld de combinatie. Indien door een combinatie wordt ingeschreven dient iedere combinant de Eigen Verklaring voor Aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten (**bijlage 4**) in te dienen. Een combinatie is alleen toegestaan indien deze voldoet aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013.

4.6.3 Uitsluitingsgronden

De inschrijver dient de Eigen Verklaring zoals bijgevoegd in **bijlage 4** volledig ingevuld en ondertekend bij de inschrijving in te dienen en hiermee te verklaren dat er geen sprake is van de daarin van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden. Parafering en ondertekening kunnen enkel geschieden door een daartoe bevoegde functionaris.

De aanbestedende dienst verlangt voor definitieve gunning van de winnende inschrijver nader bewijs ten aanzien van de uitsluitingsgronden. De aanbestedende dienst zal na voorlopige gunning verzoeken om binnen 14 kalenderdagen na dat verzoek de volgende bewijsstukken in te dienen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van indienen niet ouder is dan 2 jaar, voor zover het een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft (artikel 2.89.2 Aanbestedingswet);
- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder is dan 6 maanden (artikel 2.89.3 Aanbestedingswet);
- Een non-faillissementsverklaring;
- Een verklaring van de bank waarin wordt bevestigd dat een bankgarantie zal worden verstrekt bij aanvang van de realisatie.

4.6.4 Kosten inschrijving

De Gids Proportionaliteit bepaalt dat de aanbestedende dienst een vergoeding biedt wanneer een gedeelte van de te plaatsen opdracht moet worden uitgevoerd om de inschrijving in te kunnen dienen. In dit geval moeten de inschrijvers onder meer een voorontwerp maken voor het project en de bestaande opstallen en installaties inventariseren voor risicodragend onderhoud. Een vergoeding is daarmee op zijn plaats. Op basis van een geldige inschrijving zoals omschreven wordt onder de inschrijvers, uitgezonderd de winnende partij, een vergoeding verdeeld ter grootte van € 20.000,- excl. btw.

4.6.5 Taal inschrijving

De inschrijvingen met bijbehorende gegevens dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

4.6.6 Verantwoordelijkheid inschrijver

In deze aanbesteding wordt er met nadruk op gewezen dat de inschrijver zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid en juistheid van zijn inschrijving. De aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om inschrijvers om nadere onderbouwing van hun inschrijving te vragen. De aard van deze inschrijving kan hierdoor niet wijzigen.

4.6.7 Ongeldige inschrijving

Een inschrijving is ongeldig indien:

- de inschrijving niet voldoet aan de eisen, gesteld in de ARW2012, de aankondiging, de aanbestedingsleidraad, vraagspecificatie of de nota's van inlichtingen;
- er voorwaarden zijn verbonden aan de inschrijving;
- de inschrijving en/of de te overleggen documenten niet rechtsgeldig zijn ondertekend;
- de inschrijving en/of de te overleggen documenten na het tijdstip van sluiting worden ingediend. Het risico van vertraging berust geheel bij de afzender;
- de inschrijver al dan niet opzettelijk onjuiste of onvolledige gegevens of informatie heeft verstrekt;
- het inschrijfbedrag hoger is als het maximale budget;
- een inschrijving en/of de te overleggen documenten 'onder voorbehoud' worden ingediend.

4.6.8 Alternatieven (varianten)

De inschrijver dient zijn inschrijving conform de vraagspecificatie inclusief bijlagen te doen. Het daarnaast indienen van één of meerdere gelijkwaardig alternatieven op onderdelen van de vraagspecificaties is niet toegestaan.

4.6.9 Gestanddoening inschrijving

In afwijking op het ARW2012 dient de termijn van gestanddoening van de inschrijving zes maanden te bedragen, gerekend vanaf de datum van inschrijving. In het geval echter een kort geding aanhangig wordt gemaakt waardoor niet binnen een termijn van drie maanden na het moment van sluiting Inschrijving tot definitieve gunning kan worden overgegaan, eindigt de gestanddoeningstermijn tien dagen na het vonnis in eerste aanleg.

Indien na het verstrijken van de gestanddoeningstermijn nog niet definitief is gegund, dan wordt vanaf dat moment de aangeboden prijs geïndexeerd, tot en met de datum van ondertekening van de overeenkomst.

4.7 De inschrijving

De inschrijver dient de inschrijving conform **bijlage 5** "Inhoud inschrijving" in te dienen.

Map 1 bestaat uit de financiële documenten voor de inschrijving

Map 2 bestaat uit de technisch inhoudelijke documenten voor ontwerp en realisatie

Map 3 bestaat uit de documenten voor beheer en exploitatie

Map 2 en 3 worden aan de beoordelingscommissies aangeboden om de kwaliteit te beoordelen.

4.7.1 Eigen verklaring

De inschrijver dient de Eigen Verklaring zoals bijgevoegd in **bijlage 4** volledig ingevuld en ondertekend bij de inschrijving in te dienen. Parafering en ondertekening kunnen enkel geschieden door een daartoe bevoegde functionaris. Wanneer ingeschreven wordt in combinatie verstrekt de inschrijver een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring van iedere combinant.

4.7.2 Inschrijving Kamer van Koophandel

Een bewijs dat de inschrijver zich, volgens de eisen van de wetgeving van de lidstaat waar hij is gevestigd, heeft ingeschreven in het in die lidstaat aangewezen beroeps- of handelsregister. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden. Hieruit dient tevens de tekeningsbevoegdheid te blijken van de ondertekenaar van de stukken namens de inschrijver. Indien er sprake is van een combinatie, dienen alle ondernemingen die deel uitmaken van de combinatie een uittreksel, zoals hierboven beschreven, aan te leveren.

4.7.3 Inschrijfformulier met inschrijfsom

Het inschrijfformulier, met inschrijfsom, zoals opgenomen als **bijlage 6** dient volledig ingevuld en ondertekend te worden ingediend. De wijze waarop de inschrijfsom dient te worden bepaald is beschreven op het inschrijfformulier en in hoofdstuk van deze aanbestedingsleidraad onder het criterium "Prijs".

5 Organisatie en procedure beoordeling en gunning

In dit hoofdstuk wordt een toelichting gegeven op de organisatie van de gunningsfase en de procedure voor beoordeling van de inschrijvingen.

5.1 Organisatie gunning

Het College van B&W neemt de gunningbeslissing. Daartoe laat het College van B&W zich adviseren door de gunningcommissie. De leden van de gunningcommissie verrichten hun werkzaamheden op basis van de informatie die de aanbestedende dienst aan de inschrijvers heeft verstrekt en binnen het juridische kader dat van toepassing is op deze aanbesteding.

5.1.1 B&W

Burgemeester en Wethouders ontvangen van de gunningcommissie het gunningadvies ter besluitvorming waarna de mededeling van de gunningbeslissing aan de inschrijvers plaatsvindt.

5.1.2 Gunningcommissie

De gunningcommissie bestaat uit de volgende personen:

- projectleider Gemeente;
- inkoopcoördinator;
- beleidsmedewerkers van diverse afdelingen;
- adviseur aanbesteding.

Deze personen kunnen zich laten vervangen door personen met vergelijkbare kennis en ervaring. Op basis van de beoordelingsresultaten stelt de gunningcommissie een gunningadvies op dat zal worden voorgelegd aan het College van B&W.

5.1.3 Werkgroepen

Voor het beoordelen van de kwaliteit worden drie werkgroepen geformeerd met deskundigen in relatie tot de kwaliteitsbeoordeling. De volgende werkgroepen worden geformeerd:

- werkgroep sporttechnisch- functioneel;
- werkgroep architectuur en stedenbouwkundig;
- werkgroep beheer en exploitatie .

De werkgroepen rapporteren de beoordeling van de inschrijvingen aan de gunningscommissie.

5.1.4 Adviseur aanbesteding

Het proces van beoordelen tot gunningadvies wordt ondersteund en bewaakt door de adviseur aanbesteding.

De adviseur aanbesteding draagt zorg voor de volgende beoordelingswerkzaamheden:

- vaststellen tijdige ontvangst van de inschrijvingen;
- vaststellen compleetheid van de inschrijvingen;
- vaststellen geldigheid van de inschrijvingen;
- vaststellen of de inschrijving voldoet aan de eis met betrekking tot het budget;
- vaststellen of voldaan is aan de overige minimumeisen die gesteld worden aan de inschrijving;
- beoordeling of open begrotingen realistisch zijn.

5.2 Gunningsprocedure

De gunningprocedure is uit de volgende stappen opgebouwd:

1. toetsen compleetheid / toetsing aan budget;
2. beoordeling inschrijvingen;
3. presentatie inschrijvingen;
4. gunningadvies;
5. bekend maken gunningbesluit;
6. stand still termijn;
7. definitieve gunning.

Bij elk van bovenstaande stappen kan de aanbestedende dienst zich, daar waar nodig, laten bijstaan door (externe) adviseurs.

5.2.1 Toetsing op compleetheid / toetsing aan budget

Na opening van de inschrijving, wordt door de adviseur aanbesteding allereerst gekeken of het technisch deel van de inschrijving compleet is. Vervolgens zal de adviseur aanbesteding het financieel deel van de inschrijving openen en controleren of de inschrijvingen binnen het taakstellend budget zijn. Inschrijvingen die niet binnen het taakstellend budget zijn en/of niet compleet zijn worden uitgesloten van verdere deelname aan de gunningprocedure. Geldige inschrijvingen worden in de gelegenheid gesteld hun inschrijving toe te lichten in een presentatie.

5.2.2 Beoordeling inschrijvingen

De gunningcommissie en de werkgroepen beoordelen de inschrijvingen op basis van de sub-gunningcriteria 'sporttechnisch-functioneel', 'architectuur - stedenbouwkundig', 'beheer en exploitatie' en 'prijs'. De wijze van beoordelen is weergegeven in het hoofdstuk 6.

Het totaal aantal punten wordt bepaald door de punten te vermenigvuldigen met de weegfactoren. De gemiddelde score van een subgunningcriterium mag niet lager zijn dan een 5,5 voor Design & Build en een 6 voor exploitatie. Bij een lagere score wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname.

Beoordelingsmatrix				Inschrijver	
onderwerp	pnt	wf	max punten	KWALITEIT	
				pnt	score
Sporttechnisch en functioneel			450		
Functionaliteit ontwerp	0-10		15		0
Optimalisatie ontwerp	0-10		15		0
Sporttechnische inrichting	0-10		15		0
Duurzaamheid Architectuur en stedenbouwkundig			300		
Architectuur	0-10		10		0
Stedenbouwkundig	0-10		10		0
Duurzaamheid	0-10		10		0
Beheer en exploitatie			450		
Algemene opzet beheer en exploitatie.	0-10		9		0
Activiteitsaanbod, lokale meerwaarde en levendigheid.	0-10		9		0
Samenwerking met (maatschappelijke) organisaties.	0-10		9		0
Uitvoering onderhoud.	0-10		9		0
Financiële onderbouwing.	0-10		9		0
			120		
				PRIJS	
Indicatie kapitaallasten	5,56%		van de aanneemsom		€ 0,00
Inschrijving Beheer en Exploitatie			o. b.v. exploitatiebegroting		
Totale Jaarlasten		weefactor prijs:	120	€ -	20,20 2424,00
			€ 710.000,00 = 6		
				TOTAAL	2424,00

Van de winnende inschrijving zal met inachtneming van paragraaf 2.27 ARW 2012, worden beoordeeld of het financieel deel van de inschrijving reëel / danwel abnormaal laag is in verhouding tot het ingediende technisch deel. Indien deze beoordeling leidt tot het afwijzen van de winnende inschrijving omdat deze abnormaal laag is, dan valt betreffende inschrijving weg uit de totaal beoordeling en zullen alle overige inschrijvingen in de totaal beoordeling één plaats stijgen in de totaalbeoordeling. Vervolgens zal van de nu als beste beoordeelde inschrijving worden beoordeeld of deze reëel / danwel abnormaal laag is. Deze procedure herhaalt zich totdat een reële inschrijving is gevonden. Indien het financieel deel van een winnende inschrijving als reëel wordt beoordeeld, gaat de gunningcommissie over tot het opstellen van het gunningadvies.

5.2.3 Presentatie inschrijvingen

De inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld één keer hun inschrijving te presenteren aan de gunningcommissie en de werkgroepen.

De datum waarop de presentatie zal plaatsvinden is 7 maart 2016. Het tijdstip van de presentatie zal vroegtijdig aan de inschrijvers worden meegedeeld. Per presentatie is 1 uur beschikbaar, waarvan 40 minuten voor de presentatie en 20 minuten voor vragen.

Het doel van de presentatie is het geven van een toelichting op de inschrijving, zodat de aanwezigen het ontwerp en de aanpak van het beheer en de exploitatie juist interpreteren en vervolgens op correcte wijze de beoordeling kunnen uitvoeren. Met nadruk wordt er op gewezen, dat tijdens de presentatie geen informatie uit het financieel deel van de inschrijving mag worden gepresenteerd.

De presentaties dienen te worden uitgevoerd met behulp van powerpoint of een soortgelijke software. De presentatie dient (bij voorkeur) te worden gegeven door de projectleider van de inschrijver en de in te schakelen locatiemanager.

Het is in de presentatie niet toegestaan nieuwe en aanvullende informatie te verstrekken. Dergelijke informatie zal uitdrukkelijk bij het opstellen van het beoordelingsadvies niet worden behandeld.

5.2.4 Loting bij gelijke beoordeling

Indien er meerdere inschrijvers met een gelijke eindscore op de eerste plaats eindigen, wordt tussen hen geloot om de eerste plaats. Een eventuele loting zal ten overstaan van een notaris plaatsvinden en in aanwezigheid van de belanghebbende inschrijvers. De desbetreffende inschrijvers worden tijdig in kennis gesteld van de loting en de plaats en het tijdstip daarvan.

5.2.5 Gunningbesluit

Na de voorlopige gunning zal de aanbestedende dienst een of meerdere verificatiegesprekken met de winnende inschrijver aangaan. Tijdens de verificatiegesprekken wordt bekeken of zowel de inhoudelijke als de financiële en juridische kaders van de inschrijving voor beide partijen helder zijn en er geen misvattingen bestaan over de inschrijving. De verificatiegesprekken zijn toetsend van aard en bevatten geen enkele mogelijkheid tot aanpassing van de inschrijving of de vraagspecificatie.

Mocht niettemin tijdens de verificatie blijken dat misverstanden bestaan over de in de aanbestedingsinformatie opgenomen zaken die niet overbrugbaar zijn met instandhouding van de aangeboden prijs en/of kwaliteit, dan wordt deze partij uitgesloten en zal de opdracht voorlopig gegund worden aan de inschrijver met de dan hoogste totaalscore.

5.2.6 Standstill-termijn

Nadat aan de inschrijvers de uitkomst bekend is gemaakt, bestaat de mogelijkheid tot bezwaar gedurende een termijn van 21 kalenderdagen, overeenkomstig art. 2.27.2 ARW 2012. Indien er geen bezwaren binnen komen wordt na deze standstill-termijn de opdracht gegund.

5.2.7 Gunning

Indien binnen de in art. 2.27.2 ARW 2012 genoemde termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt tegen de gunningsbeslissing wordt het project gegund aan de winnende inschrijver. Er is sprake van definitieve gunning als de aanbestedende dienst de inschrijver daarover schriftelijk heeft geïnformeerd en de definitieve contracten zijn getekend.

6 Gunningscriteria

In dit hoofdstuk wordt een toelichting gegeven op de gunningscriteria en de wijze van beoordelen.

6.1 Gunningscriterium: EMVI

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (hierna EM-VI). In dit geval is de economisch meest voordelige inschrijving de inschrijving met de beste prijs / kwaliteit-verhouding.

6.2 Sub-gunningscriteria kwaliteit

Voor het bepalen van de economisch meest voordelige inschrijving worden de volgende sub-gunningcriteria gehanteerd met daarbij vermelde wegingsfactoren:

- | | |
|------------------------------------|-------------------|
| • Sporttechnisch en functioneel | wegingsfactor 45 |
| • Architectuur en stedenbouwkundig | wegingsfactor 30 |
| • Beheer en exploitatie | wegingsfactor 45 |
| • Prijs | wegingsfactor 120 |

6.2.1 Sporttechnisch en functioneel

Door de werkgroep worden de inschrijvingen beoordeeld op de sporttechnische invulling van de inschrijving en wordt beoordeeld of het plan zal functioneren zoals wordt bedoeld in het ruimtelijk functioneel en technisch Programma van Eisen. In het Programma's van Eisen zijn diverse aanbevelingen gedaan (in kaders) om tot de ideale situatie te komen.

Door de werkgroep worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, de volgende onderwerpen beoordeeld die betrekking hebben op het functioneel ontwerp, de optimalisatie van het ontwerpen en de sporttechnische inrichting.

Functionaliteit ontwerp

De inschrijvingen worden beoordeeld op de ruimtelijke, functionele, logistieke en bouwkundige uitwerking vanuit het oogpunt van zowel het gebruik van de verschillende sportruimten, als de toegankelijkheid en bereikbaarheid voor bezoekers en personeel. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen:

- het sportcentrum als geheel;
- algemene ruimten;
- sportruimten;
- verenigingsruimte;
- horeca.

Optimalisatie ontwerp

De optimalisatie van het ontwerp wordt beoordeeld op basis van de mate waarin invulling is gegeven aan de wensen zoals verwoord in de kaders van de Programma's van Eisen.

Sporttechnische inrichting

Van de inschrijvers wordt een plan gevraagd voor de te leveren sporttoestellen. Dit plan wordt beoordeeld op compleetheid voor het beoogde gebruik en op multifunctionele gebruiksmogelijkheden.

De beoordeling van de kwaliteit ten aanzien van de sporttechnische inrichting komt tot uiting in:

- compleetheid van aangeboden materialen;
- gebruiksgemak bedienen en opbergen van materialen;
- toelichting en motivatie dat de aangeboden materialen passend zijn voor het beoogde gebruik;

De score wordt in de werkgroep in consensus bepaald op basis van de onderstaande staffel:

0 - 4	onvoldoende:	er is een substantiële afwijking ten opzichte van de Programma's van Eisen geconstateerd en / of de sportinventaris is ontoereikend voor het beoogde gebruik
5	matig	
6	voldoende	
7	ruim voldoende	
8	goed	
9	zeer goed	
10	uitmuntend	

6.2.2 Duurzaamheid, architectuur en stedenbouwkundig

Door de werkgroep worden de inschrijvingen beoordeeld op de mate waarin ze aansluiten bij het stedenbouwkundig kader en passen binnen het welstandskader.

Verder beoordeelt de werkgroep de visie van de inschrijvers op de aansluiting van het sportcentrum bij de beoogde gebiedsontwikkeling. .

De beoordeling van de duurzaamheid, architectuur en stedenbouwkundig komt tot uiting in:

- Toepassing duurzame materialen;
- Energielabel nieuwbouw;
- Plaatsing;
- Hoofdvorm;
- Aanzichten;
- Opmaak;
- Overige.

De score wordt in de werkgroep in consensus bepaald op basis van de onderstaande staffel:

0 - 4	onvoldoende:	er is een substantiële afwijking ten opzichte van de vraagspecificatie geconstateerd
5	matig	
6	voldoende	
7	ruim voldoende	
8	goed	
9	zeer goed	
10	uitmuntend	

6.2.3 Beheer en exploitatie

Ten behoeve van een beoordeling op het criterium beheer en exploitatie dienen de inschrijvers een bedrijfsplan op te stellen dat is opgebouwd uit de volgende 5 hoofdstukken:

1. algemene opzet van het beheer en de exploitatie;
2. activiteitenaanbod, lokale meerwaarde en verhogen levendigheid;
3. samenwerking met (maatschappelijke) organisaties;
4. uitvoering van het onderhoud;
5. de financiële onderbouwing.

De hoofdstukken 1, 2 en 3 dienen te bestaan uit 4 paragrafen die achtereenvolgens ingaan op:

- Welke visie heeft de inschrijver op het betreffende onderwerp in de specifieke situatie met betrekking tot de het sportcentrum?
- Welke specifieke aanpak staat de inschrijver voor om de beoogde ambities en doelen op het betreffende onderwerp daadwerkelijk te realiseren en te borgen?
- Welke concrete (SMART-geformuleerde) resultaten realiseert de inschrijver op het betreffende onderwerp?
- Welke middelen (geld, personeel, tijd) worden er ingezet om de doelen te behalen? Inzet van middelen dient terug te komen in de exploitatiebegroting.

In deze eerste drie hoofdstukken mag geen enkele financiële informatie over de aangeboden inschrijfsom terug te vinden zijn.

Hoofdstuk 4 bevat de in te dienen bescheiden zoals weergegeven in **bijlage 8** bij de aanbestedingsleidraad. De inschrijver is vrij om zelf de opzet van hoofdstuk 5 te bepalen.

De bedrijfsplannen worden door de werkgroep in ieder geval, maar niet uitsluitend, beoordeeld op de onderwerpen die hieronder zijn opgesomd.

1. Algemene opzet beheer en exploitatie

Beschrijving van de opzet van het beheer en de exploitatie van het sportcentrum met aandacht voor:

- organisatorische structuur;
- synergievoordelen bij exploitatie van zwembad en sporthal;
- personeelsbeleid;
- continuïteit van de onderneming;
- duurzaamheid in de bedrijfsvoering.

2. Activiteitenaanbod, lokale meerwaarde en levendigheid

Op welke wijze wordt waarde gecreëerd in het sportcentrum met aandacht voor:

- het activiteitenaanbod en openstellingsrooster;
- de methodiek en formules die worden gehanteerd met betrekking tot bijvoorbeeld zwemlessen en andere (sportieve) activiteiten;
- de wijze waarop binnen de exploitatie wordt ingespeeld op bijzondere doelgroepen zoals mensen die vereenzamen en mensen met obesitas;
- de wijze waarop de levendigheid binnen, het bezoek aan en de uitstraling van het sportcentrum wordt gemaximaliseerd;
- de wijze waarop de omgeving wordt betrokken en geïnformeerd bij de voorbereiding en uitvoering van (incidentele) activiteiten en evenementen.

3. Samenwerking met (maatschappelijke) organisaties

De gemeente Dongeradeel heeft actieve (maatschappelijke) organisaties die een rol (kunnen) spelen in het zwembad en in de binnensportaccommodaties. Welke kansen ziet de exploitant op het gebied van samenwerking met bijvoorbeeld:

- georganiseerde gebruikers in het zwembad en in de sporthal;
- bureau Halt.
- sportopbouwwerk.
- overige maatschappelijke organisaties binnen de Dokkumse of Dongeradeelse samenleving.

4. Uitvoering van het onderhoud

In **bijlage 8** is beschreven welke bescheiden de inschrijvers moeten indienen met betrekking tot het onderhoud en instandhouden van het sportcentrum. Beoordeling vindt plaats op de onderdelen:

- visie op onderhoud en beheer;
- het meerjaren onderhoudsplan met financiële onderbouwing
- plan gebreken en storingen;
- plan controle en monitoring;
- duurzaamheidsmaatregelen.

5. Financiële onderbouwing

Het bedrijfsplan wordt financieel vertaald in een meerjaren exploitatiebegroting conform het model zoals opgenomen in **bijlage 9**. Bij de beoordeling van de financiële onderbouwing wordt in ieder geval meege-
nomen:

- de aansluiting van de meerjaren exploitatiebegroting op het bedrijfsplan;
- de toelichting op de inkomsten- en kostenposten met inbegrip van gehanteerde tarieven en verwacht bezoek / gebruik van het sportcentrum;
- flexibiliteit in de begroting (bijvoorbeeld bij tegenvallende resultaten).

De score wordt in de werkgroep in consensus bepaald op basis van de onderstaande staffel:

0 - 4	onvoldoende:	er is een substantiële afwijking ten opzichte van het Programma van Eisen be- heer en exploitatie geconstateerd
5	matig	
6	voldoende	
7	ruim voldoende	
8	goed	
9	zeer goed	
10	uitmuntend	

De totale score op beheer en exploitatie dient voldoende te zijn. Dit betekent dat de score minimaal 6 dient te zijn. Een lagere score maakt de inschrijving onvoldoende en leidt tot uitsluiting.

6.2.4 Prijs

De score op het criterium Prijs wordt bepaald door de door de berekende kapitaallasten minus het gemid-
deld jaarlijkse exploitatieresultaat eventuele verdisconteerde opstartkosten (exclusief BTW).

Kapitaallasten excl. BTW worden berekend door 5,56 % te berekenen over inschrijfsom voor het ontwerpen
en realiseren van sportcentrum Tolhuispark.

Het gemiddelde jaarlijkse exploitatieresultaat gedurende de contractperiode inclusief eventuele verdiscon-
teerde opstartkosten zoals geraamd door de inschrijver in het invulformat van **bijlage 9**. De jaarlijkse kosten
voor planmatig onderhoud maken hier onderdeel van uit plus de huurprijs zoals ingevuld in het invulformat.

Voorbeeld:

Inschrijfsom D&B Tolhuispark	€ 3.000.000 excl. BTW	
Kapitaallasten (5,56%, berekend met inschrijfbiljet)		€ 166.800
Gemiddelde exploitatiebijdrage (incl. opstartkosten)		€ 400.000
Inschrijfsom DBMO		€ 566.800

Een inschrijfsom die hoger is dan het plafondbedrag van € 710.000,- leidt tot uitsluiting.

Het aantal punten voor prijs wordt berekend door de formule:

$$\frac{(\text{€ } 710.000 - \text{Inschrijfsom DBMO})}{\text{€ } 50.000} + 6$$

Voorbeeld:

$$(\text{€ } 710.000 - \text{€ } 566.800) : \text{€ } 50.000 + 6 = 8,864$$

Het aantal punten voor het criterium prijs is niet gelimiteerd en wordt niet afgerond.

Bijlage 1 Inhoud vraagspecificatie

Bijlage 2 Digitaal inschrijven via TenderNed

Bijlage 3 Vragenlijst

Bijlage 4 Uniforme Eigen Verklaring

Bijlage 5 Inhoud inschrijving

Bijlage 6 Inschrijfformulier

Bijlage 7 Beoordelingsmatrix

Bijlage 8 In te dienen bescheiden onderhoud en instandhouding

Bijlage 9 Model Exploitatiebegroting inclusief eenmalige opstartkosten

Bijlage 10

Model K