

AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

Werken

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1 NAAM, ADRESSEN EN CONTACTPUNT(EN)

Gemeente Nuenen

Jan van Schijnveltlaan 2, 5671 CK Nuenen (Nederland)

Ter attentie van: Sanne Kerremans

Telefoon: +31 615016175,

E-mail: s.kerremans@bizob.nl, Internetadres(sen): www.nuenen.nl

Adres van het kopersprofiel: -

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op het volgende adres:

Zelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

Bestek en aanvullende documenten (zoals documenten voor een concurrentiegerichte dialoog en een dynamisch aankoopstelsel) zijn verkrijgbaar op:

TenderNed

(Nederland)

Ter attentie van: In deze aanbestedingsprocedure worden alle stukken enkel digitaal via www.tenderned.nl ter beschikking gesteld.

Internetadres (URL): www.tenderned.nl

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden gericht aan:

Zelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

I.2 TYPE AANBESTEDENDE DIENST EN HOOFDACTIVITEIT OF -ACTIVITEITEN

Regionale of plaatselijke instantie

Algemene overheidsdiensten

De aanbestedende dienst koopt aan namens andere aanbestedende diensten: neen

AFDELING II: VOORWERP VAN DE OPDRACHT

II.1 BESCHRIJVING

II.1.1 Door de aanbestedende dienst aan de opdracht gegeven benaming

Waterplan Kerkstraat - Oranjebuurt e.o.

II.1.2 Type opdracht en plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten

Type: (a) Werken

Categorie diensten: Uitvoering

Belangrijkste plaats van uitvoering van de werken: Gemeente Nuenen

NUTS-code: NL414

II.1.3 De aankondiging betreft

Een overheidsopdracht

II.1.5 Korte beschrijving van de opdracht of de aankoop/aankopen

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. het rooien van bomen;
- b. het verwijderen elementenverharding;
- c. het verrichten van grondwerk;
- d. het verwijderen en aanbrengen van riolering;
- e. het vervangen van huisaansluitingen;
- f. het aanbrengen van elementenverhardingen;
- g. het aanbrengen van openbare verlichting;
- h. het aanbrengen groenvoorziening;
- i. het verrichten van bijkomende werkzaamheden.

II.1.6 CPV-classificatie (Gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten)

Hoofdpdracht

Hoofdcategorieën: 45232400-6 (Bouwwerkzaamheden voor riool)

Bijkomende opdrachten

Hoofdcategorieën: 45233140-2 (Wegwerkzaamheden)

II.1.7 Opdracht valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

neen

II.1.8 Verdeling in percelen

neen

II.1.9 Varianten worden geaccepteerd

neen

II.2 HOEVEELHEDEN OF OMVANG VAN DE OPDRACHT

II.2.1 Totale hoeveelheid of omvang

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. het rooien van bomen;
- b. het verwijderen elementenverharding;
- c. het verrichten van grondwerk;
- d. het verwijderen en aanbrengen van riolering;
- e. het vervangen van huisaansluitingen;
- f. het aanbrengen van elementenverhardingen;
- g. het aanbrengen van openbare verlichting;
- h. het aanbrengen groenvoorziening;
- i. het verrichten van bijkomende werkzaamheden.

II.2.2 Opties

ja

beschrijving van deze opties: Na aanbesteding van de percelen zal alleen op basis van Perceel A gegund worden. Perceel B is ter informatie toegevoegd, echter dient wel afgeprijsd te worden. Bij voldoende financiële middelen en akkoord van de gemeenteraad kan Perceel B mogelijk in een later stadium gegund worden. De uitvoering van Perceel B dient dan indezelfde uitvoeringstermijn van Perceel A plaats te vinden.

II.3 LOOPTIJD OF UITVOERINGSTERMIJN VAN DE OPDRACHT

-

AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

III.1 VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

III.1.1 Verlangde borgsommen en waarborgen

Eis 11, Bankgarantie

Beschrijving: In afwijking van paragraaf 43a lid 3 van de U.A.V. 1989 bedraagt de waarde van de zekerheidstelling voor de duur van de uitvoering van de werkzaamheden 5% van de aannemingssom.

In afwijking van artikel 01.07.01 lid 01 van de Standaard 2005 moet de bedoelde zekerheid bij de aanbesteder zijn binnengekomen binnen 10 dagen na de datum van het daartoe door of vanwege de aanbesteder gedane verzoek.

De zekerheid moet worden gesteld in de vorm van een bankgarantie/ borgtocht en dient te worden verstrekt door een in één der lidstaten van de EG gevestigde en een te goeder naam en faam bekend staande bank of verzekeringsmaatschappij.

Indien een bankverklaring/ bereidverklaring/ bankgarantie/ borgtocht door een verzekeringsmaatschappij wordt verstrekt, dient deze maatschappij te beschikken over een vergunning als bedoeld in artikel 10 van de Wet toezicht schade- verzekeringsbedrijf in de branche 15 "Borgtocht".

Het model bankgarantie zoals opgenomen in de Standaard 2005, vervalt en wordt vervangen door een bij dit bestek gevoegd model.

Vereisten: -

III.1.2 Belangrijkste financierings- en betalingsvoorwaarden en/of verwijzing naar de voorschriften dienaangaande

-

III.1.3 De vereiste rechtsvorm van de combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund

-

III.1.4 Ander bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht

ja

Eis 1, Rechtmatigheidsverklaring

Beschrijving: Om in aanmerking voor de opdracht te komen, dient de inschrijver bij inschrijving een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de bestuurder (model K van het ARW 2005) in.

Vereisten: Bij inschrijving een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de bestuurder (model K van het ARW 2005).

Eis 5, Beroeps of Handelsregister

Beschrijving: inschrijver staat ingeschreven in het beroeps- of handelsregister.

Vereisten: De inschrijver toont dit aan, binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek van de aanbestedende dienst, door het overleggen van een kopie van een (digitaal) gewaarmerkt uittreksel uit het beroeps- of handelsregister.

Niet ouder dan 6 maanden

Eis 10, Duurzaamheid

Beschrijving: De inschrijver voldoet aan de duurzaamheidseisen met betrekking tot de productgroep “wegen”, voor zover van toepassing op dit werk.

Vereisten: Dit toont de inschrijver aan, binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek van de aanbestedende dienst, door het overleggen van een rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring die als bijlage aan het bestek is toegevoegd.

Eis 12, Social return

Beschrijving: De inschrijver voldoet aan het protocol social return van de gemeente Nuenen.

Vereisten: Dit toont de inschrijver aan, binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek van de aanbestedende dienst, door het overleggen van een rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring die als bijlage aan het bestek is toegevoegd.

III.2 VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

III.2.1 Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Eis 2, Belastingen en sociale premies

Beschrijving: De inschrijver heeft aan zijn verplichtingen voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is of van Nederland.

Vereisten: De inschrijver toont dit aan, binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek van de aanbestedende dienst, door een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot het correcte betalingsgedrag sociale verzekeringspremies te overleggen.

Niet ouder dan 6 maanden

Eis 3, Belastingen en sociale premies

Beschrijving: De inschrijver heeft aan zijn verplichtingen voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is of van Nederland.

Vereisten: De inschrijver toont dit aan, binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek van de aanbestedende dienst, door een verklaring van de ontvanger der directe belasting (loonbelasting) met betrekking tot het correcte betalingsgedrag te overleggen.

Niet ouder dan 6 maanden

Eis 4, Geen faillissement of surseance van betaling

Beschrijving: De inschrijver verkeert niet in staat van faillissement of van liquidatie of is niet het voorwerp van een surseance van betaling of het voorwerp van een soortgelijke toestand ingevolge een gelijkaardige procedure waarin de nationale wettelijke regeling voorziet.

Vereisten: De inschrijver toont dit in eerste instantie aan, binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek van de aanbestedende dienst, door het overleggen van een rechtsgeldige ondertekende eigen verklaring.

III.2.2 Economische en financiële draagkracht: Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

Eis 6, Omzeteis

Beschrijving: De inschrijver heeft gedurende de laatste drie afgesloten boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of de datum waarop de inschrijver met zijn bedrijvigheid is begonnen, een minimale gemiddelde jaaromzet aan werken op het gebied van Grond- Weg en Waterbouw te hebben behaald van € 2.000.000,- euro exclusief btw.

Vereisten: De inschrijver toont dit in eerste instantie aan, binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek van de aanbestedende dienst, door het overleggen van een rechtsgeldige ondertekende eigen verklaring.

III.2.3 Vakbekwaamheid: Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

Eis 7, Referentieeis

Beschrijving: De inschrijver heeft in de afgelopen vijf jaren aantoonbare ervaring gehad met het in hoofdaanneming uitvoeren en opleveren van tenminste 3 opdrachten op het gebied van aanleg riolering in combinatie met wegconstructies in bebouwd gebied met een minimale omvang van € 500.000 euro exclusief btw per opdracht.

Vereisten: Dit toont de inschrijver aan, binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek van de aanbestedende dienst, door het overleggen van drie tevredenheidsverklaringen met betrekking tot voornoemde referentieopdrachten. In de referentieopdrachten is opgenomen een korte omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden, de aanneemsom, de naam van de opdrachtgever en de tijd en de plaats van uitvoering. Eveneens moet blijken dat de betreffende opdracht op vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd en opgeleverd. De gemeente behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referentieopdracht.

Eis 8, Kwaliteitsmanagementsysteem

Beschrijving: De inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem.

Vereisten: Dit toont de inschrijver aan, binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek van de aanbestedende dienst, door het overleggen van een kopie van een geldig en relevant ISO 9001 certificaat.

Eis 9, VGM-systeem

Beschrijving: De inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem

Vereisten: De inschrijver toont dit aan, binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek van de aanbestedende dienst, door het overleggen van een kopie van een geldig en relevant VCA** certificaat.

III.2.4 Voorbehouden opdrachten

neen

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1 TYPE PROCEDURE

IV.1.1 TYPE PROCEDURE

Openbaar

IV.1.2 Beperkingen op het aantal ondernemingen dat verzocht wordt in te schrijven of deel te nemen

-

IV.1.3 Beperking van het aantal ondernemingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

-

IV.2 GUNNINGSCRITERIA

IV.2.1 Gunningscriteria

Laagste prijs

IV.2.2 Er wordt gebruik gemaakt van een elektronische veiling

neen

IV.3 ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.3.1 Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst

BIZOB-2012-SK-NU-001

IV.3.2 Eerdere aankondigingen betreffende dezelfde opdracht

neen

IV.3.3 Voorwaarden voor de verkrijging van bestekken en aanvullende documenten

Termijn voor ontvangst van aanvragen voor documenten of voor toegang tot documenten: 04/04/2012 11:00

Tegen betaling verkrijgbare documenten: neen

IV.3.4 Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

04/04/2012 11:00

IV.3.5 Datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden

-

IV.3.6 Taal of talen die mogen worden gebruikt bij inschrijvingen of verzoeken tot deelneming

NL

Andere: -

IV.3.7 Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen

Periode in maanden: 3

IV.3.8 Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend

Datum: 04/04/2012 11:00

Plaats: Gemeentehuis Nuenen

Personen die de opening van de inschrijvingen mogen bijwonen: neen

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1 PERIODIEKE OPDRACHT

neen

VI.2 OPDRACHT HOUDT VERBAND MET EEN PROJECT EN/OF EEN PROGRAMMA DAT MET MIDDELEN VAN DE GEMEENSCHAP WORDT GEFINANCIERD

neen

VI.3 NADERE INLICHTINGEN

Aanbesteding conform: ARW2005

U wordt in gelegenheid gesteld schriftelijk vragen te stellen. Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen via email ingediend worden bij de aanbestedende dienst s.kerremans@bizob.nl. Alleen vragen die voor 22 maart 2012 en 17:00 uur zijn ontvangen worden geanonimiseerd meegenomen in de nota van inlichtingen en beantwoord. Het streven is om de nota van inlichtingen 29 maart 2012 te publiceren op www.tenderned.nl.

VI.4 BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1.1 Voor beroepsprocedures bevoegde instantie

Rechtbank 's-Hertogenbosch

Leeghwaterlaan 8 , 5223 BA 's-Hertogenbosch (Nederland)

Ter attentie van: Arrondissementsrechtbank 's-Hertogenbosch

E-mail: rechtbankshertogenbosch@rechtspraak.nl, Internetadres (URL): www.rechtspraak.nl

VI.4.1.2 Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.2 Instellen van beroep

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor het instellen van een beroep: Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de opdracht ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van vijftien dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de opdracht definitief wordt verstrekt aan de geselecteerde inschrijver. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in beginsel de definitieve overeenkomst in afwachting van de uitspraak van de rechter opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet ontvankelijk in zijn vorderingen wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

VI.4.3 Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

-

VI.5 DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING:

08/03/2012

-