



gemeente

Zoetermeer

WIJZIGING VOLUME EN INHOUD

EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING

BUREAUMEUBELS

KENMERK 79640

Gemeente Zoetermeer

Auteursrecht

Alle rechten voorbehouden aan de Gemeente Zoetermeer.

Inhoudsopgave

1.	Begrippenlijst.....	3
2.	Aanleiding en leeswijzer.....	7
2.1	Leeswijzer	7
2.2	aanleiding.....	7
2.3	wijziging Opdracht.....	7
2.4	Gewijzigde documenten.....	7
	Bijlage 1 gewijzigd prijzenblad.....	8
	Bijlage 2 vervallen of aangepaste eisen.....	9
	Bijlage 3 Aangepaste of vervallen gunning criteria.....	10
	Bijlage 4 Gewijzigde planning.....	13

1. Begrippenlijst

In dit Beschrijvend document wordt gebruik gemaakt van de navolgende begrippen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbestedingsdocumenten

De documenten die door of namens Gemeente Zoetermeer zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit:

- de Aankondiging;
- het Beschrijvend document, inclusief Bijlagen;
- de concept Leveringsovereenkomst en de VNG algemene voorwaarden met addendum Zoetermeer;
- De concept Wachtkamerovereenkomst;
- eventuele Nota('s) van Inlichtingen.

Aankondiging

De formele Aankondiging van de Opdracht in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op <http://www.TenderNed.nl>.

Acceptatie en Acceptatieverklaring

Acceptatie houdt in dat de feitelijke levering, montage en plaatsing van de Bureaumeubels heeft plaatsgevonden op een voor de Gemeente Zoetermeer acceptabele wijze. De Acceptatie van Gemeente Zoetermeer wordt in een Acceptatieverklaring vastgelegd.

Beschrijvend document

Document waarin Gemeente Zoetermeer, de Opdracht, de aanbestedingsprocedure, de Geschiktheidseisen, wensen en Gunningscriteria heeft beschreven en toegelicht, inclusief Bijlagen.

Bureaumeubels

De te leveren meubels conform de specificaties, zoals omschreven in Bijlage 6 van onderhavig document. Er worden twee soorten Bureaumeubels gevraagd, te weten enkelvoudige- en tweevoudige werkplekken (duo werkplekken).

Bijlagen

Aanhangsels bij het Beschrijvend document welke volledig deel uitmaken van de Aanbestedingsdocumenten als ook van de Leveringsovereenkomst.

Cablemanagement

Met Cablemanagement wordt bedoeld, het op verantwoorde wijze wegnemen van de ICT Werkplek hardware en bijbehorende bekabeling van de Retourmeubels en het weer op dezelfde wijze aanbrengen van deze zaken op de Bureaumeubels.

Combinatie

Twee of meer Ondernemingen die een gezamenlijke Inschrijving indienen, waarbij de Ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan alle verplichtingen, voortvloeiend uit de Leveringsovereenkomst. De Combinatie dient te voldoen aan de wettelijke vereisten en de Beleidsregels combinatieovereenkomsten.

Derde

Elke natuurlijke- of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Economisch meest voordelige Inschrijving

De Inschrijving die op basis van de Gunningscriteria, subgunningscriteria en prijs de hoogste puntenscore heeft behaald en voldoet aan de toetsing van volledigheid, instructies, Geschiktheidseisen, referenties en Specificaties.

Geschiktheidseis(en)

Met geschiktheidseisen toetst Gemeente Zoetermeer of een Inschrijver of Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Gemeente Zoetermeer

De Opdrachtgever van onderhavige Opdracht.

Gunningscriterium/criteria

Inhoudelijke criteria, waarop Inschrijvers worden beoordeeld en die leiden tot de keuze van de Opdrachtnemer.

Inschrijver

De Onderneming(en) die een Inschrijving indien(t)(en) die gebaseerd is op de Aanbestedingsdocumenten.

Inschrijving

De schriftelijke aanbieding c.q. offerte inclusief alle Bijlagen en documenten, gebaseerd op de Aanbestedingsdocumenten, die door de Inschrijver zijn ingediend, ten behoeve van de aanbesteding met als doel de Opdracht gegund te krijgen.

Leveringsovereenkomst

Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel tussen Gemeente Zoetermeer en Opdrachtnemer, met als doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen Opdrachten vast te leggen.

Levertijd

De Levertijd met betrekking tot de initiële (eerste) levering, plaatsing en montage gaat in op het moment van definitieve gunning. Leidend is de datum van de brief van Gemeente Zoetermeer, waarin de definitieve gunning kenbaar wordt gemaakt aan Opdrachtnemer. In de overige gevallen vanaf de datum welke is vermeld op een bestelorder.

Merkmamen

Indien in de Aanbestedingsdocumenten merkmamen, typen, fabricageprocessen en dergelijke zijn vermeld en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient dit slechts als voorbeeld of dient u dit als "of gelijkwaardig" te lezen.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van Het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van het Beschrijvend document en prevaleert boven het Beschrijvend document..

Onderaannemer

Een Ondernemer die in opdracht van een Inschrijver of Combinatie, zonder dat er sprake is van een dienstverband, onderdelen van de aanbestede Opdracht uitvoert.

Onderneming/Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen „aannemer”, „leverancier” of „dienstverlener” omvatten elke natuurlijke- of rechtspersoon of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de uitvoering van werken, de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Openbare procedure

De procedure waarbij alle belangstellende Ondernemers mogen inschrijven.

Opdracht

De opdracht tot het leveren van Bureau-meubels of onderdelen daarvan, alsmede de daaraan gerelateerde dienstverlening en alle handelingen en voorwaarden inzake Retourmeubels, welke zijn beschreven in dit Beschrijvend document.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.

Overeenkomst

De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen Gemeente Zoetermeer en Opdrachtnemer.

Pakbon

Formulier van de Opdrachtnemer met de volledige inhoud van de zending. Een handtekening voor ontvangst door Gemeente Zoetermeer houdt niet automatisch acceptatie van het geleverde in.

Retourmeubels

De thans binnen de Gemeente Zoetermeer in gebruik zijnde hoofdzakelijk KEMBO bureaus en ladeblokken, welke door de Opdrachtnemer op verantwoorde wijze worden afgevoerd. Het gaat om circa 850 bureaus en ladeblokken.

Specificatie

Specificatie waar de in onderhavige aanbesteding gevraagde zaken en/of diensten aan moeten voldoen, bestaande uit functionele en technische specificaties.

Uitsluitingsgrond

Kwalitatieve maatstaven (criteria) die omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver betreffen. Wanneer een Inschrijver onder een van de verplichte uitsluitingsgronden valt, is

Gemeente Zoetermeer verplicht de Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de onderhavige aanbesteding. Wanneer een Inschrijver onder een van de facultatieve uitsluitingsgronden valt, is Gemeente Zoetermeer gerechtigd de Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de onderhavige aanbesteding..

Wachtkamervereenkomst

Een overeenkomst tussen de Gemeente Zoetermeer en de Inschrijver welke de op één na beste inschrijving heeft gedaan. Deze Wachtkamervereenkomst treedt in werking als de Overeenkomst met de best scorende inschrijver voortijdig, binnen 12 maanden, door ontbinding is beëindigd.

Wijzigingsdocument

Onderhavig document dat als doel heeft geïnteresseerden te informeren over de inhoudelijke wijziging van onderhavige aanbesteding.

2. Aanleiding en leeswijzer

2.1 Leeswijzer

Doel van dit Wijzigingsdocument is geïnteresseerden informatie te verstrekken met betrekking tot wijzigingen in de Opdracht.

Dit Wijzigingsdocument bevat tevens een gewijzigde planning voor het verdere verloop van deze aanbesteding.

2.2 aanleiding

Gemeente Zoetermeer voert een aanbestedingsprocedure uit voor de aanbesteding van Bureaumeubels. Het betreft een Europese openbare aanbestedingsprocedure op basis van de Aanbestedingswet 2012. Deze is aangekondigd in het publicatieblad van de Europese Unie <http://ted.europa.eu>. Daarnaast is de Aankondiging gepubliceerd op TenderNed (<http://www.TenderNed.nl/>).

Alle documenten zijn uitsluitend via <http://www.TenderNed.nl/> te downloaden.

Dit Wijzigingsdocument is tot stand gekomen naar aanleiding van een gewijzigd inzicht van Gemeente Zoetermeer met betrekking tot de uitvoering van de volgende, in het Beschrijvend document beschreven, aan de levering gerelateerde diensten:

- Cablemanagement;
- Verhuizen van de Bureaumeubels van de niet te renoveren ruimten van het Stadhuis naar de gerenoveerde ruimten. (zie Beschrijvend document bladzijde 10, tweede alinea)

2.3 wijziging Opdracht

Omdat de onder 2.2 genoemde diensten beter uitgevoerd kunnen worden door gespecialiseerd personeel van onder andere verhuisbedrijven en passen binnen CPV 98392000-7 Verhuizingsdiensten, is besloten deze diensten onder te brengen in een op korte termijn uit te voeren aanbesteding Verhuisdiensten.

2.4 Gewijzigde documenten

In volgende documenten en Tabellen uit het Beschrijvend document zijn wijzigingen aangebracht.

Bijlage 6 - Programma van Eisen en Tabel 1.

Bijlage 7 - Gunningcriteria

Bijlage 8 - Prijzenblad

Tevens is de in paragraaf 4.2 vermelde Planning gewijzigd.

De gewijzigde documenten treft u aan als Bijlage bij het Wijzigingsdocument:

Bijlage 1 – gewijzigd prijzenblad

Bijlage 2 - vervallen en/of aangepaste eisen

Bijlage 3 – vervallen en/of gewijzigde Gunningcriteria

Bijlage 4 – gewijzigde planning

Al het overige in de Aanbestedingsdocumenten blijft ongewijzigd!

Bijlage 1 Gewijzigd prijzenblad

Omschrijving	Nr	Prijs per stuk	Aantallen stuks	Netto prijs
Levering, plaatsing en montage van Bureaumeubels, enkele uitvoering (buiten kantoortijd)	WA 1		51	€
Levering, plaatsing en montage van Bureaumeubels, duo uitvoering inclusief akoestische schotten (buiten kantoortijd)	WA 1		232	
Retourmeubels (buiten kantoortijd) circa 850 bureaus.	WA 2	n.v.t.		€
Levering, plaatsing en montage van Bureaumeubels, enkele uitvoering (binnen kantoortijd)	WA 3		51	€
Levering, plaatsing en montage van Bureaumeubels, duo uitvoering inclusief akoestische schotten (binnen kantoortijd)	WA 3		232	
Retourmeubels (binnen kantoortijd) circa 850 stuks	WA 4	n.v.t.		€

Omschrijving	Netto prijs
U dient tevens een marktconform uurtarief op te geven voor reparatiewerkzaamheden aan de Bureaumeubels na de garantieperiode. Het uurtarief dient inclusief reiskosten en andere bijkomende kosten te zijn. (zie prijzenblad) nog toevoegen.	€

n.b.

- Alle prijzen zijn exclusief de wettelijk vastgestelde omzetbelasting; Het betreft all-in tarieven: administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen.

Bijlage 2 Vervallen of aangepaste eisen

Retourmeubels

NR	EIS	Akkoord ? Ja/Nee
9.	Inschrijver verzorgt bij het weghalen van de Retourmeubels en het plaatsen van de Bureau-meubels het Cablemanagement.	Vervallen!

Bijlage 3 Aangepaste of vervallen gunning criteria

Gewijzigde tabel 1 (paragraaf 8.1 Beschrijvend document)

Omschrijving		Beoordeling
WA1	Inschrijver geeft een stukprijs voor Bureau-meubels, zowel voor duo Bureau-meubels inclusief tussenschot als voor enkele Bureau-meubels en vermenigvuldigt deze vervolgens met de respectieve aantallen, waarna een totaalprijs resulteert. Uitgangspunt voor deze berekening is levering, plaatsing en montage buiten kantooruren. (kantooruren vallen tussen 8.00 uur tot 18.00 uur)	(Zie WA 1,2)
WA2	Inschrijver geeft een prijs voor de Retourmeubels. Uitgangspunt voor deze berekening is uithuizing buiten kantooruren. (kantooruren vallen tussen 8.00 uur tot 18.00 uur)	(Zie WA 1,2)
WA1, 2	Resultaat van WA1 + WA2 te samen:	Maximaal 350 punten Inschrijver die de laagste netto prijs aanbiedt, ontvangt de hoogste score. De score van de overige Inschrijvers wordt aan de hand van de volgende formule berekend: Laagste prijs Score = ----- x max punten Prijs Inschrijver Deze score wordt afgerond op 2 decimalen.
WA3	Inschrijver geeft een stukprijs voor Bureau-meubels, zowel voor duo Bureau-meubels, inclusief tussenschot als voor enkele Bureau-meubels en vermenigvuldigt deze vervolgens met de respectieve aantallen, waarna een totaalprijs resulteert. Uitgangspunt voor deze berekening is levering, plaatsing en montage binnen kantooruren. (kantooruren vallen tussen 8.00 uur tot 18.00 uur)	(Zie WA 3,4)
WA4	Inschrijver geeft een prijs voor de Retourmeubels. Uitgangspunt voor deze berekening is uithuizing binnen	(Zie WA 3,4)

	kantooruren. (kantooruren vallen tussen 8.00 uur tot 18.00 uur)	
WA3, 4	Resultaat van WA3 + WA4 te samen:	<p>Maximaal 100 punten</p> <p>Inschrijver die de laagste netto prijs aanbiedt, ontvangt de hoogste score. De score van de overige Inschrijvers wordt aan de hand van de volgende formule berekend:</p> <p style="text-align: center;">Laagste prijs</p> <p style="text-align: center;">Score = ----- x max punten</p> <p style="text-align: center;">Prijs Inschrijver</p> <p>Deze score wordt afgerond op 2 decimalen.</p>
WA5		vervallen
WA6		vervallen
WB1 – WB7	De Gemeente Zoetermeer wenst goed op de hoogte te zijn van uw aanpak in dit project. De omschrijving van de verschillende onderdelen van het plan van aanpak treft u aan in tabel 1 van hoofdstuk 8.	<p>Maximaal 200 punten</p> <p>De beoordeling van de afzonderlijke onderdelen is in dezelfde tabel opgenomen.</p>
WC1	Afhankelijk van de planning van de Renovatie, die op dit moment nog niet in detail bekend is, kan het zijn dat de levertijd van de Bureau-meubels belangrijk is. Naarmate Inschrijver de mogelijkheid heeft sneller te leveren levert dit meer punten op.	<p>Maximaal 200 punten.</p> <p>Voor nadere uitleg en puntentoedeling, (zie tabel 3 van hoofdstuk 8).</p>
		Maximaal te behalen aantal punten: 1000

Aangepaste Bijlage Gunningcriteria (Bijlage 7 Beschrijvend document)

Gunningscriterium	Subgunning criterium (wens)	Max. score per sub.	Max. te behalen punten
A Prijsaanbieding			
Levering, plaatsing en montage van 283 (232 Duo en 51 enkele) stuks Bureaumeubels, buiten kantooruren.	WA1		600
Retourmeubels circa 850 stuks buiten kantooruren.	WA2	450	
Levering, plaatsing en montage van 283 stuks Bureaumeubels, binnen kantooruren.	WA 3		
Retourmeubels, circa 850 stuks binnen kantooruren.	WA 4	150	
B Plan van Aanpak, beschrijf:			
welke activiteiten u gaat ondernemen.	WB1	35	200
hoe u de activiteiten organiseert.	WB2	35	
een planning van de plaatsingswerkzaamheden; realisatie plaatsing en inname binnen 2 weken.	WB3	65	
hoe u de bescherming in gebouwen en liften organiseert en waarborgt.	WB4	20	
welke inzet wordt verwacht van de Gemeente Zoetermeer.	WB5	25	
hoe u afstemt met de facilitaire afdeling m.b.t. afleveren en inhuizen.	WB6	20	
C Levertijd (Op basis van tabel 3)			
	WC1		200
Totaal			1000

Bijlage 4 Gewijzigde planning

Omschrijving	Door:	(uiterste) datum:
Publicatie op TenderNed en op de TED (Tender Electronic Daily te Luxemburg)	Gemeente	21 januari 2016
Schouw inclusief prebid meeting	Inschrijver	2 februari 2016 10.00 uur
Mogelijkheid tot stellen vragen	Gemeente	9 februari 2016 16.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	Gemeente	12 februari 2016
Indienen Inschrijving	Inschrijver	2 maart 2016 17.00 uur
Opening tijdig ontvangen Inschrijvingen	Gemeente/Inschrijver	3 maart 2016
Verificatiegesprek	Gemeente/Inschrijver	15 maart 2016, 's-middags
Bericht voornemen tot Gunning	Gemeente	21 maart 2016
Indienen bewijsmiddelen en verklaringen	Economisch meest voordelige Inschrijver aan wie de Gemeente voornemens is de Opdracht te gunnen	4 april 2016, voor 17.00 uur
Bericht definitieve Gunning	Gemeente	11 april 2016
Streefdatum ondertekening Overeenkomst	Gemeente/Inschrijver	11 april 2016
Streefdatum aanvang Opdracht	Inschrijver	11 april 2016