



Marktconsultatiedocument

**Ter voorbereiding op de Europese Aanbesteding
“Promotieartikelen”**

**ten behoeve van de
Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN)
Kenmerk: HAN/INK/2015/4/BP**

Status : Versie 1.0 - definitief
Uitgevoerd door : De Hogeschool van Arnhem en Nijmegen
Steller : Bas Plehn, Inkoper
Datum : 20-1-2016

INHOUDSOPGAVE

1.	Begrippenlijst	3
2.	Inleiding	4
2.1	Organisatie	4
3.	Aanleiding, doelstellingen en uitgangspunten.....	6
3.1	De HAN heeft de volgende doelen voor deze Marktconsultatie geformuleerd:	6
4.	Marktconsultatie	7
4.1	Marktconsultatie procedure	7
4.2	Planning.....	7
4.3	Indienen reactie	8
4.4	Vertrouwelijkheid en terugkoppeling van de resultaten	8
4.5	Informatie-uitwisseling	8
4.6	Overige bepalingen ten aanzien van de Marktconsultatie	8
5.	Vragen.....	10
	Bijlage 1 Algemene gegevens Marktpartij.....	12
	Bijlage 2 Format voor het stellen van vragen over de Marktconsultatie.....	14
	Bijlage 3 Format voor het indienen van de reacties door de Marktpartij.....	15

1. Begrippenlijst

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in het onderhavige Marktconsultatiedocument met een hoofdletter beschreven.

Aanbestedende Dienst

De Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN).

Contactpersoon

De persoon binnen de organisatie van de Inschrijver die namens de Inschrijver als aanspreekpunt en rechtsgeldige vertegenwoordiger voor de Aanbestedende Dienst fungeert.

Marktconsultatie

Een Marktconsultatie is een, door een Aanbestedende dienst, georganiseerd proces van informatie-uitwisseling met belanghebbende partijen over een voorgenomen aanbesteding, aan de hand waarvan de Aanbestedende dienst de haalbaarheid en de randvoorwaarden van de opdracht vaststelt en waarvan de resultaten openbaar zullen worden gemaakt.

Marktconsultatiedocument

Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin de Opdrachtgever informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitvoeren van de Marktconsultatie als voorbereiding op de Europese Aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.

Belanghebbende Marktpartijen / Marktpartijen

Alle natuurlijke - of rechtspersonen die deel wensen te nemen aan deze Marktconsultatie en hierbij en/of bij de eventueel hierop volgende opdracht belang hebben.

Standaardformulier(en)

Formulieren die de Aanbestedende Dienst als bijlage aan dit Marktconsultatiedocument heeft toegevoegd.

2. Inleiding

De HAN is voornemens om een Europees Aanbestedingstraject uit te voeren voor de levering van Promotieartikelen. Deze Marktconsultatie wordt uitgevoerd vooruitlopend op een eventuele aanbestedingsprocedure die vooralsnog in februari van 2016 start en naar verwachting tot medio juni 2016 doorloopt.

De Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN) hecht grote waarde aan de mening van Marktpartijen en wil hen actief betrekken voordat het programma van eisen en wensen wordt opgesteld en een eventuele aanbestedingsprocedure van start gaat. De Marktconsultatie stelt de Aanbestedende Dienst eveneens in staat om de kennis en ervaring van Marktpartijen te verzamelen en (waar relevant) te gebruiken in de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure.

Het onderliggende Marktconsultatiedocument bevat een hoofdtekst en drie bijlagen:

- in bijlage 1 is het formulier opgenomen voor het invullen van de gegevens van de Marktpartij;
- in bijlage 2 is het format opgenomen voor het stellen van vragen over de Marktconsultatie;
- in bijlage 3 is format opgenomen voor het beantwoorden van de vragen waarop de HAN in ieder geval een antwoord wenst van de Marktpartijen die deelnemen aan de Marktconsultatie.

De Marktconsultatie wordt uitgevoerd via TenderNed (zie: www.tenderned.nl). Dit document inclusief de bijlagen staan geplaatst op dit aanbestedingsplatform. Zie voor meer informatie over de procedure hoofdstuk 4.

2.1 Organisatie

De HAN is één van de grotere hogescholen in Nederland. De HAN omvat 4 faculteiten verdeeld over de campussen in Arnhem en Nijmegen. Vanuit beide campussen verzorgt de HAN met circa 3000 medewerkers voor circa 30.000 studenten Bachelor-, Associate Degree en masteropleidingen. De synergie tussen onderwijs en onderzoek is daarbij een belangrijk aandachtspunt.

De HAN investeert in modern en kwalitatief onderwijs. De HAN heeft een breed aanbod aan opleidingen en een grote variëteit aan opleidingsvormen (in voltijd, deeltijd, duaal of individueel via internet). Vanuit de expertisecentra en lectoraten verzorgt de HAN toegepast onderzoek, advies en (post-hbo-) opleidingen voor bedrijven en instellingen. De HAN omvat onderstaande 4 faculteiten:

- Faculteit Economie en Management.
- Faculteit Techniek.
- Faculteit Educatie.
- Faculteit Gezondheid, Gedrag en Maatschappij.

Het Service Bedrijf van de HAN verzorgt de ondersteunende dienstverlening. Het Service Bedrijf bestaat naast een kleine staf uit een achttal Service Units. Bij de Service Unit FAZ is het eigenaarschap voor Promotieartikelen belegd.

Voor meer informatie over de HAN wordt verwezen naar de website: www.han.nl

3. Aanleiding, doelstellingen en uitgangspunten

De HAN is voornemens om eventueel via een Europese Aanbesteding medio juni 2016, één (1) leverancier te contracteren die de HAN volledig ontzorgd op het gebied van Promotieartikelen voor HAN studenten en haar medewerkers. Hierbij vragen wij u mee te denken in belang van de HAN en haar studenten, mogelijkheden om werknemers te laten bestellen via een webomgeving door middel van een OCI koppeling en in wederzijdse overleg voorraden aanleggen van het kernassortiment c.q. hardlopende producten.

3.1 De HAN heeft de volgende doelen voor deze Marktconsultatie geformuleerd:

De HAN wil als het gaat om de promotieartikelen volledig ontzorgd worden en wil graag door marktpartijen geïnformeerd over de (on)mogelijkheden met betrekking tot:

- Algemene vragen.
- Garanties.
- Bestel- en logistiek proces.
- Prijsmodel.
- Best Practices.
- Tot slot.

De uitgebreide vraagomschrijving m.b.t. de bovengenoemde onderwerpen kunt u terugvinden in hoofdstuk 5 van dit Marktconsultatiedocument.

De HAN neemt bij deze Marktconsultatie de algemene beginselen voor Europees aanbesteden in acht (Non-discriminatie, Gelijke behandeling, Transparantie en Proportionaliteit).

4. Marktconsultatie

4.1 Marktconsultatie procedure

De procedure van deze Marktconsultatie is als volgt:

1. De Marktconsultatie zal starten door het publiceren van dit document op TenderNed met daarin de vragen zoals genoemd in hoofdstuk 5 van dit document.
2. Marktpartijen hebben de gelegenheid vragen te stellen over onduidelijke formuleringen in het Marktconsultatiedocument met als doel transparante en eenduidige communicatie. Als partijen vragen hebben, moeten deze per e-mail worden gesteld vóór de in paragraaf 4.2 genoemde "Sluitingsdatum indienen vragen over deze Marktconsultatie". Antwoorden hierop worden geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed.
3. Iedere geïnteresseerde Marktpartij die van mening is dat zij een bijdrage kan leveren aan de Marktconsultatie wordt verzocht om de antwoorden op de vragen uit deze Marktconsultatie in te dienen vóór de in paragraaf 4.2 genoemde "Sluitingsdatum indienen reactie".
4. De antwoorden op de vragen van de Marktconsultatie worden volledig geanonimiseerd vastgelegd in een marktconsultatierapportage. Het projectteam zal de rapportage met grootste zorgvuldigheid opstellen en hierbij herleidingen van de inhoud van de rapportage naar enige Marktpartijen zoveel mogelijk vermijden.
5. Naar aanleiding van de schriftelijke beantwoording van deze vragen kan de HAN Marktpartijen vragen om een nadere schriftelijke toelichting te geven op de door de Marktpartij gegeven antwoorden. Daarbij zal de HAN van tevoren aangeven welke onderdelen van de beantwoording zij in ieder geval graag nader toegelicht zou zien krijgen.
6. De resultaten worden opgenomen en vastgelegd in een marktconsultatierapportage, dat vervolgens zal worden gepubliceerd op TenderNed en wordt opgenomen als bijlage bij de aanbestedingsdocumenten.
7. Partijen die hebben deelgenomen aan de Marktconsultatie zullen het marktconsultatierapport ook ontvangen op het door hen opgegeven e-mailadres.

4.2 Planning

Hieronder is de planning van de Marktconsultatie opgenomen. De onderstreept weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief.

<u>Woensdag 20 januari 2016</u>	Publicatiedatum, dit Marktconsultatiedocument inclusief bijlagen is beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed.
<u>Woensdag 27 januari 2016 tot 14:00 uur</u>	Sluitingsdatum, indienen vragen Marktpartijen over de informatie en vragen in deze Marktconsultatie.
<u>Woensdag 03 februari 2016</u>	Streefdatum beschikbaarstelling antwoorden Aanbestedende dienst.
<u>Woensdag 10 februari 2016 tot 14:00 uur</u>	Uiterste datum en tijdstip indienen reactie Marktpartijen.
<u>Woensdag 17 februari 2016</u>	Streefdatum publicatie marktconsultatierapportage op het aanbestedingsplatform TenderNed.

De Inschrijver dient zich te conformeren aan de voorgestelde planning. Aan de opgegeven planning kunnen geen rechten worden ontleend.

4.3 Indienen reactie

Het indienen van reacties dient conform bijgeleverde format plaats te vinden. Door het format in te vullen kan de HAN de antwoorden efficiënt verwerken. In het format kunt u ook per antwoord aangeven of uw reactie desgewenst niet vrijgegeven mag worden i.v.m. gevoelige informatie.

4.4 Vertrouwelijkheid en terugkoppeling van de resultaten

Alle reacties zullen binnen de HAN vertrouwelijk behandeld worden en uitsluitend beschikbaar zijn voor direct betrokkenen bij het project.

4.5 Informatie-uitwisseling

De communicatie over deze Marktconsultatie dient te allen tijde per e-mail te geschieden gericht aan de contactpersoon van deze Marktconsultatie:

Contactpersoon	Bas Plehn	Functie	Inkoper
Telefoonnummer	+31 (0)6 55 20 63 16	E-mailadres	Aanbestedingen@han.nl
Plaatsvervanger	Jelle Rikers	Functie	Inkoper
Telefoonnummer	+31 (0)6 55 20 63 16	E-mailadres	Aanbestedingen@han.nl

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen of vragen die buiten de aangegeven paden worden gesteld niet in behandeling worden genomen.

Eventuele vragen over dit Marktconsultatiedocument kunnen worden ingediend tot Uiterlijk woensdag 27 januari 2016 tot 14:00 uur. Hiervoor dient het standaardformulier van bijlage 2 gebruikt te worden. Deze vragen zullen geanonimiseerd worden beantwoord aan alle deelnemende Marktpartijen in de vorm van een nota van inlichtingen. Deze nota zal tevens als bijlage bij de marktconsultatierapportage worden gevoegd. In deze nota zal geen bedrijfsgevoelige informatie worden opgenomen.

4.6 Overige bepalingen ten aanzien van de Marktconsultatie

Door deelname aan de Marktconsultatie verklaart de deelnemende Marktpartij ondubbelzinnig akkoord te zijn met de hieronder genoemde algemene voorschriften en voorwaarden:

- Nadrukkelijk wordt vermeld dat deze Marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van de Europese aanbestedingsprocedure.

- Deelname aan de Marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan de Europese aanbesteding die eventueel daarna volgt.
- Partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de Marktconsultatie. Dit document is geschreven in het kader van de Marktconsultatie voor deze aanbesteding. De Marktconsultatie is geen uitnodiging om in te schrijven op de Europese Aanbesteding, waarvoor deze Marktconsultatie als voorbereiding dient. De HAN behoudt zich het recht voor om:
 - de planning zoals in dit document geschetst is naar eigen inzicht aan te passen;
 - de Marktconsultatie en daarop volgende aanbesteding op een andere wijze uit te voeren dan in dit document beschreven is;
 - het traject van de Marktconsultatie en/of de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te staken.
- Op geen enkele wijze kunnen rechten worden ontleend aan de verstrekte informatie. De informatie die wordt verstrekt gedurende de Marktconsultatie kan afwijken van de informatie die in een later stadium wordt verstrekt ten behoeve van de voorgenomen aanbestedingsprocedure. Evenals tijdens de uitvoering van aanbesteding zullen de grondbeginselen van het aanbesteden, te weten Non-discriminatie, Gelijke behandeling, Transparantie en Proportionaliteit ook bij deze Marktconsultatie gerespecteerd worden.
- De Aanbestedende Dienst heeft geen voorkeur voor een bepaalde Marktpartij, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in dit Marktconsultatiedocument een tekstpassage en/of vraag betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor Marktpartijen om een toelichting op hun reactie te vragen.
- De Marktconsultatie en alle verdere communicatie geschiedt in de Nederlandse taal.
- De Aanbestedende Dienst zal alle documenten, gegevens en andere informatie, die u in het kader van de Marktconsultatie indient, vertrouwelijk behandelen. De door Marktpartijen ingediende reacties worden na afloop van de Marktconsultatie niet geretourneerd.

5. Vragen

In dit hoofdstuk staan de vragen die de HAN aan de markt wil stellen. Aan u het verzoek de vragen in het antwoordformulier (bijlage 3) te beantwoorden en te motiveren.

Vragen algemeen	
A01	De HAN is voornemens om een Openbare procedure te voeren. Welke risico's kunnen zich voordoen bij een Openbare procedure en hoe zou de HAN deze risico's kunnen beheersen? Wij verzoeken u vriendelijk dit te beargumenteren.
A02	De markt met toeleveranciers voor het leveren van Promotieartikelen is divers . Welke beheersmaatregelen kan de HAN nemen zodat leveranciers inschrijven die in staat zijn om HAN pro-actief te ontzorgen? Wij verzoeken u vriendelijk dit te beargumenteren.
A03	De HAN streeft ernaar haar Total Cost of Ownership (TCO) zo laag mogelijk te houden. Kunt u aangeven hoe de HAN ervoor kan zorgen om haar TCO zo laag mogelijk te houden? Wij verzoeken u vriendelijk dit te beargumenteren.

Vragen over garanties.	
B01	De HAN wil dat de garantieafhandeling, door het vervangen van artikelen, binnen een termijn van maximaal 2 werkdagen wordt uitgevoerd, waarbij de (administratieve) inspanningen van de HAN en de inzet van personeel, minimaal zijn. Aan belanghebbende wordt gevraagd om mee te denken over: <ul style="list-style-type: none"> a) Is de genoemde termijn realistisch? Zo nee, wat is een realistische termijn? b) Welke administratieve handelingen (lasten) blijven voor de HAN bestaan? c) Op welke manieren kunt u de HAN ontzorgen indien blijkt dat een geleverd item een defect vertoont binnen de garantieperiode? En hoe dienen deze afspraken contractueel geborgd te worden? Wij verzoeken u vriendelijk dit te beargumenteren.

Vragen over het bestel- en logistieke proces.	
C01	Hoe kan de HAN grip krijgen en houden op het leverproces en de bijbehorende termijnen? Wat zijn volgens u realistische levertijden voor het kernassortiment en producten buiten een afgesproken kernassortiment? wij verzoeken u vriendelijk dit te beargumenteren.
C02	Welke mogelijkheden voor het bestellen van artikelen via een web omgeving zijn er? De HAN heeft Proquro als bestel- en facturatiesysteem. Het bestellen kan op twee manieren, 1) via een roundtrip c.q. catalogi en 2) via free-format. Bent u in staat om het systeem uit te bereiden naar de volgende fase EDI (Electronic Data Interchange) waarmee het facturatieproces geautomatiseerd is? Wij verzoeken u vriendelijk dit te beargumenteren.
C03	En in hoeverre bewaakt de leverancier de richtlijnen van de HAN m.b.t. logogebruik, kleurgebruik etc. Wij verzoeken u vriendelijk dit te beargumenteren.

Vragen over prijsmodel.

D01	Wat zijn de elementen/aspecten die de HAN in ieder geval in het prijsmodel dient op te nemen om de prijsontwikkeling van (standaard)producten gedurende de contractperiode of zelfs in de productlevenscyclus van een geselecteerd type te beheersen? Wij verzoeken u vriendelijk dit te beargumenteren.
-----	--

Vragen over Best Practices.

E01	Hoeveel soortgelijke opdrachten heeft u uitgevoerd? Zo ja, kunt u de best practices en lessons learned benoemen en uiteenzetten? Wij verzoeken u vriendelijk dit te beargumenteren.
-----	---

Tot slot.

F01	Graag ontvangen wij uw gedachtegang / toevoeging over punten die nog niet aan de orde zijn gekomen in de andere vragen. Wij verzoeken u vriendelijk dit te beargumenteren. <i>NOOT!!! Indien u bedrijfsgevoelige informatie met de HAN wilt delen geeft u dit aan dat uw informatie niet gepubliceerd mag worden!</i>
-----	--

Bijlage 1 Algemene gegevens Marktpartij

1. Gegevens van de onderneming

Handelsnaam	
Statutaire naam	
Soort onderneming	
Postbus	
Postcode/Plaats	
Straatnaam en huisnummer	
Postcode/Plaats	
Telefoonnummer	
Telefaxnummer	
Website	

2. Uw contactpersoon en vervangend contactpersoon voor deze Markconsultatie

Naam	
Functie	
Bedrijfsnaam	
Straatnaam en huisnummer	
Postcode/Plaats	
Telefoonnummer	
Telefaxnummer	
E-mail adres	

Naam vervangend contactpersoon	
Functie	
Bedrijfsnaam	
Straatnaam en huisnummer	
Postcode/Plaats	
Telefoonnummer	
Telefaxnummer	
E-mail adres	

Bijlage 2 Format voor het stellen van vragen over de Marktconsultatie

Betreft	Het stellen van vragen	Datum	
Van	<Naam belanghebbende>	Referentie	HAN/INK/2015/4/BP
Project	Marktconsultatie Promotieartikelen		

Nr.	Betreft vraag:	Formuleer uw vraag
1.		
Antwoord		

Nr.	Betreft vraag:	Formuleer uw vraag
2.		
Antwoord		

Nr.	Betreft vraag:	Formuleer uw vraag
3.		
Antwoord		

Nr.	Betreft vraag:	Formuleer uw vraag
4.		
Antwoord		

Nr.	Betreft vraag:	Formuleer uw vraag
5.		
Antwoord		

Nr.	Betreft vraag:	Formuleer uw vraag
6.		
Antwoord		

Bijlage 3 Format voor het indienen van de reacties door de Marktpartij

Betreft	Het indienen van de antwoorden	Datum	
Van	<Naam belanghebbende>	Referentie	HAN/INK/2015/4/BP
Project	Marktconsultatie Promotieartikelen		

Nr.	Vraag / antwoord
A01	
Antwoord	
A02	
Antwoord	
A03	
Antwoord	

Nr.	Vraag / antwoord
B01	
Antwoord	

Nr.	Vraag / antwoord
C01	
Antwoord	
C02	
Antwoord	
C03	
Antwoord	

Nr.	Vraag / antwoord
D01	
Antwoord	

Nr.	Vraag / antwoord
E01	
Antwoord	

Nr.	Vraag / antwoord
F01	
Antwoord	

