

Aanbestedingsleidraad

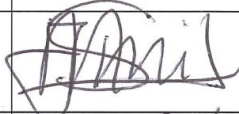
Selectiefase

Ombouw Amstelveenlijn



Validatie en autorisatie

Document	Aanbestedingsleidraad Selectiefase
Opgesteld door	Projectorganisatie Amstelvenlijn
Dossier	Ombouw Amstelvenlijn
Versie Decos	CAVL/OVG/00532
Versie document	1.0
Status	Definitief
Datum	6 januari 2016

	Gecontroleerd door	Goedgekeurd door	Vrijgegeven door	Vastgesteld door
	D. Santurio González	A. Miggelenbrink	H. Detmar	J. Smit
	Hoofd Juridische Zaken (Gemeente Amsterdam, Metro en Tram)	Projectmanager (Gemeente Amsterdam, Metro en Tram)	Directeur Projectencentrum (Gemeente Amsterdam, Metro en Tram)	Opdrachtleider (Stadsregio Amsterdam (SRA))
Handtekening				
Datum	d.d. 6-1-2016	d.d. 7-1-2016	d.d. 7-1-'16	d.d. 7-1-2016

Aanbestedingsleidraad Selectiefase

Ombouw Amstelveenlijn

Dossier	Ombouw Amstelveenlijn
Documentnummer	CAVL/OVG/00532
Versie document	1.0
Status	Definitief
Datum	6 januari 2016

INHOUD

1 Inleiding	6
1.1 Aanbestedingsleidraad	6
1.2 Definities	6
1.3 De Aanbesteder	6
1.4 De Amstelveenlijn	7
1.5 Overeenkomst	10
1.6 Beknopte beschrijving aanbestedingsprocedure	11
1.7 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012	14
2 Algemene informatie	15
2.1 Akkoordverklaring Gegadigden	15
2.2 Toepasselijke regelgeving	15
2.3 Rechtsbescherming – forumkeuze	15
2.4 Afbreken procedure – terugtrekken Gegadigden	16
2.5 Aankondiging en Bekendmaking	17
2.6 Taal	17
2.7 Plafondprijs	17
2.8 Vertrouwelijkheid en Intellectuele Eigendomsrechten	17
2.9 Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen	18
2.10 Communicatie	20
2.11 Belangenverstrengeling	20
2.12 Adviescommissies	20
3 Selectiefase	21
3.1 Algemeen	21
3.2 Verzoeken tot deelneming	21
3.3 Betrokkenheid (rechts)personen	22
3.4 Gegadigden	23
3.5 Artikel 6 Mededingingswet	23
3.6 Inlichtingen	23
3.7 Aantonen technische en organisatorische bekwaamheid	24
3.8 Uitsluitingsgronden, Screeningsunit Bureau Integriteit en Wet BIBOB	24
3.9 Financieel-economische draagkracht	28
3.10 Technische en organisatorische bekwaamheid	28
3.11 Uitnodiging Eerste Dialoofase	31
4 Eerste Dialoofase	32
4.1 Doel	32
4.2 Startbijeenkomst en bilateraal overleg met de Aanbesteder	32
4.3 Voortbouwen op de Dialoogproducten op hoofdlijnen	33
4.4 Eisen aan Dialoogproducten op hoofdlijnen	33

4.5	Indiening Dialoogproducten op hoofdlijnen	33
4.6	Beoordeling Dialoogproducten op hoofdlijnen	33
4.7	Inlichtingen	34
4.8	Uitnodiging Tweede Dialoogfase	34
4.9	Tegemoetkoming (ontwerp)kosten	34
5	Tweede Dialoogfase	35
5.1	Doel	35
5.2	Bilateraal overleg met de Aanbesteder	35
5.3	Inlichtingen	35
5.4	Vaststelling Dialoogverslag - uitnodiging Definitieve Inschrijving	36
6	Definitieve Inschrijvingsfase	37
6.1	Doel	37
6.2	Inhoud Definitieve Inschrijving	37
6.3	Eisen aan de Definitieve Inschrijving	37
6.4	Indiening van de Definitieve Inschrijving	37
6.5	Beoordeling Definitieve Inschrijvingen	37
6.6	Gestanddoeningstermijn	38
6.7	Verduidelijking door Inschrijver	38
6.8	Aanwijzing Geselecteerde Inschrijver	38
6.9	Gunning	39
6.10	Tegemoetkoming (ontwerp)kosten	39
Bijlage 1	Definities	40
Bijlage 2	Inhoud en indeling verzoek tot deelneming	43
Bijlage 3	Format verzoek tot deelneming	45
Bijlage 3.1:	Modelformulier verzoek tot deelneming, één (rechts)persoon	45
Bijlage 3.2:	Modelformulier verzoek tot deelneming, Combinatie	46
Bijlage 3.3:	Model verklaring Belangrijke Onderopdrachtnemer	48
Bijlage 3.4:	Eigen verklaring	50
Bijlage 3.5:	Model verklaring ervaring technische en organisatorische bekwaamheid	51
Bijlage 4	Instructie registratie Negometrix	53

1 Inleiding

1.1 Aanbestedingsleidraad

De aanbestedingsprocedure voor het project Ombouw Amstelveenlijn is beschreven in deze Aanbestedingsleidraad. Het onderhavige document betreft de Aanbestedingsleidraad voor de Selectiefase. De Aanbestedingsleidraad zal door de Aanbesteder telkens worden geactualiseerd in de vorm van een aangepaste versie, afhankelijk van de fase van de aanbestedingsprocedure.

De Aanbesteder voorziet dat na deze Aanbestedingsleidraad versie Selectiefase nog de volgende aangepaste versies van de Aanbestedingsleidraad zullen worden gehanteerd:

- de versie Eerste Dialoofase;
- de versie Tweede Dialoofase en Definitieve Inschrijvingsfase.

Deze Aanbestedingsleidraad Selectiefase heeft betrekking op de periode vanaf plaatsing van de aankondiging van de opdracht tot de uitnodiging voor de Eerste Dialoofase.

1.2 Definities

Begrippen die in deze Aanbestedingsleidraad met hoofdletters zijn geschreven zijn gedefinieerd in bijlage 1 van deze Aanbestedingsleidraad.

1.3 De Aanbesteder

De Aanbesteder is de Stadsregio Amsterdam (SRA). Namens de SRA wordt de aanbestedingsprocedure verzorgd door de gemeente Amsterdam, Metro en Tram.

Het adres waar alle door Gegadigden in te dienen – niet langs elektronische weg te communiceren – stukken moeten worden ingeleverd is:

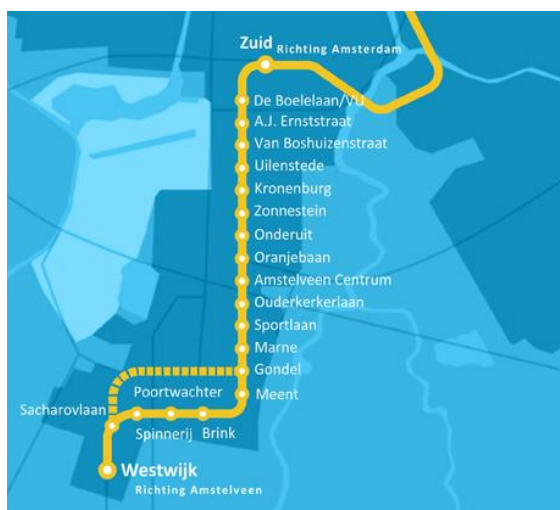
Gemeente Amsterdam , Metro en Tram
Project: Ombouw Amstelveenlijn
T.a.v. de heer A. de Boer
Entrada 701 (4^e verdieping)
1114 AA DUIVENDRECHT

1.4 De Amstelveenlijn

1.4.1 Projectcontext

De huidige Amstelveenlijn (lijn 51) loopt van Amstelveen Westwijk via Amstelveen Centrum en Amsterdam Zuid naar Amsterdam CS. De lijn is uniek in haar soort: van Amsterdam Zuid tot Amsterdam CS rijdt lijn 51 als metro op het metronet, maar op het gedeelte Westwijk - Amsterdam Zuid als sneltram. Van Amstelveen Centrum tot Amsterdam Zuid maakt behalve lijn 51 ook tram 5 gebruik van het traject. Tram 5 rijdt van Amstelveen Binnenhof via Amsterdam Zuid de binnenstad van Amsterdam in. Materieel en sporen zijn zo gemaakt dat beide typen voertuigen op hetzelfde traject kunnen rijden.

De Amstelveenlijn is een belangrijke schakel in het regionale openbaar vervoer. Een goede (OV-) bereikbaarheid is randvoorwaardelijk voor verdere economische en ruimtelijke ontwikkeling.



Figuur 1: de huidige Amstelveenlijn

Op 12 maart 2013 heeft de Regioraad van de SRA een voorkeursbesluit genomen over het project Ombouw Amstelveenlijn. In het voorkeursbesluit zijn de uitgangspunten en keuzes voor het vervoersysteem en het tracé voor de infrastructuur van de Hoogwaardige Tram (HTV5+) vastgelegd. In de planstudiefase zijn al vele onderzoeken gedaan en is inspraak georganiseerd. Deze onderzoeken hebben geleid tot een keuze voor de voorkeursvariant 'HTV5+'.

De voorkeursvariant Ombouw Amstelveenlijn 'HTV5+' omvat de volgende lijnen:

1. Hoogwaardige tramverbinding Westwijk - station Zuid: hetzelfde vertrekpunt als lijn 51, maar na de ombouw met een eindpunt op station Amsterdam Zuid;
2. Reguliere tramverbinding Amstelveen Binnenhof – Amsterdam Centraal Station: zelfde tracé als de huidige lijn;
3. Metroverbinding tussen Amsterdam Zuid en Amsterdam Amstel.

Op 15 december 2015 heeft de Regioraad van de SRA een uitvoeringsbesluit genomen over het project Ombouw Amstelveenlijn. Daarmee kan de aanbestedingsprocedure voor het project Ombouw Amstelveenlijn worden gestart.



Figuur 2 Lijnen voorkeursvariant HTV5+

De hoogwaardige tram rijdt van Amstelveen Westwijk naar station Amsterdam Zuid. De tram wordt sneller en meer betrouwbaar door de ongelijkvloerse kruisingen en het vervallen van een aantal haltes. Voor de verbinding Amstelveen Binnenhof naar Amsterdam Centraal Station is gekozen voor een reguliere tram en het huidige tracé van lijn 5. Maatregelen worden genomen om de lijn meer betrouwbaar en sneller te laten rijden. De metroverbinding tussen station Amsterdam Zuid en station Amsterdam Amstel is door de SRA als uitgangspunt opgenomen in het PvE van de OV-concessie Amsterdam. Het wordt aan de vervoerder overgelaten hoe deze verbinding zal worden ingepast in het metronetwerk. Daarnaast worden aanvullende maatregelen genomen ten behoeve van de verkeersveiligheid.

1.4.2 Het Project

Doelstellingen

De nieuwe Amstelveenlijn dient **betrouwbaarder, sneller, veiliger en comfortabeler** te worden dan de huidige sneltram (lijn 51). Amstelveen en Buitenveldert worden met de nieuwe tramverbinding goed aangetakt op de Zuidas, het centrum van Amsterdam, de trein en de Noord/Zuidlijn. Daarnaast moet de lijn berekend zijn op een groeiend aantal reizigers in de toekomst.

Er is, in samenhang met de ontwikkeling van de Zuidas, gekozen om de Amstelveenlijn om te bouwen tot een hoogwaardige tramverbinding en niet tot metro. Door de realisatie van de OV-terminal Zuid ontstaat een compacte overstap tussen trein, metro, tram en bus.

Met de ombouw van de Amstelveenlijn werken wij aan een OV-netwerk van de toekomst. Een netwerk waarop Amstelveen en Buitenveldert optimaal zijn aangesloten. Tegelijkertijd creëren wij noodzakelijke ruimte voor de ontwikkeling van station Amsterdam Zuid en de Zuidas. De nieuwe Amstelveenlijn is een 'hoogwaardige' tramverbinding tussen Amsterdam Zuid en Amstelveen Westwijk ter vervanging van de huidige sneltramverbinding (lijn 51). Om sneller vervoer te bieden, worden 5 haltes opgeheven. De reiziger profiteert van nieuw en comfortabel materieel, moderne haltes en goede reizigersinformatie. Voor bewoners en bezoekers zorgen 3 ongelijkvloerse kruisingen voor veiliger verkeer en een betere doorstroming.

De ombouw gaat helaas niet zonder flinke overlast voor bewoners, ondernemers en reizigers. Daar zijn wij ons zeker van bewust. Reizigers kunnen er op rekenen dat wij er alles aan doen om die overlast zoveel mogelijk te beperken. We zullen iedereen hoe dan ook goed informeren en daarnaast openstaan voor vragen, suggesties en kritiek. Het is ons doel en onze ambitie om bewoner en reiziger, forens en ondernemer ondanks de hinder steeds te laten voelen: 'ze hebben aan mij gedacht'.

Figuur 3: Kernboodschap Ombouw Amstelveenlijn

Scope

Het Project bestaat uit alle werkzaamheden en diensten die op grond van de uit deze aanbestedingsprocedure voortvloeiende Overeenkomst "Ombouw Amstelveenlijn" moeten worden uitgevoerd.

Teneinde de hiervoor beschreven projectdoelstellingen te bereiken worden in grote lijnen de volgende werkzaamheden onderscheiden:

- Onderbouw:
 - Realisatie nieuwe Kunstwerken Sportlaan, Zonnestein en Rembrandtweg en aanpassingen aan bestaande kunstwerken.
 - Realisatie onderbouw vanaf Westwijk t/m Opstelterrein.
 - (tijdelijke) Rail- en Weginfrastructuur.
- Bovenbouw:
 - Vernieuwing Baan- en bovenbouw (incl. nieuw opstelterrein).
 - Nieuw gelijkrichterstation opstelterrein.
 - Vernieuwing bovenleiding m.u.v. de masten.
 - Haltes (perrons, afbouw en installaties) incl. sloop bestaande en aanleg tijdelijke haltes.
 - Halte installaties, voedingsinstallaties en communicatievoorzieningen.

De Opdrachtnemer zal bovengenoemde werkzaamheden uitvoeren op basis van een Design & Construct (D&C) contract, waarbij de Opdrachtnemer zowel de verantwoordelijkheid voor het ontwerp als de uitvoering draagt.

ICT systemen (Netwerk, Centrale Besturing van Installaties, Cameratoezichtssysteem, DRIS, Intercom etc.), signalling & control, reclame ("ABRI's"), bepaalde (grote) kabels & leidingen, Kaartverkoopautomaten (TVM's) en overige exploitatieve voorzieningen zullen in aparte contracten worden vastgelegd. De opdrachtnemers van deze contracten zullen als nevenopdrachtnemers worden aangemerkt in de Overeenkomst Ombouw Amstelveenlijn.

Kwaliteitsborging

Ten aanzien van het technisch proces wordt binnen het contract uitgegaan van 'Systems Engineering'. Deze expliciete werkwijze, waarbij doorlopend sprake is van structurele inpassing van validatie en verificatie van ontwerpuitwerkingen, is belangrijk om de adequaatheid en efficiëntie van oplossingen aan te tonen. De Opdrachtnemer draagt daarmee onder meer bij aan de op te stellen integrale 'Safety Case'.

Gegadigden zullen reeds gedurende de aanbestedingsprocedure een op 'Systems Engineering' gebaseerde werkwijze moeten hanteren, bijvoorbeeld met betrekking tot een aantal van de door hen op te stellen Dialoogproducten.

Ook tijdens de uitvoering zullen doorlopend verificaties plaatsvinden (deze worden in dat stadium 'keuringen' genoemd), waarmee de bereikte kwaliteit van de te realiseren systemen expliciet wordt gemaakt. Voor dit contract zal door de Opdrachtgever gebruik worden gemaakt van risicogestuurde contractbeheersing. De Opdrachtnemer draagt conform zijn eigen managementsysteem niet alleen zelf zorg voor de kwaliteitsborging, maar toont ook zelf aan dat hij zijn processen beheerst en dat hij zijn prestatie (het voldoen aan alle contractuele verplichtingen en daaruit voortvloeiende eisen) levert. Het eerder genoemde proces van 'Systems Engineering' speelt hierin een belangrijke rol. Indien de Opdrachtnemer afwijkt van het contract of de daarvan afgeleide plannen dient de Opdrachtnemer deze afwijkingen zelf te constateren en te corrigeren.

1.5 Overeenkomst

De Overeenkomst is een D&C contract conform de UAV-GC 2005. De concept Overeenkomst wordt verstrekt aan de Gegadigden die zich kwalificeren voor deelname aan de Eerste Dialoogfase.

Gedurende de loop van de aanbestedingsprocedure kan de concept Overeenkomst eventueel aan de hand van de inlichtingen en de resultaten van de Dialoog worden gecompliceerd.

1.6 Beknopte beschrijving aanbestedingsprocedure

1.6.1 Fasering aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure zal worden gevoerd als een concurrentiegericht dialoog (artikel 29 Richtlijn 2004/18/EG en artikel 2.28 en 2.29 Aanbestedingswet 2012) conform hoofdstuk 4 van het ARW 2012. In paragraaf 2.2 is een overzicht opgenomen van de regelgeving die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing is.

De aanbestedingsprocedure zal in een aantal fasen verlopen die in het hiernavolgende schema zijn weergegeven. De opgegeven data zijn indicatief en kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure gewijzigd worden.

Selectiefase	
Verzending aankondiging	11 januari 2016
Uiterste datum indienen verzoeken om inlichtingen	26 februari 2016
Indienen verzoeken tot deelneming	10 maart 2016
Beoordeling verzoeken tot deelneming	Maart 2016
Voorlopige selectiebeslissing	8 april 2016
Rechtsbeschermingstermijn	April 2016
Dialoofase	
• Eerste Dialoofase (n Gegadigden)	
Uitnodiging voor deelname aan de Eerste Dialoofase	April/mei 2016
Startbijeenkomsten	Mei 2016
Periode Dialooggesprekken Eerste Dialoofase	Mei/juli 2016
Indienen Dialoogproducten op hoofdlijnen	Augustus 2016
Beoordeling Dialoogproducten op hoofdlijnen	Augustus/september 2016
Voornemen uitnodiging tot deelname Tweede Dialoofase	September/oktober 2016
Rechtsbeschermingstermijn	Oktober 2016
• Tweede Dialoofase (3 Gegadigden)	
Uitnodiging voor deelname aan de Tweede Dialoofase	Oktober 2016
Periode Dialooggesprekken Tweede Dialoofase	Oktober/december 2016
Uitnodiging tot Definitieve Inschrijving	December 2016
Definitieve Inschrijvingsfase (3 Gegadigden)	
Indienen Definitieve Inschrijvingen	Februari 2017
Beoordeling Definitieve Inschrijvingen	Februari/maart 2017
Aanwijzing Geselecteerde Inschrijver / voornemen tot gunning	Maart 2017
Rechtsbeschermingstermijn	Maart/april 2017
Gunning	April/mei 2017

1.6.2 Beschrijving procedure

Algemeen

De aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden middels het digitale platform Negometrix (Tendernummer: 33073), www.negometrix.nl.

Directe link naar de tender 'Ombouw Amstelveenvlijn' (tendernummer 33073):
<https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderId=33073&companyId=26800>

Hier kunnen Gegadigden alle relevante informatie vinden met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure. Voor toegang tot het digitale platform Negometrix is een registratie bij Negometrix vereist. Instructie voor het registreren bij Negometrix is te vinden in Bijlage 4 van deze aanbestedingsleidraad

Selectiefase

De aanbestedingsprocedure start met de Selectiefase. In deze fase kunnen Gegadigden zich kwalificeren voor deelname aan de Dialoog middels het indienen van een verzoek tot deelneming. De selectie vindt plaats op basis van een beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Iedere Gegadigde die voldoet aan de geschiktheidseisen en ten aanzien van wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt uitgenodigd tot deelname aan de Eerste Dialoogfase. Deze Selectiefase is verder beschreven in hoofdstuk 3.

Dialoog

De Aanbesteder maakt gebruik van de in artikel 29 lid 4 van de Richtlijn 2004/18/EG geboden mogelijkheid om de Dialoog in opeenvolgende fasen te laten verlopen. In onderhavige aanbestedingsprocedure bestaat de Dialoog uit twee fasen:

- Eerste Dialoogfase;
- Tweede Dialoogfase.

NB. Indien er na het doorlopen van de Selectiefase vier of minder Gegadigden worden uitgenodigd voor de Eerste Dialoogfase, zal Aanbesteder de onderstaande inrichting van de Eerste Dialoogfase heroverwegen. In dat geval zal de Aanbesteder alle Gegadigden die geldige Dialoogproducten op hoofdlijnen hebben ingediend de gelegenheid bieden een Definitieve Inschrijving in te dienen.

Eerste Dialoogfase

De Eerste Dialoogfase staat in het teken van het voeren van overleg over (de uitgangspunten van) de concept Overeenkomst, overleg over mogelijke oplossingen van Gegadigden en het opstellen van de Dialoogproducten op hoofdlijnen door Gegadigden.

Indien er vijf of meer Gegadigden deelnemen aan de Eerste Dialoogfase wordt het aantal Gegadigden, dat voor het vervolg van de aanbestedingsprocedure wordt uitgenodigd, na afloop van de Eerste Dialoogfase teruggebracht tot drie. Dit geschiedt door middel van beoordeling van de Dialoogproducten op hoofdlijnen van de Gegadigden. De volgende criteria zijn van toepassing bij deze beoordeling:

1. Kwaliteit Projectmanagement
2. Mate waarin hinder tijdens de realisatiefase wordt beperkt:
 - a) Beperking Omgevingshinder
 - b) Beperking Verkeershinder
 - c) Beperking overlast voor openbaar vervoer

Het aantal Gegadigden dat wordt uitgenodigd voor het vervolg van de aanbestedingsprocedure zal bij vier of minder Gegadigden echter niet teruggebracht worden. Wel zullen deze Gegadigden de Dialoogproducten op hoofdlijnen moeten indienen en zullen deze Dialoogproducten op hoofdlijnen beoordeeld worden op geldigheid en op kwaliteit. Alle Gegadigden die geldige Dialoogproducten op hoofdlijnen hebben ingediend zullen in dat geval worden uitgenodigd voor de Tweede Dialoofase.

Bij indiening van de Dialoogproducten op hoofdlijnen dienen de Gegadigden te verklaren dat zij geen redenen hebben om aan te nemen dat zij het Project niet beneden de Plafondprijs kunnen uitvoeren. De Plafondprijs wordt bij de uitnodiging voor de Eerste Dialoofase bekend gemaakt.

Tweede Dialoofase

In de Tweede Dialoofase kunnen de voor deze fase uitgenodigde Gegadigden nader overleg voeren met Aanbesteder over de concept Overeenkomst en hun Definitieve Inschrijving. In de Tweede Dialoofase kunnen ook speciale technische overleggen met Aanbesteder plaatsvinden. In deze fase zullen Gegadigden de Dialoogproducten op hoofdlijnen moeten uitwerken naar Dialoogproducten, deze zullen onderdeel uitmaken van de Definitieve Inschrijving. Tijdens deze fase vindt geen verdere trechtering plaats.

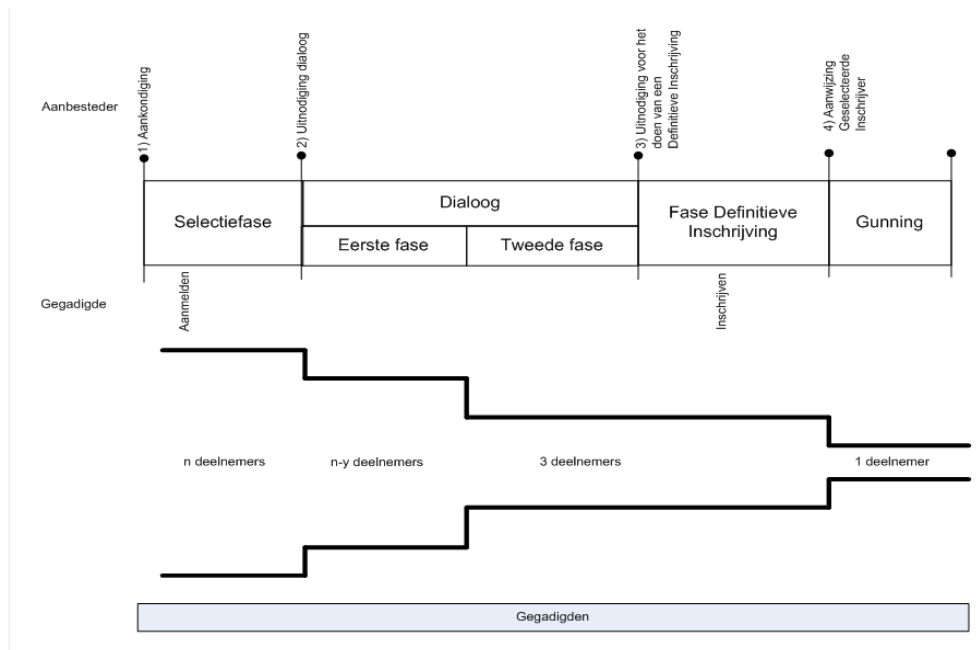
Definitieve Inschrijvingsfase

Na het beëindigen van de Tweede Dialoofase door de Aanbesteder volgt de Definitieve Inschrijvingsfase.

Gunning van het Project vindt plaats op basis van het criterium van de economisch meest voordelige inschrijving. De volgende subgunningscriteria zijn van toepassing bij deze aanbesteding:

1. Inschrijfsom
2. Kwaliteit Projectmanagement
3. Mate waarin hinder tijdens de realisatiefase wordt beperkt:
 - a) Beperking Omgevingshinder
 - b) Beperking Verkeershinder
 - c) Beperking overlast voor openbaar vervoer
4. Uitvoeringsduur

In onderstaand figuur is de aanbestedingsprocedure schematisch weergegeven.



Figuur 3: Schematische weergave aanbestedingsprocedure (op basis van vijf of meer Gegadigden in Eerste Dialoofase)

1.7 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

Het onderhavige Project wordt als één integraal D & C overeenkomst conform de UAV-GC 2005 aanbesteed.

Aanbesteder heeft na zorgvuldige afweging besloten het Project in één opdracht te bundelen en géén opdeling te maken in percelen. Eén van de belangrijkste overwegingen die heeft geleid tot deze beslissing is dat de totale opgave uiteindelijk moet leiden tot één werkend vervoersysteem.

De technische systemen hebben veelal een noodzakelijke samenhang met elkaar, in veel gevallen fysiek, maar in andere gevallen ook technisch en functioneel. Dit gegeven maakt dat er grote voordelen zijn op het gebied van raakvlakmanagement (coördinatie) en systeemintegratie door de ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden van het totale Project te clusteren in één contract. Daarbij komt dat het opdelen in verschillende contracten naar verwachting zal leiden tot een aanzienlijke toename van de kosten in de realisatie- en testfase en de (transactie)kosten in de aanbestedingsfase.

Aanbesteder heeft hierbij tevens het effect van deze keuze op de toegankelijkheid van dit Project voor het Midden- en Kleinbedrijf (MKB) meegewogen. Daarbij is de Aanbesteder tot de conclusie gekomen dat – gezien de aard en omvang van verschillende onderdelen van het Project – het effect op de toegankelijkheid van dit Project voor het MKB niet of nauwelijks zal worden beïnvloed door deze keuze, evenmin als de beschikbaarheid van de markt.

2 Algemene informatie

2.1 Akkoordverklaring Gegadigden

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze Aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

2.2 Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure zal worden gevoerd als een concurrentiegericht dialogoog (artikel 29 Richtlijn 2004/18, artikel 2.28 en 2.29 Aanbestedingswet 2012 en hoofdstuk 4 ARW 2012).

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende regelgeving van toepassing:

- De Richtlijn 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van 31 maart 2004 (Pb. L 134/114, 30 april 2004), betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals laatstelijk gewijzigd door verordening (EG) 1177/2009 van de Commissie van 30 november 2009 (Pb. L 314/64, 1 december 2009);
- Richtlijn 89/665/EEG van de Raad van 21 december 1989 houdende de coördinatie van de wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen betreffende de toepassing van de beroepsprocedures inzake het plaatsen van overheidsopdrachten voor leveringen en voor de uitvoering van werken, zoals laatstelijk gewijzigd door Richtlijn 2007/66/EG (Pb. L 335/31, 20 december 2007) van het Europees Parlement en de Raad van 11 december 2007 tot wijziging van de Richtlijnen 89/665/EEG en 92/13/EEG van de Raad met betrekking tot de doeltreffendheid van de beroepsprocedures inzake het plaatsen van overheidsopdrachten;
- Wet van 1 november 2012 inhoudende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012);
- Besluit van 11 februari 2013, inhoudende de regeling van enkele onderwerpen van de Aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingsbesluit);
- Het Aanbestedingsreglement Werken 2012, Staatscourant 2013, nr. 3075 (ARW 2012);
- Gids Proportionaliteit, januari 2013;
- Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet BIBOB, zoals gewijzigd in Staatsblad 2008,492) en de beleidsregels Gemeente Amsterdam met betrekking tot integriteit (Screeningsunit Bureau Integriteit).

2.3 Rechtsbescherming – forumkeuze

Aanbesteder zal op rechtsgevolg gerichte besluiten in de zin van artikel 1 lid 1 van de Richtlijn 89/665/EG naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure schriftelijk aan de betreffende Gegadigde(n) mededelen.

Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen het besluit, dient hij binnen 20 kalenderdagen na verzending van het besluit door de Aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen dat besluit van de Aanbesteder. Het geding is aanhangig vanaf de dag der dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het besluit. De betreffende Gegadigde heeft in dat geval bovendien zijn rechten verwerkt om eventueel in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit in te stellen. Deze Gegadigde heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien. Een daarvan afgeleide actie tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit behoort dan eveneens niet meer mogelijk te zijn.

Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop de Aanbestedingsleidraad van toepassing is, dient te worden voorgelegd aan de burgerlijke rechter te Amsterdam.

Klachtenprocedure gemeente Amsterdam

Een Gegadigde kan er ook voor kiezen om de klachtenprocedure te volgen. De klacht kan desgewenst tijdens of na afloop van de aanbestedingsprocedure worden ingediend. Een klacht kan worden ingediend bij de Contactpersoon voor deze aanbesteding (zie paragraaf 1.3). Deze zal er zorg voor dragen dat de klacht bij een klachtencoördinator van de gemeente Amsterdam terecht komt.

De klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Het volgen van de klachtenprocedure laat de termijnen en gevolgen zoals omschreven in de voorgaande alinea's dan ook onverlet.

2.4 Afbreken procedure – terugtrekken Gegadigden

De Aanbesteder kan de aanbestedingsprocedure tussentijds afbreken.

Als de Aanbesteder na de Selectiefase overgaat tot het afbreken van de aanbestedingsprocedure, dan zal de Aanbesteder – afhankelijk van het stadium waarin de aanbestedingsprocedure zich bevindt en de tot dan toe door Gegadigden gepleegde inspanningen – een door de Aanbesteder naar vrije bepaling vast te stellen vergoeding betalen voor de door de Gegadigde gemaakte kosten.

Gegadigden mogen zich tot aan het indienen van de Definitieve Inschrijving uit de aanbestedingsprocedure terugtrekken zonder ten opzichte van de Aanbesteder schadeplichtig te zijn.

Gegadigden die zijn uitgenodigd tot deelname aan een volgende fase van de aanbestedingsprocedure maar die zich niettemin terugtrekken, hebben geen aanspraak op enige tegemoetkoming in de (ontwerp)kosten.

2.5 Aankondiging en Bekendmaking

De aankondiging is op 11 januari 2016 verzonden naar TenderNed en via deze internetsite rechtstreeks verzonden naar het Bureau Publicaties van de Europese Gemeenschappen (TED).

2.6 Taal

De taal waarin deze aanbestedingsprocedure wordt gevoerd is Nederlands. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de Aanbesteder anders wordt aangegeven, zullen alle stukken die de Gegadigden bij Aanbesteder indienen in de Nederlandse taal moeten zijn gesteld.

2.7 Plafondprijs

Voor deze aanbesteding wordt de Plafondprijs bij de uitnodiging tot de Eerste Dialoofase bekend gemaakt.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor tot aanpassing van de Plafondprijs gedurende de Eerste en Tweede Dialoofase van de aanbestedingsprocedure. Gegadigden zullen daarover steeds tijdig worden geïnformeerd.

De Gegadigde wordt tijdens de Eerste Dialoofase gevraagd te verklaren dat het naar zijn inzicht mogelijk is een Definitieve Inschrijving te doen, waarvan de Inschrijfsom gelijk is aan of lager is dan de genoemde Plafondprijs. De Inschrijfsom mag de Plafondprijs in ieder geval niet overschrijden. Definitieve Inschrijvingen waarvan de Inschrijfsom de Plafondprijs overschrijdt, zijn ongeldig.

2.8 Vertrouwelijkheid en Intellectuele Eigendomsrechten

2.8.1 Vertrouwelijkheid door de Gegadigden te betrachten

Door aan de aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten de Gegadigden zich alle informatie die zij van de Aanbesteder ontvangen - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - geheim te zullen houden en niet aan derden te zullen verstrekken. Een Gegadigde mag dergelijke informatie slechts verstrekken aan partijen waarop de Gegadigde in het kader van deze aanbesteding en bij de uitvoering van het Project een beroep doet, indien en voor zover dat noodzakelijk is voor een goede voorbereiding en het doen van een Definitieve Inschrijving. Voornoemde geheimhoudingsverplichting geldt dan ook voor deze derde partij. Deze verplichting geldt niet indien uit de Aanbestedingsdocumenten dan wel uit andere mededelingen van de Aanbesteder uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit.

2.8.2 Vertrouwelijkheid door de Aanbesteder te betrachten en intellectuele eigendomsrechten

Als vertrouwelijk worden aangemerkt:

- a) referentiegegevens en Definitieve Inschrijvingen;
- b) Vertrouwelijke Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.9;
- c) alle overige informatie die – naar haar aard – vertrouwelijk is.

Vertrouwelijke informatie wordt door de Aanbesteder als zodanig behandeld. De Aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere Gegadigden – behoudens indien en voor zover de Aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel ter voorkoming van of in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Alvorens de Aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende Gegadigde overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door de Aanbesteder.

Door deelneming aan de aanbestedingsprocedure gaan eventueel bij de Gegadigden verblijvende intellectuele eigendomsrechten niet op de Aanbesteder over, tenzij anders overeengekomen.

2.9 Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen

Gedurende de aanbestedingsprocedure kunnen de Gegadigden de Aanbesteder vragen om inlichtingen over het Project en de Aanbestedingsdocumenten. Verzoeken om inlichtingen kunnen leiden tot door de Aanbesteder te geven Algemene Inlichtingen dan wel Vertrouwelijke Inlichtingen.

De Aanbesteder kan ook eigener beweging inlichtingen aan de Gegadigden verstrekken.

Per fase in de aanbestedingsprocedure zal de Aanbesteder aangeven tot welke datum verzoeken om inlichtingen kunnen worden ingediend.

Verzoeken om inlichtingen dienen middels het digitale platform Negometrix ingediend te worden (module Vraag en Antwoord). Zie ook paragraaf 1.6.2. De Aanbesteder zal de Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen middels dit platform kenbaar maken. In de Selectiefase zullen de Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen tevens gepubliceerd worden op TenderNed.

Raadpleeg indien nodig de Negometrix servicedesk. Deze technische servicedesk is iedere werkdag van 8:00 tot 18:00 bereikbaar.

Telefoon: 030-666 18 10

E-mail: servicedesk@negometrix.com (of u selecteert de servicedesk als ontvanger in de berichtenmodule).

De technische servicedesk van Negometrix kan niet ingaan op inhoudelijke vragen en biedt enkel technische ondersteuning. Daarnaast kunt u gebruik maken van de instructiedocumenten van Negometrix. Hieronder vindt u een link naar, voor zover van toepassing, de instructiedocumenten.

Instructie digitaal aanbieden: <https://negometrix.com/docs/instructions-supplier-selection-offernl/instructie-digitaal-aanbieden>

Instructie module Vraag en Antwoord: <https://negometrix.com/docs/instructions-supplier-selection-offernl/instructie-module-vraag-en-antwoord>

2.9.1 Algemene Inlichtingen

In beginsel zal de Aanbesteder op verzoeken om inlichtingen reageren door middel van Algemene Inlichtingen. Algemene Inlichtingen zijn voor iedere Gegadigde gelijklopende en gelijkgeldende aanpassingen, uitwerkingen en toelichtingen, dan wel andersoortige informatie op respectievelijk over het Project of de Aanbestedingsdocumenten.

Indien de Aanbesteder op een verzoek om inlichtingen van een Gegadigde reageert door middel van Algemene Inlichtingen, dan zal de Aanbesteder dit verzoek om inlichtingen geanonimiseerd weergeven en beantwoorden op een voor alle Gegadigden toegankelijke wijze.

2.9.2 Vertrouwelijke Inlichtingen

Een Gegadigde kan de Aanbesteder gemotiveerd verzoeken om op bepaalde verzoeken om inlichtingen niet door middel van een Algemene Inlichting maar door middel van een Vertrouwelijke Inlichting te reageren, indien openbaarmaking van de gevraagde informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Gegadigde. De Aanbesteder beslist op een dergelijk verzoek.

Indien de Aanbesteder dit verzoek inwilligt zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende Gegadigde door middel van Vertrouwelijke Inlichtingen. Indien de Aanbesteder dit verzoek afwijst, zal de Aanbesteder dit mededelen en geen Vertrouwelijke Inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek alsmede geen Algemene Inlichtingen waarbij bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt prijsgegeven.

Indien de voorgenomen of voorgestelde oplossingen uitsluitend mogelijk zijn door aanpassing van het Project of de Aanbestedingsdocumenten en de Aanbesteder van oordeel is dat een dergelijke aanpassing in zijn belang is, zal de Aanbesteder Algemene Inlichtingen kunnen geven inhoudende een aanpassing van het Project of de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbesteder zal over de formulering van de Algemene Inlichtingen overleg voeren met de Gegadigde die het verzoek om inlichtingen heeft gedaan. De Gegadigde zal daarbij aan de Aanbesteder een voorstel kunnen doen voor de formulering van de Algemene Inlichtingen.

Indien dit overleg niet tot overeenstemming leidt over de formulering van de te verstrekken Algemene Inlichtingen, zal de betreffende Gegadigde zijn verzoek om (Vertrouwelijke) Inlichtingen mogen intrekken en zal de Aanbesteder geen Vertrouwelijke Inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit (ingetrokken) verzoek alsmede geen Algemene Inlichtingen waarbij bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt prijsgegeven.

2.10 Communicatie

Het is Gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze Aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de Aanbesteder, adviseurs van de Aanbesteder en andere (rechts)personen die aan de zijde van de Aanbesteder bij de aanbesteding en de voorbereiding van het Project betrokken zijn, over de aanbesteding en het Project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de Aanbesteder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als een verzoek om inlichtingen bij de Aanbesteder in te dienen.

Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

2.11 Belangenverstrengeling

De Aanbesteder kan een Gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbesteding uitsluiten, als deze aan de zijde van de Aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die Gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van Gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De Aanbesteder zal een Gegadigde niet uitsluiten als die Gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

2.12 Adviescommissies

De Aanbesteder zal zich bij de beoordeling van de zowel de Dialoogproducten op hoofdlijnen als de definitieve Dialoogproducten laten adviseren door adviescommissies, die de kwaliteit van de uitwerking van de Dialoogproducten (op hoofdlijnen) en de consistentie tussen de Dialoogproducten (op hoofdlijnen) zal beoordelen.

De leden van deze adviescommissies worden in de Aanbestedingsleidraad voor de Eerste Dialoogfase bekend gemaakt. Het is de Gegadigden verboden om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de leden van de adviescommissies, zoals het ook de leden van de adviescommissies verboden zal zijn om met de Gegadigden contact op te nemen over de aanbesteding. Handelen in strijd met dit verbod kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3 Selectiefase

3.1 Algemeen

De Aanbesteder zal de Gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen tijdens de Selectiefase beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

De Gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen, de in bijlage 3 opgenomen modellen volledig in te vullen en bevoegd te ondertekenen en daarbij de documenten te voegen zoals genoemd in § 3.8. Onvolledige en/of onjuiste invulling van deze formulieren en/of het daarbij niet verstrekken van de in § 3.8 genoemde documenten kan tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure leiden.

3.2 Verzoeken tot deelneming

Gegadigden kunnen hun verzoek tot deelneming onder vermelding van "Verzoek tot deelneming" aanbestedingsprocedure Ombouw Amstelveenlijn" op donderdag 10 maart 2016 vanaf 9:00 uur tot uiterlijk 14:00 uur bij de Aanbesteder persoonlijk indienen (overhandigen) op het kantooradres vermeld in paragraaf 1.3.

Indien een Gegadigde een verzoek tot deelneming eerder dan op donderdag 10 maart 2016 om 9:00 uur wenst in te dienen, dient hij hiervoor afspraak te maken met Aanbesteder via de berichtenmodule in Negometrix.

Het tijdstip van donderdag 10 maart 2016 om 14:00 uur geldt als uiterste tijdstip voor het indienen van de verzoeken tot deelneming. Verzoeken tot deelneming die niet uiterlijk op dit tijdstip op het kantooradres vermeld in paragraaf 1.3 door de Aanbesteder zijn ontvangen, zijn ongeldig en zullen door de Aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

Het verzoek tot deelneming dat moet worden ingediend op het kantooradres vermeld in paragraaf 1.3 dient te bestaan uit:

1. Eén origineel papieren exemplaar van alle in te dienen stukken conform het overzicht per tabblad als opgenomen in bijlage 2.
2. Eén papieren kopie van de originele stukken hiervoor bedoeld onder 1.

Naast het indienen van het verzoek tot deelneming op het kantooradres vermeld in paragraaf 1.3 zoals hierboven beschreven, worden Gegadigden verzocht om een kopie (PDF) van het verzoek tot deelneming digitaal in te dienen via Negometrix. Deze kopie dient uiterlijk donderdag 10 maart 2016 te zijn ingediend via Negometrix.

Raadpleeg indien nodig de Negometrix servicedesk. Deze technische servicedesk is iedere werkdag van 8:00 tot 18:00 bereikbaar.

Telefoon: 030-666 18 10

E-mail: servicedesk@negometrix.com (of u selecteert de servicedesk als ontvanger in de berichtenmodule).

De technische servicedesk van Negometrix kan niet ingaan op inhoudelijke vragen en biedt enkel technische ondersteuning. Daarnaast kunt u gebruik maken van de instructiedocumenten van Negometrix. Hieronder vindt u een link naar, voor zover van toepassing, de instructiedocumenten.

Instructie digitaal aanbieden: <https://negometrix.com/docs/instructions-supplier-selection-offernl/instructie-digitaal-aanbieden>

Instructie module Vraag en Antwoord: <https://negometrix.com/docs/instructions-supplier-selection-offernl/instructie-module-vraag-en-antwoord>

In geval van tegenstrijdigheden tussen verschillende versies van het verzoek tot deelneming is de originele papieren versie leidend.

Het verzoek tot deelneming moet geheel zijn ingericht volgens de in bijlage 3 voorgeschreven modellen en door een bevoegde vertegenwoordiger te zijn ondertekend.

3.3 Betrokkenheid (rechts)personen

(Rechts)personen mogen zich slechts eenmaal aanmelden als Gegadigde of slechts via één Gegadigde betrokken zijn als Belangrijke Onderopdrachtnemer, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door zich rechtstreeks of als Belangrijke Onderopdrachtnemer via een andere Gegadigde meer dan eenmaal aan te melden.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a) (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
- b) (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c) (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

3.4 Gegadigden

Als Gegadigden kunnen zich aanmelden:

- a) Eén (rechts)persoon;
- b) Twee of meer (rechts)personen (combinanten).

Indien sprake is van twee of meer rechtspersonen – hierna te noemen: een Combinatie – die zich aanmelden, zal één van hen als penvoerder moeten worden aangewezen in het als bijlage 3.2 opgenomen modelformulier verzoek tot deelneming Combinatie onder A2. De penvoerder moet de overige rechtspersonen die onderdeel uitmaken van de Combinatie rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen.

Daarnaast dienen combinanten met het ondertekenen en indienen van het verzoek tot deelneming Combinatie (bijlage 3.2) te verklaren dat zij hoofdelijke aansprakelijkheid zullen aanvaarden voor de verplichtingen voortvloeiend uit de eventueel aan de Combinatie te gunnen Overeenkomst.

3.5 Artikel 6 Mededingingswet

De Aanbesteder maakt de Gegadigden er ten overvloede op attent dat overeenkomsten of onderling afgestemde feitelijke gedragingen die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst, verboden zijn.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om ten aanzien van Gegadigden, waarvan de Aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het Project een in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving heeft gehandeld een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze Gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6 Inlichtingen

Gegadigden kunnen verzoeken tot inlichtingen tot uiterlijk vrijdag 26 februari 2016 vóór **17:00** uur middels het digitale platform Negometrix indienen via de 'Vraag en Antwoord' module. Op deze inlichtingen is het gestelde in paragraaf 2.9 van toepassing.

Niet tijdig ingediende verzoeken zullen door de Aanbesteder in beginsel niet worden behandeld.

De Aanbesteder zal op tijdig ingediende verzoeken uiterlijk op 6 dagen voor de uiterste datum van indiening van het verzoek tot deelneming – de aanmelding – de Algemene Inlichtingen verstrekken.

3.7 Aantonen technische en organisatorische bekwaamheid

3.7.1 Algemeen

Gegadigden moeten aantonen dat zij zelf, dan wel (mede) met een beroep op de technische bekwaamheid (ervaring) van een (of meer) derde(n), aan de in paragraaf 3.10 gestelde geschiktheidseisen voldoen.

3.7.2 Beroep op derde(n): Belangrijke Onderopdrachtnemers

Een (rechts)persoon op wiens technische bekwaamheid door een Gegadigde een beroep wordt gedaan om te voldoen aan één of meer eisen met betrekking tot technische bekwaamheid, wordt aangemerkt als Belangrijke Onderopdrachtnemer.

Indien een Gegadigde een beroep doet op een (of meer) derde(n) – Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) – dient hij bij het indienen van zijn verzoek tot deelneming aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken, waartoe de betreffende Belangrijke Onderopdrachtnemer de bijgevoegde modelverklaring Belangrijke Onderopdrachtnemer (bijlage 3.3).

De Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) dient (dienen) daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van het Project.

3.7.3 Ervaring opgedaan in combinatie

Een Gegadigde kan zich – hetzij zelf, dan wel via een (of meer) Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) – slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien die Gegadigde of één van de combinanten van Gegadigde of de Belangrijke Onderopdrachtnemer daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de – in het licht van de in paragraaf 3.10.2 t/m 3.10.3 gestelde geschiktheidseisen – relevante werkzaamheden.

3.8 Uitsluitingsgronden, Screeningsunit Bureau Integriteit en Wet BIBOB

3.8.1 Dwingende uitsluitingsgronden

De Aanbesteder sluit iedere Gegadigde of Belangrijke Onderopdrachtnemer van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uit op wie één of meer van de omstandigheden van toepassing zijn, zoals bedoeld in artikel 45 lid 1 Richtlijn 2004/18/EG, zoals in Nederland nader uitgewerkt in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (en artikel 4.5.1 ARW 2012) of zoals nader uitgewerkt in de nationale wetgeving van andere staten.

Aldus zal van deelneming aan of betrokkenheid bij deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten een Gegadigde of Belangrijke Onderopdrachtnemer die bij een onherroepelijk vonnis of arrest is veroordeeld op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter tweede lid, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht, dan wel daarmee corresponderende artikelen van nationale wetgeving van andere staten.

De Aanbesteder kan op grond van de gronden zoals genoemd in artikel 2.88 sub a t/m c Aanbestedingswet 2012 afwijken van voormelde uitsluiting.

3.8.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbesteder kan iedere Gegadigde en Belangrijke Onderopdrachtnemer op wie één van de omstandigheden als bedoeld in artikel 45 lid 2 Richtlijn 2004/18/EG zoals geïmplementeerd in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (en artikel 4.5.4 ARW 2012) van toepassing is, van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uitsluiten.

Aldus kan de Aanbesteder een Gegadigde of Belangrijke Onderopdrachtnemer uitsluiten van deelneming aan of betrokkenheid bij deze aanbestedingsprocedure op de volgende gronden:

- a) de Gegadigde of Belangrijke Onderopdrachtnemer verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, Gegadigde of Belangrijke Onderopdrachtnemer verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving;
- b) jegens de Gegadigde of Belangrijke Onderopdrachtnemer is een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel;
- c) de Gegadigde of Belangrijke Onderopdrachtnemer heeft in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout begaan die door de Aanbesteder aannemelijk kan worden gemaakt;
- d) de Gegadigde of Belangrijke Onderopdrachtnemer heeft niet voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen;
- e) de Gegadigde of Belangrijke Onderopdrachtnemer heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een Aanbesteder van hem waren verlangd of hij heeft die inlichtingen niet verstrekt.

Aanbesteder kan op grond van de gronden zoals genoemd in artikel 2.88 sub a t/m c Aanbestedingswet 2012 afwijken van voormelde uitsluiting.

3.8.3 Eigen Verklaring

Als bewijs dat zich geen uitsluitingsgrond voordoet zoals beschreven in paragrafen 3.9.1 en 3.9.2 dient de Gegadigde de Eigen Verklaring (bijlage 3.4) volledig in te vullen en in te dienen.

Indien de Gegadigde een Combinatie is geldt deze eis voor iedere combinant.

Indien de Gegadigde zich, om te voldoen aan de eisen ten aanzien van technische bekwaamheid, beroept op ervaring van een of meer Belangrijke Onderopdrachtnemers, dienen alle Belangrijke Onderopdrachtnemers de Verklaring Belangrijke Onderopdrachtnemer (bijlage 3.3) in te dienen, waarmee een Belangrijke Onderopdrachtnemer (onder andere) verklaart dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Het niet naar waarheid invullen van de Eigen Verklaring of de Verklaring Belangrijke Onderopdrachtnemer door Gegadigde, combinant of Belangrijke Onderopdrachtnemer kan leiden tot uitsluiting van de Gegadigde van deelname aan de (verdere) aanbestedingsprocedure.

De Gegadigde en Belangrijke Onderopdrachtnemer zijn gehouden om aan deze verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond als bedoeld in paragrafen 3.9.1 en 3.9.2 op een Gegadigde of op een Belangrijke Onderopdrachtnemer van toepassing wordt, moet die Gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de Aanbesteder.

3.8.4 Bewijsstukken

De Aanbesteder kan Gegadigden of Belangrijke Onderopdrachtnemers die hij voornemens is te selecteren voor de Dialoog of die reeds geselecteerd zijn voor de Dialoog op ieder moment verzoeken de bewijsmiddelen over te leggen dat de uitsluitingsgronden als vermeld in paragrafen 3.8.1 en 3.8.2 en niet op de betreffende Gegadigde, combinanten en/of Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) van toepassing zijn.

Conform artikel 2.89 Aanbestedingswet gelden als bewijsmiddelen :

- een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 2 jaar;
- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden;
- een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.

De Aanbesteder aanvaardt ook bewijsmiddelen uit het land van herkomst die een gelijkwaardig doel dienen. Indien een verklaring vergelijkbaar met de GVA niet wordt afgegeven door het land van herkomst, kan worden volstaan met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst wordt afgelegd.

3.8.5 Integriteit en Screeningsunit Bureau Integriteit

De middelen waarover de Aanbesteder beschikt ter uitvoering van haar publieke taken (gemeenschapsgeld en de openbare ruimte) zijn middelen die 'van ons allemaal' zijn. De Aanbesteder is gehouden om zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk aangewend worden. De Aanbesteder heeft daarom integriteit

hoog in het vaandel staan. Het gaat hierbij niet alleen om het eigen handelen, maar ook om het handelen van derden waaraan de SRA c.q. de gemeente vergunningen en of subsidies verstrekt of waarmee de Aanbesteder een contract sluit. De integriteit van de Aanbesteder kan immers geraakt worden wanneer zij niet-integere gedragingen en/of partijen faciliteert of zaken doet met niet-integere partijen. De Aanbesteder wenst dit daarom zo veel mogelijk te voorkomen. Daarom screent zij deze ondernemingen. Daartoe hanteert de Aanbesteder de hiervoor genoemde Eigen Verklaring (bijlage 3.4).

In de laatste fase van de aanbestedingsprocedure, bij het aanwijzen van de Geselecteerde Inschrijver, zal de Geselecteerde Inschrijver en diens Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) gevraagd worden de Eigen Verklaring alsnog te onderbouwen met bewijsstukken zoals bedoeld in paragraaf 3.8.4.

Ter uitvoering van het integriteitsbeleid van de Aanbesteder zal de Geselecteerde Inschrijver op integriteit worden gescreend. De screening zal risicogestuurd zijn, dit betekent dat de mate waarin aan de overeenkomst risico's verbonden zijn, de branche of sector waarbinnen een overeenkomst gesloten wordt en de wederpartij de diepgang van de screening bepalen. De Eigen Verklaring en de aangeleverde bewijsstukken kunnen ten behoeve van een nader onderzoek worden aangeboden aan de Screeningsunit Bureau Integriteit van de gemeente Amsterdam. In het kader van het onderzoek door de Screeningsunit Bureau Integriteit is onder omstandigheden mogelijk dat er een advies wordt gevraagd aan het Landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, dan zal de Geselecteerde Inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld.

De uitkomst van de screening kan ertoe leiden dat de Geselecteerde Inschrijver alsnog wordt uitgesloten op basis van de uitsluitingsgronden zoals vermeld in paragraaf 3.8.1 en 3.8.2 of dat extra bewakingsmaatregelen in de Overeenkomst worden opgenomen.

Door het indienen van een verzoek tot deelneming stemt de Gegadigde in met het uitvoeren van de integriteitsscreening en de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Alle door de Gegadigde gegeven informatie mag door de Aanbesteder worden gecontroleerd. Het verstrekken van onjuiste gegevens en niet of te laat verstrekken van gegevens, alsmede het, na een verzoek daartoe van de Aanbesteder, niet meewerken aan de controle van de verstrekte gegevens, kan leiden tot uitsluiting.

3.8.6 Advies Bureau BIBOB

Indien de Aanbesteder aanwijzingen heeft dat een Gegadigde of Belangrijke Onderopdrachtnemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in artikel 2.86 en/of 2.87 Aanbestedingswet 2012, maar er onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelname of verdere betrokkenheid te motiveren, dan kan de Aanbesteder advies vragen aan het Landelijk Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De Gegadigde of Belangrijke Onderopdrachtnemer over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

3.8.7 Uitsluiting

Indien Gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragrafen 3.9.1 en 3.9.2 niet op hem noch op zijn Belangrijke Onderopdrachtnemer(s) van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Gegadigden die naar het oordeel van de Aanbesteder handelen in strijd met de voorschriften of eisen als gesteld in de Aanbestedingsdocumenten, kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Indien op enig moment blijkt dat een Gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft, kan die Gegadigde worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Indien de Aanbesteder overgaat tot uitsluiting van een Belangrijke Onderopdrachtnemer van betrokkenheid bij deze aanbestedingsprocedure, zal de betreffende Gegadigde de gelegenheid krijgen om binnen 15 kalenderdagen bij de Aanbesteder een wijzigingsvoorstel in te dienen ter vervanging van de betreffende Belangrijke Onderopdrachtnemer.

Gegadigden die op grond van het gestelde in deze paragraaf worden uitgesloten ontvangen generlei vergoeding.

3.8.8 Onderaanneming

Gegadigden dienen er rekening mee te houden dat Opdrachtgever tijdens de uitvoering van de Overeenkomst zal verlangen dat Opdrachtnemer voor elke onderopdrachtnemer (niet zijnde een Belangrijke Onderopdrachtnemer) die werkzaamheden verricht met een waarde groter dan de toepasselijke drempelwaarde zoals bedoeld in de Richtlijn 2004/18/EG, een door die onderopdrachtnemer ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring indient waaruit volgt dat zich ten aanzien van de betreffende onderopdrachtnemer geen uitsluitingsgronden voordoen zoals bedoeld in paragraaf 3.8.1 en 3.8.2.

3.9 Financieel-economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden er geen geschiktheidseisen gesteld.

3.10 Technische en organisatorische bekwaamheid

3.10.1 Kwaliteitsbewaking

Gegadigde dient op het moment van aanmelding, inschrijving en gedurende de uitvoering van het werk te beschikken over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem op basis van de NEN-EN-9001. Gegadigde dient bij aanmelding te verklaren dat hij over een dergelijk gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem beschikt middels de Eigen Verklaring (bijlage 3.4).

In het geval Gegadigde een Combinatie is, dient iedere combinant over het gevraagde certificaat te beschikken.

Aanbesteder accepteert gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties en andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking. Gegadigde dient onderbouwd aan te geven waarom hij meent dat zijn certificaat of maatregel gelijkwaardig is aan het gevraagde certificaat.

Indien Gegadigde niet zelf beschikt over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem op basis van de NEN-EN-9001 of een gelijkwaardige norm, kan Gegadigde om aan deze eis te voldoen alleen een beroep doen op een derde (Belangrijke Onderopdrachtnemer) indien Gegadigde daarbij aantoont dat de totale Opdracht zal worden uitgevoerd onder toepasselijkheid van het kwaliteitsmanagementsysteem van de betreffende Belangrijke Onderopdrachtnemer.

Aanbesteder kan de Gegadigden die hij voornemens is te selecteren voor de Dialoogfase op ieder moment verzoeken de juistheid van de Eigen Verklaring op dit onderdeel aan te tonen door het indienen van het bewijs van certificering.

3.10.2 Eis ervaring ontwerp- en uitvoering ongelijkvloerse kruising

Gegadigde dient aan te tonen dat hij voor de uitvoering van het Project daadwerkelijk kan beschikken over de volgende ervaring:

Gegadigde dient in de afgelopen vijf jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming, zie paragraaf 3.2) ten minste één referentiewerk naar tevredenheid van opdrachtgever te hebben opgeleverd, waarin zowel de ontwerp- als de uitvoeringswerkzaamheden zijn verricht ten behoeve van een ongelijkvloerse kruising voor weg en/of spoorverkeer. Het referentiewerk dient aan de volgende eisen te voldoen:

- a) De ontwerpwerkzaamheden in het referentiewerk dienen in ieder geval de uitwerking van een eisenspecificatie naar een Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO) te hebben omvat;
- b) De bovenkant van de onderliggende weg en/of spoorweg van de ongelijkvloerse kruising dient op een afstand van tenminste 2 meter onder maaiveld te liggen;
- c) De opdrachtsom of het gefactureerde bedrag van het referentiewerk dient voor wat betreft de ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden met betrekking tot het de ongelijkvloerse kruising ten minste € 15.000.000,- (exclusief BTW) te zijn.

Gegadigden mogen maximaal 2 referentiewerken indienen om aan te tonen dat aan bovenvermelde eis wordt voldaan. Daarbij geldt dat ten minste één van de ingediende referentiewerken op zichzelf dient te voldoen aan bovengenoemde eis. Dat wil zeggen dat het niet mogelijk is om aan bovengenoemde ervaringseis te voldoen middels twee referentiewerken die elkaar aanvullen.

In voorkomend geval mogen ook in het kader van paragraaf 3.10.3 opgevoerde referentiewerken worden opgevoerd.

3.10.3 Eis ervaring werken aan het spoor

Gegadigde dient aan te tonen dat hij voor de uitvoering van het Project daadwerkelijk kan beschikken over de volgende ervaring:

Gegadigde dient in de afgelopen vijf jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot deelneming, zie paragraaf 3.2) ten minste één referentiewerk op het gebied van nieuwbouw en/of vervanging van spoor (tramspoor, lightrail of heavyrail) naar tevredenheid van opdrachtgever te hebben opgeleverd. Het referentiewerk dient aan de volgende eisen te voldoen:

- a) Over een afstand van tenminste 3 km (enkelspoor) dient spoor te zijn gelegd (nieuwbouw of vervanging);
- b) De opdrachtsom of het gefactureerde bedrag van het referentiewerk dient voor wat betreft de werken aan het spoor ten minste € 10.000.000,- (exclusief BTW) te zijn.

Gegadigden mogen maximaal 2 referentiewerken indienen om aan te tonen dat aan bovenvermelde eis wordt voldaan. Daarbij geldt dat ten minste één van de ingediende referentiewerken op zichzelf dient te voldoen aan bovengenoemde eis. Dat wil zeggen dat het niet mogelijk is om aan bovengenoemde ervaringseis te voldoen middels twee referentiewerken die elkaar aanvullen.

In voorkomend geval mogen ook in het kader van paragraaf 3.10.2 opgevoerde referentiewerken worden opgevoerd.

3.10.4 Over te leggen gegevens ten aanzien van ervaringseisen

De Gegadigde moet door middel van indiening van ingevulde en ondertekende verklaringen conform de als 'Bijlage 3.5: Model verklaring ervaring technische en organisatorische bekwaamheid' bijgevoegde modelverklaring aantonen dat hij aan de in paragraaf 3.10.2 en 3.10.3 vermelde ervaringseisen voldoet. Per referentiewerk dient een afzonderlijke modelverklaring te worden ingediend, inclusief een tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever.

3.10.5 Verificatie door de Aanbesteder

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. Gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen. De verificatie door Aanbesteder kan er toe leiden dat een referentiewerk buiten beschouwing wordt gelaten.

3.11 Uitnodiging Eerste Dialoofase

De Aanbesteder zal de Gegadigden ten aanzien van wie zich geen uitsluitingsgronden als genoemd in paragraaf 3.8 voordoen, die voldoen aan de eisen met betrekking tot technische en organisatorische bekwaamheid als genoemd in paragraaf 3.10 en een geldig verzoek tot deelneming hebben ingediend uitnodigen tot deelneming aan de Eerste Dialoofase.

Op besluiten van de Aanbesteder om Gegadigden niet uit te nodigen voor de Eerste Dialoofase is paragraaf 2.3 van toepassing.

4 Eerste Dialoofase

4.1 Doel

Bij aanvang van de Eerste Dialoofase zal de concept Overeenkomst aan Gegadigden worden verstrekt. Doel van deze fase is om Gegadigden kennis te laten nemen van de Overeenkomst en overleg te laten voeren met Aanbesteder over hun mogelijke oplossingen in het kader van de Dialoofproducten op hoofdlijnen. De Dialoofproducten op hoofdlijnen dienen aan het einde van de Eerste Dialoofase door Gegadigden ingediend te worden.

Indien vijf of meer Gegadigden deelnemen aan de Eerste Dialoofase, wordt het aantal Gegadigden dat wordt uitgenodigd voor het vervolg van de aanbestedingsprocedure teruggebracht tot drie. Deze “trechtering” zal plaatsvinden op grond van de beoordeling van de Dialoofproducten op hoofdlijnen op geldigheid en de volgende kwalitatieve criteria:

1. Kwaliteit Projectmanagement
2. Mate waarin hinder tijdens de realisatiefase wordt beperkt:
 - a) Beperking Omgevingshinder
 - b) Beperking Verkeershinder
 - c) Beperking overlast voor openbaar vervoer

Ook indien er vier of minder Gegadigden deelnemen aan de Eerste Dialoofase, zullen de Dialoofproducten op hoofdlijnen worden uitgevraagd en beoordeeld op geldigheid en kwaliteit. Indien vier of minder Gegadigden deelnemen aan de Eerste Dialoofase zal het aantal Gegadigden dat wordt uitgenodigd voor het vervolg van de aanbestedingsprocedure niet teruggebracht worden. Alle Gegadigden die geldige Dialoofproducten hebben ingediend zullen worden uitgenodigd voor de Tweede Dialoofase.

In de Aanbestedingsleidraad versie Eerste Dialoofase zal de Aanbesteder dit hoofdstuk nader uitwerken. Deze versie van de Aanbestedingsleidraad zal met de uitnodiging voor de Eerste Dialoofase ter beschikking worden gesteld.

4.2 Startbijeenkomst en bilateraal overleg met de Aanbesteder

In de Eerste Dialoofase zal allereerst een startbijeenkomst plaatsvinden per Gegadigde, waarvoor alle tot de Eerste Dialoofase uitgenodigde Gegadigden worden uitgenodigd. Tijdens deze bijeenkomst zal de Aanbesteder een toelichting geven op het verloop en de inrichting van de Dialoof. Hierbij zal tevens gelegenheid bestaan voor het stellen van vragen door Gegadigden. Van deze startbijeenkomst wordt een verslag opgesteld.

Gegadigden krijgen in de Eerste Dialoofase de gelegenheid om bilateraal te overleggen met de Aanbesteder. Deze gesprekken kunnen leiden tot, voor alle Gegadigden gelijkkelijk geldende aanpassingen van de Aanbestedingsdocumenten.

Door Gegadigde ingediende verzoeken om inlichtingen kunnen worden besproken in de overleggen met de Aanbesteder.

4.3 Voortbouwen op de Dialoogproducten op hoofdlijnen

De uitwerking van de Dialoogproducten op hoofdlijnen houdt betekenis voor het vervolg van de aanbestedingsprocedure. Omdat aan de hand van de Dialoogproducten op hoofdlijnen getrechterd is, dienen Gegadigden bij hun verdere voorstellen en Definitieve Inschrijving voort te bouwen op de Dialoogproducten op hoofdlijnen.

Indien een wijziging van de Aanbestedingsdocumenten of een andere ontwikkeling dit nodig of wenselijk maakt, mogen Gegadigden, na vooraf te verkrijgen uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Aanbesteder, afwijken van de door hen ingediende Dialoogproducten op hoofdlijnen. Voor deze goedkeuring zal in elk geval door de betreffende Gegadigde moeten worden aangetoond dat de gewijzigde Dialoogproducten op hoofdlijnen kwalitatief ten minste gelijkwaardig is aan het oorspronkelijke plan.

Indien de Definitieve Inschrijving niet voortbouwt op de Dialoogproducten op hoofdlijnen kan de Aanbesteder deze inschrijving ongeldig verklaren.

4.4 Eisen aan Dialoogproducten op hoofdlijnen

De eisen aan de Dialoogproducten op hoofdlijnen zullen worden vermeld in de Aanbestedingsleidraad versie Eerste Dialoofase.

4.5 Indiening Dialoogproducten op hoofdlijnen

De eisen met betrekking tot de indiening van de Dialoogproducten op hoofdlijnen zullen worden vermeld in de Aanbestedingsleidraad versie Eerste Dialoofase.

4.6 Beoordeling Dialoogproducten op hoofdlijnen

De wijze waarop de Aanbesteder de Dialoogproducten op hoofdlijnen zal beoordelen wordt vermeld in de Aanbestedingsleidraad versie Eerste Dialoofase.

4.7 Inlichtingen

Gegadigden kunnen in de Eerste Dialoofase verzoeken om inlichtingen indienen. De procedure voor de indiening en afhandeling van verzoeken om inlichtingen is beschreven in paragraaf 2.9 van deze Aanbestedingsleidraad. Tot welke datum een verzoek tot inlichtingen tijdens deze fase kan worden ingediend zal worden vermeld in de Aanbestedingsleidraad Eerste Dialoofase.

4.8 Uitnodiging Tweede Dialoofase

Indien er vijf of meer Gegadigden deelnemen aan de Eerste Dialoofase zal de Aanbesteder de drie Gegadigden met de hoogste gewogen score voor hun Dialoofproducten op hoofdlijnen uitnodigen tot deelname aan de Tweede Dialoofase. Op besluiten van de Aanbesteder om Gegadigden niet voor de Tweede Dialoofase uit te nodigen is paragraaf 2.3 van deze Aanbestedingsleidraad van toepassing.

Indien er vier of minder Gegadigden deelnemen aan de Eerste Dialoofase zal de Aanbesteder alle Gegadigden die geldige Dialoofproducten op hoofdlijnen hebben ingediend, uitnodigen tot deelname aan de Tweede Dialoofase.

4.9 Tegemoetkoming (ontwerp)kosten

De Aanbesteder zal ieder van de Gegadigden die geldige Dialoofproducten op hoofdlijnen heeft ingediend een tegemoetkoming (ontwerp)kosten betalen van € 100.000,- exclusief BTW voor de door hem gemaakte kosten. De tegemoetkoming (ontwerp)kosten wordt betaald als het besluit om Gegadigden niet uit te nodigen voor de Tweede Dialoofase definitief is geworden.

Gegadigden die zijn uitgenodigd tot deelname aan een volgende fase van de aanbestedingsprocedure maar die zich niettemin terugtrekken, hebben geen aanspraak op enige tegemoetkoming in de (ontwerp)kosten.

5 Tweede Dialoofase

5.1 Doel

Het doel van de Tweede Dialoofase is om:

- a. de Dialoofproducten op hoofdlijnen van de Gegadigden te bespreken;
- b. voor alle Gegadigden op gelijke wijze de uitgangspunten van de Overeenkomst te bespreken en eventuele optimalisaties van de Aanbestedingsdocumenten door te voeren, zodat deze als grondslag voor de Tweede Dialoofase kunnen dienen; en
- c. te komen tot Dialoofproducten;
- d. Gegadigden de gelegenheid te bieden met de Aanbesteder overleg te voeren over de door hen in te dienen Dialoofproducten op hoofdlijnen;
- e. met ieder van de Gegadigden de inhoud van de Overeenkomst met alle daarbij behorende bijlagen vast te stellen, met uitzondering van de elementen die bij de Definitieve Inschrijving worden vastgesteld (waaronder de Inschrijfsom).

5.2 Bilateraal overleg met de Aanbesteder

De Gegadigde krijgt in de Tweede Dialoofase de gelegenheid om in overleg met de Aanbesteder te treden.

De Gegadigden die deelnemen aan de Tweede Dialoofase kunnen met de Aanbesteder spreken over de toelaatbaarheid van hun eventuele voorstellen binnen de Aanbestedingsdocumenten en over door hen voor te stellen aanpassingen van de Aanbestedingsdocumenten, waaronder onder meer de Overeenkomst.

Verzoeken om inlichtingen kunnen, naast het indienen conform paragraaf 2.9 van deze Aanbestedingsleidraad, worden besproken in de overleggen met de Aanbesteder.

5.3 Inlichtingen

Gegadigden kunnen in de Tweede Dialoofase verzoeken om inlichtingen indienen.

Verzoeken om inlichtingen kunnen ook voorstellen inhouden voor aanpassing van de Aanbestedingsdocumenten. Voorstellen tot aanpassing moeten worden voorzien van een heldere en beknopte onderbouwing.

De procedure voor verzoeken om inlichtingen, waaronder verzoeken tot aanpassing, is beschreven in paragraaf 2.9 van deze Aanbestedingsleidraad.

Of een verzoek tot aanpassing wordt ingewilligd, is uitsluitend ter beoordeling van de Aanbesteder. De Aanbesteder behoudt zich dan ook het recht voor verzoeken tot aanpassing niet in te willigen.

Aan het einde van de Tweede Dialoogfase zal de Aanbesteder de geaccepteerde aanpassingen opnemen in een nieuwe versie van de Aanbestedingsdocumenten.

5.4 Vaststelling Dialoogverslag - uitnodiging Definitieve Inschrijving

De Aanbesteder zal het resultaat van de Dialoog (Eerste en Tweede Dialoogfase) vastleggen in een schriftelijk op te stellen Dialoogverslag. Het Dialoogverslag zal ten minste bevatten een limitatieve opsomming van alle documenten waarop de Definitieve Inschrijving moet worden gebaseerd. Het Dialoogverslag bevat de verslagen van de Dialoogrondes. De door de Aanbesteder vastgestelde definitieve Aanbestedingsdocumenten zullen met het Dialoogverslag aan Gegadigden worden toegezonden.

De Gegadigde zal zijn Definitieve Inschrijving op het Dialoogverslag en de definitieve Aanbestedingsdocumenten moeten baseren.

6 Definitieve Inschrijvingsfase

6.1 Doel

Deze fase heeft tot doel de Geselecteerde Inschrijver aan te wijzen.

6.2 Inhoud Definitieve Inschrijving

De inhoud van de Definitieve Inschrijving zal worden opgenomen in een latere versie van de Aanbestedingsleidraad, de versie Definitieve Inschrijvingsfase.

6.3 Eisen aan de Definitieve Inschrijving

De Definitieve Inschrijving moet voldoen aan volgende eisen:

- a. de Definitieve Inschrijving moet zijn gebaseerd op het Dialoogverslag en de met het Dialoogverslag toegezonden definitieve Aanbestedingsdocumenten;
- b. de Inschrijfsom moet gelijk zijn aan of lager liggen dan de Plafondprijs;
- c. de Definitieve Inschrijving moet geheel worden ingericht volgens het omschreven format; en
- d. de Definitieve Inschrijving moet voldoen aan het bepaalde in de Aanbestedingsleidraad versie Eerste Dialoogfase, Tweede Dialoogfase en Definitieve Inschrijvingsfase.

6.4 Indiening van de Definitieve Inschrijving

De eisen met betrekking tot de indiening van de Definitieve Inschrijving zullen worden opgenomen in een latere versie van de Aanbestedingsleidraad, de versie Definitieve Inschrijvingsfase.

6.5 Beoordeling Definitieve Inschrijvingen

6.5.1 Geldigheid

De Aanbesteder zal allereerst nagaan of de Definitieve Inschrijvingen geldig zijn. Definitieve Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen genoemd in paragraaf 6.2 en 6.3, zullen ongeldig worden verklaard en bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten. Op het daartoe strekkende besluit van Aanbesteder is paragraaf 2.3 van toepassing.

6.5.2 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is dat van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De economische meest voordelige inschrijving is de geldige Definitieve Inschrijving met het laagste als volgt te bepalen fictieve bedrag.

De Aanbesteder zal het fictieve bedrag van de geldige Definitieve Inschrijving bepalen door bij elkaar op te tellen:

- a. de Inschrijfsom
- b. de fictieve aftrek in verband met de beoordeling van de kwalitatieve criteria

De gunningscriteria zullen nader worden uitgewerkt in een latere versie van de Aanbestedingsleidraad.

6.6 Gestanddoeningstermijn

De Definitieve Inschrijving dient, in afwijking van het gestelde in artikel 4.22.1 ARW 2012, gedurende 180 dagen vanaf de datum waarop de Definitieve Inschrijving moet zijn ingediend, gestand te worden gedaan.

6.7 Verduidelijking door Inschrijver

Op verzoek van de Aanbesteder kan een Inschrijver worden verzocht aspecten van zijn Definitieve Inschrijving te verduidelijken op voorwaarde dat deze verduidelijking de inhoudelijke aspecten van de Definitieve Inschrijving of van de aankondiging niet wezenlijk wijzigt en niet leidt of dreigt te leiden tot verstoring van de mededinging.

6.8 Aanwijzing Geselecteerde Inschrijver

De Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving zal worden aangewezen als Geselecteerde Inschrijver.

De Aanbesteder bericht elke Inschrijver die heeft ingeschreven gelijktijdig en onder opgaaf van redenen omtrent de voorgenomen gunning. De Aanbesteder vermeldt daarbij de naam van de Inschrijver aan wie de Aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen. Aan dit voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. De mededeling van de Aanbesteder van het gunningsvoornemen houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een Inschrijver.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor niet tot gunning over te gaan. In dat geval geldt hetgeen in paragraaf 2.4 van de Aanbestedingsleidraad in dat verband is gesteld.

6.9 Gunning

Gunning vindt niet eerder plaats dan na afloop van de rechtsbeschermingstermijn zoals bedoeld in paragraaf 2.3 of, in geval van een bezwaar tegen het gunningsbesluit, na afloop van de kort geding procedure.

6.10 Tegemoetkoming (ontwerp)kosten

De Aanbesteder zal ieder van de Inschrijvers die voldoen aan de gestelde voorwaarden en geldige Dialoogproducten heeft ingediend, maar die niet wordt aangemerkt als Geselecteerde Inschrijver, een tegemoetkoming (ontwerp)kosten betalen. De exacte tegemoetkoming in de (ontwerp)kosten zal de Aanbestedingsleidraad Tweede Dialoogfase en Definitieve Inschrijvingsfase kenbaar worden gemaakt.

De vergoeding zal worden betaald na verstrijken van de Rechtsbeschermingstermijn en nadat de Inschrijver, niet zijnde de Geselecteerde Inschrijver, daaropvolgend een factuur voor de (ontwerp)kostenvergoeding heeft ingediend. De betalingstermijn van de factuur is dertig dagen.

Bijlage 1 Definities

In de Selectieleidraad hebben met hoofdletters gebruikte begrippen de volgende betekenis. Definities kunnen in enkelvoud en in meervoud worden gebruikt.

Aanbesteder

De Aanbesteder is de Stadsregio Amsterdam (SRA). Namens de SRA wordt de aanbestedingsprocedure verzorgd door de gemeente Amsterdam, Metro en Tram.

Aanbestedingsdocumenten

De Aanbestedingsleidraad, Overeenkomst, de Algemene Inlichtingen, Vertrouwelijke Inlichtingen van de betreffende Gegadigde, de uitnodigingen tot een (volgende) fase in de aanbestedingsprocedure en alle overige documenten die de Aanbesteder in het kader van de aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.

Algemene Inlichtingen

Door de Aanbesteder aan alle Gegadigden verstrekte informatie overeenkomstig paragraaf 2.9.1 van de Aanbestedingsleidraad.

Belangrijke Onderopdrachtnemer

Een (rechts)persoon op wiens technische bekwaamheid door een Gegadigde een beroep wordt gedaan ter voldoening aan eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.

Combinatie

Gegadigde bestaande uit twee of meer (rechts)personen.

Definitieve Inschrijving

De inschrijving die in de Definitieve Inschrijvingsfase door de daartoe uitgenodigde Gegadigden (de Inschrijvers) wordt gedaan.

Dialogoog

De Eerste Dialogoofase en de Tweede Dialogoofase gezamenlijk.

Eerste Dialogoofase

De eerste fase van de Dialogoog zoals die beknopt beschreven staat in paragraaf 1.6.2 en hoofdstuk 4 van deze Aanbestedingsleidraad.

Eigen Verklaring

De eigen verklaring aanbestedingen als bedoeld in paragraaf 3.8.3.

Definitieve Inschrijvingsfase

De laatste fase van de onderhavige aanbestedingsprocedure zoals staat omschreven in paragraaf 1.6.2 en hoofdstuk 6 van deze Aanbestedingsleidraad.

Gemeente

De gemeente Amsterdam, Metro en Tram.

Gegadigde

Een (rechts)persoon of Combinatie die deelneemt aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Geselecteerde Inschrijver

De Gegadigde met die de Aanbesteder voornemens is de Overeenkomst aan te gaan.

Inschrijfsom

Het bedrag waarvoor de Inschrijver bereid is het Project conform de Overeenkomst uit te voeren.

Inschrijver

Een Gegadigde die in de Definitieve Inschrijvingsfase een Definitieve Inschrijving heeft ingediend.

Opdrachtgever

De opdrachtgever van het onderhavige Project: de Stadsregio Amsterdam (SRA).

Opdrachtnemer

De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst is aangegaan.

Overeenkomst

De door Opdrachtgever en Opdrachtnemer te tekenen Overeenkomst Ombouw Amstelveenvlijn.

Plafondprijs

Het door de Aanbesteder vastgestelde bedrag dat door de Inschrijfsom niet mag worden overschreden op straffe van ongeldigheid van de Definitieve Inschrijving.

Project

Alle werken, leveringen en diensten die op grond van de Overeenkomst moeten worden uitgevoerd.

Dialoogproducten op hoofdlijnen

Het plan dat aan het einde van de Eerste Dialoogfase door Gegadigden moet worden ingediend.

Dialoogproducten

Het kwalitatieve deel van de Inschrijving.

Selectiefase

De fase van de aanbestedingsprocedure die beschreven is in hoofdstuk 3 van de Aanbestedingsleidraad.

Tweede Dialoogfase

De tweede fase van de Dialoog zoals die beknopt beschreven staat in paragraaf 1.6.2 en hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.

Vertrouwelijke Inlichtingen

Door de Aanbesteder aan de Gegadigde verstrekte vertrouwelijke informatie overeenkomstig paragraaf 2.9.2 van deze Aanbestedingsleidraad.

Bijlage 2 Inhoud en indeling verzoek tot deelneming

Tabblad A: Verzoek tot deelneming

Achter tabblad A dient te worden gevoegd:

1. Een door Gegadigde volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier Verzoek tot deelneming.

NB: Indien sprake is van een Gegadigde bestaande uit één (rechts)persoon, dient het formulier conform het model van bijlage 3.1 te worden gehanteerd. Indien sprake is van een Gegadigde bestaande uit twee of meer (rechts)personen (Combinatie) dient bijlage 3.2 te worden gehanteerd.

2. Een uittreksel uit het handelsregister van Gegadigde.

NB: Indien sprake is van een Combinatie dienen alle (rechts)personen (combinanten) een uittreksel uit het handelsregister over te leggen.

Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de natuurlijke perso(o)n(en) die een formulier Verzoek tot deelneming onderteken(t)(en) niet integraal blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister, dient achter tabblad A tevens te worden gevoegd:

3. Een (bijzondere) volmacht aan de natuurlijke perso(o)n(en) die het formulier Verzoek tot deelneming onderteken(en)(t) verstrekt om het Verzoek tot deelneming rechtsgeldig te kunnen ondertekenen.

Tabblad B: Verklaring(en) Belangrijke Onderopdrachtnemer

Achter tabblad B dient te worden gevoegd:

1. Een door iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring Belangrijke Onderopdrachtnemer conform het model opgenomen in bijlage 3.3.
2. Een uittreksel uit het handelsregister van iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer.

Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de natuurlijke perso(o)n(en) die een Verklaring Belangrijke Onderopdrachtnemer onderteken(t)(en) niet integraal blijkt uit de/het bijgevoegde uittreksel(s) uit het handelsregister, dient achter tabblad B tevens te worden gevoegd:

3. Een (bijzondere) volmacht aan de natuurlijke perso(o)n(en) die de Verklaring Belangrijke Onderopdrachtnemer onderteken(en)(t) verstrekt om de Verklaring Belangrijke Onderopdrachtnemer rechtsgeldig te kunnen ondertekenen.

Tabblad C: Eigen verklaring

Achter tabblad C dient te worden gevoegd:

1. Een door Gegadigde volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring conform bijlage 3.4.

NB: Indien sprake is van een Combinatie dient voor iedere combinant een volledig door die combinant ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring achter tabblad C te worden gevoegd.

Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de natuurlijke perso(o)n(en) die een Eigen Verklaring onderteken(t)(en) niet integraal blijkt uit de/het bijgevoegde uittreksel(s) uit het handelsregister, dient achter tabblad C tevens te worden gevoegd:

2. Een (bijzondere) volmacht aan de natuurlijke perso(o)n(en) die de Eigen Verklaring onderteken(t)(en) verstrekt om de Eigen Verklaring rechtsgeldig te kunnen ondertekenen.

Tabblad D: Verklaring ervaring technische en organisatorische bekwaamheid

Achter tabblad D dient te worden gevoegd:

1. Een door Gegadigde per referentieopdracht volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring conform het model opgenomen in Bijlage 3.5
2. Per referentieopdracht een door opdrachtgever van de referentieopdracht opgestelde en ondertekende tevredenheidsverklaring.

Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de natuurlijke perso(o)n(en) die een verklaring ervaring technische en organisatorische bekwaamheid onderteken(t)(en) niet integraal blijkt uit de/het (achter Tabblad A aangeleverde) uittreksel(s) uit het handelsregister, dient achter tabblad D tevens te worden gevoegd:

3. Een (bijzondere) volmacht aan de natuurlijke perso(o)n(en) die de verklaring ervaring technische en organisatorische bekwaamheid onderteken(t)(en) verstrekt om die verklaring rechtsgeldig te ondertekenen.

Bijlage 3 Format verzoek tot deelneming

Bijlage 3.1: Modelformulier verzoek tot deelneming, één (rechts)persoon

A. Gegevens Gegadigde

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Fax	
Telefoon	
Inschrijving in handelsregister (plaats en registratienummer)	
Naam contactpersoon	

B. Gegevens Belangrijke Onderopdrachtnemer(s)¹

Naam	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Fax	
Telefoon	
Inschrijving in handelsregister (plaats en registratienummer)	

C. Ondertekening²

Naam Gegadigde	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijk persoon	
Geboorteplaats en –datum	
Functie	
Datum	
Handtekening	

¹ In te vullen voor iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer op wiens ervaring de Gegadigde zich beroept. De tabel dient zo vaak als nodig te worden herhaald.

² Indien twee of meer natuurlijke personen slechts gezamenlijk bevoegd zijn de Gegadigde te vertegenwoordigen, dienen de onder C opgenomen tabellen te worden aangevuld zodat voor elk van deze natuurlijke personen de naam, geboorteplaats- en datum, functie, datum en handtekening kan worden vermeld.

Bijlage 3.2: Modelformulier verzoek tot deelneming, Combinatie**A1. Gegevens Gegadigde, Combinatie**

Naam	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	

A2. Gegevens penvoerder Combinatie

Naam combinant 1, penvoerder (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Fax	
Telefoon	
Inschrijving in handelsregister (plaats en registratienummer)	
Naam contactpersoon	

A3. Gegevens andere combinanten³

Naam combinant 2 (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Fax	
Telefoon	
Inschrijving in handelsregister (plaats en registratienummer)	
Naam contactpersoon	

B. Gegevens Belangrijke Onderopdrachtnemer(s)⁴

Naam	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	

³ Indien sprake is van een Combinatie van meer dan twee combinanten dienen de tabellen onder A3 en D in dit modelformulier te worden herhaald voor combinant(en) 3 (e.v.).

⁴ In te vullen voor iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer op wiens ervaring de Combinatie zich beroept. De tabel dient zo vaak als nodig te worden herhaald.

Kantooradres	
E-mail	
Fax	
Telefoon	
Inschrijving in handelsregister (plaats en registratienummer)	

C. Verklaringen hoofdelijke aansprakelijkheid

C.1 Hoofdelijke aansprakelijkheid combinanten

Door ondertekening van dit formulier verklaren alle hierboven genoemde combinanten dat zij hoofdelijke en gezamenlijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de verplichtingen voortvloeiend uit de eventueel aan de Combinatie te gunnen Overeenkomst.

C.2 Volmacht aan penvoerder Combinatie

Door ondertekening van dit formulier wordt aan penvoerder van de Combinatie (hierboven genoemd onder A2) door de andere combinant(en) (hierboven genoemd onder A3) de volmacht verleend om de Combinatie te vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure Ombouw Amstelveenvlijn betreffen.

D. Ondertekening⁵

Naam combinant 1 (volgens handelsregister)	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijk persoon	
Geboorteplaats en –datum	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Naam combinant 2 (volgens handelsregister)	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijk persoon	
Geboorteplaats en –datum	
Functie	
Datum	
Handtekening	

⁵ Indien twee of meer natuurlijke personen slechts gezamenlijk bevoegd zijn een combinant te vertegenwoordigen, dienen de onder D opgenomen tabellen te worden aangevuld zodat voor elk van deze natuurlijke personen de naam, geboorteplaats- en datum, functie, datum en handtekening kan worden vermeld.

Bijlage 3.3: Model verklaring Belangrijke Onderopdrachtnemer

Gegevens Belangrijke Onderopdrachtnemer⁶:

Naam

Rechtsvorm

Adresgegevens

E-mail

Fax

Telefoon

[naam Belangrijke Onderopdrachtnemer] verklaart:

1. dat zij heeft kennisgenomen van de Selectieleidraad voor deze aanbestedingsprocedure en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure instemt;
2. dat alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure, direct of indirect, aan de Aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en dat zij zich ervan bewust is dat eventueel door Aanbesteder gesignaleerde onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure;
3. dat **[naam Gegadigde]**, indien het Project aan **[naam Gegadigde]** zal worden gegund, voor de uitvoering van het Project zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die de ondergetekende ter beschikking heeft.
4. dat op hem niet van toepassing zijn de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 54 lid 4 Richtlijn 2004/17/EG jo. 45 lid 1 Richtlijn 2004/18/EG, te weten:
 - a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/733/JBZ van de Raad, (PbEG 1998, L 351);
 - b. omkoping in de zin van artikel 3 van het besluit van de Raad van 26 mei 1997 (PbEG 1997, L 195) respectievelijk artikel 3, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad (PbEG 1998, L 358);
 - c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap (PbEG 1995, C 316);
 - d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld (PbEG L 1991, L 166) zoals gewijzigd bij richtlijn nr. 2001/97/EG van het Europees Parlement en de Raad (PbEG L 2001, 344).
5. dat op hem niet van toepassing zijn de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 54 lid 4 Richtlijn 2004/17/EG jo. artikel 45 lid 2 Richtlijn 2004/18/EG, dat wil zeggen dat

⁶ In te vullen door iedere Belangrijke Onderopdrachtnemer op wiens ervaring de Gegadigde zich beroept.

- a. hij niet verkeert in staat van faillissement of liquidatie, zijn werkzaamheden niet zijn gestaakt, jegens hem geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord geldt en hij niet verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving;
- b. jegens hem geen onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel;
- c. hij in de uitoefening van zijn beroep geen ernstige fout heeft begaan die door de aanbestedende dienst aannemelijk kan worden gemaakt;
- d. hij heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen;
- e. hij zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een aanbestedende dienst van hem waren verlangd of aan het niet verstrekken van deze inlichtingen.

Aldus getekend te [plaats], [datum]⁷

[Belangrijke Onderopdrachtnemer],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

⁷ Indien twee of meer natuurlijke personen slechts gezamenlijk bevoegd zijn de Belangrijke Onderopdrachtnemer te vertegenwoordigen, dienen deze natuurlijke personen deze verklaring gezamenlijk te ondertekenen.

Bijlage 3.4: Eigen verklaring

De Eigen Verklaring wordt als apart bestand verstrekt.

Bijlage 3.5: Model verklaring ervaring technische en organisatorische bekwaamheid

Deze verklaring moet door de Gegadigde worden ingevuld en ondertekend. Per referentiewerk moet een afzonderlijke verklaring worden ingevuld, ondertekend en ingediend.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om nadere inlichtingen te vragen bij de contactpersoon van de opdrachtgever die in dit formulier staat vermeld.

REFERENTIEWERK		
Naam referentiewerk		
Opdrachtsom of gefactureerd bedrag van de relevante werkzaamheden ⁸ (in Euro, exclusief BTW)		
Plaats van uitvoering		
Periode van uitvoering		
Opdrachtgever	Naam	
	Adres	
	Naam contactpersoon	
	Telefoon	
	E-mail	
Opdrachtnemer ⁹		
Met dit referentiewerk toont Gegadigde aan voor de uitvoering van het Project daadwerkelijk te kunnen beschikken over ervaring op het gebied van ¹⁰ : ☐ eis als genoemd in paragraaf 3.10.2: Eis ervaring ontwerp- en uitvoering ongelijkvloerse kruising ☐ eis als genoemd in paragraaf 3.10.3: Eis ervaring werken aan het spoor		
Beschrijving referentiewerk waarmee Gegadigde aantoont te beschikken over de in de betreffende eis(en) geëiste ervaring. (maximaal 500 woorden)		

⁸ De relevante werkzaamheden zijn voor eis 3.11.2 ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden met betrekking tot het kunstwerk en voor eis 3.11.3 de werkzaamheden aan het spoor.

⁹ Opdrachtnemer moet zijn de (rechts)persoon die het referentiewerk heeft uitgevoerd, dus (een combinant van) de Gegadigde of een Belangrijke Onderopdrachtnemer.

¹⁰ Aankruisen op welke eis(en) de verklaring betrekking heeft.

--

☐ tevredenheidsverklaring opdrachtgever referentieproject bijgevoegd

Aldus getekend te [plaats], [datum]¹¹

[Gegadigde / Belangrijke Onderopdrachtnemer]

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]

¹¹ Indien twee of meer natuurlijke personen slechts gezamenlijk bevoegd zijn de Gegadigde of Belangrijke Onderopdrachtnemer te vertegenwoordigen, dienen deze natuurlijke personen deze verklaring gezamenlijk te ondertekenen.

Bijlage 4 Instructie registratie Negometrix

De gepubliceerde tender 'Ombouw Amstelveenlijn' (tendernummer 33073) kunt u vinden bij de menuoptie 'Gepubliceerde tenders' op www.Negometrix.nl. Zoek de betreffende opdracht, klik op de naam van de tender en klik vervolgens op de knop 'Aanmelden'. Na registratie treft u de tender vervolgens onder 'Mijn tenders'.

Directe link naar de tender 'Ombouw Amstelveenlijn' (tendernummer 33073):

<https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderId=33073&companyId=26800>

Het is mogelijk onder het organisatieprofiel collega-accounts aan te maken. U kunt dit doen door in het rechtermenu te klikken op '**Mijn organisatie**', vervolgens op '**Collega's overzicht**' en de knop '**Nieuwe toevoegen**'.

Voor optimaal gebruik van het platform raden wij u aan de 'Instructie digitaal aanbieden' en eventuele aanvullende documenten goed door te nemen. U treft deze documenten na het inloggen in het rechter menu bij de pagina 'Instructies'. Daarnaast treft u op iedere pagina een integrale help-functie die u verdere uitleg geeft over de betreffende pagina. Deze help-functie is herkenbaar aan het icoontje van een vraagteken.

Voor vragen over de procedure of de werking van het platform kunt u contact opnemen met de Negometrix Servicedesk:

Telefoon: + 31 (0) 30 666 18 10.

E-mail: servicedesk@negometrix.com (of selecteer Servicedesk als ontvanger in 'Mijn Berichten').