



Selectieleidraad

Renovatie en nieuwbouw Werenfridus Hoorn

Perceel 1: bouwkundig
Perceel 2: installaties

Datum : 04-01-2016

Projectnummer : 13.026

Opgesteld door : ir. H. Th. van Papenrecht

Inhoudsopgave

1. INLEIDING	5
1.1. Introductie.....	5
1.2. Projectcontext	5
2. AANBESTEDINGSPROCEDURE	7
2.1. Aanbestedende dienst	7
2.1.1. Adres waar nadere inlichtingen verkrijgbaar zijn.....	7
2.2. Toepasselijke regelgeving.	7
2.3. Beschrijving van de opdracht	8
2.3.1. Doel van de Aanbesteding	8
2.3.3. Uitvoering van de aanbestedingsprocedure	8
2.3.6. Planning van de aanbestedingsprocedure	9
2.3.7. Voorschriften met betrekking tot een samenwerkingsverband van Gegadigden voor het inschrijven op één perceel:.....	10
2.3.8. Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming	10
2.3.9. Voorschriften met betrekking tot een beroep op Derde(n):.....	11
2.3.10. Inschrijvers die deel uitmaken van een concern	11
3. BESCHRIJVING AANMELDINGSPROCES.....	12
3.1. Instructie aanmelding	12
3.1.1. Nota van Inlichtingen	12
3.1.2. Indienen documenten	13
3.1.3. Taal	13
3.2. Voorwaarden en voorbehouden	13
3.2.1. Overeenkomst.....	13
3.2.2. Voorbehouden	13
3.2.3. Instellen van beroep.....	14
3.2.4. Overige bepalingen	14
4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	15
4.1. Beoordeling van Gegadigden	15
4.2. Eigen Verklaring	16
4.3. Uitsluitingsgronden	16

4.4. Geschiktheidseisen.....	17
4.4.1. Economische en financiële draagkracht.....	17
4.4.2. Beroepsbekwaamheid en Technische bekwaamheid en Beroepsbevoegdheid	19
4.5. Tot slot	24
5. SELECTIEPROCEDURE.....	25
5.1. Selectiecriteria.....	25
5.1.1. Complexe logistieke omgeving (selectie criterium A).....	26
5.1.2. Renovatie bestaand gebouw (selectie criterium B)	27
5.1.3. Frisse Scholen (selectie criterium C)	27
5.1.4. Organisatie (selectie criterium D)	27
5.1.5. Specifieke functies (selectie criterium E)	27
5.1.6. Bonus (selectie criterium F)	27
5.1.8. Beoordeling perceel 1	28
5.1.9. Complexe logistieke omgeving (selectie criterium A).....	29
5.1.10 Frisse Scholen (selectie criterium B)	29
5.1.11. Installaties (selectie criterium C).....	29
5.1.12. Organisatie (selectie criterium D)	29
5.1.13. Specifieke functies (selectie criterium E)	29
5.1.14. Bonus (selectie criterium F)	30
5.1.15. Beoordeling perceel 2	30
5.2. Afronding.....	31
6. BEOORDELING	32
6.1. Procedure.....	32
6.2. Selectiecommissie.....	33
7. ENKELE VOORWAARDEN VOOR DE GUNNINGFASE	34
8. BIJLAGEN.....	35

Opdrachtgever : Stichting Onderwijshuisvesting Hoorn (SOHH)
Gijs Beyer

Project management : Pahold BV
Ir H. (Harm) Th. Van Papenrecht
project manager
harmvanp@gmail.com

Havezathelaan 1
3831 BS Leusden
Tel. 06 50 744 766

Selectieprocedure: BBA BV
Ing. J. P. (Jeroen) Jansen
jeroen.jansen@bba-bv.nl

De Trompet 1990
1967 DB Heemskerk
Tel.: 0251 24 22 47

☒ Niets uit dit rapport mag vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt door druk, fotokopie, microfilm of andere wijzen - indien dit publicaties beoogt buiten de engste kring van de opdrachtgever - zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Pahold BV / BBA BV.

Deze selectieleidraad is opgesteld door Pahold BV / BBA BV in opdracht van en goedgekeurd door de Stichting Onderwijshuisvesting Hoorn (SOHH) bouwheer van deze ontwikkeling.

Deze aanvraag is met zorg samengesteld. Mochten gegadigden desondanks op tegenstrijdigheden of onvolkomenheden stuiten, dan maakt de desbetreffende gegadigde deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen na het verstrekken van de leidraad, per e-mail harmvanp@gmail.com / jeroen.jansen@bba-bv.nl aan Pahold BV / BBA BV kenbaar maken. Het niet voldoen aan deze verplichting zal tot gevolg hebben dat gegadigden in een later stadium geen bezwaar meer kunnen maken ter zake deze tegenstrijdigheden of onvolkomenheden mitsdien zij zich conformeren aan deze aanvraag.

Door het indienen van een aanmelding wordt gegadigde geacht zich onvoorwaardelijk akkoord te verklaren met de voorwaarden en bepalingen zoals deze voortvloeien uit deze selectieleidraad en de eventuele Nota('s) van Inlichtingen die naar aanleiding van deze selectieleidraad worden opgesteld.

1. INLEIDING

1.1. Introductie

De aanbestedende dienst is voornemens door middel van een niet-openbare, Europese aanbesteding (een) aannemer(s) te selecteren voor en vervolgens aan hen te gunnen van, het renoveren en tot stand brengen van de nieuwbouw en het aanbrengen van de installaties van het Tabor College locatie Werenfridus.

Het doel van deze selectieleidraad is het eenduidig vastleggen van de procedure en te bepalen hoe de selectie van de gegadigden plaats vindt. Dit document is bestemd voor zowel de selectiecommissie als voor de gegadigden. Hiermee zijn vooraf alle partijen op de hoogte gesteld van de gehele procedure. De SOHH vraagt de aanmelders om conform de uitgangspunten en criteria uit voorliggende leidraad en de bij de leidraad behorende bijlagen een aanmelding in te dienen.

In dit eerste hoofdstuk wordt uiteengezet wat de opdracht en het project inhouden. Aan de hand van deze informatie kan de gegadigde kennis nemen van de aard en omvang van het uit te voeren werk.

In hoofdstuk 2 wordt de aanbestedingsprocedure behandeld. Hierin staan de eisen verwoord die gesteld zijn aan het aanmeldingsproces.

In hoofdstuk 3 staat het aanmeldingsproces beschreven.

In hoofdstuk 4 staan de geschiktheidseisen opgenomen waaraan de gegadigden moeten voldoen om geselecteerd te worden voor deelname.

De kwalitatieve eisen die gesteld worden aan de gegadigde en de wijze waarop de beoordeling met betrekking tot de selectie zal verlopen, staan beschreven in hoofdstuk 5.

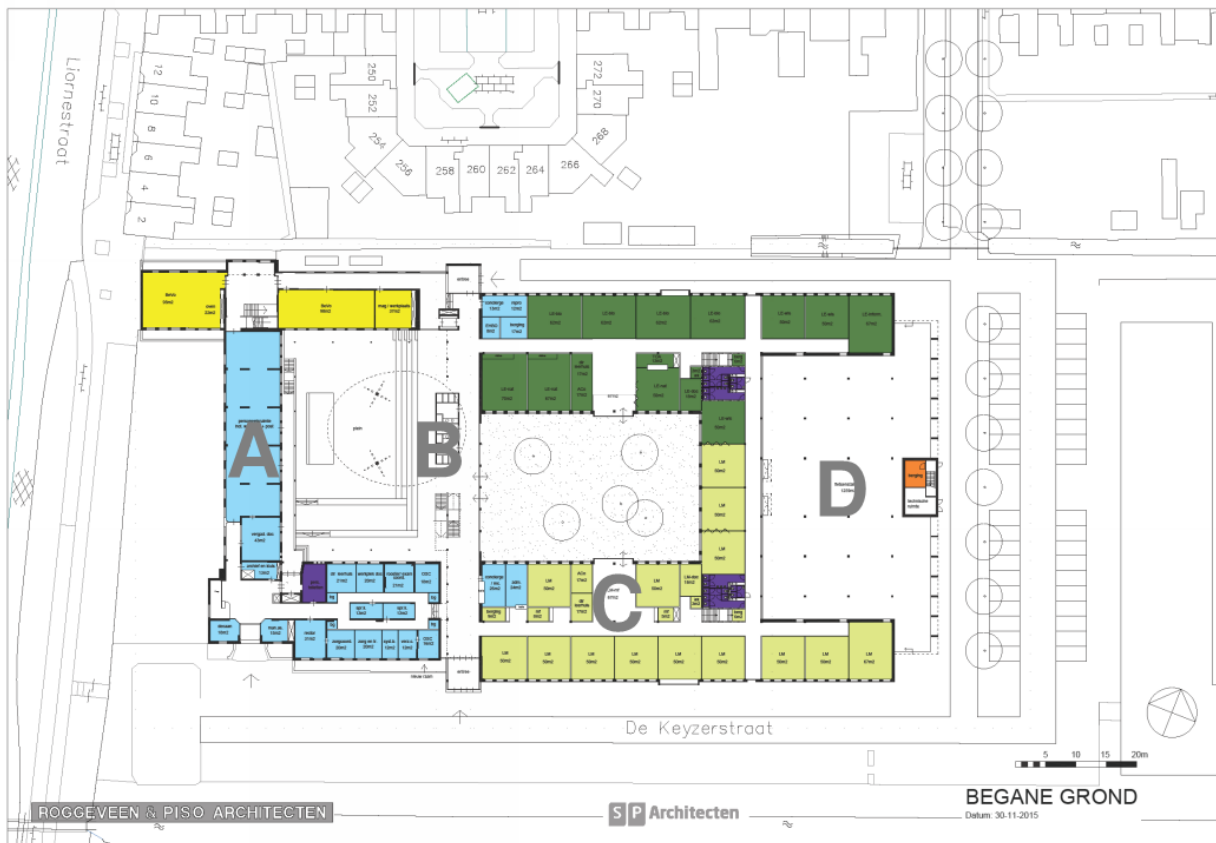
De beoordelingswijze van de aanmeldingen staat verwoord in hoofdstuk 6.

In hoofdstuk 7 staan enkele voorwaarden voor de gunningsfase beschreven.

1.2. Projectcontext

Op 21 augustus 2013 heeft de Stichting Onderwijshuisvesting Hoorn (SOHH) besloten dat het gebouw van het Tabor College locatie Werenfridus gedeeltelijk wordt gerenoveerd en gedeeltelijk nieuw gebouwd wordt. Hierna te noemen: gebouwdeel A (renovatie), respectievelijk gebouwdelen B, C en D (nieuwbouw). De SOHH is bouwheer van de renovatie en nieuwbouw. Op de afbeelding (op de volgende pagina) is de kavel weergegeven met het gebouw. (nieuwe situatie)

Kavel met gebouw A, B, C en D



Omvang werkzaamheden:

- Te slopen: circa 8800 m²;
- Renovatie: circa 3400 m²;
- Nieuwbouw: circa 8800 m².

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1. Aanbestedende dienst

Als aanbestedende dienst wordt aangemerkt: Stichting Onderwijshuisvesting Hoorn (SOHH)

Het is niet toegestaan in het kader van de selectieprocedure contact op te nemen met de aanbestedende dienst en overige betrokkenen, ter verkrijging van welke informatie dan ook. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend plaatsvinden op de wijze conform paragraaf 2.1.2 van dit document.

2.1.1. Adres waar nadere inlichtingen verkrijgbaar zijn

De aanbestedende dienst wordt vertegenwoordigd door Pahold BV/BBA BV
Nadere inlichtingen en/of aanvullende documenten zijn uitsluitend schriftelijk te verkrijgen op het volgende adres:

Contact punt Pahold BV / BBA-BV	t.a.v. dhr. Harm van Papenrecht/ dhr. Jeroen Jansen
Bezoekadres Havezathelaan 1 / De trompet 1990	Postcode en plaats: 3831 BS Leusden/ 1967 DB Heemskerk
Elektronische Post harmvanp@gmail.com/ jeroen.jansen@bba-bv.nl	Internet adres (URL) www.bba-bv.nl

Aanmeldingen moeten worden gericht aan Pahold BV ter attentie van vorengenoemde contactpersoon.

2.2. Toepasselijke regelgeving.

De aanbesteding vindt plaats conform deel 2 van de Aanbestedingswet 2012. Daarnaast is het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (hierna: ARW) als aanvullend van toepassing verklaard.

2.3. Beschrijving van de opdracht

2.3.1. Doel van de Aanbesteding

De Aanbestedende dienst is voornemens twee overeenkomsten af te sluiten met betrekking tot de renovatie en nieuwbouw van het gebouw van het Tabor College Werenfridus. De aanbesteding zal plaatsvinden in twee percelen:

- Perceel 1: Bouwkundige werken,
- Perceel 2: Installatietechnische werken.

De aanbestedende dienst is voornemens de opdracht(en) te gunnen op basis van het criterium **Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)**, mits deze inschrijvingen binnen de vooraf gestelde (financiële) kaders liggen. Met als uitgangspunt dat de bouwkundige aannemer de hoofdaannemer wordt en middels een coördinatieovereenkomst verantwoordelijk zal worden voor de planning van het gehele werk.

2.3.2. Opzet van de aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een Europese aanbesteding volgens het ARW 2012. Hierbij wordt de niet openbare procedure gevolgd.

2.3.3. Uitvoering van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteding wordt uitgevoerd door Pahold BV/BBA BV, in opdracht van de Stichting Onderwijshuisvesting Hoorn (SOHH).

2.3.4. Omvang van de opdracht

De opdracht omvat de uitvoering van bouwkundige werken en het deels aanbrengen van de terreininrichting (perceel 1) en het uitvoeren van werktuigbouwkundige- en elektrotechnische- werken en het deels aanbrengen van de terreininrichting (perceel 2) ten behoeve van de renovatie en nieuwbouw van het gebouw (A t/m D) van het Tabor College Werenfridus.

Er wordt aanbesteed op basis van Engineering & Build (E&B). Door het ontwerpteam wordt een Definitief Ontwerp inclusief omgevingsvergunning en technische omschrijving opgesteld (DO+). De aannemende partijen zijn verantwoordelijk voor de uitwerking van het DO+ tot een Uitvoering gereed Ontwerp (UO). Uitvoering van het werk plaats vinden na acceptatie van het UO door de opdrachtgever.

De aanbestedende dienst heeft de werkzaamheden verdeeld in twee percelen, namelijk:

- Perceel 1: Bouwkundige werken,
- Perceel 2: Installatietechnische werken.

Deze werkzaamheden worden aangemerkt als samenhangend en onlosmakend geheel.

2.3.5. Looptijd van de overeenkomst

De overeenkomst gaat naar verwachting in, in mei 2016.

2.3.6. Planning van de aanbestedingsprocedure

De volgende projectfasering wordt gehanteerd:

Selectiefase

In deze fase worden de deelnemers voor de aanbesteding geselecteerd. Aanmelding voor deze fase geschiedt door indiening van gegevens als gevraagd in de selectieleidraad. Voorliggende leidraad behoort uitsluitend bij de selectiefase. Gegadigden worden in deze fase op verschillende aspecten beoordeeld. De selectiefase resulteert in de selectie van maximaal vijf gegadigden per perceel die worden uitgenodigd voor deelname aan de gunningsfase.

Gunningsfase

De geselecteerde gegadigden worden in deze fase uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving. De inschrijving zal bestaan uit een Plan van Aanpak, Planning en een Prijs. Deze worden vervolgens eventueel toegelicht in een presentatie.

selectiefase:		
activiteit	startdatum	einddatum
publicatie selectieleidraad TenderNed	4-1-2016	
Proceduretijd selectiefase (5 weken)	4-1-2016	12-2-2016
Laatste moment tot stellen van vragen	20-1-2016 (tot 12.00 uur)	
Beantwoording vragen middels Nvl	27-1-2016	
Indienen selectiedocumenten	8-2-2016 (voor 12.00 uur)	
Beoordeling en (voorlopig) selectiebesluit	8-2-2016	22-2-2016
Periode voor toelichting en bezwaar (15 kalenderdagen)	22-2-2016	9-3-2016
Definitieve selectie	9-3-2016	
gunningsfase:		
activiteit	startdatum	einddatum
Uitnodiging tot inschrijving, versturen gunningsleidraad	10-3-2016	
Proceduretijd gunningsfase	10-3-2016	22-4-2016
Schouw	19-3-2016	
Laatste moment tot stellen van vragen	29-03-2016 (tot 12.00 uur)	
Beantwoording van vragen middels Nvl	4-4-2016	
Indienen inschrijvingen	18-04-2016 (voor 12.00 uur)	
Beoordeling en (voorlopig) gunningsbesluit	18-4-2016	22-4-2016
Verzending van het besluit	22-4-2016	
Opschortende termijn (20 kalenderdagen)	23-4-2016	13-5-2016
Definitieve gunning	13-5-2016	
contractvorming	25-4-2016	14-5-2016

Deze planning is indicatief en genoemde data zijn streefdata. Met uitzondering van de tijdstippen van 'Laatste moment tot stellen van vragen' en van 'Indienen selectiedocumenten' in de selectiefase. Deze termijnen gelden als fatale termijnen. Met betrekking tot de gunningsfase worden eventuele fatale termijnen nog nader vastgesteld. Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, bovenstaande streefdata niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data.

Een definitieve versie van de overallplanning zal als bijlage bij de gunningsleidraad worden verstrekt.

2.3.7. Voorschriften met betrekking tot een samenwerkingsverband van Gegadigden voor het inschrijven op één perceel:

- Voor een samenwerkingsverband voor één perceel (Combinatie) geldt dat de Combinanten gezamenlijk een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. De Combinatie dient tevens aan te geven welk deel van de werkzaamheden door welke Combinant zal worden verricht. Alle afzonderlijke aan een Combinatie deelnemende partijen dienen individueel aan de gestelde Verplichte- en Facultatieve Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen te voldoen en worden gezamenlijk aan de Selectie- en Gunningcriteria onderworpen, tenzij expliciet anders is aangegeven in de Vragenlijst. Elke Combinant afzonderlijk dient de gevraagde informatie te overleggen.
- Alle leden van de Combinatie zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.
- De Combinant op wiens ervaring de combinatie zich heeft beroepen voor het voldoen aan het referentiecriterium bij de geschiktheidseisen of selectiecriteria, is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- De Combinatie geldt als één Gegadigde. Na het indienen van een Verzoek tot deelname kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.
- De Combinanten dienen te worden beschreven in de combinatieverklaring, het format voor de combinatieverklaring is toegevoegd in bijlage 1.

2.3.8. Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming

- Een Onderneming kan slechts eenmaal aanmelden voor de Opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer.
- Gegadigde neemt bij een beroep op een Onderaannemer de verplichting op zich deze Onderaannemer(s) bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de Onderaannemer(s) is gedaan.
- De Onderaannemer op wiens ervaring de Gegadigde of Combinatie zich heeft beroepen voor het voldoen aan de "geschiktheidseisen" of "selectiecriteria" is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren. Indien een Gegadigde/Combinatie zich voor de toetsing aan de

“geschiktheidseisen” deels op de ervaring van een Onderaannemer beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de Opdracht door Gegadigde/Combinatie en welk deel door die Onderaannemer is uitgevoerd.

- De Onderaannemers dienen te worden beschreven in de Onderaannemersverklaring, het format voor de onderaannemersverklaring is toegevoegd in bijlage 2.
- De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit het Verzoek tot deelname en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.
- Hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Het samenwerkingsverband Hoofd-/onderaannemerschap kan na het Verzoek tot deelname niet meer van deelnemers wisselen, tenzij Aanbestede dienst hier uitdrukkelijk mee instemt en er voor de “geschiktheidseisen” geen gebruik gemaakt is van de ervaring van de Onderaannemer. Indien SOHH hier uitdrukkelijk mee instemt, dienen alle gevraagde bewijzen en verklaringen per omgaande te worden overlegd en te voldoen aan de in de Selectieleidraad gestelde Eisen.

2.3.9. Voorschriften met betrekking tot een beroep op Derde(n):

Een zelfstandige Gegadigde of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van een Derde(n) om aan de Geschiktheidseisen en Selectiecriteria te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen beschikt. De Gegadigde of Combinatie dient aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de middelen, ervaring en kennis alsmede dat de Derde(n) aan de Geschiktheidseisen en Selectiecriteria voldoet. In dit geval voegt de Gegadigde of Combinatie een verklaring van de Derde(n) bij waaruit blijkt dat de middelen, kennis of ervaring van de Derde(n) daadwerkelijk worden ingeschakeld bij uitvoering van de opdracht, alsmede het bewijs dat de Derde(n) voldoet aan de Geschiktheidseisen en Selectiecriteria waarvoor een beroep op hem wordt gedaan.

2.3.10. Inschrijvers die deel uitmaken van een concern

Voor zowel zelfstandige gegadigde als voor elk van de Combinanten van een verzoek tot deelname geldt dat, wanneer zij deel uitmaken van een concern en zich beroepen op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij, de hoogste moedermaatschappij van het concern door middel van invulling van de opgenomen Bijlage ‘Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid’ (Bijlage 3) voorgeschreven hoofdelijke aansprakelijkheid dient te aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen door het concernonderdeel.

Indien Gegadigde deel uitmaakt van een concern met een geconsolideerde jaarrekening dient de moeder de ‘Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid’ rechtsgeldig te ondertekenen. Indien Gegadigde deel uitmaakt van een concern zonder geconsolideerde jaarrekening en op basis van eigen financiële draagkracht kan voldoen aan de gestelde eisen uit de selectieleidraad, dient gegadigde aan te geven dat dit niet van toepassing is.

Indien door het concern een verklaring van hoofdelijke aansprakelijkheid volgens BW boek 2, titel 9, artikel 403 is afgegeven, kan met een kopie van deze verklaring worden volstaan.

3. BESCHRIJVING AANMELDINGSPROCES

3.1. Instructie aanmelding

3.1.1. Nota van Inlichtingen

De gegadigden worden in de gelegenheid gesteld vragen en/of opmerkingen over de offerteaanvraag en/of de beoordelingsprocedure te stellen. Daartoe is in een schriftelijke informatieronde voorzien. Wij vermelden expliciet dat er slechts één Nota van Inlichtingen zal worden opgesteld in de selectiefase.

Houders van de selectieleidraad die vragen en/of opmerkingen hebben, dienen deze uiterlijk op de in hoofdstuk 2 paragraaf 2.2.6. 'Planning van de aanbestedingsprocedure' genoemde datum per e-mail te verzenden naar harmvanp@gmail.com / jeroen.jansen@bba-bv.nl , onder vermelding van 'aanbesteding Renovatie Tabor College Werenfridus, kenmerk 13.026, d.d. 10-12-2015'.

Omwille van een vlotte en gerichte beantwoording dient u de vragen in Word-format in te dienen conform de indeling en opmaak van het volgende voorbeeld. De vragen dienen door u zo veel mogelijk te worden gecategoriseerd naar beantwoordingdiscipline.

Invullen hoofdstuknr., pagina, nummering	Vraag:
	Antwoord:
Invullen hoofdstuknr., pagina, nummering	Vraag:
	Antwoord:

Het verdient aanbeveling uw aanmelding pas in te zenden, nadat de Nota van Inlichtingen is afgerond, dat wil zeggen: als alle eventuele vragen zijn beantwoord en vragen en antwoorden - geanonimiseerd – ter kennis van alle houders van de offerteaanvraag zijn gebracht, aangezien het eisenpakket pas bij het verstrekken van de Nota van Inlichtingen definitief vaststaat.

De inschrijfformulieren (bijlagen 1 t/m 7) worden middels een invulbaar format ter beschikking gesteld via www.tenderned.nl. Het is niet toegestaan de reeds aanwezige inhoud van de (digitale) documenten aan te passen.

3.1.2. Indienen documenten

De aanmelders hebben de mogelijkheid tot uiterlijk 08-02-2016, 12:00u de gevraagde bescheiden, digitaal in Pdf-bestanden per e-mail naar harmvanp@gmail.com / jeroen.jansen@bba-bv.nl te versturen. Dit moet beschouwd worden als een fatale termijn voor de binnenkomst van deze gevraagde bescheiden.

Aan de gegadigde wordt door Pahold BV / BBA BV per e-mail een ontvangstbevestiging verstrekt waarop datum en tijdstip van ontvangst zijn vermeld. Uitsluitend aan deze ontvangstbevestiging kunnen rechten worden ontleend.

Aanmelding per fax, telefoon of per post is niet toegestaan. Aanmeldingen die op deze wijze worden gedaan worden als 'niet ontvangen' beschouwd. Het risico van te late binnenkomst van de e-mail met de aanmeldingsbescheiden, om welke reden dan ook, is geheel voor rekening van de gegadigde. Aanmeldingen die binnenkomen na genoemd tijdstip worden niet in behandeling genomen.

De aanbestedende dienst kan binnen twee (2) weken na ontvangst van de aanmelding om opheldering vragen naar aanleiding van de ingediende bescheiden. Pahold BV /BBA BV zal de verstrekte informatie met gepaste vertrouwelijkheid behandelen.

3.1.3. Taal

De contracttaal is Nederlands. In alle correspondentie dient de Nederlandse taal te worden gehanteerd. Alle aan te leveren documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Elk overleg met de projectbetrokkenen dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.

3.2. Voorwaarden en voorbehouden

3.2.1. Overeenkomst

Met de aannemers van de percelen wordt een Engineering & Build overeenkomst gesloten op basis van de UAV-GC 2012. Bij start van de gunningsfase worden deze overeenkomsten in concept verstrekt. Na afloop van de gunningsfase wordt over de tekst van de overeenkomst niet meer gecorrespondeerd.

3.2.2. Voorbehouden

De SOHH behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Dit voorbehoud heeft onder andere betrekking op:

- (Plannings-)technische onhaalbaarheid van het project;
- Financiële onhaalbaarheid van het project;
- Ontbreken van de benodigde vergunningen of toestemmingen (van overheidswege);
- Andere onvoorzienbare omstandigheden.

Door deelname aan deze aanbestedingsprocedure erkennen de gegadigden de onderstaande door de Aanbestedende dienst aan zich voorbehouden rechten en gehanteerde uitgangspunten:

- het recht om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) geheel of gedeeltelijk te beëindigen;
- het recht om de opdracht geheel dan wel gedeeltelijk niet te gunnen;
- het recht om de aanbestedingsprocedure aan te passen en/of te wijzigen met inachtneming van geldende wet- en regelgeving;
- het recht om de inhoud van voorliggende leidraad aan te vullen dan wel te wijzigen middels schriftelijke mededeling in de Nota('s) van Inlichtingen;
- de beslissingsbevoegdheid van aanbestedende dienst voor zover voorliggende leidraad niet voorziet in situaties die zich voordoen;
- geen vergoedingsverplichting met betrekking tot schade en/of kosten van inschrijvers in geval van gehele of gedeeltelijke beëindiging van de aanbestedingsprocedure, niet gunnen dan wel aanpassen en/of wijzigen.

3.2.3. Instellen van beroep

In geval een aanmelder bezwaar heeft tegen het resultaat van de selectieprocedure, dient de aanmelder dit binnen 15 kalenderdagen kenbaar te maken via e-mail harmvanp@gmail.com / jeroen.jansen@bba-bv.nl, tevens dient de inschrijver binnen 15 kalenderdagen na dagtekening van de schriftelijke mededeling van het resultaat van de selectieprocedure een kort geding aanhangig te maken bij het arrondissement van de rechtbank Noord Holland (locatie Alkmaar). De aanbestedende dienst ontvangt per direct een kopie van het verzoek aan de rechtbank. Bij het uitblijven hiervan binnen de genoemde termijn, vervalt het recht om bezwaar te maken.

3.2.4. Overige bepalingen

- Het indienen van alternatieve aanbiedingen of varianten is niet toegestaan.
- Aan de gegadigden zal geen rekenvergoeding of andere vergoeding in verband met de aanmelding worden toegekend.
- Overige bepalingen en voorwaarden voor de gunningsfase worden opgenomen in de gunningleidraad die bij aanvang van de gunningsfase aan de maximaal vijf geselecteerde gegadigden per perceel wordt verstrekt.
- Alle gegevens zullen vertrouwelijk worden behandeld.

4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

4.1. Beoordeling van Gegadigden

Gegadigde dient aan te tonen dat hij een geschikte kandidaat is op grond van de Verplichte- en Facultatieve Uitsluitingsgronden, en Geschiktheidseisen (economische en financiële draagkracht, beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid).

Bij beoordeling van de ontvangen Verzoeken tot deelname wordt eerst getoetst of de Gegadigden een volledig en geldig Verzoek tot deelname hebben ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten, evenals een toetsing van de inhoud van de documenten. Het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden waar dat wel van Gegadigde gevraagd wordt, leidt, behoudens kleine omissies, tot ongeldigheid van het Verzoek tot deelname, waardoor deze niet voor beoordeling in aanmerking komt. Vervolgens wordt getoetst of het Verzoek tot deelname conform de voorschriften is ingediend.

Gegadigden die een geldig en volledig Verzoek tot deelname hebben ingediend, worden beoordeeld op basis van de Verplichte- en Facultatieve Uitsluitingsgronden van artikel 3.5.1, 3.5.2 en 3.5.4 van het ARW 2012 aan de hand van de Eigen Verklaring. Indien hieraan is voldaan, wordt vervolgens de geschiktheid van Gegadigde aan de hand van de Eigen Verklaring gecontroleerd (bijlage 4) op grond van de Geschiktheidseisen.

Als een Gegadigde niet voldoet aan de eisen ten aanzien van Verplichte en Facultatieve Uitsluitingsgronden en/of de Geschiktheidseisen, wordt het Verzoek tot deelname afgewezen en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Verzoeken tot deelname van Gegadigden die zowel de toets aan de Verplichte- en Facultatieve Uitsluitingsgronden, de controle van artikel 3.5.3 en 3.5.5 van het ARW 2012, als de toets aan de Geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorstaan. Indien meer dan vijf Gegadigden per perceel voldoen aan de Geschiktheidseisen en zij tevens alle gevraagde informatie en Bijlagen hebben aangeleverd waaruit hun geschiktheid blijkt, dan wordt een selectie gemaakt van de beste Gegadigden door een beoordeling op de Selectiecriteria (hoofdstuk 5). Uiteindelijk zullen maximaal vijf Gegadigden per perceel worden geselecteerd die zullen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

Indien er meer dan vijf Gegadigden per perceel een gelijk aantal punten behaald hebben op basis van de Selectiecriteria zal de volgorde van gelijkwaardige Gegadigden worden bepaald zoals omschreven in hoofdstuk 5. Indien wederom een gelijke score is behaald, dan wordt middels een loting onder het toezien oog van een notaris beslist welke van de gelijk geëindigde Gegadigden wordt geselecteerd als nummer 5. De resultaten worden vastgelegd in een Proces-verbaal van Beoordeling. Alle Gegadigden worden, na vaststelling van de geselecteerde Gegadigden, gelijktijdig schriftelijk van de uitslag op de hoogte gebracht.

4.2. Eigen Verklaring

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij een geschikte kandidaat is op grond van de Verplichte- en Facultatieve Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (economische en financiële draagkracht, beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid). Hiervoor vult een hiertoe bevoegde functionaris van Gegadigde de Eigen Verklaring in, ondertekent hij deze en voegt hij deze toe aan het Verzoek tot deelname.

De bijbehorende aanvullende gevraagde documenten of bewijsstukken dienen binnen vijf (5) kalenderdagen te worden overgelegd na het verzoek daartoe strekkende van de aanbestedende dienst. NB: alleen de beoogde geselecteerde Gegadigden zullen deze aanvullende gevraagde documenten na het voorlopig selectiebesluit moeten overleggen.

4.3. Uitsluitingsgronden

Indien er sprake is van een samenwerkingsverband zoals een Combinatie, dient iedere deelnemende Onderneming deze eigen verklaring te verstrekken en het samenwerkingsverband in de verklaring bij het onderdeel 1.5 (Combinatie) van Bijlage 4 dan wel onderdeel 8 (Derden/Onderaannemers) te verklaren.

Onderstaande onderdelen komen overeen met de aangevinkte teksten uit de Bijlage Eigen Verklaring (Bijlage 4).

1. Verplichte Uitsluitingsgronden:

Aanbestedende dienst sluit van deelneming aan een Opdracht of een aanbestedingsprocedure uit iedere ondernemer die onherroepelijk is veroordeeld voor:

- a. Deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, lid 1, van Gemeenschappelijk Optreden 98/773/JBZ van de Raad.
- b. Omkoping in de zin van artikel 3 van het besluit van de Raad van 26 mei 1997, respectievelijk artikel lid 3, lid 1 van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad (met inachtneming van artikel 3.5.6 van het ARW).
- c. Fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap.
- d. Witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld.
- e. Veroordeling op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht.

2. Facultatieve Uitsluitingsgronden (zie onderdeel 3 van de Eigen Verklaring):

- a. Iedere Gegadigde die in staat van faillissement of van liquidatie verkeert, wiens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens surseance van betaling of een (faillissements-) akkoord geldt, of die in een andere vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die voortkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving.

- b. Iedere Gegadigde jegens wie een onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak is gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving van een lidstaat wegens overtreding van een voor hem relevante gedragsregel. Hiermee wordt bedoeld ARBO, milieu, veiligheid, bouwvoorschriften (met inachtneming van artikel 3.5.6 van het ARW).
- c. Iedere Gegadigde die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.
- d. Iedere Gegadigde die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een aanbesteder van hem waren verlangd, of die inlichtingen niet heeft verstrekt.

Via Bijlage 4 'Eigen Verklaring' geeft Gegadigde tevens aan dat Gegadigde binnen een tijdsbestek van vijf (5) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst de bewijsstukken of verklaringen als bedoeld in artikel 3.5.3 en 3.5.5 van het ARW zal overhandigen. Daarbij aanvaardt de Aanbestedende dienst als voldoende bewijs:

Ten behoeve van de Facultatieve Uitsluitingsgronden:

- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelname niet ouder is dan 6 maanden en de actuele situatie weergeeft.
- Een gedragsverklaring aanbesteden aan te vragen met het formulier <http://www.pianoo.nl/document/7710/gedragsverklaring-aanbesteden-gva>, die op het moment van Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft. De onderneming staat ervoor in dat deze verklaring op het moment dat deze wordt overlegd overeenstemt met de werkelijke situatie waarin de ondernemer zich op dat moment bevindt.
- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelname niet ouder is dan 6 maanden.
- De onderneming staat ervoor in dat deze verklaringen op het moment dat deze worden overlegd overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de ondernemer zich op dat moment bevindt.

4.4. Geschiktheidseisen

Gegadigde dient aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De Geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Economische en financiële draagkracht.
- Technische bekwaamheid.

4.4.1. Economische en financiële draagkracht

De minimale Geschiktheidseisen die aan de economische en financiële draagkracht worden gesteld zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Ratio-analyse.
- Omzeteis.
- Kredietwaardigheid.

4.4.1.1. Ratio-analyse

Aan de hand van een ratio-analysetabel dient de Gegadigde zijn financiële draagkracht aan te tonen:

- Liquiditeit (current ratio), gedefinieerd als vlottende activa gedeeld door vlottende passiva, is gemiddeld groter dan 1 op de jaareinden van de laatste 3 vastgestelde boekjaren.
- Solvabiliteit, gedefinieerd als eigen vermogen gedeeld door totaal vermogen vermenigvuldigd met 100%, is 20% over het meest recente, formeel vastgestelde boekjaar (2012 of later).
- Liquiditeit (quick ratio), gedefinieerd als vlottende activa - voorraden gedeeld door kort vreemd vermogen, is gemiddeld groter dan 0,9 op de jaareinden van de laatste drie afgesloten boekjaren.

Gegadigde verklaart, door het ondertekenen en toevoegen van Bijlage 'Eigen Verklaring' (Bijlage 4), aan deze Geschiktheidseis te voldoen. Ter verificatie hiervan dient door Gegadigde binnen een tijdsbestek van vijf (5) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van Aanbestedende dienst onderstaand bewijsmiddel overlegd te worden.

Bewijsmiddel

Gegadigde dient de Bijlage 'Financiële gegevens' (Bijlage 5) welke ter informatie in PDF-bestandsformaat bij de Selectieleidraad is bijgevoegd bij deze vraag, als bewijsmiddel te kunnen overleggen met daarop ingevuld de tabel. Het ingevulde formulier moet worden vergezeld van een accountantsverklaring waarin de accountant verklaart dat de opgegeven ratiogegevens correct zijn. Indien een accountantsverklaring niet beschikbaar is, mogen kleine ondernemingen conform de definitie van de Kamer van Koophandel volstaan met een verklaring van een administratiekantoor.

4.4.1.2. Omzeteis

Het renovatie- en nieuwbouwproject is van een behoorlijke omvang en een grote complexiteit. Essentieel voor deze Opdracht is de beschikbare capaciteit aan personeel ten behoeve van een tijdige en correcte oplevering van de Opdrachtnemer. In dit kader gezien is het van belang dat de Gegadigde een zekere financiële omvang dient te hebben en dit geldt ook voor de Combinaties. Vandaar dat aanbestedende dienst het gerechtvaardigd vindt voor de gegadigde van perceel 1 een gemiddelde jaaromzet te verlangen van € 20.000.000,- over de afgelopen drie jaar en voor de gegadigde van perceel 2 een gemiddelde jaaromzet te verlangen van € 9.000.000,- over de afgelopen drie jaar.

Gegadigde dient middels de Eigen Verklaring te verklaren te voldoen aan de jaaromzet over de jaren 2012 tot en met 2014 met een gemiddeld jaaromzet van € 20.000.000,- respectievelijk € 9.000.000 exclusief btw. Gegadigde verklaart, door het ondertekenen en toevoegen van Bijlage 'Eigen Verklaring' (Bijlage 4), aan deze Geschiktheidseis te voldoen. Ter verificatie hiervan dient door Gegadigde binnen een tijdsbestek van vijf (5) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van Aanbestedende dienst onderstaand bewijsmiddel overlegd te worden.

Bewijsmiddel

Gegadigde kan dit aantonen door een document te overleggen waaruit de totale omzet over de genoemde boekjaren blijkt, dit goedgekeurd door een accountant. Indien een accountantsverklaring niet beschikbaar is, mogen kleine ondernemingen conform de definitie van de Kamer van Koophandel

volstaan met een verklaring van een administratiekantoor. Gegadigde dient tevens de Bijlage 'Financiële gegevens' (Bijlage 5) welke ter informatie in PDF-bestandsformaat bij de Selectieleidraad is bijgevoegd bij deze vraag, als bewijsmiddel te kunnen overleggen met daarop ingevuld de tabel.

4.4.1.3. Kredietwaardigheid

Gegadigde dient haar kredietwaardigheid aan te tonen. Gegadigde kan middels de Eigen Verklaring Aangeven te beschikken over de kredietwaardigheid met een score hoger dan 6.

Gegadigde dient middels de Eigen Verklaring te verklaren te voldoen aan deze beoordeling.

Bewijsmiddel

Gegadigde dient als onderliggend bewijsstuk een Kredietinformatierapport van Graydon moet overleggen. Het bedoelde Kredietinformatierapport kan op de website van Graydon worden opgevraagd (www.graydon.nl) door de volgende stappen te volgen.

1. button < Bedrijfsinformatie >
2. button < direct een rapport aanvragen >
3. naam en vestigingsadres bedrijf invullen
4. button < zoeken >
5. klik op de gewenste bedrijfsnaam
6. button < rapport aanvragen >
7. 'uitgebreid rapport' bestellen

Graydon verstuurt het opgevraagde rapport als pdf-bestand per e-mail.

Indien Gegadigde een Combinatie betreft, dienen alle Combinanten voornoemde gegevens te verstrekken. Indien Gegadigde zich beroept op de financiële geschiktheid van een Derde dan dienen de gegevens van deze Derde verstrekt te worden.

4.4.2. Beroepsbekwaamheid en Technische bekwaamheid en Beroepsbevoegdheid

De minimale Geschiktheidseisen die aan de technische bekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Inschrijving KvK
- Kwaliteitscertificering
- Veiligheid en gezondheid
- Ervaringseisen/Referenties

4.4.2.1. Inschrijving beroeps-/handelsregister

Inschrijving beroeps- of handelsregister Gegadigde dient aan te tonen te zijn ingeschreven in het nationaal beroeps- of handelsregister (voor lidstaat Nederland is dit de Kamer van Koophandel). Gegadigde dient hiervoor een kopie van een recent gewaarmerkt inschrijfbewijs uit het handels- of beroepsregister toe te voegen, dat niet ouder is dan 6 maanden vóór de sluitingsdatum van de aanmelding. Gegadigde verklaart door het ondertekenen en toesturen van de Bijlage Eigen Verklaring (bijlage 4) aan deze Geschiktheidseis te voldoen. Ter verificatie hiervan dient door Gegadigde binnen een

tijdsbestek van vijf (5) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van Aanbestedende dienst onderstaand bewijsmiddel overlegd te worden.

Bewijsmiddel

Dit dient te worden aangetoond middels het overleggen van een kopie recent gewaarmerkt inschrijfbewijs uit het handels- of beroepsregister of gelijkwaardig dat niet ouder is dan 6 maanden en de actuele situatie weergeeft.

4.4.2.2. Kwaliteitscertificering

Gegadigde dient te beschikken over een geldig kwaliteitscertificaat dat is afgegeven door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks ISO 9001-2008 of hoger of gelijkwaardig.

Gegadigde verklaart, door het ondertekenen en uploaden van Bijlage 'Eigen Verklaring' (Bijlage 4), aan deze Geschiktheidseis te voldoen. Ter verificatie hiervan dient door Gegadigde binnen een tijdsbestek van vijf (5) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek Aanbestedende dienst onderstaand bewijsmiddel overlegd te worden.

Bewijsmiddel

Dit dient te worden aangetoond middels het overleggen van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 3.8 van het ARW 2012.

Indien Gegadigde een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingsysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 9001, dient Gegadigde naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 3.8 van het ARW 2012 ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO-9001-2008 of hogersysteem.

Indien Gegadigde niet beschikt over een dergelijk certificaat dient deze te beschikken over een eigen kwaliteitsborgingsysteem dat vergelijkbaar is met ISO 9001-2008. Dit dient aangetoond te worden door:

Een beschrijving van het kwaliteitsborgingsysteem van Gegadigde. Deze beschrijving moet in elk geval bestaan uit een kopie van de index van het kwaliteitshandboek, waaruit blijkt dat de volgende onderdelen zijn vastgelegd:

- maatregelen om kwaliteit te waarborgen;
- maatregelen om kwaliteit te controleren;
- maatregelen om kwaliteit te verbeteren;
- minimaal eenmaal per jaar een (in- of externe) audit.

aangevuld met een toelichting op welke punten en in welke mate het kwaliteitsborgingsysteem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 9001-2008 of hoger- systeem en het meest recente auditrapport.

Indien Gegadigde een Combinatie betreft dient aan de kwaliteitscertificering worden voldaan door alle Combinanten.

4.4.2.3. Veiligheid en gezondheid

De Gegadigde dient in het bezit te zijn van een veiligheidscertificaat gebaseerd op het systeem Veiligheidschecklist Aannemers (VCA**) of vergelijkbaar binnen EG-landen. Het certificaat dient betrekking te hebben op de te verrichten werkzaamheden. Het certificaat dient geldig te zijn zowel op het moment van aanmelding als op het moment van gunning van de Opdracht. Indien een Gegadigde wenst aan te melden met een vergelijkbaar buitenlands systeem dient een verklaring van een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatieinstelling (Nederland: Raad voor Accreditatie) te worden overlegd waaruit blijkt dat het systeem gelijkwaardig is aan het VCA**-systeem. Gegadigde verklaart door het ondertekenen en indienden van de Bijlage eigen Verklaring (Bijlage 4) aan deze Geschiktheidseis te voldoen. Ter verificatie hiervan dient door Gegadigde binnen een tijdsbestek van vijf (5) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van Aanbestedende dienst onderstaand bewijsmiddel overlegd te worden.

Bewijsmiddel

De Gegadigde dient dit aan te tonen door een gewaarmerkte en gedateerde kopie van het VCA**-certificaat te overleggen welke is af te gegeven door een certificerende instelling, erkend door een nationale accreditatieinstelling (In Nederland is dat de Raad voor Accreditatie).

4.4.2.4. Ervaringseisen/referenties

Gegadigde dient aan te tonen over voldoende technische bekwaamheid te beschikken op het gebied van de Opdracht van deze aanbesteding. Gegadigde kan zijn technische bekwaamheid bewijzen door per in de tabel hieronder aangegeven kerncompetentie één referentieopdracht van een opdrachtgever te overleggen. Indien geen referentieopdracht voor elke kerncompetentie wordt overlegd, voldoet het Verzoek tot deelname niet aan de Geschiktheidseisen. Indien er meer dan één referentieopdracht per kerncompetentie wordt overlegd, wordt alleen de eerste referentieopdracht beoordeeld.

Het referentieproject dient te voldoen aan de volgende eisen:

- Referentieopdracht dient te zijn opgeleverd.
- De referentieopdracht dient actueel te zijn. Dat wil zeggen dat het project niet langer dan vijf jaar geleden is opgeleverd.
- Indien er gebruik wordt gemaakt van een referentie waarbij Gegadigde als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Gegadigde is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.
- Het is toegestaan dezelfde referentieopdrachten voor meerdere kerncompetenties te gebruiken.

- Gegadigde dient duidelijk aan te geven op welk kerncompetentie (A, B of C) per perceel de referentieopdracht betrekking heeft.
- Referent is op de hoogte van het feit dat Aanbestedende dienst zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentieopdrachten te verifiëren.
- De door de Gegadigde uitgevoerde werkzaamheden binnen het object/locatie dienen minimaal een aanneemsom van € 5.000.000,- (perceel 1) respectievelijk € 800.000 (perceel 2) te bedragen exclusief btw.
- Een ondertekende tevredenheidsverklaring van de toenmalige opdrachtgever waaruit blijkt dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd of, bij het ontbreken daarvan, een verklaring waarin gegadigde toestemming geeft om referenties op te vragen bij contactpersoon opdrachtgever met vermelding van naam en telefoonnummer.

Voor de uitwerking van de referentieopdracht dient Gegadigde gebruik te maken van het format zoals opgenomen in Bijlage 6 'Referenties ten behoeve van Geschiktheidseisen'.

Voor elk van de referenties dienen de volgende gegevens te worden aangeleverd op maximaal drie pagina's A4 inclusief beeldmateriaal en exclusief tevredenheidsverklaring.

- Op welke kerncompetentie de referentie betrekking heeft.
- Projectvisualisatie (beeldmateriaal);
- Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken, data m.b.t. ontwerp- en realisatiefase);
- Korte omschrijving van de rol van gegadigde in het project;
- Omvang van het werk in vierkante meters bruto vloeroppervlak (BVO);
- Aanneemsom van het werk exclusief BTW, gespecificeerd per perceel: perceel 1: B, perceel 2: E en W;
- De betrokken ontwerpende partijen/adviseurs van het project;
- De tijdsduur van de voorbereidings- en uitvoeringsfase, start- en opleverdatum;
- Actuele N.A.W.-gegevens van opdrachtgever referentieopdracht (en de contactpersoon) dienen vermeld te worden.

In het geval van een Combinatie voor één perceel dienen de Combinanten gezamenlijk te voldoen aan de gestelde eisen. Indien een Gegadigde/Combinatie zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referenties) deels op de technische bekwaamheid van een Derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referentie welk deel van de Opdracht door Gegadigde/Combinatie en welk deel door de betreffende Derde(n) is uitgevoerd.

Kerncompetenties

Referentieproject

Voor perceel 1 geldt:

Kerncompetentie

A FUNCTIE

Het opleveren van een publiek openbaar gebouw van minimaal 7.000 m² BVO. Het gaat hier om openbare panden met een geklimatiseerde omgeving, zoals een gemeentehuis, theater, schoolgebouw, bibliotheek, et cetera.

B RENOVATIE

Een opgave van een integrale renovatie van een utiliteitsgebouw (bij voorkeur onderwijs). Renovatie houdt een zodanige architectonische, ruimtelijke, bouwkundige en installatietechnische integrale aanpak van een object in, gericht op verbetering van het prestatieniveau, met behoud van de functie.

C PROCES

Een referentie van de realisatie van een utiliteitsgebouw waaruit de ervaring als penvoerder/hoofdaannemer blijkt met het resultaat gericht managen van uitwerking tot en met realisatie van een geïntegreerd contract voor een renovatie-nieuwbouw van een utiliteitsgebouw minimaal de onderdelen Engineering & Build.

Voor perceel 2 geldt:

Kerncompetentie

A FUNCTIE

Het opleveren van een publiek openbaar gebouw van minimaal 7.000 m² BVO. Het gaat hier om openbare panden met een geklimatiseerde omgeving, zoals een gemeentehuis, theater, schoolgebouw, bibliotheek, et cetera.

B RENOVATIE

Een opgave van een integrale renovatie van een utiliteitsgebouw (bij voorkeur onderwijs). Renovatie houdt een zodanige architectonische, ruimtelijke, bouwkundige en installatietechnische integrale aanpak van een object in, gericht op verbetering van het prestatieniveau, met behoud van de functie.

C INSTALLATIE

Ervaring met de realisatie van nieuwe installaties in een bestaand gebouw.

4.5. Tot slot

Wanneer een Gegadigde niet afkomstig is uit Nederland en zodoende niet het bewijsstuk kan verstrekken als bovengenoemd, kan volstaan worden met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door de betrokkene ten overstaand van een bevoegde rechtelijke instantie, notaris of bevoegd beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

5. SELECTIEPROCEDURE

Indien meer dan 5 Gegadigden per perceel voldoen aan de Verplichte- en Facultatieve Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen en zij tevens alle gevraagde informatie en Bijlagen hebben aangeleverd waaruit hun geschiktheid blijkt, dan zal het aantal Gegadigden door beoordeling op de Selectiecriteria tot maximaal 5 Gegadigden per perceel worden teruggebracht.

Dit hoofdstuk beschrijft wat de Selectiecriteria voor de Niet–openbare Europese aanbesteding Engineering & Build-renovatie Tabor College locatie Werenfridus zijn en hoe deze beoordeeld zullen worden.

5.1. Selectiecriteria

De referenties dienen aan onderstaande voorwaarden te voldoen:

- Referentieopdracht moet gerealiseerd zijn en opgeleverd.
- De referentieopdracht dient actueel te zijn. Dat wil zeggen dat het project niet langer dan vijf jaar geleden is opgeleverd.
- Indien er gebruik wordt gemaakt van een referentie waarbij Gegadigde als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Gegadigde is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.
- Het is toegestaan dezelfde referentieopdrachten voor meerdere selectiecriteria te gebruiken. Gegadigde dient duidelijk aan te geven op welk (sub)criteria de referentieopdracht betrekking heeft.
- Referent is op de hoogte van het feit dat Aanbestedende dienst zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentieopdrachten te verifiëren.
- De door de Gegadigde uitgevoerde werkzaamheden binnen het object/locatie dienen minimaal een aanneemsom van € 5.000.000,- (perceel 1) respectievelijk € 800.000 (perceel 2) te bedragen exclusief btw.

In het geval van een Combinatie dienen de Combinanten gezamenlijk te voldoen aan de gestelde eisen. Indien een Gegadigde/Combinatie zich voor de selectiecriteria op een Derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referentie welk deel van de Opdracht door Gegadigde / Combinatie en welk deel door de betreffende Derde(n) is uitgevoerd.

Per referentie dient aangegeven te worden:

- Op welke (sub)selectie criterium de referentieopdracht betrekking heeft (Aa, Ab, Ac, B, C, D, Ea, Eb, Fa, Fb, Fc voor perceel 1 en Aa, Ab, Ac, B, Ca, Cb, Cc, D, E, Fa, Fb, Fc voor perceel 2). Indien een opgegeven referentieopdracht op meerdere selectiecriteria betrekking heeft, dient dit duidelijk te worden aangegeven.
- Projectvisualisatie (beeldmateriaal);

- Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken, data m.b.t. ontwerp- en realisatiefase);
- Korte omschrijving van de rol van gegadigde in het project;
- Omvang van het werk in vierkante meters bruto vloeroppervlak (BVO);
- Aanneemsom van het werk exclusief BTW.: perceel 1: B; perceel 2: E en W;
- De betrokken ontwerpende partijen/adviseurs van het project;
- De tijdsduur van de voorbereidings- en uitvoeringsfase, start- en opleverdatum;
- Actuele N.A.W.-gegevens van opdrachtgever referentieopdracht (en de contactpersoon) dienen vermeld te worden.
- Referentieopdrachten ten behoeve van de selectiecriteria behoeft geen bewijslast in de vorm van een tevredenheidsverklaring van opdrachtgever te worden aangeleverd. Bij de referenties voor geschiktheidseisen is dit uitdrukkelijk wel het geval.

Het is toegestaan om per selectie criterium een afzonderlijke referentie in te dienen. Indien de ingediende referentie(s) aan de voorwaarden voldoet/voldoen, vindt een nadere beoordeling plaats van de referenties op basis van de onderstaande Kwalitatieve selectiecriteria.

De referentieopdrachten die zijn aangeleverd in het kader van de geschiktheidseisen, mogen door de Gegadigde opnieuw worden gebruikt. Gegadigde dient deze referentieopdrachten dan wel opnieuw in te dienen.

Voor de uitwerking van de selectiecriteria dient Gegadigde gebruik te maken van het format zoals opgenomen in Bijlage 7 'Referenties ten behoeve van selectiecriteria'.

De Gegadigde kan per sub-criterium maximaal 1 referentieopdracht aanleveren. Indien meer dan 1 referentieopdracht wordt aangeleverd per sub-criterium, wordt alleen de eerste beoordeeld.

Voor **Perceel 1** geldt:

5.1.1. Complexe logistieke omgeving (selectie criterium A)

Gegadigde kan maximaal 20 punten verdienen wanneer Gegadigde een relevante referentie kan overleggen van een uitgevoerde opdracht, die aantoont dat Gegadigde de kennis en ervaring heeft om als eindverantwoordelijke een renovatieproject correct uit te voeren dat is gelegen in een complexe logistieke omgeving die afstemming vraagt met de gemeente en brandweer. Onder een complexe logistieke omgeving wordt in het kader van onderhavige aanbesteding verstaan een omgeving waar:

- a. Gesitueerd is aan een woonstraat met een belangrijke verkeersader voor onder andere fietsverkeer;
- b. Gebruik van een torenkraan i.p.v. mobiele kranen;
- c. "Just in Time" levering: leveren op tijden zodanig dat nabije omgeving op 'drukke tijden' wordt ontzien;

Alle genoemde aspecten in 1 referentie levert 5 extra punten op.

5.1.2. Renovatie bestaand gebouw (selectie criterium B)

Gegadigde kan maximaal 15 punten verdienen wanneer Gegadigde een relevante referentie kan overleggen van een uitgevoerde opdracht die aantoont dat Gegadigde de kennis en ervaring heeft met het correct uitvoeren van een gevelrenovatie. Het gaat hier met name om de vervanging van de bestaande stalen kozijnen door aluminium en de na isolatie van de gevel.

5.1.3. Frisse Scholen (selectie criterium C)

Gegadigde kan maximaal 10 punten verdienen wanneer Gegadigde een relevante referentie kan overleggen van een uitgevoerde opdracht die aantoont dat Gegadigde de kennis en ervaring heeft met het correct uitvoeren van een nieuwbouw waarbij minimaal klasse B gerealiseerd is.

5.1.4. Organisatie (selectie criterium D)

Gegadigde kan maximaal 20 punten verdienen wanneer Gegadigde een relevante referentie kan overleggen van een uitgevoerde opdracht die aantoont dat Gegadigde ervaring heeft met betrekking tot de rol en verantwoordelijkheid als hoofdaannemer met meerdere onderaannemers bij het uitwerken van een Definitief Ontwerp naar een Uitvoering gereed Ontwerp, bouwkundig en installatietechnisch.

5.1.5. Specifieke functies (selectie criterium E)

Gegadigde kan maximaal 25 punten verdienen wanneer Gegadigde een relevante referentie kan overleggen van een uitgevoerde opdracht die aantoont dat Gegadigde de kennis en ervaring heeft met het correct uitvoeren van een project waarbij sprake is van een:

- a. Een sporthal van minimaal 1.000m² BVO;
- b. Een parkeergarage voor auto's of fietsen van minimaal 1.000m² BVO.

Alle genoemde aspecten in 1 referentie levert 5 extra punten op.

5.1.6. Bonus (selectie criterium F)

Gegadigde kan maximaal 25 punten verdienen wanneer Gegadigde een relevante referentie kan overleggen van een uitgevoerde opdracht die aantoont dat Gegadigde de kennis en ervaring heeft met het correct uitvoeren van een project waarbij sprake is van een:

- c. Renovatieproject in combinatie met nieuwbouw;
- d. Minimaal 10.000 m² BVO;
- e. Voortgezet Onderwijs.

Alle genoemde aspecten in 1 referentie levert 10 extra punten op.

5.1.8. Beoordeling perceel 1

In onderstaande tabel is de score weergegeven per selectie criterium

Complexe logistieke omgeving (A)	Beoordeeld wordt of de genoemde onderdelen aanwezig zijn binnen de referentie(s).	a)	10	0,5	5
		b)	10	0,5	5
		c)	10	0,5	5
	Alle genoemde aspecten in 1 referentie levert 5 extra punten op		5	1	5
Totaal					20
Gevelrenovatie (B)	Beoordeeld wordt of de genoemde onderdelen aanwezig zijn binnen de referentie(s).		10	1,5	15
		Totaal			
Frisse Scholen (C)	Beoordeeld wordt of de genoemde onderdelen aanwezig zijn binnen de referentie(s).		10	1	10
		Totaal			
Organisatie (D)	Beoordeeld wordt of de genoemde onderdelen aanwezig zijn binnen de referentie(s).		10	2	20
		Totaal			
Specifieke functies (E)	Beoordeeld wordt of aan gevraagde referentie wordt voldaan	a)	10	1	10
		b)	10	1	10
	Alle genoemde aspecten bijelkaar levert 5 extra punten op		5	1	5
	Totaal				
Bonus (F)	Beoordeeld wordt of de genoemde onderdelen aanwezig zijn binnen de referentie(s).	a)	10	0,5	5
		b)	10	0,5	5
		c)	10	0,5	5
	Alle genoemde aspecten in 1 referentie levert 10 extra punten op		10	1	10
	Totaal				
TOTAAL perceel 1					115

Voor **Perceel 2** geldt:

5.1.9. Complexe logistieke omgeving (selectie criterium A)

Gegadigde kan maximaal 20 punten verdienen wanneer Gegadigde een relevante referentie kan overleggen van een uitgevoerde opdracht, die aantoont dat Gegadigde de kennis en ervaring heeft om als eindverantwoordelijke een (renovatie-) project correct uit te voeren dat is gelegen in een complexe logistieke omgeving die afstemming vraagt met de gemeente en brandweer. Onder een complexe logistieke omgeving wordt in het kader van onderhavige aanbesteding verstaan een omgeving waar:

- a. Gesitueerd is aan een woonstraat met een belangrijke verkeersader voor onder andere fietsverkeer;
- b. Gebruik van een torenkraan i.p.v. mobiele kranen;
- c. "Just in Time" levering: leveren op tijden zodanig dat nabije omgeving op 'drukke tijden' wordt ontzien;

Alle genoemde aspecten in 1 referentie levert 5 extra punten op.

5.1.10 Frisse Scholen (selectie criterium B)

Gegadigde kan maximaal 10 punten verdienen wanneer Gegadigde een relevante referentie kan overleggen van een uitgevoerde opdracht die aantoont dat Gegadigde de kennis en ervaring heeft met het correct uitvoeren van een nieuwbouw waarbij minimaal klasse B gerealiseerd is.

5.1.11. Installaties (selectie criterium C)

Gegadigde kan maximaal 20 punten verdienen wanneer Gegadigde een relevante referentie kan overleggen van een uitgevoerde opdracht die aantoont dat Gegadigde de kennis en ervaring heeft met het correct uitvoeren van een renovatie- en nieuwbouwproject waarbij:

- a. Installatievoorzieningen nieuw aangebracht zijn in een bestaand schoolgebouw.
- b. De installaties aantoonbaar een duurzaam resultaat opleveren.
- c. De installatie niet dominant in de ruimtes aanwezig zijn.

5.1.12. Organisatie (selectie criterium D)

Gegadigde kan maximaal 20 punten verdienen wanneer Gegadigde een relevante referentie kan overleggen van een uitgevoerde opdracht die aantoont dat Gegadigde ervaring heeft met betrekking tot de rol en verantwoordelijkheid als hoofdaannemer van de installaties met meerdere onderaannemers bij het uitwerken van een Definitief Ontwerp naar een Uitvoering gereed Ontwerp op installatietechnisch gebied. (W- en E-installaties)

5.1.13. Specifieke functies (selectie criterium E)

Gegadigde kan maximaal 15 punten verdienen wanneer Gegadigde een relevante referentie kan overleggen van een uitgevoerde opdracht die aantoont dat Gegadigde de kennis en ervaring heeft met het correct uitvoeren van de installaties van een sporthal van minimaal 1.000m² BVO.

5.1.14. Bonus (selectie criterium F)

Gegadigde kan maximaal 25 punten verdienen wanneer Gegadigde een relevante referentie kan overleggen van een uitgevoerde opdracht die aantoon dat Gegadigde de kennis en ervaring heeft met het correct uitvoeren van een project waarbij sprake is van een:

- f. Renovatieproject in combinatie met nieuwbouw;
- g. Minimaal 10.000 m² BVO;
- h. Voortgezet Onderwijs.

Alle genoemde aspecten in 1 referentie levert 10 extra punten op.

5.1.15. Beoordeling **perceel 2**

In onderstaande tabel is de score weergegeven per selectie criterium

Complexe logistieke omgeving (A)	Beoordeeld wordt of de genoemde onderdelen aanwezig zijn binnen de referentie(s).	a)	10	0,5	5
		b)	10	0,5	5
		c)	10	0,5	5
	Alle genoemde aspecten in 1 referentie levert 5 extra punten op		5	1	5
Totaal					20
Frisse Scholen (B)	Beoordeeld wordt of de genoemde onderdelen aanwezig zijn binnen de referentie(s).		10	1	10
		Totaal			
Installaties (C)	Beoordeeld wordt of de genoemde onderdelen aanwezig zijn binnen de referentie(s).	a)	10	1	10
		b)	10	1	10
		c)	10	1	10
	Totaal				
Organisatie (D)	Beoordeeld wordt of de genoemde onderdelen aanwezig zijn binnen de referentie(s).		10	2	20
		Totaal			
Specifieke functies (E)	Beoordeeld wordt of de genoemde onderdelen aanwezig is.		15	1	15
		Totaal			
Bonus (F)	Beoordeeld wordt of de genoemde onderdelen aanwezig zijn binnen de referentie(s).	a)	10	0,5	5
		b)	10	0,5	5
		c)	10	0,5	5
	Alle genoemde aspecten in 1 referentie levert 5 extra punten op		10	1	10
	Totaal				
TOTAAL					120

5.2. Afronding

Op grond van alle beschikbare informatie komt het Beoordelingsteam tot een totaal oordeel en een volgorde (op basis van eindtotaal) van de Gegadigden. De maximaal vijf Gegadigden per perceel met de hoogste eindscore zullen worden uitgenodigd tot het uitbrengen van een Inschrijving.

Indien een Gegadigde van hetzelfde perceel dezelfde gelijke eindscore behaalt als 1 van de 5 best scorende Gegadigden, dan wordt gekeken naar de hoogste score voor in de eerste plaats selectiecriteria A 'Complexe logistieke omgeving' en in de tweede plaats naar de hoogste score voor selectiecriteria D 'Organisatie'.

Indien er dan alsnog een Gegadigde dezelfde gelijke eindscore heeft als 1 van de 5 best scorende Gegadigden, dan wordt middels een loting onder het toezien oeg van een notaris beslist welke van de gelijk geëindigde Gegadigden wordt geselecteerd als nummer 5. Het kan dus niet voorkomen dat meer dan 5 Gegadigden geselecteerd worden.

6. BEOORDELING

6.1. Procedure

De aanmeldingen worden beoordeeld door een selectiecommissie met daarin vertegenwoordigers van de betrokken organisatie. De beoordeling en de selectie vindt plaats in een vijftal te onderscheiden stappen:

1. Beoordelen op uitsluitingsgronden en minimum geschiktheidseisen;
2. Beoordelen op selectiecriteria;
3. Voornemen tot selectie;
4. Opvragen en beoordeling bewijsmiddelen;
5. Definitieve selectie;

Stap 1. Beoordeling op uitsluitingsgronden en minimum geschiktheidseisen

Bij beoordeling van de aanmeldingen wordt in eerste instantie getoetst of de aanmelder een volledige aanmelding heeft ingediend en voldoet aan de gestelde eisen. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de aanmelding zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie als een kennelijke omissie is aan te merken. Aanmeldingen die niet voldoen aan de eisen of aanmeldingen waaraan voorwaarden respectievelijk voorbehouden zijn verbonden door de aanmelder, worden terzijde geschoven en niet verder beoordeeld.

Stap 2. Beoordelen op selectiecriteria

Vervolgens worden uitsluitend de aanmeldingen die voldoen op uitsluitingsgronden en minimum geschiktheidseisen beoordeeld op de selectiecriteria. De leden van de selectiecommissie kennen individueel op basis van onderlinge vergelijking punten toe aan de (sub)-criteria; dit zijn nul punten (referentie voldoet niet) of maximaal te behalen punten vijf/tien punten (referentie voldoet wel).

Op basis van de individuele scores van de commissieleden komt de selectiecommissie tot een gezamenlijk oordeel en dit leidt tot de totaalscore van de aanmelder, waarbij de maximaal vijf hoogst scorende aanmelders worden geselecteerd voor deelname aan de gunningsfase. Bij een gelijke totaalscore van de vijfde plaats wordt door middel van loting bepaald wie eventueel als vijfde partij wordt geselecteerd.

Stap 3. Voornemen tot selectie

Het selectievoorstel van de selectiecommissie wordt voorgelegd aan het bevoegd bestuursorgaan van de Aanbestedende dienst. Na besluitvorming worden de partijen via e-mail met een selectie- of afwijzingsbericht geïnformeerd.

Stap 4. Opvragen en beoordeling bewijsmiddelen

De bewijsmiddelen van de gegadigden waaraan voorlopig wordt gegund worden opgevraagd en gecontroleerd.

Stap 5. Definitieve selectie

De definitieve selectie zal pas plaatsvinden nadat de bezwaartermijn is verlopen en aan alle overige terzake geldende voorwaarden in de aanbestedingsstukken is voldaan.

6.2. Selectiecommissie

De samenstelling van de selectiecommissie is als volgt:

- a. Vertegenwoordiger SOHH
- b. Procesmanager Pahold BV
- c. Adviseur BBA BV

Het is niet toegestaan in het kader van de aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de aanbestedende dienst en overige betrokkenen, ter verkrijging van welke informatie dan ook. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend plaatsvinden op de wijze conform beschreven in paragraaf 3.1. Indien een gegadigde zich hier niet aan houdt, dan volgt uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

7. ENKELE VOORWAARDEN VOOR DE GUNNINGFASE

Op basis van de later aan de geselecteerde Gegadigden te vertrekken Gunningleidraad wordt aan de geselecteerde Gegadigde gevraagd een Inschrijving te doen. Hieronder staan enkele voorwaarden die in de gunningfase gesteld zullen worden. Deze voorwaarden zijn niet limitatief en kunnen naderhand nog wijzigen, waarbij wordt opgemerkt dat de complete contractdocumenten in de gunningfase aan de orde zullen komen.

Ter informatie meldt Aanbestedende dienst al dat:

- Gunning plaatsvindt op basis van economisch meest voordelige Inschrijving via het principe
- “Gunnen op waarde”;
- Inschrijver bereid dient te zijn om bij Inschrijving een gedetailleerde open begroting te overleggen;
- Een ‘on first demand’ bankgarantie ter grootte van 5% van de inschrijfsom moet worden verstrekt door de winnende inschrijver voorafgaande aan de eerste facturatie, dit proces zal verder beschreven worden in de gunningsleidraad;
- Een boeteclausule van toepassing zal zijn indien er niet tijdig opgeleverd zal worden;
- De door de Inschrijver gemaakte kosten voor het opstellen en aanbieden van de Inschrijving niet zullen worden vergoed;
- De gestanddoeningstermijn van de Inschrijving 120 kalenderdagen dient te bedragen;
- Inschrijver in aanvulling op in § 39 UAV-GC zich afdoende dient te verzekeren tegen risico’s die voortvloeien uit de Overeenkomst en de door de Inschrijver uit te voeren werkzaamheden. Hieronder dient te worden begrepen, Construct All Risk verzekering, doch niet uitsluitend beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringen. De specifieke voorwaarden die aan de verzekeringen worden gesteld, worden in de contractvoorwaarden vermeld;
- In de gunningsleidraad zal een plafondbedrag worden opgenomen voor de werkzaamheden. Onderdelen van de opgave zullen als optie gevraagd worden;
- Tijdelijke huisvesting zal niet georganiseerd worden door de aannemer.

8. BIJLAGEN

1. Combinatieverklaring;
2. Onderaannemersverklaring;
3. Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid;
4. Eigen verklaring;
5. Financiële gegevens;
6. Referenties ten behoeve van de geschiktheidseisen;
7. Referenties ten behoeve van de selectiecriteria.