

**Gevelrenovatie TCV-MCIJ****Selectieleidraad**

niet-openbare nationale  
aanbestedingsprocedure

Projectnummer            8975  
Datum                        4 januari 2016

Versie                        003

Status                        definitief  
Tekstgedeelte            34 pagina's  
Aantal bijlagen           10

Opgesteld door            de heer C. van de Beek en  
                                     mevrouw J.S.H. Timmermans  
E-mail                        aanbestedingen@bbn.nl  
Doorkiesnummer           088 - 226 74 00  
Internet                      www.bbn.nl

## Inhoud

<b>1.</b>	<b>Inleiding</b>	<b>6</b>
1.1.	Algemeen	6
1.2.	Project in vogelvlucht	6
1.3.	Definities	6
1.4.	Doel selectieleidraad	7
1.5.	Op procedure toepasselijke regels	7
1.6.	Fouten, omissies en tegenstrijdigheden	7
1.7.	Onderling afhankelijke ondernemingen	8
1.8.	Uitsluiting	8
1.9.	Beroep op een derde	8
1.9.1.	Beroep op draagkracht van een derde	8
1.9.2.	Beroep op bekwaamheid van een derde	8
<b>2.</b>	<b>Aanbestedende Dienst</b>	<b>9</b>
2.1.	Naam en adres Aanbestedende Dienst	9
2.2.	Naam en adres voor inlichtingen en indienen van bescheiden	9
<b>3.</b>	<b>Omschrijving van de opdracht</b>	<b>10</b>
3.1.	Aard en omvang van de opdracht	10
3.2.	Geen verdeling in percelen	10
3.3.	Motiveringen samenvoegingverbod en splitsingsgebod (art 1.5 Aw)	10
3.4.	Plaats van uitvoering van het werk	11
3.5.	Op opdracht toepasselijke voorwaarden	11
3.6.	Op opdracht toepasselijk recht	11
<b>4.</b>	<b>Algemene bepalingen Aanmelding</b>	<b>12</b>
4.1.	Sluitingsdatum Aanmelding	12
4.2.	Adres van Aanmelding	12
4.3.	Informatie-uitwisseling	12
4.4.	Kosten Aanmelding	13
<b>5.</b>	<b>In te dienen bescheiden</b>	<b>14</b>
5.1.	Wijze van Aanmelding	14
5.2.	Overzicht in te dienen bescheiden	14
5.3.	Formulier Gegevens Gegadigde	15
5.4.	Combinatieverklaring	15
5.5.	Formulier Gegevens Derde	15
5.6.	Organigram	15
5.7.	Verklaring Beroep Draagkracht Derde	16
5.8.	Referentieprojecten	16
5.8.1.	In te dienen referentieprojecten	16
5.8.2.	Eisen gesteld aan referentieprojecten	16
5.8.3.	In te dienen bescheiden	18
5.8.4.	Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde	19
5.8.5.	Aantal referentieprojecten	19
5.8.6.	Referentieprojecten bij biedingcombinatie	20
5.8.7.	Referentieproject in combinatie uitgevoerd	20
5.9.	Eigen Verklaring	20

5.10.	Onderliggende bewijsstukken	21
5.10.1.	Algemeen	21
5.10.2.	Geldigheidsduur onderliggende bewijsstukken	21
5.10.3.	Kredietinformatierapport	21
<b>6.</b>	<b>Uitsluitingsgronden</b>	<b>22</b>
6.1.	Algemeen	22
6.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden (4 Eigen Verklaring)	22
<b>7.</b>	<b>Geschiktheidseisen</b>	<b>23</b>
7.1.	Financiële en economische draagkracht (5.1 Eigen Verklaring)	23
7.2.	Technische of beroepsbekwaamheid (5.2 Eigen Verklaring)	23
7.3.	Beroepsbevoegdheid (5.3 Eigen Verklaring)	24
7.4.	Certificaten	24
7.4.1.	ISO-certificering	24
7.4.2.	VCA-certificering	24
7.4.3.	Bewijsstukken	25
7.5.	Nederlandse taal	25
<b>8.</b>	<b>Selectiecriteria</b>	<b>26</b>
8.1.	Algemeen	26
8.2.	Selectiecriteria	26
8.2.1.	Referentieproject A (omvang gevelrenovatie)	26
8.2.2.	Referentieproject B (toelichting bouwlogistiek)	26
8.2.3.	Referentieproject C (toelichting afhandeling restpunten)	26
8.2.4.	Ervaring met asbest	27
8.2.5.	Tevredenheidsverklaringen	27
<b>9.</b>	<b>Selectie</b>	<b>28</b>
9.1.	Selectiecommissie	28
9.2.	Toetsing volledigheid stukken	28
9.3.	Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	28
9.4.	Verdere beoordeling en toepassing selectiecriteria	28
9.4.1.	Algemeen	28
9.4.2.	Bestudering stukken door leden selectiecommissie	29
9.4.3.	Plenaire bijeenkomst selectiecommissie	29
9.4.4.	Berekening en bepaling resultaat	29
9.5.	Loting bij gelijke beoordeling	29
9.6.	Selectiebeslissing	30
<b>10.</b>	<b>Klachtenprocedure</b>	<b>31</b>
<b>11.</b>	<b>Planning aanbestedingprocedure</b>	<b>32</b>
<b>12.</b>	<b>Inschrijving en gunning</b>	<b>33</b>
12.1.	Inleiding	33
12.2.	Aantal Inschrijvingen	33
12.3.	Gunningstukken	33
12.4.	Zekerheidsstelling	33
12.5.	Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde	33
12.6.	Gunningcriterium	34

12.7.	Gunningcommissie	34
12.8.	Kosten Inschrijving	34
12.9.	Bezichtiging (schouw)	34

<b>BIJLAGEN</b>		
<b>nummer</b>	<b>betreft</b>	<b>bijlage wordt verstrekt als:</b>
Bijlage 01	Format vragen door Gegadigde	Word-bestand
Bijlage 02	Formulier Gegevens Gegadigde	Excel-bestand
Bijlage 03	Combinatieverklaring	pdf-bestand
Bijlage 04	Formulier Gegevens Derde	Excel-bestand
Bijlage 05	Verklaring Beroep Draagkracht Derde	pdf-bestand
Bijlage 06	Formulier Gegevens Referentieproject	Excel-bestand
Bijlage 07	Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde	pdf-bestand
Bijlage 08	Eigen Verklaring	pdf-bestand
Bijlage 09	Selectiematrix	pdf-bestand
Bijlage 10	Klachtafhandeling bij aanbesteden	pdf-bestand

## 1. Inleiding

### 1.1. Algemeen

Deze selectieleidraad handelt over de aanbestedingsprocedure van Gevelrenovatie TCV-MCIJ te Velsen.

### 1.2. Project in vogelvlucht

#### Technisch College Velsen

Het Technisch College Velsen is een categorale technische school met 425 leerlingen. De school is ontstaan vanuit een ambachtsschool voor de regio IJmond opgericht in 1919. Dit was toen een Nijverheidsschool met vijf richtingen, te weten: voertuigtechniek, metaaltechniek, installatietechniek, bouwtechniek en Elektrotechniek. Als men IJmuiden binnenrijdt is de school prominent zichtbaar. Het huidige gebouw stamt uit 1974 en is in 2004 en 2006 aan de binnenzijde in twee fasen aangepast, dit is gedaan om het leerconcept 'natuurlijk leren' dat is ontwikkeld uit te kunnen voeren.

#### Maritieme College IJmuiden

In 1997 werd, na een fusieproces het Noordzee College de school voor Rijn, Binnen- en Kustvaart uit Amsterdam toegevoegd aan de school onder de naam Maritiem College Velsen. Het Maritiem College Velsen heeft ongeveer 85 leerlingen. Voor het Technisch College was deze toevoeging noodzakelijk om de terugloop van leerlingen op te kunnen vangen. Een deel van de school is verbouwd om het internaat te kunnen vestigen. Hier verblijven van maandag tot en met donderdag ongeveer 85 leerlingen. Het Maritiem College Velsen heeft op school een aparte afdeling; voor de praktijk hebben zij de beschikking over twee opleidingsschepen die ze delen met de Maritieme Academie in Harlingen en het Maritiem College Velsen.

#### Onderdeel van de Dunamare Onderwijsgroep

De scholen vallen sinds 2007 onder het bestuur van de Dunamare Onderwijsgroep. Dunamare Onderwijsgroep is een decentrale organisatie die scholen veel vrijheid biedt om het onderwijs op eigenwijze in te richten. Het Centraal Bureau van Dunamare ondersteunt het Technisch en Maritiem College op onder meer het gebied van P&O, Financiën, Kwaliteitsbeleid en Huisvesting.

#### Projectomschrijving

Dunamare Onderwijsgroep is voornemens om onderdelen van de gevel te vervangen van haar Technisch College Velsen en haar Maritiem College IJmuiden. Dit is ingegeven vanuit enerzijds een verregaande degradatie van de gevel en anderzijds de wens om het gebouw waar deze beide scholen gehuisvest zijn, een dusdanige upgrade te geven dat deze voor de komende 20 jaar een adequate huisvesting biedt.

De vervanging van de gevelonderdelen dient antwoord te geven op de vraag omtrent een energiezuiniger gebouw alsmede een gebouw waarvan de uitstraling een upgrade heeft ten opzichte van de huidige situatie.

### 1.3. Definities

In de onderhavige selectieleidraad en de overige aanbestedingsstukken dient te worden verstaan onder:

- 'Aanbestedende Dienst': Dunamare Onderwijsgroep tevens opdrachtgever;
- 'Aanmelding': het indienen van een aanvraag tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
- 'ARW': Aanbestedingsreglement Werken 2012;
- 'Aw': Aanbestedingswet 2012;

- **'Gegadigde'**: onderneming of biedingcombinatie van ondernemingen die zich aanmeldt of heeft aangemeld voor deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- **'Geselecteerde Gegadigde'**: een Gegadigde die is geselecteerd en die kan worden of is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving;
- **'Inschrijver'**: onderneming of biedingcombinatie van ondernemingen die een Inschrijving doet of heeft gedaan;
- **'Inschrijving'**: de aanbieding (offerte) van de Inschrijver;
- **'Kredietinformatierapport'**: een kredietinformatierapport van ratingkantoor Graydon;
- **'Realisatie'**: uitvoering van Realisatiewerkzaamheden;
- **'Realisatiewerkzaamheden'**: bouwwerkzaamheden waarmee het werk feitelijk tot stand wordt gebracht.

#### 1.4. Doel selectieleidraad

Deze selectieleidraad is bedoeld om de Gegadigden nader inzicht te geven in:

- a. de aan te besteden opdracht;
- b. de aanbestedingsprocedure;
- c. de wijze waarop de Gegadigde zich dient aan te melden;
- d. de geldende uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- e. de selectiecriteria en de wijze waarop de eventuele loting plaatsvindt;
- f. de planning van de aanbestedingsprocedure;
- g. de stappen die volgen na de selectie.

#### 1.5. Op procedure toepasselijke regels

De te volgen aanbestedingsprocedure is de nationale niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) volgens het ARW, zoals bedoeld in artikel 3.1.1 ARW. Het ARW is van toepassing op de onderhavige aanbestedingsprocedure, behoudens, indien en voor zover daarvan in de selectie- en/of gunningleidraad wordt afgeweken.

Door Aanmelding stemt de Gegadigde in met de toepasselijkheid van de genoemde aanbestedingsprocedure alsmede met de voorwaarden en proceduregang zoals in deze selectieleidraad zijn bepaald. De Aanbestedende Dienst behoudt zich, zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, het recht voor:

- a. de aanbestedingsprocedure tussentijds tijdelijk stop te zetten;
- b. de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen.

#### 1.6. Fouten, omissies en tegenstrijdigheden

De onderhavige selectieleidraad en bijbehorende bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorg opgesteld. Indien deze desondanks kennelijk fouten, omissies of tegenstrijdigheden bevatten, dient de Gegadigde hiervan tijdig vóór het sluiten van de aanmeldingstermijn melding te maken bij de Aanbestedende Dienst dan wel hier vragen over te stellen, zodat de Aanbestedende Dienst eventuele fouten, omissies of tegenstrijdigheden tijdig kan herstellen. Indien de Gegadigde dit nalaat, en fouten, omissies of tegenstrijdigheden pas later aan de orde stelt, terwijl deze hem bekend waren of hadden moeten zijn, kan dit tot gevolg hebben dat hij zich hierop niet meer kan beroepen in een eventuele (bezwaar)procedure bijvoorbeeld tegen de (voorgenomen) selectie- en/of gunningbeslissing.

## 1.7. Onderling afhankelijke ondernemingen

Ondernemingen waartussen een afhankelijkheidsverhouding bestaat of die onderling zijn verbonden, waaronder moeten worden begrepen vennootschappen van eenzelfde concern, en die zich wensen aan te melden voor deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, moeten hun afhankelijkheidsverhouding of verbondenheid bij hun aanmelding schriftelijk melden. Deze ondernemingen kunnen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, tenzij zij stukken overleggen die naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aantonen dat hun verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en met name dat door hun deelname de mededinging niet wordt vervalst.

## 1.8. Uitsluiting

De Aanbestedende Dienst heeft, zonder dat zij dientengevolge jegens de Gegadigde of de Inschrijver verplicht is tot het betalen van (vermeende) (schade)vergoedingen, het recht om een Gegadigde of Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure en gunning uit te sluiten en/of de uiteindelijk gegunde opdracht te ontbinden of op andere wijze te beëindigen indien:

- a. de Gegadigde of Inschrijver al dan niet opzettelijk onjuiste of onvolledige gegevens of informatie heeft verstrekt;
- b. de bij de Aanmelding of Inschrijving ingediende te ondertekenen bescheiden niet door de daarvoor bevoegde persoon en/of anderszins niet rechtsgeldig zijn ondertekend.

## 1.9. Beroep op een derde

De Gegadigde (waaronder eveneens een biedingcombinatie wordt begrepen) kan zich beroepen op de draagkracht van een derde en/of de bekwaamheid van een derde.

### 1.9.1. Beroep op draagkracht van een derde

Met 'draagkracht' wordt hier bedoeld: de financiële en economische draagkracht zoals genoemd in artikel 3.6.1 ARW. De Gegadigde (waaronder eveneens een biedingcombinatie wordt begrepen) kan zich voor de opdracht op grond van artikel 3.6.4 ARW beroepen op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (ofwel 'de derde'), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. De Gegadigde dient in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde.

### 1.9.2. Beroep op bekwaamheid van een derde

Met 'bekwaamheid' wordt hier bedoeld: de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid zoals genoemd in artikel 3.7.1 ARW. De Gegadigde (waaronder eveneens een biedingcombinatie wordt begrepen) kan zich voor de opdracht op grond van artikel 3.7.4 ARW beroepen op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (ofwel 'de derde'), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. De Gegadigde dient in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde.

Indien de Gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van een derde dan dient de Gegadigde, in het geval het komt tot gunning aan hem, die derde daadwerkelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht en is het zonder nadrukkelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst niet toegestaan dat de Gegadigde daarvoor (een) andere partij(en) dan die derde inschakelt.

## **2. Aanbestedende Dienst**

### **2.1. Naam en adres Aanbestedende Dienst**

Dunamare Onderwijsgroep  
Postbus 4470  
2003 EL Haarlem

#### **Bezoekadres**

Diakenhuisweg 5  
2033 AP Haarlem

Contactpersoon Dunamare Onderwijsgroep is mevrouw Y.A. de Boer

### **2.2. Naam en adres voor inlichtingen en indienen van bescheiden**

bbn adviseurs  
Postbus 94  
3990 DB Houten

#### **Bezoekadres**

De Molen 100  
3995 AX Houten

Contactpersoon namens bbn adviseurs is de heer C. van de Beek  
E-mail: [aanbestedingen@bbn.nl](mailto:aanbestedingen@bbn.nl)

### 3. Omschrijving van de opdracht

#### 3.1. Aard en omvang van de opdracht

De aan te besteden opdracht omvat de renovatie van de gevel van de gebouwen aan de Briniostraat te Velsen met een totaal geveleoppervlak van circa 5.900 m<sup>2</sup>.

Het werk bestaat uit de volgende onderdelen:

- het renoveren van de gevel door middel van herstelwerkzaamheden en het vervangen/ aanpassen van gevelelementen en kozijnen;
- het verwijderen van bestaande kozijnen en het verwijderen van het rondom de bestaande kozijnen aanwezige asbest;
- het schilderen van kozijnen en geveldelen;
- het isoleren van de bestaande geveldelen;
- het uitbreiden dan wel aanpassen van enkele entrees;
- (beperkte) aanpassingen/ toevoegingen aan de bestaande elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties.

#### 3.2. Geen verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

#### 3.3. Motiveringen samenvoegingverbod en splitsingsgebod (art 1.5 Aw)

Motiveringen samenvoegingverbod en splitsingsgebod (art 1.5 Aw)

De Aanbestedende Dienst besteedt een opdracht aan tot aanneming van werk op grond waarvan bouwkundige, elektrotechnische en werktuigbouwkundige realisatiewerkzaamheden worden verricht. Voor zover met deze opzet wordt afgeweken van:

- het 'verbod op onnodige samenvoeging opdrachten' zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 1 Aw, en/of;
- het 'gebod tot opdeling in percelen' zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 3 Aw,

luiden de motiveringen voor de afwijking van genoemd verbod en gebod als volgt.

Artikel 1.5 lid 1 Aw bepaalt dat alvorens samenvoeging plaatsvindt de Aanbestedende Dienst in ieder geval acht slaat op de omstandigheden die worden genoemd sub a, b en c van dat artikellid. De Aanbestedende Dienst heeft dat op de volgende wijze gedaan.

- a. Het doel van het samenvoegen van de opdracht is dat daardoor de situatie ontstaat dat de Aanbestedende Dienst slechts één partij contracteert die verantwoordelijk wordt voor uitvoering van alle realisatiewerkzaamheden en dat de zorg voor de coördinatie van met name de elektrotechnische en werktuigbouwkundige realisatiewerkzaamheden en de daarmee samenhangende risico's worden gelegd bij de opdrachtnemer. Bij deze wijze van aanbesteden dreigt niet het gevaar dat bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf het moeten afleggen tegen de grootbedrijven, juist omdat laatstbedoelde bedrijven doorgaans als hoofdaannemer optreden die noodzakelijkerwijs bedrijven uit midden- en kleinbedrijf als onderaannemer moeten inschakelen omdat - zo leert de praktijk - de meeste hoofdaannemers de bedoelde elektrotechnische en werktuigbouwkundige realisatiewerkzaamheden niet zelf kunnen en/of willen uitvoeren. Op de relevante markt is het met andere woorden gebruikelijk dat bij de hier gehanteerde wijze van aanbesteding bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf uiteindelijk als onderaannemers worden ingeschakeld. Dat geeft die bedrijven indirect toegang tot de opdracht.

Voor zover een bedrijf uit het midden- en kleinbedrijf de opdracht niet in onderaanneming maar direct wil verwerven, staan hem daarbij voldoende middelen ter beschikking zoals combinatievorming en het doen van een beroep op een derde. Zodoende is er toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf.

- b. De hier gehanteerde wijze van aanbesteding levert de Aanbestedende Dienst organisatorische voordelen op, onder meer omdat hij geen zorg heeft voor de coördinatie van de elektrotechnische en werktuigbouwkundige realisatiewerkzaamheden en hij de daarmee samenhangende risico's niet loopt. Deze voordelen zou de Aanbestedende dienst niet hebben indien hij de diverse percelen B, E en W afzonderlijk zou aanbesteden. De zorg voor de coördinatie van de elektrotechnische en werktuigbouwkundige realisatiewerkzaamheden en de daarmee samenhangende risico's komen bij deze wijze van aanbesteding te liggen bij de opdrachtnemer, maar dat is geen nadeel omdat de opdrachtnemer er op ingericht is om de coördinatiewerkzaamheden te verrichten, mogelijke risico's daarvan goed weet te beheersen en hij deze werkzaamheden en risico's kan (en doorgaans zal) doorberekenen in zijn prijs. De Aanbestedende Dienst betaalt dan voor de overdracht op de opdrachtnemer van genoemde risico's zodat deze wijze van aanbesteden niet een onredelijke risicoverdeling tot gevolg heeft.
- c. De bouwkundige, elektrotechnische en werktuigbouwkundige realisatiewerkzaamheden vertonen naar hun aard een grote samenhang omdat ze gericht zijn op het tot stand brengen van hetzelfde gebouw.

Om deze redenen is samenvoeging van de bouwkundige, elektrotechnische en werktuigbouwkundige realisatiewerkzaamheden tot één opdracht hier niet onnodig.

Artikel 1.5 lid 3 Aw bepaalt dat de Aanbestedende Dienst een opdracht moet opdelen in meerdere percelen, tenzij hij dit niet passend acht. De Aanbestedende Dienst acht opdeling hier niet passend. De motivering in verband met afwijking van het 'gebod tot opdeling in percelen' is gelijk aan die voor de motivering in verband met afwijking van het 'verbod op onnodige samenvoeging opdrachten'. Indien de Aanbestedende Dienst de opdracht opdeelt in percelen zou immers het beoogde voordeel van deze opzet weer teniet worden gedaan.

### **3.4. Plaats van uitvoering van het werk**

NL - Velsen.

### **3.5. Op opdracht toepasselijke voorwaarden**

Op de te gunnen opdracht zullen de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012 (UAV 2012) van toepassing zijn.

### **3.6. Op opdracht toepasselijk recht**

Op de te gunnen opdracht zal het Nederlands recht van toepassing zijn.

## 4. Algemene bepalingen Aanmelding

### 4.1. Sluitingsdatum Aanmelding

De Aanmelding met de bijbehorende gegevens dient uiterlijk op **donderdag 21 januari 2016 om 11.00 uur** (Nederlandse tijd) te zijn ontvangen op het in paragraaf 2.2. genoemde adres. Aanmeldingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn ongeldig. Het risico van te late indiening door te late aflevering per post of door een koerier of anderszins, is voor de Gegadigde.

### 4.2. Adres van Aanmelding

Zie paragraaf 2.2.

### 4.3. Informatie-uitwisseling

Het is Gegadigde niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact met de Aanbestedende Dienst op te nemen. Alle communicatie geschiedt met en via de in paragraaf 2.2. genoemde contactpersoon. Alle communicatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te geschieden. Het is de Gegadigde onder meer niet toegestaan om telefonisch contact op te nemen. Van

n deze (in de onderhavige alinea genoemde) regels mag slechts worden afgeweken indien een klacht is ingediend bij de Aanbestedende Dienst en/of Commissie van Aanbestedingsexperts en/of een rechterlijke procedure is gestart en er in verband daarmee afstemming nodig is. In dat laatste geval mag de Gegadigde en/of een andere belanghebbende (met een belang bij de klachten- of rechterlijke procedure) wel rechtstreeks contact hebben met de Aanbestedende Dienst en is ook mondeling en/of telefonisch contact met Aanbestedende Dienst en/of de in paragraaf 2.2. genoemde contactpersoon mogelijk.

De Gegadigden kunnen desgewenst schriftelijk vragen stellen over het verloop van de aanbestedingsprocedure en wel als volgt.

- Bij het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van het 'Format vragen door Gegadigde', zie **bijlage 01**. Dit format wordt verstrekt als Word-bestand. De Gegadigde dient zijn vragen in dit format in te vullen en dit als Word-bestand te sturen aan: [aanbestedingen@bbn.nl](mailto:aanbestedingen@bbn.nl) ter attentie van de in paragraaf 2.2. genoemde contactpersoon, de heer C. van de Beek.
- De vragen kunnen worden ingediend tot uiterlijk twee weken (donderdag 7 januari 2016) voor het verstrijken van de sluitingsdatum zoals genoemd in paragraaf 4.1.
- Bij vragen dient de naam van het project te worden vermeld, te weten: '8975 - Gevelrenovatie TCV-MCIJ'.

Alle gestelde vragen zullen door bbn adviseurs worden verzameld en in samenwerking met de Aanbestedende Dienst en eventueel andere adviseurs worden beantwoord. Alle vragen worden ontdaan van de naam van de vragensteller (anoniem derhalve) en alle antwoorden daarop worden verstrekt aan alle partijen. Dit laatste teneinde te waarborgen dat alle partijen te allen tijde over dezelfde informatie beschikken. De antwoorden worden verstrekt uiterlijk een week (donderdag 14 januari 2016) vóór het verstrijken van de sluitingsdatum zoals genoemd in paragraaf 4.1. Indien de laatstbedoelde sluitingsdatum onverhoopt verschuift, verschuift de datum voor uiterlijke indiening van de vragen, alsmede de termijn voor uiterlijke beantwoording van die vragen, automatisch mee met dezelfde duur.

Indien er vragen van een Gegadigde zijn binnengekomen waarvan de aard zodanig is dat beantwoording in het belang van de Gegadigden of in het belang van de spoedige voortgang van de procedure niet kan wachten, dan zal de Aanbestedende Dienst daarop zo spoedig mogelijk antwoorden door middel van een extra Nota van Inlichtingen. Indien een Gegadigde spoedig antwoord behoeft, heeft het derhalve zin om vroegtijdig vragen te stellen. Het is goed denkbaar dat meerdere Nota's van Inlichtingen worden verstrekt.

#### **4.4. Kosten Aanmelding**

De kosten die een Gegadigde maakt om zich aan te melden worden niet vergoed door de Aanbestedende Dienst.

## 5. In te dienen bescheiden

### 5.1. Wijze van Aanmelding

De in dit hoofdstuk gevraagde bescheiden dienen als volgt te worden aangeleverd:

**hard copy (geprint):**

- genummerd overeenkomstig de nummering in de tabel van paragraaf 5.2;
- in een map (niet losbladig);
- in drievoud, dit wil zeggen: drie separate mappen met elk alle gevraagde bescheiden;

én:

**digitaal:**

- de Aanmelding moet daarnaast worden ingediend op een USB-stick;
- op de USB-stick dienen directorymappen te worden aangemaakt genummerd overeenkomstig de nummering in de tabel van paragraaf 5.2 en de in te dienen bescheiden moeten in de bijbehorende directorymappen gezet worden;
- de digitaal in te dienen bescheiden moeten van ‘pdf-format’ of ‘jpg-format’ zijn.

Indiening van de Aanmelding moet geschieden zowel ‘hard copy’ als digitaal. De hard copy-versie van de Aanmelding en de digitale versie van de Aanmelding moeten identiek zijn. Indien daartussen toch verschil bestaat, dan prevaleert de hard copy-versie van de Aanmelding. Bij de beoordeling of de Aanmelding volledig is, zal worden gekeken naar de hard copy-versie en niet naar de digitale versie.

De Aanmelding met bijbehorende gegevens dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Alle in te dienen stukken moeten de naam van het project vermelden, te weten: ‘8975 - Gevelrenovatie TCV-MCIJ’.

Een onderneming die zich vóór de datum van het verschijnen van de aankondiging van de opdracht reeds bij de Aanbestedende Dienst of een van haar adviseurs heeft gemeld als geïnteresseerde, kan hieraan geen rechten ontleen (als zou zij zich daarmee reeds hebben aangemeld) en dient zich desgewenst alsnog als Gegadigde aan te melden op de wijze zoals in deze selectieleidraad is beschreven.

### 5.2. Overzicht in te dienen bescheiden

Een onderneming die zich wenst aan te melden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, dient de bescheiden in te dienen die in de onderstaande tabel zijn genoemd.

Onderdelen van de Aanmelding	
1. Formulier Gegevens Gegadigde	Zie paragraaf 5.3
2. Combinatieverklaring (indien van toepassing)	Zie paragraaf 5.4
3. Formulier Gegevens Derde (indien van toepassing)	Zie paragraaf 5.5

4. Organigram	Zie paragraaf 5.6
5. Verklaring Beroep Draagkracht Derde (indien van toepassing)	Zie paragraaf 5.7
6. Referentieprojecten	Zie paragraaf 5.8
7. Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde (indien van toepassing)	Zie paragraaf 5.8.4
8. Eigen Verklaring	Zie paragraaf 5.9

De onderdelen van de Aanmelding en de eisen waaraan deze moeten voldoen, zullen in dit hoofdstuk nader worden beschreven.

### 5.3. Formulier Gegevens Gegadigde

De Gegadigde dient het 'Formulier Gegevens Gegadigde' in te vullen en dit formulier in te dienen, zie **bijlage 02**. Het model voor dit formulier wordt digitaal (als Excel-bestand) aan de Gegadigde verstrekt. De Gegadigde dient dit formulier op de computer in te vullen, te printen en bij zijn Aanmelding zowel een kopie (hard copy) als een scan (in pdf-format of jpg-format) van het ingevulde en geprinte formulier in te dienen.

### 5.4. Combinatieverklaring

In het geval van Aanmelding als biedingcombinatie dient:

- op het 'Formulier Gegevens Gegadigde' te worden ingevuld wie van de combinanten als gevolmachtigde optreedt en wie als penvoerder;
- de 'Combinatieverklaring' te worden ondertekend door alle combinanten en te worden ingediend bij de Aanmelding, zie **bijlage 03**. Deze verklaring wordt als pdf-bestand verstrekt en niet (ook niet op nader verzoek van de Gegadigde) als bewerkbare tekst.

### 5.5. Formulier Gegevens Derde

Indien de Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde en/of op de bekwaamheid van een derde zoals bedoeld in paragraaf 1.9, dan dient hij het 'Formulier Gegevens Derde' in te vullen en dit formulier in te dienen, zie **bijlage 04**. Het model voor dit formulier wordt digitaal (als Excel-bestand) aan de Gegadigde verstrekt. De Gegadigde dient dit formulier op de computer in te vullen, te printen en bij zijn Aanmelding zowel een kopie (hard copy) als een scan (in pdf-format of jpg-format) van het ingevulde en geprinte formulier in te dienen.

### 5.6. Organigram

De Gegadigde dient een organigram te overleggen waaruit de relatie van de Gegadigde met zijn moedermaatschappij en/of dochtermaatschappij(en) en/of zustermaatschappij(en) blijkt. Het organigram dient slechts ter informatie en wordt niet in de beoordeling betrokken. In het geval van een biedingcombinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich de in deze paragraaf gevraagde gegevens dient te verstrekken.

## 5.7. Verklaring Beroep Draagkracht Derde

Indien een Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde (bijvoorbeeld van de moeder-, zuster-, of dochtermaatschappij) zoals bedoeld in paragraaf 1.9. dan dient de Gegadigde in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde. De Gegadigde dient daartoe bij de Aanmelding de bijgevoegde 'Verklaring Beroep Draagkracht Derde' in te dienen, zie **bijlage 04**, waarbij de derde zich aansprakelijk verklaart voor de nakoming van alle verplichtingen die zullen voortvloeien uit de door de Gegadigde met de Aanbestedende Dienst te sluiten overeenkomst. Indien de Gegadigde van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken dan dient hij deze verklaring door de derde te laten ondertekenen en in te dienen. Deze verklaring wordt als pdf-bestand verstrekt en niet (ook niet op nader verzoek van de Gegadigde) als bewerkbare tekst. Indien die verklaring ontbreekt, dan zal de Aanbestedende Dienst de (eventueel opgevraagde) onderliggende bewijsstukken van de derde geheel terzijde schuiven en deze niet in de beoordeling betrekken. Een verklaring, zoals bedoeld in artikel 2:403 sub f Burgerlijk Wetboek, wordt niet aangemerkt als de hier bedoelde verklaring en volstaat derhalve niet in de hier bedoelde zin.

## 5.8. Referentieprojecten

### 5.8.1. In te dienen referentieprojecten

De Gegadigde wordt gevraagd drie referentieprojecten in te dienen. Deze moeten bij indiening worden genummerd als A, B en C.

### 5.8.2. Eisen gesteld aan referentieprojecten

Eisen gesteld aan Referentieproject A	
<i>omschrijving</i>	Dit referentieproject moet betreffen: Het grondig renoveren van een gevel van een utiliteitsgebouw waarbij de kozijnen zijn vervangen. De Gegadigde heeft de bouwkundige werkzaamheden als hoofdaannemer uitgevoerd
<i>minimale omvang</i>	1.000 m <sup>2</sup> bruto <u>gevel</u> oppervlakte
<i>woningbouw en/of utiliteitsbouw</i>	Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen
<i>nieuwbouw en/of renovatie</i>	Dit referentieproject dient renovatie te betreffen
<i>geschiktheidseis</i>	Indiening van dit referentieproject is <u>wel</u> een geschiktheidseis

<b>Eisen gesteld aan Referentieproject B</b>	
<i>omschrijving</i>	Dit referentieproject moet betreffen: Het grondig renoveren van een gevel van een utiliteitsgebouw waarbij de kozijnen zijn vervangen terwijl het betreffende gebouw in gebruik bleef tijdens de uitvoering. De Gegadigde heeft de bouwkundige werkzaamheden als hoofdaannemer uitgevoerd
<i>minimale omvang</i>	500 m <sup>2</sup> bruto <u>gevel</u> oppervlakte
<i>woningbouw en/of utiliteitsbouw</i>	Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen
<i>nieuwbouw en/of renovatie</i>	Dit referentieproject dient renovatie te betreffen
<i>geschiktheidseis</i>	Indiening van dit referentieproject is <u>wel</u> geschiktheidseis

<b>Eisen gesteld aan Referentieproject C</b>	
<i>omschrijving</i>	Dit referentieproject moet betreffen: Het grondig renoveren van een gevel van een utiliteitsgebouw waarbij de inschrijver de bouwkundige werkzaamheden heeft uitgevoerd
<i>minimale omvang</i>	500 m <sup>2</sup> bruto <u>gevel</u> oppervlakte
<i>woningbouw en/of utiliteitsbouw</i>	Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen
<i>nieuwbouw en/of renovatie</i>	Dit referentieproject dient renovatie te betreffen
<i>geschiktheidseis</i>	Indiening van dit referentieproject is <u>geen</u> geschiktheidseis

#### **Toegestane ouderdom referentieprojecten**

- De datum van oplevering van het de referentieprojecten moet liggen tussen de datum waarop de aanmeldingstermijn sluit en vijf jaar daarvóór. Indien voor een bepaald referentieproject niet aan deze eis is voldaan, geldt dat referentieproject als niet ingediend.

## Overig

- Bij de beoordeling van de referentieprojecten die volgens bovenstaande tabel:
  - renovatie dienen te betreffen, worden gebouwdelen die nieuwbouw betreffen buiten beschouwing gelaten;
  - utiliteitsbouw dienen te betreffen, worden gebouwdelen die woningbouw betreffen buiten beschouwing gelaten;
- Indien van een referentieproject is geëist dat het is opgeleverd op de datum waarop de aanmeldingstermijn sluit, en het betreffende gebouw in delen (gefaseerd) wordt opgeleverd en een gedeelte niet is opgeleverd op genoemde datum, dan wordt (worden) slechts het (de) reeds opgeleverde gedeelte(n) in de beoordeling betrokken.
- De in te dienen referentieprojecten A en B moeten verschillend zijn. Referentieproject C mag gelijk zijn aan referentieproject A of B. Er kunnen extra punten worden gehaald indien referentieproject C niet gelijk is aan referentieproject A en B (zie ook de selectiematrix, **bijlage 09**). Het niet indienen van een referentieproject waarvan indiening een geschiktheidseis is, leidt tot ongeldigheid van de gehele Aanmelding.
- Het niet indienen van een referentieproject waarvan indiening geen geschiktheidseis is, leidt er slechts toe dat er voor dat referentieproject geen punten worden gegeven.
- Met alle gevraagde referentieprojecten kunnen punten behaald worden (zie ook de selectiematrix, **bijlage 09**), derhalve ook met de referentieprojecten waarvan indiening een geschiktheidseis is.

### 5.8.3. In te dienen bescheiden

De Gegadigde dient van de verschillende referentieprojecten de onderstaande bescheiden in te dienen.

- a. Formulier Gegevens Referentieproject - De Gegadigde dient voor alle opgevraagde referentieprojecten het 'Formulier Gegevens Referentieproject' in te vullen en in te dienen, dit wil zeggen: één formulier per referentieproject. Het model voor dit formulier wordt digitaal (als Excel-bestand) aan de Gegadigde verstrekt, zie **bijlage 06**. De Gegadigde dient dit formulier voor elk referentieproject op de computer in te vullen, te printen en bij zijn Aanmelding zowel een kopie (hard copy) als een scan (in pdf-format of jpg-format) van het ingevulde en geprinte formulier in te dienen.  
Op dit formulier moet u aangeven onder 'eigenschappen project' of het ingediende referentieproject een schoolgebouw is of niet.
- b. Beschrijving - De Gegadigde dient van alle opgevraagde referentieprojecten een korte beschrijving te geven (maximaal 1 kantje A4 per referentieproject) van de uitgevoerde werkzaamheden.  
De beschrijving moet in ieder geval ingaan op de gevraagde aspecten per referentieproject. Daarnaast specifiek op het project gericht zijn en duidelijk maken of de Gegadigde de beoogde en te toetsen technische ervaring en/of beroepsbekwaamheid daadwerkelijk heeft opgedaan.

- c. Tevredenheidsverklaring - De Gegadigde dient van alle opgevraagde referentieprojecten een tevredenheidsverklaring<sup>1</sup> te overleggen. Elke tevredenheidsverklaring moet:
- van de opdrachtgever<sup>2</sup> zelf afkomstig zijn;
  - de naam en het adres van de opdrachtgever vermelden;
  - bewijzen dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd;
  - het bedrag van de opdracht vermelden;
  - de plaats en het tijdstip vermelden waarop de opdracht is uitgevoerd;
  - duidelijk maken of het werk tot een goed einde is gebracht.
- Het niet indienen van een tevredenheidsverklaring, dan wel het indienen van een tevredenheidsverklaring die niet geheel aan genoemde vereisten voldoet, leidt er toe dat er in het geheel geen punten worden toegekend voor de tevredenheidsverklaring. Dit leidt niet tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure en ook niet tot ongeldigheid van het betreffende referentieproject.
- d. Beeldmateriaal - De Gegadigde dient (dit is verplicht) van alle opgevraagde referentieprojecten beeldmateriaal aan te leveren (formaat maximaal A3; aantal naar keuze). Het beeldmateriaal dient afbeeldingen te bevatten van de kenmerkende onderdelen en dient duidelijk te maken dat de gevraagde werkzaamheden ook daadwerkelijk zijn gerealiseerd.
- e. Bouwlogistiek - De Gegadigde dient van **referentieproject B** een korte beschrijving te geven (maximaal 1 kantje A4) waarbij wordt aangegeven hoe de bouwlogistiek is georganiseerd gedurende de werkzaamheden. Hierbij in het oog houdende dat het gebouw in gebruik was tijdens uitvoering. Met daarbij de nadruk hoe is omgegaan met conflicten tussen bouwlogistiek enerzijds en verkeersstromen van de gebruikers anderzijds.
- f. Toelichting afhandeling restpunten - De Gegadigde dient met betrekking tot **referentieproject C** een toelichting in, waarin wordt beschreven op welke wijze restpunten op voorhand zoveel mogelijk zijn voorkomen en overgebleven restpunten zijn afgehandeld. De Gegadigde geeft daarbij inzicht in het algemene kwaliteitsbeleid op dit punt van haar organisatie en de wijze hoe dit beleid in het betreffende referentieproject concreet is toegepast. De toelichting bestaat uit maximaal 1 zijde A4-formaat.

#### 5.8.4. Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde

Het is toegestaan dat de Gegadigde referentieprojecten van een derde indient, bijvoorbeeld van een moeder-, zuster-, of dochtermaatschappij. Daarmee doet de Gegadigde een beroep op de bekwaamheid van een derde zoals bedoeld in paragraaf 1.9. De Gegadigde dient in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde. De Gegadigde dient daartoe de betreffende referentieprojecten van de derde in te dienen, alsmede de bijgevoegde 'Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde', zie **bijlage 07**. Deze verklaring wordt als pdf-bestand verstrekt en niet (ook niet op nader verzoek van de Gegadigde) als bewerkbare tekst. Indien die verklaring ontbreekt, zal de Aanbestedende Dienst die gegevens van de derde geheel terzijde schuiven en deze niet in de beoordeling betrekken.

#### 5.8.5. Aantal referentieprojecten

Het is niet de bedoeling dat Gegadigde méér of andere referentieprojecten indient dan die zijn gevraagd. Indien de Gegadigde meer dan het aantal gevraagde referentieprojecten opgeeft, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor te bepalen welke referentieprojecten worden beoordeeld.

<sup>1</sup> Met tevredenheidsverklaring wordt hier bedoeld: een certificaat in de zin van artikel 2.93 lid 1 sub a en b Aanbestedingswet.

<sup>2</sup> Met de opdrachtgever wordt hier bedoeld degene die bij het betreffende referentieproject zelf contractpartij is geweest bij de opdracht aangaande het referentieproject. Een verklaring van een architect, een bij een extern bureau ingeschakelde adviseur, of een andere derde, geldt niet als de hier bedoelde tevredenheidsverklaring en zal niet in de beoordeling worden betrokken.

Indien de Aanbestedende Dienst tot het laatste overgaat, kan de Gegadigde daar geen bezwaar tegen maken en zal de Aanbestedende Dienst niet verplicht kunnen worden tot vergoeding van eventueel dientengevolge door de Gegadigde geleden (vermeende) schade.

#### **5.8.6. Referentieprojecten bij biedingcombinatie**

In het geval van Aanmelding als biedingcombinatie geldt dat de biedingcombinatie (de Gegadigde) de gevraagde referentieprojecten dient aan te leveren en niet alle deelnemers in de biedingcombinatie voor zich de gevraagde referentieprojecten dienen aan te leveren. Van de gevraagde referentieprojecten dient derhalve slechts één set referentieprojecten te worden aangeleverd door de biedingcombinatie, maar dan wel conform de vorm en aantal zoals is bepaald in paragraaf 5.1. De aan te leveren referentieprojecten behoeven niet projecten te betreffen waar alle deelnemers in de biedingcombinatie gezamenlijk aan hebben gewerkt.

#### **5.8.7. Referentieproject in combinatie uitgevoerd**

Indien een Gegadigde een referentieproject indient dat hij (voor een voormalig opdrachtgever) niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, dan geldt van dat referentieproject slechts het deel van de werkzaamheden dat die Gegadigde zelf daadwerkelijk heeft uitgevoerd. Op het 'Formulier Gegevens Referentieproject' (zie paragraaf 5.8.3 sub a) moet de Gegadigde in dat geval niet de omvang van het gehele project maar slechts de omvang invullen van het deel van het referentieproject dat hij zelf daadwerkelijk heeft uitgevoerd. Verder moet de Gegadigde in dat geval in de door hem in te dienen 'Beschrijving' van het project (zie paragraaf 5.8.3 sub b) expliciet beschrijven dat hij het betreffende project niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, wat de totale omvang van het project was en wat de aard van de werkzaamheden was die hij zelf heeft uitgevoerd.

### **5.9. Eigen Verklaring**

De Gegadigde dient aangaande verschillende onderwerpen een 'Eigen Verklaring' te overleggen, zie **bijlage 08**. Deze verklaring wordt als pdf-bestand verstrekt en daarop kunnen op digitale wijze gegevens worden ingevuld. De Aanbestedende Dienst heeft op bijgevoegde Eigen Verklaring reeds enkele onderdelen ingevuld en toepasselijke onderdelen aangekruist: die gegevens mogen nadrukkelijk niet worden verwijderd of gewijzigd.

De Gegadigde dient de Eigen Verklaring op de computer verder in te vullen, te printen, te ondertekenen en bij zijn Aanmelding zowel een kopie (hard copy) als een scan (in pdf-format of jpg-format) van de ingevulde, geprinte en ondertekende Eigen Verklaring in te dienen.

Met de Eigen Verklaring verklaart de Gegadigde dat:

- a. de facultatieve uitsluitingsgronden genoemd in paragraaf 6.2. niet op hem van toepassing zijn;
- b. alle overige in hoofdstuk 6 genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn;
- c. hij voldoet aan alle geschiktheidseisen genoemd in hoofdstuk 7;
- d. hij voldoet aan alle selectiecriteria genoemd in hoofdstuk 8.

In het geval van een biedingcombinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich de in deze paragraaf gevraagde Eigen Verklaring dient te verstrekken.

## 5.10. Onderliggende bewijsstukken

### 5.10.1. Algemeen

De Aanbestedende Dienst is bevoegd om de juistheid na te gaan van Eigen Verklaringen die zijn ingediend door de Geselecteerde Gegadigden. Om de juistheid na te gaan kan de Aanbestedende Dienst samen met de uitnodiging tot inschrijving vragen om een nadere toelichting of aanvulling op de ingediende Eigen Verklaringen. De Aanbestedende Dienst zal daarbij aangeven welke 'onderliggende bewijsstukken' de Gegadigde moet overleggen om aan te tonen dat aan de betreffende eis is voldaan. In hoofdstuk 6 respectievelijk hoofdstuk 7 zal voor elke uitsluitingsgrond respectievelijk geschiktheidseis worden aangegeven welk onderliggend bewijsstuk de Aanbestedende Dienst te zijner tijd in ieder geval kan opvragen. Indien de Aanbestedende Dienst een onderliggend bewijsstuk verlangt, dient dit binnen 14 dagen na het verzoek om toezending door de Aanbestedende Dienst in haar bezit te zijn.

Ten overvloede zij er op gewezen dat de in hoofdstukken 6 en 7 genoemde onderliggende bewijsstukken niet behoeven te worden ingediend bij de Aanmelding/Inschrijving, maar slechts nadat de Aanbestedende Dienst daarom heeft gevraagd.

### 5.10.2. Geldigheidsduur onderliggende bewijsstukken

Indien de Gegadigde onderliggende bewijsstukken moet indienen, dan geldt voor wat betreft de geldigheidsduur daarvan het volgende:

- een uittreksel uit het Handelsregister mag ten tijde van de sluitingsdatum van de Aanmelding niet ouder zijn dan zes maanden;
- een verklaring van de Belastingdienst mag ten tijde van de sluitingsdatum van de Aanmelding niet ouder zijn dan zes maanden;
- een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) mag ten tijde van de sluitingsdatum van de Aanmelding niet ouder zijn dan twee jaar.

### 5.10.3. Kredietinformatierapport

Indien de Gegadigde als onderliggend bewijsstuk een Kredietinformatierapport van Graydon moet overleggen, kan het bedoelde Kredietinformatierapport via de website van Graydon worden opgevraagd ([www.graydon.nl](http://www.graydon.nl)). Graydon verstuurt het opgevraagde rapport als pdf-bestand per e-mail aan de Gegadigde. Bij de Aanmelding dient de Gegadigde zowel de geprinte versie (hard copy) van het rapport als de digitale versie (in pdf-format of jpg-format) in te dienen. In het geval van een biedingcombinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich de in deze paragraaf gevraagde gegevens dient te verstrekken.

## 6. Uitsluitingsgronden

### 6.1. Algemeen

Indien op de Gegadigde een in dit hoofdstuk bedoelde uitsluitingsgrond van toepassing is, dan wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien de Gegadigde onderliggende bewijsstukken moet indienen, dan aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook gegevens en bescheiden uit een andere Europese lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

### 6.2. Facultatieve uitsluitingsgronden (4 Eigen Verklaring)

De Aanbestedende Dienst stelt de facultatieve uitsluitingsgronden die in onderstaande tabel zijn opgesomd. De Aanbestedende Dienst heeft dezelfde facultatieve aansluitingsgronden aangekruist op de bijgevoegde en in te dienen Eigen Verklaring.

Facultatieve uitsluitingsgrond onder de Europese aanbestedingsdrempel	Bijbehorend onderliggende bewijsstuk
<b>Veroordeling</b> (zie punten 4.1 t/m 4.4 Eigen Verklaring) De Gegadigde is veroordeeld ter zake van: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ deelneming aan een criminele organisatie</li> <li>▪ omkoping</li> <li>▪ fraude</li> <li>▪ witwassen van geld</li> </ul>	<b>Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)</b>
<b>Faillissement, liquidatie, staking, surséance of akkoord</b> (zie punt 4.5 Eigen Verklaring)	<b>Uittreksel uit het handelsregister</b> (in Nederland: Kamer van Koophandel)
<b>Overtreding van beroepsgedragsregel</b> (zie punt 4.6 Eigen Verklaring)	<b>Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)</b>
<b>Sociale zekerheidspremies en belastingen</b> (zie punt 4.8 Eigen Verklaring)	<b>Verklaring van de belastingdienst</b>
<b>Valse verklaringen</b> (zie punt 4.9 Eigen Verklaring)	<b>n.v.t.</b> (de Eigen Verklaring vormt het bewijs)

## 7. Geschiktheidseisen

### 7.1. Financiële en economische draagkracht (5.1 Eigen Verklaring)

Geschiktheidseis	Zoals bedoeld in artikel	Bijbehorend onderliggende bewijsstuk
<b>Jaarrekeningen</b> (zie punt 5.1 Eigen Verklaring) De jaarrekeningen zoals bedoeld in artikel 2:361 lid 1 Burgerlijk Wetboek over de jaren [2011, 2012 en 2013] zijn opgesteld.	2.91 lid 1.b Aw 2.6.1. sub b ARW 3.6.1. sub b ARW	<b>Jaarrekeningen over genoemde jaren</b>
<b>Accountantsverklaringen</b> (zie punt 5.1 Eigen Verklaring) De jaarrekeningen over de jaren [2011, 2012 en 2013] geven een zodanig inzicht dat een verantwoord oordeel kan worden gevormd omtrent het vermogen en het resultaat alsmede omtrent de solvabiliteit en de liquiditeit van de onderneming van de Gegadigde, zoals bedoeld in artikel 2:362 lid 1 Burgerlijk Wetboek.	2.91 lid 1.b Aw 2.6.1. sub b ARW 3.6.1. sub b ARW	<b>Accountantsverklaringen over genoemde jaren</b> omtrent de getrouwheid van die jaarrekeningen zoals bedoeld in artikel 2:393 lid 5 BW
<b>Current ratio</b> (zie punt 5.1 Eigen Verklaring) De onderneming van Gegadigde dient over het voorgaande kalenderjaar een current ratio te hebben gehad van minimaal 1.	2.91 lid 1.b Aw 2.6.1. sub b ARW 3.6.1. sub b ARW  2.91 lid 2 Aw	<b>Kredietinformatierapport van Graydon</b> dat is opgesteld na 1 november 2015.

### 7.2. Technische of beroepsbekwaamheid (5.2 Eigen Verklaring)

Geschiktheidseis	Zoals bedoeld in artikel	Bijbehorend onderliggende bewijsstuk
<b>Referentieprojecten</b> (zie punt 5.2 Eigen Verklaring) Indiening van referentieprojecten A en B zoals genoemd in paragraaf 5.8., die voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze selectieleidraad, is een geschiktheidseis. In afwijking van de in paragraaf 9.3. geformuleerde hoofdregel, dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen moet voldoen, geldt hier dat in het geval van Aanmelding als biedingcombinatie, de deelnemers in de biedingcombinatie gezamenlijk de laatstgenoemde referentieprojecten moeten kunnen overleggen.	2.93 lid 1.a Aw 2.93 lid 1.b Aw 2.7.1 ARW 3.7.1 ARW	n.v.t.

### 7.3. Beroepsbevoegdheid (5.3 Eigen Verklaring)

Geschiktheidseis	Zoals bedoeld in artikel	Bijbehorend onderliggende bewijsstuk
<b>Inschrijving beroeps- of handelsregister</b> (zie punt 5.3 Eigen Verklaring) De Gegadigde is volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven.	2.98 lid 1 Aw 2.10.1 ARW 3.10.1 ARW	<b>Bewijs van inschrijving</b> (in Nederland: Kamer van Koophandel)

### 7.4. Certificaten

#### 7.4.1. ISO-certificering

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal verrichten (dit kan de Gegadigde zelf zijn, maar ook een door de Gegadigde gecontracteerd aannemingsbedrijf) is gecertificeerd volgens ISO-9001 versie 2008, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een kwaliteitsplan op het niveau van de NEN ISO 9000-serie of daarmee gelijkwaardig.

In afwijking van de in paragraaf 9.3. geformuleerde hoofdregel, dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen moet voldoen, geldt hier dat in het geval van Aanmelding als biedingcombinatie, slechts de deelnemer(s) in de biedingcombinatie die een aannemingsbedrijf is (zijn) én die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal (zullen) verrichten, aan de in deze paragraaf bedoelde eis van certificering moeten voldoen.

#### 7.4.2. VCA-certificering

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal verrichten (dit kan Gegadigde zelf zijn, maar ook een door Gegadigde gecontracteerd aannemingsbedrijf) is gecertificeerd volgens VCA\*/\*\*, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA\*/\*\* of daarmee gelijkwaardig.

In afwijking van de in paragraaf 9.3. geformuleerde hoofdregel, dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen moet voldoen, geldt hier dat in het geval van Aanmelding als biedingcombinatie, slechts de deelnemer(s) in de biedingcombinatie die een aannemingsbedrijf is (zijn) én die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal (zullen) verrichten, aan de in deze paragraaf bedoelde eis van certificering moeten voldoen.

### **7.4.3. Bewijsstukken**

Indien de Gegadigde zich aanmeldt, verklaart hij daarmee dat hij voldoet aan de vereisten van ISO-certificering en VCA-certificering zoals in de vorige paragrafen is beschreven en hij bereid en in staat is om het betreffende ISO-certificaat of kwaliteitsplan en het betreffende VCA-certificaat of veiligheidsplan binnen 14 dagen te overleggen. Van de Gegadigde wordt niet verwacht dat hij de laatstbedoelde bewijsstukken reeds bij Aanmelding indient. Om te controleren of aan de gestelde eisen is voldaan zal de Aanbestedende Dienst samen met de mededeling van zijn selectiebeslissing vragen om overlegging van de betreffende bewijsstukken. De Aanbestedende Dienst zal enkel bij de Geselecteerde Gegadigden de bewijsstukken opvragen. Indien de Aanbestedende Dienst de hier bedoelde bewijsstukken heeft opgevraagd, dienen deze binnen 14 dagen na het verzoek om toezending door de Aanbestedende Dienst in zijn bezit te zijn.

### **7.5. Nederlandse taal**

Het leidinggevend personeel van Gegadigde dat is belast met de uitvoering van de opdracht, waaronder de projectleider, beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift en communiceert en correspondeert daarin. Indien de Gegadigde zich aanmeldt, verklaart hij daarmee dat hij aan laatstbedoelde taaleis voldoet.

## 8. Selectiecriteria

### 8.1. Algemeen

De selectiecriteria in dit hoofdstuk moeten worden gelezen in samenhang met de puntentelling en wegingsfactoren zoals genoemd in de bijgevoegde 'Selectiematrix', zie **bijlage 09**.

### 8.2. Selectiecriteria

#### 8.2.1. Referentieproject A (omvang gevelrenovatie)

Er worden punten toegekend indien:

- het referentieproject een schoolgebouw betreft;
- indien het geveleppervlak van het referentieproject groter is dan 2.500 m<sup>2</sup>;
- een tevredenheidsverklaring wordt ingediend die voldoet aan de gestelde eisen.

#### 8.2.2. Referentieproject B (toelichting bouwlogistiek)

Er worden punten toegekend indien een tevredenheidsverklaring wordt ingediend die voldoet aan de gestelde eisen.

Daarnaast wordt door de Selectiecommissie punten toegekend voor het onderwerp 'bouwlogistiek bij gebouwen in gebruik tijdens de uitvoering'. De selectiecommissie beoordeelt in hoeverre:

- de werkwijze concreet is beschreven;
- de Gegadige heeft gehandeld conform het algemene kwaliteitsbeleid van haar organisatie;
- de werkwijze bijdraagt aan voorkomen van verstoringen voor gebruikers van het gebouw tijdens de bouwfase.

Een werkwijze die bijdraagt aan 'voorkomen van overlast voor gebruikers' zal positief worden beoordeeld, des te meer naar mate dit concreet wordt onderbouwd aan de hand van het gekozen referentieproject.

#### 8.2.3. Referentieproject C (toelichting afhandeling restpunten)

Er worden punten toegekend indien:

- het referentieproject niet gelijk is aan referentieproject A en niet gelijk is aan referentieproject B;
- een tevredenheidsverklaring wordt ingediend die voldoet aan de gestelde eisen.

Daarnaast wordt door de Selectiecommissie punten toegekend voor het onderwerp 'afhandeling restpunten'. De selectiecommissie beoordeelt in hoeverre:

- de werkwijze concreet is beschreven;
- de Gegadige heeft gehandeld conform het algemene kwaliteitsbeleid van haar organisatie;
- de beschreven werkwijze bijdraagt aan een spoedige en adequate afhandeling van punten;
- de werkwijze bijdraagt aan voorkomen van verstoringen voor gebruikers van het gebouw in de gebruiksfase.

Een werkwijze die bijdraagt aan 'voorkomen van restpunten', 'snelle afhandeling van restpunten' en 'voorkomen van overlast voor gebruikers' zal positief worden beoordeeld, des te meer naar mate dit concreet wordt onderbouwd aan de hand van het gekozen referentieproject.

#### **8.2.4. Ervaring met asbest**

Er worden punten toegekend indien bij één van de referentieprojecten ervaring is opgedaan met het verwijderen van asbesthoudende materialen. Per referentieproject moet op het “Formulier Gegevens Referentieproject” (**bijlage 06**) worden aangegeven of er bij het betreffende project ervaring is opgedaan met het verwijderen van asbesthoudende materialen.

#### **8.2.5. Tevredenheidsverklaringen**

Indien de Gegadigde van een referentieproject een tevredenheidsverklaring heeft ingediend die voldoet aan de vereisten die zijn gesteld in de onderhavige selectieleidraad (paragraaf 5.8.3), wordt het maximaal aantal punten toegekend. Het niet indienen van een tevredenheidsverklaring, dan wel het indienen van een tevredenheidsverklaring die niet geheel aan genoemde vereisten voldoet, leidt er toe dat er in het geheel geen punten worden toegekend voor de tevredenheidsverklaring. Dit leidt niet tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure en ook niet tot ongeldigheid van het betreffende referentieproject.

## 9. Selectie

### 9.1. Selectiecommissie

Er zal een selectiecommissie worden ingesteld die als volgt zal zijn samengesteld. De Aanbestedende Dienst behoudt te allen tijde het recht de samenstelling van de selectiecommissie te wijzigen.

Samenstelling selectiecommissie	
Directrice, Technisch College Velsen - Maritiem College IJmuiden	Mevrouw N. Groen
Hoofd Facilitaire Zaken, Dunamare Onderwijsgroep	Mevrouw Y. de Boer
Voorzitter College van Bestuur, Dunamare Onderwijsgroep	De heer A. Strijker
Bouwkostenmanger, bbn adviseurs	De heer C. van de Beek

### 9.2. Toetsing volledigheid stukken

De Aanbestedende Dienst toetst alle Aanmeldingen op volledigheid van de stukken. Indien gevraagde stukken ontbreken kan de Aanbestedende Dienst de Aanmelding ongeldig verklaren.

### 9.3. Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Aanbestedende Dienst toetst de Aanmeldingen aan de:

- uitsluitingsgronden zoals genoemd in hoofdstuk 6;
- geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7.

Indien een van de uitsluitingsgronden van toepassing is, zal de Aanbestedende Dienst de Gegadigde uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien de Aanmelding niet voldoet aan een of meerdere van de geschiktheidseisen, zal de Aanbestedende Dienst de Aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van Aanmelding als biedingcombinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie:

- wordt getoetst op de uitsluitingsgronden zoals genoemd in hoofdstuk 6;
- voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7 moet voldoen, tenzij uit de onderhavige selectieleidraad anders blijkt, zoals in paragraaf 5.8.6. (indiening referentieprojecten), paragraaf 7.4.1 (ISO-certificering) en paragraaf 7.4.2 (VCA-certificering).

Indien op een van de deelnemers een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of een van de deelnemers niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, dan wordt de combinatie als geheel (lees: ook alle overige deelnemers in die combinatie) uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 9.4. Verdere beoordeling en toepassing selectiecriteria

#### 9.4.1. Algemeen

De selectiecommissie past de selectiecriteria toe die zijn genoemd in paragraaf 8.2. en geeft voor elk van de in die paragraaf genoemd selectie criterium een cijfer.

#### **9.4.2. Bestudering stukken door leden selectiecommissie**

Zo spoedig mogelijk na sluiting van de aanmeldingstermijn stelt de Aanbestedende Dienst de aanmeldingsmappen ter beschikking aan de leden van de selectiecommissie zodat deze daarvan kennis kunnen nemen en zich daarover een individueel oordeel kunnen vormen vooruitlopend op de plenaire bijeenkomst van de selectiecommissie. Dit individueel oordeel van een lid van de selectiecommissie dient slechts als uitgangspunt voor verder overleg en besluitvorming door de selectiecommissie als collectief gedurende de plenaire bijeenkomst en heeft verder geen status.

#### **9.4.3. Plenaire bijeenkomst selectiecommissie**

De selectiecommissie belegt een plenaire bijeenkomst waarbij alle leden van de selectiecommissie aanwezig zijn. Tijdens deze plenaire bijeenkomst geeft de selectiecommissie als collectief (lees: niet de leden individueel) een cijfer voor ieder in de selectiematrix genoemd onderdeel. Bij verschil van mening tussen de leden van de selectiecommissie over het toe te kennen cijfer vindt overleg plaats tussen hen om te komen tot een gezamenlijk (eensluidend) oordeel.

#### **9.4.4. Berekening en bepaling resultaat**

Het door de selectiecommissie toe te kennen cijfer moet een geheel getal zijn van minimaal 0 en maximaal 5 waarbij de cijfers de volgende betekenis hebben:

- 0 – zeer slecht of niet ingediend
- 1 – slecht
- 2 – matig
- 3 – voldoende
- 4 – goed
- 5 – uitstekend

De selectiecommissie vult in de selectiematrix voor iedere Gegadigde de aan hem voor de diverse onderdelen toegekende cijfers in en past de rekenmethode, puntentelling en wegingsfactoren toe zoals genoemd in die selectiematrix.

De selectiecommissie bepaalt voor iedere Gegadigde diens eindscore. Op basis van de eindscore die iedere Gegadigde heeft behaald, wordt tussen hen de rangorde vastgesteld, waarbij geldt: hoe meer punten hoe hoger de plaats in de rangorde.

### **9.5. Loting bij gelijke beoordeling**

Indien de eerste vijf plaatsen worden ingenomen door meer dan vijf Gegadigden, doordat er na toetsing aan de selectiecriteria Gegadigden zijn met een gelijke beoordeling, wordt tussen de Gegadigden met een gelijke beoordeling geloot om de tussen hen geldende hoogste plaats in de rangorde. De verliezer van deze loting alsmede alle andere Gegadigden met een lagere plaats in de rangorde dan deze verliezer, dalen alle één plaats in rangorde. Loting op deze wijze vindt plaats zo vaak als nodig is om te bereiken dat de eerste vijf plaatsen worden ingenomen door vijf Gegadigden met een ongelijke plaats in de rangorde. Laatstbedoelde vijf Gegadigden worden uitgenodigd tot Inschrijving. Een eventuele loting zal ten overstaan van een notaris plaatsvinden.

## 9.6. Selectiebeslissing

Indien er meer dan vijf Gegadigden zijn die een Aanmelding hebben ingediend die volledig is en die voldoet aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7, worden uit die laatstbedoelde groep van Gegadigden, de Gegadigden die de plaatsen 1 tot en met 5 in de rangorde innemen, aangemerkt als Geselecteerde Gegadigden.

Indien er vijf of minder dan vijf Gegadigden zijn die een Aanmelding hebben ingediend die volledig is en die voldoet aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7, gelden alle laatstbedoelde Gegadigden als Geselecteerde Gegadigden.

De Aanbestedende Dienst maakt de uitkomst aan de Gegadigden bekend.

## 10. Klachtenprocedure

De Aanbestedingswet voorziet in een klachtenprocedure die een snelle, laagdrempelige en informele afhandeling van klachten beoogt.

### **Stap 1: indiening klacht bij klachtenmeldpunt Aanbestedende Dienst**

Een persoon, onderneming of belangenorganisatie die betrokken is of wordt dan wel anderszins belang heeft bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, kan, indien hij het niet eens is met de opzet, de uitvoering, het verloop van de aanbestedingsprocedure en/of de genomen beslissingen, te allen tijde een klacht indienen bij de Aanbestedende Dienst. Hiervoor is niet vereist dat de klager zich reeds heeft aangemeld of ingeschreven. De klager dient zijn klacht per e-mail te sturen aan het klachtenmeldpunt bij de Aanbestedende Dienst. De klager dient duidelijk en onderbouwd te omschrijven waar de klacht zich tegen richt, zo mogelijk (indien van toepassing) onder vermelding van de (wettelijke) bepaling(en) en/of de bepaling in de aanbestedingsdocumenten die geschonden zou(de)n zijn.

### **Stap 2: ontvangstbevestiging en inhoudelijke reactie door Aanbestedende Dienst**

Na ontvangst van de klacht zendt de Aanbestedende Dienst allereerst zo snel mogelijk per e-mail een ontvangstbevestiging naar de klager. Vervolgens zal de Aanbestedende Dienst de klacht bestuderen en aan de klager een inhoudelijke reactie sturen. In die reactie vermeldt de Aanbestedende Dienst of hij de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond, dan wel ongegrond acht. Indien de Aanbestedende Dienst de klacht gegrond of gedeeltelijk gegrond acht, dan zal de Aanbestedende Dienst aangeven welke gevolgen hij daaraan verbindt. Indien de Aanbestedende Dienst de klacht ongegrond acht, zal hij daarvoor de redenen opgeven.

### **Stap 3: indiening klacht bij Commissie van Aanbestedingsexperts**

Indien de klager geen genoegen neemt met de reactie van de Aanbestedende Dienst op de klacht, dan wel indien de Aanbestedende Dienst niet of niet tijdig reageert op de klacht, kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts zoals bedoeld in artikel 4.27 Aanbestedingswet. Deze commissie is ingesteld om 'onafhankelijk advies te geven over klachten met betrekking tot aanbestedingsprocedures'. Op de wijze van indiening van de klacht en de procedure die daarop volgt is de 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden' van toepassing, zie **bijlage 10**. De Commissie van Aanbestedingsexperts kan een klager slechts ontvankelijk verklaren indien de klager eerder dezelfde klacht had ingediend bij de Aanbestedende Dienst. De Commissie van Aanbestedingsexperts zal een klacht niet in behandeling nemen indien over dezelfde zaak reeds een rechterlijke procedure is gestart. De Commissie van Aanbestedingsexperts kan bemiddelen of een advies geven. Het oordeel van de commissie is niet bindend voor partijen. De commissie heeft niet de bevoegdheid om de aanbestedingsprocedure stil te leggen. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking. Een klacht gericht tegen een voorgenomen selectie- of gunningbeslissing laat daarom onverlet dat de Aanbestedende Dienst over kan gaan tot het nemen van de definitieve selectie- of gunningbeslissing.

## 11. Planning aanbestedingprocedure

De onderstaande planning is ter indicatie. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

<b>Aanbesteding</b>	4 januari 2016	Publicatie aankondiging
	5 januari 2016 - 21 januari 2016	Aanmeldingstermijn
	7 januari 2016	Indienen van vragen
	14 januari 2016	Beantwoording van vragen (publicatie op Tendered)
	22 januari 2016 - 9 februari 2016	Beoordeling Aanmeldingen
	10 februari 2016	Selectiebeslissing
	11 februari 2016	Uitnodiging tot inschrijving
	12 februari 2016 - 10 maart 2016	Inschrijvingstermijn
	11 maart 2016 - 23 maart 2016	Beoordeling Inschrijvingen
	24 maart 2016	Voorlopige gunningbeslissing
	25 maart 2016 - 13 april 2016	Alcatel-termijn (20 dagen)
	14 april 2016	Definitieve gunningbeslissing

## **12. Inschrijving en gunning**

### **12.1. Inleiding**

Dit hoofdstuk geeft een vooruitblik op enige zaken die tijdens de gunningfase zullen spelen.

### **12.2. Aantal Inschrijvingen**

De Aanbestedende Dienst zal maximaal vijf Gegadigden uitnodigen tot Inschrijving.

### **12.3. Gunningstukken**

Samen met de uitnodiging tot Inschrijving ontvangen de Geselecteerde Gegadigden onder meer:

- a. gunningleidraad en -matrix;
- b. bestek;
- c. concept overeenkomst tot aanneming van werk;
- d. concept coördinatieovereenkomst.

Aan de Geselecteerde Gegadigden zal worden gevraagd een Inschrijving te doen die onder andere bestaat uit:

- a. een financiële aanbieding;
- b. een open begroting;
- c. een Plan van Aanpak;
- d. een overallplanning.
- e. Een bouwplaatsinrichtingstekening per bouwfase.

### **12.4. Zekerheidsstelling**

De Inschrijver aan welke de opdracht uiteindelijk zal worden gegund, dient zekerheid te stellen voor de nakoming van zijn verplichtingen door het stellen van een bankgarantie volgens de in het bestek of aan te besteden overeenkomst opgenomen modellen.

### **12.5. Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde**

Indien een van de Geselecteerde Gegadigden die zijn uitgenodigd tot Inschrijving:

- a. om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld op grond van een van de gevallen zoals bedoeld in paragraaf 1.8., en/of;
- b. zichzelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij geen Inschrijving zal indienen, en/of;
- c. om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt, dan zullen alle Gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de Gegadigde die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure één plaats in rangorde stijgen. De Aanbestedende Dienst heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de Gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen tot Inschrijving en brengt in dat geval de overige Geselecteerde Gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de Geselecteerde Gegadigden wegvalt. De Aanbestedende Dienst kan, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de Inschrijvingstermijn.

## **12.6. Gunningcriterium**

Het gunningcriterium op grond waarvan wordt bepaald aan welke Inschrijver gegund wordt, is 'economisch meest voordelige Inschrijving'.

## **12.7. Gunningcommissie**

De gunningcommissie beoordeelt de Inschrijvingen op alle onderdelen zoals bedoeld in de gunningmatrix. Op basis van de eindscore die iedere Inschrijver volgens de gunningcommissie heeft behaald, wordt de rangorde van de Inschrijvers vastgesteld (hoe meer punten hoe hoger in rangorde).

## **12.8. Kosten Inschrijving**

De kosten van Inschrijving worden niet vergoed.

## **12.9. Bezichtiging (schouw)**

In de gunningfase zal aan de Geselecteerde Gegadigden de mogelijkheid worden geboden om de locatie te bezichtigen.