

Selectieleidraad

volgens de niet-openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012 en het
Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2013

Preventief en correctief onderhoud van liften en roltrappen

Referentienummer: 2015 - 56

Datum: 15-12-2015

Versie: 1.0

Status: Definitief

Inhoudsopgave

1. Inleiding

1.1 Aanbestedende dienst

2. Opdrachtschrijving en voorwaarden

2.1 Scope

2.1.1 Areaal tram, metro en bus (IJ-zijde)

2.1.1.1 Liftinstallaties

2.1.1.2 Roltrapinstallaties

2.2 Facilitair bedrijf

2.3 Doel van de aanbesteding

2.4 Looptijd

2.5 Perceelindeling

2.6 Varianten

2.7 Contractuele voorwaarden

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 ARN 2013

3.2 Inlichtingen

3.3 Correspondentie

3.4 In te dienen documenten via Tendered

3.5 Aanmelding en verzending

3.6 Afbreken aanbesteding en kosten

4. Selectie

4.1 Algemeen

4.2 Indienen Eigen Verklaring

4.3 Beoordeling en selectie

4.4 Uitsluitingscriteria

4.5 Financieel – economische draagkracht

4.6 Technische en organisatorische bekwaamheid

4.6.1 Kerncompetenties 1

4.6.2 Kerncompetenties 2

4.6.3 Eisen ten aanzien van taal

4.6.4 Eisen ten aanzien van kwaliteit

4.6.5 Eisen ten aanzien van veiligheid

4.7 Maatschappelijke geschiktheid

Bijlagen:

Administratieve bijlagen:

- AIV GVB
- AIV Addendum GVB 21-05-2014
- ARN 2013
- Bijlage
 - Combinant
 - Concernverklaring
 - Continuïteitverklaring
 - Eigen Verklaring
 - Kwaliteitssysteem
 - Referentie
 - Verklaring derden
 - Verklaring Onderaanneming
 - Verklaring Nederlandse taal
 - Format stellen van vragen
- Overzicht liften vastgoed
- Overzicht liften
- Overzicht roltrappen

1 Inleiding

Deze selectieleidraad bevat informatie over de selectieprocedure voor het project preventief en correctief onderhoud van liften en roltrappen

In deze selectieleidraad wordt, naast informatie over de uit te voeren werkzaamheden, uitleg gegeven omtrent de wijze waarop de selectie van gegadigden plaatsvindt en wordt beschreven op welk moment een gegadigde bepaalde informatie moet verschaffen.

1.1 Aanbestedende dienst

GVB verzorgt het openbaar vervoer met tram, bus, metro en veren in en rond Amsterdam. De organisatie telt circa 3.750 medewerkers. GVB vervoert reizigers met 56 buslijnen (waarvan 12 nachtlijnen), 16 tramlijnen, 4 metrolijnen en 8 veerverbindingen. Gemiddeld verzorgt GVB zo'n 740.000 reizigersritten per dag. Reizigers willen op tijd hun bestemming bereiken, geïnformeerd zijn en zich veilig voelen. De reizigers staan centraal in het handelen van GVB.

Naast de exploitatie is ook het beheer en onderhoud van het materieel, railinfrastructuur en de metrostations in de stad in handen van GVB. De eigen bedrijven Railmaterieel en Rail Services zorgen voor de uitvoering hiervan.

GVB ziet graag dat zijn reizigers en medewerkers zich thuis voelen: in de voertuigen, maar ook voor en na de reis. Daarom is de sociale veiligheid belangrijk, zeker in een drukke metropool als Amsterdam. Naast de voertuigen is het van belang dat ook de omgeving veilig en schoon is en uitnodigt om gebruik te maken van openbaar vervoer.

Openbaar vervoer is een duurzame vorm van transport. In de bedrijfsvoering van GVB is volop aandacht voor het milieu. Trams en metro's rijden op groene stroom. De bussen behoren tot het modernste en schoonste wagenpark van Nederland. In 2012 is 80% van de kilometers gereden door bussen met euro 5-EEV motoren. Als onderdeel van een proefproject rijden enkele bussen op waterstof.

De organisatie bouwt, samen met de gemeente en de stadsregio, aan een samenhangend stedelijk vervoersnetwerk met een hoge, uniforme kwaliteit van dienstverlening tegen concurrerende kosten. In deze samenwerking ligt de uitvoering van het openbaar vervoer geheel bij GVB.

2 Opdrachtomschrijving en voorwaarden

Teneinde de juiste partijen voor deze opdracht te selecteren en om gegadigden een beter inzicht te geven in de aard, omvang van de werkzaamheden en omstandigheden waaronder deze moeten worden uitgevoerd, volgt onderstaand een nadere beschrijving van de te verrichten werkzaamheden.

Scope van de opdracht

2.1 Areaal metro, tram en bus (IJzijde)

Areaal	Aantal liften	Aantal roltrappen
Metro	59	67
Bus	1	nvt
Tram	1	2
IJzijde (tijd.)	2	8

2.1.1 Liftinstallaties

Leeftijdsoverzicht per 2015

- 5 stuks 0 - 10 jaar
- 17 stuks 11 - 20 jaar
- 15 stuks 21 - 30 jaar
- 26 stuks 31 - 38 jaar

Het onderhoud aan de liftinstallaties omvat:

- Preventief onderhoud (instandhouding d.m.v. "smeercontract")
- Correctief onderhoud.
 - Kooideuren en deurcontacten
 - Schachtdeur en grendel
 - Besturings- (relais) kasten
 - Stuurblokken
 - Gebruikersfouten
 - vandalisme
- Planmatig (groot) onderhoud geschiedt via Meerjaren Vervanging Programma ; hiervoor worden aparte projecten gedefinieerd en opdrachten aangemaakt.

Systeeminformatie 2014:

- ca. 4.385.000 ritten
- 567 geregistreerde storingen (gem. 618 / jr.) is 0,0129 %
- 29 opsluitingen (gem. 26 / jr.) is 0,00066 %

2.1.2 Roltrapinstallaties

Leeftijdsoverzicht per 2015

- 53 stuks 0 - 10 jaar

- 20 stuks 11 - 20 jaar
- 3 stuks 21 - 30 jaar
- 1 stuk 31 - 38 jaar

Het onderhoud aan de roltrapinstallaties omvat:

- Preventief onderhoud (instandhouding d.m.v. "smeercontract")
- Correctief onderhoud.
 - Kamplaten
 - Leuningbandaandrijving
 - Besturings- (relais) kasten
 - Gebruikersfouten
 - vandalisme
- Planmatig (groot) onderhoud geschiedt via MVP; hiervoor worden aparte projecten gedefinieerd en opdrachten aangemaakt.

Systeeminformatie 2014:

- ca. 529.837 " exploitatieve" uren
- 3.373 uren uitval op 523 storingen (gem. 526 / jr.) is 0,63 %
- 3 stuks herstel fabrieksfouten

2.2 Facilitair Bedrijf

Areaal	Aantal personenliften	Aantal goederenliften
Bedrijfsgebouwen	9	
Opstelplaats	1	

Leeftijdsoverzicht

- 5 stuks 11 - 20 jaar
- 3 stuks 21 - 30 jaar
- 2 stuks 31 - 38 jaar

Het onderhoud aan de liftinstallaties omvat:

- Preventief onderhoud (instandhouding d.m.v. "smeercontract")
- Correctief onderhoud.
 - Kooideuren en deurcontacten
 - Schachtdeur en grendel
 - Besturings- (relais) kasten
 - Stuurblokken
 - Gebruikersfouten
 - vandalisme
- Planmatig (groot) onderhoud geschiedt via MVP; hiervoor worden aparte projecten gedefinieerd en opdrachten aangemaakt.

2.3 Doel van de aanbesteding

De Aanbestedende Dienst zal per perceel of meerder percelen – zie ook artikel 2.4 - een Overeenkomst sluiten met een leverancier die verantwoordelijk is voor het preventieve en correctieve onderhoud aan de lift – en roltrapinstallaties.

De leverancier dient zich minimaal te houden aan de volgende doelstellingen:

- Waarborging beschikbaarheid van minimaal 98%; *gebaseerd op beschikbaarheid tijdens exploitatie-uren 20/uur per dag 365 dg/jr onderhoud.*
- Oude - > 30 jaar - liften in eerste instantie beschikbaarheid van 95% met als doelstelling uiteindelijk 98%.
- Realisatie gegarandeerde service en kwaliteitsbeheersing.
- Flexibiliteit bij storingsopvolging die binnen de 2 uur gestart moet zijn.
- Het binnen 30 minuten ontzetten van reizigers uit liften bij een opsluiting.
- Continue verbeteren van de reactie – en hersteltijden.
- Flexibiliteit met betrekking tot klantvriendelijkheid; storingen gedurende exploitatie veroorzaken vrijwel altijd irritatie bij de reiziger .
- Loyaliteit richting opdrachtgever; bij evenementen extra personeel beschikbaar hebben in verband met flexibiliteit storingsopvolging.
- Transparantie in kosten en informatie;
- Monitoren van het functioneren van de installaties, passende bij de ontwikkelingen van de omgeving (meer passagiers bijvoorbeeld) en de daarbij veranderde bedrijfsprocessen;
- Hoge klanttevredenheid.

2.4 Looptijd:

De looptijd van de overeenkomst is 4 jaar met een optie om driemaal de overeenkomst te verlengen met een periode van 1 jaar. De maximale looptijd bedraagt daarmee 7 jaar.

2.5 Perceelindeling:

Eén van de conclusies uit de gehouden markconsultatie is dat alle betrokken OEM (Original Equipment Manufacturer) - en Onafhankelijke bedrijven hebben aangegeven alle fabricaten binnen het areaal te kunnen onderhouden.

GVB heeft daarom voorkeur om zo weinig mogelijk partijen te contracteren. In de aanbesteding wordt daarom de mogelijkheid opgenomen om bij gestaffelde percelen zowel de voordelen als de mogelijke kortingen op te geven.

De indeling van de percelen is, zoveel als mogelijk, gebaseerd op de OEM(Original Equipment Manufacturer) situatie. Inschrijvers kunnen dus voor één of voor meerdere percelen inschrijven. Dit kan betekenen dat na de beoordeling van de inschrijvers een inschrijver meerdere percelen toegewezen kan krijgen..

De opdracht omvat het preventieve en correctieve onderhoud aan alle installaties.

De verdeling is als volgt:

Perceel 1:

43 stuks liftinstallaties.

- 28 stuks (Otis) daarvan worden in de periode tussen 2016 en 2019 projectmatig vervangen en vallen daarna buiten deze overeenkomst.

Perceel 2:

16 stuks liftinstallaties.

- Voor 2 stuks daarvan, is er nog geen langdurige overeenkomst met opdrachtgever.

Perceel 3:

4 stuks liftinstallaties

Perceel 4:

31 stuks roltrapinstallaties.

- Voor circa 15 Kone roltrapinstallaties zal er gelijktijdig met de start van het onderhoud een grote onderhoudsbeurt (midlife) moeten worden uitgevoerd.

Perceel 5:

46 stuks roltrapinstallaties

Perceel 6 (*vastgoedlocaties Facilitair Bedrijf GVB*)

10 Stuks liftinstallaties

Voor overzicht liftinstallaties wordt verwezen naar artikel 1.1.1 scope van de opdracht.

2.6 Varianten

In afwijking van art. 19.1 ARN2013 zijn voor deze aanbesteding varianten niet toegestaan.

2.7 Contractuele voorwaarden

De concept overeenkomst zal worden toegevoegd als bijlage bij de gunningsleidraad, samen met de algemene inkoopvoorwaarden GVB en het addendum op de Algemene inkoopvoorwaarden.

3 De aanbestedingsprocedure

3.1 ARN 2013

Door uw aanmelding geeft u als gegadigde aan te hebben ingestemd met de toepassing van het ARN²⁰¹³. Deze is opgenomen als bijlage bij de selectieleidraad.

3.2 Inlichtingen

Mocht u vragen hebben over de aanbestedingsstukken dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, tot uiterlijk tot de datum zoals genoemd in de planning op Tendered via de berichtenmodule kenbaar te maken.

Voor het stellen van vragen dient u gebruik te maken van de bijlage, format stellen van vragen. U wordt verzocht om niet te wachten tot de uiterste datum met het indienen van vragen.

Indien door de gegadigde wordt verzocht om bepaalde informatie niet in de Nota van inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking de economische belangen van de gegadigde zouden kunnen worden geschaad, dan behoudt GVB zich het recht voor om de gevraagde inlichtingen niet te verstrekken, tenzij de gegadigde, na een verzoek daartoe van GVB, alsnog toestemming verleent om de informatie in de Nota van inlichtingen op te nemen.

Via de Nota('s) van inlichtingen kan GVB tevens detailpunten in de Aanbestedingsdocumenten wijzigen tot uiterlijk zes dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn ontvangst verzoeken tot deelneming. De Nota('s) van inlichtingen maakt/(maken) integraal onderdeel uit van deze selectieleidraad.

In afwijking van artikel 17.3 ARN2013 worden de Nota's van Inlichtingen gepubliceerd via Tendered.. De laatste Nota van Inlichtingen zal uiterlijk op de datum zoals genoemd in de planning door GVB worden gepubliceerd.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of strijdigheden in deze documenten zitten en deze zijn niet door de gegadigde gemeld, dan zal dit in het voordeel van GVB worden uitgelegd. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de selectieleidraad binden GVB niet.

3.2.1 Correspondentie

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient te verlopen via tendered.nl.

Het is gegadigde niet toegestaan om over de aanbesteding, de inhoud van dit document, of andere Diensten en gerelateerde producten die van interesse voor GVB zouden kunnen worden beschouwd, met andere kantoren dan wel medewerkers van GVB op welke wijze dan ook te communiceren, anders dan met de hier genoemde contactpersoon, tenzij uitdrukkelijk schriftelijke toestemming van GVB hieromtrent is ontvangen. Het niet naleven van deze bepaling kan tot uitsluiting leiden

3.3 In te dienen documenten via Tendered

Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend.

3.4 Aanmelding en verzending

U dient uw definitieve aanmelding als gegadigde volledig en rechtsgeldig ondertekend in via Tendered.nl

Het via een andere weg indienen van uw aanmelding is niet toegestaan. Als sluitingsdatum voor het indienen van uw aanmelding geldt de datum en tijdstip zoals genoemd in de planning op Tendered.nl

3.5 Afbreken aanbesteding en kosten

GVB behoudt zich, conform artikel 14.1 ARN²⁰¹³ te allen tijde het recht voor niet tot gunning over te gaan en de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot enige vorm van schadevergoeding.

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de aanmelding worden niet door GVB vergoed. GVB zal geen vergoeding vorderen voor het ter beschikking stellen van de Aanbestedingstukken.

4 Selectie

4.1 Algemeen

Om te kunnen meedingen bij deze aanbesteding zult u zich als gegadigde dienen aan te melden en te voldoen aan de door GVB gestelde, en in dit hoofdstuk aangegeven uitsluitingsgronden, minimum eisen en selectiecriteria.

Gegadigden die menen hier aan te voldoen worden tot het in de planning aangegeven moment van sluiting van de aanmelding, in de gelegenheid gesteld zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden.

4.2 Indienen Eigen Verklaring

Een Eigen Verklaring (EV) moet bij aanmelding worden ingediend door:

- de gegadigde;
- in geval van combinatie (conform art. 9 ARN²⁰¹³): indiening EV iedere afzonderlijke combinant, waarbij in onderdeel 1.6 van de EV aangegeven dient te worden wie als penvoerder optreedt en waarbij in onderdeel 6.1 van de EV per combinant aangegeven dient te worden aan welke eis de betreffende combinant voldoet. De punten 1.5 en 1.6 worden alleen ingevuld door de penvoerder in haar eigen EV.;
- in geval van intra-concern relaties (conform art. 10 ARN²⁰¹³): indiening EV van de gegadigde, waarbij bij onderdeel 6.2 van de EV aangegeven wordt voor welke eis op welke derde een beroep wordt gedaan;
- in geval van genomineerde onder-opdrachtnemer (conform art. 11 ARN²⁰¹³): indiening EV van de gegadigde waarbij bij onderdeel 6.2 aangegeven wordt op welke derde een beroep wordt gedaan voor welke eis.

Daar waar sprake is van aanmelding in een samenwerkingsverband zoals bedoeld in het ARN²⁰¹³, artikelen 9, 10 of 11 dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹³ door de gegadigde als bewijs ingediend te worden.

Het ontbreken van de Eigen Verklaring- bij aanmelding- leidt tot een ongeldige aanmelding. Het indienen van een niet- ondertekende Eigen Verklaring kan leiden tot een ongeldige aanmelding. Het aanbrengen van wijzigingen in de in de Eigen Verklaring opgenomen eisen en criteria leidt eveneens tot een ongeldige aanmelding.

Er wordt met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door GVB kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan leiden tot uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

4.3 Beoordeling en selectie

Nadat de aanmeldingstermijn is verstreken, zal GVB de aanmeldingen beoordelen.

De door de gegadigden ingediende Eigen Verklaring wordt eerst getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening.

Vervolgens vindt een inhoudelijke toetsing plaats van de Eigen Verklaring aan de hand van de gestelde uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria.

Aan de hand van de in deze selectieleidraad opgenomen uitsluitingscriteria wordt vastgesteld of de gegadigde verder wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Daarna vindt een toets plaats op de minimumeisen, te weten: financiële en economische draagkracht, de technische en organisatorische bekwaamheid en tenslotte op de maatschappelijke geschiktheid.

In deze aanbestedingsprocedure heeft GVB er voor gekozen het aantal Gegadigden dat wordt uitgenodigd voor de gunningsfase te beperken conform artikel 12 ARN²⁰¹³.
Hiertoe zijn in hoofdstuk 4. selectiecriteria opgenomen.

4.4 Uitsluitingscriteria

Aankondiging TenderNed : afdeling III.2.1.

Eigen Verklaring : onderdeel 2.1 t/m 2.6, 2.8 en 2.9

ARN²⁰¹³ : artikel. 7.1 onderdelen a en b

Van deelneming aan de aanbesteding is eenieder uitgesloten, die verkeert in de omstandigheden zoals is verwoord in de Eigen Verklaring, onderdelen 2.1 tot en met 2.6, 2.8 en 2.9.

Voor de beoordeling door GVB of u als gegadigde moet worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure zijn de antwoorden op de in de EV opgenomen vragen en de in te dienen bewijzen van belang. De bewijsstukken moeten de feitelijke situatie weergeven op het moment van aanmelding.

In te dienen bewijsstukken:

- a. **Gedrag Verklaring Aanbesteden (GVA)**, maximaal 2 jaar oud op het tijdstip van de datum 'Sluiting aanmelding'. Het verkrijgen van een GVA heeft een zekere doorlooptijd (minimaal 4 tot 8 weken). Het is de verantwoordelijkheid van gegadigde dit bewijsstuk tijdig kan worden ingediend;
- b. Verklaring Belastingdienst, maximaal 6 maanden oud op het tijdstip van de datum 'Sluiting aanmelding'.

4.5 Financieel-economische draagkracht

De continuïteit van het bedrijf van de Inschrijver mag niet in gevaar zijn. De te overleggen accountantsverklaring mag in dat verband geen continuïteitsparagraaf bevatten. De Inschrijver dient in dit verband de ingevulde verklaring te overleggen.

Indien de accountantsverklaring wel een continuïteitparagraaf bevat, wordt de Inschrijver van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

In te dienen bewijsstuk:

De verklaring overeenkomstig bijlage verklaring continuïteit ondertekend toevoegen.

4.6 Technische en organisatorische bekwaamheid

Aankondiging TenderNed : afdeling III.2.3

Eigen Verklaring : onderdeel 3.2

ARN²⁰¹³ : artikel 8.2

Gegadigde dient aan te tonen over voldoende technische en organisatorische bekwaamheid te beschikken op het gebied van de Opdracht van deze aanbesteding.

U dient hiervoor minimaal één verifieerbare referentie, of zoveel referenties als nodig om aan te tonen dat aan de kerncompetenties wordt voldaan (opgave van voltooide opdrachten), per referentie voorzien van een opdrachtgeversverklaring van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering. Deze referenties mogen niet ouder zijn dan 3 jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding voor deze aanbesteding.

Voor de uitwerking van de referentieopdrachten dient gegadigde gebruik te maken van het format zoals opgenomen in de bijlage 'Verklaring referenties'.

Gegadigde dient een beschrijving te overleggen van de werkzaamheden die voor de referent zijn verricht. Uit die beschrijving dient te blijken dat het om relevante referentie(s) gaat.

Een relevante referentie is een referentie die vergelijkbaar is met de onderhavige Opdracht. Dit betekent dat alle referenties minimaal dienen te voldoen aan de gestelde kerncompetenties.

4.6.1 Kerncompetenties

De volgende kerncompetenties worden onderkend:

De gegadigde dient technisch en organisatorisch in staat te worden geacht de werkzaamheden te realiseren binnen de door GVB te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten.

Ervaring hebben met het waarborgen van de veiligheid en beschikbaarheid van lift – en/of roltrapinstallaties van betrokken fabricaten.

Ervaring hebben met het op voldoende voorraad houden van reserveonderdelen zodat bij een eventuele reparatie geen vertraging ontstaat.

In te dienen bewijsstuk:

- verifieerbare referenties per perceel (opgave van voltooide opdrachten), per referentie voorzien van een opdrachtgeversverklaring van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering.

4.6.2 Kerncompetenties 2

Deze competentie geldt voor alle percelen:

Gegadigde dient aan te tonen dat zij ervaring heeft met:

- Ervaring met het garanderen van continuïteit van de dienstverlening en het borgen van kwaliteit bij bijvoorbeeld ziekte;

- Ervaring met het vertalen van een milieubeleid van opdrachtgever naar de eigen bedrijfsvoering;
- Ervaring met resultaatgericht onderhoud van lift – en/of roltrapinstallaties en maximale ontzorging van de opdrachtgever.

In te dienen bewijsstuk :

Verifieerbare referentie en/of bewijsstuk dat duidelijk aangeeft dat gegadigde ervaring heeft met het uitvoeren en opleveren van werkzaamheden overeenkomstig bovengenoemde ervaringseisen.

Indien bijbehorende opdrachtgeversverklaringen ontbreken, zal GVB deze referenties niet in beschouwing nemen.

Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

Combinanten dienen gezamenlijk te voldoen aan deze minimumnorm. Indien een gegadigde/Combinatie zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referenties) deels op de technische bekwaamheid van een Derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de Opdracht door gegadigde/Combinatie en welk deel door de betreffende Derde(n) is uitgevoerd. Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd.

Referent is op de hoogte van het feit dat GVB zonder tussenkomst en/of toestemming van gegadigde zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentie te verifiëren.

4.6.3 Eisen ten aanzien van taal art. 8.2 sub c ARN²⁰¹³

U verklaart te voldoen aan het gestelde in dit artikel door het indienen van uw aanmelding.

4.6.4 Eisen ten aanzien van kwaliteit art. 8.2 sub d ARN²⁰¹³

De gegadigde kan de door GVB gestelde kwaliteit waarborgen, i.c. voldoet aan EN-ISO-normen inzake kwaliteitsbewaking, of gelijkwaardig.

In te dienen bewijsstuk:

- Gegadigde beschikt op het moment van het indienen van de EV over een EN-ISO 9001:2008-certificaat of gelijkwaardig, geldig tot de tenminste de datum 'Sluiting aanmelding'. Indien het bij de aanmelding overlegde certificaat verloopt voor de gunning, dient de gegadigde op het moment van gunning een certificaat te overleggen wat vervalt na de datum van gunning.

4.6.5 Eisen ten aanzien van veiligheid

De gegadigde beschikt op het moment van het indienen van de EV, blijkens de door hem afgelegde verklaring, over een VCA* certificaat.

In geval de gegadigde bestaat uit een combinatie dan dient iedere combinant afzonderlijk te beschikken over één van de genoemde veiligheidscertificaten - of een gelijkwaardig certificaat.

Indien de gegadigde bestaat uit een rechtspersoon samengesteld uit meerdere aannemers dan dient de rechtspersoon als geheel te beschikken over één van de genoemde veiligheidscertificaten - of een gelijkwaardig certificaat.

In te dienen bewijsstuk:

- VCA* certificaat geldig tenminste tot datum van gunning, indien het bij de aanmelding overlegde certificaat verloopt voor de gunning, een op het moment van gunning te overleggen certificaat wat vervalt na de datum van gunning.

4.7 Maatschappelijke geschiktheid

Aankondiging TenderNed : afdeling III.2.1

Eigen Verklaring : onderdeel 3.3

ARN²⁰¹³ : artikel 8.3

De gegadigde voldoet aan de maatschappelijke geschiktheid zoals vermeld in het ARN²⁰¹³, artikel 8.3.

In te dienen bewijsstuk:

Uittreksel Handelsregister- of beroepsregister, maximaal 6 maanden oud op het tijdstip van de datum 'Sluiting aanmelding'.

Het bewijs dient de huidige stand van zaken met betrekking tot de onderneming weer te geven. GVB gebruikt dit bewijsstuk onder meer om te bepalen of de degene die de aanmelding ondertekend heeft, tekenbevoegd is namens de gegadigde.