



Leids Universitair  
Medisch Centrum

# Inschrijvingsleidraad

*Europese Aanbesteding volgens de openbare procedure voor de levering van*

*Angiomaterialen met bijbehorende dienstverlening*

*met kenmerk "M-EU-15-07"*

*ten behoeve van het Leids Universitair Medisch Centrum*

*9 december 2015, definitief versie 1.0*

## Voorwoord

Het AZL (Academisch Ziekenhuis Leiden, gevestigd aan de Albinusdreef 2, 2333 ZA te Leiden), handelend onder de naam Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC) is een aanbestedingsplichtige dienst in de zin van artikel 2.3 Aanbestedingswet 2012. Dit betekent dat als het LUMC een opdracht wenst te gunnen aan een marktpartij, waarvan de opdrachtwaarde de Aanbestedingsdrempel van 207.000 euro (exclusief BTW) overschrijdt, het LUMC een Europese Aanbestedingsprocedure dient te organiseren voor de gunning van de opdracht.

De kerntaken van het LUMC zijn patiëntenzorg, onderwijs, onderzoek, opleiding en nascholing. Voor meer informatie over het LUMC verwijzen wij u naar de website [www.lumc.nl](http://www.lumc.nl).

## Inhoudsopgave

1	Definities .....	6
2	Inleiding .....	7
2.1	De aanleiding van de Aanbesteding .....	7
2.2	Het doel van de Aanbesteding .....	8
2.3	Wat we willen bereiken .....	8
2.4	Hoe we dit willen bereiken .....	8
2.5	Opsplitsing in percelen .....	8
3	Aanbestedingsprocedure .....	10
3.1	De gekozen Aanbestedingsprocedure .....	10
3.2	Omschrijving van de aard en omvang van de opdracht .....	10
3.3	Aanbestedingsplatform .....	11
3.3.1	eHerkenning .....	11
3.4	Indicatieve planning .....	11
3.5	Contactpersonen van het LUMC .....	12
3.6	Sluiting Inschrijvingstermijn .....	12
3.7	Inhoud van de Inschrijving .....	13
3.8	Vragen naar aanleiding van de Inschrijvingsleidraad .....	14
3.8.1	<i>Inlichtingen/vragen/opmerkingen</i> .....	14
3.9	Nota('s) van Inlichtingen .....	15
3.10	Onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of vermeende onrechtmatigheden .....	15
3.11	Voornemen tot gunning .....	15
3.12	Bezwaren tegen de gunningsbeslissing .....	16
3.13	Definitieve gunning .....	17
3.14	Klachtenregeling .....	17
3.15	Aanbestedingsvoorschriften voor de Inschrijver .....	18
3.16	Overige bepalingen .....	20
3.17	Verbod manipulatief/ strategisch Inschrijven .....	20
3.18	Vertrouwelijkheid van de verstrekte gegevens .....	21
3.19	Intellectueel eigendom .....	21
3.20	Toepasselijk recht en forumkeuze .....	21
3.21	Kostenvergoeding .....	21
3.22	Rangorde bij tegenstrijdigheden .....	21
4	Selectie-eisen en bewijsmiddelen .....	22
4.1	Eigen Verklaring .....	22
4.1.1	<i>Verplichte uitsluitingsgronden</i> .....	22

4.1.2	<i>Facultatieve uitsluitingsgronden</i> .....	23
4.2	Minimumeisen .....	23
4.2.1	Eisen t.a.v. technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (geldend voor alle percelen) .....	23
4.3	Inschrijven als combinatie, concern/holding en onderaanneming .....	25
4.3.1	<i>Combinatie</i> .....	25
4.3.2	<i>Onderaanneming</i> .....	25
4.4	Beroep op derden .....	27
4.4.1	<i>Technische bekwaamheid (beroep op derden)</i> .....	27
4.5	Meerdere Inschrijvers van één concern.....	27
4.6	Eén keer inschrijven.....	27
4.7	Bewijsmiddelen .....	28
5	Gunningscriteria en beoordelingsprocedure .....	29
5.1	De Economisch Meest Voordelige Inschrijving.....	29
5.2	Beoordeling van Inschrijvingen.....	29
	<i>Team 1 Inkoop</i> .....	30
	<i>Team 2 Beoordelingscommissie</i> .....	30
5.2.1	Toetsing op functionele gelijkwaardigheid .....	30
5.2.2	Schriftelijke beoordeling .....	31
5.3	Beoordeling Subgunningcriterium Prijs .....	31
5.4	Beoordeling Subgunningcriterium Kwaliteit .....	31
5.5	Beoordelingssystematiek "Gunnen op Waarde" .....	32
5.6	Formule vaststellen Economisch Meest Voordelige Inschrijving .....	33
5.7	Bepaling van voorlopige winnaar van de Aanbesteding .....	33
5.8	Verdeling tussen raamcontractanten .....	33

## Bijlagen

### Informatieve bijlagen

<i>Bijlage 2</i>	Subgunningcriterium Kwaliteit
<i>Bijlage 3A</i>	Concept overeenkomst
<i>Bijlage 3B</i>	Algemene inkoopvoorwaarden LUMC, versie oktober 2011
<i>Bijlage 4</i>	Klachtenregeling Aanbesteder

### Invulbijlagen

<i>Bijlage 1A</i>	Perceel 1 Stents
<i>Bijlage 1.B</i>	Perceel 2 PTA
<i>Bijlage 1.C</i>	Perceel 3 Embolisatiemateriaal
<i>Bijlage 1.D</i>	Perceel 4 Sheats
<i>Bijlage 1.E</i>	Perceel 5 Stroke
<i>Bijlage 1.F</i>	Perceel 6 Voerdraden body
<i>Bijlage 5</i>	Checklist Inschrijving
<i>Bijlage 6</i>	Inschrijvingsformulier
<i>Bijlage 7</i>	Eigen Verklaring
<i>Bijlage 8</i>	Volmacht
<i>Bijlage 9</i>	Opgave formulier referentie eisen
<i>Bijlage 10</i>	Opgave subgunningcriterium kwaliteit
<i>Bijlage 11</i>	Aanbiedingsbrief

# 1 Definities

**Aanbestedingsplatform:** Online Aanbestedingsplatform TenderNed  
[www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

**Aanbesteding:** De onderhavige aanbesteding.

**De Inschrijver:** De inschrijvende entiteit die een Inschrijving uitbrengt aan de Aanbesteder op basis van deze Inschrijvingsleidraad.

**Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI):** De Inschrijving met de hoogste score op de Gunningcriteria en die voldoet aan alle door de Aanbesteder gestelde eisen en die daarmee in beginsel in aanmerking komt voor gunning.

**Eigen Verklaring:** De Eigen Verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten, zoals bijgevoegd als Bijlage 7 Eigen Verklaring.

**Inschrijving:** De door Inschrijver op basis van deze Inschrijvingsleidraad ingediende inschrijving, inclusief bijlagen.

**Inschrijvingsleidraad:** Onderhavig document, inclusief bijbehorende bijlagen waarin het LUMC alle informatie, eisen, wensen, vragen en voorwaarden heeft opgenomen, die relevant zijn voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de openbare Europese Aanbesteding waarop deze Inschrijvingsleidraad betrekking heeft.

**LUMC:** De aanbesteder die deze Aanbesteding organiseert, zijnde het Academisch Ziekenhuis Leiden, in het maatschappelijk verkeer handelend onder de naam Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC).

**Opdracht:** De Opdracht voor de levering van een DNA isolatiesysteem en Pipetteerunit met bijbehorende dienstverlening.

**Overeenkomst:** De Overeenkomst die wordt aangegaan tussen het LUMC als Opdrachtgever en de Inschrijver als Opdrachtnemer.

## 2 Inleiding

### *Waarom we deze Aanbesteding organiseren en wat we willen bereiken*

#### 2.1 De aanleiding van de Aanbesteding

Het management LUMC heeft de afdeling Radiologie als taak opgelegd een besparing te realiseren op de uitgaven voor interventiematerialen.

De Aanbesteding wordt gedaan voor de afdeling Radiologie, Sectie 5: Angio-interventie. De afdeling Radiologie maakt gebruik van beeldvormende technieken ten behoeve van diagnostisch onderzoek, analyses van ziektebeelden en doet behandeling op het gebied van:

- hoofd-hals
- thorax
- abdomen
- skelet en extremiteiten

De afdeling werkt samen met alle in het LUMC aanwezige specialismen en afdelingen zoals Intensive Care (IC) en het kinder- en jeugdcentrum (KJC). De beelden worden gemaakt met behulp van röntgenstralen (conventioneel onderzoek en CT-scans), ultrageluid (echografie), kernspinresonantie (MRI) of met behulp van radioactieve deeltjes (PET-SPECT).

Jaarlijks worden op verzoek van medisch specialisten binnen en buiten het LUMC (o.a. huisartsen uit de regio) circa 180.000 procedures uitgevoerd.

Binnen de afdeling wordt door de interventiesectie o.a. dotterbehandelingen en het plaatsen van stents, maar ook radiofrequente ablaties gedaan. Op de verpleegafdeling van de Nucleaire Geneeskunde worden naast de diagnostiek per jaar ongeveer 250 patiënten behandeld.

De afdeling is nauw betrokken bij de Sneldiagnostiek en participeert in praktisch alle Zorgpaden.

Het LUMC is een van de 10 traumacentra in Nederland voor de opvang en behandeling van complexe ongeval patiënten. De afdeling Radiologie heeft hierbij een taak in het snel diagnose stellen van trauma's. De doelstellingen voor deze aanbesteding zijn:

- Bereiken van besparingen op de af te nemen producten en pakketten;
- Gebruik maken van productinnovaties en toepassing van de laatste stand ter techniek;

Omdat de aanschafwaarde van de interventiematerialengenoemde systemen de toepasselijke Aanbestedingsdrempel van 207.000 euro (exclusief BTW) overschrijdt, is het LUMC verplicht een Europese Aanbestedingsprocedure te organiseren, om de Opdracht te gunnen aan een of meerdere geschikte partij(en).

## 2.2 Het doel van de Aanbesteding

Doel van deze aanbesteding is het afsluiten van drie (3) raamovereenkomsten per perceel (perceelindeling zie paragraaf 2.5) voor een periode van twee (2) jaren, met twee (2) keer een optie tot verlenging van één (1) jaar. Of van deze verlengingsmogelijkheid gebruik zal worden gemaakt, zal worden besloten op basis van interne evaluatie van de initiële contractperiode.

## 2.3 Wat we willen bereiken

Met deze Aanbesteding beoogt het LUMC:

- Het bereiken van besparingen op de af te nemen producten en pakketten;
- Het gebruik maken van productinnovaties en toepassing van de laatste stand ter techniek.

## 2.4 Hoe we dit willen bereiken

In deze Aanbesteding wordt het gunningscriterium **Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)** gehanteerd.

Zie hoofdstuk 5.4 voor de beoordelingssystematiek. De Inschrijvers die de laagste vergelijkingsprijs hebben, hebben de Economisch Meest Voordelige Inschrijving gedaan en zullen daarmee de Opdracht gegund krijgen.

## 2.5 Opsplitsing in percelen

Deze aanbesteding bestaat uit de hieronder genoemde percelen. De perceelindeling is ingegeven door de feitelijke samenhang van de gevraagde producten in de verrichting van bepaalde procedures. Het is derhalve logisch om die producten gezamenlijk te contracteren. Een voorlopige perceelindeling van alle percelen is in de vorm van een marktconsultatie aan 13 huidige leveranciers gestuurd. Partijen is gevraagd

- Of partijen de voorlopig vastgestelde percelen in zijn geheel kunnen leveren;
- Of de markt artikelen die zij zelf niet kunnen leveren van een derde kunnen betrekken en aan het LUMC leveren;

- of de markt artikelen die zij zelf niet kunnen leveren in een combinatie met derden kunnen leveren.

Naar aanleiding van de reacties op de marktconsultatie is de definitieve, hier onder genoemde perceelindeling gemaakt. Een verdere opdeling ligt niet in de rede, omdat in dat geval de omvang per pakket te klein wordt en het aantal te managen raamcontracten onevenredig groot ten opzichte van het eindresultaat.

Volledigheidshalve wordt opgemerkt dat elk perceel ziet op de levering van producten met bijbehorende dienstverlening.

Ook wordt een onderscheid gemaakt in producten die aangeboden moeten worden en producten die optioneel aangeboden kunnen worden. De optionele producten zijn producten die niet generiek zijn en maar door een beperkt aantal leveranciers geleverd kunnen worden. De optionele producten maken geen deel uit van de beoordeling.

Gegadigden mogen zich voor één, meerdere of alle percelen aanmelden. In de Inschrijvingsfase zal per perceel een inschrijving moeten worden ingediend en zal ook per perceel afzonderlijk worden beoordeeld. Het zal niet mogelijk zijn meerdere percelen samen te nemen en daarvoor één inschrijving in te dienen ("inschrijven in massa").

De aanbestedende dienst gaat er vanuit gaat dat raamcontractanten in staat zijn om het volledige pakket aan gevraagde producten per perceel te leveren. Mocht tijdens de aanbestedingsprocedure (waaronder ook wordt verstaan de beoordeling van de inschrijvingen) blijken dat bepaalde producten maar door 1 leverancier kunnen worden aangeboden, dan geldt de volgende regeling. De desbetreffende producten worden dan uit het pakket gehaald en afzonderlijk gecontracteerd. De gunning van de raamovereenkomsten vindt plaats voor het pakket dat wel door meerdere leveranciers wordt aangeboden.

De gebruikte beschrijvingen zijn bedoeld als generieke omschrijvingen zoals die in de sector gebruikelijk zijn. Voor zo ver die generieke beschrijving een merkverwijzing inhoudt, is dat onbedoeld en dient daarbij te worden gelezen "of gelijkwaardig".

Perceel nr.	Perceel naam	Bijlage
1	Stents	1.A
2	PTA Body	1.B
3	Embolisatiemateriaal body	1.C

4	Sheats	1.D
5	Stroke	1.E
6	Voerdraden body	1.F

### 3 Aanbestedingsprocedure

#### *Uitleg over de procedure en bijbehorende regels die worden gevolgd*

#### 3.1 De gekozen Aanbestedingsprocedure

Deze Inschrijvingsleidraad volgt de Openbare Europese Aanbestedingsprocedure conform Richtlijn 2004/18/EG, alsmede Aanbestedingswet 2012, voor het verwerven van meerdere leveranciers voor de levering van Angiomaterialen met bijbehorende dienstverlening.

#### 3.2 Omschrijving van de aard en omvang van de opdracht

De aanbesteding omvat de in paragraaf 2.5 genoemde percelen.

Per perceel is een spreadsheet gemaakt die alle producten van het betreffende perceel bevat. Per product zijn het LUMC artikelnummer en –omschrijving alsmede het huidige leverancier artikelnummer en –omschrijving opgenomen. Ook is per product de afnamehoeveelheid over een 12-maands periode opgenomen. Inschrijvers kunnen aan deze aantallen geen rechten ontleen.

**De door Inschrijver aan te bieden producten moeten voldoen aan de door het LUMC gestelde eisen en tenminste gelijkwaardig of beter zijn dan het aangegeven product.**

De door het LUMC gestelde eisen zijn beschreven in dit document, de bijlagen 1.A t/m 1.F (percelen) en in de bijgevoegde Raamovereenkomst, inclusief bijlagen.

- in deze Inschrijvingsleidraad zijn alle algemene eisen en verwijzingen beschreven.
- In de bijlagen 1.A t/m 1.F zijn de specifieke producteisen per perceel benoemd.
- In de bijlage Raamovereenkomst zijn de rechten en verplichtingen van partijen opgenomen alsmede een aantal kernbedingen, waaronder recall procedure;
- In bijlage 2b bij de raamovereenkomst zijn de logistieke en administratieve eisen vermeld, in bijlage 2c bij de raamovereenkomst de algemene producteisen opgenomen.

### 3.3 Aanbestedingsplatform

De Aanbesteding wordt digitaal en online uitgevoerd via het Aanbestedingsplatform TenderNed, [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Voor deelname is een eenmalige registratie bij TenderNed vereist, zodat u over een account beschikt waarmee u kunt inschrijven op de Aanbestedingsprocedure.

Voor vragen over TenderNed kan de Inschrijver op TenderNed de eGids voor ondernemingen raadplegen, of telefonisch contact opnemen met de servicedesk van TenderNed, telefoonnummer 0800-8363376, of e-mail: [servicedesk@TenderNed.nl](mailto:servicedesk@TenderNed.nl). De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 8:30 tot 16:30 uur.

#### 3.3.1 eHerkenning

Het gebruik van eHerkenning voor inloggen en registreren is vanaf 27 juni 2015 verplicht voor álle gebruikers van Nederlandse ondernemingen. eHerkenning is sinds 20 december 2014 verplicht voor nieuwe registraties op TenderNed en is te vergelijken met Digid voor particulieren. Bereid u hier op voor en vraag tijdig een eHerkenningsmiddel aan, het kost namelijk tijd om dit aan te vragen. De verantwoordelijkheid voor het tijdig aanvragen van een eHerkenningsmiddel en het tijdig indienen van een Inschrijving berust te allen tijden bij de Inschrijver.

Voor meer informatie over eHerkenning verwijzen wij u naar TenderNed: <http://www.tenderned.nl/eherkenning-en-tenderned-0>

### 3.4 Indicatieve planning

De hieronder genoemde planning is indicatief. Het LUMC behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.

Actie	Einddatum
Publicatie van de Aanbesteding	Woensdag 9 december 2015
Uiterste datum voor het stellen van vragen	Maandag 18 januari 2016 16:00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	Maandag 25 januari 2016
<b>Uiterste datum voor Inschrijving</b>	<b><u>Maandag 1 februari 2016 12:00 uur</u></b>

Voorlopige gunningbeslissing, per perceel afzonderlijk	Medio maart 2016
Definitieve gunningsbeslissing	Begin april 2016
Beoogde startdatum Overeenkomst	Na definitieve gunning

### 3.5 Contactpersonen van het LUMC

De communicatie met Inschrijvers geschiedt uitsluitend per email, onder vermelding van het onderwerp, via onderstaande contactpersoon van het LUMC en/of diens plaatsvervanger:

Contactpersoon:	Dhr. Ruud Verkijk, Senior Inkoper ( <b>Organisator</b> )
2 <sup>e</sup> Contactpersoon:	Dhr. Victor de Quant, Hoofd Initiële Inkoop
Emailadres:	aanbestedingen@lumc.nl
Bezoekadres:	Albinusdreef 2, Leiden
Postadres:	Postbus 9600, 2300 RC Leiden
Telefoonnummer:	071-5264927

Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, op andere dan in de Inschrijvingsleidraad beschreven wijze over de Aanbesteding te communiceren.

Het LUMC wenst het contact met u als Inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw organisatie. Inschrijver dient in zijn aanbestedingsbrief (**Bijlage 11**) op te nemen wie deze contactpersoon en diens plaatsvervanger zullen zijn.

### 3.6 Sluiting Inschrijvingstermijn

Uw Inschrijving dient uiterlijk op **maandag 1 februari 2016 12:00 uur** te zijn ontvangen via TenderNed. Deze datum is een fatale termijn, na dit tijdstip gaat de Inschrijvingenkluis dicht en kunnen er geen Inschrijvingen meer worden geüpload. Wij adviseren u uw Inschrijving tijdig te uploaden op TenderNed en niet tot het laatste moment te wachten. Inschrijvingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, worden niet in

behandeling genomen. Van ontvangst van de Inschrijving wordt na het verlopen van de fatale termijn per ommegaande een ontvangstbevestiging afgegeven. De Inschrijving kan tot de sluiting van de indieningstermijn nog worden aangepast.

### 3.7 Inhoud van de Inschrijving

Voor een checklist en de wijze waarop de Inschrijving ingedeeld dient te worden, wordt verwezen naar Bijlage 5. Uw Inschrijving dient ten minste te bestaan uit het volgende:

De bijlagen zijn onlosmakelijk verbonden met deze Inschrijvingsleidraad. Deze bijlagen dienen door u te worden gebruikt voor het doen van een Inschrijving.	
Bijlage 5	- Checklist Inschrijving
Bijlage 6	- Inschrijvingsformulier
Bijlage 7	- Eigen Verklaring
Bijlage 8	- Volmacht
Bijlage 9	- Opgave formulier referentie eisen
Bijlage 1.A	- Prijzenblad Perceel 1 (bijlage 1.A ingevuld)
Bijlage 1.B	- Prijzenblad Perceel 2 (bijlage 1.B ingevuld)
Bijlage 1.C	- Prijzenblad Perceel 3 (bijlage 1.C ingevuld)
Bijlage 1.D	- Prijzenblad Perceel 4 (bijlage 1.D ingevuld)
Bijlage 1.E	- Prijzenblad Perceel 5 (bijlage 1.E ingevuld)
Bijlage 1.F	- Prijzenblad Perceel 6 (bijlage 1.F ingevuld)
Bijlage 10	- Opgave subgunningcriterium Kwaliteit
Bijlage 11	- Aanbiedingsbrief
Bijlage 12	- Kwaliteitscertificaat
Bijlage 13	- Milieucertificaat

### 3.8 Vragen naar aanleiding van de Inschrijvingsleidraad

Het kan zo zijn dat u naar aanleiding van de Inschrijvingsleidraad vragen of opmerkingen heeft. In de volgende paragrafen vindt u enkele voorschriften en tips ten behoeve van het stellen van vragen.

Voor technische vragen omtrent het Aanbestedingsplatform kunt u contact opnemen met de helpdesk van TenderNed.

#### 3.8.1 *Inlichtingen/vragen/opmerkingen*

U kunt tot uiterlijk **maandag 18 januari 2015 16:00** uur vragen om nadere inlichtingen over deze aanbesteding. Dit kan uitsluitend per email (aanbestedingen@lumc.nl), gericht aan de contactpersonen zoals vermeld in paragraaf 3.5. Telefonische vragen zullen niet worden beantwoord.

Mochten er na de deadline nog vragen worden ontvangen, dan worden deze vragen niet meer beantwoord. Deze (te laat ingediende) vragen wegen ook niet mee bij de toets van de 'vragenstelverplichting' zoals omschreven in paragraaf 3.10 van deze Inschrijvingsleidraad.

Inschrijvers kunnen de mogelijkheid om vragen te stellen ook gebruiken voor vragen of opmerkingen over de concept overeenkomst, waarvan ook de Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC deel uitmaken. Deze documenten zijn na de aanbesteding geen voorwerp meer voor nadere onderhandelingen. De Aanbesteder heeft wel de vrijheid om de deze stukken naar aanleiding van eventuele vragen van Inschrijvers bij de Nota van Inlichtingen nog aan te passen.

We verzoeken u eventuele vragen in te dienen in Excel formaat. Onderstaand tabel dient te worden overgenomen in **Excel** en als **Excelbestand** te worden meegestuurd bij de email.

Inschrijver	Vraag nr.	Paragraaf nr. / Artikel nr.	Blz.	Vraag/ Opmerking

### **3.9 Nota('s) van Inlichtingen**

Het LUMC beantwoordt alle vragen schriftelijk en geanonimiseerd in een Nota van Inlichtingen, conform de planning opgenomen in deze Inschrijvingsleidraad. De laatste Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk 6 dagen voor de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving verstuurd. De Nota van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsprocedure. De Nota van Inlichtingen worden gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform.

De Aanbestedende dienst raadt het Inschrijvers af om voorafgaand aan de (laatste) Nota van Inlichtingen de Inschrijving in te dienen. Het kan hierdoor voorkomen dat u als Inschrijver essentiële informatie mist, waardoor uw Inschrijving niet is gebaseerd op de meest actuele informatie. De Nota van Inlichtingen fungeert namelijk als aanvulling/aanpassing op Inschrijvingsleidraad.

### **3.10 Onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of vermeende onrechtmatigheden**

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. De Inschrijver stelt het LUMC schriftelijk op de hoogte in geval van onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, vermeende onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden, uiterlijk op de laatste dag van de gelegenheid tot het stellen van vragen c.q. verzoek om inlichtingen (zoals omschreven in paragraaf 3.8.1). Indien naderhand blijkt dat deze Inschrijvingsleidraad of één van de bijlagen onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, vermeende onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door de Inschrijver zelf zijn opgemerkt en/of tijdig aan het LUMC kenbaar zijn gemaakt, heeft de Inschrijver zijn recht verwerkt later alsnog hierover te klagen en zijn deze voor risico van de Inschrijver. Indien Inschrijvers niet zelf aan deze vragenstelverplichting hebben voldaan, hebben zij hun rechten verwerkt om in een gerechtelijke procedure een beroep te doen op de gestelde onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, vermeende onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden en worden Inschrijvers niet-ontvankelijk verklaard in hun vorderingen.

### **3.11 Voornemen tot gunning**

Het LUMC informeert de Inschrijvers schriftelijk over haar voornemen tot gunning. Het LUMC behoudt zich het recht voor om de Opdracht niet te gunnen.

De afgewezen Inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de namen van de winnende Inschrijvers, de gronden van het voornemen tot gunning en – voor zover

relevant voor de "voorlopige" gunningsbeslissing – de kenmerken en voordelen van de Inschrijving op basis waarvan aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

### **3.12 Bezwaren tegen de gunningsbeslissing**

De Inschrijvers die het voornemen tot gunning betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van recht binnen een fatale termijn van twintig dagen na verzending van het voornemen tot gunning een kortgedingprocedure aanhangig te maken bij de bevoegde rechter te Den Haag, door middel van het doen betekenen van een dagvaarding.

Eventuele verzoeken om een nadere (mondelijke) toelichting van het gunningsvoornemen schorten deze vervaltermijn niet op.

Het LUMC is gerechtigd om een kopie van de betekende dagvaarding aan belanghebbenden, zoals de (voorlopig) winnende Inschrijver, ter beschikking te stellen.

Indien op voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal het LUMC de uitkomst van het kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. Het LUMC behoudt zich verder de keuze voor om een eventueel hoger beroep af te wachten dan wel om, bij een voor het LUMC gunstig vonnis van de voorzieningenrechter van de rechtbank, tot definitieve gunning over te gaan. Indien het LUMC de Inschrijver die de Opdracht voorlopig gegund heeft gekregen in kennis heeft gesteld van een aanhangig gemaakt kort geding, dan dient de Inschrijver in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde (voorlopige) gunningsbeslissing.

Indien niet binnen deze termijn van twintig kalenderdagen een correcte, inleidende dagvaarding wordt uitgebracht, gaat het LUMC in beginsel over tot definitieve gunning, behoudens het recht om de Opdracht niet te gunnen (conform paragraaf 3.11). Indien een afgewezen de Inschrijver niet, niet tijdig of niet correct een inleidende dagvaarding uitbrengt, dan wordt hij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van zijn recht om de rechtmatigheid van de gunningsbeslissing en/of de gevoerde Aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen en is hij niet-ontvankelijk in zijn vordering indien hij alsnog een rechtsmiddel aanwendt.

### **3.13 Definitieve gunning**

Definitieve gunning vindt plaats door middel van ondertekening van de Raamovereenkomst(en).

Wanneer er geen bezwaren zijn ontvangen, zal het LUMC over gaan tot definitieve gunning. Het LUMC zal een Opdrachtbrief verzenden aan de winnende partijen, waarin het aanbod wordt aanvaard. Daarnaast plaatst het LUMC tevens een aankondiging van de gegunde Opdracht op TenderNed.

### **3.14 Klachtenregeling**

Naast de mogelijkheid voor de Inschrijvers om schriftelijke vragen c.q. verzoek om inlichtingen in te dienen middels de Nota's van Inlichtingen, kan gebruik worden gemaakt van de klachtenregeling van het LUMC via het Klachtenmeldpunt voor Aanbestedingen, e-mailadres: [kma@lumc.nl](mailto:kma@lumc.nl).

Door de toepassing van een klachtenregeling streeft het LUMC naar een situatie waarbij klachten in onderling overleg opgelost kunnen worden en niet nodeeloos aan de rechter worden voorgelegd en stelt casu quo het LUMC in de gelegenheid om zaken in de Aanbestedingsprocedure of een onderdeel daarvan te herstellen zonder dat zaken escaleren.

Alleen Inschrijvers die belang hebben bij de uitkomst van deze Europese Aanbestedingsprocedure mogen een klacht indienen. Daaronder vallen ook geïnteresseerde ondernemers en potentiële Inschrijvers, onderaannemers van (potentiële) Inschrijvers, brancheorganisaties en branche-gerelateerde adviescentra van ondernemers.

Het indienen van een klacht zet de Aanbestedingsprocedure niet stil. Het LUMC is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure. Een Inschrijver die een klacht heeft ingediend kan ten allen tijde alsnog naar de rechter stappen om de kwestie in kort geding te beslechten. De afhandeling van een al ingediende klacht zal tijdens een kortgeding procedure opgeschort worden door het LUMC tot na uitspraak van de rechter.

Een klacht is een schriftelijke melding van een Inschrijver, waarin de Inschrijver gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de Aanbesteding of een onderdeel daarvan. Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van het LUMC in deze Aanbesteding in strijd is met wettelijke

bepalingen of met andere voorschriften die voor deze Aanbesteding gelden. Ook kan geklaagd worden over een optreden van het LUMC dat inbreuk maakt op een of meer van de voor Aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

De Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen. Het LUMC zal de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling nemen en het onderzoek naar het al dan niet gegrond zijn van de klacht voortvarend voortzetten. Het LUMC zal bij het nemen van de beslissing op de klacht en de eventuele maatregelen naar aanleiding van die beslissing spoed betrachten, rekening houdend met de belangen van de klager en eventueel andere bij de Aanbesteding betrokken partijen.

### **3.15 Aanbestedingsvoorschriften voor de Inschrijver**

- a) Het indienen van de Inschrijving dient te geschieden volgens de eisen en voorwaarden zoals beschreven in deze Inschrijvingsleidraad. Het LUMC behoudt zich hierbij het recht voor om een Inschrijver in de gelegenheid te stellen om zijn Inschrijving te herstellen of aan te vullen, indien daarin door het LUMC gebreken zijn geconstateerd die naar het oordeel van het LUMC eenvoudig hersteld kunnen worden en de mededinging daardoor niet onevenredig wordt verstoord. Dit betreft uitdrukkelijk een bevoegdheid van het LUMC. Inschrijvers kunnen hieraan uitdrukkelijk geen recht op herstel/aanvulling van de door hen ingediende Inschrijving ontleen.
- b) De verantwoordelijkheid voor het tijdig indienen van een correcte Inschrijving op TenderNed, zoals al eerder in hoofdstuk 3 van deze Inschrijvingsleidraad beschreven, ligt te allen tijde bij de Inschrijver. Denk daarbij ook aan het tijdig aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden.
- c) De Inschrijver gaat door het indienen van een Inschrijving akkoord met de inhoud van deze Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen.
- d) Het is niet toegestaan om in te schrijven op onderdelen van de Opdracht, met andere woorden het totale pakket per perceel dient te kunnen worden geleverd. Een onvolledige Inschrijving wordt als ongeldig aangemerkt en buiten beschouwing gelaten.
- e) De aangeboden Inschrijving dient in elk geval te bestaan uit de documenten die zijn benoemd in de Checklist Inschrijving (Bijlage 5).

- f) Inschrijver dient het Inschrijvingsformulier (Bijlage 6) in te dienen bij de Inschrijving. In geval van een combinatie en/of onderaannemers dient dit op dit formulier te worden aangegeven, ook dient het formulier in dat geval door alle partijen rechtsgeldig te worden ondertekend.
- g) De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door de persoon/personen die bevoegd is/zijn de onderneming te vertegenwoordigen ten tijde van het indienen van de Inschrijving. De bevoegdheid voor ondertekening van de Inschrijving dient te blijken uit een uittreksel van de KvK, die dient Inschrijver op mee te zenden met de Inschrijving. In geval van doorgelegde bevoegdheid dient naast een uittreksel van de KvK een bevoegdheidsverklaring (Bijlage 8 Volmacht) te worden bijgevoegd. In geval van indiening van de Inschrijving door een combinatie (samenwerkingsverband) van ondernemingen dienen alle deelnemers aan de combinatie de Inschrijving rechtsgeldig te ondertekenen.
- h) De Aanbiedingsbrief (Bijlage 11 Aanbiedingsbrief) dient in ieder geval de volgende informatie te bevatten:
- een verwijzing naar de Inschrijvingsleidraad, met het bijbehorende kenmerk van deze aanbesteding;
  - het kenmerk van uw Inschrijving;
  - Inschrijvers dienen in de aanbiedingsbrief akkoord te gaan met het Programma van Eisen;
  - de naam van de Inschrijver en de naam en contactgegevens van zijn contactpersoon en plaatsvervanger;
  - het (de) betreffende perceel(percelen) waarvoor u inschrijft
  - de totale Inschrijfprijs per perceel exclusief BTW.

De aanbiedingsbrief bevat geen voorbehouden en is ondertekend door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Inschrijver.

- i) Alle door Inschrijvers op te geven prijzen (dus voor elke product), dienen marktconform en realistisch te zijn. Een Inschrijver die op één of meer producten niet-marktconform of niet-realistische bedragen offreert, kan van deelname worden uitgesloten, ongeacht of zijn totaalprijs al dan niet realistisch en marktconform is.
- j) De Inschrijver dient zijn Inschrijving gestand te doen gedurende een periode van 120 dagen volgend op dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van Inschrijvingen is verstreken.

- k) Leverings-, betalings-, inkoop- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijvers en derden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Indien een Inschrijver desondanks een voorbehoud maakt met betrekking tot de toepasselijkheid van zijn voorwaarden, of anderszins een voorbehoud ten aanzien van zijn Inschrijving maakt of verwijst naar eventuele onderhandelingen, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.
- l) De voertaal bij de onderhavige Aanbesteding en de uitvoering van het contract is de Nederlandse taal. De Inschrijving dient geheel in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Documenten die als bewijsstukken bij de Inschrijving worden gevoegd, mogen tevens in de Engelse taal zijn gesteld. In dat geval heeft het LUMC het recht om van de Inschrijver te verlangen dat van de Engelstalige stukken binnen tien kalenderdagen na het daartoe verstrekkende verzoek van het LUMC een beëdigde vertaling van de Engelstalige stukken wordt toegezonden.

### **3.16 Overige bepalingen**

- m) Het LUMC behoudt zich het recht voor om het Aanbestedingstraject, in elk stadium van de Aanbestedingsprocedure (tot aan definitieve gunning), om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen en de Opdracht niet te gunnen. De Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbesteding.
- n) Aan de Opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- o) Indien op enig moment gedurende het verloop van de Aanbestedingsprocedure, tot aan het moment van definitieve gunning, blijkt dat een Inschrijver niet langer voldoet aan de minimumeisen kan het LUMC de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
- p) Het LUMC behoudt zich het recht voor een Inschrijver uit te sluiten indien het LUMC over informatie beschikt waaruit blijkt dat de Inschrijver de voor de Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen.
- q) Het LUMC is niet verplicht interne (Aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, evenals adviezen aangaande gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.

### **3.17 Verbod manipulatief/ strategisch Inschrijven**

Het is een Inschrijver verboden strategisch in te schrijven. Een strategische Inschrijving is ongeldig. Onder een 'strategische Inschrijving' verstaat het LUMC een

Inschrijvingsleidraad Angiomaterialen  
Kenmerk M-EU-15-07

Inschrijving waar de Inschrijver – bijvoorbeeld met het oog op 'manipulatie' van de wegingssystematiek – een strategisch element inbouwt waarmee hij zijn kans op gunning probeert te maximaliseren.

Een manipulatieve Inschrijving is evenmin toegestaan en zal terzijde worden gelegd. Van een manipulatieve Inschrijving is bijvoorbeeld sprake wanneer, als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van het LUMC, de beoordelingssystematiek zo wordt beïnvloed dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord.

### **3.18 Vertrouwelijkheid van de verstrekte gegevens**

Een Inschrijver wordt geacht de aan hem in deze Inschrijvingsleidraad verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en slechts aan degenen te tonen die voor het uitbrengen van zijn Inschrijving van de inhoud van de Inschrijvingsleidraad kennis moeten nemen. Het LUMC zal de door Inschrijver in deze procedure verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen en alleen strikt noodzakelijke informatie ten behoeve van de gunning openbaar maken.

### **3.19 Intellectueel eigendom**

Het intellectueel eigendom van de door het LUMC (in het kader van deze Aanbesteding) verstrekte informatie berust bij het LUMC. Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld, mag zonder toestemming van het LUMC niets uit deze Inschrijvingsleidraad worden verveelvoudigd, anders dan ten behoeve van de voorbereiding van de Inschrijving op deze Aanbesteding.

### **3.20 Toepasselijk recht en forumkeuze**

Deze Aanbestedingsprocedure, de af te sluiten overeenkomsten en alle overige aspecten worden beheerst door het Nederlands recht. De Rechtbank Den Haag is bij uitsluiting bevoegd van enig geschil voortvloeiende uit de onderhavige Aanbestedingsprocedure kennis te nemen.

### **3.21 Kostenvergoeding**

Gemaakte kosten in het kader van deze Aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

### **3.22 Rangorde bij tegenstrijdigheden**

Indien sprake is van tegenstrijdigheden tussen de verschillende documenten die onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsdocumentatie, geldt de navolgende

rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert ten opzichte van het lagere genoemde:

- a. Onderhavige Overeenkomst;
- b. De Nota('s) van Inlichtingen;\*
- c. De Inschrijvingsleidraad met bijlagen;
- d. Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC, versie oktober 2011;
- e. De Inschrijving.

\* Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

## 4 Selectie-eisen en bewijsmiddelen

### *Eisen en verplichtingen die worden gesteld aan de Inschrijver zelf*

#### 4.1 Eigen Verklaring

Inschrijver dient de rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring in (Bijlage 7). Een inschrijving die hier niet aan voldoet is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

##### 4.1.1 *Verplichte uitsluitingsgronden*

Iedere ondernemer jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling om een of meer van de hieronder opgegeven redenen is uitgesproken wordt door het LUMC uitgesloten van deelneming van de Aanbestedingsprocedure:

- a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, lid 1, van Gemeenschappelijk Optreden 98/773/JBZ van de Raad;
- b. omkoping in de zin van artikel 3 van het besluit van de Raad van 26 mei 1997, respectievelijk artikel 3, lid 1, van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad;
- c. fraude in de zin van artikel 1 van de Overeenkomst aangaande bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap;
- d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld.

#### 4.1.2 **Facultatieve uitsluitingsgronden**

Tevens wordt uitgesloten van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure iedere ondernemer:

- a. die in staat van faillissement of van liquidatie verkeert, wiens werkzaamheden gestaakt zijn, jegens wie een surseance van betaling of een (faillissements-) akkoord geldt, of die in een andere vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving,
- b. jegens wie een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving van een lidstaat wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel,
- c. die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan,
- d. die niet aan verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen, of
- e. die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een aanbesteder van hem waren verlangd, of die inlichtingen niet heeft verstrekt.

#### 4.2 **Minimumeisen**

De Inschrijving dient, op straffe van ongeldigheid, te voldoen aan de volgende minimumeisen.

##### 4.2.1 **Eisen t.a.v. technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (geldend voor alle percelen)**

###### 4.2.1.1 **Referentieopdrachten**

Het LUMC heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomt met de gewenste ervaring op een essentieel punt van de Opdracht:

Inschrijver dient minimaal 1 referentie per product per perceel te overleggen waaruit aantoonbaar blijkt dat Inschrijver bij de betreffende referent deze producten heeft geleverd. Geef hierbij een duidelijke omschrijving van hetgeen is geleverd.

#### **Norm van deze geschiktheidseis:**

- Voor ieder product dient een referentie te worden overlegd. Per perceel mogen meerdere referenties worden overlegd;
- Alle referenties betreffen academische of perifere ziekenhuizen;

- Alle referenties zijn naar tevredenheid uitgevoerd. Er wordt geen tevredenheidsverklaring geëist.
- Een afgeronde referentieopdracht dient niet ouder te zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.
- Lopende Overeenkomsten zijn toegestaan.

#### **Nadere bepalingen**

- Uw beschrijving van de aard van de Opdracht bij de referentieopdracht dient zodanig te zijn dat deze het LUMC voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of aan vereiste aspecten is voldaan.
- In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband kunnen referenties betrekking hebben op Opdrachten aan het samenwerkingsverband als geheel of op Opdrachten aan individuele deelnemers van het samenwerkingsverband.
- Het LUMC behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van De Inschrijver contact op te nemen met referenten.

#### **4.2.1.2 Omschrijving van de maatregelen inzake milieubeheer**

Milieubeheer kan blijken uit de geleverde producten en uitgevoerde dienstverlening en wordt met name bepaald door de wijze waarop dit is georganiseerd, wordt uitgevoerd en bewaakt.

Dit impliceert dat:

- uw bedrijf over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures beschikt waaruit dat blijkt; en
- uw leidinggevend en uitvoerend personeel hiermee bekend is en beschikt over de noodzakelijke informatie en instrumenten om hieraan te kunnen voldoen.

#### **Norm van deze geschiktheidseis:**

U wordt verzocht bovenstaande aan te tonen middels een Milieucertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 14001:2000, of een gelijkwaardig certificaat, waaruit blijkt dat u aan alle bepalingen, zoals gesteld in deze norm, voldoet. Het certificaat dient geldig te zijn op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding.

#### **4.2.1.3 Omschrijving van de maatregelen inzake waarborging van kwaliteit**

### **Norm van deze geschiktheidseis:**

De Inschrijver dient de door hem genomen maatregelen om de kwaliteit te waarborgen aan te tonen door middel van een Kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2008, of een gelijkwaardig certificaat, waaruit blijkt dat aan alle bepalingen, zoals gesteld in deze norm, wordt voldaan. Het certificaat dient geldig te zijn op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding.

## **4.3 Inschrijven als combinatie, concern/holding en onderaanneming**

### **4.3.1 Combinatie**

Bij het indienen van een Inschrijving door een combinatie van partijen, moet ieder lid van de combinatie afzonderlijk een verklaring ondertekenen en bij de Inschrijving voegen, waaruit blijkt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de gehele Opdracht.

Daarnaast moet elk lid afzonderlijk de Eigen Verklaring indienen. Zowel de gevraagde omzetgegevens als de gevraagde bewijsmiddelen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid hebben betrekking op de combinatie als geheel.

Het is de combinatie niet toegestaan om na Inschrijving of Opdrachtverlening één of meer van de combinanten te wijzigen.

Indien (een van) de winnende Inschrijver(s) in combinatie heeft ingeschreven, zal de combinatie in principe zorg dienen te dragen voor uitvoering van de Opdracht. Dat laat de hoofdelijke aansprakelijkheid van de combinanten voor de deugdelijke uitvoering van de Opdracht vanzelfsprekend onverlet.

### **4.3.2 Onderaanneming**

Voor onderaanneming geldt dat de hoofdaannemer bij zijn Inschrijving dient aan te geven van welke onderaannemers hij gebruik maakt en een omschrijving van het gedeelte van de Opdracht dat de Inschrijver in onderaanneming wil geven.

Onder 'onderaannemer' wordt in dit verband verstaan: degene die in opdracht van de hoofddienstverlener diensten c.q. werkzaamheden verricht ter uitvoering van de door

de Aanbesteder uit hoofde van deze Aanbesteding aan de Inschrijver (hoofdaannemer) verstrekte Opdracht.

Er zijn twee redenen op grond waarvan een Inschrijver (dat kan ook een combinatie zijn) gebruik maakt van onderaannemers. Ten eerste kan het zijn dat een beroep wordt gedaan op de middelen van een onderaannemer om aan de geschiktheidseisen te voldoen. Ten tweede kan het zijn dat de Inschrijver voornemens is om de onderaannemer bij de uitvoering van de Opdracht in te zetten, zonder dat in het kader van de geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op de middelen van die onderaannemer.

In de eerste situatie geldt dat de Inschrijver de onderaannemer moet vermelden op het Inschrijvingsformulier en dat de onderaannemer de Eigen Verklaring moet indienen, zodat het LUMC de onderaannemer kan toetsen. Indien de Inschrijver op de middelen van een onderaannemer een beroep heeft gedaan, is het desbetreffende Inschrijver (gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst) niet toegestaan desbetreffende onderaannemer te wijzigen tenzij er sprake is van faillissement, surseance van betaling, ontbinding van de vennootschap van de onderaannemer dan wel in geval van een aantoonbaar en onweerlegbaar geval van overmacht van de hoofdaannemer.

Voor de tweede situatie geldt dat als de Inschrijver al weet welke onderaannemers hij wil gaan inzetten, hij dit bij zijn Inschrijving kan aangeven in het Inschrijvingsformulier. In dat geval moet hij ook aangeven voor welke activiteiten de onderaannemers precies zullen worden ingezet. Het is de Inschrijver toegestaan na gunning onderaannemers naar voren te schuiven, echter is het op dat moment te allen tijde aan het LUMC om daaraan wel of niet (vooraf en schriftelijk) toestemming te verlenen.

Een eventuele wisseling van de onderaannemer na gunning behoeft de voorafgaande schriftelijke toestemming van het LUMC. Hoofd- en onderaannemer(s) dienen in dergelijke situatie te blijven voldoen aan de minimumeisen en die gesteld worden in dit hoofdstuk. Daarnaast mag op hoofd- en onderaannemer(s) geen uitsluitingsgrond, zoals genoemd in paragraaf 4.1.1 en 4.1.2, van toepassing zijn. Bij het vragen van de toestemming dient de naam van de contactpersoon, het adres, en de woonplaats van de onderaannemer te worden vermeld. Dit verzoek tot wisseling van onderaannemers dient vergezeld te gaan van alle overige relevante stukken, opdat het LUMC kan

beoordelen of alsdan nog steeds voldaan wordt aan de in deze Inschrijvingsleidraad gestelde minimumeisen en geen uitsluitingsgrond van toepassing is.

#### **4.4 Beroep op derden**

##### **4.4.1 Technische bekwaamheid (beroep op derden)**

Een Inschrijver die zelf niet voldoet aan de vereisten die worden gesteld met betrekking tot zijn technische bekwaamheid kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen.

In dat geval toont de Inschrijver ten behoeve van het LUMC aan dat:

- de betreffende derde volledig aan het desbetreffende vereiste voldoet;
- de Inschrijver gedurende duur van de Overeenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke middelen van de betreffende derde.

De Inschrijver is verplicht de betreffende derde ook daadwerkelijk ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht in te zetten, indien het LUMC daarom verzoekt.

De Inschrijver dient door middel van de verplicht voorgeschreven Eigen Verklaring aan te geven of, en zo ja, voor welke eisen, hij een beroep doet op de bekwaamheid van derden.

#### **4.5 Meerdere Inschrijvers van één concern**

Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere ondernemingen of entiteiten zich Inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van het LUMC - kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

#### **4.6 Eén keer inschrijven**

Een inschrijver mag slechts één keer mag inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie met één of meer andere inschrijvers. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende inschrijvingen ongeldig.

#### 4.7 Bewijsmiddelen

De Inschrijvers dienen ten tijde van het uiterste tijdstip voor indiening van hun Inschrijving over de onderstaande bewijsmiddelen te beschikken. De Inschrijvers hoeven deze bewijsmiddelen niet bij de Inschrijving te voegen, maar het LUMC kan de juistheid nagaan van een of meer gegevens of inlichtingen in de Eigen Verklaring van de Inschrijver bij welke hij voornemens is de Opdracht te plaatsen. Het LUMC kan Inschrijvers verzoeken de volgende overgelegde verklaringen en bescheiden toe te sturen, dan wel nader toe te lichten of aan te vullen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GvA). U dient ten tijde van de indiening van uw Inschrijving reeds een aanvraag voor een GvA hebben gedaan of u dient reeds over een GvA te beschikken dat geldig is ten tijde van het indienen van de Inschrijving. Indien wordt ingeschreven met een combinatie dient elke combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen. Een GvA dient u aan te vragen bij Justis, onderdeel van het Ministerie van Veiligheid en Justitie (<https://www.justis.nl/producten/gva/>). De partij aan wie de opdracht wordt gegund, wordt bij gunning gevraagd de GvA te overhandigen aan Opdrachtgever.
- Buitenlandse bedrijven kunnen geen Gedragsverklaring aanbesteden aanvragen. Een buitenlands bedrijf kan, als er in het land waar het bedrijf is gevestigd geen gelijkwaardig formulier bestaat, in plaats van de Gedragsverklaring aanbesteden een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan de Aanbestedende dienst.
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, waaruit blijkt dat de Inschrijver heeft voldaan aan de verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. Indien wordt ingeschreven met een combinatie dient elke combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen.
- Indien van toepassing, een concernverklaring van recente datum waarin de holding of moedermaatschappij zich aansprakelijk stelt voor volledige en juiste uitvoering van de Opdracht.

- Indien van toepassing, een verklaring van een derde dat hij zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de nakoming van de verplichtingen onder de Overeenkomst.

## 5 Gunningscriteria en beoordelingsprocedure

### *De aanbidding en hoe wij deze aanbidding zullen beoordelen*

#### 5.1 De Economisch Meest Voordelige Inschrijving

De Opdracht zal per perceel gegund worden aan de Inschrijver die Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft uitgebracht voor het betreffende perceel. Om te bepalen welke Inschrijver de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan, zal een beoordeling plaatsvinden door een Beoordelingscommissie op de volgende subgunningscriteria:

Gunningcriterium	Kenmerk	Subgunningscriteria	Kwaliteitswaarde*
Prijs	G.0	Prijs per 12 maanden	
Kwaliteit	G.1	Logistieke aspecten	Zie paragraaf 5.5 **

\*Gebaseerd op de beoordelingsmethodiek Gunnen op Waarde (zie par. 5.4) voor een nadere toelichting

\*\* Per perceel geldt een specifieke maximale aftrekwaarde die in paragraaf 5.5 nader is uitgewerkt.

De Inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste Vergelijkingsprijs heeft wordt gekenmerkt als Economisch Meest Voordelige Inschrijving. De drie (3) Inschrijvers die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving hebben uitgebracht worden voor gunning voorgedragen. Dit geldt voor alle percelen.

#### 5.2 Beoordeling van Inschrijvingen

Ten behoeve van deze Aanbesteding zijn twee teams samengesteld, inzake de beoordeling van de Inschrijvingen.

### **Team 1 Inkoop**

Voordat de inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen plaats zal vinden, zal de inkoper, in samenwerking met een tweede inkoper, een check uitvoeren. Deze check bestaat uit het controleren van/of:

1. de volledigheid van de Inschrijvingen;
2. de uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
3. aan de minimale eisen is voldaan.

Wanneer een Inschrijving deze controle heeft doorstaan, kan worden gestart met de inhoudelijke beoordeling. Het prijzenblad met het financiële deel wordt bewaard door de inkoper.

### **Team 2 Beoordelingscommissie**

De inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen wordt gedaan door de Beoordelingscommissie, onder begeleiding van de bij deze Aanbesteding betrokken inkoper. De schriftelijke beoordeling van de gunningcriteria vindt plaats door deze Beoordelingscommissie, met de samenstelling zoals hieronder weergegeven.

- Hoofdlaborant
- Senior medisch specialist
- Sectiehoofd

Het LUMC behoudt zich het recht voor de samenstelling van de Beoordelingscommissie te wijzigen.

#### **5.2.1 Toetsing op functionele gelijkwaardigheid**

De bij de Inschrijving aangeboden producten worden naar aanleiding van de ingediende informatie en door middel van een steekproef getoetst op de functionele gelijkwaardigheid (is het aangeboden product gelijkwaardig of beter dan het huidig toegepaste product). De steekproef bestaat uit 5% van de producten per perceel.

Als eis wordt gesteld dat 90% van de producten functioneel gelijkwaardig of beter is dan de huidig toegepaste producten. Als een inschrijving niet aan deze eis voldoet wordt deze inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling.

Inschrijvers dienen op eerste verzoek van het LUMC producten t.b.v. de steekproef binnen 48 uur na het eerste verzoek van het LUMC aan te leveren. De producten worden door het LUMC niet vergoed.

### 5.2.2 **Schriftelijke beoordeling**

Na de toetsing op functionele gelijkwaardigheid vindt de schriftelijke beoordeling van de gunningcriteria plaats door de Beoordelingscommissie.

### 5.2.3 **Volgordelijkheid van de beoordeling**

De percelen worden onafhankelijk van elkaar beoordeeld in volgorde van financiële omvang.

## 5.3 **Beoordeling Subgunningcriterium Prijs**

Ter beoordeling van dit gunningscriterium wordt ingediend:

- Bijlage 1.A t/m 1.F: Prijzenblad (ingevulde bijlage 1.A t/m 1.F).

De instructies en voorwaarden voor het invullen van het prijzenblad zijn in het Exceldocument zelf opgenomen. U wordt verzocht naast een ondertekend PDF document ook het Excel document in te dienen.

Producten die als optioneel zijn gekenmerkt maken geen deel uit van de beoordeling.

## 5.4 **Beoordeling Subgunningcriterium Kwaliteit**

In Bijlage 2 – Sub gunningcriterium Kwaliteit vindt u een aantal vragen met betrekking tot kwaliteit waarvan wij graag van Inschrijver willen weten hoe uw organisatie deze aspecten aanpakt of in hoeverre uw organisatie aan de gestelde wensen kan voldoen. Het betreft de volgende aspecten:

- G.1 Logistiek
  - 1. Projectplanning (25%)
  - 2. Leveringsaspecten (50%)
  - 3. Wetenschappelijke ondersteuning (25%)

Inschrijver dient voor het opgeven van haar antwoorden een **Bijlage 11 – Opgave Subgunningcriterium Kwaliteit** bij haar inschrijving toe te voegen.

De beoordeling voor Subgunningcriterium Kwaliteit G.1 zal plaats vinden door het toekennen van een score volgens onderstaande tabel door de Beoordelingscommissie. Voor de toekenning van de scores wordt de volgende systematiek gehanteerd.

Schaal	Score
<b><i>Uitstekend</i></b>	5
<b><i>Goed</i></b>	4

<b><i>Voldoende</i></b>	3
<b><i>Onvoldoende</i></b>	2
<b><i>Slecht</i></b>	1
<b><i>Geen antwoord</i></b>	0

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de gunningcriteria individueel. De uiteindelijke score wat een Inschrijver krijgt zal genomen worden op basis van consensus. De kwaliteitswaarde wordt bepaald aan de hand van de scoretabellen zoals aangegeven in de volgende paragraaf.

### **5.5 Beoordelingsystematiek "Gunnen op Waarde"**

Alle Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten van de procedure, worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium EMVI. Hierbij wordt in deze Aanbesteding de beoordelingsystematiek van het principe "Gunnen op Waarde" gehanteerd.

#### **Onderscheidend vermogen**

Op de subgunningscriterium G.1 kunnen Inschrijvers hun "onderscheidend vermogen" laten zien, hiermee kunnen door de Inschrijver punten worden verdiend. Dit gunningssysteem geeft een geldwaarde aan de kwalitatieve beoordeling. Dat wil zeggen dat de Scores die de Beoordelingscommissie heeft gegeven aan het subgunningscriterium worden omgezet naar een geldwaarde. Dit geldbedrag geeft aan wat de eventuele monetaire meerwaarde van een inschrijving is. De waarde per punt is in onderstaande tabellen inzichtelijk gemaakt.

Bij G.1 moet er antwoord worden gegeven op de gestelde vraag. Per perceel kunnen de kwaliteitswaarden worden verdiend zoals aangegeven in de hieronder gevoegde tabel.

#### **Scoretabel:**

- G.1 Logistiek

Subgunningscriterium G.1						
Score	Kwaliteitswaarde Percelen					
	Perceel 1	Perceel 2	Perceel 3	Perceel 4	Perceel 5	Perceel 6
5	€ 14.080	€ 8.800	€ 14.400	€ 141.000	€ 72.000	€ 35.500
4,5	€ 12.672	€ 7.920	€ 12.960	€ 126.900	€ 64.800	€ 31.950
4	€ 11.264	€ 7.040	€ 11.520	€ 112.800	€ 57.600	€ 28.400
3,5	€ 9.856	€ 6.160	€ 10.080	€ 98.700	€ 50.400	€ 24.850
3	€ 8.448	€ 5.280	€ 8.640	€ 84.600	€ 43.200	€ 21.300
2	€ 5.632	€ 3.520	€ 5.760	€ 56.400	€ 28.800	€ 14.200
1	€ 2.816	€ 1.760	€ 2.880	€ 28.200	€ 14.400	€ 7.100
0	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

## 5.6 Formule vaststellen Economisch Meest Voordelige Inschrijving

Nadat de beoordeling van het kwalitatieve deel heeft plaatsgevonden en de scores daarvan zijn vastgesteld worden de inschrijfprijzen door de inkoper kenbaar gemaakt en ingevoerd in de beoordelingsmatrix, waarna de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige inschrijving wordt bepaald. Voor het vaststellen van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt de volgende berekening uitgevoerd.

De totale behaalde kwaliteitswaarde wordt in mindering gebracht op de inschrijfsom, zoals geoffreerd door de Inschrijver op het gunningcriterium prijs. Dat levert de volgende formule op:

$$(\text{geoffreerde inschrijfsom} - \text{totale kwaliteitswaarde}) = \text{fictieve inschrijfsom}$$

## 5.7 Bepaling van voorlopige winnaar van de Aanbesteding

De drie (3) Inschrijvers met de **laagste fictieve inschrijfsom** hebben de Economisch Meest Voordelige Inschrijving gedaan en zullen als winnaar worden aangewezen. Deze inschrijvingen komen voor gunning in aanmerking.

Indien Inschrijvingen van twee of meer Inschrijvers na toepassing van bovenstaande gunningssystematiek op de derde plaats eindigen met een gelijke vergelijkingsprijs zal de Inschrijving met laagste Inschrijfprijs als winnaar worden aangewezen. Als zowel de vergelijkingsprijs als inschrijfprijs gelijk zijn zal loting onder toezicht van een notaris na de opschortende termijn de beslissing brengen.

## 5.8 Verdeling tussen raamcontractanten

Voor alle percelen geldt dat de te gunnen raamovereenkomsten per perceel in beginsel tussen de raamcontractanten worden verdeeld. Binnen elke raamovereenkomst zal echter een voorbehoud worden gemaakt ten aanzien van beperkte gunning buiten de raamovereenkomst ten behoeve van onderzoek en ontwikkeling.

De verdeling van de producten binnen het desbetreffende raamovereenkomst vindt in beginsel plaats op basis van laagste inschrijvingsprijs per product.

## **Slotwoord**

Wij willen u bij voorbaat hartelijk danken voor de genomen moeite om deze Inschrijvingsleidraad door te nemen. Indien u na het lezen van deze leidraad wenst deel te nemen aan deze Aanbestedingsprocedure, dan wensen wij u veel succes met het samenstellen van uw Inschrijving en zien wij uw Inschrijving graag tegemoet!