

Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2014

Contractnummer: C/CBR/Schoonmaak2015

De ondergetekenden:

1. Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen, statutair gevestigd te Rijswijk (ZH), kantoorhoudende te 2288 DC Rijswijk (ZH), aan de Sir Winston Churchillaan 297, KvK dossier nr.: 56809786, te dezen haar financieel directeur de heer drs. R.A.L. Verstraeten
hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant],
[statutair] gevestigd te,
te dezen vertegenwoordigd door
..... (en) [naam ondertekenaar]
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan Schoonmaakdienstverlening;
- Opdrachtgever aan [...naam bedrijf...] heeft verzocht hiervoor een offerte uit te brengen;
- [...naam bedrijf...] op [...dag/maand/jaar...] een offerte heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever deze offerte heeft aanvaard;
- [...naam bedrijf...] zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een overeenkomst;

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2014 (ARVODI-2014).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Schoonmaakdiensten overeenkomstig de op basis van de offerteaanvraag van Opdrachtgever d.d. [...datum...], kenmerk , (Bijlage ...) door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte d.d. [...datum...], kenmerk(Bijlage...), welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.

1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. dit document;
2. de aanbestedingsdocumenten+
3. de ARVODI-2014;

4. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte van [...datum...],
met kenmerk [...kenmerk...].

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide Partijen.
- 2.2 Deze Overeenkomst zal ingaan op 1 januari 2016 voor de duur van XX jaar en een verlengoptie voor opdrachtgever om onder gelijkblijvende voorwaarden te verlengen voor een periode van XX maal 1 jaar.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer declareert het werkelijke aantal bestede dagen/uren per maand op nacalculatiebasis, conform inschrijving in bijlage XX.
- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.4 De tarieven kunnen éénmaal per jaar worden geïndexeerd op basis van de jaarmutatatie over het voorafgaande kalenderjaar van de CPI Totale bestedingen, zoals berekend door het CBS. Dit voor het eers op 1 januari XX. De Opdrachtnemer zal hiervoor uiterlijk zes weken voor de ingangsdatum een schriftelijk gemotiveerd verzoek inclusief onderbouwing indienen.
- 3.5 Betaling vindt achteraf per maand plaats.
- 3.6 Opdrachtnemer zendt de factuur/facturen onder vermelding van bovengenoemd contractnummer en inkoopordernummer CPXX aan±

Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen
T.a.v. crediteurenadministratie
Postbus 1129
2280 CC Rijswijk

Of kan per mail verzonden worden aan±

Crediteurenadministratie@cbr.nl

4. Contactpersonen / Projectleiders

- 4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is teammanager Facilitaire zaken
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is
- 4.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2014 binden de genoemde contactpersonen Partijen niet.

5. Tijden en plaats Diensten

- 5.1 De Diensten worden in beginsel verricht in het kantoor van Opdrachtgever.

- 5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

6. Overige Voorwaarden

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2014 (ARVODI-2014)" (reeds in het bezit van Partijen), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

7. Integriteitsverklaring

- 7.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

8. Slotbepaling

- 8.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 8.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

CBR

[naam Opdrachtnemer]

Dhr. Drs. R.A.L. Verstraeten
Financieel directeur

[naam en functie ondertekenaar]

Plaats: Rijswijk

Datum:

Bijlagen:

1. de Aanbestedingsdocumenten;
2. de ARVODI-2014

3. de door de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte van [datum], met kenmerk [XX]