



# LEIDRAAD

## Sociale Innovatie

Opdrachtgever: Topsector Logistiek/Connekt

3 december 2015

## Inhoud

<b>1 ALGEMENE INFORMATIE</b> .....	<b>4</b>
1.1 INLEIDING .....	4
1.2 LEESWIJZER .....	4
1.3 AANBESTEDENDE DIENST.....	5
1.4 AANLEIDING VOOR DE OPDRACHT.....	5
1.5 PROJECTOMSCHRIJVING.....	6
<b>2. INFORMATIE OVER DE AANBESTEDING</b> .....	<b>7</b>
2.1 DOEL VAN DE AANBESTEDING.....	7
2.2 SCOPE VAN DE OPDRACHT.....	7
2.3 CONTRACTVORM EN LOOPTIJD.....	8
2.4 ZORGT U VOOR VOLDOENDE COFINANCIERING? .....	8
<b>3 PROCEDURE</b> .....	<b>9</b>
3.1 EUROPESE AANBESTEDING VOLGENS DE OPENBARE PROCEDURE ..	9
3.2 PLANNING .....	9
3.3 VRAGEN.....	10
<b>4 EISEN AAN DE INSCHRIJVER EN INSCHRIJVING</b> .....	<b>11</b>
4.1 UITSLUITINGSGRONDEN .....	11
4.2 GESCHIKTHEIDSEISEN .....	11
4.3 INSCHRIJVEN IN COMBINATIE .....	12
4.4 VORMVEREISTEN INSCHRIJVING .....	12
4.5 INHOUD PLAN VAN AANPAK .....	13
4.6 GEEN AANVULLING VAN DE INSCHRIJVING .....	14
4.7 ONJUISTHEID IN INSCHRIJVINGEN.....	14
4.8 AANTAL INSCHRIJVINGEN PER INSCHRIJVER.....	14
4.9 UITSLUITEN INSCHRIJVER .....	15
<b>5 BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN</b> .....	<b>16</b>
5.1 OPENING INSCHRIJVINGEN .....	16
5.2 TOETS OP VOLLEDIGHEID .....	16
5.3 BEOORDELING.....	16
5.4 GUNNINGSCRITERIA .....	16
5.5 EINDBEOORDELING .....	18
5.6 GELIJKE STAND .....	18
5.7 BEKENDMAKING VOORNEMEN TOT GUNNING .....	18
5.8 OVERLEGGEN NADERE BEWIJSSTUKKEN.....	18

<b>6</b>	<b>ALGEMENE BEPALINGEN .....</b>	<b>19</b>
6.1	TOEPASSELIJKE REGELGEVING .....	19
6.2	GESTANDDOENING.....	19
6.3	ONVOLKOMENHEDEN, TEGENSTRIJDIGHEDEN EN/OF GEBREKEN..	19
6.4	COMMUNICATIE .....	19
6.5	CONTACTGEGEVENS .....	19
6.6	INTELLECTUEEL EIGENDOM.....	20
6.7	VERTROUWELIJKHEID .....	20
6.8	TAAL .....	20
6.9	AFBREKEN PROCEDURE .....	20
6.10	KOSTEN DEELNAME.....	20
6.11	AKKOORD VOORWAARDEN .....	20
6.12	TOEPASSELIJK RECHT - GESCHILLEN .....	20

## 1 ALGEMENE INFORMATIE

### 1.1 INLEIDING

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad (Leidraad) voor de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. De aanbesteding heeft tot doel het sluiten van één Overeenkomst één geschikte Inschrijver per perceel.

De Leidraad verschaft inzicht over de inhoud van de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de geschiktheidseisen die worden gesteld aan de Inschrijver en de eisen die worden gesteld aan de Inschrijvingen alsook de gunningscriteria die van toepassing zijn op de aanbesteding.

Belangstellenden en Inschrijvers worden voor alle informatie behorende bij deze aanbestedingsprocedure verwezen naar de website [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Alle aanbestedingsdocumenten worden uitsluitend via deze website verspreid.

Deze aanbesteding is gepubliceerd via TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)) in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

### 1.2 LEESWIJZER

In dit document vindt u alle informatie die u nodig heeft om een Inschrijving in te dienen. De volgende indeling wordt aangehouden:

- In hoofdstuk 1 vindt u algemene informatie.
- In hoofdstuk 2 vindt u informatie over de aanbesteding.
- In hoofdstuk 3 vindt u de te volgen procedure en planning.
- In hoofdstuk 4 vindt u de eisen ten aanzien van de Inschrijving en de Inschrijver.
- In hoofdstuk 5 vindt u de beoordeling van de Inschrijvingen.
- In hoofdstuk 6 vindt u de algemene bepalingen.

De volgende Annexen maken onderdeel uit van deze Leidraad:

- Annex 1: Inschrijvingsformulier
- Annex 2: Cofinanciering
- Annex 3: Programma van Eisen
- Annex 4: Eigen Verklaring
- Annex 5: Model Overeenkomst
- Annex 6: Definities
- Annex 7: Format referenties
- Annex 8: Beoordelingsreglement
- Annex 9: Informatie topsector logistiek
- Annex 10: Modelblad vragen

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten prevaleert onderhavige Leidraad. In geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota van Inlichtingen en de overige onderdelen van de Leidraad, inclusief de Annexen, gaat de Nota van Inlichtingen in rangorde vóór op de overige onderdelen van de Leidraad.

In de Leidraad staan een aantal begrippen met een hoofdletter aangeduid. De definitie van deze begrippen vindt u in Annex 6.

### 1.3 AANBESTEDENDE DIENST

De Opdracht wordt uitgevoerd ten behoeve van de Topsector Logistiek. De aanbestedende dienst is Connekt, handelend in opdracht van het Ministerie van Infrastructuur en Milieu. Connekt is een aanbestedende dienst in de zin van art. 1.1 van de Aanbestedingswet, en is wegens deze reden aanbestedingsplichtig.

### 1.4 AANLEIDING VOOR DE OPDRACHT

Om als Nederland haar positie aan de wereldtop op het gebied van handel en industrie te behouden is in 2010 het topsectorenbeleid ingezet. De logistieke sector is een van de negen topsectoren waarin Nederland uitblinkt en mondiaal toonaangevend is. De ambities van de Topsector Logistiek zijn dat Nederland in 2020 een internationale toppositie heeft bereikt:

- in het afwickelen van goederenstromen;
- als ketenregisseur van (inter)nationale logistieke activiteiten;
- als land met een aantrekkelijk innovatie- en vestigingsklimaat voor het verladende en logistieke bedrijfsleven.

Voor het realiseren van de ambities van de Topsector Logistiek is een actieagenda opgesteld. Een van de acties is Human Capital als sleutelfactor om deze ambities te bereiken. De beschikking over genoeg logistieke professionals is een belangrijke voorwaarde om de ambities van de Topsector Logistiek waar te maken. Ter versterking van de Human Capital in de sector begeleidt de Human Capital Tafel Logistiek (HCTL) een groot aantal activiteiten, neergelegd in een Human Capital Agenda (HCA). Deze richt zich op het menselijk 'kapitaal' binnen de logistieke sector.

Binnen Human Capital wordt gestuurd op de volgende KPI:

50% meer uitstroom van professionals op HBO/WO-niveau in de logistieke sector met grondige kennis over de innovatiethema's. Op HBO/WO-niveau betekent dit een groei van 1400 personen (2010) naar 2100 (2020).

Deze KPI wordt gerealiseerd door middel van drie pijlers:

1. Het bevorderen van de uitstroom van studenten in logistieke opleidingen.
2. Het bevorderen van een sterke kennisinfrastructuur met meer kennisdeling tussen onderwijs(niveaus), met bedrijfsleven, internationaal, het verbeteren van de aansluiting van onderwijs op en ontsluiting van kennis aan de arbeidsmarkt.
3. Het behouden van werknemers voor de logistiek door sociale innovatie van de sector.  
Vanuit de activiteiten van de Human Capital Agenda worden projecten geïnitieerd die bijdragen aan het realiseren van de drie bovengenoemde pijlers en doelstellingen.

De Opdracht die wordt gepresenteerd in deze Leidraad is een Opdracht die bijdraagt aan het verwezenlijken van de doelstellingen van de Topsector logistiek.

## 1.5 PROJECTOMSCHRIJVING

Het project houdt het volgende in. In het kader van de Human Capital Agenda dient sociale innovatie inzichtelijk te worden gemaakt naar gelang leeftijd en opleidingsniveau. Met deze informatie kan nader onderzocht worden bij welke sociale innovatieve thema's winst geboekt kan worden. Vervolgens worden deze gegevens in een kader opgesteld waarmee sociale innovatie hanteerbaar gemaakt wordt voor uiteenlopende bedrijven.

## 2. INFORMATIE OVER DE AANBESTEDING

### 2.1 DOEL VAN DE AANBESTEDING

In dit hoofdstuk wordt het doel van de aanbesteding en de inhoud van de Opdracht omschreven.

Deze aanbesteding heeft als doel om één Overeenkomst te sluiten met één Inschrijver voor het uitvoeren van diensten ten behoeve van de Human Capital Agenda in het kader van het programma Topsector Logistiek (zie paragraaf 1.4 en 1.5 voor nadere achtergrondinformatie).

### 2.2 SCOPE VAN DE OPDRACHT

De scope van de Opdracht wordt in het navolgende uiteengezet. Deze Opdracht zal bestaan uit twee onderdelen:

- Onderdeel A. Het opstellen van een kader voor sociale innovatie waarmee sociale innovatie hanteerbaar gemaakt wordt voor uiteenlopende bedrijven.
- Onderdeel B. Gerichte thematische onderzoeken naar sociale innovatieve thema's.

Binnen onderdeel A "Het opstellen van een kader voor sociale innovatie" vallen de volgende werkzaamheden:

- In kaart brengen van wat de behoeften van bedrijven en hun medewerkers zijn t.a.v. sociale innovatie door medewerkers qua leeftijd en opleidingsniveau. De gegevens dienen ingedeeld te zijn in cohorten. Hierdoor wordt het mogelijk om de sociale innovatieacties per cohort te bepalen. Deze deelactiviteit is gericht op het schetsen van een kader voor sociale innovatie (een 'mapping'). Medewerkers die laaggeschoold zijn en net instromen hebben andere noden en behoeften dan hooggeschoolde oudere medewerkers.
- Een beperkte benchmark ten aanzien van sociale innovatieacties bij andere topsectoren.
- Door het perspectief te schetsen van deze cohorten in samenhang met wat de logistieke sector nodig heeft gezien de ontwikkelingen in deze sector is het mogelijk om de sociale innovatie acties (veranderingsacties) per cohort te bepalen.
- Het uitwerken van een agenda voor financiering van activiteiten waarmee bijvoorbeeld de mogelijkheden voor subsidie uit het ESF toegankelijk wordt voor de sector, met name voor het MKB.

Binnen onderdeel B “Gerichte thematische onderzoeken” vallen de volgende werkzaamheden:

- Op basis van de resultaten van de ‘mapping’ kunnen verschillende sociale innovatie thema’s verder onderzocht worden. Uit de resultaten dient een lijst met onderwerpen te worden opgesteld met onderwerpen die nader onderzocht moeten worden, zoals veranderingen die in arbeidsverhoudingen plaatsvinden. Hierbij valt te denken aan flexwerk, de toename van ZZP’ers etc..
- Het opzetten en uitvoeren van 4 case-gerichte onderzoeken bij bedrijven uit de logistieke sector zodat deze voorbeelden ter illustratie voor andere bedrijven kunnen dienen.
- Het verwerken van de onderzoeksgegevens in een voorbeeldenboek of witboek waarmee andere bedrijven in de sector ondersteund kunnen worden of zelf aan de slag kunnen met sociale innovatieacties.

### 2.3 CONTRACTVORM EN LOOPTIJD

Met de winnende Inschrijver wordt een Overeenkomst gesloten met een looptijd van 9.5 maanden. De ingangsdatum van de Overeenkomst zal zijn 17 februari 2016 wat betekent dat de absolute einddatum van het contract 2 december 2016 is.

### 2.4 ZORGT U VOOR VOLDOENDE COFINANCIERING?

Voor Inschrijvingen geldt een cofinancieringseis van minimaal 50% van het totaal benodigde bedrag. De Cofinanciering is dus in ieder geval gelijk aan de gevraagde bijdrage of toegekende bedrag. Cofinanciering kan worden uitgedrukt in termen van geld, middelen en/of menscapaciteit.

De Inschrijver dient in de standaard rapportage (zie Annex 5 modelovereenkomst) over de voortgang van de eigen investering te rapporteren. Voor de verantwoording van de Cofinanciering gelden de eisen zoals gesteld in Annex 2.

De vergoeding wordt alleen verstrekt wanneer ook de verstrekking van de opgegeven Cofinanciering in de begroting van de uitvoering van het project met voldoende garanties is omkleed. Hiertoe dient de Inschrijver een verklaring Cofinanciering te overleggen conform de bepalingen in Annex 2. Indien een Projectvoorstel andere overheidsfinanciering ontvangt of heeft ontvangen dient dat expliciet te worden vermeld en kan dat leiden tot een controle op (ontoelaatbare) staatssteun. Er kunnen geen beloningen worden toegekend die tot ontoelaatbare staatssteun leiden.

### 3 PROCEDURE

#### 3.1 EUROPESE AANBESTEDING VOLGENS DE OPENBARE PROCEDURE

De aanbestedingsprocedure die gevolgd wordt is de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. De keuze voor een openbare procedure is gemaakt om zo de administratieve lasten voor Inschrijvers laag te houden. Daarnaast is gekozen voor de openbare procedure om zoveel mogelijk Inschrijvers een kans te geven een Inschrijving in te dienen.

Een dergelijke procedure heeft tot gevolg dat alle Inschrijvers die voldoen aan de minimumeisen die gesteld zijn in deze Leidraad, een inschrijving in kunnen dienen. De Inschrijving kan ook door een samenwerkingsverband ingediend worden.

#### 3.2 PLANNING

De aanbestedingsprocedure volgt onderstaande planning. Connekt streeft ernaar onderstaande planning aan te houden, maar behoudt zich het recht voor om deze planning tussentijds aan te passen, met uitzondering van een verkorting van de wettelijk vastgestelde minimumtermijnen. De planning is onder het voorbehoud dat de Beoordelingscommissie geen aanvullende vragen heeft over de ingediende Inschrijvingen.

Aan deze planning kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

Onderdeel	Planning
1. Publicatie van de aanbestedingsdocumenten op TenderNed.	3 december 2015
2. Sluitingstermijn voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen.	14 december 2015, 17:00 uur
3. Publicatie laatste Nota van Inlichtingen.	21 december 2015
4. Sluitingstermijn indiening Inschrijvingen bij Connekt.	18 januari 2016, 15:00 uur
5. Beoordeling van de Inschrijvingen.	18 januari 2016 - 24 januari 2016
6. Bekendmaking voorlopige gunning.	25 januari 2016
7. Definitieve gunning. Einde bezwaartermijn.	15 februari 2016
8. Opstellen Overeenkomst en tevens de ingangsdatum van de Overeenkomst.	17 februari 2016

De onder 2 en 4 genoemde termijnen zijn fatale termijnen. Dat houdt met betrekking tot het stellen van vragen in dat niet tijdig ingediende vragen niet worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen.

Met betrekking tot de Inschrijving houdt de fatale termijn in dat Inschrijvingen die te laat zijn ontvangen niet in aanmerking komen voor de beoordeling en de Opdracht niet gegund kunnen krijgen.

### 3.3 VRAGEN

Vragen naar aanleiding van deze Leidraad en Annexen kunnen worden ingediend tot 14 december 2015, 17:00 uur.

Vragen kunnen worden ingediend per e-mail op het volgende adres: [TSLogistiek@connekt.nl](mailto:TSLogistiek@connekt.nl), onder vermelding van "vragen aanbesteding Kwantitatieve Arbeidsmarkt Gegevens". Bij het stellen van de vraag dient duidelijk aangegeven te worden op welk onderdeel van de Leidraad of Annexen de vraag betrekking heeft. Hiervoor dient het modelblad vragen, dat als Annex 10 is bijgevoegd te worden gebruikt.

Vragen dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Vragen die niet tijdig worden ingediend zullen in beginsel niet worden beantwoord, tenzij de aanbestedende dienst van mening is dat beantwoording van de vragen voor een juist verloop van de aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

Vragen die tijdig zijn ingediend worden door Connekt beantwoord in een Nota van Inlichtingen, die op TenderNed gepubliceerd wordt.

## 4 EISEN AAN DE INSCHRIJVER EN INSCHRIJVING

In deze aanbestedingsprocedure worden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen gehanteerd. Deze worden in dit hoofdstuk beschreven. In Annex 3 vindt u het volledige overzicht van alle aan Inschrijver gestelde eisen.

Uitsluitingsgronden zijn gronden die betrekking hebben op de Inschrijver en die, indien één of meer uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn, kunnen leiden tot uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure. Geschiktheidseisen zijn eisen die betrekking hebben op de kwaliteit van de Inschrijving.

Daarnaast wordt in dit hoofdstuk uiteen gezet uit welke documenten de Inschrijving dient te bestaan en welke vormvereisten worden gesteld aan de Inschrijving.

### 4.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De Inschrijving wordt getoetst op het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden. Mocht een uitsluitingsgrond van toepassing zijn dan rechtvaardigt deze de uitsluiting van deelneming aan de aanbestedingsprocedure. De volgende omstandigheden leiden tot uitsluiting:.

- Een Inschrijver of deelnemer van een Consortium bevindt zich in één of meer van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet.
- Een Inschrijver of deelnemer van een Consortium bevindt zich in één van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.87, onder a en/of d van de Aanbestedingswet.

Connekt vraagt de Inschrijvers om nadere informatie omtrent deze omstandigheden door het invullen van de Eigen Verklaring zoals weergegeven in Annex 4. Indien de omstandigheden niet van toepassing zijn, dient deze verklaring per criterium te worden geparafeerd en vervolgens te worden ondertekend door een tekeningsbevoegd persoon van de Inschrijver. Indien één van de omstandigheden wel van toepassing is, en de Inschrijver meent dat dit niet tot uitsluiting zou mogen leiden, dient hij dit aan te geven in de daarvoor bestemde ruimte op de verklaring.

Ingeval van aanmelding als combinatie wordt de combinatie uitgesloten als één of meer van de Combinanten zich in één of meer van bovenbedoelde omstandigheden bevindt.

### 4.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

Aan de Inschrijver worden de volgende geschiktheidseisen gesteld.

#### 1. *Beroepsbekwaamheid*

De Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het Beroepsregister (in Nederland is dit het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel) of in een vergelijkbaar register in het land van herkomst van de Inschrijver. Ingeval van Inschrijving als Consortium dient ieder van de Combinanten afzonderlijk ingeschreven te zijn in het Beroepsregister of in een vergelijkbaar register in het land van herkomst van de Combinant.

Inschrijver dient te beschikken over een Gedragsverklaring aanbesteden. Deze verklaring wordt enkel bij de winnende Inschrijver opgevraagd.

#### 2. *Financiële en economische draagkracht*

Inschrijver dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's, met een dekking van ten minste € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis.

Een bewijs van verzekering, zoals voornoemd wordt enkel bij de winnende Inschrijver opgevraagd.

### 3. Kennis en ervaring

Inschrijver dient te beschikken over voldoende kennis en ervaring om de Opdracht uit te kunnen voeren. Deze kennis en ervaring dient te blijken uit minimaal één en maximaal twee referenties. De referenties dienen te voldoen aan de volgende cumulatieve minimumvereisten. De referenties dienen betrekking te hebben op:

- Het uitvoeren van arbeidsmarktonderzoek.
- Een opdracht met een opdrachtwaarde van minimaal € 66.000,- exclusief btw.
- Een opdracht die in de afgelopen 3 jaar is opgeleverd.

Daarnaast dienen de volgende kerncompetenties uit de referenties naar voren te komen:

#### Kerncompetentie 1

Ervaring met arbeidsmarktonderzoek, waarin sociale innovatie een belangrijke rol speelt.

#### Kerncompetentie 2

Het uitvoeren van een arbeidsmarktonderzoek, waarbij verschillende functies, dan wel functieprofielen worden ingedeeld naar niveau.

Per kerncompetentie mag één referentie worden ingediend. Eén referentie mag ook worden ingediend ter aantoning van beide kerncompetenties.

Connekt behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver de opdrachtgever van het opgegeven referentieproject te benaderen om de inhoud van de referentie te verifiëren.

## 4.3 INSCHRIJVEN IN COMBINATIE

Een Consortium van twee of meer partijen (Combinanten) kan zich gezamenlijk inschrijven op deze aanbesteding. Een Consortium geldt als één Inschrijver. Alle Combinanten van het Consortium dienen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de uitvoering van de Opdracht. Het Consortium wijst een contactpersoon aan die het contact met Connekt onderhoudt. Deze contactpersoon is Penvoerder.

De Inschrijving door het Consortium gezamenlijk ingediend te worden, en niet door de Combinanten afzonderlijk. De Combinanten dienen afzonderlijk het Programma van Eisen in te vullen. Het Consortium dient het Inschrijvingsformulier aan te leveren, die door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van de alle Combinanten is getekend. De overige stukken die gezamenlijk ingevuld dienen te worden, worden ondertekend door de Penvoerder van de Combinatie.

## 4.4 VORMVEREISTEN INSCHRIJVING

### Tijdstip en plaats van indienen Inschrijving

Inschrijvingen dienen door Connekt uiterlijk op **18 januari 2016 om 15.00 uur** zijn ontvangen.

De Inschrijving mag schriftelijk of digitaal worden ingediend.

Een Inschrijver draagt het risico van de goede en tijdige bezorging van zijn Inschrijving op het onderstaande adres. Dat geldt zowel op de Inschrijvingen die digitaal geschieden alsook op de Inschrijvingen die schriftelijk geschieden. Inschrijvingen die na 18 januari 2016 om 15:00 uur zijn ontvangen worden niet in de beoordeling betrokken. De Inschrijver wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en de Inschrijving wordt aan de Inschrijver geretourneerd.

- Per *post* kan de Inschrijving worden verzonden naar:  
Stichting Connekt  
Postbus 48  
2600 AA DELFT

Onder vermelding van: "Inschrijving aanbestedingsprocedure Sociale Innovatie – NIET OPENEN VOOR: 18 januari 2016, 15:00 uur"

- Per *e-mail* kan de Inschrijving worden verzonden naar:

[TSLogistiek@connekt.nl](mailto:TSLogistiek@connekt.nl), en onder vermelding van: "Inschrijving aanbestedingsprocedure Sociale Innovatie – NIET OPENEN VOOR: 18 januari 2016, 15:00 uur"

#### Vormvereisten

De Inschrijving dient te voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in de Leidraad en Annexen. Dit is uitdrukkelijk de verantwoordelijkheid van Inschrijver. De Inschrijvingen dienen compleet en overzichtelijk te zijn.

De Inschrijving voor perceel A dient te bestaan uit de volgende documenten:

- Het Inschrijfformulier [Annex 1].
- Het Programma van Eisen [Annex 3].
- De Eigen Verklaring [Annex 4].
- Een bewijs van inschrijving in het beroepsregister.
- Referenties [Annex 7].
- Plan van aanpak, inclusief CV's.

Bij het indienen van de Inschrijving dienen de voorgeschreven formats, zoals opgenomen in de Annexen te worden gehanteerd.

Voor het plan van aanpak wordt geen format voorgeschreven. Voor het plan van aanpak gelden wel de volgende vormvereisten:

- Het plan van aanpak mag exclusief de CV's maximaal 6 pagina's A4 bevatten.
- De CV's die onderdeel uitmaken van het plan van aanpak mogen niet meer dan 1 pagina A4 per CV beslaan.

Zie voor de eisen aan het plan van aanpak nader paragraaf 4.5.

#### Rechtsgeldige ondertekening

Alle in te dienen documenten dienen ondertekend te zijn door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Inschrijver. Dit dient aangetoond te worden door middel van een uittreksel uit de Kamer van Koophandel of een machtiging.

### 4.5 INHOUD PLAN VAN AANPAK

De Inschrijving dient voorzien te zijn van een Plan van Aanpak dat ten minste voldoet aan de volgende minimumeisen:

- Het plan van aanpak dient inzicht te verschaffen in de onderzoeksmethode die gehanteerd wordt en de wijze waarop onderzoeksresultaten verwerkt worden.
- Het plan van aanpak dient inzicht te verschaffen in de (data)bronnen die gehanteerd worden bij het uitvoeren van het onderzoek.
- Het plan van aanpak dient aan te tonen op welke wijze "mapping" gaat plaatsvinden.
- Het plan van aanpak dient voorzien te zijn van een planning, die inzicht geeft in het behalen van de gestelde opleverdatum van de Opdracht.
- Het plan van aanpak dient inzicht te verschaffen in de wijze waarop Connekt op de hoogte wordt gehouden van de voortgang van de uitvoering van de Opdracht en de wijze waarop (onderzoeks)informatie wordt ontsloten voor Connekt.
- Het plan van aanpak geeft weer hoe de co-financiering geregeld is.
- Het plan van aanpak geeft weer welk kwaliteitssysteem wordt gehanteerd en welke controles en evaluaties worden uitgevoerd.

- Het plan van aanpak dient inzicht te verschaffen in de samenstelling van het team dat namens Inschrijver aan de Opdracht zal werken. CV's van de teamleden (maximaal 1 pagina CV per teamlid) dient onderdeel uit te maken van het plan van aanpak.

Het plan van aanpak mag maximaal 6 pagina's A4 bevatten. Per teamlid mag maximaal 1 pagina A4 CV worden aangeleverd. De CV's vallen buiten de maximum aantal pagina's van het plan van aanpak.

Nadrukkelijk worden compactheid, kernachtigheid en helderheid verwacht van het plan van aanpak. Het is niet nodig noch het doel om het maximaal aantal pagina's te gebruiken. De uitdaging is om enkel de kern op papier te zetten. Als het plan van aanpak meer dan 6 pagina's bevat, behoudt Connekt zich het recht voor om de Inschrijving naast zich neer te leggen.

#### 4.6 GEEN AANVULLING VAN DE INSCHRIJVING

De Inschrijving mag na het verstrijken van de inschrijftermijn niet aangevuld worden. Dit is slechts anders, indien na controle op volledigheid naar het oordeel van Connekt sprake is van een kennelijke omissie dan wel een eenvoudig te herstellen gebrek dat niet fundamenteel van aard is, waarbij het niet van belang is dat de oorzaak daarvan is gelegen in de risicosfeer van Connekt. In dat geval kan aan de Inschrijver één keer de gelegenheid worden gegeven tot herstel. Hiertoe zal, na berichtgeving van Connekt aan de Inschrijver, een termijn van twee werkdagen worden gegund.

Connekt heeft te allen tijde het recht om verduidelijking en/of aanvulling te vragen. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat Connekt een duidelijker beeld heeft van hetgeen wordt voorgesteld. Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na de sluitingstermijn voor Inschrijving niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij Connekt daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de Inschrijver geen aanspraak op beloning worden ontleend.

#### 4.7 ONJUISTHEID IN INSCHRIJVINGEN

Een Inschrijving die niet is ingediend conform de vormvereisten zoals opgenomen in de Leidraad en Annex(en), dan wel niet tijdig is ingediend, wordt terzijde gelegd.

Connekt is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van de Leidraad en Annexen ingediende gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

Er wordt met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door Connekt kunnen worden opgevat als 'valse' verklaringen. Dit kan uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben. Inschrijvers worden dan ook verzocht aal gevraagde documenten zeer zorgvuldig in te vullen.

#### 4.8 AANTAL INSCHRIJVINGEN PER INSCHRIJVER

Het is Inschrijvers niet toegestaan meerdere Inschrijvingen in te dienen.

Een Inschrijver mag zich afzonderlijk inschrijven óf als Combinant van een Consortium. Een Inschrijver mag zich niet afzonderlijk inschrijven en tevens als Combinant van een Consortium. Het is echter wel geoorloofd voor Inschrijvers of Combinanten om bij een andere Inschrijver of Consortium, als onderaannemer op te treden.

#### 4.9 UITSLUITEN INSCHRIJVER

Een Inschrijving wordt terzijde gelegd indien:

- de Inschrijving niet tijdig is ingediend;
- de Inschrijving niet voldoet aan de door Connekt gestelde kaders, voorwaarden en eisen als opgenomen in deze Leidraad en Annexen;
- de Inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de verstrekte informatie niet, niet volledig of onjuist is.

Connekt informeert een Inschrijver op de kortst mogelijke termijn schriftelijk (per e-mail of per post) over het besluit tot uitsluiten van zijn Inschrijving.

## 5 BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN

### 5.1 OPENING INSCHRIJVINGEN

Connekt opent de ingezonden Inschrijvingen niet eerder dan na het verstrijken van de sluitingstermijn zoals opgenomen in de planning. Van de opening van de ingediende Inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt.

### 5.2 TOETS OP VOLLEDIGHEID

Inschrijvingen worden beoordeeld op volledigheid en compleetheid. Inschrijvingen die niet compleet zijn worden terzijde gelegd, tenzij de omissie eenvoudig te herstellen is. Zie hieromtrent nader paragraaf 4.6.

### 5.3 BEOORDELING

Indien de Inschrijving volledig en compleet is, wordt de Inschrijving beoordeeld op basis de gunningscriteria kwaliteit en prijs. Als gunningscriterium geldt de Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Elke Inschrijving dient in ieder geval voldoen aan een minimale kwaliteit van professionaliteit. Dat wil zeggen dat naar het oordeel van de Beoordelingscommissie er een voldragen, concreet, uitvoerbaar en kwalitatief goede Inschrijving is ingediend dat goed past binnen de gedachte en definitie van het onderwerp van deze aanbestedingsprocedure en dat is voorzien van een bindende uitvoeringsbegroting in bedragen exclusief btw.

De Inschrijvingen worden door de Beoordelingscommissie in een rangorde geplaatst op basis van de score van de Inschrijvingen.

Een onvoldoende goede Inschrijving betekent dat de Inschrijving lager heeft gescoord dan 55% van het maximaal aantal te halen punten.

### 5.4 GUNNINGSCRITERIA

In deze paragraaf worden de gunningscriteria uiteen gezet waarop de Inschrijving wordt beoordeeld. De gunningscriteria vallen uiteen in een onderdeel prijs en een onderdeel kwaliteit. De verhouding tussen beide delen is als volgt:

Kwaliteit: 70%

Prijs: 30%

Voor het gunningscriterium "prijs" en het gunningscriterium "kwaliteit" samen kunnen maximaal 100 punten gescoord worden. Dit houdt in dat voor het gunningscriterium "kwaliteit" maximaal 70 punten gescoord kunnen worden en voor het gunningscriterium "prijs" maximaal 30 punten gescoord kunnen worden.

## Kwaliteit

In totaal zijn er maximaal 70 punten te behalen voor het gunningscriterium "kwaliteit".

### Gunningscriteria

### Maximale score

<u>Inhoud van het plan van aanpak</u> De mate waarin en de wijze waarop het plan van aanpak inzicht geeft in een concrete aanpak van de Opdracht, waarbij de volgende onderdelen worden behandeld: <ul style="list-style-type: none"><li>• De onderzoeksmethode geeft duidelijk weer dat alle onderdelen van de Opdracht aan bod komen.</li><li>• De onderzoeksmethode past binnen de doelstelling van Topsector Logistiek, zoals verwoord in paragraaf 1.4 van de Leidraad.</li><li>• In de onderzoeksmethode wordt een helder systeem van controles en evaluaties gehanteerd.</li><li>• Het plan van aanpak geeft op een inzichtelijke wijze weer hoe de "mapping" plaatsvindt.</li></ul>	35
<u>Continuïteit</u> De wijze waarop het plan van aanpak aantoont dat continuïteit bij de uitvoering van de Opdracht is geborgd. Dit wordt aangetoond door: <ul style="list-style-type: none"><li>• een solide bezetting door het projectteam;</li><li>• een projectteam dat kwalitatief in staat is om de Opdracht uit te kunnen voeren.</li></ul>	35

Het plan van aanpak kan per gunningscriterium de volgende punten halen. Er worden enkel hele punten toegekend en er worden geen andere punten toegekend dan onderstaande punten.

- 7: Voldoet niet. Niet alle gevraagde onderdelen van het gunningscriterium worden op concrete wijze benoemd óf aan het specifieke criterium heeft Inschrijver nauwelijks tot geen invulling gegeven.
- 14: Voldoet slecht. Niet alle gevraagde onderdelen van het gunningscriterium worden op concrete wijze benoemd óf aan het specifieke criterium heeft de Inschrijver in beperkte mate invulling gegeven.
- 21: Voldoet redelijk. Alle gevraagde onderdelen van het gunningscriterium worden op concrete wijze benoemd en Inschrijver heeft aan het specifieke criterium in voldoende mate invulling gegeven.
- 28: Voldoet goed. Alle gevraagde onderdelen van het gunningscriterium worden op concrete wijze benoemd en Inschrijver heeft aan het specifieke criterium goed invulling gegeven.
- 35: Voldoet uitstekend. Alle gevraagde onderdelen van het gunningscriterium worden benoemd op concrete wijze én aan het specifieke criterium geeft de Inschrijver uitmuntend goed invulling.

## Prijs

Ten aanzien van het gunningscriterium "prijs" kunnen maximaal 30 punten gescoord worden.

Het gunningscriteria prijs bestaat uit een schatting die gemaakt wordt ten aanzien van de verschillende onderdelen van de Opdracht.

Ten aanzien van onderdeel A dient er een schatting gemaakt te worden die ligt tussen de €70.000,- en de €150.000,- exclusief btw.

Ten aanzien van onderdeel B dient er een schatting gemaakt te worden die ligt tussen de €70.000,- en de €100.000,- exclusief btw.

Het aspect prijs zal op de volgende manier beoordeeld worden.

De volgende bedragen worden bij elkaar opgeteld:

- Prijs onderdeel A
- Prijs onderdeel B

De gegeven prijs nadat de bedragen bij elkaar opgeteld is, geeft de Aanbiedingsprijs A.

De Laagste Aanbiedingsprijs (LA) krijgt het maximale aantal punten voor het aspect prijs, te weten 30. Aanbieders die niet de laagste prijs hebben ingediend krijgen  $(A/LA) \times$  de maximum score (30) toegekend. Een voorbeeld kan dit verduidelijken. Indien de LA 10 is, en de A 20, krijgt de aanbieder van A 15 punten.  $10/20$  is 0.5, vervolgens wordt 0.5 vermenigvuldigd met 30.

## 5.5 EINDBEOORDELING

De door Inschrijver behaalde punten voor de gunningscriteria "kwaliteit" en "prijs" worden bij elkaar opgeteld. De Inschrijver met het hoogste aantal punten heeft de Economisch Meest Voordelige Inschrijving ingediend en aan deze Inschrijver wordt de Opdracht gegund.

## 5.6 GELIJKE STAND

Indien na beoordeling twee of meer Inschrijvers dezelfde aantal punten hebben behaald, dan zal de score bij het gunningscriterium "kwaliteit" van doorslaggevend belang zijn: de Inschrijver met het hoogste aantal punten op dat onderdeel wordt aangemerkt als de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft ingediend.

Is er na deze toets alsnog sprake van eenzelfde aantal punten, dan zal de score bij het gunningscriterium "prijs" van doorslaggevend belang zijn. de Inschrijver met het hoogste aantal punten op dat onderdeel wordt aangemerkt als de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft ingediend.

## 5.7 BEKENDMAKING VOORNEMEN TOT GUNNING

Het openbaar maken van de uitslag van de aanbestedingsprocedure gebeurt door bekendmaking op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Het is de Inschrijver niet toegestaan in de publiciteit te treden over de aanbestedingsprocedure. Een Inschrijver kan het Beoordelingsrapport over zijn of haar Inschrijving opvragen bij Connekt.

Over de winnende Inschrijving zal in samenspraak met de Inschrijver publicatie plaatsvinden.

## 5.8 OVERLEGGEN NADERE BEWIJSSTUKKEN

Binnen 7 kalenderdag na bekendmaken van het voornemen tot gunning dient de Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig gegund is de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden.
- (Kopie) van een bewijs van verzekering zoals bedoeld in paragraaf 4.2 van de Leidraad.

Indien Inschrijver niet beschikt over voornoemde documenten kan dit leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

## 6 ALGEMENE BEPALINGEN

In dit hoofdstuk treft u de relevante voorwaarden aan die worden gesteld aan de Inschrijving en aan de aanbestedingsprocedure.

### 6.1 TOEPASSELIJKE REGELGEVING

De aanbestedingsprocedure is een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012.

### 6.2 GESTANDDOENING

De Inschrijving en het daarin opgenomen plan van aanpak moet gestand worden gedaan gedurende 90 kalenderdagen na sluitingsdatum van de inschrijving. Connekt kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op beloning worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd, wordt zijn Inschrijving ter zijde gelegd.

### 6.3 ONVOLKOMENHEDEN, TEGENSTRIJDIGHEDEN EN/OF GEBREKEN

De aanbestedingsdocumenten worden met grote zorg samengesteld. Mochten onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken worden geconstateerd, dan dient hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk melding te worden gemaakt bij Connekt. Van de Inschrijvers wordt derhalve een proactieve houding verwacht. Niet gemelde onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken, zullen in het voordeel van Connekt worden uitgelegd. Kennelijke fouten en omissies in de tekst van aanbestedingsdocumenten binden Connekt niet.

### 6.4 COMMUNICATIE

Connekt coördineert de publiciteit rond de Aanbestedingsprocedure. Connekt zal de Aanbestedingsprocedure op diverse manieren via de publiciteit onder de aandacht brengen van potentiële Inschrijvers.

Informatie over de voortgang en resultaten van de in uitvoering zijnde projecten wordt via de website van de Topsector Logistiek en Connekt gepubliceerd. Zo ook worden via de website de eindresultaten van de voltooide projecten gepubliceerd. Winnaars dienen medewerking te verlenen aan kennisuitwisselingsactiviteiten tussen projecten onderling, naar de sector en met de stuurgroep.

### 6.5 CONTACTGEGEVENS

Contactpersoon voor deze aanbesteding is:

Corinne Netjes  
[TSLogistiek@connekt.nl](mailto:TSLogistiek@connekt.nl)

Stichting Connekt  
Ezelsveldlaan 59  
2611 RV Delft  
Postbus 48  
2600 AA Delft

Het is binnen deze aanbesteding niet toegestaan contact op te nemen met andere medewerkers dan de hiervoor genoemde contactpersoon, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

## 6.6 INTELLECTUEEL EIGENDOM

Het intellectueel eigendom van de Inschrijvingen blijft bij de Inschrijvers. Inschrijvers zijn dan ook zelf verantwoordelijk voor het beschermen van hun intellectueel eigendom.

## 6.7 VERTROUWELIJKHEID

Connekt en de Beoordelingscommissie zullen alle als zodanig door de Inschrijvers aangemerkte informatie die haar in het kader van de aanbestedingsprocedure worden verstrekt, vertrouwelijk behandelen, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat of wanneer de Inschrijver naderhand instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

## 6.8 TAAL

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan.

## 6.9 AFBREKEN PROCEDURE

Connekt behoudt zich te allen tijd het recht voor de procedure op het door haar wenselijk geachte moment eenzijdig te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot enige vorm van schadevergoeding. Een reden voor afbreken kan bijvoorbeeld zijn dat politiek draagvlak en/of financieel budget komen te ontbreken.

## 6.10 KOSTEN DEELNAME

De door een Inschrijver gemaakte kosten en/of eventueel geleden schade in verband met de deelname aan de aanbestedingsprocedure worden in geen enkel geval – dus ook niet bij uitsluiting of stopzetten van de aanbestedingsprocedure – vergoed.

## 6.11 AKKOORD VOORWAARDEN

Door het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver zonder voorbehoud in met de toepasselijkheid en inhoud van deze Leidraad. Met het doen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de geschetste opzet van de Opdracht, de aanbestedingsprocedure en voorwaarden van deze Leidraad, inclusief Annexen.

Door kennis te nemen van de Inschrijvingen en de daarin opgenomen gegevens neemt Connekt op geen enkele wijze verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor deze (prijs)gegevens, respectievelijk voor fouten daarin.

## 6.12 TOEPASSELIJK RECHT - GESCHILLEN

Op deze aanbestedingsprocedure is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen in verband met deze procedure en de overeenkomst die daarmee samenhangen, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de rechtbank te 's-Gravenhage.

Connekt houdt iedere beslissing omtrent de resultaten van de aanbestedingsprocedure aan voor een periode van 20 kalenderdagen bekendmaking van de gunningsbeslissing. Deze termijn dient ertoe een Inschrijver gedurende die termijn gelegenheid te bieden bezwaar te maken tegen het resultaat van de aanbestedingsprocedure door een kort geding aanhangig bij de bevoegde rechter.

Indien een Inschrijver vóór het verstrijken van de 20 dagen-termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zal Connekt in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de beslissing jegens die Inschrijver en alvorens tot ondertekening van een Overeenkomst met de uitverkoren Inschrijver over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld uitvoering gebiedt.

Indien geen of niet tijdig een kort geding bij de bevoegde rechter aanhangig is gemaakt, wordt de Inschrijver geacht afstand te hebben gedaan van zijn recht om tegen de resultaten van de aanbestedingsprocedure in het geweer te komen. Daarmee vervalt ieder uit deze aanbestedingsprocedure voortvloeiend recht van de Inschrijver.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver dringend verzocht om Connekt tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel. Dat kan onder meer door toezending van het exploit van de dagvaarding.