

AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

Werken

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1 NAAM, ADRESSEN EN CONTACTPUNT(EN)

Ministerie van Defensie, Dienst Vastgoed Defensie Noord
Dr. Stoltweg 40, 8045 AX Zwolle (Nederland)
Ter attentie van: Martin Bolhuis van
Telefoon: +31 384572371, Fax: +31 38457399
E-mail: bcmdn@mindef.nl, Internetadres(sen): www.defensie.nl/cdc
Adres van het kopersprofiel: -

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op het volgende adres:

Zelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

Bestek en aanvullende documenten (zoals documenten voor een concurrentiegerichte dialoog en een dynamisch aankoopstelsel) zijn verkrijgbaar op:

Zelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden gericht aan:

Zelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

I.2 TYPE AANBESTEDENDE DIENST EN HOOFDACTIVITEIT OF -ACTIVITEITEN

Ministerie of andere nationale of federale instantie, met de regionale of plaatselijke onderverdelingen ervan
Defensie

De aanbestedende dienst koopt aan namens andere aanbestedende diensten: neen

AFDELING II: VOORWERP VAN DE OPDRACHT

II.1 BESCHRIJVING

II.1.1 Door de aanbestedende dienst aan de opdracht gegeven benaming

Nieuwbouw Kmar District Schiphol, bestek perceel 7 civiel- en groenvoorziening (Vanaf 2012 plaatst de vastgoeddienst van het Ministerie van Defensie haar aankondigingen op www.tenderned.nl)

II.1.2 Type opdracht en plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten

Type: (a) Werken

Categorie diensten: Uitvoering

Belangrijkste plaats van uitvoering van de werken: Badhoevedorp

NUTS-code: NL326

II.1.3 De aankondiging betreft

Een overheidsopdracht

II.1.5 Korte beschrijving van de opdracht of de aankoop/aankopen

Het contract/de opdracht heeft betrekking op het terreintechnisch inrichten van het totale perceel van 6,8 ha. Het betreft civiel- en cultuurtechnische voorzieningen waaronder wegen, parkeerplaatsen, sportveld en overige buitensportvoorzieningen. Daarnaast de volledige cultuurtechnische aankleding van het object.
(voor nadere beschrijving zie II.2.1).

II.1.6 CPV-classificatie (Gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten)

Hoofdopdracht

Hoofdcategorieën: 45000000-7 (Bouwwerkzaamheden)

II.1.7 Opdracht valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

ja

II.1.8 Verdeling in percelen

neen

II.1.9 Varianten worden geaccepteerd

neen

II.2 HOEVEELHEDEN OF OMVANG VAN DE OPDRACHT

II.2.1 Totale hoeveelheid of omvang

Het object is totaal 6,8 ha groot, waarop een aantal gebouwen zijn gepositioneerd.

De werkzaamheden omvatten in hoofdzaak:

Opbreken asfaltverhardingen

Aanbrengen heipalen

Aanbrengen in het werk gestorte keerwanden

Aanbrengen prefab keerwanden

Aanbrengen grond in dijklichaam

Aanbrengen damwanden

Aanbrengen kolken

Aanbrengen lijngoten

Aanbrengen elementenverhardingen

Aanbrengen vloeistofdichte verhardingen

Aanbrengen beplantingen

Aanbrengen grassportveld

Aanbrengen universeelsportveld

Aanbrengen ZOAB conform NOC-NSF

Aanbrengen hekwerken

Aanbrengen verlichting

Aanbrengen poortconstructies.

II.2.2 Opties

neen

-

II.3 LOOPTIJD OF UITVOERINGSTERMIJN VAN DE OPDRACHT

Aanvang: 01/08/2012

Voltooiing: 30/05/2014

AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

III.1 VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

III.1.1 Verlangde borgsommen en waarborgen

Eis 9, garantie/zekerheidsstelling

Beschrijving: De inschrijver aan wie het werk mogelijk zal worden opgedragen, dient vóór de opdrachtverstrekking een garantie / zekerheidsstelling aan de aanbesteder te overleggen ten bedrage van 5% van de aannemingssom (excl. BTW).

Vereisten: zie bestek

III.1.2 Belangrijkste financierings- en betalingsvoorwaarden en/of verwijzing naar de voorschriften dienaangaande

Eis 11, betalingsvoorwaarden

Beschrijving: zie bestek

Vereisten: geen

III.1.3 De vereiste rechtsvorm van de combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund

Eis 12, rechtsvorm combinatie

Beschrijving: geen restricties

Vereisten: geen

III.1.4 Ander bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht

ja

Eis 10, toegangsregeling

Beschrijving: Op de defensie terreinen is een toegangsregeling van toepassing. Bezoekers moeten zich legitimeren met een geldig identiteitsbewijs (geen rijbewijs). Voor overige bepalingen zie bestek.

Vereisten: geen

Eis 14, Uniforme eigen verklaring aanbestedingen en Model K

Beschrijving: De bij het bestek gevoegde uniforme eigen verklaring aanbestedingen en het Model K dienen bij inschrijving te worden ingediend. Let op: de bepaling van artikel 2.14.4 van het ARW is hierop niet van toepassing.

Vereisten: Geen

III.2 VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

III.2.1 Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Eis 1, Geen crimineel verleden

Beschrijving: De onderneming of een bestuurder ervan is in de afgelopen vier jaar niet bij een rechterlijke uitspraak die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld op grond van de volgende artikelen van het Wetboek van Strafrecht: 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter of 420quater.

Vereisten: De onderneming of een bestuurder overlegt de verklaring omtrent het gedrag rechtspersoon, bedoeld in artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens. Aanvragen bij de Minister van Justitie. In de praktijk worden de aanvragen behandeld door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (verder: COVOG).

Eis 2, Geen faillissement

Beschrijving: De onderneming of een bestuurder ervan verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie; de werkzaamheden van de onderneming zijn niet gestaakt; de onderneming verkeert niet in surseance van betaling, er is geen (faillissements-)akkoord gesloten noch verkeert de onderneming in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie.

Vereisten: De onderneming of een bestuurder overlegt een non-faillissementsverklaring waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver niet verkeert in één van die omstandigheden. Aanvragen bij de Griffier van de Rechtbank van het arrondissement waarin de onderneming gevestigd is.

Eis 3, Geen surseance van betaling

Beschrijving: Voor de onderneming of een bestuurder ervan is geen faillissement of liquidatie aangevraagd; tegen de onderneming is geen procedure van vereffening of surseance van betaling aangevraagd. tegen de onderneming is geen akkoord, dan wel een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie aanhangig gemaakt.

Vereisten: De onderneming of een bestuurder overlegt een non-faillissementsverklaring waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver niet verkeert in één van die omstandigheden. Aanvragen bij de Griffie van de Rechtbank in het arrondissementde plaats waarin de onderneming gevestigd is.

Eis 4, Geen ernstige beroepsfout

Beschrijving: De onderneming of een bestuurder ervan heeft in de afgelopen vier jaar in de uitoefening van zijn beroep geen een ernstige fout begaan.

Vereisten: De onderneming of een bestuurder overlegt de verklaring omtrent het gedrag rechtspersoon, bedoeld in artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens. Aanvragen bij de Minister van Justitie. In de praktijk worden de aanvragen behandeld door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (verder: COVOG).

Eis 5, Geen gerechtelijke uitspraak

Beschrijving: Tegen de onderneming of een bestuurder ervan is in de afgelopen 4 jaar niet een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak gedaan op grond van overtreding van op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel.

Vereisten: De onderneming of een bestuurder overlegt de verklaring omtrent het gedrag rechtspersoon, bedoeld in artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens. Aanvragen bij de Minister van Justitie. In de praktijk worden de aanvragen behandeld door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (verder: COVOG).

Eis 6, Betalingen premies

Beschrijving: De onderneming of een bestuurder ervan heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies.

Vereisten: De onderneming of een bestuurder overlegt een verklaring omtrent betalingsgedrag werknemersverzekering, volksverzekering en belastingen waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen. Aanvragen bij de belastingdienst

Eis 7, Betalingen belastingen

Beschrijving: De onderneming of een bestuurder ervan heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van belastingen.

Vereisten: De onderneming of een bestuurder overlegt een verklaring omtrent betalingsgedrag werknemersverzekering, volksverzekering en belastingen waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen. Aanvragen bij de belastingdienst

Eis 8, Geen valse verklaringen

Beschrijving: De onderneming of zijn bestuurder heeft bij het verstrekken van inlichtingen die door de aanbestedende dienst van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingsprocedures zich niet in ernstige mate schuldig gemaakt aan het verstrekken van valse verklaringen of zijn onderneming heeft deze inlichtingen niet, of niet volledig verstrekt.

Vereisten: De onderneming of een bestuurder verklaart dat hij zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of dat hij geen informatie of onvolledige informatie heeft verstrekt.

III.2.2 Economische en financiële draagkracht: Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

Eis 13, omzeteisen

Beschrijving: Aan de inschrijver wordt de eis gesteld dat hij in elk van de laatste drie boekjaren een jaaromzet exclusief BTW heeft bereikt van tenminste Euro 5.000.000,00 per jaar.

Vereisten: De inschrijver dient een schriftelijke verklaring van een registeraccountant of daarmee gelijkwaardige verklaring te overleggen waaruit blijkt dat de inschrijver over elk van de laatste drie boekjaren een jaaromzet exclusief B.T.W. heeft bereikt van tenminste Euro 5.000.000,00 per jaar

III.2.3 Vakbekwaamheid: Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

Eis 15, Vakbekwaamheid

Beschrijving: De inschrijver moet in de laatste 5 jaren op vakkundige en regelmatige wijze hebben uitgevoerd en tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daaronder inbegrepen, 2 werken inhoudende werkzaamheden van civiel- en cultuurtechnische aard met een minimale aanneemsom of gefactureerd bedrag van Euro 3.500.000,00 (excl. BTW)

Vereisten: Op eerste aanvraag van de aanbesteder moeten afschriften van tevredenheidsverklaringen worden afgegeven voor de in vorige alinea genoemde werken. In deze verklaringen dienen de aanneemsommen of gefactureerde bedragen van de werken, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. Eveneens moet blijken dat de werken op vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd. Deze verklaringen dienen door de opdrachtgever te zijn ondertekend.

III.2.4 Voorbehouden opdrachten

neen

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1 TYPE PROCEDURE

IV.1.1 TYPE PROCEDURE

Openbaar

IV.1.2 Beperkingen op het aantal ondernemingen dat verzocht wordt in te schrijven of deel te nemen

-

IV.1.3 Beperking van het aantal ondernemingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

-

IV.2 GUNNINGSCRITERIA

IV.2.1 Gunningscriteria

Laagste prijs

IV.2.2 Er wordt gebruik gemaakt van een elektronische veiling

neen

IV.3 ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.3.1 Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst

P-3100239-P-010-29

IV.3.2 Eerdere aankondigingen betreffende dezelfde opdracht

neen

IV.3.3 Voorwaarden voor de verkrijging van bestekken en aanvullende documenten

Termijn voor ontvangst van aanvragen voor documenten of voor toegang tot documenten: 30/05/2012 11:00

Tegen betaling verkrijgbare documenten: neen

IV.3.4 Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

30/05/2012 11:00

IV.3.5 Datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden

-

IV.3.6 Taal of talen die mogen worden gebruikt bij inschrijvingen of verzoeken tot deelneming

NL

Andere: -

IV.3.7 Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen

dagen: 90

IV.3.8 Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend

Datum: 30/05/2012 11:00

Plaats: Dienst Vastgoed Defensie, Dr. Stoltweg 40 te Zwolle

Personen die de opening van de inschrijvingen mogen bijwonen: neen

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1 PERIODIEKE OPDRACHT

neen

VI.2 OPDRACHT HOUDT VERBAND MET EEN PROJECT EN/OF EEN PROGRAMMA DAT MET MIDDELEN VAN DE GEMEENSCHAP WORDT GEFINANCIERD

neen

VI.3 NADERE INLICHTINGEN

Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken 2005 (ARW 2005) van toepassing en wordt de Europese openbare procedure gevolgd.

Het bestek is geschreven in de RAW-systematiek. Er zijn geen kosten verbonden aan het opvragen van het bestek. Het bestek en aanvullende stukken kan per e-mail: bcmdn@mindef.nl worden opgevraagd, onder vermelding van referentienummer en de benaming van de opdracht.

De mogelijkheid tot het bezichtigen van het werk(terrein) wordt gegeven op afspraak.

Belangstellenden voor bezichtiging dienen zich uiterlijk 13 april 2012 te melden per e-mail . Het e-mailadres hiervoor is r.bakker.15@mindef.nl

Ministerie van Defensie,

Inzake de bezichtiging dient men in het bezit te zijn van een geldig legitimatiebewijs.

Er wordt geen aanwijzing gehouden.

Nadere inlichtingen kunnen uitsluitend schriftelijk worden verkregen. Vragen kunnen per e-mail: bcmdn@mindef.nl onder vermelding van de benaming van de opdracht (zie II.1.1) en het referentienummer (zie IV.3.1) worden ingediend t.a.v. het Bureau Contractmanagement tot uiterlijk 27 april 2012 12:00 uur. De nota van inlichtingen ligt vanaf 15 mei

2012 ter inzage op het onder I.1 genoemde adres en wordt aan geregistreerde bestekhouders toegestuurd.

De inschrijving dient uiterlijk op het tijdstip zoals genoemd onder IV.3.4 met de post te zijn bezorgd op het postadres volgens I.1, dan wel vóór voornoemd tijdstip te zijn gedeponneerd in de daartoe bestemde bus, die aanwezig is bij de receptie van de aanbestedende dienst. De inschrijver draagt het risico van een tijdige aanwezigheid van zijn inschrijving op het onder I.1 vermelde adres en IV.3.4 vermelde tijdstip.

Alle voor inschrijving vereiste documenten en bewijsstukken moeten bij inschrijving in 1 enveloppe worden ingediend waarop in de linkerbovenhoek duidelijk de navolgende gegevens zijn vermeld:

Referentienummer (zie IV.3.1):

Benaming opdracht (zie II.1.1):

Datum aanbesteding:

Tijdstip aanbesteding:

Naam inschrijver(s):

Contactpersoon inschrijver(s):

Telefoonnummer inschrijver(s):

Faxnummer inschrijver(s):

E-mail inschrijver(s):

Inschrijven op het bestek kan uitsluitend plaatsvinden met gebruikmaking van het inschrijvingsbiljet en de Staat van Verrekenprijzen zoals in bijlage gevoegd bij het bestek, model K en Uniforme eigen verklaring aanbestedingen.

Op eerste aanvraag van de aanbesteder moeten binnen 5 werkdagen de vereiste bewijsstukken door de inschrijver bij de aanbesteder worden ingediend.

Het inschrijven per fax of e-mail is niet toegestaan.

De inschrijvingen worden niet in aanwezigheid van inschrijvers geopend.

Het proces-verbaal van aanbesteding ligt de dag na aanbesteding ter inzage op het onder I.1 genoemde adres en wordt aan de inschrijvers toegezonden.

Over de uitslag van de aanbesteding wordt telefonisch geen informatie verstrekt.

Tijdens de uitvoering van het werk is de voertaal Nederlands.

De correspondentie betreffende het werk dient te geschieden in de Nederlandse taal.

Stopzetten procedure/niet gunnen:

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de onderhavige aanbesteding tijdelijk dan wel definitief te stoppen dan wel de overheidsopdracht niet te gunnen indien een overheidsbeslissing/-beschikking, interne reorganisatie(s) dan wel andere in- en/of externe omstandigheden en/of onvoorziene situaties daar – dit uitsluitend naar het oordeel van de aanbestedende dienst – aanleiding toe geeft/geven. Deze opsomming is niet limitatief.

Een Inschrijver heeft in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.

Door zich aan te melden op deze aanbesteding verklaart inschrijver zich akkoord met dit voorbehoud en het daaromtrent gestelde.

Acquisitie naar aanleiding van deze aankondiging wordt niet op prijs gesteld.

VI.4 BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1.1 Voor beroepsprocedures bevoegde instantie

Rechtbank 's Gravenhage

Postbus 20302 , 2500 EH Den Haag (Nederland)

Telefoon: +31 703813131, Fax: +31 7038111511

E-mail: voorlichting.rb.den.haag@rechtspraak.nl, Internetadres (URL): www.rechtspraak.nl

VI.4.1.2 Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.2 Instellen van beroep

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor het instellen van een beroep: Precieze aanduiding van de termijn(en) voor het instellen van een beroep: Een kort geding binnen 15 dagen (Alcatelprocedure) na dagtekening van het voornemen

tot gunning. Indien u zich niet kunt verenigen met de gunningsbeslissing, dient u binnen 15 dagen na dagtekening van deze brief, een kort geding aanhangig te maken bij de burgerlijke rechter te 's- Gravenhage en mij hiervan binnen deze 15 dagen in kennis te stellen. Het betreft hier een fatale termijn.

VI.4.3 Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

Rechtbank 's Gravenhage

(Nederland)

Internetadres (URL): www.rechtspraak.nl

VI.5 DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING:

21/02/2012

-