



Naam : Nota van Inlichtingen
Besteknummer : 0302-52-2015
Datum : 16-dec-15
Blad 1 van 19

Nota van Inlichtingen

Europese aanbesteding schoonmaakonderhoud & Glasbewassing Stichting CPOW

Naam : Nota van Inlichtingen
Besteknummer : 0302-52-2015
Datum : 16 december 2015



Behorende bij en integraal onderdeel uitmakend van de aanbestedingsstukken ter zake van de aanbesteding Schoonmaakonderhoud & Glasbewassing ten behoeve van Stichting CPOW.

Naar aanleiding van de gestelde vragen is deze geanonimiseerde Nota van inlichtingen opgesteld. De binnengekomen vragen zijn letterlijk overgenomen.

Deze Nota van Inlichtingen is gepubliceerd op TenderNed.nl en is voor alle Inschrijvers bindend.

Inhoud:	Blad
Mededelingen	3
Inlevering van documenten	3
Beantwoording gestelde vragen	4

Separaat als bijlage toegevoegd:

- Bijlage B Eigenverklaring (aangepast)
- Bijlage L Overname personeel
- Bijlage R 2 Checklist (aangepast)
- Bijlage I 2 (aangepast)



Mededelingen

Mededelingen na aanleiding van de bestekpresentatie en de schouwing op 9 december 2015

Vraag: locaties Avegaar, welk perceel?

De onderwijslocaties Avegaar 86 en Avegaar 87 ressorteren onder perceel 3

Vraag: calculatieblad glasbewassing perceel 1

In het calculatiemodel perceel 1 tabblad glasbewassing zijnde regels 20 t/m 32 niet zichtbaar, hierin staan wel gegeven van glasoppervlakten. U dient uitsluitend in de regels 16 t/m 19 de calculatie gegevens in te voeren. de jaarkosten glasbewassing wordt uitsluitend over deze 4 regels berekend.

Vraag: geldigheid gedragsverklaring

De geldigheid van gedragsverklaring mag niet ouder zijn dan twee jaar vanaf ingangsdatum contract (2 mei 2016)

Inlevering van documenten

Om administratieve lastenverlichting te realiseren kunt u voor alle percelen volstaan met één PDF document van onderstaande items:

- 1: De aanbiedingsbrief éénmaal voor alle percelen, gevolgd door:
- 2: De checklist éénmaal voor alle percelen, gevolgd door:
- 3: De Eigenverklaring éénmaal voor alle percelen, gevolgd door:
- 4: De Concernverklaring éénmaal voor alle percelen, gevolgd door:
- 5: De gedragsverklaring éénmaal voor alle percelen, gevolgd door:
- 6: Het ondernemersplan éénmaal voor alle percelen component 1 Implementatie, 2 Organisatie van het werk, 3 Communicatie en 4 Personeel
Het component 5 Intrinsieke motivatie dient per perceel te worden beantwoord in volgorde van uw keuze
Aansluitende hierbij de eventuele bijlagen
De bijlagen D1 voor perceel 1, perceel 2 en perceel 3 aanleveren in MS Excel

Beantwoording gestelde vragen

Vraag nr.	Document	Paragraaf / artikel	Blz.	Onderwerp	Vraag van Inschrijver
1	Inschrijfdocument	nvt	nvt	Wijze van indienen	Wenst u de door ons in te dienen stukken in 1 pdf te ontvangen conform de volgorde van de checklist? Of wenst u elk document/bijlage/ondernemingsplan afzonderlijk geupload te ontvangen op Tendered?
Antwoord:		Zie uitleg inlevering van documenten en bijgevoegde checklist (aangepast)			
2	Inschrijfdocument/ Tendered	nvt	nvt	Tendered/wijze van indienen	Indien wij de stukken afzonderlijk dienen te uploaden, waar wenst u de aanbiedingsbrief + checklist terug te vinden? Onder "5 Gunningscriteria beantwoorden – G2 of G3" of onder "Overige documenten" op Tendered? En daaropvolgend: wenst u per perceel een aanbiedingsbrief/de verklaringen en bijlagen te ontvangen of volstaat 1 versie voor alle percelen?
Antwoord:		Zie uitleg inlevering van documenten en bijgevoegde checklist (aangepast)			
3	Inschrijfdocument	6.10		Aanleveren G3	Wenst u de stukken voor G3 Kwaliteitsaspect van alle percelen in 1 pdf document te ontvangen, of wenst u dit onderdeel los per perceel te ontvangen?
Antwoord:		Zie uitleg inlevering van documenten en bijgevoegde checklist (aangepast)			
4	Inschrijfdocument	6.10		Bijlagen	Waar dienen wij eventuele bijlagen te plaatsten? Achter het desbetreffende onderdeel van het ondernemingsplan of afzonderlijk?
Antwoord:		Zie uitleg inlevering van documenten en bijgevoegde checklist (aangepast)			
5	Checklist	nvt	nvt	Perceel 3	In de checklist geeft u aan dat de Eigen Verklaring enkel voor perceel 1 en 2 is. Dienen wij voor perceel 3 geen eigen verklaring in te vullen/te ondertekenen?

Antwoord:		Zie uitleg inlevering van documenten en bijgevoegde checklist (aangepast)			
6	Checklist	nvt	nvt	Gedragsverklaring	Wij hebben de gedragsverklaring reeds in ons bezit, dienen wij deze conform checklist bij punt 5 bij de inschrijving in te dienen?
Antwoord:		Zie uitleg inlevering van documenten en bijgevoegde checklist (aangepast)			
7	Inschrijfdocument	3.5	6	U schrijft "de aanbesteding betreft twee percelen"	Klopt het dat hier sprake is van een typefout en u "drie" bedoelt?
Antwoord:		De aanbesteding betreft drie percelen			
8	Inschrijfdocument	opmerking	13	Avegaar 86 en 87	Kunt u inschrijver bevestigen dat deze locaties tot perceel 3 behoren?
Antwoord:		Zie mededeling			
9	Inschrijfdocument	5.7	17	Gedragsverklaring	Kunt u inschrijver bevestigen dat het opvragen van de gedragsverklaring bij voorlopige gunning als tijdig wordt beschouwt?
Antwoord:		Zie uitleg inlevering van documenten en bijgevoegde checklist (aangepast)			
10	Inschrijfdocument	6.2	18	Gunningsprocedure	Uw geeft aan dat u voor de beoordeling van G3 per perceel een specifiek op het perceel toegespitst verhaal wil ontvangen. Is dit voor alle vijf de kwaliteitsaspecten van toepassing of volstaat een specifieke intrinsieke motivatie per perceel? Indien u voor alle percelen op alle aspecten een specifieke omschrijving wenst, is het dan zo dat inschrijver per perceel 10 pagina's A4 mag aanleveren met eventueel 2 pagina's A4 ondersteunende voorbeelden?
Antwoord:		Zie uitleg inlevering van documenten en bijgevoegde checklist (aangepast)			

11	Inschrijfdocument	6.10	22	Gunning percelen	Is het mogelijk om twee percelen gegund te krijgen en bij het derde perceel in de wachtkamer te belanden?
Antwoord:		Dit behoort tot de mogelijkheid			
12	Inschrijfdocument	6.11	23	Voorbeeld score berekening	Kunt u om vergissingen te voorkomen de genoemde punten en percentage onderbouwen? Inschrijver ziet de link met de genoemde punten niet.
Antwoord:		De waardering van de beoordeling van de antwoorden op G3 staan weergegeven bij paragraaf 6.11. De genoemde percentages van 0% t/m 100% worden berekend over het maximaal aantal te behalen punten per component. Als voorbeeld: Component 1: Implementatie maximaal te behalen aantal punten 125. Bij een waardering van 0% >> 0 punten Bij een waardering van 40% >> $(0,40 \times 125) = 50$ punten Bij een waardering van 60% >> $(0,60 \times 125) = 75$ punten Bij een waardering van 80% >> $(0,80 \times 125) = 100$ punten Bij een waardering van 100% >> $(1,00 \times 125) = 125$ punten			
13	Inschrijfdocument	6.11	23	Aantal pagina's inschrijfdocument	Klopt het dat inschrijver 23 van de 25 pagina's heeft ontvangen?
Antwoord:		Het betreft in totaal 23 bladzijden			
14	Nota van Inlichtingen			Nota van Inlichtingen	Voorziet opdrachtgever in een tweede vragenronde ter verduidelijking van de antwoorden in de Nota van Inlichtingen?
Antwoord:		Indien van toepassing			
15	Eigenverklaring	Par 5	6	geschiktheidseisen	Er wordt bijv. in 5.2 niet gerefereerd naar par. 5.4 van het inschrijfdocument. Dienen wij deze verwijzen zelf in te vullen?
Antwoord:		Zie bijgevoegd aangepaste Eigen Verklaring			
16	Inschrijfdocument	Par. 3.6.1	6	werktijden	Tot welk tijdstip zijn de dagopvanglokalen in gebruik?

Antwoord:		De dagopvang is principe vanaf 07:00 t/m 18:00 uur in gebruik			
17	Inschrijfdocument	Par. 3.23	13	Avegaar 86 en 87	Verhuizen de schoonmaakmedewerk(st)ers mee naar de nieuwe locatie van Avegaar 86 en 87 en komen zij in dienst van het schoonmaakbedrijf van de nieuwe locatie?
Antwoord:		Omdat er een nieuwe bredeschool wordt gebouwd die een eigen identiteit heeft is het nog niet duidelijk voor de opdrachtgever of deze bredeschool opgenomen gaat worden in het contract van CPOW perceel 3. Wij kunnen helaas nog geen antwoord op deze vraag geven.			
18	PvE	9.1	14	VOG	Zijn alle huidige medewerkers in het bezit van een VOG-verklaring?
Antwoord:		Wij hebben hieromtrent geen informatie over, u dient er vanuit te gaan dat veel van de bestaande personeelsleden op dit moment geen geldige VOG verklaring hebben.			
19	Inschrijfdocument	6.7	19	Beoordeling gunningscriteria	Begrijpen wij het goed dat op gunningscriterium G2 geen weging plaatsvindt anders dan of de ingeschreven prijs wel of niet binnen het gesteld budget is?
Antwoord:		Dit is juist.			
20	PVE	2.3	4	Resultaatgericht werken	Wordt er op dit moment op de scholen al resultaatgericht gewerkt door de schoonmaakmedewerkers?
Antwoord:		Er wordt sinds twee jaar, m.u.v. de locatie Buurterstaat in Marken, resultaatgericht gewerkt in de onderwijslocaties van CPOW.			
21	PVE	4.6	9	Eisen tariefstelling	Begrijpen wij het goed dat wij alleen een toelichting op uurtarief moeten indienen als ons uurtarief lager is dan €21,90? Anders gezegd, dat wij geen toelichting hoeven in te dienen als ons uurtarief € 21,90 of hoger is?
Antwoord:		U dient uitsluitend een toelichting te geven op de opbouw van het uurtarief indien deze lager is dan € 21,90. Uiteraard dient u wel de opbouw van premies, werkbare dagen en uurtarieven in te voeren in de desbetreffende tabbladen van de calculatiemodules perceel 1, 2 en 3.			

22	PVE	7.5	14	Logboek	U schrijft dat de projectleiding dagelijks het logboek moet inzien. Bedoelt u daarmee de projectleiding van de inschrijver. Is het, in geval van locaties waar gezien het aantal medewerkers geen dagelijkse leiding aanwezig is, ook toegestaan dat de medewerker(s) het logboek dagelijks parafeert?
Antwoord:		Dit is akkoord.			
23	Bijlage K		1	Aanwijzing glasbewassing	Is onze aanname juist dat op geen van de CPOW-locaties een gevelinstallatie aanwezig is en dat de voorschriften daaromtrent niet van toepassing zijn voor deze opdracht?
Antwoord:		Deze zijn op dit moment (nog) niet van toepassing. Wat de toekomst brengt is vooralsnog niet bekend.			
24	Overeenkomst	12.II	6	Aansprakelijkheid	Zoals aansprakelijkheid hier omschreven staat is deze onbeperkt. Dat is niet te verzekeren. We stellen voor de aansprakelijkheid te beperken tot 1 miljoen euro per gebeurtenis. Dit bedrag staat in verhouding tot de grootte van de opdracht. Bent u daarmee akkoord?
Antwoord:		Zie Bijlage I 2 toegevoegd bij deze Nota van Inlichtingen			
25	Wachtkamer overeenkomst	3	2	Gestanddoenings termijn	De genoemde data in dit artikel zijn waarschijnlijk niet juist. Wat zijn de goede data?
Antwoord:		De wachtkamerovereenkomst duurt van 1 mei 2016 t/m 30 april 2018.			
26	Bijlage D	Tabblad 1.6		Machine investeringskosten	Indien er voor het uitvoeren van deze opdracht geen aparte investeringen in machines benodigd blijken te zijn, hoe wilt u dan dat door inschrijvers omgegaan wordt met het invullen van dit tabblad?
Antwoord:		Indien u geen aparte investering in machines hanteert, dan hoeft u hier niets in te vullen.			
27	Bijlage R			Bijlage B/ Eigen verklaring	De eigen verklaring verwijst in bijlage R naar Perceel 1 en Perceel 2. Voldoet 1 eigenverklaring voor inschrijving op alle drie percelen?

Antwoord:		Zie uitleg inlevering van documenten en bijgevoegde checklist (aangepast)			
28	Bijlage B			Eigen Verklaring	U vraagt ons de eigen verklaring zoals die als bijlage B is opgenomen volledig en juist in te vullen, echter zijn er geen onderwerpen door de aanbestedende dienst aangekruist. In de Eigen verklaring geeft de aanbestedende dienst aan welke eisen hij stelt. De aanbestedende dienst verwijst daarbij naar de betreffende pagina – of paragraafnummer van de aanbestedingsstukken waar deze eisen nader worden beschreven.
Antwoord:		Zie aangepaste Bijlage B Eigenverklaring			
29	Inschrijfdocument	5.		Aantonen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	Het is ons niet helemaal duidelijk welke aanvullende informatie u wenst t.a.v. paragrafen 5.2, 5.3, 5.4, 5.7, aangezien deze niet in de checklist (Bijlage R) zijn opgenomen. Voldoet alleen het indienen van bijlage B, eigen verklaring, conform checklist R (3)?
Antwoord:		Dit is juist			
30	Inschrijfdocument	6.7		Beoordeling G3	Tijdens de schouwing is aangegeven dat de beantwoording van de open vragen G3 (1 t/m 4) voor alle percelen gelijk moet zijn. Alleen de intrinsieke motivatie perceel keuze dient nadrukkelijk per perceel beantwoord te worden. Kunt u dit bevestigen?
Antwoord:		Zie uitleg inlevering van documenten en bijgevoegde checklist (aangepast)			
31	Inschrijfdocument	6.8		Beoordeling G2	Wordt de toegestane afwijking (-0,5%/+0,5%) alleen beoordeeld op het totale jaarbudget? Is op de subonderdelen schoonmaak en/of glas een andere afwijking toegestaan, mits het totale jaarbudget maar binnen de gestelde eisen valt?
Antwoord:		Het totale jaarbedrag per perceel dient binnen de tolerantiegrens te worden aangeboden			

32	Inschrijfdocument	10.3		Frequentie IMPO	Tijdens de schouwing werd aangegeven dat er 4 x per jaar een IMPO meting gelopen wordt. In bestek staat 3J vermeld. Van welke frequentie kunnen wij uitgaan?
Antwoord:		In principe vindt er driemaal per jaar een VSR-IMPO plaats, de opdrachtgever kan hier echter van afwijken.			
33	Bijlage H			Gedragsverklaring Aanbesteden	Wij zijn in het bezit van een gedragsverklaring aanbesteden. Wij nemen deze in plaats van bijlage H op in onze offerte onder onderdeel (5) conform checklist R. Is dit akkoord?
Antwoord:		Akkoord			
34	Bijlage D1/2/3			Tabblad opbouw uurtarief	Formule Cel J3: verwijst niet naar eindejaarsuitk. Formule Cel N33/N34/N35: verwijst niet naar vak.toeslag.
Antwoord:		U dient (t.b.v. de onderste drie regels) in de Bijlage D1/2/3 in cel J32 het percentage eindejaarsuitkering in te voeren, in cel N32 dient u het percentage vakantiegeld in te voeren			
35	Bijlage D1			Tabblad Jaarprijzen	Cel G63 en G64 zijn waarde opgenomen die niet van toepassing zijn.
Antwoord:		Bijlage D1 is aangepast en toegevoegd bij deze Nota van Inlichtingen			
36	Programma van eisen	4.7	9	Overname personeel	Gerefereerd wordt naar bijlage M. Dient dit geen bijlage L te zijn?
Antwoord:		Dit dient Bijlage L te zijn			
37	Programma van eisen	4.10	10	Contractmutaties	U spreekt over substantiële uitbreidingen. Kunt u aangeven wat u verstaat onder substantieel?
Antwoord:		Hiermee wordt bedoeld het toevoegen van onderwijslocatie			
38	Programma van eisen	4.11	10	Nul-meting	Zowel huidige leveranciers als gegunde inschrijvers dienen een nul-meting te houden. Zijn huidige leveranciers dit verplicht vanuit het huidige contract?

Antwoord:		Ja			
39	Programma van eisen	6.5	12	Planning glasbewassing	De uitvoering per beurt dient in een aangesloten periode zonder onderbreking plaats te vinden. Is dit per locatie of perceel?
Antwoord:		Per onderwijslocatie			
40	Programma van eisen	7.3	13	Bereikbaarheid bij calamiteiten	Bij een calamiteit moet de schoonmaakleverancier binnen 1 uur ter plaatse zijn. Is dit binnen en buiten kantoortijden?
Antwoord:		Binnen kantoortijden			
41	Inschrijfdocument	6.9	21	Casussen	Stichting CPOW spreekt in deze paragraaf over de beantwoording van casussen. Welke casussen bedoelt u hiermee?
Antwoord:		Het ondernemersplan			
42	Inschrijfdocument	6.10	22	Maximaal aantal A4	Stichting CPOW schrijft een maximaal aantal pagina's (A4) per onderwerp voor. Wij stellen voor om dit te veranderen in een maximaal aantal woorden. Dat biedt inschrijvers namelijk de mogelijkheid om de inhoud toe te lichten met onder andere beeldmateriaal, hetgeen de leesbaarheid van de offerte ten goede komt. Ook voorkomt u hiermee dat inschrijvers elke beschikbare centimeter vullen met tekst, waardoor offertes onoverzichtelijk kunnen worden. Een A4 bevat gemiddeld 500 woorden. Wij stellen dan ook voor om het maximaal aantal pagina's om te rekenen naar een maximaal aantal woorden. Een maximum van 2 A4 zou dan een maximum van 1.000 woorden worden. Gaat u hiermee akkoord?
Antwoord:		Opdrachtgever gaat hiermee niet akkoord			

43	Inschrijfdocument	6.10	22	Toevoegen van bijlagen	Stichting CPOW stelt dat inschrijvers maximaal 4 A4 (enkelzijdig bedrukt) als bijlage mogen toevoegen aan het ondernemersplan. Begrijpen wij het goed dat het ondernemersplan inclusief bijlagen dus maximaal 14 A4 mag beslaan (enkelzijdig bedrukt)?
Antwoord:		Dit is juist			
44	Inschrijfdocument	6.10	22	Ondernemersplan	Bij 1. Implementatiefase vraagt Stichting CPOW om de 'Organisatie van het werk' toe te lichten. Bij 2. Organisatie van het werk vraagt Stichting CPOW onder andere om een toelichting op de implementatie van de schoonmaak. Is de verdeling van de onderwerpen zoals vermeld in de tabel op pagina 22 juist? En zo ja: Wat veris het verschil tussen de gevraagde 'Organisatie van het werk' bij punt 1. en 2.?
Antwoord:		Bij de implementatiefase betreft het de voorbereiding en de eerste weken van de opstart Bij Organisatie van het werk betreft het de gehele contractduur			
45	Inschrijfdocument	6.10	22	Implementatie resultaatgericht werken	Stichting CPOW spreekt bij 2. Organisatie van het werk over de implementatie van resultaatgericht werken. Begrijpen wij het goed dat de huidige schoonmaakleverancier het schoonmaakonderhoud inspanningsgericht uitvoert?
Antwoord:		Zie antwoord vraag 20			
46	Bijlage I, Overeenkomst	Artikel 12, I	6	Schade / indirect	Betreft schade in dit verband alleen directe schade, aangezien indirecte schade niet verzekeraar is?
Antwoord:		Het betreft zowel directe als indirecte schade. Artikel 12 lid II : De Opdrachtnemer zal de opdrachtgever tegen aanspraken van derden ter zake van schade als in lid I bedoeld vrijwaren.			
47	Bijlage I, Overeenkomst	Artikel 12, IV	6	Schade / maximale dekking	Gaat u akkoord met een maximale schadedekking van 5 (vijf) miljoen euro per jaar?
Antwoord:		Opdrachtgever gaat hiermee niet akkoord			

48	Bijlage I, Overeenkomst	Artikel 17, II	7	Overmacht / stakingen	Gaat u ermee akkoord om door de vakbonden georganiseerde stakingen wel onder overmacht te scharen?
Antwoord:		Artikel 17 lid III geeft aan : Een staking in de gehele bedrijfstak wordt aangemerkt als overmacht. Hiermee wordt aangegeven een georganiseerde staking door vakbonden.			
49	Inschrijf-document	5.7	17	Bewijsvoering: Kamer van Koophandel	Wilt u een uittreksel van de kamer van koophandel bij de offerte al toegevoegd zien? Zo ja, waar kunnen wij deze uploaden?
Antwoord:		Neen, deze dient te worden aangeleverd na een voorlopige gunning			
50	Overeenkomst	Artikel 3.6		Artikel 3.6	voor de duidelijkheid: dienen structurele wijzigingen zoals omschreven in deze bepalingen te worden overeengekomen op de wijze zoals omschreven in artikel 2.3 overeenkomst?
Antwoord:		Ja			
51	Overeenkomst	Artikel 4.1		Artikel 4.1	klopt het dat de kosten voor het aanvragen van een verklaring omtrent gedrag voor rekening van Opdrachtgever is?
Antwoord:		Neen, de kosten zijn voor de opdrachtnemer			
52	Overeenkomst	Artikel 4.10		Artikel 4.10	klopt het dat de kosten van een dergelijk onderzoek voor rekening van Opdrachtgever zijn?
Antwoord:		Ja			

53	Overeenkomst	Artikel 5.6		Artikel 5.6	is Opdrachtgever bereid overeen te komen, dat onder “derden” en/of “onderaannemers” niet worden verstaan rechtspersonen die dochtermaatschappijen van Opdrachtnemer zijn in de zin van artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek), zodat Opdrachtnemer de overeengekomen werkzaamheden vrijelijk aan deze dochtermaatschappijen kan overdragen? Voor de goede orde wordt vermeld, dat Opdrachtnemer voor haar dochtermaatschappijen bij de KvK een zogeheten 403-verklaring heeft gedeponeerd.
Antwoord:		Opdrachtgever gaat hiermee niet akkoord			
54	Overeenkomst	Artikel 6.5		Artikel 6.5	ter bevestiging: geldt deze bepaling ook voor door Opdrachtgever ingeschakelde derden?
Antwoord:		Zie antwoord vraag 53			
55	Overeenkomst	Artikel 9.1		Artikel 9.1	klopt het dat Opdrachtnemer op iedere eerste dag van de maand, opvolgend op de maand waarin de werkzaamheden zijn verricht, kan factureren?
Antwoord:		Ja			
56	Overeenkomst	Artikel 9.3		Artikel 9.3	klopt het dat Opdrachtgever de wettelijke handelsrente ex artikel 6:119a BW verschuldigd is?
Antwoord:		Ja, met uitzondering van onjuiste facturen die in behandeling zijn tussen beide partijen.			

57	Overeenkomst	Artikel 12		Artikel 12	dit artikel is zo geredigeerd dat Opdrachtnemer ongelimiteerd aansprakelijk is voor de schade die zij (haar werknemers en onderaannemers) bij de uitvoering van de overeenkomst bij Opdrachtgever (of derden) kan veroorzaken. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever daarbij tevens te vrijwaren van alle aanspraken van derden. Gelet op de aard van de dienstverlening en het gestelde in paragraaf 3.9.1.1. van de Gids Proportionaliteit verzoekt Opdrachtnemer Opdrachtgever de aansprakelijkheid te beperken tot onderstaande in alle redelijkheid opgestelde proportionele voorstellen: Artikel 12.1: is Opdrachtgever bereid overeen te komen, dat partijen over en weer aansprakelijkheid voor indirecte schade (hoe ook genaamd) uitsluiten? Opdrachtnemer verstaat onder indirecte schade in elk geval: gevolgschade, handelsverlies, gederfde winst, gemiste besparingen en/of schade door bedrijfsstagnatie. Is Opdrachtgever tevens bereid overeen te komen, dat Opdrachtnemers aansprakelijkheid voor directe personen- en zaakschade beperkt is tot € 1mio per schadeveroorzakende gebeurtenis en tot € 2,0 mio per jaar (tenzij er sprake is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer)? Artikel 12.2: is Opdrachtgever bereid overeen te komen, dat de door Opdrachtnemer te verlenen vrijwaringen beperkt is tot die gevallen waarin en die bedragen waarvoor Opdrachtnemer op grond de overeenkomst aansprakelijkheid aanvaardt en voor zover ter zake door haar AVB-verzekeraar een uitkering plaatsvindt?
Antwoord:		Zie Bijlage I 2 toegevoegd bij deze Nota van Inlichtingen			

58	Overeenkomst	Artikel 16		Artikel 16	is Opdrachtgever bereid overeen te komen, dat ook Opdrachtnemer de overeenkomst (op dezelfde wijze als Opdrachtgever voor haarzelf heeft bedongen) zonder voorgaande rechterlijke tussenkomst direct mag ontbinden indien: Opdrachtgever in verzuim verkeert; het faillissement van Opdrachtgever is aangevraagd of uitgesproken; Opdrachtgever (voorlopige) surseance van betaling heeft aangevraagd of verkregen; Opdrachtgever haar onderneming liquideert of staakt. Ter toelichting: ook Opdrachtnemer heeft er belang bij dat zij de overeenkomst – zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat verdere ingebrekestelling vereist is – in elk geval kan beëindigen indien Opdrachtgever in verzuim verkeert (anders gezegd: ‘wanprestatie’ heeft gepleegd, waarbij het meestal zal gaan om het niet / niet-tijdige betalen van facturen), indien Opdrachtgever failleert of surseance van betaling aanvraagt dan wel haar onderneming staakt. Met name bij faillissement, surseance en/of liquidatie zal Opdrachtgever veelal zelf ook geen belang meer hebben bij voortzetting van de overeenkomst.
Antwoord:		Opdrachtgever gaat hiermee niet akkoord			

59	Overeenkomst	Artikel 16.1 (4e bullit)		Artikel 16.1 (4e bullit)	is Opdrachtgever bereid overeen te komen, dat dit artikel toepassing mist, indien de overdracht (van de onderneming), de fusie en/of de wijziging in de zeggenschap(sverhoudingen) geheel intraconcern (binnen het concern van Opdrachtnemer) plaatsvindt? Ter toelichting: het komt voor dat vennootschappen binnen het concern van Opdrachtnemer worden 'verhangen', fuseren en/of dat er een andere bestuurder wordt benoemd. Die handelwijze rechtvaardigt naar de overtuiging van Opdrachtnemer geen ontbinding van de overeenkomst.
Antwoord:		Opdrachtgever gaat hiermee niet akkoord			
60	Overeenkomst	Artikel 16.1 (5e bullit)		Artikel 16.1 (5e bullit)	klopt het dat deze bepaling toepassing mist voor zover elders in de overeenkomst (uitdrukkelijk) voorwaarden worden geschept waarin Opdrachtnemer na tekortschieten hersteltermijnen krijgt? Is Opdrachtgever tevens bereid overeen te komen, dat toerekenbaar tekort schieten in alle andere gevallen pas kan intreden na een schriftelijke ingebrekestelling (als bedoeld in artikel 6:82 lid 1 Burgerlijk Wetboek) waarin Opdrachtnemer een redelijke termijn voor nakoming is gesteld en nakoming binnen die termijn uitblijft? Opdrachtnemer is in dit verband bereid de redelijke termijn voor nakoming (als bedoeld in artikel 6:82 Burgerlijk Wetboek) op voorhand vast te stellen op 10 werkdagen.
Antwoord:		Opdrachtgever gaat hiermee niet akkoord en verwijst naar het Programma van Eisen punt 10.4			
61	Overeenkomst	Artikel 16.3		Artikel 16.3	is Opdrachtgever bereid om te aanvaarden dat de schade in deze bepaling wordt gelimiteerd tot de aan Opdrachtnemer door te belasten kosten van derde(n), - dan wel van Opdrachtgever zelf – van 125% van de kosten, die Opdrachtnemer op basis van de overeenkomst voor dezelfde (of vergelijkbare) werkzaamheden bij Opdrachtgever in rekening zou mogen brengen?

Antwoord:		Opdrachtgever gaat hiermee niet akkoord			
62	Overeenkomst	Artikel 17		Artikel 17	is Opdrachtgever bereid de eerste volzin van deze bepaling te schrappen? Het is niet redelijk de overeenkomst direct op te kunnen zeggen ingeval van overmacht. Immers er is niet voor niets sprake van een onvoorziene omstandigheid.
Antwoord:		Opdrachtgever gaat hiermee niet akkoord			
63				Eigen werkzaamheden	Vegen leerkrachten/leerlingen aan het einde van de dag ook de lokalen ?
Antwoord:		Ja door de klassendienst			
64				Eigen werkzaamheden	Worden aan het einde van de dag alle stoelen op tafels gezet ?
Antwoord:		Ja m.u.v. de dag dat de tafelbladen dienen te worden gereinigd. Hier kan met de schoolleiding afspraken over worden gemaakt			
65				Eigen werkzaamheden	Zijn leerkrachten zelf verantwoordelijk om vóór glazenwasserswerkzaamheden ramen te ontdoen van 'werkstukken' en vensterbanken vrij te maken ?
Antwoord:		Ja			
66				0-schoonmaak	Indien blijkt uit de 0-meting dat het kwaliteitsniveau niet het gewenste/afgesproken niveau heeft; voor wie zijn de kosten voor het uitvoeren van een 0-schoonmaak ?
Antwoord:		Zie Programma van Eisen punt 4.11 tweede alinea			
67				Vloeronderhoud	Wanneer staan de laatste beurten voor het conserveren gepland ?
Antwoord:		Het conserveren van de vloeren is uitgevoerd in de zomervakantie. In de Kerstvakantie worden alle vloeren gesprayd.			

68				Plaatsen wasmachine	Is er op elke school de mogelijkheid voor het plaatsen van een wasmachine ?
Antwoord:		Neen, veelal om bouwtechnische onmogelijkheden			
69				Continue rooster	Zijn er scholen waar op dit moment, of in het volgende schooljaar, een continue rooster wordt toegepast?
Antwoord:		Momenteel wordt er in de locatie De Plankier Perceel 2 (SBO Onderwijs) en locatie De Binnendijk Perceel 3 met een continuurooster gewerkt. Verder zijn er voor het schooljaar 16/17 geen wijzigingen te verwachten.			
70				SROI	Worden er op dit moment al 'SROI-medewerkers' ingezet ? Zo, ja, op welke wijze en op welke school/scholen ?
Antwoord:		Neen			
71	Programma van Eisen	4.7	9	Overname medewerkers	Bijlage M ontbreekt.
Antwoord:		Het betreft bijlage L (zonder gegevens). Bij deze Nota van Inlichten is bijlage L toegevoegd inclusief de gegevens.			
72	Programma van Eisen	3.6	6	Materialen, middelen en machines	Wij dienen gebruik te maken van microvezel systematiek, is op elke locatie de mogelijkheid om een wasmachine op een locatie te plaatsen ?
Antwoord:		Zie antwoord vraag 68			
73	Inschrijfdocument	6.10	22	5. Intrinsieke motivatie perceel keuze	Op welke genoemde aspecten wordt bij de intrinsieke motivatie van de perceelkeuze beoordeeld?
Antwoord:		U dient minimaal uw motivatie en uw doelstellingen binnen de missie en de visie van Stichting CPOW per perceel te beantwoorden			