

Aanbestedingsdocument
voor de Europese aanbesteding:
“Ondergrondse containers”
Zaaknummer: Z15-015361



Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

DEEL 1	Aanbestedingsleidraad	3
1.	Begrippenlijst	3
2.	Algemene gegevens aanbesteding	3
3.	De aanbestedingsprocedure	4
DEEL 2	Programma van Eisen	8
1.	Uitvoeringsvoorwaarden	8
2.	Eisen	8
DEEL 3	Beoordelingsleidraad	9
1.	Uitsluitingsgronden	9
2.	Minimumeisen	9
3.	Geschiktheidseisen	9
4.	Gunningcriteria	11
5.	Verificatiegesprek	14
6.	Vaststellen beste inschrijving (wegen)	15
DEEL 4	Vormvereisten inschrijving/te gebruiken formulieren	16
	Formulier 1 Eigen verklaring	17
	Formulier 2 Akkoordverklaring aanbestedingsprocedure	18
	Formulier 3 Eisen	19
	Formulier 4 Totale prijsopgaaf	20
	Formulier 5 Garantie	21
	Formulier 6 Opleveringsformulier	22
DEEL 5	Bijlagen Algemene Inkoopvoorwaarden	23
DEEL 6	Social Return	29
DEEL 7	Programma van eisen Ondergrondse containers	31

1. Begrippenlijst

Begrip	Omschrijving
Aanbestedende Dienst	gemeente Waalwijk
Aanbestedingsdocument	dit document met bijlagen
Dag	Kalenderdag
Inschrijver	de natuurlijke of rechtspersoon die een inschrijving doet
Inschrijving	een aanbieding inclusief bijbehorende bescheiden door de inschrijver
Nota van Inlichtingen (NVI)	een schriftelijke weergave van de ten aanzien van het aanbestedingsdocument verstrekte inlichtingen
Opdracht	de opdracht voortvloeiend uit dit aanbestedingsdocument
Opdrachtnemer	de inschrijver aan wie de opdracht is verleend
Opdrachtgever	de Aanbestedende Dienst
Prijs	de prijsstelling ingediend door de inschrijver
Selectiecriteria	eisen die toezien op de kwaliteit van de inschrijver
Gunningcriteria	eisen die toezien op de kwaliteit van de inschrijving

2. Algemene gegevens aanbesteding**2.1 Aanbestedende Dienst**

Het college van de gemeente Waalwijk.

2.2 Gemeente Waalwijk

De gemeente Waalwijk staat meer dan 700 jaar op de kaart van Nederland. De gemeente bestaat uit de kernen Waalwijk, Sprang-Capelle en Waspik. Momenteel is Waalwijk een gemeente met bijna 46.000 inwoners, die ruim 6800 hectare in Noord-Brabant bestrijkt. De gemeente ligt centraal in Noord-Brabant en typeert zich door haar landelijk karakter en de dynamische bedrijvigheid in en rondom de kern van Waalwijk. De gemeente is uitstekend bereikbaar via het wegennet en heeft een belangrijke regionale functie op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en gezondheidszorg.

Voor meer uitgebreide informatie over de gemeente Waalwijk verwijzen wij u naar onze website www.waalwijk.nl

2.3 Naam/omschrijving van de aanbesteding

Deze aanbesteding heeft als naam "Ondergrondse containers, kenmerk Z15-015361".

2.4 Korte beschrijving van de opdracht

De gemeente Waalwijk heeft het voornemen om op diverse locaties in de gemeente 61 ondergrondse containers te plaatsen voor het aanbieden van restafval. De gemeente Waalwijk wil de mogelijkheid hebben om in een periode van vijf jaar opvolgend op de aanbesteding nog maximaal 10 ondergrondse containers af te nemen. U dient dan te rekenen met de prijs uit de inschrijfstaat. Dit geldt ook voor de nalevering van 500 (indicatief) afvalpassen. Er wordt wel rekening gehouden met eventuele prijsindexering CBS, alle huishoudens.

De omgeving waar de ondergrondse containers geplaatst worden moet veilig en gemakkelijk toegankelijk zijn. Omdat het oog ook wat wil is ervoor gekozen dat de bovenbouw van de ondergrondse container niet te groot mag zijn. Meer informatie hierover vindt u in het programma van eisen.

Vandaar dat de gemeente Waalwijk graag een voorstel wil ontvangen voor de levering en plaatsing van ondergrondse containers inclusief toegangscontrole en registratie inwerpen, alsmede het onderhoud.

2.5 Aard en duur van de overeenkomst

De overeenkomst betreft de levering, plaatsing, onderhoud en dienstverlening voor de gemeente Waalwijk van ondergrondse containers. Deze komt tot stand tussen opdrachtgever en opdrachtnemer op het moment waarop het College van Burgemeester en Wethouder van gemeente Waalwijk besloten hebben deze overeenkomst te sluiten. De looptijd van de overeenkomst (het onderhoud en de dienstverlening) bedraagt een aaneengesloten periode van zestig kalendermaanden (5 jaar).

2.6 De aanbesteding betreft:

Een overheidsopdracht.

2.7 Verdeling in percelen

Er is geen verdeling in percelen in deze aanbesteding. De opdracht is een samenhangend geheel van activiteiten en daarom geen sprake van samenvoeging van opdrachten. De opdracht is gelet op de aard en de omvang van de opdracht voldoende toegankelijk voor ondernemingen uit het midden- en kleinbedrijf (MKB). Een opdeling in percelen is daarom niet noodzakelijk.

3. De aanbestedingsprocedure

3.1 Type aanbestedingsprocedure

Een Europese aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet.

3.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding gebeurt schriftelijk via Tenedernd. Voor de gemeente Waalwijk geldt dat u de contactpersoon via Tenedernd kan bereiken.

De gemeente Waalwijk wenst het contact met inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon. De persoonsgegevens dienen in de eigen verklaring te worden vermeld.

3.3 Tijdschema

Datum	Actie
Donderdag 26 november 2015	Verzenden verzoeken om inschrijving danwel publicatie (via www.tendernd.nl)
Donderdag 10 december tot 13.00u	Uiterste termijn indienen van vragen door potentiële inschrijvers
Donderdag 17 december 2015	Uiterste dag beantwoording vragen in de nota van inlichtingen 1 (via www.tendernd.nl)
Donderdag 7 januari 2016 tot 13.00 u	Uiterste termijn indienen van vragen door potentiële inschrijvers
Donderdag 14 januari 2016	Uiterste dag beantwoording vragen in de nota van inlichtingen 2 (via www.tendernd.nl)
Donderdag 4 februari 2016, uiterlijk 13.00 u	Sluitingstermijn inschrijving
Donderdag 25 februari 2016	Voorlopige gunning
Donderdag 17 maart 2016	Definitieve gunning
Maandag 20 juni 2016	Uiterlijk werkende opleverdatum

3.4 Stopzetting / wijziging

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken en/of te beëindigen;
- de tijdsplanning te wijzigen;
- de opdracht (eventueel) niet te gunnen.

Bovenstaande kan niet leiden tot enige aansprakelijkheid of schadeplichtigheid jegens de inschrijvers.

Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico.

3.5 Inlichtingen

Vragen en opmerkingen over het aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende stukken kunnen tot en met de data uit het tijdschema schriftelijk (via Tendermed: zie 3.2 communicatie) worden gesteld.

Hierbij dient aangegeven te worden op welk deel van het aanbestedingsdocument de vraag betrekking heeft (hoofdstuk/paragraaf en paginanummer vermelden).

Inschrijver draagt zelf de verantwoordelijkheid om te verifiëren of zijn e-mailberichten (tijdig) zijn ontvangen door de aanbestedende dienst.

Van de antwoorden op de gestelde vragen en van verduidelijkingen van de aanbestedende dienst uit eigen beweging wordt door of namens de aanbestedende dienst een geanonimiseerde nota van inlichtingen opgemaakt. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een nota van inlichtingen zijn vastgelegd. De nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van het aanbestedingsdocument.

De nota van inlichtingen is te downloaden via www.tendermed.nl. De gemeente zal de nota van inlichtingen dus niet separaat versturen en ook **geen aankondiging versturen** dat de nota van inlichtingen gepubliceerd is op deze internetsite.

3.6 Tijd en plaats indienen inschrijving

De inschrijving moet uiterlijk op **donderdag 4 februari, uiterlijk 13.00 uur** ontvangen, via Tendermed.

Inschrijvingen die na de sluitingstermijn worden ontvangen zijn ongeldig en worden zonder meer uitgesloten van de procedure.

Een inschrijver draagt het risico van de juiste en tijdige bezorging van zijn inschrijving via Tendermed.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens of verklaringen, berust bij inschrijver en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling of puntenverlies bij de beoordeling van de gunningcriteria.

Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingstermijn niet aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. De aanbestedende dienst kan verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden.

De aanbestedende dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het aanbestedingsdocument en bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

3.7 Samenwerkingsverbanden

Een rechtspersoon kan zich slechts één maal aanmelden als inschrijver: of zelfstandig of in combinatie. Het na selectie vormen van combinaties anders dan waarvoor aanmelding heeft plaatsgevonden is niet toegestaan en zal alsnog leiden tot uitsluiting.

Indien inschrijver niet zelfstandig de in dit aanbestedingsdocument gevraagde diensten kan of wenst te leveren, is het mogelijk om aan te melden in samenwerking met (een) andere

onderneming(en). Maak hiervoor gebruik van DEEL 4 formulier 1 eigen verklaring. Aanmelden in samenwerking kan op twee manieren:

1. In combinatie

Inschrijven in combinatie met andere ondernemingen kan als een samenwerkingsverband waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de aanmelding en eventuele inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de selectiecriteria. Een combinatie geldt als één inschrijver.

Indien er als combinatie wordt ingeschreven wordt aan de inschrijving toegevoegd:

- een verklaring van alle aan de combinatie deelnemende partijen waarin één partij wordt aangewezen als penvoerder voor de gehele combinatie.

Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

2. Als hoofdaannemer / onderaannemer

Het is toegestaan om te werken met onderaanneming. De inschrijver (hoofdaannemer) is en blijft aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst indien de aanbidding wordt geaccepteerd.

3.8 Holdingmaatschappij

Indien de inschrijver deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en voor het voldoen aan selectiecriteria gebruik maakt van gegevens of documenten van de concern/holdingmaatschappij dan dient DEEL 4 formulier 1 eigen verklaring door een daartoe bevoegd persoon te zijn ondertekend.

3.9 Geldigheidsduur inschrijving

De inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van 60 dagen gerekend van de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt eindigt de termijn van gestanddoening acht dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

3.10 Opening van de inschrijvingen

De aanbestedende dienst opent de inschrijvingen direct aansluitend aan het tijdstip van de sluitingstermijn van de inschrijvingen. Om haar moverende redenen kan de aanbestedende dienst hiervan afwijken.

Inschrijvers worden **niet** uitgenodigd aanwezig te zijn bij deze opening.

3.11 Beoordeling en gunning van de inschrijvingen

In DEEL 3 is de beoordelingsleidraad beschreven.

3.12 Overeenkomstvorming

Na gunning wordt de overeenkomst definitief opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende (gegunde) inschrijver voorgelegd. Het betreft de overeenkomst m.b.t. onderhoud en dienstverlening, en de overeenkomst m.b.t. de levering en plaatsing van ondergrondse containers.

3.13 Rechtsbescherming

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant.

3.14 Aanvullende voorwaarden bij de procedure

1. Door ondertekening van formulier 2 (DEEL 4) van dit aanbestedingsdocument verklaart inschrijver volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met dit aanbestedingsdocument.
2. Aan dit aanbestedingsdocument en het doen van een inschrijving kunnen geen rechten worden ontleend.
3. De in deze offerteaanvraag gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de gemeente. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt

kunnen er voor de gemeente aanleiding toe zijn om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.

4. Dit aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht de inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of gebreken constateren dan verzoeken wij hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk melding te maken bij de aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te corrigeren of bij te stellen. Na de gunningbeslissing kan de inschrijver hier geen beroep meer op doen.
5. Mocht de inschrijver een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan dient men deze klacht schriftelijk te melden bij de aanbestedende dienst. De inschrijver kan een klacht indienen bij de klachtenprocedure van de gemeente Waalwijk middels een e-mail aan info@waalwijk.nl. Dit meldpunt is enkel beschikbaar gesteld voor klachten, niet voor het indienen van vragen. Het indienen van een klacht kent geen opschortende termijn voor de aanbestedingsprocedure. De klachtenprocedure is conform het advies klachten afhandeling bij aanbesteden.
6. Inschrijver verklaart akkoord te gaan met de inhoud van de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Waalwijk, welke gebaseerd zijn op het VNG-model, door ondertekening van formulier 2, zie DEEL 4. De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Enige verwijzing naar eigen algemene voorwaarden maakt de inschrijving ongeldig.
7. Bij constatering dat de gegadigde over betreffende aanbesteding enig contact heeft gezocht met medewerkers van de gemeente Waalwijk, collegeleden, leden van de beoordelingscommissie of het projectteam, uitgezonderd contact volgens bovenstaande procedure, waar dusdanig informatie is verstrekt welke gevolgen heeft voor de aanbesteding, zal de inschrijver niet meer voor beoordeling in aanmerking komen en wordt uitgesloten van de procedure.
8. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
9. Alle correspondentie tijdens en na de procedure gebeurt in de Nederlandse taal.
10. Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst. Potentiële inschrijvers mogen voor het opstellen van de offerte een beperkt aantal kopieën maken.
11. Dit aanbestedingsdocument en de daarop ingediende inschrijvingen bevatten vertrouwelijke informatie en dienen als zodanig te worden behandeld. Alle informatie mag uitsluitend gebruikt worden in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan. Deze bepaling geldt zowel voor de aanbestedende dienst als de inschrijver.
12. De door inschrijver genoemde bedragen zijn in euro's (exclusief BTW).
13. De opgeleverde documenten, geleverde goederen e.d. tijdens deze aanbesteding en de uitvoering daarvan worden eigendom van opdrachtgever.
14. Het staat een inschrijver niet vrij om naast een inschrijving overeenkomstig het aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten en/of alternatieven in te dienen, tenzij daar in het aanbestedingsdocument uitdrukkelijk om wordt gevraagd.
15. De door inschrijver verstrekte informatie wordt niet geretourneerd.
16. Op die plaatsen in de offerteaanvraag waar mogelijkerwijs gesproken wordt over merknamen, typen, fabricage, procedés, etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of gelijkwaardig" te lezen.
17. Inschrijvers (en indien van toepassing, elk der combinanten) dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 81 EG-Verdrag strijdig overleg voorafgaande aan de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van inschrijven onderling wordt afgestemd).
18. In geval van tegenstrijdigheden tussen de besteksbepalingen en de algemene inkoopvoorwaarden prevaleren de besteksbepalingen.
In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en de overige onderdelen van het aanbestedingsdocument, prevaleert de nota van inlichtingen.

DEEL 2 Programma van Eisen

1. Uitvoeringsvoorwaarden

De navolgende uitvoeringsvoorwaarden zijn van toepassing op deze aanbesteding:

Verzekering (-en):

Opdrachtnemer zal in verband met de (mogelijke) risico's met betrekking tot (de uitvoering van) de opdracht c.q. de overeenkomst een of meerdere adequate en in de branche te doen gebruikelijke verzekeringen afsluiten en gesloten houden tijdens de duur van de opdracht respectievelijk de overeenkomst.

2. Eisen

De eisen gesteld aan deze opdracht zijn opgenomen in **Deel 7 Programma van eisen Ondergrondse containers en is separaat toegevoegd.**

DEEL 3 Beoordelingsleidraad

Na inschrijving worden inschrijvingen beoordeeld op geldigheid. Deze beoordeling bestaat uit de volgende stappen:

1. De aanbestedende dienst toetst aan de hand van de eigen verklaring of een gegadigde valt onder een door de aanbestedende dienst gestelde uitsluitingsgrond.
2. De aanbestedende dienst toetst aan de hand van de eigen verklaring of een gegadigde valt onder een door de aanbestedende dienst gestelde minimum eisen.
3. Aan de hand van de eigen verklaring wordt getoetst of een niet uitgesloten gegadigde voldoet aan de door de aanbestedende dienst gestelde geschiktheidseisen.
4. Aan de hand van de eigen verklaring wordt vastgesteld of de inschrijvingen voldoen aan de door de aanbestedende dienst gestelde technische specificaties, eisen en normen.

1. Uitsluitingsgronden

De gegadigde toont aan dat voor hem geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. **De gegadigde doet dit door de eigen verklaring te ondertekenen, zie DEEL 4, Formulier 1.**

Verklaringen/Bewijzen:

1. De aanbestedende dienst kan een inschrijver verzoeken om binnen een redelijke termijn (7 dagen) bewijsstukken te overleggen van hetgeen verklaard is in de eigen verklaring.
2. Bewijsmiddelen die ouder zijn dan zes maanden voor datum van inschrijving worden als niet recent aangemerkt en dus verworpen.

2. Minimumeisen

De minimumeisen zijn:

- de inschrijving is op tijd ingediend;
- de inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
- de inschrijving is volledig;
- de inschrijving is ingediend overeenkomstig de eisen zoals die zijn gesteld in dit aanbestedingsdocument;
- de eigen verklaring, (formulier 1 uit DEEL 4), is naar waarheid ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en bij de inschrijving gevoegd;
- leidinggevend en verantwoordelijk personeel van de betreffende levering/dienst/werk beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Het niet van toepassing zijn van één of meerdere minimumeisen leidt tot directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

3. Geschiktheidseisen

3.1 Eisen financiële en economische draagkracht (voor deze eisen DEEL 4 formulier 1 eigen verklaring invullen)

Ondergetekende verklaart dat:

- a de financiële en economische draagkracht van de inschrijver zodanig is dat de continuïteit van de levering/dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een eventuele verlenging, niet in gevaar komt;
- b opdrachtgever deze draagkracht kan (laten) toetsen;
- c dat inschrijver ermee akkoord gaat dat de aanbestedende dienst, voordat de opdracht eventueel wordt verleend, de Inschrijver alsnog kan verzoeken zijn financieel economische situatie aan te tonen. Onder meer door het alsnog overleggen van officiële financiële stukken, zoals jaarverslagen/-rapporten.

3.2 Eisen technische- en beroepsbekwaamheid (voor deze eisen DEEL4 formulier 1 eigen verklaring invullen)

→ Ervaringseisen

De inschrijver en ook de onderaannemer/neven opdrachtnemers dient(en) 1 referentie in met hierin vermeld een relevante referentie, die qua aard en omvang vergelijkbaar is met onderhavige opdracht, zoals de omschrijving van de opdracht in dit document, volgens Voorschrift 3.5 G gids proportionaliteit, van één organisatie toe te voegen. Deze referentie hoeft niet groter te zijn in waarde dan 60% van deze aanbesteding. Tevens dient deze referentie in ieder geval te bevatten levering en plaatsing containers, onderhoud, reiniging en toegangscontrole en IRDC te bevatten.

→ Certificering

Kwaliteitszorgsysteem

Inschrijver dient op het moment van inschrijving te beschikken over een relevant en geldig kwaliteitsbewakingscertificaat (ISO 9000 of gelijkwaardig). U dient een kopie van dit certificaat bij uw inschrijving te voegen. Indien u niet beschikt over een certificaat, kan het mogelijk volstaan om uw eigen kwaliteitsbewakingssysteem te overleggen. U dient in dat geval gedocumenteerd te onderbouwen, inclusief een inhoudsopgave van uw kwaliteitshandboek, hoe uw systeem is vormgegeven. Indien u niet beschikt over een relevant en geldig kwaliteitsbewakingscertificaat dan wel over een eigen kwaliteitsbewakingssysteem dat naar het oordeel van de gemeenten volstaat, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Veiligheidsbeheerssysteem VCA

Inschrijver dient op het moment van inschrijving te beschikken over een relevant en geldig veiligheidscertificaat (VCA of gelijkwaardig). U dient een kopie van dit certificaat bij uw inschrijving te voegen. Indien u niet beschikt over een certificaat, kan het mogelijk volstaan om uw eigen veiligheidsbeheerssysteem te overleggen. U dient in dat geval gedocumenteerd te onderbouwen, inclusief een inhoudsopgave van uw handboek, hoe uw systeem is vormgegeven. Uw systeem dient gelijkwaardig te zijn aan veiligheidsbeheerssystemen als bijvoorbeeld VCA. Indien u niet beschikt over een relevant en geldig veiligheidscertificaat dan wel over een eigen veiligheidsbeheerssysteem dat naar het oordeel van de gemeenten volstaat, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Social return

Deze opdracht is door de gemeente Waalwijk aangemerkt voor het opnemen van een Social Return bepaling. De term 'social return' houdt in dat een investering die de gemeente doet, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete, sociale winst (return) oplevert. Die sociale opbrengst kan op diverse terreinen liggen, maar in dit verband is het in eerste instantie gericht op werkzoekenden. Het oogmerk is het creëren van werkgelegenheid voor WWB gerechtigden en Niet Uitkering Gerechtigde klanten (NUG), SW-werknemers, WIA en Wajong gerechtigden, voortijdig schoolverlaters en klanten van het UWV.

De opdrachtnemer aan wie de opdracht zal worden gegund is verplicht minimaal 5% van de aanneemsom (excl. BTW) in te zetten ten behoeve van Social Return. Wanneer opdrachtnemer niet akkoord gaat met de 5% regeling zal de inschrijving buiten beschouwing worden gelaten.

In DEEL 6 vindt u aanvullende informatie over de inzet van Social Return.

3.3 Eisen beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij gevestigd is te voegen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.

4. Gunningcriteria

Inleiding

In dit aanbestedingsdocument zijn eisen en wensen opgenomen. Ten aanzien van de eisen geldt dat inschrijvers volledig en onvoorwaardelijk hieraan dienen te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning. Als een inschrijver niet aan elke eis voldoet, dan is zijn inschrijving ongeldig en wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Ten aanzien van de wensen geldt dat een inschrijving meer punten krijgt naarmate meer invulling wordt gegeven aan de wensen.

Gunningscriteria

De beoordeling van de inschrijvingen geschiedt op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). Dit houdt in dat inschrijvingen naast prijs, ook op kwalitatieve aspecten worden beoordeeld.

Gunningcriterium	Procentueel
Prijs	40 %
Plan van aanpak	60 %
Totaal	100 %

1. Zowel aan het gunningcriterium prijs als aan het gunningcriterium plan van aanpak kan aan inschrijver minimaal 0 en maximaal 10 punten worden toegekend.
2. U bent in het plan van aanpak zelf verantwoordelijk voor het correct en volledig aanleveren van de antwoorden en onderbouwingen. Indien u door middel van een onderbouwing niet aantoont dat het door u gegeven antwoord ook uitvoerbaar is, krijgt u 0 punten voor die betreffende vraag.

4.1 Prijs (TCO)

1. Voor het onderdeel prijs geldt niet alleen de investeringsprijs maar de Total Cost of Ownership (TCO). In de TCO komen de volgende zaken naar voren:
 - a. de aanschafprijs (inschrijfprijs door inschrijver) en daarvan afgeleid jaarlijkse kapitaallasten (door opdrachtgever; rente = afschrijving op annuïtaire basis met afschrijvingstermijn van 15 jaar tegen 4 %);
 - b. de prijs voor plaatsing (inschrijfprijs, door inschrijver);
 - c. een eenheidsprijs voor bronbemaling (inschrijfprijs, door inschrijver, indien nodig);
 - d. preventief en correctief onderhoud ondergrondse containers (inschrijfprijs, door inschrijver);
 - e. abonnementskosten IRDC op basis van een vijfjarige overeenkomst (inschrijfprijs, door inschrijver);
 - f. de levering van de afvalpas inclusief het werkend laten communiceren met het datamanagementsysteem (inschrijfprijs, door inschrijver).

2. De TCO wordt beoordeeld op basis van het ingevulde inschrijfbiljet. De inschrijver met de laagste TCO krijgt het maximale aantal van 10 punten. De overige inschrijvingen scoren naar verhouding (omgekeerd evenredig) met de wegingsfactor 1. De volgende formule is van toepassing:

Score = $(1 - ((\text{prijs aanbieder} - \text{prijs meest gunstige}) / \text{prijs meest gunstige})) \times \text{maximaal aantal punten}$

3. Het uiteindelijk verkregen aantal punten telt voor 40 % mee in de beoordeling.

4.2 Plan van aanpak

1. Met het plan van aanpak wordt aan de inschrijvers gevraagd om zo volledig mogelijk te beschrijven hoe zij denken te kunnen beantwoorden aan de wensen van de gemeente. In een plan van aanpak moet worden omschreven hoe men omgaat met:
 - a. belangrijkste risico's in deze aanbesteding;
 - b. het koppelen van de afvalpas;
 - c. garantie;
 - d. mogelijkheid verkleinen inwerpopening;
 - e. onderhoud en reiniging.

2. *Belangrijkste risico's in deze aanbesteding*

Het programma van eisen bevat alle eisen waaraan de levering en plaatsing van de ondergrondse containers moet voldoen. Bij iedere levering en plaatsing komen meevallers en tegenvallers voor. Het zijn met name de tegenvallers, of wel de risico's, die de meeste aandacht opeisen en die kunnen leiden tot vertraging en/ of kostenvermeerdering. Deze risico's wil de aanbestedende dienst vooraf inzichtelijk maken met als gevolg minder of geen vertraging en geen extra kosten.

De aanbestedende dienst verwacht minimaal een beschrijving van de volgende risico's met daarbij de wijze waarop de inschrijver dit mogelijke risico voorkomt en, indien het toch optreedt, hoe het wordt opgelost en in welke tijdspanne.

- a. De koppeling tussen de dataserver van opdrachtnemer en het datamanagementsysteem van opdrachtgever kan niet gemaakt worden en/ of is niet tijdig klaar.
- b. De pas kan niet gelinked worden aan het datamanagementsysteem van de opdrachtgever.
- c. De registratie van de ledigingen kan niet op de juiste wijze worden toegerekend aan de gebruikers.
- d. Bij de plaatsing van een of meer ondergrondse containers worden kabels en/ of leidingen van een netbeheerder beschadigd.
- e. Onderdelen zijn niet tijdig beschikbaar waardoor vertraging in de plaatsing optreedt.
- f. Een of meer van de ondergrondse containers vertoont na plaatsing mankementen waardoor meteen onderhoud vereist is en vervanging van onderdelen.

3. *Koppelen van de afvalpas/IRDC met datamanagementsysteem*

De gemeente rekent af met de gebruikers van de ondergrondse container op basis van het aantal aanbiedingen. De aanbiedingen worden geregistreerd met de pas. De gemeente rekent ook af met alle gebruikers van minicontainers voor het afvalaanbod.

In het plan van aanpak geeft de inschrijver aan hoe hij te werk gaat om de passen en de aanbiedingen per pas aan te (laten) sluiten op het datamanagementsysteem of de applicatie CiVision Heffen van opdrachtgever. Het datamanagementsysteem dat opdrachtgever zeer waarschijnlijk gaat gebruiken is CI-Web van Inovim. De specificaties zijn te vinden in deel 8. Indien opdrachtgever voor een andere applicatie kiest dient de opdrachtnemer hierin ook te voorzien. In het plan van aanpak gaat de inschrijver tenminste in op de volgende zaken:

- a. de wijze waarop de inschrijver voldoet aan de relevante Stosag normen;
- b. de wijze waarop de inschrijver de implementatie van de IRDC-systemen aanpakt en met name;
 - welke stakeholders worden betrokken;
 - op welke wijze de communicatie met de diverse stakeholders plaatsvindt;
 - het testprotocol dat de inschrijver hanteert;
 - de fases die worden doorlopen tijdens de implementatie en hun doorlooptijd.

De inschrijver die een plan van aanpak indient dat voldoet aan onderstaande zaken scoort hoger dan de inschrijver die in mindere mate voldoet aan onderstaande omschrijving:

- a. Het plan van aanpak biedt concrete waarborgen voor de juiste toepassing van de relevante Stosag normen.
- b. Het plan van aanpak waarborgt dat de juiste stakeholders op het juiste moment worden betrokken en geïnformeerd tijdens de implementatie van de koppeling.
- c. Het plan van aanpak waarborgt een werkwijze waarin uitvoerig getest wordt of de gegevens overdracht op correcte wijze plaatsvindt zodat rechtmatige facturering van de burger mogelijk wordt gemaakt. Het plan van aanpak waarborgt een soepel en tijdig implementatieproces waarin voldoende uitlooptijd is meegenomen om tegenvallers op te vangen.

4. *Garantie*

De minimumeis is een garantie op de totale levering inclusief plaatsing en alle onderdelen gedurende 5 jaar. Voor ieder jaar extra garantie die een inschrijver geeft ten opzichte van het minimaal gestelde is 1 punt tot een maximum van 15 jaar garantie, dit levert derhalve 10 punten op. De eventuele extra kosten voor de garantie moeten zijn verdisconteerd in de prijs van de ondergrondse containersystemen. De inschrijver vult hiervoor bijlage xx garantie in.

5. *Mogelijkheid verkleinen inwerpopening*

De ondergrondse systemen moeten geschikt zijn voor de inworp van maximaal 60 liter zakken. Opdrachtgever wenst de mogelijkheid te hebben om mogelijk op termijn, dus na plaatsing van de ondergrondse containers, te kiezen voor een kleinere inwerpopening van 30 liter. Des te beter onderbouwd/ aannemelijk gemaakt/ aangetoond (proven technologie) door inschrijver op welke wijze hij denkt bij reeds geplaatste containers de inwerpopening te kunnen verkleinen des te hoger de score op dit onderdeel.

6. *Onderhoud en reiniging*

Eenmaal per jaar dient preventief onderhoud en reiniging plaats te vinden op alle vaste en bewegende delen en binnen- en buitenbak van de ondergrondse container. Inschrijver beschrijft welke werkzaamheden precies behoren tot dit preventief onderhoud en reiniging. Tevens voegt inschrijver als bijlage een materialenlijst toe. De lijst bestaat uit alle voorkomende onderdelen en materialen van de ondergrondse containers, alsmede alle elementen waarmee de materialen en/ of onderdelen zijn bevestigd aan container, inwerpzuil, enz. Ieder onderdeel, materiaal of bevestigingselement heeft een vast tarief.

7. Het plan van aanpak bevat maximaal 10 pagina's met minimaal lettergrootte 10.

8. Het plan van aanpak wordt beoordeeld door een beoordelingsteam van de opdrachtgever dat bestaat uit vier personen. Iedere beoordelaar kan voor elk van de vier onderdelen maximaal het rapportcijfer 10 geven. Beoordelaars mogen alleen hele rapportcijfers geven, dus geen cijfer achter de komma. Hierbij geldt:

Rapportcijfer	Omschrijving
10	Uitstekend
9	Zeer goed
8	Goed
7	Ruim voldoende
6	Voldoende
5	Zwak
4	Onvoldoende
3	Ruim onvoldoende
2	Slecht
1	Zeer slecht

9. De persoon die na inschrijving de ingediende plannen van aanpak opent en verspreidt onder de leden van het beoordelingsteam, maakt zelf geen deel uit van het beoordelingsteam voor dit gunningcriterium. Op het moment van beoordelen van het plan van aanpak zijn de leden van het beoordelingsteam niet op de hoogte van de inschrijfprijzen.

10. Indien voor een bepaald onderdeel de rapportcijfers van de verschillende beoordelaars meer dan 2 punten verschillen wordt hierover overlegd.
11. Per onderdeel worden de scores van de vier beoordelaars bij elkaar opgeteld en gedeeld door 4 tot een gemiddeld rapportcijfer. Afgerond wordt hierbij op 1 cijfer achter de komma.
12. Elk onderdeel weegt voor een bepaald percentage mee in de totaalscore. Voor de onderdelen 1 en 2 staat een rapportcijfer 10 gelijk aan 2 punten, voor onderdeel 3 is dit 4 punten en voor de onderdelen 4 en 5 is dit 1 punt. Een inschrijver die op alle vier de onderdelen een rapportcijfer 10 haalt krijgt de maximale score van 10 punten.

Onderdeel	A. Maximale rapport- cijfer	B. Weegt mee voor	Maximaal aantal te behalen punten (A X B)
1. Belangrijkste risico's in deze aanbesteding	10	20 %	2
2. Koppelen afvalpas/ IRDC-systeem met datamanagementsysteem opdrachtgever	10	20 %	2
3. Garantie	10	40 %	4
4. Mogelijkheid verkleinen inwerpopening	10	10 %	1
5. Onderhoud en reiniging	10	10 %	1
Totaal te behalen		100 %	10

13. Is de totaalscore 5 punten of lager, dan is de inschrijving ongeldig.
14. Het uiteindelijk verkregen aantal punten telt voor 60 % mee in de beoordeling.

4.3 Totaalscore

1. Voorbeeldberekening totaalscore voor een inschrijver:

Gunningcriterium	A. Aantal gescoorde punten	B. Weegt mee voor	Totaalscore (A X B)
Prijs	7,4	40 %	2,96
Plan van aanpak	8,9	60 %	5,34
Totaal		100 %	8,3

5. Verificatiegesprek

Ter verificatie van de Inschrijving wordt de economisch meest voordelige inschrijver uitgenodigd voor een bespreking. Blijkt tijdens de bespreking dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de Inschrijving niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de betrokken Inschrijver alsnog afvallen en wordt de procedure met de Inschrijver die op de tweede plaats (in rangorde) is geëindigd voortgezet en zal deze worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Als het verificatiegesprek naar tevredenheid is afgerond, komt deze Inschrijver voor gunning in aanmerking en wordt vervolgens een gunningvoorstel opgemaakt.

6. Vaststellen beste inschrijving (wegen)

Samengevat:

- één of meer uitsluitinggronden aanwezig dan wel het ontbreken van minimumeisen?
 - ja: de inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname;
 - nee: de inschrijving wordt beoordeeld op de geschiktheideisen.

- voldoet de inschrijver aan de geschiktheideisen?
 - nee: de inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname;
 - ja: de inschrijving wordt beoordeeld op de gunningseisen (gesteld in DEEL 2).

- voldoet de inschrijver aan de gunningeisen?
 - nee: de inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname;
 - ja: de inschrijving wordt beoordeeld op het gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving.

- de gunningcriteria bepalen uiteindelijk de winnaar.

Van alle inschrijvingen wordt een proces verbaal van gunning van de aanbesteding gemaakt en toegestuurd naar alle inschrijvers.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die op basis van de gunningcriteria genoemd in DEEL 3 de beste aanbieding heeft gedaan.

Indien twee of meer inschrijvers gelijk eindigen wint de inschrijver met de laagste prijs. Is ook deze hetzelfde dan beslist het lot. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

De opdracht zal aan de geselecteerde partij voorlopig worden gegund.

Iedere inschrijver die het niet met het voornemen tot gunning eens is kan binnen een termijn van 20 dagen een gerechtelijke procedure starten. In het belang van een snelle en goede voortgang dient een inschrijver in dat geval de gemeente tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

De mededeling van de aanbestedende dienst van een voorlopige gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver.

Indien geen bezwaren worden gemaakt wordt na de genoemde periode de opdracht definitief gegund.

DEEL 4 Vormvereisten inschrijving/te gebruiken formulieren

Vormvereisten inschrijving

1. De inschrijving wordt via Tendersnet ingediend.
2. De inschrijving dient conform de volgorde zoals aangegeven in de **checklist** te bestaan uit alle gevraagde gegevens en standaardformulieren uit de bijlagen achter de juiste tabbladen.
3. De inschrijving inclusief alle bijlagen dienen door een rechtsgeldige vertegenwoordiger c.q. geautoriseerd persoon van de inschrijver (en eventueel van de holdingmaatschappij) te zijn ondertekend.

De checklist, geeft de volgorde aan waaraan uw inschrijving moet voldoen.

De inschrijving wordt gedaan in de hierna genoemde volgorde.

Plaats in offerte	Omschrijving	Aanleveren conform	Tevens bijsluiten	Vink
Tab 1	Aanbiedingsbrief en eventueel toevoeging brochure, product specificaties, type omschrijving			
Tab 2	Eigen verklaring	Formulier 1		<input type="checkbox"/>
Tab 3	Akkoord verklaring aanbestedingsprocedure	Formulier 2		<input type="checkbox"/>
Tab 4	Beantwoording eisen en wensen	Formulier 3		<input type="checkbox"/>
Tab 5	Totale prijsopgaaf	Formulier 4		<input type="checkbox"/>
Tab 6	Garantie	Formulier 5		

Hierna treft u de formulieren aan die u ingevuld mee dient te sturen met uw inschrijving.

Formulier 1 Eigen verklaring

Behorende bij aanbesteding "Ondergrondse containers, kenmerk Z15-015361"

Op het formulier klikken, verder invullen. Na invullen van de eigen verklaring dient u de verklaring toe te voegen aan uw inschrijving.

Voor een [toelichting](#) op de eigen verklaring verwijzen wij u naar de site van www.Pianoo.nl.



Onder aanbestedende dienst wordt verstaan de staat, een provincie, een gemeente, een waterschap of een publiekrechtelijke instelling dan wel een samenwerkingsverband van deze overheden of publiekrechtelijke instellingen.

In te vullen door de aanbestedende dienst

Wanneer sprake is van een aanbestedingsprocedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel zijn punt 2 en 3 van toepassing. Wanneer sprake is van een aanbestedingsprocedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel is punt 4 van toepassing, de punten 2 en 3 maken geen deel uit van de Eigen verklaring.

Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

Behorende bij aanbesteding

Naam aanbestedende dienst: _____

Naam aanbesteding: _____

Met referentienummer: _____

Deze aanbesteding betreft:

een aanbestedingsprocedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel¹

een aanbestedingsprocedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel

1 Algemene gegevens

In te vullen door de onderneming

Onder onderneming wordt een aannemer, leverancier of dienstverlener verstaan.

1.1 Naam onderneming:	_____		
1.2 Gegevens onderneming: Vestigingsadres:	Straat en huisnummer: _____	Postcode: _____	Woonplaats: _____
	Land van vestiging: _____		
	Telefoonnummer: _____	E-mail: _____	
Postadres:	Postbus: _____	Postcode: _____	Woonplaats: _____
1.3 Nummer van inschrijving in het handelsregister ¹ , dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming:	_____		
	Het gaat hier om de persoon, binnen de bij 1.1 genoemde onderneming, met wie het contact over deze aanbesteding zal lopen.		
1.4 Gegevens contactpersoon van de onderneming:	Naam: _____	Telefoonnummer: _____	E-mail: _____

¹ Deze Europese drempelwaarden voor overheidsopdrachten zijn vastgelegd in artikel 7 van de richtlijn 2004/18/EG. De Europese Commissie stelt elke twee jaar nieuwe drempelwaarden vast, deze worden gepubliceerd in het publicatieblad van de Europese Unie.
² Artikel 2, Handelsregisterwet 2007

Formulier 2 Akkoordverklaring aanbestedingsprocedure

Behorende bij aanbesteding "Ondergrondse containers, kenmerk Z15-015361"

1. Aanvullende akkoordverklaringen

Middels het ondertekenen van dit formulier verklaart de inschrijver akkoord te gaan met:

- de aanbestedingsprocedure uit dit aanbestedingsdocument en
- de inkoopvoorwaarden van de gemeente Waalwijk en
- garandeert de rechtsgeldigheid van de totale inschrijving.

2. Technische- en beroepsbekwaamheid

ERVARINGSEISEN / REFERENTIE	
Een referentie van de afgelopen 3 jaar van een gelijkwaardig project:	
Referentie	
Naam opdrachtgever	
Plaatsnaam	
Soort organisatie	
Naam contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Projectomschrijving	
Duur project	
Totale waarde project in €	
Tevredenheidsverklaring bijgevoegd?	

Opdrachtgever heeft het recht informatie in te winnen bij de opdrachtgever die vermeld staat op de referentielijst.

CERTIFICERING, VCA, SROI	
<input type="checkbox"/>	JA, ISO 9000
<input type="checkbox"/>	NEE
<input type="checkbox"/>	JA, VCA
<input type="checkbox"/>	NEE
<input type="checkbox"/>	JA, SROI
<input type="checkbox"/>	NEE
Indien JA: Bijvoegen bij de offerte: een gewaarmerkt afschrift van dit certificaat.	
Indien NEE: U dient in dat geval gedocumenteerd te onderbouwen, inclusief een inhoudsopgave van uw kwaliteitshandboek, hoe uw systeem is vormgegeven. Indien NEE m.b.t. VCA: idem. Indien NEE m.b.t. SROI: uw inschrijving is niet geldig.	

Naam ondertekenaar	
Handtekening:	

Formulier 3 Eisen

Behorende bij de aanbesteding "Ondergrondse containers, kenmerk Z15-015361"

Inschrijver verklaard bij deze zich volledig te conformeren aan alle eisen gesteld in het dit aanbestedingsdocument en Deel 7 Programma van eisen en wensen Ondergrondse containers.

Naam ondertekenaar	
Handtekening:	

Formulier 4 Totale prijsopgaaf

Behorende bij aanbesteding "Ondergrondse containers, kenmerk Z15-015361"

De prijsmatrix wordt digitaal beschikbaar gesteld aan de inschrijvers.

Inschrijver verklaard bij deze zich volledig te conformeren aan de prijsmatrix.

Naam ondertekenaar	
Handtekening:	

Formulier 5 Garantie

Behorende bij de aanbesteding "Ondergrondse containers, kenmerk Z15-015361"

Conform 4.2, paragraaf 4 'garantie'.

Gegevens inschrijver	
Naam onderneming	
Adres	
Postcode en woonplaats	

Ondergetekende verklaart zich door ondertekening van dit biljet bereid tot het geven van verlengde garantie in aanvulling op de minimaal gestelde garantieperiode van 5 jaar op de te leveren ondergrondse containers

Verlengde garantie	_____ Jaar
---------------------------	-------------------

De inschrijver verklaart dat:

Deze verlengde garantie wordt gedaan overeenkomstig de bepalingen van het aanbestedingsdocument "Ondergrondse containers" en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in genoemd aanbestedingsdocument en de eventuele nota van inlichtingen.

Ondertekening			
Plaats		Datum	
Naam		Functie	
Handtekening			

Formulier 6 Opleveringsformulier

Behorende bij de aanbesteding "Ondergrondse containers, kenmerk Z15-015361"
De ondergetekenden:

Gemeente Waalwijk vertegenwoordigd door <<INVULLEN NAAM>>

en

Opdrachtnemer <INVULLEN NAAM> vertegenwoordigd door <INVULLEN NAAM>

Verklaren hierbij dat de volgende werkzaamheden behorende bij het aanbestedingsdocument met kenmerk XXXXXXXX als volgt zijn afgerond.

Onderwerp	Aantallen	Uitvoering	Opmerkingen
Leveren en plaatsen van ondergrondse containers voor restafval.	Geleverd en geplaatst zijn: containers	Uitgevoerd conform programma van eisen	
Leveren van afvalpassen met handleiding en versturen naar gebruikers.	Geleverd zijn: milieupassen	Uitgevoerd conform programma van eisen	
Op alle ondergrondse containersystemen voor restafval is een paslezer met toegangscontrole en IRDC-systeem geïnstalleerd met alle toebehoren. De werking is per container aangetoond in een test.	Getest op werkend IRDC-systeem zijn: containers	Uitgevoerd conform programma van eisen	
De passen staan met het pasnummer en het betreffende adres worden aangeleverd om ingelezen te kunnen worden in het datamanagementsysteem.			
In een test is aangetoond dat de lediginggegevens van een pas op een correcte wijze worden aangeleverd om te kunnen worden ingelezen in het datamanagementsysteem.		Uitgevoerd conform programma van eisen	

Plaats:

Plaats:

Datum:

Datum:

De gemeente

De dienstverlener

Voor deze:

Voor deze:

DEEL 5 Bijlagen Algemene Inkoopvoorwaarden

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN 2014 GEMEENTE WAALWIJK (conform Alv Model van de VNG)

INHOUDSOPGAVE

I	Algemeen	24
	Artikel 1 Definities	24
	Artikel 2 Toepasselijkheid	24
	Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming overeenkomst	24
II	Uitvoering overeenkomst	24
	Artikel 4 Algemene verplichtingen contractant	24
	Artikel 5 Algemene verplichtingen gemeente	25
	Artikel 6 Kwaliteit, keuring en garantie	25
	Artikel 7 Geheimhouding	25
	Artikel 8 Intellectueel eigendom	25
	Artikel 9 Wijziging overeenkomst	26
	Artikel 10 Uitrusting en materialen	26
	Artikel 11 Tijdstip van nakoming	26
	Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming	26
	Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming	26
	Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering	26
	Artikel 15 Boete	26
	Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen	26
III	Financiële bepalingen	27
	Artikel 17 Prijzen, meerwerk en minder werk	27
	Artikel 18 Facturering en betaling	27
IV	Bepalingen betreffende de leveringen van goederen	27
	Artikel 19 leveringen	27
	Artikel 20 Verpakking en transport	27
	Artikel 21 Overdracht van eigendom en risico	27
V	Bepalingen betreffende het verrichten van diensten	28
	Artikel 22 diensten	28
	Artikel 23 personeel van contractant	28
VI	Einde overeenkomst	28
	Artikel 24 Opzegging	28
	Artikel 25 Ontbinding	28
	Artikel 26 Vernietiging	28

I Algemeen

Artikel 1 Definities

Aflevering:	het verschaffen van het bezit van de goederen aan de gemeente
Contractant:	de in de overeenkomst genoemde wederpartij van de gemeente
Diensten (dienst):	de door de contractant te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van de gemeente, niet zijnde werken of leveringen
Gemeente:	de gemeente [...], zetelend [...] te [...]
Goederen:	alle zaken en alle vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 Burgerlijk Wetboek
Leveringen (levering):	de door de contractant op basis van de overeenkomst ten behoeve van de gemeente te leveren goederen
Offerte:	een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek
Offerteaanvraag:	een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de gemeente voor te verrichten prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2004/17/EG en 2004/18/EG
Overeenkomst:	al hetgeen tussen de gemeente en de contractant is overeengekomen, inclusief daarbij behorende bijlagen
Partijen/partij:	de gemeente en/of de contractant
Personeel van contractant:	de door de contractant voor de uitvoering van de overeenkomst in te schakelen personeelsleden of andere hulppersonen die krachtens de overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zullen zijn
Prestatie:	de te verrichten leveringen en/of diensten
Werkdag:	kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet, plaatselijke feestdagen en door de gemeente aangewezen brugdagen

Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op de offerteaanvraag en overeenkomsten met betrekking tot leveringen en diensten.
- 2.2. Van deze algemene inkoopvoorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk met elkaar zijn overeengekomen.
- 2.3. Indien een bepaling van deze algemene inkoopvoorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en treden partijen in overleg teneinde een nieuwe bepaling (of bepalingen) ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en) overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en) in acht worden genomen.
- 2.4. Door het indienen van de offerte wijst de contractant uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af.

Artikel 3 Offerte, opdracht en totstandkoming overeenkomst

- 3.1. De gemeente kan een offerteaanvraag intrekken of wijzigen Voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese jurisprudentie en wet- en regelgeving. De gemeente zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 3.2. De offerte van de contractant heeft een gestanddoeningstermijn van negentig dagen of zoveel langer of korter als in de offerteaanvraag is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de offerteaanvraag.
- 3.3. Een overeenkomst komt tot stand nadat de gemeente een expliciete schriftelijke aanvaarding van de offerte van de contractant per e-mail, fax of brief heeft verzonden aan de contractant. De schriftelijke aanvaarding geldt enkel als aanvaarding, indien daaraan een besluit ten grondslag ligt als bedoeld in artikel 160, eerste lid aanhef en onder e van de gemeentewet dat is genomen door of namens het college van burgemeester en wethouders en de aanvaarding ondertekend is door de burgemeester of een ander waaraan op grond van het bepaalde in artikel 171, tweede lid van de gemeentewet de vertegenwoordiging van de gemeente is opgedragen. Op eerste verzoek van de contractant legt de gemeente een kopie van dit besluit over.
- 3.4. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in het voorgaande lid of in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek.
- 3.5. Alle handelingen die de contractant verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de overeenkomst zijn voor rekening en risico van de contractant.

II Uitvoering overeenkomst

Artikel 4 Algemene verplichtingen contractant

- 4.1. De contractant zal zijn verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst in nauwe samenwerking met de gemeente nakomen, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van de contractant.
- 4.2. De contractant zal de gemeente op de hoogte houden van de uitvoering van de overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. De contractant is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht om de gemeente direct schriftelijk in te lichten over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de overeenkomst geen rekening is gehouden.

- 4.3. Slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de gemeente, kan de contractant de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden of uit de overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten overdragen aan derden.
- 4.4. De contractant garandeert ter zake van de overeenkomst dat de contractant of personeel van contractant of een met de contractant verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met bepalingen van de Mededingingswet of artikelen 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: (1) prijsvorming, (2) het afstemmen van offerten, en/of (3) verdeling van werkzaamheden.
- 4.5. De contractant vrijwaart de gemeente voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met de overeenkomst en die de contractant of de gemeente krijgt opgelegd.
- 4.6. De contractant zal bij de uitvoering van de overeenkomst alle van toepassing zijn de voorschriften bij of krachtens de wet gesteld naleven en de overeenkomsten die de gemeente met derden heeft gesloten, voor zover deze overeenkomsten bekend zijn bij de contractant, in acht nemen. Indien de contractant genoodzaakt is om contact op te nemen met derden, zal de contractant dit eerst voorleggen aan de gemeente.
- 4.7. De contractant draagt zelf de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen de contractant en de gemeente bij de uitvoering van de overeenkomst.
- 4.8. Slechts voor zover de contractant expliciet en schriftelijk is gemachtigd door de gemeente zal de contractant optreden als gemachtigde van de gemeente. Eventuele gevolgen die door het in strijd handelen met het bepaalde in de voorgaande zin zijn ontstaan, komen voor rekening en risico van de contractant.

Artikel 5 Algemene verplichtingen gemeente

- 5.1. De gemeente zal op verzoek van de contractant alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de overeenkomst naar behoren uit te voeren.
- 5.2. De gemeente zal zich inspannen zoals een goed opdrachtgever betaamt en zal zich indien nodig inspannen om haar medewerking, waaronder publiekrechtelijke medewerking, te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 6 Kwaliteit, keuring en garantie

- 6.1. De contractant garandeert dat de geleverde prestaties voldoen aan de overeenkomst, aan de algemeen geldende normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet of verdrag gelden met betrekking tot, doch niet uitsluitend, veiligheid, gezondheid en milieu.
- 6.2. De gemeente is gerechtigd om de prestaties te keuren en de contractant verleent waar nodig zijn medewerking. Indien de gemeente bepaalde prestaties schriftelijk heeft goedgekeurd, vervalt het recht zoals genoemd in de voorgaande zin ten aanzien van die prestaties.

Artikel 7 Geheimhouding

- 7.1. Partijen verplichten zich om al wat bij de uitvoering van de overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van sociale media – of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.
- 7.2. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.
- 7.3. Partijen hebben het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door de andere partij en/of de voor die partij werkzame personen en/of door die partij ingeschakelde derden de overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden. Elke opschorting dan wel ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 7.4. De contractant is verplicht om op eerste verzoek van de gemeente personeel van contractant een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

Artikel 8 Intellectueel eigendom

- 8.1. Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten (IE-rechten) met betrekking tot enig resultaat voortvloeiende uit de overeenkomst, berusten bij de gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De contractant draagt deze (aanspraken op) IE-rechten – voor zover nodig – om niet over aan de gemeente. De contractant zal op eerste verzoek kosteloos meewerken aan het bewerkstelligen van de overdracht.
- 8.2. Onder resultaat als bedoeld in lid 1 van dit artikel, wordt verstaan al hetgeen in het kader van de overeenkomst tot stand wordt gebracht ongeacht of de contractant daarbij gebruik maakt van enige bijdrage van de gemeente en/of derden.
- 8.3. De contractant doet voor zover mogelijk afstand van alle eventuele persoonlijkheidsrechten op in het kader van de overeenkomst tot stand gebrachte auteursrechtelijke werken.
- 8.4. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt of verkrijgt de contractant geen gebruiksrecht met betrekking tot enig resultaat van de overeenkomst.
- 8.5. De gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de overeenkomst aan contractant openbaar gemaakt werk. De contractant erkent dit voorbehoud.
- 8.6. De contractant garandeert dat de gekochte goederen en toebehoren alsmede de geleverde diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de gemeente in de weg zouden kunnen staan, zoals octrooirechten, merkrechten, modelrechten of auteursrechten en vrijwaart de gemeente tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.
- 8.7. In het geval van aanspraken van derden zal de contractant alles in het werk stellen om in overleg met de gemeente te bewerkstelligen dat de gemeente het ongestoorde gebruik van het geleverde zal kunnen voortzetten.

- 8.8. In het geval van aanspraken van derden waarvoor de hierboven genoemde vrijwaringverplichting geldt, zal de contractant alle schade van de gemeente vergoeden inclusief proceskosten, waaronder tevens begrepen redelijke advocaatkosten voor het voeren van gerechtelijke procedures.

Artikel 9 Wijziging overeenkomst

- 9.1. De gemeente is bevoegd om de overeenkomst schriftelijk te wijzigen en/of aan te vullen, na overleg met en instemming van de contractant over de gevolgen van de wijziging of aanvulling.
- 9.2. In dit kader blijven partijen binnen de grenzen van de redelijkheid en billijkheid.

Artikel 10 Uitrusting en materialen

- 10.1. De contractant zal voor eigen rekening en risico zorg dragen voor alle bij de uitvoering van de overeenkomst te gebruiken - niet van de gemeente afkomstige - materialen en uitrusting (waaronder gereedschappen), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 10.2. De contractant is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte goederen, materialen en uitrusting en dient deze voor eigen rekening en risico te verzekeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 11 Tijdstip van nakoming

- 11.1. De contractant is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende prestaties, zoals vermeld in de overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd.
- 11.2. De contractant stelt de gemeente schriftelijk tijdig en met opgave van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die de contractant zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 12 Toerekenbare tekortkoming

- 12.1. Indien één van de partijen toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de overeenkomst en/of deze algemene inkoopvoorwaarden, zal de andere partij een aangetekend schrijven verzenden aan de tekortkomende partij, alvorens gebruik te maken van de partij toekomstige wettelijke rechten, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling ingevolge het Burgerlijk Wetboek achterwege kan blijven, in welke gevallen de nalatige partij direct in verzuim verkeert.
- 12.2. Ieder der partijen is gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere partij in verzuim is geraakt, behoudens voor zover ontbinding - gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim - in strijd zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. Elke ontbinding geschiedt door middel van een aangetekend schrijven.
- 12.3. Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming zijdens de gemeente indien en voor zover de publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot het niet verstrekken van inlichtingen en gegevens respectievelijk tot het niet verlenen van de publiekrechtelijke medewerking die nodig zou kunnen zijn voor de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 13 Niet toerekenbare tekortkoming

- 13.1. De contractant kan zich jegens de gemeente enkel op overmacht beroepen, indien de contractant de gemeente zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt.

Artikel 14 Aansprakelijkheid en verzekering

- 14.1. De contractant vrijwaart de gemeente tegen eventuele aanspraken van derden terzake van schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de contractant van de overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde goederen of diensten van de contractant.
- 14.2. De contractant zal vanaf het aangaan van de overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de overeenkomst.
- 14.3. De contractant zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de overeenkomst niet ten nadele van de gemeente wijzigen, tenzij de gemeente hiervoor haar expliciete en schriftelijke toestemming heeft gegeven.
- 14.4. Eventuele verzekeringen die noodzakelijk zijn in het kader van de uitvoering van de overeenkomst en waarover de contractant nog niet beschikt, zal de contractant afsluiten tenminste voor de periode van de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 15 Boete

- 15.1. Indien een boetebepaling is overeengekomen, is deze boete zonder rechterlijke tussenkomst, ingebrekestelling of aanmaning direct opeisbaar.
- 15.2. De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de gemeente tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

Artikel 16 Toepasselijk recht en geschillen

- 16.1. Op deze algemene inkoopvoorwaarden en de overeenkomsten, alsmede op de totstandkoming en de interpretatie, is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

- 16.3. Als er een geschil ontstaat met betrekking tot de offerteaanvraag, de procedure zoals beschreven in de offerteaanvraag, de totstandkoming van de overeenkomst of de uitvoering van de overeenkomst, dan is elk der partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de gemeente gevestigd is.

III Financiële bepalingen

Artikel 17 Prijzen, meerwerk en minder werk

- 17.1. De contractant zal de overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn offerte genoemde prijzen in Euro's.
- 17.2. Niet redelijkerwijs in de overeenkomst inbegrepen extra prestaties, zijn slechts meerwerk voor zover dit uitsluitend aan de gemeente is toe te rekenen.
- 17.3. Meerwerk zal door de contractant slechts in behandeling worden genomen nadat de inhoud en het budget schriftelijk zijn overeengekomen met de gemeente.
- 17.4. Verrekening van meerwerk of minder werk vindt plaats tegen maximaal de tarieven zoals opgenomen in de offerte, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 17.5. Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minder werk niet in de offerte zijn opgenomen, verplicht de contractant zich ertoe voor meerwerk en minder werk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.

Artikel 18 Facturering en betaling

- 18.1. Op de factuur vermeldt de contractant;
- de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen;
 - naam, adres, postcode, woonplaats, bank/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
 - het factuuradres van de contractant;
 - het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW; *en*
 - eventuele nadere eisen in overleg met de gemeente.
- 18.2. De contractant hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur of zoveel langer of korter als overeengekomen tussen partijen in de overeenkomst. De gemeente zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de contractant betalen.
- 18.3. Indien de goederen of diensten niet beantwoorden aan de overeenkomst is de gemeente bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.

IV Bepalingen betreffende de leveringen van goederen

Artikel 19 leveringen

- 19.1. De contractant levert de goederen conform Delivered Duty Paid (DDP), volgens Incoterms 2010, zoals vastgesteld door de Internationale Kamer van Koophandel (ICC).
- 19.2. Tenzij schriftelijk een andere tijd of plaats is overeengekomen, geschiedt de aflevering uitsluitend op Werkdagen tijdens de openingsuren van het gemeentehuis. De contractant dient zijn vervoerder hiervan op de hoogte te stellen.
- 19.3. Indien de gemeente de goederen gemotiveerd afkeurt, zal de contractant op zijn eigen kosten de goederen ophalen.
- 19.4. De goederen worden geacht te zijn goedgekeurd vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door de gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of bepaalde omstandigheden nopen tot schriftelijke goedkeuring van de gemeente.
- 19.5. De contractant verleent tenminste een garantie voor de goederen van twaalf maanden vanaf het moment dat de gemeente de goederen heeft goedgekeurd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van de contractant.
- 19.6. De contractant garandeert dat voor een periode van tenminste vijf jaar of een termijn die schriftelijk is overeengekomen na aflevering van de goederen, onderdelen van de goederen kunnen worden geleverd.
- 19.7. De contractant is gehouden om alle bij de goederen behorende gebruiksaanwijzingen en productinformatie, alsmede eventuele kwaliteitskeurmerken of -certificaten, opgesteld zoveel mogelijk in de Nederlandse taal, zonder additionele kosten, aan de gemeente ter beschikking te stellen.
- 19.8. De contractant zal voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken aan de geleverde goederen na aflevering of voltooiing binnen de door de gemeente bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn wegnemen door herstel of vervanging.

Artikel 20 Verpakking en transport

- 20.1. De contractant draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de goederen, dat deze in een goede staat de plaats van aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. De contractant is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.
- 20.2. De contractant neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 21 Overdracht van eigendom en risico

- 21.1. De eigendom van de geleverde goederen gaat over op het moment van aflevering, waar nodig na eventuele installatiewerkzaamheden die daarmee gepaard gaan. Het risico gaat over op de gemeente na acceptatie van de goederen door de gemeente.
- 21.2. De acceptatie van de goederen zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de gemeente, na aflevering en eventuele installatie van de goederen. Indien de gemeente de goederen niet accepteert, geeft zij gemotiveerd aan waarom de acceptatie onthouden wordt.

V Bepalingen betreffende het verrichten van diensten

Artikel 22 diensten

- 22.1. De contractant zal de diensten uitvoeren binnen de termijn en op de plaats zoals deze zijn opgenomen in de overeenkomst.
- 22.2. De contractant draagt de volledige verantwoordelijkheid voor zowel zijn eigen prestaties, prestaties van personeel van contractant alsmede prestaties van de door de contractant ingeschakelde derden.
- 22.3. Feitelijke uitvoering van de diensten door de contractant of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat de gemeente de diensten zonder meer goedkeurt. De gemeente behoudt zich het recht voor om eventuele verrichtte diensten te keuren, controleren of niet goed te keuren.
- 22.4. De goedkeuring van de diensten zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de gemeente. Indien de gemeente de diensten niet goedkeurt, geeft zij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring onthouden wordt.

Artikel 23 personeel van contractant

- 23.1. Voor zover diensten worden verricht ten kantore en/of in de openbare ruimte van de gemeente, zijn de contractant, personeel van contractant en de door de contractant ingeschakelde derden gehouden de vastgestelde huisregels voor dat kantoor/gebouw en/of die openbare ruimte na te leven.
- 23.2. Indien gedurende de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat personeel van contractant niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de overeenkomst en/of wegens omstandigheden zijn werkzaamheden niet kan voortzetten, dan heeft de gemeente het recht de desbetreffende persoon door de contractant te laten vervangen.
- 23.3. Voor de vervanging van personeel van contractant is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van de gemeente, tenzij directe vervanging van personeel van contractant noodzakelijk is. In dat laatste geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van de gemeente. Uitgangspunt daarbij is dat personen beschikbaar worden gesteld die een vergelijkbare deskundigheid, opleiding en ervaring hebben (conform het vereiste in de offerteaanvraag).
- 23.4. Vervanging van personeel van contractant wordt op een korte termijn – doch uiterlijk binnen twee weken of zoveel korter als noodzakelijk – door de contractant voorzien. Eventuele kosten die gepaard gaan met vervanging komen voor rekening van de contractant.
- 23.5. De contractant staat ervoor in dat het personeel van contractant gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel diensten te verrichten.
- 23.6. De contractant is verantwoordelijk voor en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving, waaronder begrepen verplichtingen die verband houden met het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). De contractant vrijwaart de gemeente tegen alle aanspraken terzake. De contractant zal - indien wettelijk vereist dan wel door de gemeente wordt vereist - met een G-rekening werken. Indien de gemeente geconfronteerd wordt met een naheffing, worden deze kosten een-op-een verhaald op de contractant.

VI Einde overeenkomst

Artikel 24 Opzegging

- 24.1. De gemeente is gerechtigd de overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn zoals bepaald in de overeenkomst. Indien geen opzegtermijn in de overeenkomst is opgenomen, kan de gemeente de overeenkomst opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, mede gelet op de duur van de overeenkomst.

Artikel 25 Ontbinding

- 25.1. Ieder der partijen heeft het recht de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien:
 - artikel 4.4 algemene inkoopvoorwaarden wordt geschonden;
 - de andere partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
 - de zeggenschap van de andere partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze overeenkomst;
 - ten aanzien van de andere partij faillissement is aangevraagd dan wel uitgesproken of, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is aangevraagd of verleend;
 - de andere partij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
 - de andere partij in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien dagen.
- 25.2. Elke ontbinding als bedoeld in lid 1 dient terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.
- 25.3. Ingeval van ontbinding door de gemeente als bedoeld in lid 1 is de gemeente geen vergoeding verschuldigd aan de contractant voor de prestaties die niet door contractant zijn verricht. Eventuele aan de contractant verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt de contractant terug aan de gemeente, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald.

Artikel 26 Vernietiging

- 26.1. Indien één van de partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.

Deze opdracht is door de gemeente Waalwijk aangemerkt voor het opnemen van een social return bepaling. De term 'social return' houdt in dat een investering die de gemeente doet, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete, sociale winst (return) oplevert. Die sociale opbrengst kan op diverse terreinen liggen, maar in dit verband is het in eerste instantie gericht op werkzoekenden. Het oogmerk is het creëren van werkgelegenheid voor WWB gerechtigden en Niet Uitkering Gerechtigde klanten (NUG), SW-werknemers, WIA en Wajong gerechtigden, voortijdig schoolverlaters en klanten van het UWV.

Baanbrekers bewaakt deze doelstelling en kan helpen bij het vinden van personeel dat aan de doelgroepen voldoet. Baanbrekers is de Intergemeentelijke Sociale Dienst voor de gemeenten Heusden, Waalwijk en Loon op Zand. Baanbrekers brengt werkgevers en werkzoekenden, vraag en aanbod op de lokale arbeidsmarkt bij elkaar, en kan van advies dienen bij het inzetten van instrumenten als loonkostensubsidies, fiscale regelingen en detacheringconstructies. Voor meer informatie over Baanbrekers en wat zij voor u kunnen betekenen zie: www.baanbrekers.org.

Hoe de inschrijver voor deze opdracht de social return verder vorm wil/zal geven staat hem vrij. Hierbij kan de inschrijver denken aan het aanbieden van reguliere arbeidsplaatsen, het aanbieden van praktijkplaatsen bij een leer/werktraject (BBL), het aanbieden van een beroepsspecifieke opleiding met behoud van uitkering, het aanbieden van stageplaatsen voor de beoogde doelgroep of het aanbieden van een participatieplaats.

Definities

Aanneemsom:	Totaal overeengekomen bedrag voor het uitvoeren van de Opdracht (op basis van nacalculatie aan het eind van elk contractjaar).
Leer-werk baan(BBL):	Opdrachtnemer/werkgever biedt een dienstverband aan voor vier dagen per week en daarnaast volgt de kandidaat één dag per week een opleiding.
Loonkosten:	Brutoloonkosten, plus de directe werkgeverslasten van de werknemer.
Participatieplaats:	Soort baan waarbij de Werkloos- werkzoekende werkritme en ervaring in een bedrijf opdoet. Begeleiding door de Opdrachtnemer/werkgever is intensief, de kandidaat nog niet productief. Hierbij zijn er geen loonkosten voor de Opdrachtnemer/werkgever. Wel zal de Opdrachtnemer/werkgever de begeleiding verzorgen. De aangeboden plaats dient boven-formatief te zijn.
Reguliere vacature(baan):	Opdrachtnemer/werkgever zoekt een werknemer voor minimaal 6 maanden. Opdrachtnemer/werkgever kan hierbij gebruik maken van diverse werkgeversarrangementen van Baanbrekers.
Stage:	Werkloos- werkzoekende doet met behoud van de (bijstands)uitkering werkervaring op en leert vaardigheden binnen een bepaald vakgebied.
Werkloos-werkzoekende:	Iemand die minimaal 3 maanden werkzoekend is en die staat ingeschreven bij het UWV. De werkloos-werkzoekende heeft een WWB-, een UWV-, een Anw-uitkering of geen uitkering. De Werkloos-werkzoekende wordt ook wel kandidaat genoemd.

De opdrachtnemer aan wie de opdracht zal worden gegund is verplicht minimaal 5% van de aanneemsom (excl. BTW) in te zetten ten behoeve van social return. Wanneer opdrachtnemer niet akkoord gaat met deze regeling zal de inschrijving buiten beschouwing worden gelaten.

De hoogte van de aanneemsom wordt bepaald aan het eind van elk contractjaar en wordt berekend over het afgelopen jaar. Voor deze aanbesteding wordt voor de laatste 5 maanden, in overleg met de opdrachtnemer, een schatting gemaakt om de hoogte van de aanneemsom (en dus ook de minimaal 5%) te bepalen.

De Opdrachtnemer is verplicht minimaal 5% van de aanneemsom te besteden aan:

- het inzetten van werkloos-werkzoekenden (reguliere baan of participatieplaats) en/of;
- het bieden van stages en/of;
- het bieden van een leer/werk baan (BBL) en/of;
- (externe) scholing, bij voorkeur gerelateerd aan een Reguliere vacature(baan).

Een combinatie van de bovengenoemde mogelijkheden is toegestaan.

De concrete invulling van social return wordt vastgelegd in prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken worden na overleg tussen de opdrachtnemer en de gemeente overeengekomen en zijn gericht op maatwerk. De wijze waarop en de voorwaarden waaronder de werkloos -werkzoekenden ingeschakeld worden gebeurt in overleg tussen opdrachtnemer en de projectleider social return.

Realisatie social return

Binnen 10 werkdagen na definitieve gunning van de opdracht dient de opdrachtnemer contact op te nemen met projectleider social return van Baanbrekers; Mirjam de Gruijter (06-53969694).

De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het aantrekken van werkloos- werkzoekenden. Baanbrekers zal zich inspannen de aanlevering van kandidaten te bevorderen. Voorwaarde is dat opdrachtnemer een planning opstelt voor het benodigde personeel en deze planning verstrekt aan Baanbrekers. Onder planning wordt verstaan een overzicht per wanneer de vacatures, stage- en scholingsplekken beschikbaar zijn inclusief een beschrijving van eisen die aan de kandidaten worden gesteld.

Voor het bepalen van het percentage van de aanneemsom dat door de inzet van werkloos- werkzoekenden wordt gerealiseerd gelden de volgende uitgangspunten:

- de inschaling van de werkloos- werkzoekende geschiedt conform de geldende CAO, bij het bedrijf zelf of – indien de kandidaat elders wordt geplaatst – bij de andere werkgever;
- voor stages dient de opdrachtnemer voor het kwantificeren van zijn voorstel het loon te nemen volgens de voor het bedrijf geldende CAO als hij/zij wel in loondienst zou zijn; voor een leer- werkbaan(BBL) worden de loonkosten van de vier dagen genomen en eventueel de kosten van de opleiding;
- kosten gemaakt in het kader van scholing. Dit zijn nota's van een externe partij waar de scholing wordt gegeven of eigen kosten indien de scholing intern wordt gegeven.

Verantwoording

De opdrachtnemer dient bij aanvang van het dienstverband een kopie van de arbeids- of stageovereenkomst te overleggen met daarin informatie over de looptijd en het aantal te werken uren, evenals een overzicht van de aan de werkloos- werkzoekenden betaalde loonkosten of – in het geval van leer-werk baan – het brutoloon dat de werknemer zou hebben gekregen wanneer er sprake zou zijn geweest van een dienstverband. Kosten gemaakt in het kader van scholing dienen onderbouwd te worden met nota's van de externe partij waar de scholing is gegeven. Indien de scholing door de opdrachtnemer zelf wordt gerealiseerd dienen de gemaakte kosten schriftelijk (met bewijsstukken) te worden onderbouwd.

Indien de opdrachtnemer zijn verplichtingen aangaande het in dienst nemen van werkloos- werkzoekenden, het bieden van een (leerwerk)plek en/of scholing niet (volledig) nakomt, zal het resterende bedrag worden ingehouden op de betaling van de factuur. Wanneer naar de mening van Opdrachtgever door Opdrachtnemer onvoldoende inspanning is geleverd de social return invulling te realiseren zal dit bedrag worden verhoogd met 25%.

Voorbeeld: opdrachtnemer heeft een opdracht gegund gekregen van € 120.000,00. De social return verplichting bedraagt 5% van de aanneemsom zijnde € 6.000,00. Bij de afrekening van de opdracht blijkt dat opdrachtnemer slechts € 5.000,00 heeft besteed aan social return. De opdrachtgever houdt een bedrag in op de factuur van: € 1.000 niet gerealiseerde social return met een verhoging van 25%, zijnde een bedrag van in totaal € 1.250,00.

Her resterende bedrag wordt niet ingehouden op de factuur indien de opdrachtnemer aannemelijk kan maken, dat hem geen verwijt treft voor het niet (volledig) realiseren van social return. Een reden kan zijn dat het – ondanks aantoonbare pogingen van opdrachtnemer – niet is gelukt om acceptabele kandidaten voor de opdracht te selecteren. Dit is ter beoordeling aan de gemeente Waalwijk in samenwerking met Baanbrekers.

Voorbeeld:

Vanaf 1 januari 2016 hebben we de volgende situatie:

Leveringen 1 ^e 18 maanden	€ 120.000	social return	€ 6.000
Inschatting leveringen jan / juni	€ 50.000	social return	€ 2.500

Al ingevulde social return 18 maanden	€ 5.000
Dus nog in te vullen	€ 3.500

Stel dat in juni 2016 blijkt dat de werkzaamheden niet € 170.000 maar € 180.000 bedragen dan zou er sprake zijn van een tekort van € 500 aan social return. Dit bedrag maar ook de boete zullen niet in rekening worden gebracht omdat wordt uitgegaan van de inschatting van de werkzaamheden van € 170.000. Andersom geldt ook. Mocht aan het einde van het jaar blijken dat de uiteindelijke leveringen € 150.000 bedragen dan wordt het bedrag dat reeds (te veel) aan social return is ingezet niet geretourneerd.

DEEL 7 Programma van eisen Ondergrondse containers

In het programma van eisen Ondergrondse containers is als aparte bijlage toegevoegd.