

Maritiem Single Window

Leidraad aanbesteding
Raamovereenkomst Projectleider
Bestuurlijk



Inhoud

Leeswijzer	4
Inleiding	5
1. Informatie over de aanbesteding	6
1.1 Doel van deze aanbesteding en contractvorm	6
1.2 Opzet van de aanbesteding	6
1.3 Onderwerp van de aanbesteding	6
1.4 Gevraagde dienstverlening	6
1.5 Verwachtingen jegens de projectleider Bestuurlijk	6
1.6 Omvang van de overeenkomst	7
2 Achtergrond MSW	8
2.1 De opdrachtgever	8
2.2 MSW	8
3 Verloop aanbestedingsprocedure	9
3.1 Communicatie en publicatie	9
3.2 Planning van de aanbesteding	9
3.3 Inlichtingen	10
3.4 Wijze van inschrijven	10
3.5 Inschrijver	10
3.6 In te dienen documenten	10
3.6.1 Onderdeel A: Inschrijfformulier	11
3.6.2 Onderdeel B: Documentatie ten behoeve kwaliteit kandidaat	11
3.7 Sluitingsdatum	12



3.8 Opening Inschrijvingen	12
3.9 Volledigheid en juistheid van informatie	12
3.10 Geen aanvulling van de Inschrijving	13
3.11 Onaanvaardbare Inschrijvingen	13
3.12 Beoordeling en gestanddoening	13
3.13 Bekendmaking winnaar	13
3.14 Rechtsbescherming	14
3.15 Overige bepalingen	14
3.16 Toepasselijk recht.....	15
4 Eisen en wensen aan de Inschrijving	16
4.1 Algemeen.....	16
4.2 Uitsluitingsgronden	16
4.3 Minimum geschiktheidseisen.....	16
4.4 Economisch Meest Voordelige Inschrijving.....	16
4.4.1 Stap 1: Subgunningscriterium kwaliteit	17
4.4.2 Stap 2: Criterium prijs.....	19
5 Beoordeling inschrijving	19
5.1 STAP 1: Toets op compleetheid.....	19
5.2 STAP 2: Toets op uitsluitingsgronden.....	20
5.3 STAP 3: Economisch meest voordelige inschrijving	20
5.3.1 Inhoudelijke schriftelijke beoordeling.....	20
5.3.2 Inhoudelijke mondelinge beoordeling	20
5.3.3 De Beoordelingscommissie	20
5.3.4 De toedeling van punten	21
5.4 STAP 4: Bekendmaking resultaat beoordeling	21
Annexen.....	23
Annex 1 Modelovereenkomst	23
Annex 2 Model Nadere Overeenkomst.....	23
Annex 3 Eigen Verklaring.....	23
Annex 4 Inschrijfformulier inclusief tarieftabel.....	23
Annex 5 Referentiemodel	23



Leeswijzer

In deze Leidraad vindt u de volgende onderdelen:

Hoofdstuk 1: Inhoudelijke informatie over de aanbesteding en de keuze voor de procedure.

Hoofdstuk 2: Informatie te vinden over de achtergrond van het MSW.

Hoofdstuk 3: Het verloop van de procedure.

Hoofdstuk 4: Eisen en Wensen aan Inschrijvingen.

Hoofdstuk 5: Beoordelingscriteria en welke inhoudelijke aspecten gewenst zijn.

De annexen voor deze aanbesteding zijn in een aparte map te vinden in de map op Tendered.

Annex 1 Modelovereenkomst

Annex 2 Model Nadere Overeenkomst

Annex 3 Eigen Verklaring

Annex 4 Inschrijfformulier inclusief tarieftabel

Annex 5 Referentiemodel



Inleiding

Het doel van deze aanbesteding, getiteld "projectleider Bestuurlijk", is om op rechtmatige wijze één raamovereenkomst te sluiten met één contractpartij die projectleider levert voor het uitvoeren van diensten ten behoeve van het project Maritiem Single Window (MSW/ANNA), oftewel de implementatie van de Europese Richtlijn 2010/65/EU.



1. Informatie over de aanbesteding

1.1 Doel van deze aanbesteding en contractvorm

Het doel van deze aanbesteding, getiteld "projectleider Bestuurlijk", is om op rechtmatige wijze één overeenkomst te sluiten met één contractpartij die projectleider levert voor het uitvoeren van diensten ten behoeve van het project Maritiem Single Window (MSW/ANNA), oftewel de implementatie van de Europese Richtlijn 2010/65/EU.

1.2 Opzet van de aanbesteding

Deze aanbesteding wordt uitgeschreven door Connekt, namens Rijkswaterstaat. Rijkswaterstaat treedt in deze aanbesteding op als aanbestedende dienst.

De aanbesteding is een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure als omschreven in de Aanbestedingswet 2012. Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). Dit betekent dat naast de prijs ook een aantal kwaliteitscriteria meewegen bij de keuze voor de contractpartij.

De Inschrijver dient zich te realiseren dat zijn aanbod eenmalig en definitief is met de Inschrijving die wordt ingediend.

De aanbesteding vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 2.2.3.3 van de Aanbestedingswet 2012 inzake de procedure voor het sluiten van een Raamovereenkomst.

1.3 Onderwerp van de aanbesteding

In deze aanbestedingsprocedure staat de projectleider Bestuurlijk centraal. Hieronder wordt verstaan: creëren van bestuurlijk draagvlak en bestuurlijk afstemming.

1.4 Gevraagde dienstverlening

Hieronder staat de soort dienstverlening die binnen deze aanbesteding precies wordt verwacht, omschreven.

De functie projectleider Bestuurlijk bevat de volgende taken die door 1 persoon integraal uitgevoerd worden:

1. Bestuurlijke afstemming inrichten operationele fase MSW; onder andere bewerkersovereenkomsten, governance structuur
2. Bestuurlijke afstemming ontwikkelfase MSW; onder andere secretariaat Stuurgroep MSW, issuemanagement
3. Verantwoording opdrachtnemerschap RWS; onder andere voorbereiding en invulling periodieke overleggen met de opdrachtgever Ministerie van Infrastructuur en Milieu, kennisoverdracht, rapportages
4. Opdrachtgeverschap Logius; onder andere voorbereiding en invulling periodieke overleggen, SLA operationele fase MSW

De uitvoering van deze taken geschiedt binnen de governancestructuur van het project MSW.

1.5 Verwachtingen jegens de projectleider Bestuurlijk

Van de projectleider Bestuurlijk wordt verwacht dat hij beschikt over:



- Heeft minimaal 10 jaar werkervaring, waarvan minimaal 5 jaar als adviseur binnen het logistieke, handel & transport domein bij diverse (semi) overheidsinstanties. Ervaring met Belastingdienst/Douane, Defensie/Marechaussee, I&M/RWS is een pre;
- Heeft ervaring op het gebied van creëren van samenwerking, opzetten van governance in een complexe bestuurlijke omgeving en weet wat nodig is om formele interdepartementale samenwerking om te zetten in benodigde juridische, technische, bestuurlijke en andersoortige afspraken;
- Heeft ervaring met complexe ICT projecten binnen de overheid; van ontwerp tot implementatie;
- Is bekend met het werkterrein van ontwikkeling en beheer van overheids ICT en generieke digitale infrastructuur;
- Ervaring met opdrachtverstrekking aan Logius in het domein handel & transport;
- Is bekend met het implementeren van Europese Richtlijnen in Nederlandse wetgeving alsmede uitvoeringspraktijk, bekendheid met RL/EU/2010/65 is een pre;
- Is bekend met het concept Single Window / Single Window Handel & Transport in het algemeen en Maritiem Single Window in het bijzonder;
- Heeft een actief relevant netwerk binnen markt en overheid op het logistieke, handel & transport domein en kan vanuit dit netwerk de benodigde project- en productvoortgang bewaken;
- Heeft een actief relevant netwerk binnen de overheids ICT; denk hierbij aan ICTU, Logius en het Bureau Digicommissaris;
- Heeft een academische opleiding, bij voorkeur in bedrijfseconomische en/of technische richting;
- Is inhoudelijk en analytisch sterk (kwantitatief en kwalitatief) en multidisciplinair in denken en doen;
- Creëert verandering en draagvlak op alle niveaus.

De hierboven genoemde taken en verwachtingen zijn vertaald naar eisen in hoofdstuk 4.

1.6 Omvang van de overeenkomst

De verwachte omvang van de overeenkomst bedraagt maximaal € 300.000,00 exclusief BTW.



2 Achtergrond MSW

2.1 De opdrachtgever

De opdrachtgever is Connekt, namens RWS. De projectleider geeft ondersteuning aan het projectteam van RWS, welke de implementatie van de Europese Richtlijn 2010/65/EU aanstuurt.

2.2 MSW

Iedere EU lidstaat met een buitengrens aan de zee is verplicht de Europese Richtlijn 2010/65/EU te implementeren. De Richtlijn biedt het kader voor de totstandkoming van één nationaal loket voor het elektronisch melden van binnenkomende en uitgaande schepen – Maritiem Single Window (MSW) – waarbij tevens de mogelijkheid van koppeling met nationale systemen van andere lidstaten wordt onderzocht. De implementatie van de Europese Richtlijn 2010/65/EU is een verantwoordelijkheid van het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, DG-Bereikbaarheid (DGB). DGB heeft in 2012 aan Rijkswaterstaat (RWS) gevraagd om het Maritiem Single Window conform Richtlijn 2010/65/EU in te richten. Tevens is gevraagd om de mogelijkheid van Europese cofinanciering voor de implementatie in Nederland te onderzoeken.

De implementatie van de richtlijn vraagt interdepartementale alliantievorming en samenwerking met inbegrip van een set van afspraken om de diverse organisaties binnen de overheid en maritieme sector aan te sluiten. RWS en Douane werken al geruime tijd nauw samen in zowel nationaal (Single Window Handel & Transport, SWH&T) als internationaal (TEN-T Consortium) verband om de Europese verplichtingen voor de Nederlandse overheid in het algemeen, en de logistieke sector in het bijzonder, zo efficiënt mogelijk uit te voeren. Dit streven past binnen het vigerende kabinetsbeleid inzake het Topsector Logistiek. Douane en RWS hebben gezamenlijk het 'Plan van Aanpak Implementatie Richtlijn 2012/65' geschreven. Dit plan van aanpak richt zich onder andere op het ontwikkelen van een solide basis om de toekomstige inrichting van het SWH&T en het Neutraal Logistiek Informatie Platform (NLIP) mogelijk te maken. Het projectteam MSW is in 2012 gestart met de implementatie van de Richtlijn en het ontwikkelen van het MSW. Inmiddels is het Globaal Ontwerp van het MSW opgeleverd en vastgesteld en is de MSW functionaliteit op 18 september 2015 door Logius opgeleverd op de zgn. Experimenteeromgeving. Op deze omgeving zijn de technische en functionele ketentesten gestart met aan te sluiten partijen. 2016 staat vooral in het teken van het daadwerkelijk in productie nemen van het MSW, inclusief het aansluiten van marktpartijen en het maken van interdepartementale afspraken voor de beheer- en exploitatiefase.

Nederland is door de Europese Commissie en de overige maritieme lidstaten verzocht om de coördinatie van het Advanced National Networks for Administrations (AnNa) project op zich te nemen. AnNa betreft vooral het ontwikkelen van een Masterplan voor implementatie van de Richtlijn in Europa, later in de tijd gevolgd door de ontwikkeling van een EU informatieplatform c.q. netwerk van verschillende nationale MSW's zodat een zoveel als mogelijk geharmoniseerde implementatie van de Richtlijn in Europa kan worden geborgd.

Het MSW in Nederland is onderdeel van het Topsectorenbeleid. De Topsector Logistiek heeft een aantal beleidskaders gedefinieerd waarbinnen het MSW dient te worden gerealiseerd (van papier naar elektronische berichten, toepassing van berichtenstandaarden, gebruik van generieke rijks-ict voorzieningen, creëren van draagvlak bij zowel markt-als overheidspartijen etc.). Connekt voert het programmasecretariaat voor de Topsector Logistiek.



3 Verloop aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de aanbestedingsprocedure beschreven.

De aanbestedingsprocedure wordt heden door Connekt, namens RWS, gepubliceerd onder voorbehoud van gunning van de opdracht '4 werkpakketen voor implementatie van richtlijn 2010/65 (MSW/AnNa) en contractmanagement en financieel beheer' door RWS aan Connekt. Verwachte ingangsdatum van deze opdracht is 1 december 2015.

Indien voorgaande opdrachtverstrekking van RWS aan Connekt niet plaatsvindt voor genoemde datum wordt de procedure tot aanbesteding afgebroken.

3.1 Communicatie en publicatie

Belangstellenden en Inschrijvers worden voor alle informatie behorende bij deze aanbesteding verwezen naar de website www.tenderned.nl. Alle aanbestedingsdocumenten worden uitsluitend via deze website verspreid.

Het is de Inschrijver niet toegestaan om contact op te nemen over deze aanbesteding met Connekt of leden van de Beoordelingscommissie.

Connekt coördineert de publiciteit rond de aanbesteding. Connekt zal deze op diverse manieren via publiciteit onder de aandacht brengen van potentiële Inschrijvers.

Connekt zal alle als zodanig door de Inschrijvers aangemerkte informatie die haar in het kader van de procedure door de Inschrijver worden verstrekt vertrouwelijk behandelen, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat of wanneer de Inschrijver naderhand instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

3.2 Planning van de aanbesteding

Hieronder is een globale weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven.

	Datum
Publicatie van de aanbestedingsdocumenten	19 november 2015
Sluitingstermijn voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen	3 december 2015 17.00 uur GMT
Publicatie laatste Nota van Inlichtingen	7 december 2015
Sluitingstermijn indiening Inschrijvingen bij Connekt	29 december 2015 15.00 uur GMT
Interviews	6 en/of 7 januari 2016
Bekendmaking Winnaar	8 januari 2016

Connekt is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen.

3.3 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen dienen via TenderNed of per e-mail (TsLogistiek@connekt.nl) gesteld te worden tot en met 1 december 2015. Telefonisch zal geen informatie worden verstrekt over de procedure, voortgang, resultaten of enig ander aspect van de aanbesteding.

Connekt is niet verantwoordelijk voor het niet tijdig ontvangen van informatieverzoeken.

De gestelde vragen en antwoorden worden door Connekt geanonimiseerd vastgelegd in Nota's van Inlichtingen. De antwoorden zal Connekt op www.tenderned.nl plaatsen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Nota's van Inlichtingen maken na publicatie integraal deel uit van de Leidraad.

De Nota's van Inlichtingen worden evenals de Leidraad met grote zorg samengesteld. Mochten onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken worden geconstateerd, dan dient hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk melding te worden gemaakt bij Connekt.

Op www.tenderned.nl wordt door Connekt de Nota van Inlichtingen geplaatst.

3.4 Wijze van inschrijven

Inschrijvingen dienen digitaal via TenderNed te worden ingediend, zie www.TenderNed.nl.

Het is niet mogelijk om Inschrijvingen via post of e-mail in te dienen. Inschrijvingen die niet via TenderNed worden ingediend, worden niet in de beoordeling betrokken.

De contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is Jonneke van der Kamp.


3.5 Inschrijver

Een Inschrijver mag zich als rechtspersoon slechts éénmaal aanmelden.

Het is toegestaan dat een Inschrijver met meerdere natuurlijke personen (hierna te noemen kandidaten) inschrijft.

3.6 In te dienen documenten

De Inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in de Leidraad en Annexen in hoofdstuk 3.6 en 4.



Met nadruk wijzen wij de inschrijvers erop dat de inschrijving overzichtelijk dient te zijn.

Alle stukken, informatie, toelichtingen, antwoorden op de vragen e.d. dienen in hun geheel te worden overgelegd op de wijze en volgorde zoals hieronder is aangegeven.

De in te dienen documenten zijn:

- A. Documentatie ten behoeve van eisen: 1 stuk van onderstaande documenten per Inschrijver
 1. Inschrijfformulier (Annex 4)
 2. Inschrijving beroepsregister / Kamer van Koophandel
 3. Eigen Verklaring (Annex 3)
 4. Uurtarief tabel (in Annex 4)
- B. Documentatie ten behoeve kwaliteit kandidaat; minimaal 1 stuk van onderstaande documenten per kandidaat
 5. CV
 6. Referentie(s) (Annex 5)

3.6.1 Onderdeel A: Inschrijfformulier

Indien een inschrijver meerdere kandidaten voorstelt, dient hij per Inschrijving één volledig ingevuld inschrijfformulier in te dienen met de uurtarieven van elke voorgestelde kandidaat, één Eigen Verklaring en één KVK inschrijving.

1. Inschrijfformulier

Het inschrijfformulier dient volledig ingevuld en ondertekend te zijn door een rechtsgeldig vertegenwoordiger.

2. Inschrijving beroepsregister / Kamer van Koophandel

Dit bewijs dient de actuele stand van zaken met betrekking tot de onderneming weer te geven en getekend te zijn door een rechtsgeldig vertegenwoordiger.

3. Eigen Verklaring

Dit bewijs dient volledig ingevuld en ondertekend door een rechtsgeldig vertegenwoordiger te worden.

4. Uurtarief tabel


Middels deze tabel in Annex 4 dient u de prijsinformatie per kandidaat in. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het uurtarief is inclusief reiskosten in Nederland.
- Rijkswaterstaat, zowel als Connekt, accepteert geen impliciete of expliciete uur- of dagtarieven van Connekt of haar onderaannemers boven het maximum uurtarief voor externe inhuur door de rijksoverheid, zoals weergegeven in de brief aan de Tweede Kamer d.d. 5 juli 2010 met kenmerk 32124 nr.18., zijnde €1800,- per dag of € 225,- per uur exclusief BTW.

3.6.2 Onderdeel B: Documentatie ten behoeve kwaliteit kandidaat

Gezien de inhoud van de onderhavige opdracht en het belang van de persoonlijke kwalificaties van de voorgestelde kandidaat van de Inschrijver voor de kwaliteit van de opdracht worden een CV en één of meerdere referenties gevraagd bij de Inschrijving.

De Inschrijver dient van elk van onderstaande documenten minimaal één exemplaar bij de Inschrijving te voegen.



Indien een Inschrijver meerdere kandidaten voorstelt, dient de Inschrijver per voorgestelde kandidaat van onderstaande documenten minimaal één exemplaar bij de Inschrijving te voegen.

5. CV

Het CV voldoet in ieder geval aan de volgende voorwaarden:

- Het CV mag niet meer dan 3 A4 beslaan.
- Het CV mag niet ouder dan 6 maanden zijn.

6. Referentie(s)

De referentie voldoet in ieder geval aan de volgende voorwaarden:

- De referentie is van de voorgestelde kandidaat;
- Het project waar de referentie over gaat moet tussen oktober 2010 en oktober 2015 zijn gestart;
- De referentie mag maximaal twee A4 beslaan;
- De rol van de voorgestelde kandidaat in dit project is vergelijkbaar met de gevraagde dienst;
- Het referentieproject speelde zich af in de logistieke sector;
- De omvang (in euro's) van het project en welk deel hiervan door de voorgestelde kandidaat is uitgevoerd is vergelijkbaar met de gevraagde dienst;
- Per subgunningscriterium voor de referentie(s) in tabel 4.4.1 is maximaal één referentie ingediend;
- Het noemen van meerdere subgunningscriterium voor de referentie(s) in tabel 4.4.1 in één referentie is toegestaan;
- De referenties dient u aan te leveren conform Annex 5.

3.7 Sluitingsdatum

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op 29 december 2015 om 15.00 uur GMT.

Een Inschrijving die na de sluitingstermijn door Connekt is ontvangen, is ongeldig, wordt uitgesloten van de procedure en wordt aan de Inschrijver geretourneerd.

Het risico van eventuele vertraging of onvolledigheid van aflevering zal bij de Inschrijver berusten.

3.8 Opening Inschrijvingen

Connekt opent de Inschrijvingen op 22 december 2015 om 15.00 uur GMT en niet eerder dan na het verstrijken van de sluitingstermijn. Van de opening van de ingediende enveloppen wordt een proces-verbaal opgemaakt.

3.9 Volledigheid en juistheid van informatie

Inschrijvingen worden volledig ingediend. Bij gebreke daarvan zal de betreffende Inschrijving terzijde worden gelegd.



3.10 Geen aanvulling van de Inschrijving

Dit is slechts anders, indien na controle op volledigheid naar het oordeel van Connekt sprake is van een kennelijke omissie dan wel een eenvoudig te herstellen gebrek welk gebrek niet fundamenteel van aard is, waarbij het niet van belang is dat de oorzaak daarvan is gelegen in de risicosfeer van Connekt. In dat geval kan aan de Inschrijver één keer de gelegenheid worden gegeven tot herstel. Hiertoe zal, na berichtgeving van Connekt aan de Inschrijver, aan de Inschrijver een termijn van twee werkdagen worden gegund.

Connekt heeft te allen tijde het recht om verduidelijking en/of aanvulling te vragen. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat Connekt een duidelijker beeld heeft van hetgeen wordt voorgesteld. Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na de sluitingstermijn voor Inschrijving niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij Connekt daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de Inschrijver geen aanspraak op beloning van zijn voorstel worden ontleend.

3.11 Onaanvaardbare Inschrijvingen

Een Inschrijving die niet voldoet aan de Leidraad en Annexen wordt terzijde gelegd.

De Inschrijving zal geen voorbehouden bevatten. Een Inschrijving met een voorbehoud zal worden uitgesloten.

Met het doen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de geschetste opzet van de opdracht, de aanbestedingsprocedure en voorwaarden van deze Leidraad, inclusief Annexen.

Connekt is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van de Leidraad en Annexen ingediende gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

Er wordt met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door Connekt kunnen worden opgevat als 'valse' verklaringen. Dit kan uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben. Inschrijvers worden dan ook verzocht het inschrijfformulier in Annex 4 van deze Leidraad zeer zorgvuldig in te vullen.

3.12 Beoordeling en gestanddoening


Connekt stelt iedere Inschrijver zo spoedig mogelijk (per brief of e-mail) van de beoordeling van zijn Inschrijving op de hoogte.

De Inschrijver moet zijn Inschrijving gestand doen gedurende 90 dagen na de dag waarop de opening van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden. Connekt kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op beloning worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd, wordt zijn Inschrijving terzijde gelegd.

3.13 Bekendmaking winnaar

Het is de Inschrijver aan de aanbestedingsprocedure niet toegestaan in de publiciteit te treden over de procedure. Een Inschrijver kan het beoordelingsrapport over zijn of haar Inschrijving opvragen bij Connekt.

Het openbaar maken van de uitslag van de winnende Inschrijving gebeurt door een e-mail aan de Inschrijvers en een bekendmaking op www.tenderned.nl.



Over de winnende Inschrijving zal in samenspraak met de Inschrijver publicatie plaatsvinden.

3.14 Rechtsbescherming

Connekt houdt iedere beslissing omtrent toekenning van de Raamovereenkomst of afwijzing van de Inschrijving aan voor een periode van 20 kalenderdagen na verzending per e-mail van die beslissing. De termijn is een vervaltermijn en dient ertoe een Inschrijver gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen die beslissing door het laten betekenen van de dagvaarding aan het adres van Connekt.

Indien een Inschrijver vóór het verstrijken van de 20 dagen-termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zal Connekt in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de beslissing jegens die Inschrijving en alvorens tot ondertekening van een Overeenkomst met de winnende Inschrijver over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld uitvoering gebiedt.

3.15 Overige bepalingen

Wel gelden bepaalde eisen waaraan moet zijn voldaan en Annexen die volledig en naar waarheid moeten zijn ingediend, wil een Inschrijving voor beoordeling in aanmerking komen. Van deelname zijn uitgesloten: medewerkers van Connekt en leden van de Beoordelingscommissie.

Connekt is gerechtigd de procedure op het door haar wenselijk geachte moment te beëindigen zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de Inschrijver leidt. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met dit voorbehoud. Connekt behoudt zich eveneens het recht voor, bij het ontbreken van geschikte, regelmatige en/of aanvaardbare Inschrijvingen, de opdracht niet te gunnen.

De door een Inschrijver gemaakte kosten en/of eventueel geleden schade in verband met de deelname aan de procedure worden in geen geval - dus ook niet bij uitsluiting of tijdelijk dan wel definitief stopzetten van de procedure- vergoed. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

Indien de Inschrijver in de door of namens Connekt verstrekte gegevens enige fout, in deze Leidraad, de Nota van inlichtingen of andere documentatie verstrekt voor deze procedure, tegenstrijdigheid of omissie ontdekt, is hij verplicht dit terstond aan Connekt te melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden. Indien de Inschrijver dit nalaat, kan hij zich bij gunning niet beroepen op de fout, tegenstrijdigheid of omissie.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden in door of namens Connekt in het kader van deze aanbesteding verstrekte gegevens. Derhalve verwerken Inschrijvers hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de door of namens Connekt in het kader van deze aanbesteding verstrekte gegevens en worden Inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van de gegevens te hebben ingestemd. Connekt is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden in door of namens Connekt in het kader van deze aanbesteding verstrekte gegevens. Inschrijver gaat door het indienen van een Inschrijving akkoord met bovenstaande rechtsverwerkingsclausule.



In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver dringend verzocht om Connekt tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel. Dat kan onder meer door toezending van het exploit van de dagvaarding.

In geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota van Inlichtingen en de overige onderdelen van de Leidraad, inclusief de Annexen, gaat de Nota van Inlichtingen in rangorde vóór op de overige onderdelen van de Leidraad.

Inschrijver garandeert dat haar Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

3.16 Toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de onderhavige procedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de rechtbank te 's-Gravenhage.



4 Eisen en wensen aan de Inschrijving

4.1 Algemeen

Bij de onderhavige aanbestedingsprocedure worden de in dit hoofdstuk omschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen gehanteerd. Ter beoordeling of Inschrijver hieraan voldoet, dient de Inschrijver in ieder geval de bij het inschrijfformulier in te dienen bewijzen, genoemd in hoofdstuk 3.6 van deze Leidraad, in te dienen. Eventueel wordt aan de Inschrijver een verzoek gedaan voor het indienen van nadere bewijzen. Indien deze bewijsstukken te laat worden ontvangen kan dit leiden tot het terzijde leggen van de inschrijving.

Nadrukkelijk worden compactheid, kernachtigheid en helderheid verwacht van de Inschrijvingen. Het is niet nodig noch het doel om het maximaal aantal woorden te gebruiken, de uitdaging is om enkel de kern op papier te zetten.

4.2 Uitsluitingsgronden

Van deelname aan de aanbesteding en van opdrachtverlening wordt uitgesloten een ieder die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet.

Indien een Inschrijver zich bevindt in één van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.87, onder a en/of d van de Aanbestedingswet, wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening.

Connekt vraagt de Inschrijvers om nadere informatie omtrent deze omstandigheden, door het invullen van de 'eigen verklaring omtrent uitsluitingsgronden' zoals weergegeven in Annex 3. Indien de omstandigheden niet van toepassing zijn, dient deze verklaring per criterium te worden geparafeerd en vervolgens te worden ondertekend door een tekeningsbevoegd persoon van de onderneming. Indien één van de omstandigheden wel van toepassing is, en de Inschrijver meent dat dit niet tot uitsluiting zou mogen leiden, dient hij dit aan te geven in de daarvoor bestemde ruimte op de verklaring.

4.3 Minimum geschiktheidseisen

De Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het Beroepsregister (in Nederland is dit het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel) of in een vergelijkbaar register in het land van herkomst van de Inschrijver.

Het inschrijvingsbewijs dient de huidige situatie van de onderneming te beschrijven en mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluiting van de aanmeldingstermijn.

4.4 Economisch Meest Voordelige Inschrijving

De gunning zal plaats vinden aan de economisch meest voordelige Inschrijver. De economisch meest voordelige Inschrijver wordt bepaald op basis van de volgende subgunningscriteria:

- **Kwaliteit**

De kwaliteit wordt bepaald op basis van de cv en referentie(s) welke de Inschrijver indient conform paragraaf 3.6.

- **Prijs**

De prijs wordt bepaald op basis van de prijsinformatie die de Inschrijver indient conform de tarieftabel in Annex 4.

4.4.1 Stap 1: Subgunningscriterium kwaliteit

De cv en referentie(s) van de kandidaten worden beoordeeld ten behoeve van het criterium kwaliteit. De Beoordelingscommissie toetst of deze voldoen aan de in paragraaf 3.6 omschreven vereisten. De cv en referentie(s) moeten de Beoordelingscommissie voldoende vertrouwen bieden dat de voorgestelde kandidaat in staat is het project als projectleider Bestuurlijk van MSW uit te voeren.

De Beoordelingscommissie bepaalt de kwaliteit van de kandidaat in zowel een schriftelijke en mondelinge beoordeling aan de hand van de hieronder beschreven ervaring en kerncompetenties.

Inhoudelijke beoordeling

Beoordeling subgunningscriterium kwaliteit	Maximaal aantal punten
CV	350
Minimaal 10 jaar werkervaring, waarvan minimaal 5 jaar als adviseur binnen het logistieke, handel & transport domein bij diverse (semi) overheidsinstanties. Ervaring met Belastingdienst/Douane, Defensie/Marechaussee, I&M/RWS is een pre	200
Ervaring met opdrachtverstrekking aan Logius in het domein handel & transport	100
Heeft een academische opleiding, bij voorkeur in bedrijfseconomische en/of technische richting	50
Referentie(s)	400
Ervaring op het gebied van creëren van samenwerking, opzetten van governance in een complexe bestuurlijke omgeving en weet wat nodig is om formele interdepartementale samenwerking om te zetten in benodigde juridische, technische, bestuurlijke en andersoortige afspraken	90
Ervaring met complexe ICT projecten binnen de overheid; van ontwerp tot implementatie	40
Is bekend met het werkkterrein van ontwikkeling en beheer van overheids ICT en generieke digitale infrastructuur	50
Is bekend met het implementeren van Europese Richtlijnen in Nederlandse wetgeving alsmede uitvoeringspraktijk, bekendheid met RL/EU/2010/65 is een pre	50
Is bekend met het concept Single Window / Single Window Handel & Transport in het algemeen en Maritiem Single Window in het bijzonder	90
Heeft een actief relevant netwerk binnen markt en overheid op het logistieke, handel & transport domein en kan vanuit dit netwerk de benodigde project- en productvoortgang bewaken	80



Interview Waarbij ingegaan zal worden op de referentie(s) en het cv, en vragen gesteld zullen worden over de volgende aspecten:	300
Inhoudelijk en analytische kwaliteiten (kwantitatief en kwalitatief), multidisciplinair denken en doen	60
Verandering en draagvlak op alle niveaus creëren	60
Heeft actief relevant netwerk binnen markt en overheid op het logistieke, handel & transport domein	60
Is bekend met het implementeren van Europese Richtlijnen in Nederlandse wetgeving alsmede uitvoeringspraktijk, bekendheid met RL/EU/2010/65 is een pre	60
Ervaring op het gebied van creëren van samenwerking, opzetten van governance in een complexe bestuurlijke omgeving en weet wat nodig is om formele interdepartementale samenwerking om te zetten in benodigde juridische, technische, bestuurlijke en andersoortige afspraken	60
Maximale totaalscore kwaliteit	1050

4.4.2 Stap 2: Criterium prijs

Het gunningscriterium prijs is opgebouwd uit het uurtarief van de projectleider. In de Annex 4 ziet u het aantal uren dat Connekt hanteert om tot een prijsvergelijk te komen. Het is niet de bedoeling dat u deze uren aanpast. U dient alleen in de betreffende kolommen een naam en een uurtarief in te vullen. Alle bedragen zijn exclusief BTW.

De volgende formule wordt gebruikt om het aantal punten te bepalen:

Score is $(LAT/AT) * (\text{aantal punten maximaal te halen met prijs})$.

LAT = Laagste Aanbiedings Tarief

AT = Aanbiedingstarief

Beoordeling subgunningscriterium prijs	Maximaal aantal punten
Prijs:	150
Uurtarief inclusief reiskosten in Nederland	150
Maximale totaalscore prijs	150
Maximale totaalscore kwaliteit	1050
Maximale totaalscore kwaliteit en prijs	1200

5 Beoordeling inschrijving

Nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, beoordeelt Connekt de inschrijvingen. Beoordeling vindt plaats door het inschrijfformulier, de daarbij behorende Annexen en alle overige in te dienen stukken te toetsen aan de gestelde criteria. Connekt kan de ingediende referenties, bewijzen en antwoorden verifiëren, onder meer door het rechtstreeks benaderen van opdrachtgevers van opgegeven referentieopdrachten.

De beoordeling vindt plaats in de volgende stappen.

Stap 1; toets op compleetheid

Stap 2; toets op uitsluitingsgronden

Stap 3; economisch meest voordelige inschrijving

Stap 4; bekendmaking resultaat beoordeling

5.1 STAP 1: Toets op compleetheid

De door de Inschrijver ingediende bescheiden worden eerst getoetst op compleetheid. Als om welke reden dan ook een vraag niet beantwoord kan worden dan wel de gevraagde gegevens niet (compleet) overlegd kunnen worden, dient dit voor het verlopen van de inschrijvingstermijn gemotiveerd aangegeven te worden. Het ongemotiveerd ontbreken van antwoorden of gegevens kan tot diskwalificatie leiden.



5.2 STAP 2: Toets op uitsluitingsgronden

Vervolgens vindt een toetsing plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in hoofdstuk 4.2 en 4.3.

5.3 STAP 3: Economisch meest voordelige inschrijving

Van alle Inschrijvingen die niet op grond van één van bovenstaande stappen van verdere deelname worden uitgesloten, wordt overeenkomstig hoofdstuk 4.4 de economisch meest voordelige inschrijving bepaald.

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats op basis van de gunningscriteria kwaliteit en prijs.

De twee kandidaten die na de beoordeling het hoogste aantal punten hebben worden uitgenodigd om de referentie(s) toe te lichten in een interview.

Echter, indien andere kandidaten een aantal punten hebben gekregen wat binnen een marge van 10% van de punten van de kandidaat met de hoogste score valt, zullen deze kandidaten worden uitgenodigd voor een interview. Het maximum aantal kandidaten dat in totaal uitgenodigd wordt voor een interview is begrensd op 5.

5.3.1 Inhoudelijke schriftelijke beoordeling

Connekt heeft voor deze aanbesteding een Beoordelingscommissie samengesteld die verantwoordelijk is voor het proces van de gunning.

In stap 3 vindt de inhoudelijke beoordeling door een Beoordelingscommissie plaats. Alle Inschrijvingen worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van de Eisen en de bijbehorende Wensen (subgunningscriteria) zoals beschreven in hoofdstuk 4.

Compactheid, kernachtigheid en helderheid zijn kwaliteiten van de tekstuele Inschrijving die meewegen in alle beoordelingen.

5.3.2 Inhoudelijke mondelinge beoordeling

In het interview van maximaal 45 minuten zal een nadere toelichting van de kandidaat gevraagd worden op de referentie(s). De vragen die gesteld zullen worden gaan over nadere toelichting op de volgende aspecten:

- Inhoudelijk en analytische kwaliteiten;
- Verandering en draagvlak creëren;
- Relevant actief netwerk;
- Implementeren Europese Richtlijnen;
- Opzetten van governance.

5.3.3 De Beoordelingscommissie

De Beoordelingscommissie is onafhankelijk en geeft een advies aan Connekt. Connekt neemt het advies van de Beoordelingscommissie over, tenzij het advies van de Beoordelingscommissie op onzorgvuldige wijze tot stand is gekomen, dan wel in strijd is met de criteria in deze Leidraad.



5.3.4 De toedeling van punten

Elke Inschrijving voldoet in een bepaalde mate aan het gestelde in de Inschrijving. De Inschrijving wordt per subgunningscriterium beoordeeld door de Beoordelingscommissie en krijgt hiervoor punten toegekend.

Punten voor kwaliteit

- De rapportcijfers voor de inhoudelijke schriftelijke beoordeling van de subgunningscriteria* worden als volgt verdeeld door de beoordelingscommissie:
1: Voldoet niet
4: Voldoet slecht
6: Voldoet redelijk
8: Voldoet goed
10: Voldoet uitstekend
**behalve voor subgunningscriterium prijs*

- De totaalscore voor het interview wordt als volgt bepaald:

De punten voor het interview worden gewaardeerd op basis van de tabel in 4.4.1 en opgeteld bij het aantal punten voor het subgunningscriterium kwaliteit.

Punten voor prijs

- De punten voor subgunningscriterium Prijs wordt als volgt gewaardeerd:

Het Laagst Aangeboden Tarief (LAT) wordt bepaald van alle kandidaten, elke kandidaat heeft een AT (Aangeboden Tarief).
Score is $(LAT/AT) *$ (aantal punten maximaal te halen met prijs).

De totaalscore

De totaalscore voor de Inschrijving (per kandidaat) wordt als volgt bepaald:

- Het rapportcijfer per subgunningscriterium (exclusief interview) wordt vermenigvuldigd met het te behalen maximum aantal punten en gedeeld door 10.
- Hierdoor ontstaan per subgunningscriterium punten.
- Alle punten per kandidaat (exclusief interview) worden bij elkaar opgeteld. Hierdoor ontstaat een rangorde op basis van het aantal punten per kandidaat wat de basis is voor het wel of niet uitnodigen van kandidaten voor een interview.
- Het aantal punten dat de kandidaat haalt na het interview wordt opgeteld bij het al behaalde puntenaantal.
- De kandidaat die het hoogste aantal punten heeft gekregen wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige Inschrijving en komt in aanmerking voor gunning.

5.4 STAP 4: Bekendmaking resultaat beoordeling

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen heeft plaatsgehad, worden de Inschrijvers omtrent het resultaat per brief of e-mail geïnformeerd.





Annexen

De onderstaande annexen zijn te vinden in het aanbestedingsdossier op Tenderned;

[Annex 1 Modelovereenkomst](#)

[Annex 2 Model Nadere Overeenkomst](#)

[Annex 3 Eigen Verklaring](#)

[Annex 4 Inschrijfformulier inclusief tarieftabel](#)

[Annex 5 Referentiemodel](#)