

Dienstverleningsovereenkomst

Inzake

**Hoog Volume Printers
(zwart-wit en full colour)**

tussen

Leids Universitair Medisch Centrum

en

<<OPDRACHTNEMER>>

Deze conceptversie van de overeenkomst kan nog worden aangepast in verband met de vragenronden als aangegeven in het Aanbestedingsdocument.

De definitieve versie van de Overeenkomst met bijlagen zal met de onderneming die daarvoor op basis van de beoordelingsprocedure in aanmerking komt, op basis van de aanbestedingsdocumenten en de Inschrijving nader worden gefinaliseerd voor ondertekening.

Diverse elementen kunnen derhalve pas meer concreet worden ingevuld (dan wel qua gebruikte terminologie worden aangepast) nadat de keuze voor de betreffende onderneming door LUMC is gemaakt. Ook kunnen eerst dan de diverse Bijlagen bij de Overeenkomst worden gevuld.

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1 - Opdracht	3
Artikel 2 – Uitvoering Opdracht	3
Artikel 3 - Prijs, facturering, betaling	4
Artikel 4 – Geheimhouding / Persoonsgegevens.....	4
Artikel 5 – Looptijd / Opzegging / Einde Overeenkomst.....	4
Artikel 6 – Overdracht van Rechten en Verplichtingen.....	5
Artikel 7 - Aansprakelijkheid	5
Artikel 8 – Responstijd.....	5
Artikel 9 – Overmacht.....	5
Artikel 10 - Algemene bepalingen	5

Bijlagen:

Bijlage 1	Gestelde vragen met antwoorden (Nota van Inlichtingen)
Bijlage 2	Aanbestedingsdocument
Bijlage 3	Technisch Programma van eisen / Conformiteitenverklaring
Bijlage 4	Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC
Bijlage 5	Prijzenblad
Bijlage 6	Inschrijving Leverancier

OVEREENKOMST VAN OPDRACHT

Partijen

Leids Universitair Medisch Centrum, Gevestigd en kantoorhoudende te Leiden op de Albinusdreef 2, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 27366422, hierbij vertegenwoordigd door [TEKENBEVOEGDE(N) LUMC], hierna te noemen "**Opdrachtgever**" of "**LUMC**";

en

[**Statutaire naam, zie KvK website**], [adres], [postcode en plaats], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer [nummer KvK], hierbij vertegenwoordigd door [naam tekenbevoegde], hierna te noemen: "**Opdrachtnemer**" of ".....";

LUMC en Opdrachtnemer hierna te noemen: "**Partijen**" en individueel te noemen: "**Partij**"

Overwegende dat:

- a. LUMC een dienstverleningsovereenkomst wenst af te sluiten inzake de centraal georganiseerde print- en kopieerfaciliteitenlevering, voor gebruik van de te huren apparatuur door de Universiteit Leiden (LEI) (mede ten behoeve van LUMC).
- b. LUMC hiertoe een Europese aanbesteding heeft uitgevoerd waarbij Opdrachtnemer de Opdracht heeft gewonnen;
- c. Opdrachtnemer als onderdeel van de Europese aanbesteding de werking van zijn oplossing heeft getoond aan LUMC in een Proof-of-Concept,
- d. De Opdrachtnemer zich voor het aanvaarden van een opdracht zichzelf ervan heeft vergewist van de noodzakelijke kennis, kunde en capaciteit te (kunnen) beschikken voor de juiste en tijdige vervulling van de opdracht;
- e. Opdrachtnemer op de hoogte is van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot deze Overeenkomst en zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van alle voor hem van belang zijnde gegevens ter zake van de organisatie of onderdelen van Opdrachtgever ten behoeve waarvan het gebruik van de Apparatuur zal strekken.
- f. Partijen de afspraken hierover wensen vast te leggen in deze Overeenkomst.

verklaren een overeenkomst van opdracht te zijn aangegaan onder de volgende bepalingen en voorwaarden:

Artikel 1 - Opdracht

1. LUMC draagt hierbij op aan Opdrachtnemer, die verklaart deze te aanvaarden de Opdracht inzake het implementeren, faciliteren, ondersteunen en beheren van de centraal georganiseerde print- en kopieerfaciliteitenlevering, voor de Universiteit Leiden, conform de door LUMC opgestelde functionele behoefte (Technisch programma van Eisen/ Conformiteitsverklaring) tegen betaling conform artikel 3. Partijen zullen de Opdracht immer uitvoeren conform de meest actuele wet- en regelgeving.

Gedurende deze opdracht zal Opdrachtnemer tevens zaken aan Opdrachtgever in bruikleen geven. Opdrachtnemer blijft zelf verantwoordelijk voor het al dan niet verzekeren van alle door Opdrachtnemer in bruikleen gegeven zaken. Opdrachtgever is jegens Opdrachtnemer verantwoordelijk voor schade in bruikleen gegeven zaken, ontstaan door opzettelijk c.q. roekeloos gedrag van (personeel/derden vallend onder de verantwoordelijkheid van) Opdrachtgever.

2. De opdracht kent de volgende fasering:
 - I. Implementatieplan door LUMC geaccepteerd (uiterlijk .. dagen na ondertekening contract)
 - II. Plaatsen printers, uitvoeren POC (uiterlijk .. dagen na ondertekening contract)
 - III. Aanvang Integrale Dienstverlening
 - IV. Overige ESSENTIELE FASEN >>

De Opdrachtnemer vangt eerst aan met een volgende fase nadat de opdrachtgever daartoe zijn schriftelijke toestemming heeft verleend.

Artikel 2 – Uitvoering Opdracht

1. De Opdrachtnemer houdt de opdrachtgever op de hoogte van de uitvoering van de opdracht. De Opdrachtnemer verstrekt naar beste vermogen en tijdig desgevraagd alle inlichtingen, waaronder inlichtingen omtrent de voortgang van de uitvoering van de opdracht, veranderingen van (overheids) voorschriften of -beschikkingen, of veranderingen omtrent de financiële aspecten van de opdracht, de financiële gevolgen van al dan niet noodzakelijke wijziging daarvan, alsmede inlichtingen omtrent overeenkomsten die de Opdrachtnemer ter vervulling van de opdracht met derden heeft gesloten.
2. Opdrachtnemer draagt voor eigen rekening en risico zorg voor het tijdig aanvragen en verkrijgen van de voor de uitvoering van de Diensten eventueel benodigde vergunningen, goedkeuringen en

ontheffingen. Opdrachtnemer garandeert dat voorschriften verbonden aan vergunningen, goedkeuringen en ontheffingen worden nageleefd, zonder dat hij ter zake op enigerlei wijze aanspraak kan maken op een extra vergoeding.

3. Indien de uitvoering van de Opdracht op enigerlei wijze vertraging dreigt te ondervinden dan wel heeft ondervonden, zal Opdrachtnemer hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie (3) Werkdagen na het intreden van de reden voor de vertraging, schriftelijk aan LUMC melding maken en daarbij de oorzaak van de vertraging aangeven, alsmede de door Opdrachtnemer voorgestelde maatregelen om de (dreigende) vertraging te voorkomen of ongedaan te maken. Tevens zullen alle consequenties van deze vertraging worden vermeld. Indien de vertraging te wijten is aan LUMC, hetgeen door Opdrachtnemer dient te worden aangetoond, zal in onderling overleg een nieuwe deadline worden vastgesteld.
4. De Opdrachtnemer is verplicht de opdrachtgever te waarschuwen indien inlichtingen en/of gegevens verstrekt door of namens de opdrachtgever of beslissingen genomen door of namens de opdrachtgever klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen, dat hij in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij de vervulling van de opdracht daarop zou voortbouwen.
5. Indien Opdrachtnemer een derde wenst te betrekken, dient hij vooraf toestemming te vragen van LUMC.
6. De Opdrachtnemer bewaart de gegevens die op de opdracht betrekking hebben en waarvan het belang, mede gelet op de aard van de opdracht en de overige omstandigheden, zulks kennelijk vordert op een door hem te bepalen wijze gedurende een periode van vijf jaren vanaf de dag, waarop de opdracht is geëindigd.

Artikel 3 - Prijs, facturering, betaling

1. Opdrachtnemer zal LUMC maandelijks achteraf de Periodieke Vergoeding kunnen factureren. Deze Periodieke Vergoeding is samengesteld uit een samenstel van de tarieven voor de ter beschikking gestelde apparatuur (vaste kosten) en de vergoeding voor het aantal afdrucken (variabele kosten). Afspraken hierover zijn terug te vinden op het prijzenblad (zie bijlage 9). De eerste factuur zal zodoende met ingang van de eerstvolgende maand volgend op de aanvang van fase II kunnen worden uitgebracht.
2. Betaling, mits goedgekeurd door LUMC, zal geschieden uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur. Geen recht op aanvullende kostenvergoeding bestaat, indien dit niet uitdrukkelijk in deze Overeenkomst is aangegeven. Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.
3. Opdrachtnemer factureert eventueel verricht meerwerk apart. Meerwerk komt alleen voor vergoeding in aanmerking indien hiertoe door LUMC vooraf schriftelijk opdracht is gegeven.
4. De facturen dienen te worden verzonden aan het LUMC, t.a.v. de crediteurenadministratie, Postbus 9600, 2300 RC te Leiden

De facturen van Leverancier dienen volledig te voldoen aan de specificaties zoals Opdrachtgever deze aangeeft of heeft aangegeven.

Leverancier zal zijn facturen, indien door Opdrachtgever gewenst, elektronisch en tegen diens gebruikelijke voorwaarden voor elektronische facturatie, verzenden. Leverancier brengt hiervoor geen aanvullende kosten voor Opdrachtgever in rekening.

Leverancier staat in voor de juistheid van de verstrekte elektronische gegevens en voor het feit dat deze gegevens overeenkomen met de per post verzonden facturen. Ingeval van strijdigheid tussen de elektronische gegevens en de gegevens per post prevaleren de elektronische gegevens

Artikel 4 – Geheimhouding / Persoonsgegevens

1. Voor zover in deze overeenkomst niet anders genoemd en op deze overeenkomst van toepassing gelden de Algemene Inkoop Voorwaarden LUMC (Artikel 16, bijlage 5).

Artikel 5 – Looptijd / Opzegging / Einde Overeenkomst

1. De looptijd van deze overeenkomst start na de acceptatie van fase 3 (Artikel 1, lid 2 sub III) en gaat in op het moment van ondertekenen; de integrale dienstverlening kent een looptijd van 5 (vijf) jaar (60 maanden) met een mogelijke verlenging van 2 (twee) maal 1 (één) jaar.

2. Aan het einde van deze overeenkomst als beschreven in artikel 5 lid 1, zal Opdrachtnemer uiterlijk 1 maand voor het einde van de opdracht ervoor dienen te zorgen dat een overdrachtsplan door LUMC is geaccepteerd.
Acceptatie van het Overdrachtsplan zal plaatsvinden indien:
 - Het Overdrachtsplan qua tijdsfasering geheel is afgestemd op het Overdrachtsplan van de opvolgende dienstverlener die deze dienstverlening voor LUMC zal verzorgen.
 - <<INVOEGEN>>Binnen .. dagen na beëindiging van de opdracht zal Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever alle door hem in bruikleen gegeven apparatuur te hebben teruggenomen. Hiervoor zal Opdrachtnemer aan Opdrachtgever géén kosten in rekening brengen.
3. De Opdrachtnemer dient, voorzover hij documenten heeft opgesteld, bij beëindiging van een opdracht de opdrachtgever in het bezit te stellen van de documenten die na beëindiging van de opdracht van belang zijn voor de opdrachtgever.

Artikel 6 – Overdracht van Rechten en Verplichtingen

1. Opdrachtnemer is niet bevoegd zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van LUMC rechten, verplichtingen en/of werkzaamheden welke voortvloeien uit deze overeenkomst en de hieruit voortvloeiende overeenkomsten geheel of gedeeltelijk over te dragen c.q. uit te besteden aan één of meer derden.
2. LUMC kan aan de in het eerste lid van dit artikel bedoelde toestemming voorwaarden verbinden, welke echter de voortgang van de overeenkomsten niet nadelig zal beïnvloeden.
3. De toestemming voor de overdracht respectievelijk de uitbesteding als bedoeld in het eerste lid van dit artikel laat de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer voor de tijdige en correcte uitvoering van de betreffende overeenkomst(en) onverlet.

Artikel 7 - Aansprakelijkheid

1. Voor zover in deze overeenkomst niet anders genoemd en op deze overeenkomst van toepassing gelden de Algemene Inkoop Voorwaarden LUMC (Artikel 19, bijlage 5).

Artikel 8 – Responstijd

1. De responstijd bij melding van een storing is vastgesteld op .. uur. Indien blijkt dat tijdens de contractuitvoering niet wordt voldaan aan deze voorwaarde, is Inschrijver aan het LUMC per incident een direct opeisbare boete verschuldigd conformvan de SLA.

Artikel 9 – Overmacht

1. Overmacht zoals opgenomen in artikel 20.4 en 20.5 van de Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC (bijlage 5) zijn van toepassing op deze overeenkomst.

Artikel 10 - Algemene bepalingen

1. Uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden (AIV) van het Leids Universitair Medisch Centrum versie oktober 2011 zijn van toepassing op deze Overeenkomst. De Algemene Voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. In geval van strijdigheid van deze Overeenkomst met de AIV, prevaleert deze Overeenkomst.
2. Voor zover de navolgende rangorde contractdocumenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de volgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde document:
 - a. Deze Overeenkomst.
 - b. Beantwoording gestelde vragen (Nota van Inlichtingen).
 - c. Aanbestedingsdocumenten (waaronder Beschrijvend document en het TenderNed platform).
 - d. Algemene Inkoopvoorwaarden van het Leids Universitair Medisch Centrum d.d. oktober 2011.
 - e. Inschrijving Opdrachtnemer (offerte inclusief bijlagen).
3. Wanneer echter de kwaliteit van het aangeboden uitgaat boven de door LUMC geëiste kwaliteit c.q. planning, prevaleert het aanbod van de Opdrachtnemer voor dat deel boven alle andere contractdocumenten.
4. Indien in of buiten rechte vast komt te staan dat deze overeenkomst in strijd met de geldende (EG) aanbestedingsregelgeving is (aangegaan), is LUMC gerechtigd om, zonder tot enige vorm van schadevergoeding gehouden te zijn, de overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling of rechtelijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen door middel van een schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtnemer.

5. Het nalaten door één van de Partijen om binnen een in de Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om daarvan alsnog nakoming te verlangen niet aan, tenzij deze Partij schriftelijk met de niet-nakoming heeft ingestemd.
6. Op deze overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag. Alle geschillen worden beslecht door de bevoegde rechter te den Haag.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud,

Namens Opdrachtnemer

Namens LUMC

Naam :.....
Functie :.....
Plaats :.....
Datum :.....

Naam :.....
Functie :.....
Plaats : Leiden
Datum :.....