

Addendum Huishoudelijk Hulp Toelage

ONDERGETEKENDEN:

De Gemeente Zeist, zetelend aan *Het rond 1*, 3701 HS te Zeist.

te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

Dhr. M.C.M. Fluitman, Wethouder Zorg, Ouderen en Cultuur

hierna verder te noemen: '**de Gemeente**'

en

.....gevestigd te,

te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

[*naam*], [*functie*]

hierna verder te noemen:

hierna gezamenlijk te noemen: '**Partijen**'

PARTIJEN NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

- is een zorgaanbieder die diensten aanbiedt op het gebied van huishoudelijke hulp;
- De Rijksoverheid stelt in 2015 en 2016 75 miljoen euro per jaar ter beschikking aan gemeenten voor het stimuleren van de vraag naar huishoudelijke hulp, teneinde zoveel mogelijk volwaardige werkgelegenheid in de huishoudelijke hulp te behouden;
- De Gemeente heeft in dit kader een Plan van Aanpak ingediend bij de Rijksoverheid, op basis waarvan de Gemeente van de Rijksoverheid in 2015 en in 2016 een vergoeding is toegekend;
- De Gemeente zet deze extra middelen in op de wijze als beschreven in het Plan van Aanpak. In de kern gaat het om een bijdrage in de kosten van huishoudelijke hulp, voor een in het Plan van Aanpak beschreven doelgroep, hierna te noemen 'Cliënten'. De bijdrage wordt rechtstreeks betaald aan de zorgaanbieder. Deze bijdrage wordt aangeduid als Huishoudelijk Hulp Toelage (HHT);
- is één van de eerder contracteerde zorgaanbieders voor het verlenen van huishoudelijke hulp aan Cliënten;
- Partijen leggen in deze overeenkomst hun afspraken vast voor de betaling van de HHT indien Cliënten inschakelen voor het verlenen van huishoudelijke hulp.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt.

Om de samenwerking tussen gemeente en zorgaanbieders met betrekking tot de Huishoudelijke Hulp toelage te optimaliseren wordt de navolgende standaard werkwijze overeengekomen.

Overeenkomst:

De gemeente en de bestaande zorgaanbieders stellen een addendum op met betrekking tot de uitvoering van de toelage die geldt voor de Huishoudelijke Hulp (HHT). Deze wordt toegevoegd aan de resultaatovereenkomst huishoudelijke Ondersteuning.

Eigen betaling cliënt

De eigen betaling van de cliënt zal in 2015 €7.50 per uur bedragen. Het uurtarief is vrijgesteld van BTW. De eigen betaling van de cliënt wordt geïncasseerd door de zorgaanbieder en het debiteurenrisico ligt dan ook volledig bij de zorgaanbieder.

Communicatie

Gemeente

De gemeente zal bij de burgers van de gemeente aangeven welke zorgaanbieders huishoudelijke hulp aanbieden volgens de regeling HHT.

De gemeente bepaalt de toegang tot HHT en de hoogte van de eigen betaling.

Zorgaanbieder

De zorgaanbieder neemt na de keuze van de cliënt de communicatie richting de cliënt over op het gebied van zorgverlening en zorgovereenkomst. De zorgaanbieder zal uitvoering geven aan de zorgovereenkomst en de facturatie aan cliënt en gemeente.

Hierover communiceert de zorgaanbieder rechtstreeks met de cliënt.

Administratieve verwerking

Gemeente

De cliënt geeft bij de gemeente (Sociaal Team) aan welke zorgaanbieder de voorkeur geniet door middel van een aanvraagformulier. De gemeente levert de digitale cliëntgegevens aan conform afspraak in de resultaatovereenkomst huishoudelijke ondersteuning.

De cliënt kan ook rechtstreeks bij de zorgaanbieder HHT aanvragen. Zorgaanbieder screent of cliënt bij de doelgroep behoort. Bij een overbelaste mantelzorger dient het Sociaal Team ingeschakeld te worden om de toegang tot de HHT te bepalen.

Zorgaanbieder

De zorgaanbieder zal na opdrachtverlening door de gemeente contact opnemen met de cliënt voor het inzetten van de hulp. Hierin wordt het volgende onderscheid gemaakt;

- a) Cliënten met een maatwerkvoorziening Huishoudelijke Ondersteuning kunnen voor huishoudelijke activiteiten die buiten het resultaat schoon en leefbaar huis vallen HHT zorg inkopen.
- b) Cliënten zonder een maatwerkvoorziening Huishoudelijke Ondersteuning maar met een WMO besluit, of bij een overbelaste mantelzorger, of bij een leeftijd van 75+ kunnen ook een HHT inkopen voor alle huishoudelijke activiteiten.

PARTIJEN VERKLAREN HET VOLGENDE TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1 Begrippen

- a) Cliënt: een persoon die valt binnen de doelgroep zoals omschreven in het HHT-plan van de Gemeente.
- b) Diensten: de diensten die worden omschreven in het HHT-plan van de Gemeente en kunnen worden afgenomen met gebruik van HHT.
- c) HHT: huishoudelijke hulp toelage
- d) HHT-plan: het Plan van Aanpak van de Gemeente op basis waarvan de huishoudelijke hulp toelage is toegekend door de Rijksoverheid, Bijlage 1 bij deze Overeenkomst.
- e) Overeenkomst: de onderhavige overeenkomst.
- f) Resultaatovereenkomst huishoudelijke ondersteuning:

Artikel 2 Dienstverlening aan cliënten

2.1 Zorgaanbieder verricht Diensten aan Cliënten. Zorgaanbieder sluit hiervoor rechtstreeks een overeenkomst met de Cliënt.

2.2 De Cliënt betaalt Zorgaanbieder voor het verrichten van de Diensten.

2.3 Zorgaanbieder is vrij in het aannemen en het stopzetten van de levering HHT van Cliënten. In het bijzonder is zorgaanbieder vrij in het stopzetten van de HHT van een Cliënt, indien hij één of meer facturen niet of niet tijdig heeft betaald.

2.4 Zorgaanbieder zet voor de uitvoering van Diensten werknemers in die zij in loondienst heeft. Als zorgaanbieder voor de uitvoering van Diensten een onderaannemer inzet, ziet zorgaanbieder er op toe dat deze medewerkers inzet die zij in loondienst heeft.

Artikel 3 Bijdrage van Gemeente

3.1 De Gemeente verplicht zich jegens Zorgaanbieder tot de betaling van het gemeentelijk deel van de HHT voor elk uur dat Zorgaanbieder Diensten verricht aan een Cliënt.

3.2 De HHT is een betaling voor de Diensten die Zorgaanbieder voor de Cliënt verricht.

3.3 De Gemeente zal in een schriftelijk document de hoogte van de HHT vastleggen voor 2015 en 2016. Dit document maakt onderdeel uit van deze Overeenkomst.

3.4 De wijze van betaling van de HHT en de wijze waarop Zorgaanbieder haar Diensten aan de Cliënt zal factureren, worden in een aparte bijlage vastgelegd.

Artikel 4 Cliënten

4.1 De doelgroep van Cliënten die in aanmerking komen voor de HHT is vastgelegd in het HHT-Plan van de Gemeente.

4.2 Voor zover onduidelijkheid bestaat of kan bestaan over welke personen binnen de doelgroep(en) van het HHT-plan vallen, treden Partijen hierover in overleg en werken zij de voorwaarden nader uit in een schriftelijk document dat bij deze overeenkomst wordt

gevoegd.

Artikel 5 Betaling

5.1 Zorgaanbieder stuurt de Gemeente volgens het overzicht verwerking factuurbestanden HH Leveranciers een factuur gerelateerd aan het gemeentelijk deel van de HHT met het aantal uren dat Zorgaanbieder Diensten heeft verricht aan Cliënten binnen voornoemde periode.

5.2 De Gemeente betaalt de factuur van Zorgaanbieder binnen 30 dagen na dagtekening van de factuur.

Artikel 6 Tussentijdse wijziging overeenkomst

6.1 De Overeenkomst kan tussentijds worden gewijzigd met goedvinden van beide Partijen.

Artikel 7 Inwerkingtreding en looptijd

7.1 Deze Overeenkomst treedt in werking op 01-03- 2015 en eindigt van rechtswege op 31 december 2016.

7.2 Na beëindiging van de Overeenkomst blijven de bepalingen van deze Overeenkomst van kracht, voor zover dit voor de afwikkeling van de Overeenkomst noodzakelijk is.

7.3. Voor de HHT geldt het op is op principe. Gemeente informeert zorgaanbieders per periode stand van zaken HHT budget.

Artikel 8 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

8.1 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

8.2 Indien één of meer bepalingen uit deze Overeenkomst nietig zijn, dan wel worden vernietigd, blijven de overige bepalingen uit deze Overeenkomst volledig van toepassing. Partijen zullen dan in overleg treden om een nieuwe bepaling overeen te komen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.

8.3 Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Overeenkomst of de uitvoering daarvan, worden bij uitsluiting beslecht door de bevoegde rechter van rechtbank Midden-Nederland.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt te

Plaats

Datum

Plaats

Datum

De Gemeente

Zorgaanbieder:

Bijlage 1: HHT-plan VWS

Bijlage 2: HHT werkproces

Bijlage 3: HHT aanvraagformulier voor burgers zonder maatwerkvoorziening Huishouden

Bijlage 1 Plan HHT VWS met beschikking VWS
(PDF toevoegen)

Bijlage 2 Huishoudelijke hulp toeslag HHT

Factsheet Huishoudelijke hulp toeslag (HHT)

Doel:

Behoud van werkgelegenheid bij zorgaanbieder.

Bedragen die beschikbaar zijn voor HHT in het jaar 2015:

- € 270.182,--
- Kostenopbouw voor de HHT:
 - € 7,50,- per uur voor de burger;
 - € 15,-- per uur voor de gemeente;
 - Deze kosten worden vergoed uit de HHT toelage.
- Aantal uren die ingekocht kunnen worden in 2015: **18.012**
- Hier geldt het principe “op is op”
- Bij het opraken van het budget zullen op een gegeven moment geen nieuwe cliënten worden aangenomen, zodat bestaande HHT cliënten mogelijk wat langer gebruik kunnen maken van de HHT.

Loes den Besten van de gemeente Zeist bewaakt de uren die worden gedeclareerd.
Zorgaanbieders worden per periode geïnformeerd over de stand van zaken.

Welke ondersteuning wordt met HHT naast een maatwerkvoorziening HO of HO+ gegeven?

Vormen van huishoudelijke ondersteuning die vallen **buiten** het beoogde resultaat “Schoon en leefbaar huis” .

Deze ondersteuning kan zijn:

1. Boodschappen doen;
2. Was en strijkverzorging;
3. Ramen wassen;
4. Maaltijden bereiden.

Voor deze huishoudelijke activiteiten kunnen immers ook voorliggende voorzieningen worden ingeschakeld.

Voor wie geldt HHT?

- Burgers met een WMO besluit (maakt niet uit welke), of overbelaste mantelzorgers of 75+ers kunnen een beroep doen op de HHT.
 - a. De burger die naast zijn maatwerkvoorziening HO of HO+ extra huishoudelijke ondersteuning wil inhuren;
 - b. De burger die een maatwerkvoorziening HH niet heeft verzilverd of heeft stopgezet i.v.m. hoge eigen betaling kan in aanmerking komen;
 - c. De burger die 75 jaar en ouder is maar geen maatwerkvoorziening HO of HO+ heeft maar dit wel wenst.
 - d. Overbelaste mantelzorger woonachtig te gemeente Zeist

Burgers met een maatwerkvoorziening HO of HO+ kunnen zonder aanvraagformulier de HHT aanvragen bij hun zorgaanbieder. Zorgaanbieder mailt HHT overeenkomst naar zeist@zeist.nl

Werkwijze

Burgers in de gemeente Zeist met een WMO besluit (maakt niet uit welke), of overbelaste mantelzorgers woonachtig in de gemeente Zeist of 75+ers in de gemeente Zeist kunnen een beroep doen op de HHT kunnen zich melden bij:

1. het Sociaal team of
 2. bij de zorgaanbieder.
- Het sociaal team/ zorgaanbieder vult samen met burger een “aanvraagformulier” in waarbij lid van het sociaal team/ zorgaanbieder bepaalt of de burger tot de doelgroep behoort . (dit aanvraag formulier is nodig i.v.m.de verantwoording naar VWS en de BTW vrijstelling voor de zorgaanbieders).
 - Zodra burger in de doelgroep(en) behoort kan de burger in overleg met de zorgaanbieder naar voorkeur bepalen welke huishoudelijke taken de zorgaanbieder verricht tegen HHT tarief.
Dus € 7,50 per uur voor de burger en € 15,- voor de gemeente uit de HHT.

Indien door de zorgaanbieder punt 4 wordt aangekruist (overbelaste mantelzorger) dient de burger doorgestuurd te worden naar het sociaal team om deze overbelasting in kaart te brengen (en de burger evt te ondersteunen om de overbelasting te verminderen)

Let op:

Dit zou kunnen betekenen dat burgers met een Wmo HH indicatie wellicht overstappen op een HHT. De eigen betaling is immers maar €7,50,- per uur.

Werkproces

1. Burger kan via zorgaanbieder HHT inkopen nadat burger of een maatwerkvoorziening huishoudelijke hulp heeft, of een ingevuld aanvraagformulier heeft via het sociaal team of zorgaanbieder.
2. Zorgaanbieder factureert aan burger en factureert via excel aan gemeente. (factureert apart van de maatwerkvoorziening HO of HO+)
3. Sociaal team/ zorgaanbieder stuurt aanvraag formulier naar zeist@zeist.nl
4. **Is op het aanvraagformulier punt 4 aangekruist en is er geen ondersteuningsplan bij van het sociaal team, dient eerst het Sociaal team de burger te zien voordat de HHT kan worden toegekend! Zeist@zeist.nl zal hierop screenen en de vraag dan doorzetten naar het sociaal team.**
5. Aanvraagformulier wordt in ebb gehangen. Aan Rob Buning is gevraagd hiervoor een apart product aan te maken in EBB.

Bijlage 3

Aanvraag Huishoudelijke Hulp Toelage

in te vullen door de gemeente

Clïëntnummer:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Clïënt komt in aanmerking voor HHT:

Ja

Neen

1. gegevens aanvrager

Man

Vrouw

Voorletters _____

Achter- en meisjesnaam _____

Straat en huisnummer _____

Postcode en woonplaats _____

E-mailadres _____

Telefoonnummer _____

Geboortedatum _____

Bsn _____

2. tot welke doelgroep behoort u?

Er zijn vier doelgroepen voor de HHT. Afhankelijk tot welke doelgroep u behoort, dient u een aantal vragen te beantwoorden.

Hoort u bij de doelgroep:

- Wmo indicatie huishoudelijke ondersteuning (ga verder naar vraag 3).
- Wmo indicatie anders dan Wmo indicatie huishoudelijke ondersteuning (ga verder naar vraag 3).
- Mantelzorger (ga verder naar vraag 4).
- 75 jaar of ouder (ga verder naar vraag 5).

3. doelgroep met een Wmo indicatie

- Ik heb een Wmo indicatie Huishoudelijke Ondersteuning of een Wmo indicatie en vraaguur per week/ per 2 weken aan bij de huidige aanbieder.
- Ik heb een Wmo indicatie HH maar zet deze indicatie stop vanwege hoge eigen betaling.

4. mantelzorger

Als (overbelaste) mantelzorger kunt u ook gebruik maken van de HHT. Deze overbelasting moet middels een ondersteuningsplan, opgesteld door het Sociaal team aangetoond worden.

- Ik ben mantelzorger en vraag HHT aan voor _____uur.

- Ik sta in het ondersteuningsplan opgenomen als mantelzorger voor voornoemde cliënt

Naam _____

Straat en huisnummer _____

Postcode en woonplaats _____

(let op: voeg kopie ondersteuningsplan toe)

Ga verder naar vraag 6 en maak een keuze voor aanbieder

5. Leeftijd 75 jaar of ouder

Als 75 plusser heeft u de mogelijkheid om te kiezen voor HHT.

Ik ben _____ jaar en vraag HHT aan voor _____ uur per week/ per twee weken.

6. aanbieders

De lijst met voorkeursaanbieders vind u in de bijlage.

Naam aanbieder _____

7. ondertekening

Ondergetekende verklaart:

- ❖ alle gegevens die belangrijk zijn voor een voorziening naar waarheid te hebben ingevuld;
- ❖ te weten dat de voorziening kan worden ingenomen als:
 1. niet is voldaan aan de voorwaarden die de gemeente stelt in de gemeentelijke regeling HHT;
 2. op basis van de gegevens die zijn ingevuld, later blijkt dat de voorziening onterecht is toegekend.
 3. Voor het verzilveren van de HHT geldt het “op is op” principe. De gemeente zal aan de zorgaanbieders doorgeven wanneer het aantal uren HHT op dreigt te raken.

Plaats:

Datum:

Handtekening cliënt:

<hr/>
Naam cliënt: <hr/>

Aanvraag kan worden gestuurd naar Zeist@zeist.nl

***Let op indien vraag 4 is aangekruist moet dit formulier ook een ondersteuningsplan hebben!
Is er geen ondersteuningsplan, dan dient de client eerst gezien te worden door het Sociaal team!***

Aanvraag dient te worden opgeboekt in EBB. Geen inhoudelijk werkproces, maar dient als controlemiddel om facturatie zorgaanbieders steekproefsgewijs te toetsen.

- **Simply-care**
Zorgcoördinator Joyce wesseling
Tel: 088-8009921
E-mail: joyce@simply-care.nl
- **TSN thuiszorg**
nummer 0900 8615
info@tsn-thuiszorg.nl
- **Tzorg**
Esther van Leijenhorst (zorgcoördinator)
Tel: 030-2482977
E-mail: regiosoest@tzorg.nl
- **Vitras**
Zadelstede 6 www.vitras.nl
3431 JZ Nieuwegein
Postbus 1235 m.limon@vitras.nl
3430 BE Nieuwegein
06-20701268
- **Vitaal Thuiszorg**
Tel. 0316 – 22 00 73
info@vitaalhuiszorg.nl
- **Zonzorg**
Tel: 030 – 691 0422
E-mail: zeist@zonzorg.nl
- **Zorg en Zuiver**
06-50852226 info@zorgenzuiver.nl