

# **Aanbestedingsleidraad Europese Aanbesteding Raamovereenkomst rioolreiniging en -inspectie**

Klant: Gemeente Meerssen

Referentie: BE1159-100-100

Versie: 01/Finale versie

Datum: 28-10-2015

Amerikalaan 110  
6199 AE Maastricht Airport  
Netherlands  
Planning & Strategy  
Trade register number: 56515154

+31 88 348 78 48 T  
info@rhdhv.com E  
royalhaskoningdhv.com W

Titel document: Aanbestedingsleidraad Europese Aanbesteding Raamovereenkomst  
rioolreiniging en -inspectie

Ondertitel:

Referentie: BE1159-100-100

Versie: 01/Finale versie

Datum: 28-10-2015

Projectnaam: Raamovereenkomst rioolreiniging en – inspectie.

Projectnummer: BE1159-100-100

Auteur(s): Len Goossens

Opgesteld door: Len Goossens

Gecontroleerd door: Ronald Pluijmakers

Datum/Initialen: 28-10-2015

Goedgekeurd door: Ronald Pluijmakers

Datum/Initialen: 28-10-15

Classificatie

Open



## Disclaimer

No part of these specifications/printed matter may be reproduced and/or published by print, photocopy, microfilm or by any other means, without the prior written permission of HaskoningDHV Nederland B.V.; nor may they be used, without such permission, for any purposes other than that for which they were produced. HaskoningDHV Nederland B.V. accepts no responsibility or liability for these specifications/printed matter to any party other than the persons by whom it was commissioned and as concluded under that Appointment. The quality management system of HaskoningDHV Nederland B.V. has been certified in accordance with ISO 9001, ISO 14001 and OHSAS 18001.

## Inhoud

<b>1</b>	<b>De aanbesteding</b>	<b>1</b>
1.1	Doelstelling voorliggend document	1
1.2	Het werk	1
1.3	Organisatie	1
1.4	Juridisch kader	1
1.5	Planning aanbestedingsprocedure	2
1.6	Correspondentie	2
<b>2</b>	<b>OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT</b>	<b>2</b>
2.1	Globale omschrijving van de werkzaamheden	3
2.2	Motivering in het kader van de aanbestedingswet	3
2.3	EMVI-Criteria	3
2.4	Globale planning werkzaamheden	3
<b>3</b>	<b>Contractdocumenten</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>AANBESTEDINGSPROCEDURE</b>	<b>4</b>
4.1	Inlichten	4
4.2	Inschrijven	5
4.3	Beoordeling	5
4.4	Opdrachtverlening van het werk	6
<b>5</b>	<b>Eisen aan de inschrijving</b>	<b>7</b>
5.1	Indiening inschrijving	7
5.2	Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)	8
5.3	Inschrijving in combinatie of met onderaanneming	8
5.3.1	Inschrijving door samenwerkingsverband (combinatie)	8
5.3.2	Inschrijving door samenwerkingsverband met onderaannemers	8
5.3.3	Inschrijving door ondernemingen behorende tot hetzelfde concern	8
5.4	Uitsluitingsgronden	9
5.5	Geschiktheidseisen	9
5.5.1	Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht	9
5.5.2	Eisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid	9
5.6	Inschrijvingsom	10
5.7	Overige voorwaarden voor inschrijving	10
<b>6</b>	<b>Overige voorwaarden</b>	<b>11</b>
6.1	Toepasselijk recht	11

6.2	Voertaal	11
6.3	Inschrijvingsvergoeding	11
6.4	Tussentijdse beëindiging	11
6.5	Akkoordverklaring	11
6.6	Geheimhouding	11
6.7	Blijvend voldoen aan de eisen	12
6.8	Geschillenregeling	12

## Bijlagen

**BIJLAGE 1** Inschrijfbiljet

**BIJLAGE 2** Eigen verklaring (los bijgevoegd)

**BIJLAGE 3** Formulier referentiegegevens

**BIJLAGE 4** Bewijsstukken ondernemingen behorende tot hetzelfde concern

**BIJLAGE 5** Model K- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

## 1 De aanbesteding

### 1.1 Doelstelling voorliggend document

Voorliggende aanbestedingsleidraad is opgesteld in het kader van de Europese openbare aanbestedingsprocedure die wordt gehouden voor de aanbesteding van het werk als omschreven in paragraaf 1.2.

De doelstelling van deze aanbestedingsleidraad is o.a. als volgt:

- het informeren van geïnteresseerde marktpartijen over de inhoud van het werk en het project;
- een beschrijving van de procedure en voorwaarden om te komen tot gunning;
- een beschrijving van de wijze van inschrijven en de voorwaarden daarvan voor de inschrijvers;
- een beschrijving van de wijze waarop de inschrijvingen worden beoordeeld.

### 1.2 Het werk

Aan het gemeentelijke rioleringsstelsel in de gemeente Meerssen vinden rioolreinigingen, -inspecties en freeswerkzaamheden plaats. Het betreft diensten die voortvloeien uit planmatige inspecties (volgens aanwijzing opdrachtgever) en uit meldingen (calamiteiten) die binnen de gestelde responstijd dienen te worden uitgevoerd.

Dit werk wordt verricht in het kader van het project "Raamovereenkomst rioolreiniging- en inspectie". E.e.a. wordt nader uitgewerkt in de contractdocumenten. Bij eventuele tegenstrijdigheden tussen voorgaande omschrijving en de contractdocumenten, zijn deze contractdocumenten leidend.

### 1.3 Organisatie

Gemeente Meerssen is Opdrachtgever voor het onderhavige werk en tevens aanbesteder. Royal HaskoningDHV begeleidt de aanbesteder gedurende de aanbestedingsprocedure van het werk.

### 1.4 Juridisch kader

De Gemeente Meerssen is voornemens deze opdracht voor het werk door middel van een Europese aanbestedingsprocedure te verstrekken. Het betreft hier een openbare procedure, zoals omschreven in hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012). Hoofdstuk 2 van het ARW 2012 is van toepassing voor zover daar niet van wordt afgeweken in deze aanbestedingsleidraad. Gekozen is voor een aanbestedingsprocedure met als gunningcriterium de laagste prijs.

De aanbesteder is voornemens met de winnende inschrijver een overeenkomst met toepassing van de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012) te sluiten.

## 1.5 Planning aanbestedingsprocedure

De planning van de aanbesteding is als volgt:

Plaatsing aankondiging op TenderNed	woensdag 28 oktober 2015
Mogelijkheid tot vragen stellen	tot woensdag 18 november 2015, 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	maandag 23 november 2015
Indienen inschrijvingen	dinsdag 15 december 2015, 12:00 uur
Voorgenomen gunningsbeslissing	woensdag 16 december 2015
Einde rechtsbeschermingstermijn periode	dinsdag 5 januari 2016
Definitieve opdrachtverlening	woensdag 6 januari 2016

Gegadigden kunnen aan de bovenstaande planning geen rechten ontleen. De aanbesteder zal de grootst mogelijke zorg besteden om de planning te halen maar behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

## 1.6 Correspondentie

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding dient te worden gericht aan:

Royal HaskoningDHV	
T.a.v. de heer Goossens	
Postadres	Bezoekadres
Postbus 302	Amerikalaan 110
6199 ZN Maastricht Airport	6199 AE Maastricht Airport
e-mail: len.goossens@rhdhv.com	

Onder vermelding van contract/dossiernummer: BE1159-100 project "Raamovereenkomst rioolreiniging- en inspectie".

Deze aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Indien deze aanbestedingsleidraad volgens de inschrijver onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat, dan wel incompleet werd ontvangen of tegenstrijdigheden met overige documenten bevat, dient de inschrijver dit per omgaande, doch uiterlijk 10 dagen voor de uiterste datum van inschrijving), per e-mail, met opgave van reden aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. Als een inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de aanbestedende dienst aldus heeft geattendeerd, heeft die inschrijver daarmee ieder recht jegens de aanbestedende dienst verwerkt voor zover verband houdend met de vermeende onjuistheid of onregelmatigheid.

## 2 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

Dit hoofdstuk geeft een korte (nadere) beschrijving van het werk en een indicatie van de werkzaamheden die in het kader van de uitvoering van het werk dienen te worden verricht. Aan deze opsomming van werkzaamheden alsook de daarmee gemoeide planning, kunnen geen rechten worden ontleend.

## 2.1 Globale omschrijving van de werkzaamheden

De te verrichten diensten bestaan onder andere uit (niet uitputtend):

- a. het op afroep verrichten van ontstoppingswerkzaamheden;
- b. reinigingswerkzaamheden;
- c. inspectiewerkzaamheden;
- d. freeswerkzaamheden;
- e. verwijderen obstakels d.m.v. waterjetten;
- f. verkeersmaatregelen;
- g. bijkomende werkzaamheden.

## 2.2 Motivering in het kader van de aanbestedingswet

De motivering waarom 'opdrachten' zijn samengevoegd is:

Het samenvoegen levert organisatorisch geen problemen op: de hele organisatie ligt in één hand en de partijen die inschrijven hebben ervaring met de inhoud van de samengevoegde opdracht.

## 2.3 EMVI-Criteria

De inschrijving op dit werk is op basis van laagste prijs.

De motivatie om niet voor het gunningscriteria EMVI te kiezen is:

- Alle details van de opdracht (kwaliteit, specificaties, prestaties, omvang etc.) zijn eenduidig vast te leggen.
- Er worden nauwelijks of geen kwaliteitsverschillen in de markt verwacht.
- Het gaat om een standaard product/werk.

## 2.4 Globale planning werkzaamheden

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 1 jaar (2016) vanaf de aanbesteding. Bij gebleken geschiktheid van de aannemer behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de duur van deze overeenkomst voor te zetten gedurende de gehele jaren 2017, 2018 en 2019.

## 3 Contractdocumenten

In de contractdocumenten die verstrekt worden samen met deze aanbestedingsleidraad, vindt u een nadere omschrijving van de opdracht, de uit te voeren werkzaamheden en de geplande mijlpalen. Het betreft de volgende contractdocumenten:

- BE1159 Raamovereenkomst rioolreiniging en –inspectie.

## 4 AANBESTEDINGSPROCEDURE

Tijdens de aanbestedingsprocedure worden de volgende stappen doorlopen:

1. Inlichten.
2. Inschrijven (opstellen en indienen inschrijving).
3. Beoordeling inschrijvingen.
4. Opdrachtverlening van het werk.

In onderstaande paragrafen worden de stappen nader toegelicht.

### 4.1 Inlichten

Het proces van inlichten is erop gericht om onduidelijkheden in de aanbestedings- of contractdocumenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen.

Nadere inlichtingen aangaande deze documenten kunnen uitsluitend worden verkregen middels het per e-mail indienen van vragen. Het e-mail adres voor het indienen van vragen zie par. 1.6 van deze leidraad.

De vragen dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- de vraag dient een uniek opvolgingsnummer te bevatten;
- de vraag dient een referentie te bevatten naar het **document** en de **paragraaf, bladzijde** en **alinea** van het document waarop de vraag betrekking heeft;
- de vragen dienen te worden ingeleverd in een Excel-document met de volgende opmaak (volgens het volgende voorbeeld):

Volgnr.	Document	Paragraaf	Bladzijde	Alinea	Vraag
1.	Aanbestedingsleidraad	4	6	2	.....
2.	Enz.				

Alle vragen en verzoeken kunnen uiterlijk op de in de planning (hoofdstuk 1.5) van deze aanbestedingsleidraad aangegeven datum en tijdstip worden ingediend.

Vragen en verzoeken die na het genoemde tijdstip worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

Van de geanonimiseerde vragen wordt, indien noodzakelijk, een of meerdere nota(s) van inlichtingen opgesteld, die als integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten wordt beschouwd. Deze nota(s) zal / zullen naar de gegadigden gemaild worden. De (laatste) nota van inlichtingen voor de aanbestedingsfase zal uiterlijk op de in de planning (hoofdstuk 1.5) van deze aanbestedingsleidraad aangegeven datum en tijdstip door de aanbestedende dienst worden verstrekt.

Gedurende de aanbestedingsprocedure kan de aanbestedende dienst aan de inschrijver vragen om zijn vragen, opmerkingen of ingediende documenten/inschrijving te verduidelijken. De aanbestedende dienst is daartoe niet gehouden. Verzoeken om verduidelijkingen kunnen aanwijzingen van aanbestedende dienst aan de inschrijvers inhouden, die deze aanwijzingen moeten opvolgen.

De aanbestedende dienst kan deze verzoeken om verduidelijkingen herroepen of corrigeren.

De aanbesteder heeft het recht om ook uit eigener beweging nota's van inlichtingen te verstrekken.

## 4.2 Inschrijven

De inschrijvers worden verzocht een onvoorwaardelijke en onherroepelijke inschrijving in te dienen. In hoofdstuk 5 wordt nader beschreven welke inhoudelijke eisen gesteld worden aan de inschrijving.

De inschrijvingen dienen voor de in de planning (hoofdstuk 1.5) van deze aanbestedingsleidraad aangegeven datum en tijdstip ingediend te worden op het volgende adres:

Gemeente Meerssen  
t.a.v. Dhr. V. Dinjens  
Beekstraat 51  
6231 LE Meerssen

Inschrijvingen die na dit tijdstip worden ingediend zullen niet in behandeling worden genomen. Deze inschrijvingen zullen derhalve ongeopend retour worden gezonden. Bij bezorging op het bezoekadres wordt een ontvangstbevestiging afgegeven. De inschrijver blijft zelf verantwoordelijk voor het juist en op tijd indienen van zijn definitieve inschrijving.

## 4.3 Beoordeling

De beoordeling of de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen vindt plaats aan de hand van de eisen en criteria die in de Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures voor aanbestedende diensten (hierna "Eigen verklaring") zijn opgenomen.

De door de inschrijvers ingediende verklaringen en gegevens worden getoetst op:

- op compleetheid. Het ongemotiveerd ontbreken van antwoorden en/of gegevens leidt in beginsel tot uitsluiting, waarbij de aanbesteder hetgeen bepaald is in artikel 2.12.7 van de ARW 2012 in acht zal nemen (herstel van gebreken);
- aan de hand van de algemene uitsluitingscriteria op basis van de gegeven antwoorden op de gestelde vragen in de Eigen verklaring;
- de geschiktheidseisen op basis van de gegeven antwoorden op de gestelde vragen in de Eigen verklaring en overige door gegadigde ingediende formulieren.

De geëiste technische bekwaamheid dient te worden aangetoond middels referentieprojecten. Uit het referentieproject dient eenduidig te blijken dat de inschrijver of diens onderaannemer daadwerkelijk substantiële ervaring heeft opgedaan met de bedoelde werkzaamheden. Indien dit onvoldoende blijkt naar het oordeel van de aanbesteder, is de referentie ongeldig. Voor het opstellen van een referentie dient de inschrijver bijlage 3, "Formulier gegevens referentie" te gebruiken. Indien een referentie van toepassing is op meerdere vragen hoeft niet voor alle vragen apart dezelfde referentie te worden ingediend. Wel dient op het formulier te worden aangegeven op welke vragen de betreffende referentie van toepassing is. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om bij de door gegadigde opgegeven contactpersoon nadere informatie op te vragen maar is daartoe niet verplicht.

In totaal mogen 2 referentie(s) worden ingediend. Indien meer dan 2 referenties worden opgegeven worden uitsluitend de eerste ingediende referenties beoordeeld.

#### 4.4 Opdrachtverlening van het werk

De opdracht van de dienst wordt gegund aan de inschrijver met de laagste prijs zoals bedoeld in artikel 2.15 van de ARW 2012. De aanbesteder bericht elke inschrijver over de voorgenomen gunning. Daarbij wordt de naam van de inschrijver vermeldt waaraan de aanbesteder voornemens is te gunnen.

Na afronding van deze inschrijvingsprocedure zal aan alle inschrijvers schriftelijk de gunningsbeslissing bekend worden gemaakt. Indien inschrijvers zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing dan dienen zij na verzending van de bekendmaking daarvan aan inschrijver, of bij gebreke daarvan, binnen 20 dagen nadat inschrijvers met deze beslissing redelijkerwijs bekend had moeten zijn, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Het kort geding is aanhangig vanaf de dag waarop de dagvaarding rechtsgeldig aan de aanbesteder is betekend (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn. Na afloop van deze termijn, en indien de inschrijver daadwerkelijk geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, kan de inschrijver in en buiten rechte geen bezwaar meer maken tegen de gunningsbeslissing. Na verloop van de termijn van 20 kalenderdagen kan de Gemeente Meerssen tot opdrachtverlening overgaan en kan de Overeenkomst gesloten worden met de inschrijver aan wie opdracht is verleend.

## 5 Eisen aan de inschrijving

### 5.1 Indiening inschrijving

Bij de inschrijving dienen de volgende stukken te worden aangeleverd op onderstaande manier:

	<p><b>Een <u>gesloten</u> envelop met opschrift:</b></p> <p><b>“Inschrijvingsdocumenten BE1159-100 Raamovereenkomst rioolreiniging en –inspectie” en naam en adresgegevens van de inschrijver en “niet openen voor dinsdag 15 december 2015, 12:00 uur ”.</b></p>
<u>Tabblad</u>	<u>Document</u>
1	Volledig ingevuld en ondertekend inschrijvingsbiljet , conform bijlage 1 van de aanbestedingsleidraad
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De Eigen Verklaring (bijlage 2),</li> <li>- Formulier gegevens referentie (bijlage 3)</li> <li>- Bewijsstukken ondernemingen behorende tot hetzelfde concern, waaruit blijkt dat volstrekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd (bijlage 4)</li> <li>- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K) (bijlage 5)</li> </ul>

De inschrijving dient in **tweevoud** te worden ingediend (waarvan 1 origineel en 1 kopie, ieder in separate mappen) waarvan één exemplaar duidelijk gekenmerkt is als 'origineel'.

De aanbesteder maakt gebruik van de Eigen verklaring, zoals bedoeld in artikel 2.13 van het ARW 2012, inzake uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Het formulier voor de Eigen verklaring is bijgevoegd als bijlage 2. De ondertekende Eigen verklaring vormt een onderdeel van de inschrijving.

In afwijking van artikel 2.20.1 van het ARW 2012 dient de inschrijver zijn inschrijving gestand te doen gedurende 60 dagen vanaf de uiterste dag waarop de inschrijvingen moeten worden ingediend.

Het is voor de inschrijver niet mogelijk varianten in te dienen.

De bijlagen 3 en 5 van deze inschrijvingsleidraad zijn tevens in word-format toegevoegd. Bij eventuele strijdigheid ten opzichte van de .pdf-versies zijn de .pdf-versies leidend.

De inschrijver is er voor verantwoordelijk dat de inhoud van de inschrijving duidelijk, compleet en voorzien van de geldige handtekeningen is.

## 5.2 Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)

De inschrijver dient te verklaren dat de onderhavige inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Daarvoor dient de inschrijver de verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving, "Model K" conform bijlage 5 van deze aanbestedingsleidraad, in te vullen en te ondertekenen.

## 5.3 Inschrijving in combinatie of met onderaanneming

### 5.3.1 Inschrijving door samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbestedende dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband.

De inschrijving geschiedt door van elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van de Eigen verklaring (bijlage 2) in te dienen. Iedere combinant dient afzonderlijk de gegevens die specifiek op hemzelf betrekking hebben te overleggen. Een combinatie dient in de Eigen verklaring (bijlage 2) aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.

Iedere combinant is hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst.

### 5.3.2 Inschrijving door samenwerkingsverband met onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de bekwaamheid van één of meerdere derden om aan te tonen dat hij aan de gestelde eisen met betrekking tot technische bekwaamheid kan voldoen. Inschrijver kan dit aangeven in onderdeel 8 van de Eigen verklaring (bijlage 2).

De derde dient daadwerkelijk voor de duur van de uitvoering van het werk te worden ingezet, waarbij de inschrijver gebruik dient te maken van de technische bekwaamheid en / of overige middelen van de derde, zoals deze in het kader van de aanbestedingsprocedure zijn aangewend.

### 5.3.3 Inschrijving door ondernemingen behorende tot hetzelfde concern

Indien twee of meer verbonden ondernemingen (behorende tot hetzelfde concern) zich ieder zelfstandig wensen in te schrijven, dienen zij aan te tonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet beïnvloedt.

Als bijlage 4 bij inschrijving dient in dat geval een verklaring door de inschrijver te worden overlegd, waaruit blijkt dat volstrekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de inschrijvingen van de betrokken ondernemingen. Het ontbreken van een dergelijke verklaring kan leiden tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen.

Voor de toepassing van deze bepaling zijn rechtspersonen en vennootschappen die:

- a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW, of;

- b. met elkaar verbonden zijn in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW, of;
  - c. aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
- als verbonden onderneming behorend tot hetzelfde concern beschouwd.

## 5.4 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden wordt verwezen naar de Eigen verklaring (bijlage 2).

1. Een inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.5.1 of 2.5.4 van het ARW 2012 wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.5.7 van het ARW 2012. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.5.1 of 2.5.4 van het ARW 2012, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbestedende dienst niet worden geaccepteerd en kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.

Als bewijsmiddelen verlangt de aanbestedende dienst de documenten als genoemd in de artikelen 2.5.3 of 2.5.5 van het ARW 2012.

Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbestedende dienst tenzij de aanbestedende dienst een andere termijn stelt.

## 5.5 Geschiktheidseisen

Gegadigden dienen te voldoen aan een aantal geschiktheidseisen. De conformering wordt vastgelegd in de Eigen verklaring (bijlage 2).

### 5.5.1 Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

### 5.5.2 Eisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

Met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

BRL K10014 en BRL K10015 gecertificeerd zijn  
ISO 14001 gecertificeerd zijn  
VCA++ gecertificeerd zijn.

## 5.6 Inschrijvingsom

Het werk dient te worden aangeboden tegen een vaste inschrijvingsom. Daarvoor dient de inschrijver het inschrijvingsbiljet, conform bijlage 1 van deze aanbestedingsleidraad, in te vullen en te ondertekenen.

## 5.7 Overige voorwaarden voor inschrijving

De inschrijver doet een onvoorwaardelijke en onherroepelijke inschrijving. Algemene voorwaarden van inschrijver worden expliciet afgewezen en niet geaccepteerd door de Opdrachtgever. Indien voorwaarden door inschrijver worden gesteld kan de aanbesteder overgaan tot uitsluiting van verdere deelname.

Gedurende de aanbestedingsprocedure kan de aanbesteder de inschrijver verzoeken (onderdelen van) zijn inschrijving te verduidelijken, maar is hiertoe niet verplicht. Inschrijvers dienen gevolg te geven aan een dergelijk verzoek van de aanbesteder binnen de door de aanbesteder aan te geven termijn.

## 6 Overige voorwaarden

### 6.1 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlands recht.

### 6.2 Voertaal

De taal die mag worden gebruikt gedurende het gehele project (van verzoek tot deelneming tot en met de oplevering van het werk) is uitsluitend de Nederlandse taal.

### 6.3 Inschrijvingsvergoeding

Voor het opstellen en doen van een inschrijving wordt door de aanbesteder geen inschrijvingsvergoeding gegeven.

### 6.4 Tussentijdse beëindiging

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure om hem moverende redenen met onmiddellijke ingang te staken, in te trekken, schorsen of verlengen indien onder meer:

- er na afronding van de beoordeling geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- er politieke of beleidsmatige redenen bestaan;
- er veranderingen in relevante wet- of regelgeving zijn.

Van daadwerkelijke mededinging is in ieder geval geen sprake indien er minder dan 2 geschikte inschrijvers zijn.

### 6.5 Akkoordverklaring

Door het doen van inschrijving stemt de inschrijver onvoorwaardelijk in met deze aanbestedingsleidraad en de daarin beschreven procedure en de daarin gestelde eisen en voorwaarden.

### 6.6 Geheimhouding

De inschrijver is gehouden haar contacten met de aanbestedende dienst uitsluitend schriftelijk, of per e-mail, te laten verlopen volgens de wijze zoals uiteengezet is in paragraaf 1.6 van deze aanbestedingsleidraad. Het is de inschrijver dan ook nadrukkelijk verboden, ter voorkoming van discriminatie van de overige inschrijvers en het waarborgen van de zorgvuldigheid van de procedure, inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van de aanbestedende dienst (of door de aanbestedende dienst in te schakelen partijen) op andere wijze dan in de eerste zin van deze paragraaf genoemd.

De door of namens de aanbestedende dienst verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De inschrijver zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen partijen.

Bij excessieve schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de inschrijver dan wel door hem of haar ingeschakelde partijen, is dit voor de aanbestedende dienst reden tot het ongeldig verklaren van het verzoek tot deelname, dan wel uitsluiten van de inschrijver, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

De door de inschrijver verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de aanbesteder met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door de aanbesteder na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearhiveerd. De verstrekte informatie wordt niet retour gezonden aan de inschrijver.

## 6.7 Blijvend voldoen aan de eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan de in de aanbestedingsleidraad genoemde geschiktheidscriteria en uitsluitingsgronden wordt voldaan, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende inschrijver van de aanbestedingsprocedure. De aanbesteder is in die situatie gerechtigd in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving een andere opeenvolgende geschikte inschrijver tot de aanbestedingsprocedure toe te laten.

Elke inschrijver is verplicht de aanbesteder tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die uitsluiting op grond van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria tot gevolg kunnen hebben. Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan deze eisen wordt voldaan, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende inschrijver van de aanbestedingsprocedure.

## 6.8 Geschillenregeling

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.30.1 van het ARW 2012 wordt bepaald dat indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst, de inschrijver uitsluitend bezwaar kan maken door binnen 20 kalenderdagen na verzending van de bekendmaking daarvan aan inschrijver, of bij gebreke daarvan, binnen 20 dagen nadat gegadigden met deze beslissing redelijkerwijs bekend had moeten zijn, een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank te Maastricht. Deze termijn is een vervaltermijn. Indien niet tijdig en op deze wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, vervalt elk recht van de gegadigde om ten aanzien van de desbetreffende handeling en/of beslissing een vordering tegen de aanbestedende dienst in te stellen.

## BIJLAGE 1      Inschrijfbiljet

De hierna te noemen inschrijver(s):

A)..... 1)

gevestigd

te..... 2)

B) ..... 1)

gevestigd

te..... 2)

C)..... 1)

gevestigd

te..... 2)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening bereid tot uitvoering van “BE1159 Raamovereenkomst rioolreiniging en – inspectie” aan te nemen voor een inschrijvingsom, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van:

\_\_\_\_\_ euro  
3 )

zegge \_\_\_\_\_ euro  
4 )

Het ter zake van de omzet belasting verschuldigde bedrag bedraagt:

\_\_\_\_\_ euro  
3 )

zegge \_\_\_\_\_ euro  
4 )

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de inschrijving en de uitvoering van het werk te vertegenwoordigen aan de hierboven onder a. genoemde inschrijver.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze aanbidding te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2012 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aankondiging en de aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de eventuele nota's van inlichtingen.

Gedaan te \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ (datum)

De inschrijver(s)

\_\_\_\_\_ (handtekening)

\_\_\_\_\_ (handtekening)

\_\_\_\_\_ (handtekening)

**TOELICHTING**

1. Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
2. Bij een natuurlijk persoon: de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zondig vermelding van de provincie en het land.
3. Bedrag in cijfers.
4. Bedrag in letters.

**BIJLAGE 2**      **Eigen verklaring (los bijgevoegd)**

## BIJLAGE 3      **Formulier referentiegegevens**

Behoort bij project “BE1159 Raamovereenkomst rioolreiniging en –inspectie” en  
dossiernummer: BE1159-100

Dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend. Gegadigde dient per op te  
geven referentie dit formulier in te vullen en te ondertekenen. Uit het formulier dient duidelijk de  
juistheid van de in de vragenlijst ingevulde keuzes te blijken.

Elk formulier dient de volgende indeling te hebben:

<b>Naam van de onderneming:</b>	<b>Naam:</b>
Ervaringseisen waarop de referentie betrekking heeft: (aankruisen indien van toepassing)	€ Ervaringseis 1: .. € Ervaringseis 2: .. € Ervaringseis 3:..
Naam en plaats van het werk:	<b>Naam:</b> <b>Plaats:</b>
Beschrijving van het werk/levering/dienst en de verrichte werkzaamheden, waarbij in ieder geval specifiek wordt ingegaan op het voldoen aan de expliciete onderdelen van de gestelde minimeisen en specifiek wordt ingegaan op de werkzaamheden die verband houden met onderhavige opdracht:	
Naam en adres van de Opdrachtgever inclusief telefoonnummer contactpersoon	<b>Naam:</b>  <b>Adres:</b>  <b>Plaats:</b>  <b>Telefoonnummer:</b>
Contractvorm / organisatievorm (traditioneel, D&C, bouwteam, etc.):	
Rol van de gegadigde in het werk:	

Uitvoeringsduur:	Datum start uitvoering: Datum oplevering:
Totale aanneemsom met daarbij aangegeven het aandeel in de kosten voor engineering en realisatie:	Totale aanneemsom: € Aandeel kosten engineering: € Aandeel kosten realisatie: €
Aandeel gegadigde in eventuele combinatie (% van de aanneemsom):	
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	ja / nee Omschrijving van aard en aantal:
Ondertekening:	Aldus naar waarheid opgemaakt op:  .....(datum), te .....(plaats) door ..... (rechtsgeldig vertegenwoordiger) van ..... (bedrijf)  .....(handtekening)

## **BIJLAGE 4      Bewijsstukken ondernemingen behorende tot hetzelfde concern**

<OPMERKING: deze stukken dienen indien van toepassing door de gegadigde zelf te worden samengesteld>

## BIJLAGE 5 Model K- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Betreft inschrijving dossiernummer BE1159-100-100, project “BE1159 Raamovereenkomst  
Rioolreiniging en -inspectie”.

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van  
een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op:

op datum .....te plaats.....

door naam en voorletters.....

als bestuurder van naam bedrijf.....

die naam bedrijf.....

ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Handtekening:.....