



Raamovereenkomst Inhuur en W&S Stafdiensten | Perceel [1][2][3][4][5]

Partijen:

[Naam winnende Inschrijver]

en

Centrum Indicatiestelling Zorg

Datum:

1 januari 2016

RAAMOVEREENKOMST INHUUR EN W&S STAFDIENSTEN | PERCEEL [1][2][3][4][5]

PARTIJEN:

1. Het zelfstandig bestuursorgaan **Centrum Indicatiestelling Zorg**, gevestigd te (3972 NG) Driebergen-Rijsenburg, aan het Princenhof Park 3, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer ing. D. Hoefsmit MBA, Voorzitter Raad van Bestuur, hierna te noemen "**Opdrachtgever**",

en

2. [**Naam winnende Inschrijver inclusief rechtspersoonlijkheid**], (statutair) gevestigd te [(**postcode**)] [**plaats**], aan [**adres**], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [**volledige naam vertegenwoordigingsbevoegde**], [**functie**], hierna te noemen "**Opdrachtnemer**";

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen "**Partijen**", respectievelijk "**Partij**",

NEMEN IN AANMERKING DAT:

- a. Opdrachtgever in het kader van haar bedrijfsvoering behoefte aan tijdelijk personeel in haar stafafdelingen (niet zijnde primair proces) en ondersteuning bij de werving en selectie van nieuwe medewerkers voor deze stafdiensten (niet zijnde primair proces);
- b. Opdrachtgever een nationaal openbare aanbesteding (waarop ingevolge artikel 2.38 en 2.39 Aanbestedingswet 2012 het verlichte regime van toepassing is) heeft aangekondigd op 8 oktober 2015 door middel van de publicatie van het Aanbestedingsdocument met kenmerk STAF-2015.10.08-CIZ-GK, waarin de Opdracht is omschreven;
- c. Opdrachtnemer in dat kader op [XXX] een Inschrijving heeft gedaan;
- d. Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer heeft beoordeeld als economisch meest voordelige inschrijving op **perceel [1][2][3][4][5]** als gevolg waarvan Opdrachtgever de Opdracht tot het verrichten van de Diensten aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- e. op basis van die gunning de onderhavige raamovereenkomst inhuur en werving & selectie van stafdiensten (de "**Raamovereenkomst**") tussen Partijen tot stand is gekomen, waarin de voorwaarden voor de door Opdrachtnemer te verrichten Diensten (zie artikel 2 Raamovereenkomst) zijn vastgelegd;
- f. op deze Raamovereenkomst de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2014 (de "**ARVODI-2014**") van toepassing zijn, voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken.

VERKLAREN HET VOLGENDE OVEREEN TE KOMEN:

Artikel 1. Begrippen

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in artikel 1 ARVODI-2014, hoofdstuk 1 van het Aanbestedingsdocument en de onderhavige Raamovereenkomst.

Artikel 2. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1. Opdrachtnemer zal de diensten verrichten op gebied van inhuur en werving & selectie van stafdiensten voor **perceel [1][2][3][4][5]**, zoals omschreven in de Opdracht in het Aanbestedingsdocument (paragraaf 2.3) (de "**Diensten**").

- 2.2. De stukken die in de aanbestedingsprocedure zijn gedeeld, vormen onlosmakelijk onderdeel van deze Raamovereenkomst. In geval van tegenstrijdigheden, geldt de volgende rangorde van documenten (waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde):
1. De Raamovereenkomst;
 2. Nota(s) van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
 3. Het Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen (exclusief de daarbij verstrekte concept Raamovereenkomst nu die is vervangen door onderhavige Raamovereenkomst);
 4. De ARVODI-2014;
 5. De Inschrijving van Opdrachtnemer.
- 2.3. Opdrachtgever is niet verplicht gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst (een bepaalde omvang aan) Diensten af te nemen, maar is gerechtigd Diensten af te nemen. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van (een bepaalde omvang aan) opdrachten tot het verrichten Diensten gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Artikel 3. Duur van de Raamovereenkomst

- 3.1. Deze Raamovereenkomst gaat in op 1 januari 2016 en wordt aangegaan voor de duur van twee (2) jaren met tweemaal (2) de optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van de Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van telkens één (1) jaar. De maximale looptijd van deze Raamovereenkomst is dan ook vier (4) jaar.
- 3.2. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk twee (2) maanden voor het verstrijken van de initiële (of: dan geldende) looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien Opdrachtgever gebruikmaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.
- 3.3. Na beëindiging van de Raamovereenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, blijven de bepalingen uit deze Raamovereenkomst en de ARVODI-2014 die naar hun aard bedoeld zijn om ook na afloop van de Raamovereenkomst tussen Partijen te gelden, van kracht, waaronder (maar niet uitsluitend) de bepalingen inzake geheimhouding (artikel 13 ARVODI-2014), aansprakelijkheid (artikel 21 ARVODI-2014), intellectuele eigendom (artikel 24 ARVODI-2014), relaties (artikel 27 ARVODI-2014) en geschillenregeling en toepasselijk recht (artikel 32 ARVODI-2014) .

Artikel 4. Communicatie

- 4.1. Partijen stellen beiden een contactpersoon binnen de organisatie aan die primair verantwoordelijk is voor het bewaken van en de communicatie ten aanzien van de uitvoering van de Raamovereenkomst en (dus) de naleving van het Programma van Eisen en eventuele (nadere) werkafspraken op grond van deze Raamovereenkomst. Tevens wijzen beide Partijen een vervangende contactpersoon aan.
- 4.2. Namens Opdrachtgever is de Contactpersoon: [naam]. [naam] is te bereiken via telefoonnummer [telefoonnummer] en via e-mailadres [e-mailadres]. [naam] vervanger is [naam]. [naam] is te bereiken via telefoonnummer [telefoonnummer] en via e-mailadres [e-mailadres]. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst tijdig in geval wijzigingen optreden in voornoemde contactgegevens, dan wel in de aangewezen Contactpersoon en/of vervanger.
- 4.3. Namens Opdrachtnemer is de Contactpersoon: [naam]. [naam] is te bereiken via telefoonnummer [telefoonnummer] en via e-mailadres [e-mailadres]. [naam] vervanger is [naam]. [naam] is te bereiken via telefoonnummer [telefoonnummer] en via e-mailadres [e-mailadres]. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst tijdig in geval wijzigingen optreden in voornoemde contactgegevens, dan wel in de aangewezen Contactpersoon en/of vervanger.

- 4.4. Communicatie tussen de contactpersonen zal op continue basis plaatsvinden teneinde de correcte uitvoering van de Raamovereenkomst en dus de door de Opdrachtnemer te verrichten Diensten te bewaken. In ieder geval vindt ~~jaarlijks~~ ieder half jaar een evaluatie plaats van de dienstverlening van Opdrachtnemer. Dit halfjaarlijkse evaluatiegesprek wordt op initiatief van Opdrachtnemer ingepland. Voorafgaand aan dat overleg verstrekt (de contactpersoon van) Opdrachtnemer de door CIZ ten behoeve van dat gesprek gewenste informatie. Tijdens het overleg wordt onder ander gesproken over positieve en negatieve ervaringen, naleving van gemaakte afspraken, en kwaliteit van de dienstverlening.
- 4.5. In geval van (verwachte) organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één der Partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de Diensten, dient deze Partij de andere Partij terstond (na het ontstaan van de verwachting daartoe) op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel (nadere) afspraken maken terzake van de uitvoering van de Diensten.

Artikel 5. Tarieven

- 5.1. De kosten van de door Opdrachtnemer te verrichten Diensten volgen uit de door Opdrachtnemer bij zijn Inschrijving ingevulde en ingediende Prijzenblad. Voor de volledigheid gaat dat Prijzenblad als **Bijlage 1** bij deze Raamovereenkomst.
- 5.2. De in het Prijzenblad genoemde tarieven zijn *exclusief BTW*, maar *inclusief alle overige bijkomende kosten* (zoals maar niet beperkt tot administratieve kosten). Bijkomende kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking.
- 5.3. De in het Prijzenblad opgenomen tarieven voor de Diensten zijn maximum tarieven. Indien van het totaalbedrag per Dienst zoals opgenomen in het Prijzenblad afwijkende bedragen of tarieven worden gefactureerd, dan wordt uitsluitend het (maximum) tarief voor de Dienst zoals opgenomen op het Prijzenblad vergoed. Het surplus komt – behoudens voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever – niet voor vergoeding in aanmerking.
- 5.4. De in het Prijzenblad opgenomen Diensten zijn limitatief. Niet in het Prijzenblad vermelde Diensten komen derhalve – behoudens voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever – niet voor vergoeding in aanmerking.
- 5.5. De overeengekomen maximum tarieven staan in ieder geval vast tot 1 januari 2017 en kunnen – eerst per 1 januari 2017 – ten hoogste éénmaal per jaar worden herzien aan de hand van de volgende indexeringsformule: $Tarief\ nieuw = Tarief\ oud * (L1/L0)$. Daarbij staat *Tarief nieuw* voor de nieuw overeen te komen tarieven, *Tarief oud* voor de door Inschrijver geoffreerde tarieven, *L1* voor het CBS-indexcijfer dienstenprijzen no. 74 overige zakelijke dienstverlening 2016 (of een daarop volgend jaar) en *L0* voor het CBS-indexcijfer dienstenprijzen no. 74 overige zakelijke dienstverlening 2017 (of een daarop volgend jaar).¹ Het resultaat van de berekening van de som $L1/L0$ wordt afgerond op vier (4) decimalen. Indien de indexcijfers nog niet zijn vastgesteld, worden de voorlopige cijfers gehanteerd zonder dat een eventuele verrekening achteraf plaatsvindt. Wordt in een jaar afgezien van herzien van tarieven, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar; indexering over meerdere jaren is derhalve uitgesloten.
- 5.6. Een voornemen tot indexatie dient Opdrachtnemer minimaal zes (6) weken voorafgaand aan de ingangsdatum daarvan aan Opdrachtgever te melden met daarbij een toelichting op de gehanteerde formule als opgenomen in artikel 5.5 Raamovereenkomst. Gewijzigde tarieven gaan pas in na goedkeuring van Opdrachtgever.
- 5.7. Negatieve indexering dient Opdrachtnemer te allen tijde te melden en tarieven dienen in een dergelijk geval verplicht te worden herzien.

¹ <http://statline.cbs.nl/Statweb/publication/?DM=SLNL&PA=71821ned&D1=0&D2=0-3,24-25,30-34,38-40,43-46,58-66,70,76,79-80,84,88,93-94,97,100&D3=36-45&VW=T>.

Artikel 6. Facturering

- 6.1. Facturering en betaling van de kosten geschiedt achteraf, te weten na verrichting van de Diensten, binnen dertig (30) dagen na ~~ontvangst van~~verzenddatum van de factuur, mits de factuur voldoet aan de gestelde eisen en geen omstandigheid van toepassing is als bedoeld in artikel 18 ARVODI-2014 en de factuur voldoet aan de eisen als gesteld in artikel 6.2 Raamovereenkomst.
- 6.2. Facturen worden eenmaal per maand gezonden aan crediteuren@ciz.nl. Op elke factuur wordt vermeld:
- Factuurnummer;
 - IOR-nummer (dat door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt verstrekt);
 - Factuurdatum;
 - Eenduidige omschrijving van de geleverde Diensten, te weten in geval van inhuur (a) de naam van de medewerker, (b) de tijdsbesteding, en (c) de contactpersoon binnen CIZ, en in geval van werving & selectieactiviteiten (a) de naam van de medewerker, en (b) de contactpersoon binnen CIZ;
 - Naam Opdrachtgever;
 - KvK-nummer van Opdrachtnemer;
 - Bankrekeningnummer (IBAN) van Opdrachtnemer;
 - BIC/SWIFT-code.

Aldus overeengekomen op 1 januari 2016 en ondertekend in tweevoud door:

Opdrachtgever

CIZ

Naam:
Functie:

Handtekening:

Datum:

Opdrachtnemer

[Naam winnende Inschrijver]

Naam:
Functie:

Handtekening:

Datum: