



Bijlage 56

Programma van Eisen

1. Inleiding

Dit Programma van Eisen is een integraal onderdeel van het Aanbestedingsdocument Inhuur en Werving & Selectie Stafdiensten (STAF-2015.10.08-CIZ-GK).

In dit Programma van Eisen worden de eisen benoemd die de Aanbestedende dienst stelt ten aanzien van (het uitvoeren van) de Opdracht. Om vergissingen bij het beoordelen van Inschrijvingen te voorkomen verzoeken wij de indeling en nummering van dit Programma van Eisen niet aan te passen.

Aan het eind van dit Programma van Eisen (hoofdstuk 5) is een ondertekening veld opgenomen. Zoals in het Aanbestedingsdocument (zie paragraaf 6.1) is toegelicht, dient Inschrijver dit Programma van Eisen door een rechtsgeldig vertegenwoordiger te laten ondertekenen en als **Bijlage D achter Tabblad 04** bij de Inschrijving te voegen.

2. Inhuur en Werving & Selectie

Algemeen	
1.	Door het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver (dan: Opdrachtnemer) gedurende de Raamovereenkomst alle arbeidskrachten van het betreffende perceel waarvoor de Inschrijving is gedaan, op inhuur- dan wel werving & selectiebasis – conform vraag als opgenomen in het Aanbestedingsdocument én conform de profielen en aandachtsgebieden als opgenomen in en verstrekt bij het Aanbestedingsdocument – te kunnen leveren voor het in het door Inschrijver ingevulde en bij Inschrijver verstrekte en rechtsgeldig ondertekende Prijzenblad genoemde tarief.
2.	Het voorstellen van arbeidskrachten die niet voldoen aan de bij de aanvraag gestelde functie-eisen (met betrekking tot opleiding en/of ervaring) wordt door het CIZ beschouwd als het niet aanbieden van personeel. Dat geldt (in het bijzonder in geval van inhuur) evenzeer voor het voorstellen van een arbeidskracht voor een ander uurtarief dan dat overeengekomen is (en dus is opgenomen in het Prijzenblad). In dat geval staat het CIZ vrij zich tot een derde te wenden. Inschrijver stemt hiermee in.
3.	Inschrijver stemt ermee in dat CIZ – voor zowel inhuur als werving en selectie – profielen kan uitvragen die afwijken van de functieprofielen zoals verstrekt bij het Aanbestedingsdocument maar vallen binnen het aandachtsgebied van het betreffende perceel. Die afwijking kan zijn gelegen in senioriteit (meer senior of meer junior) dan wel in het aanbrengen van een specifieke focus. Deze variatie geldt voor de functies van BI-specialist en Controller. In geval van dergelijke afwijkingen op basis van een verhoogde senioriteit wordt een maximale tariefverhoging van 20% ten opzichte van het bij Inschrijving ingediende tarief voor die betreffende functie, toegestaan. In geval van het uitvragen van een junior wordt het bij Inschrijving ingediende tarief voor die betreffende functie met 20% verminderd. Ook bij een afwijking van focus van een genoemde functie kan een maximale tariefvermeerdering van 20% worden overeengekomen.
4.	Het gehele proces van dienstverlening (schriftelijk en mondeling) door Inschrijver (dan: Opdrachtnemer) en de door de in te huren dan wel te plaatsen arbeidskrachten uit te voeren werkzaamheden, worden uitgevoerd in de Nederlandse taal.
5.	Aan iedere op basis van de Raamovereenkomst tot stand te komen specifieke opdracht, te weten (i) een nadere inhuurovereenkomst in geval van inhuur of (ii) een opdracht tot het verrichten van werving- & selectieactiviteiten, dient een IOR (inkoopordernummer) ten grondslag te liggen. Dat IOR-nummer wordt door CIZ verstrekt en dient bij facturatie te worden gebruikt (zie ook eis 33 omtrent facturatie).
6.	Inschrijver gaat akkoord met de in definitieve vorm bij Nota van Inlichtingen verstrekte Raamovereenkomst. Inschrijver heeft daarvoor de Akkoordverklaring

	Raamovereenkomst als Bijlage E achter Tabblad 05 bij Inschrijving verstrekt (zie Bijlage 49 Aanbestedingsdocument).
7.	Inschrijver gaat akkoord met de ARVODI-2014 die van toepassing zijn op de Raamovereenkomst, de op grond daarvan tot stand komende inhuurovereenkomsten of overeenkomst van opdracht tot het verrichten van werving- en selectieactiviteiten, en (dus) de dienstverlening van Opdrachtnemer. Inschrijver heeft daarvoor de Akkoordverklaring ARVODI-2014 als Bijlage F achter Tabblad 06 bij Inschrijving verstrekt (zie Bijlage 50 Aanbestedingsdocument).
8.	Inschrijver (dan: Opdrachtnemer) erkent verantwoordelijk te zijn (een zorgplicht te hebben) en staat er voor in dat hij <u>alle arbeidskrachten</u> die hij voor inhuur of in het kader van werving & selectie voor wenst te stellen aan CIZ, <u>voorafgaand</u> aan het voorstellen tenminste éénmaal face-to-face heeft ontmoet en een intakegesprek mee heeft gevoerd.
9.	<p>Inschrijver staat er voor in dat hij van <u>alle arbeidskrachten</u> die hij voor inhuur of in het kader van werving & selectie voor wenst te stellen aan CIZ, <u>voorafgaand</u> aan het voorstellen de persoonlijke gegevens (geldig legitimatiebewijs en in geval van een vreemdeling ook een geldige tewerkstellingsvergunning), opleiding (originele diploma's) en het arbeidsverleden heeft geregistreerd en gecontroleerd (checken van juistheid referenties) opdat CIZ uitsluitend <u>correcte en up-to-date CVs</u> ontvangt.</p> <p>Deze registratie en controle vindt plaats aan de hand van een het tijdig ontvangen, registreren en controleren van (i) een geldig legitimatiebewijs (en in geval van een vreemdeling ook een geldige tewerkstellingsvergunning), (ii) de originele diploma's en (iii) de door de arbeidskracht opgegeven referenties. Inschrijver houdt van al haar kandidaten een actueel dossier waar genoemde gegevens en documenten in worden opgeslagen. Deze gegevens en documenten kan Inschrijver op eerste verzoek aan CIZ overleggen.</p>
10.	Inschrijver staat er voor in dat hij van <u>alle arbeidskrachten</u> die hij voor inhuur of in het kader van werving & selectie voor wenst te stellen aan CIZ, <u>voorafgaand</u> aan het voorstellen, de arbeidservaring heeft vergeleken met de behoefte / competentievereisten van het CIZ en de gevraagde competenties en verlangde functievereisten heeft getoetst aan de kennis en kunde van de arbeidskracht.
11.	Inschrijver draagt er zorg voor dat de voorwaarden en formaliteiten krachtens de Wet Arbeid Vreemdelingen en de Wet op de Identificatieplicht zijn vervuld voordat hij een arbeidskracht aan CIZ voorstelt.
12.	Inschrijver stemt ermee in dat CIZ het recht heeft om audits uit te voeren op de voorgaande in eisen 8 tot en met 11 genoemde onderwerpen.
13.	Inschrijver is op de hoogte van de twee binnen CIZ geldende gedragscodes, te weten de "Gedragscode CIZ voor externen", zie Bijlage 57 bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd, en de "Gedragscode CIZ voor interne medewerkers", zie Bijlage 58 bij het Aanbestedingsdocument.
14.	Een arbeidskracht mag bij het aanvangen van werkzaamheden bij het CIZ geen – behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van CIZ daartoe – (andere) nevenwerkzaamheden verrichten.
Communicatie	
15.	Opdrachtnemer wijst een accountmanager aan die als vast aanspreekpunt voor CIZ zal fungeren. Tevens wijst Opdrachtnemer een vaste vervanger aan voor deze persoon. De naam en gegevens van deze contactpersoon en zijn vaste vervanger, worden opgenomen in de Raamovereenkomst.
16.	De accountmanager moet zowel via mobiel nummer als e-mail bereikbaar zijn voor CIZ, waarbij geldt dat hij/zij in ieder geval gedurende werkdagen telefonisch bereikbaar is tussen 08:00 en 17:00 uur.
17.	Binnen CIZ geldt de contractmanager, waarvan de contactgegevens zullen worden vastgelegd in de Raamovereenkomst, als contactpersoon voor Opdrachtnemer. Inschrijver stemt er echter mee in dat binnen CIZ meerdere contactpersonen actief kunnen zijn die contact zullen opnemen met accountmanager van Opdrachtnemer om een werving- en selectieverzoek danwel inhuurverzoek te bespreken.

18.	De accountmanager is terzake kundig, aantoonbaar doortastend, proactief, en resultaatgericht. Deze persoon is volledig op de hoogte van alle processen van de dienstverlening en de organisatie van CIZ. Deze persoon is volledig beslissingsbevoegd en gemachtigd om tijdens gesprekken met CIZ namens Opdrachtnemer te handelen.
19.	De accountmanager van Opdrachtnemer stelt zich beschikbaar voor een kennismakingsgesprek/werkbespreking met contractmanager CIZ.
20.	Inschrijver gaat ermee akkoord dat bij het niet, of niet voldoende functioneren van de accountmanager (dit ter beoordeling van het CIZ), Inschrijver meewerkt aan het zo spoedig mogelijk oplossen van het probleem en zo nodig vervangen van de accountmanager.
21.	Communicatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever vindt uitsluitend digitaal (per e-mail) plaats.
22.	Inschrijver gaat er mee akkoord dat accountmanager(s) geen onaangekondigde bezoeken aan CIZ afleggen. Alleen ingeplande afspraken die met – medeweten en instemming van de contractmanager van – CIZ zijn gemaakt, kunnen en zullen doorgang vinden.
23.	Ieder half jaar vindt een evaluatie plaats van de dienstverlening van Opdrachtnemer. Dit half jaarlijkse evaluatiegesprek wordt op initiatief van Opdrachtnemer gepland. Voorafgaand aan de evaluatie legt Opdrachtnemer – kosteloos – desgewenst door CIZ gevraagde overzichten van uitvragen, matches en/of andere managementinformatie over. Tijdens het overleg wordt onder andere gesproken over positieve en negatieve ervaringen, naleving van gemaakte afspraken, en kwaliteit van de dienstverlening.
Facturatie	
24.	De door Inschrijver gegeven tarieven op het prijzenblad bij Inschrijving zijn exclusief BTW, maar voor het overige all-in tarieven en dus inclusief alle mogelijke bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reiskosten en administratieve kosten. Inschrijver gaat er aldus mee akkoord dat alle prijzen, kosten en eventuele kortingen in het door Inschrijver bij Inschrijving verstrekte en ingevulde Prijzenblad zijn verwerkt en dat gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst geen verdere kosten in rekening zullen worden gebracht (anders dan expliciet en schriftelijk overeengekomen kosten).
25.	Door Inschrijver gegeven tarieven zijn in euro's en op maximaal twee decimalen achter de komma gesteld.
26.	Alle door Inschrijver gegeven tarieven zijn op basis van het tarief van 2015 en zijn in ieder geval vast tot 1 januari 2017. Wettelijke (CAO) verplichtingen mogen als uitzondering hierop worden doorgevoerd op het moment waarop zij zich voordoen, mits onderbouwd en herleidbaar en voorafgaand aan het doorvoeren ervan schriftelijk afgestemd met CIZ.
27.	Ten hoogste één keer per jaar, voor het eerst op 1 januari 2017, kunnen de door Inschrijver gehanteerde tarieven worden herzien. De tarieven worden geïndexeerd aan de hand van de volgende formule: $\text{Tarief nieuw} = \text{Tarief oud} * (L1/L0)$ <p>Daarbij staat Tarief nieuw voor de nieuw overeen te komen tarieven, Tarief oud voor de door Inschrijver geoffreerde tarieven, L1 voor het CBS-indexcijfer dienstenprijzen no. 74 overige zakelijke dienstverlening 2016 (of een daarop volgend jaar) en L0 voor het CBS-indexcijfer dienstenprijzen no. 74 overige zakelijke dienstverlening 2017 (of een daarop volgend jaar). Het resultaat van de berekening van de som L1/L0 wordt afgerond op vier (4) decimalen. Indien de indexcijfers nog niet zijn vastgesteld, worden de voorlopige cijfers gehanteerd zonder dat een eventuele verrekening achteraf plaats vindt.¹</p>
28.	Indien in een jaar is afgezien van het herzien van tarieven, dan vindt indexering in

¹ <http://statline.cbs.nl/Statweb/publication/?DM=SLNL&PA=71821ned&D1=0&D2=0-3,24-25,30-34,38-40,43-46,58-66,70,76,79-80,84,88,93-94,97,100&D3=36-45&VW=T>.

	het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nooit sprake.
29.	Een voornemen tot indexatie dient Inschrijver minimaal zes (6) weken voorafgaand aan ingangsdatum daarvan aan CIZ te melden met daarbij een toelichting op de gehanteerde formule (zoals omschreven in eis 27 hiervoor). Gewijzigde tarieven gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van CIZ.
30.	In het geval van negatieve indexering moet Inschrijver de tarieven herzien en CIZ hierover informeren.
31.	Facturering en betaling van de kosten (voor de handelingen) geschiedt altijd achteraf, te weten na uitvoering van de betreffende diensten.
32.	Facturen worden (in geval van inhuur: eenmaal per maand) gezonden aan crediteuren@ciz.nl .
33.	Op elke factuur wordt vermeld: <ul style="list-style-type: none"> • Factuurnummer; • IOR-nummer (dat door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt verstrekt); • Factuurdatum; • Eenduidige omschrijving van de geleverde diensten, te weten in geval van inhuur (a) de naam van de inhuurkracht, (b) de tijdbesteding en (c) de contactpersoon binnen CIZ, en in geval van werving & selectie (a) de naam van de medewerker en (b) de contactpersoon binnen CIZ; • KvK-nummer van Opdrachtnemer; • Bankrekeningnummer (IBAN) Opdrachtnemer; • BIC/SWIFT-code; • BTW-nummer Opdrachtnemer.
34.	Betaling zal plaatsvinden door Opdrachtgever binnen dertig (30) dagen nadat de factuur door Opdrachtgever is ontvangen.
35.	In geval van inhuur geldt dat de basis van facturering te allen tijde de door de inhuurkracht in het urenverantwoordingsysteem van CIZ ingevoerde uren, is. Zie ook eis 49.

3. Inhuur

36.	Voor de inhuur van de arbeidskracht zal een nadere inhuurovereenkomst worden afgesloten. Inschrijver gaat hiermee akkoord.
37.	Inschrijver gaat ermee akkoord dat Opdrachtgever en Opdrachtnemer de – binnen de door dit Programma van Eisen geschetste kaders – details van de inhuurprocedure na Gunning samen zullen uitwerken.
38.	Inschrijver gaat ermee akkoord dat de in te huren arbeidskrachten de werkzaamheden zullen uitvoeren op een locatie van CIZ, dan wel op een door CIZ te bepalen locatie.
39.	Inschrijver gaat ermee akkoord dat hij na ontvangst van een aanvraag voor een inhuurkracht <u>binnen vijf (5) werkdagen</u> het CV van <u>minimaal twee (2) geschikte kandidaten</u> overlegt, tenzij anders aangegeven door CIZ in de uitvraag. Indien geen arbeidskracht uit de eigen organisatie geleverd kan worden, verplicht Opdrachtnemer zich in te spannen de arbeidskracht via een collega/derde voor te stellen en bij gebleken geschiktheid (onder)in te huren. Het CIZ zal de voorgestelde kandidaten beoordelen op de volgende aspecten: opleiding, ervaring, competenties en persoonlijkheid en op basis hiervan beslissen of een, en zo ja welke, kandidaat het meest geschikt is voor het vervullen van de functie. Een kennismakingsgesprek kan deel uitmaken van deze beoordelingsprocedure. Eventuele kosten die betrekking hebben op het kennismakingsgesprek (o.a. uren, reiskosten) kunnen niet aan het CIZ in rekening worden gebracht.
40.	Inschrijver gaat ermee akkoord en garandeert dat binnen <u>vijf (5) werkdagen</u> , tenzij CIZ in de uitvraag een langere periode heeft aangegeven, na overlegging van de profielen als hiervoor in eis 39 bedoeld, (een) kennismakingsgesprek(ken) tussen CIZ en de kandida(a)t(en) kan (kunnen) plaatsvinden.

41.	Inschrijver gaat ermee akkoord dat CIZ ervoor kan kiezen de termijn als genoemd in eis 39 per aanvraag te verruimen. Het inkorten van de in die eis genoemde termijn kan alleen indien beide partijen daarmee instemmen.
42.	CIZ gaat ermee akkoord dat Inschrijver in specifieke gevallen, dit uitsluitend ter beoordeling van het CIZ, in plaats van minimaal twee CVs (dan wel het in een bepaalde situatie gevraagde aantal), één CV (dan wel minder dan in het in een bepaald geval gevraagde aantal) overlegt. Opdrachtnemer kan hier naar aanleiding van de aanvraag uitdrukkelijk en gemotiveerd om verzoeken.
43.	Inschrijver gaat ermee akkoord dat de door hem voorgestelde en geselecteerde arbeidskracht binnen <u>drie (3) werkdagen</u> nadat het CIZ akkoord middels IOR heeft gegeven daadwerkelijk met zijn of haar werkzaamheden voor het CIZ kan beginnen.
44.	Inschrijver gaat ermee akkoord dat wanneer hij niet binnen de in eis 39 gestelde termijn het gevraagde aantal geschikte arbeidskrachten voorstelt en / of de arbeidskracht niet binnen de bij eis 43 gestelde termijn kan beginnen met de werkzaamheden, het CIZ vrij staat zich tot een derde te wenden met de betreffende uitvraag en dus de gewenste arbeidskracht elders (buiten de Raamovereenkomst om) in te huren.
45.	Inschrijver gaat ermee akkoord dat indien een arbeidskracht zonder voorafgaand bericht niet komt opdagen tijdens een kennismakingsgesprek of op de eerste overeengekomen werkdag, het CIZ het recht heeft de kosten als gevolg van het niet komen opdagen van de arbeidskracht aan Inschrijver door te belasten. Deze kosten worden gefixeerd op € 500,-.
46.	Inschrijver informeert de arbeidskracht, <u>voordat</u> hij de werkzaamheden bij CIZ aanvangt, over de beroepskwalificaties en de werkzaamheden die moeten worden verricht. Waar nodig wordt schriftelijk informatie verstrekt of instructie gegeven (bijvoorbeeld i.v.m. veiligheid of ARBO).
47.	Inschrijver draagt zorg voor de wettelijke inhoudingen van fiscale lasten en sociale premies en afdracht hiervan aan de relevante instanties.
48.	In aanvulling op eis 11 hiervoor, zorgt Inschrijver er ingeval van inhuur voor dat de arbeidskracht bij aanvang van de werkzaamheden bij het CIZ geldige identiteitspapieren bij zich heeft, zodat ook het CIZ een controle op identiteit kan uitvoeren.
49.	Inschrijver stemt ermee in dat de inhuurkrachten hun uren verantwoorden in het urenverantwoordingssysteem zoals dat wordt toegepast bij CIZ. Er wordt <u>niet</u> gewerkt met aparte urenregistratie van Opdrachtnemer. Voor zover Inschrijver (dan: Opdrachtnemer) haar arbeidskrachten (ook) in eigen urenverantwoordingssystemen hun tijd laten registreren, dan geldt dat de bij CIZ ingevoerde uren te allen tijde leidend zijn en dus de basis dienen te bieden voor facturatie.
50.	Inschrijver zorgt ervoor dat de arbeidskracht zich ziek meldt voor 09.00 uur bij het CIZ én bij organisatie van Inschrijver. Inschrijver verzorgt daarbij de relevante begeleiding. Inschrijver neemt het initiatief richting het CIZ of en op welke termijn er eventueel vervanging noodzakelijk is.
51.	Inschrijver stemt ermee in dat CIZ het recht heeft om audits uit te voeren op de in eisen 46, 47 en 57 genoemde onderwerpen.
52.	Inschrijver gaat ermee akkoord dat de arbeidskrachten vanuit het CIZ geen recht hebben op eventuele eindejaarsuitkeringen, levensloopbijdragen en andere regelingen. Uiteraard is Opdrachtnemer vrij dergelijke regelingen aan te bieden wanneer dit niet ten laste gaat van Opdrachtgever.
53.	Inschrijver gaat ermee akkoord dat de arbeidskracht voldoende opgeleid is en opgeleid blijft om zijn werkzaamheden uit te voeren, tenzij expliciet is overeengekomen dat Opdrachtgever hiervoor zorg draagt. De arbeidskracht beschikt over minimaal het opleidingsniveau dat wordt beschreven in de als bijlagen bij het Aanbestedingsdocument verstrekte functieprofielen.
54.	Inschrijver gaat ermee akkoord dat indien een inhuurkracht in opdracht van CIZ een dienstreis maakt, deze wordt vergoed tegen de werkelijke kosten op basis van 2e klasse indien met het openbaar vervoer wordt gereisd en indien met de auto wordt gereisd worden de kosten vergoed op basis van €0,19 cent per kilometer inclusief

	BTW met een maximum van 100 kilometer retour.
55.	Inschrijver gaat ermee akkoord dat het CIZ zich het recht voorbehoudt om de reiskostenregeling als genoemd in eis 54 te wijzigen.
56.	De in te huren arbeidskracht verricht de overeengekomen werkzaamheden onder leiding en (eventueel indirect) toezicht van daartoe aangewezen medewerker van het CIZ.
57.	Voor alle ingehuurde arbeidskrachten geldt dat, ongeacht de duur van inhuur, Inschrijver er voor zorg draagt dat: <ul style="list-style-type: none"> – Voordat de arbeidskracht zijn werkzaamheden begint bij CIZ, de arbeidskracht de Gedragscode CIZ (als bedoeld in eis 13 en verstrekt als Bijlage 58) heeft ondertekend; – Voordat de arbeidskracht zijn werkzaamheden begint bij CIZ, de arbeidskracht op aangeven van CIZ een geheimhoudingsverklaring heeft ondertekend; en – Voordat de arbeidskracht zijn werkzaamheden begint bij CIZ, desgewenst door CIZ, een VOG van de betreffende arbeidskracht aan CIZ is overgelegd.
58.	De nader op basis van de Raamovereenkomst overeen te komen inhuurovereenkomst eindigt aan het einde van de overeengekomen looptijd, zonder dat een nadere beëindigingshandeling is vereist.
59.	Inschrijver gaat ermee akkoord dat (i) een inhuurovereenkomst met onmiddellijke ingang eindigt in het geval de ingehuurde arbeidskracht binnen twee dagen na aanvang van zijn werkzaamheden niet aan de verwachtingen van de Opdrachtgever voldoet en (ii) Inschrijver de gewerkte uren in dat geval niet in rekening brengt.
60.	Inschrijver gaat ermee akkoord dat de inhuurovereenkomst met onmiddellijke ingang eindigt in het geval de ingehuurde arbeidskracht zich naar de mening van de Opdrachtgever om enige reden schuldig maakt aan plichtsverzuim, het schenden van (beveiligings)voorschriften, zich niet houdt aan privacy regels van cliënten van het CIZ, zich misdraagt of zich niet houdt aan de bepalingen van de gedragscode CIZ en hiermee de gedragscode van het CIZ overschrijdt.
61.	Inschrijver gaat ermee akkoord dat Opdrachtgever gerechtigd is een specifieke inhuurovereenkomst per omgaande te beëindigen indien een arbeidskracht zonder vooraankondiging niet komt opdagen.
62.	Inschrijver gaat ermee akkoord dat, wanneer de af te sluiten Raamovereenkomst wordt ontbonden en / of van rechtswege eindigt, een dan lopende inhuurovereenkomst niet meer kan worden verlengd en dat de inhuurovereenkomst automatisch eindigt op de in de inhuurovereenkomst genoemde einddatum. In geval een dergelijke (ondubbelzinnige) einddatum ontbreekt, gaat Inschrijver ermee akkoord dat in een dergelijk geval de inhuurovereenkomst automatisch wordt beëindigd drie (3) maanden na beëindiging van de Raamovereenkomst
63.	Inschrijver gaat ermee akkoord dat, wanneer de af te sluiten Raamovereenkomst wordt ontbonden of van rechtswege eindigt, de voorwaarden uit de Raamovereenkomst onverkort van toepassing blijven op alle onder de Raamovereenkomst afgesloten inhuurovereenkomsten die een einddatum hebben die ligt na de datum waarop de Raamovereenkomst is geëindigd.
64.	De opzegtermijn van een op basis van de Raamovereenkomst te sluiten inhuurovereenkomst is te allen tijde één (1) maand.
65.	Inschrijver gaat ermee akkoord dat onder inhuurkracht wordt verstaan een persoon die op basis van een vooraf – op basis van onderhavige aanbestedingsprocedure – vastgesteld uurtarief door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever wordt ingezet ten behoeve van het verrichten van diensten. Deze persoon hoeft niet in dienst te zijn van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer draagt verantwoordelijkheid ten aanzien van de in het Aanbestedingsdocument benoemde activiteiten.
66.	Inschrijver gaat ermee akkoord dat een inhuurkracht bij CIZ in dienst kan treden en middels ondertekening van de Akkoordverklaring met dit Programma van Eisen stemt Inschrijver hiermee dan ook in. Deze overgang is in ieder geval kosteloos indien de inhuurkracht ten minste zes (6) maanden voor CIZ heeft gewerkt.
67.	Inschrijver garandeert in lijn te handelen met de geldende wet- en regelgeving zodanig zodanig dat tussen de inhuurkracht en CIZ geen vaste arbeidsovereenkomst

	ontstaat. Inschrijver vrijwaart CIZ hiervoor. Inschrijver erkent dan ook verantwoordelijk te zijn voor de beëindiging van de arbeidsrelatie met het CIZ (mocht een dergelijk geval zich voordoen) en (voor zover van toepassing) de daarmee gepaard gaande kosten.
--	--

4. Werving & Selectie

68.	Inschrijver gaat ermee akkoord dat hij na ontvangst van een aanvraag voor een werving en selectieactiviteit binnen tien (10) werkdagen het CV van minimaal twee (2) geschikte kandidaten overlegt, tenzij anders aangegeven door CIZ in de uitvraag. Het CIZ zal de voorgestelde kandidaten beoordelen op de volgende aspecten: opleiding, ervaring, competenties en persoonlijkheid en op basis hiervan beslissen of een, en zo ja welke, kandidaat het meest geschikt is voor het vervullen van de functie. Zowel (meerdere) sollicitatiegesprek(ken) en/of assessment(s) kunnen deel uitmaken van deze beoordelingsprocedure. Eventuele kosten die betrekking hebben op de sollicitatiegesprek(ken) of assessment(s) (o.a. uren, reiskosten) kunnen niet aan het CIZ in rekening worden gebracht.
69.	Inschrijver gaat ermee akkoord en garandeert dat binnen vijf (5) werkdagen, tenzij CIZ in de uitvraag een langere periode heeft aangegeven, na overlegging van de profielen als hiervoor in eis 68 bedoeld, het (een eerste) sollicitatiegesprek tussen CIZ en de kandida(a)t(en) kan (kunnen) plaatsvinden.
70.	Inschrijver gaat ermee akkoord dat CIZ ervoor kan kiezen de termijn als genoemd in eis XXX per aanvraag te verruimen. Het inkorten van de in die eis genoemde termijn kan alleen indien beide partijen daarmee instemmen.
71.	CIZ gaat ermee akkoord dat Inschrijver in specifieke gevallen, dit uitsluitend ter beoordeling van het CIZ, in plaats van minimaal twee CVs (dan wel het in een bepaalde situatie gevraagde aantal), één CV (dan wel minder dan in het in een bepaald geval gevraagde aantal) overlegt. Opdrachtnemer kan hier naar aanleiding van de aanvraag uitdrukkelijk en gemotiveerd om verzoeken.
72.	Inschrijver gaat ermee akkoord dat wanneer hij niet binnen de in eis XXX gestelde termijn het gevraagde aantal geschikte arbeidskrachten voorstelt, het CIZ vrij staat zich tot een derde te wenden met de betreffende uitvraag .
73.	Inschrijver gaat ermee akkoord dat indien een arbeidskracht zonder voorafgaand bericht niet komt opdagen tijdens een sollicitatiegesprek of op de eerste overeengekomen werkdag, het CIZ het recht heeft de kosten als gevolg van het niet komen opdagen van de arbeidskracht aan Inschrijver door te belasten. Deze kosten worden gefixeerd op € 500,-.
74.	Inschrijver stemt ermee in dat indien de arbeidsovereenkomst van de door Opdrachtnemer op basis van de werving- en selectieactiviteit(en) bemiddelde arbeidskracht gedurende de bij CIZ geldende proeftijd wordt beëindigd, CIZ geen werving en selectiefee aan Opdrachtnemer verschuldigd is en – in geval die reeds door CIZ is uitgekeerd – als onverschuldigd betaald kan worden aangemerkt op basis waarvan Opdrachtnemer gehouden is dit bedrag aan CIZ te retourneren.
75.	Inschrijver draagt er zorg voor dat een voorgestelde kandidaat vóórdat deze zijn of haar eerste sollicitatiegesprek bij CIZ heeft, kennis heeft genomen van de Gedragscode CIZ (als bedoeld in eis 13 en verstrekt als Bijlage 57).

5. Akkoordverklaring

Inschrijver gaat volledig en onvoorwaardelijk akkoord met de eisen opgenomen in dit Programma van Eisen.

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend, namens Inschrijver,

Naam Inschrijver	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde	
Functie	
Plaats en datum	
Handtekening	