

Algemene kenmerken	
<p>De Communicatiemedewerker is betrokken bij de uitvoering van het communicatiebeleid van het CIZ door het leveren van een bijdrage aan communicatietrajecten en –projecten (vooral organisatie, logistiek en kwaliteitsborging van teksten). De Communicatiemedewerker is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid en de bewaking van de huisstijl bij communicatie-uitingen. Het is een zelfstandige functie ten aanzien van het binnen de kaders verzorgen van de vormgeving en productie van communicatiemiddelen. Daarnaast draagt de Communicatiemedewerker zorg voor het contact met externe leveranciers. De Communicatie medewerker kenmerkt zich als zelfstandig medewerker op uitvoerend niveau binnen het team van Analyse en Advies. De Communicatie medewerker is werkzaam als uitvoerder en als ontwikkelaar en is verantwoordelijk voor de eenduidige accurate communicatie vanuit het CIZ.</p>	
Waarvoor ben ik aangenomen? (Doel)	Welke positie neem ik in de organisatie in? (Organisatorische context)
<p>De uitvoering van het communicatiebeleid van het CIZ door het leveren van een bijdrage aan communicatietrajecten en –projecten. Binnen de beleidskaders verzorgen van de vormgeving en productie van communicatiemiddelen.</p>	<p>De Communicatie Medewerker rapporteert en draagt rekenschap af aan de Manager Analyse en Advies. De Communicatie Medewerker draagt rekenschap af aan en gaat met collega's in overleg over de rekenschap die zij afleggen aan het team.</p>
Wat moet ik bereiken? (Resultaten)	Wat kan ik doen om de resultaten te bereiken? (Activiteiten)
1. Verzorgen van de vormgeving en productie van communicatiemiddelen	
<p>Vormgeving en productie tijdig verzorgd binnen de hiervoor geschetste kaders en conform het communicatiebeleid van CIZ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stemt de vorm van communicatie / uitingen af met interne opdrachtgevers, werkgroepen, commissies e.d. • Organiseert de productie van communicatiemiddelen, binnen de kaders ten aanzien van inhoud, planning, budget e.d. • Stelt binnen deze kaders de productieplanning op en bereidt opdrachten aan derden voor, vraagt offertes aan, en maakt een eerste selectie van de offertes. • Maakt afspraken met kranten, vormgevers, drukkers, tekstschrijvers enz. over de inhoud en planning van te leveren producten. • Bewaakt de uitvoering van de opdrachten (tijdigheid, vormgeving, redactie, facturering) van de te leveren producten) en stuurt waar nodig bij. • Bewaakt de huisstijl van interne communicatiemiddelen, circulaires, procesbeschrijvingen e.d. • Regelt de selectie, inkoop en distributie van relatiegeschenken. • Brieft fotografen ten aanzien van uit te voeren opdrachten, beoordeelt de resultaten en stuurt waar nodig bij.
2. Ondersteunen van de inhoud en organisatie van communicatieprojecten	
<p>Ondersteunden werkzaamheden verricht, zodoende dat een relevante bijdrage is geleverd welke voldoet aan de hiervoor opgestelde eisen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Denkt mee over de inhoud, aanpak, vorm en uitvoering van communicatieprojecten. • Verricht ondersteunende werkzaamheden voor de (senior) communicatieadviseurs/manager communicatie.
3. Afstemmen van zaken met betrokkenen	
<p>Zaken tijdig en correct afgestemd met de juiste betrokkenen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Heeft periodiek afstemming met de manager Analyse en Advies. • Heeft periodiek afstemming met de Adviseurs Communicatie. • Stemt af met de collega's die aan communicatieprojecten deelnemen. • Geeft opdrachten aan en stemt af met externe partijen, zoals vormgevers, drukkers en fotografen.

Gezichtspunten

- MBO / HBO werk- en denkniveau op basis van een relevante opleiding (bijv. op basis van een MBO of HBO opleiding Communicatie).
- Kennis van het inzetten van communicatiemiddelen en methoden.
- Ervaring met communicatieprojecten in omvangrijke en veranderende uitvoeringsorganisaties.
- Is op de hoogte van relevante ontwikkelingen ten aanzien van het vakgebied communicatie, van de ontwikkelingen in de bedrijfsvisie en strategie van het CIZ, en de algemene veranderingsstrategie van het CIZ.
- Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid voor uiteenlopende gespreks- en overlegsituaties en het opstellen van beleidsnotities en verslagen.
- Bewegingsvaardigheid is nodig bij het werken met een personal computer en eventueel andere automatiseringsvoorzieningen.
- Oplettendheid en nauwkeurigheid bij het volgen van ontwikkelingen in het vakgebied en het bewaken en evalueren van activiteiten.
- Doorzettingsvermogen, geduld en volharding, ordelijkheid en systematisch werken zijn benodigd bij het doorvoeren van veranderingen. Integriteit en betrouwbaarheid zijn van belang bij het omgaan met vertrouwelijke beleidsgegevens en representativiteit in verband met de veelvuldige contacten.
- Psychische belasting treedt op vanwege het onder tijdsdruk van planningen moeten realiseren van werkzaamheden.
- Is nauwkeurig en accuraat in de productie van communicatiemiddelen.

Competentieprofiel	
<i>Wat moet ik meebrengen om mijn doelen te kunnen bereiken?</i>	<i>Wat moet ik concreet laten zien, c.q. hoe moet ik me gedragen en hoe kan ik het bereiken?</i>
Organisatiecompetenties	
<p><u>Omgevingsbewustzijn</u> Niveau 2 Stelt zich actief op de hoogte van ontwikkelingen in de omgeving die van toepassing zijn op het eigen vakgebied, deelt deze met anderen en past deze toe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gaat actief op zoek naar maatschappelijke, politieke en economische ontwikkelingen en vertaalt deze naar kansen en mogelijkheden voor het eigen vakgebied. • Doorziet implicaties van relevante ontwikkelingen op het eigen vakgebied en benut deze actief. • Heeft gevoel voor politieke verhoudingen buiten de organisatie en reageert hier adequaat op. • Neemt actief deel aan in- en externe netwerken/kennisdeling platforms en wisselt relevante informatie uit.
<p><u>Kwaliteitsgerichtheid</u> Niveau 2 Stelt hoge eisen aan de kwaliteit van het eigen werk en onderneemt actie om de kwaliteit van het werk te verbeteren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vraagt feedback met betrekking tot de kwaliteit van het geleverde werk. • Stelt hoge eisen aan het eigen werk en probeert daar steeds aan te voldoen. • Grijpt in als de vereiste kwaliteit niet in orde is. • Zoekt in kwalitatieve zin uitdagingen op, wil hier in slagen. • Voelt zich mede verantwoordelijk voor de kwaliteit van het werk van de afdeling. • Streeft voortdurend naar kwaliteitsverbetering van producten en diensten.
<p><u>Verantwoordelijkheid</u> Niveau 2 (H)erkent gevolgen van het eigen handelen en onderneemt actie wanneer gemaakte afspraken niet nagekomen kunnen worden en/of wanneer het eigen handelen onbedoeld nadelige gevolgen heeft voor anderen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgt voor het nakomen van afspraken, ook wanneer de consequenties ongunstig uitpakken. • Is zich bewust van de eigen bijdrage aan de realisatie van (afdelings)doelstellingen en handelt hiernaar. • Bewaakt zelfstandig de kwaliteit van het werk en voelt zich aangesproken wanneer het werk niet aan de afgesproken kwaliteitseisen voldoet. • Signaleert wanneer richtlijnen en/of protocollen niet worden nageleefd en onderneemt hier actie op. • Neemt zelf de verantwoordelijkheid en onderneemt actie wanneer het eigen handelen nadelig uitpakt voor anderen.
<p><u>Samenwerken</u> Niveau 2 Werkt op eigen initiatief samen om een bijdrage te leveren aan het behalen van gezamenlijke doelen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Biedt gevraagd en ongevraagd ondersteuning en advies aan anderen. • Wisselt argumenten, ideeën en informatie uit met anderen en vraagt reacties. • Streeft gezamenlijke doelen na en koppelt hierover tijdig terug. • Is in staat om concessies te doen en de eigen mening bij te stellen op basis van de mening van anderen.
Functiespecifieke competenties	
<p><u>Analytisch vermogen</u> Niveau 2 Verzamelt en onderzoekt zelfstandig en op eigen initiatief informatie uit uiteenlopende bronnen. Verkrijgt op basis hiervan inzicht en legt verbanden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Maakt onderscheid tussen hoofd- en bijzaken en tussen feitelijke gegevens en veronderstellingen. • Vat de aspecten van een vraagstuk kernachtig samen. • Stelt eerst de hoofdlijnen vast en richt zich vervolgens op de details. • Integreert nieuw gevonden informatie met bestaande informatie. • Signaleert trends en legt verbanden tussen afzonderlijke kwesties en zaken.

<p><u>Oordeelsvorming</u> Niveau 2 Neemt een standpunt in op basis van uiteenlopende argumenten en toetst het standpunt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kan duidelijk aangeven hoe een bepaald oordeel tot stand gekomen is, geeft daarbij argumenten en beschrijft het afwegingsproces. • Heeft meerdere alternatieven ter beschikking. • Toetst verschillende standpunten op haalbaarheid. • Heeft inzicht in de gevolgen van een standpunt.
<p><u>Zelfstandigheid</u> Niveau 2 Vormt binnen het eigen verantwoordelijkheidsgebied een eigen mening over de te volgen handelwijze. Maakt een afweging over de te volgen lijn in het werk.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelt naar eigen inzicht een aanpak, met het gevormde beleid als uitgangspunt. • Zoekt niet altijd steun van anderen bij het geven van invulling aan de eigen verantwoordelijkheden en/of het nemen van beslissingen. • Staat positief-kritisch tegenover argumenten van anderen en weegt deze zorgvuldig af tegen de eigen mening bij het kiezen van een werkwijze. • Stelt grenzen voor zichzelf.
<p><u>Standvastigheid</u> Niveau 2 Blijft bij weerstand en/of kritiek uit de omgeving bij de eigen aanpak of het oorspronkelijke doel. Argumenten van anderen worden kritisch beoordeeld maar leiden niet per definitie tot een verandering in aanpak.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Houdt vast aan een bepaalde tactiek ondanks tegenstand. • Laat zich niet van de wijs brengen door anderen. • Houdt rustig vast aan standpunten, ook onder druk van anderen. • Komt met tegenargumenten wanneer anderen bezwaar maken tegen het voorgelegde voorstel of gekozen werkwijze om een doel te behalen.
<p><u>Creativiteit</u> Niveau 2 Komt uit zichzelf met nieuwe ideeën en oplossingsrichtingen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Durft gebruikelijke werkwijzen ter discussie te stellen en nieuwe invalshoeken ter sprake te brengen. • Weet bestaande oplossingen te combineren tot nieuwe oplossingen. • Bedenkt nieuwe, originele concepten. • Experimenteert met nieuwe mogelijkheden en aanpakken.