

Algemene kenmerken

In samenwerking met de business en de leverancier(s) initieert de Business Consultant mede wijzigingsverzoeken ten behoeve van het primair proces, beoordeelt deze en adviseert daarbij de klant. De Business Consultant werkt deze middels kort-cyclische iteraties uit en draagt mede zorg voor een correcte implementatie. De Business Consultant is zich bewust van de financiële omvang van de instellingssubsidie uit publieke gelden, en de mogelijke risico's die hier uit voort kunnen vloeien en handelt daarnaar. De Business Consultant adviseert mede binnen deze context over de processen en de inrichting van de systemen. Deze dienen uiterst consistent, betrouwbaar en transparant te zijn.

Waarvoor ben ik aangenomen? (Doel)

De Business Consultant zorgt ervoor dat business analyses worden uitgevoerd zodat eisen en wensen kunnen worden omgezet en een optimaal lean proces wordt gerealiseerd.

Welke positie neem ik in de organisatie in? (Organisatorische context)

De Business Consultant rapporteert aan het Hoofd CIO Office.

Wat moet ik bereiken? (Resultaten)**Wat kan ik doen om de resultaten te bereiken? (Activiteiten)****1. Zorgdragen voor de business analyse**

Business analyse zodanig verricht, dat een eisen en wensen zodanig zijn omgezet dat een optimaal lean proces is gerealiseerd.

- Inventariseert klantwensen, beoordeelt deze op operationeel niveau en adviseert de klant.
- Gebruikt de eisen en wensen van ketenpartners, zorgaanbieders en opdrachtgevers in de AWBZ-keten en beoordeelt deze op operationeel en tactisch niveau.
- Destilleert in samenwerking met de Senior Business Consultant en de product owner een optimaal lean proces, dat met zo min mogelijk inspanning en maximaal toegepaste systeemondersteuning, leidt tot een optimaal resultaat.
- Benoemt niet-functionele eisen en wensen (snelheid, stabiliteit, usability, etc.).

2. Realiseren van een functioneel ontwerp

Ontwerp opgesteld, zodanig dat functionele wensen en eisen zijn vertaald in een functioneel ontwerp.

- Vertaalt klantwensen naar requirements aan de applicatie.
- Zet beleid- en regelgeving om in requirements.
- Zet de geldende architectuurstandaarden en afspraken binnen het CIZ praktisch om in requirements.
- Definieert testitems op basis van geleverde kpi's.

3. Monitoren van diverse processen

Processen gemonitord, zodanig dat tijdig opvallendheden en knelpunten zijn gesignaleerd en adviezen zijn gegeven over mogelijke verbeteringen.

- Behoudt overzicht op de operationele CIZ processen.
- Duidt faalfactoren, op operationeel nivo, in de CIZ- processen en geeft advies om deze te verhelpen.
- Toetst requirements en het Cordys Design op toepasbaarheid binnen de kaders van de data dictionary.

Gezichtspunten

Kennis

- HBO opleidingsniveau bij voorkeur op het gebied van bedrijfskunde of Informatica.
- Kennis van tactische en operationele bedrijfsprocessen, waaronder die van de AWBZ, het primair proces van het CIZ.
- Kennis van het toepassen van deze processen op informatievoorzieningsystemen.
- Kennis van methodieken voor het optekenen van requirements (zoals Volere).
- Is in staat de klantvraag te achterhalen, deze te vertalen naar een juiste oplossing en de klant daarin te adviseren.
- Communiceert (mondeling en schriftelijk) uitstekend, doelgericht en op passende wijze afhankelijk van de situatie of persoon.
- Is resultaatgericht, houdt goed het einddoel inzicht, maar durft ook bij te stellen indien noodzakelijk;
- Heeft overzicht over het proces, weet eigen aandacht te verdelen en adequaat te plannen en organiseren.
- Werkt zelfstandig en is in staat zijn eigen werk te beïnvloeden.
- Kan goed samenwerken gericht op een gezamenlijk resultaat.

Competentieprofiel	
<i>Wat moet ik meebrengen om mijn doelen te kunnen bereiken?</i>	<i>Wat moet ik concreet laten zien, c.q. hoe moet ik me gedragen en hoe kan ik het bereiken?</i>
Organisatiecompetenties	
<u>Omgevingsbewustzijn</u> Niveau 2 Stelt zich actief op de hoogte van ontwikkelingen in de omgeving die van toepassing zijn op het eigen vakgebied, deelt deze met anderen en past deze toe.	• Gaat actief op zoek naar maatschappelijke, politieke en economische ontwikkelingen en vertaalt deze naar kansen en mogelijkheden voor het eigen vakgebied. • Doorziet implicaties van relevante ontwikkelingen op het eigen vakgebied en benut deze actief. • Heeft gevoel voor politieke verhoudingen buiten de organisatie en reageert hier adequaat op. • Neemt actief deel aan in- en externe netwerken/kennisdeling platforms en wisselt relevante informatie uit.
<u>Kwaliteitsgerichtheid</u> Niveau 2 Stelt hoge eisen aan de kwaliteit van het eigen werk en onderneemt actie om de kwaliteit van het werk te verbeteren.	• Vraagt feedback met betrekking tot de kwaliteit van het geleverde werk. • Stelt hoge eisen aan het eigen werk en probeert daar steeds aan te voldoen. • Grijpt in als de vereiste kwaliteit niet in orde is. • Zoekt in kwalitatieve zin uitdagingen op, wil hier in slagen. • Voelt zich mede verantwoordelijk voor de kwaliteit van het werk van de afdeling. • Streeft voortdurend naar kwaliteitsverbetering van producten en diensten.
<u>Verantwoordelijkheid</u> Niveau 2 (H)erkent gevolgen van het eigen handelen en onderneemt actie wanneer gemaakte afspraken niet nagekomen kunnen worden en/of wanneer het eigen handelen onbedoeld nadelige gevolgen heeft voor anderen.	• Zorgt voor het nakomen van afspraken, ook wanneer de consequenties ongunstig uitpakken. • Is zich bewust van de eigen bijdrage aan de realisatie van (afdelings)doelstellingen en handelt hiernaar. • Bewaakt zelfstandig de kwaliteit van het werk en voelt zich aangesproken wanneer het werk niet aan de afgesproken kwaliteitseisen voldoet. • Signaleert wanneer richtlijnen en/of protocollen niet worden nageleefd en onderneemt hier actie op. • Neemt zelf de verantwoordelijkheid en onderneemt actie wanneer het eigen handelen nadelig uitpakt voor anderen.
<u>Samenwerken</u> Niveau 3 Motiveert en stimuleert anderen tot samenwerken en het behalen van gezamenlijke doelen en toont hierin het goede voorbeeld.	• Komt samen met anderen tot een gemeenschappelijke aanpak. • Beweegt anderen tot samenwerken, ook met andere teams/afdelingen/organisatieonderdelen. • Zoekt actief naar samenwerking met anderen, stuurt op gemeenschappelijke belangen en zorgt ervoor dat het te behalen resultaat wordt ervaren als een gezamenlijke verantwoordelijkheid. • Draagt zorg voor een klimaat waarin wederzijdse feedback wordt bevorderd.

Funcitiespecifieke competentiesAnalytisch vermogenNiveau 2

Verzamelt en onderzoekt zelfstandig en op eigen initiatief informatie uit uiteenlopende bronnen. Verkrijgt op basis hiervan inzicht en legt verbanden.

- Maakt onderscheid tussen hoofd- en bijzaken en tussen feitelijke gegevens en veronderstellingen.
- Vat de aspecten van een vraagstuk kernachtig samen.
- Stelt eerst de hoofdlijnen vast en richt zich vervolgens op de details.
- Integreert nieuw gevonden informatie met bestaande informatie.
- Signaleert trends en legt verbanden tussen afzonderlijke kwesties en zaken.

OordeelsvormingNiveau 2

Neemt een standpunt in op basis van uiteenlopende argumenten en toetst het standpunt.

- Kan duidelijk aangeven hoe een bepaald oordeel tot stand gekomen is, geeft daarbij argumenten en beschrijft het afwegingsproces.
- Heeft meerdere alternatieven ter beschikking.
- Toetst verschillende standpunten op haalbaarheid.
- Heeft inzicht in de gevolgen van een standpunt.

FlexibiliteitNiveau 2

Staat open voor verandering en is in staat werkzaamheden, aanpak en/of gedrag hierop aan te passen om de gestelde doelen te bereiken.

- Kan de aandacht goed en in een snel tempo verplaatsen bij wisselende werkzaamheden.
- Weet na een wijziging in omstandigheden prioriteiten bij te stellen.
- Is in staat om verschillende gedragstijlen te hanteren om doelstellingen te bereiken.
- Staat actief open voor veranderingen en verbetervoorstellen; zorgt ervoor geïnformeerd te zijn.
- Toont zich wendbaar bij een veranderende omgeving en besluitvorming en handelt hiernaar, zodat doelstellingen worden bereikt.