

Algemene kenmerken

De BI specialist werkt in een operationeel zelfstandig team met nadruk op zelfsturing en eigen regeltaken en is werkzaam binnen de productstroom Analyse en Advies. Deze productstroom houdt zich bezig met de vertaling van het - door het ministerie van VWS – vastgestelde beleid naar organisatiebeleid. Binnen deze productstroom wordt ook bijzonder onderzoek verricht, daarnaast wordt gewerkt aan de externe en interne ontwikkeling door implementatie en evaluatie van nieuwe processen en optimalisatie van bestaande processen. De BI specialist genereert en beheert onderzoeksgegevens en datasets, en analyseert deze op onregelmatigheden en/of afwijkingen. De BI Specialist levert een bijdrage aan de optimalisering van de datakwaliteit, geeft een eerste interpretatie van de onderzoeksgegevens en adviseert hierover.

Waarvoor ben ik aangenomen? (Doel)

Het genereren en samenstellen van onderzoeksgegevens ten behoeve van sturing en verantwoording en speciale onderzoeksopdrachten van in- en externe partijen. Het doorontwikkelen van instrumenten en rapportages, het analyseren van de juistheid van opgeleverde gegevens en het geven van een eerste interpretatie van onderzoeksgegevens en het optimaliseren van datakwaliteit.

Welke positie neem ik in de organisatie in? (Organisatorische context)

De BI specialist rapporteert en draagt rekenschap af aan de Manager Analyse Advies. De BI specialist draagt rekenschap af aan en gaat met collega's in overleg over de rekenschap die zij afleggen aan het team.

Wat moet ik bereiken? (Resultaten)

Wat kan ik doen om de resultaten te bereiken? (Activiteiten)

1. Onderzoeksgegevens genereren, samenstellen en analyseren

Onderzoeksgegevens zijn gegenereerd, samengesteld en geanalyseerd op onregelmatigheden en/of afwijkingen.

- Destilleert in samenwerking met de collega's van Analyse en Advies welke beschikbare informatie gewenst is om de vraagstelling te beantwoorden.
- Beheer van de data en informatievoorziening.
- Genereert actief en passief data en gegevens en beoordeelt welke gegevens nodig zijn.
- Doet een eerste analyse op de gegenereerde data en checkt op onregelmatigheden en/of afwijkingen.
- Stelt periodieke (trend) rapportages op conform richtlijnen, draagt zorg voor verdere ontwikkeling hiervan.
- Voert datamining uit.
- Geeft een eerste interpretatie van onderzoeksgegevens en adviseert hierover.

2. Zorgdragen voor verantwoordings- en sturingsinformatie

Integraal overzicht is gehouden en gemonitord en werkwijzen en veranderingen zijn afgestemd tussen partijen.

- Genereert verantwoordings- en sturingsinformatie.
- Onderhoudt verantwoordings- en sturingsinformatie en signaleert en interpreteert hierin opvallendheden.
- Adviseert over de interpretatie van de verantwoordings- en sturingsinformatie en eventuele opvallendheden.
- Behoudt overzicht op de toepassing van opgestelde profielen en indicatoren.

3. Optimaliseren van datakwaliteit

Bijdrage geleverd aan verdere ontwikkeling van informatiesystemen, instrumenten en rapportages

- Optimaliseert de datakwaliteit.
- Zet klantwensen, beleid en regelgeving om naar vereisten en voorwaarden aan systemen en databeheer.
- Definieert en toetst technische koppeling van een systeem aan bestaande en nieuwe informatiebehoeften.
- Denkt mee en adviseert over in- en externe ontwikkelingen naar informatievoorziening en beheer.
- Specificeert functionele wijzigingen op bestaande systemen ten behoeve van de rapportages.

Wat moet ik bereiken? (Resultaten)	Wat kan ik doen om de resultaten te bereiken? (Activiteiten)
4. (Team)doelstellingen realiseren	
(Team)doelstellingen gerealiseerd, zodanig dat kwantitatieve en kwalitatieve (team)doelstellingen zijn behaald.	• Draagt bij aan de teamdynamiek, samenwerking, afstemming en kwaliteit van de werkzaamheden. Draagt mede zorg voor het behalen van teamdoelstellingen. • Legt rekenschap af over behaalde resultaten, de voortgang en/ of bijzonderheden. • Signaleert mogelijkheden tot verbeteringen in richtlijnen en procedures en voert verbetervoorstellen, na overleg met de leidinggevende, door.

Gezichtspunten
• Hbo/Wo werk- en denkniveau is vereist. Daarnaast is kennis van het vakgebied, relevante wet- en regelgeving, richtlijnen en procedures vereist. Verder dient de functionaris te beschikken over kennis van genereren van onderzoeksdata, alsook kennis van informatiesystemen, instrumenten en rapportages. • De werkzaamheden worden naar eigen inzicht verricht aan de hand van hoofdlijnen. • Overtuigingskracht en tact zijn nodig bij advisering over de interpretatie van de verantwoordings- en sturingsinformatie • Er is kans op het veroorzaken van materiële schade bij het genereren van onderzoeksgegevens en het optimaliseren van de datakwaliteit. • Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid voor uiteenlopende gespreks- en overlegsituaties en het genereren van verantwoordings- en sturingsinformatie.. • Bewegingsvaardigheid is nodig bij het werken met een personal computer en eventueel andere relevante automatiseringsvoorzieningen. • Oplettendheid en nauwkeurigheid is van belang voor het genereren van onderzoeksgegevens het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van informatiesystemen en instrumenten en rapportages. Onvoldoende oplettendheid heeft ernstige consequenties voor de betrouwbaarheid van de datakwaliteit en de verantwoordings- en sturingsinformatie. • Doorzettingsvermogen, geduld en volharding, ordelijkheid en systematisch werken zijn benodigd bij het realiseren van de teamdoelstellingen. Integriteit en betrouwbaarheid zijn van belang bij het omgaan met vertrouwelijke gegevens. • Psychische belasting treedt op vanwege het onder tijdsdruk van planningen moeten realiseren van werkzaamheden.

Competentieprofiel	
<i>Wat moet ik meebrengen om mijn doelen te kunnen bereiken?</i>	<i>Wat moet ik concreet laten zien, c.q. hoe moet ik me gedragen en hoe kan ik het bereiken?</i>
Organisatiecompetenties	
<u>Omgevingsbewustzijn.</u> Niveau 2 Stelt zich actief op de hoogte van ontwikkelingen in de omgeving die van toepassing zijn op het eigen vakgebied, deelt deze met anderen en past deze toe.	- Gaat actief op zoek naar maatschappelijke, politieke en economische ontwikkelingen en vertaalt deze naar kansen en mogelijkheden voor het eigen vakgebied. - Doorziet implicaties van relevante ontwikkelingen op het eigen vakgebied en benut deze actief. - Heeft gevoel voor politieke verhoudingen buiten de organisatie en reageert hier adequaat op. - Neemt actief deel aan in- en externe netwerken/kennisdeling platforms en wisselt relevante informatie uit.
<u>Kwaliteitsgerichtheid</u> Niveau 3 Stelt hoge eisen aan de kwaliteit van werkzaamheden binnen het organisatieonderdeel en stimuleert continue kwaliteitsverbetering.	- Geeft anderen constructieve feedback als de kwaliteit van hun werk beter kan. - Draagt het belang van kwaliteit actief uit en bevordert de kwaliteitsgerichtheid in team of afdeling. - Stelt kwaliteitseisen, standaards en criteria op, of laat dit doen en zorgt ervoor dat de eisen bekend zijn bij belanghebbenden. - Maakt afwegingen tussen kwaliteit en kwantiteit en zorgt voor heldere afspraken daarover. - Stelt de geleverde kwaliteit regelmatig ter discussie. - Stimuleert medewerkers tot het doen van verbetervoorstellen.
<u>Verantwoordelijkheid</u> Niveau 2 (H)erkent gevolgen van het eigen handelen en onderneemt actie wanneer gemaakte afspraken niet nagekomen kunnen worden en/of wanneer het eigen handelen onbedoeld nadelige gevolgen heeft voor anderen.	- Zorgt voor het nakomen van afspraken, ook wanneer de consequenties ongunstig uitpakken. - Is zich bewust van de eigen bijdrage aan de realisatie van (afdelings)doelstellingen en handelt hiernaar. - Bewaakt zelfstandig de kwaliteit van het werk en voelt zich aangesproken wanneer het werk niet aan de afgesproken kwaliteitseisen voldoet. - Signaleert wanneer richtlijnen en/of protocollen niet worden nageleefd en onderneemt hier actie op. - Neemt zelf de verantwoordelijkheid en onderneemt actie wanneer het eigen handelen nadelig uitpakt voor anderen.
<u>Samenwerken</u> Niveau 3 Motiveert en stimuleert anderen tot samenwerken en het behalen van gezamenlijke doelen en toont hierin het goede voorbeeld.	- Komt samen met anderen tot een gemeenschappelijke aanpak. - Beweegt anderen tot samenwerken, ook met andere teams/afdelingen/organisatieonderdelen. - Zoekt actief naar samenwerking met anderen, stuurt op gemeenschappelijke belangen en zorgt ervoor dat het te behalen resultaat wordt ervaren als een gezamenlijke verantwoordelijkheid. - Draagt zorg voor een klimaat waarin wederzijdse feedback wordt bevorderd.

Functiespecifieke competenties	
<u>Analytisch vermogen</u> Niveau 2 Verzamelt en onderzoekt zelfstandig en op eigen initiatief informatie uit uiteenlopende bronnen. Verkrijgt op basis hiervan inzicht en legt verbanden.	• Maakt onderscheid tussen hoofd- en bijzaken en tussen feitelijke gegevens en veronderstellingen. • Vat de aspecten van een vraagstuk kernachtig samen. • Stelt eerst de hoofdlijnen vast en richt zich vervolgens op de details. • Integreert nieuw gevonden informatie met bestaande informatie. • Signaleert trends en legt verbanden tussen afzonderlijke kwesties en zaken.
<u>Zorgvuldigheid</u> Niveau 3 Stimuleert anderen door een voorbeeld te zijn op het gebied van oog hebben voor detail en de precieze afhandeling van zaken. Maakt dit bovendien mogelijk voor anderen door het bieden van de juiste middelen en tijd.	• Merkt ontbrekende of foute informatie in het eigen werk en dat van anderen snel op en doet suggesties voor de verbetering van werkmethoden en procedures om dit te voorkomen. • Draagt zorg voor de afhandeling en het ter sprake komen van alle ter zake doende punten in een overleg en wijst anderen op het belang hiervan. • Werkt georganiseerd en gestructureerd, zodat informatie over werkvormen en afhandeling toegankelijk is voor anderen. • Wijst anderen op de noodzaak van het controleren van verkregen informatie, ideeën of plannen op juistheid en volledigheid.
<u>Probleemoplossend vermogen</u> Niveau 3 Zoekt buiten de gebaande paden naar meerdere oplossingsrichtingen en/of ondersteunt anderen hierbij.	• Betrekt ideeën uit verschillende disciplines bij oplossingen en geeft meerdere oplossingsrichtingen. • Ondersteunt anderen bij het in kaart brengen van een probleem en het leggen van verbanden, geeft bijvoorbeeld tips voor het verzamelen van informatie. • Bespreekt mogelijke oplossingen voor een probleem met anderen en staat open voor suggesties. • Geeft een inschatting van de afbreukrisico's ten aanzien van diverse oplossingsrichtingen.
<u>Organisatiesensitiviteit</u> Niveau 3 Weet relevante stakeholders te betrekken bij besluitvormingsprocessen en houdt rekening met acceptatie van besluiten van verschillende organisatieonderdelen.	• Doorziet de machtsverhoudingen binnen de eigen organisatie en andere relevante organisaties en instellingen en kan daarmee werken. • Werkt bewust aan het verwerven van commitment voor voorstellen en plannen, betreft de juiste personen. • Begrijpt de consequenties van plannen en besluiten voor de onderlinge verhoudingen en posities van betrokkenen. • Anticipeert alert op veranderingen binnen de organisatie en houdt rekening met de effecten van veranderingen op verschillende organisatie onderdelen.