

**Algemene kenmerken**

De Controller functioneert zelfstandig in het team van Controllers. De Controller adviseert binnen deze context over het financieel beleid en de uitvoering hiervan. Deze dienen uiterst consistent, betrouwbaar en transparant te zijn. De controller is –binnen de gestelde kaders- verantwoordelijk voor de uitvoering van het efficiënt en tijdig voorzien van juiste, kwalitatief hoogwaardige en volledige informatie aan interne en externe klanten. De Controller is zich bewust van de financiële omvang van de instellingssubsidie uit publieke gelden en is zich tevens bewust van bestuurlijke en strategische context waarbinnen het CIZ opereert, en de mogelijke risico's die hier uit voort kunnen vloeien en handelt daarna. De Controller draagt zorg voor het risico management binnen het financiële beleid.

Waarvoor ben ik aangenomen? (Doel)	Welke positie neem ik in de organisatie in? (Organisatorische context)
Efficiënt en tijdig voorzien van juiste, kwalitatief hoogwaardige en volledige informatie aan interne en externe klanten. Verantwoordelijk voor een uiterst consistente en betrouwbare analyse op de cijfers. Zorgdragen voor het risicomanagement.	De Controller rapporteert en draagt rekenschap af aan de Manager Finance & Control.

Wat moet ik bereiken? (Resultaten)	Wat kan ik doen om de resultaten te bereiken? (Activiteiten)
<b>1. Planning- en control werkzaamheden verrichten</b>	
Planning en control werkzaamheden uitgevoerd, zodanig dat kansen, bedreigingen en afwijkingen in de planning & control cyclus tijdig zijn signaleerd en de benodigde acties tijdig zijn ondernomen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Genereert en analyseert managementinformatie, zoals werkelijke kosten in relatie tot het budget, werkelijke bezetting in relatie tot formatie en andere Key Performance Indicators.</li> <li>• Stelt voor interne en externe klanten periodieke rapportages op, al dan niet geaggregeerd.</li> <li>• Overlegt met managers over gerealiseerde cijfers versus budget, zoekt verklaringen voor eventuele verschillen met vastgestelde normen en stelt prognoses voor de toekomst op.</li> <li>• Adviseert de manager FIC en de Concerncontroller over eventueel te nemen maatregelen.</li> <li>• Levert een bijdrage aan de opstelling van de verantwoordingsrapportages op CIZ totaal niveau (o.a. kwartaalrapportages ten behoeve van VWS, Jaarverslagen, Jaarrekeningen).</li> <li>• Faciliteert bij de opstelling van jaar- en project-budgetten plus de bijbehorende toelichting.</li> </ul>
<b>2. Zorgdragen voor investeringen, tarieven en risicomanagement</b>	
Risico's, kostprijzen en tarieven in kaart gebracht en advies gegeven, zodanig dat het bedrijfseconomisch beleid van de organisatie of een onderdeel daarvan, in lijn is met de in- en externe wet- en regelgeving.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordeelt en analyseert investerings- en projectvoorstellen (zgn. "business cases") en adviseert over de bedrijfseconomische haalbaarheid plus financiële en niet-financiële risico's.</li> <li>• Berekent kostprijzen en tarieven voor bestaande en nieuwe producten en diensten van het CIZ.</li> <li>• Levert een bijdrage aan beheersing ("In control") van financiële en niet-financiële risico's.</li> </ul>
<b>3. Adviseren over de ontwikkeling van informatiesystemen en instrumenten voor planning en control</b>	
Ontwikkelingen gevolgd, zodanig dat kansen, bedreigingen en afwijkingen in de planning & control cyclus tijdig zijn signaleerd en de benodigde acties tijdig zijn ondernomen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Signaleert tekortkomingen en verbetermogelijkheden in de instrumenten voor planning en control van het CIZ (inrichting processen, ontwikkeling van ken- en stuurgetallen e.d.).</li> <li>• Draagt bij aan de ontwikkeling van informatiesystemen en bijbehorende informatie-ontsluiting door afstemming tussen business informatiebehoefte en ondersteunende systemen.</li> <li>• Levert een bijdrage aan de ontwikkeling van financiële systemen, processen en procedures.</li> </ul>

Wat moet ik bereiken? (Resultaten)	Wat kan ik doen om de resultaten te bereiken? (Activiteiten)
<b>4. Afstemmen van zaken met betrokkenen</b>	
Zaken tijdig en correct afgestemd met de juiste betrokkenen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Heeft periodiek overleg met managers en toont meerwaarde als adviseur.</li> </ul>

#### Gezichtspunten

- WO-werk- en denkniveau op basis van een relevante opleiding (bijv. op basis van een HBO opleiding of een WO opleiding (bedrijfs)economie, SPD I en II).
- Specifieke kennis van planning en control in een continu veranderende organisatie.
- Kennis van projectmanagement en procesanalyse.
- Een grote mate van affiniteit met zowel financiële als niet-financiële cijfers.
- Oog voor de belangen van de klant en de organisatie, alsmede de relaties tussen die twee.
- Het talent om eigen werk als ook taken in teamverband zelfstandig adequaat te plannen en organiseren.
- Het vermogen om structuur aan te brengen in complexe processen en in projectmatig werken.
- Inzicht in en affiniteit met de zorgomgeving van het CIZ.

Competentieprofiel	
<i>Wat moet ik meebrengen om mijn doelen te kunnen bereiken?</i>	<i>Wat moet ik concreet laten zien, c.q. hoe moet ik me gedragen en hoe kan ik het bereiken?</i>
<b>Organisatiecompetenties</b>	
<u>Omgevingsbewustzijn</u> Niveau 2 Stelt zich actief op de hoogte van ontwikkelingen in de omgeving die van toepassing zijn op het eigen vakgebied, deelt deze met anderen en past deze toe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gaat actief op zoek naar maatschappelijke, politieke en economische ontwikkelingen en vertaalt deze naar kansen en mogelijkheden voor het eigen vakgebied.</li> <li>• Doorziet implicaties van relevante ontwikkelingen op het eigen vakgebied en benut deze actief.</li> <li>• Heeft gevoel voor politieke verhoudingen buiten de organisatie en reageert hier adequaat op.</li> <li>• Neemt actief deel aan in- en externe netwerken/kennisdeling platforms en wisselt relevante informatie uit.</li> </ul>
<u>Kwaliteitsgerichtheid</u> Niveau 3 Stelt hoge eisen aan de kwaliteit van het eigen werk en onderneemt actie om de kwaliteit van het werk te verbeteren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vraagt feedback met betrekking tot de kwaliteit van het geleverde werk.</li> <li>• Stelt hoge eisen aan het eigen werk en probeert daar steeds aan te voldoen.</li> <li>• Grijpt in als de vereiste kwaliteit niet in orde is.</li> <li>• Zoekt in kwalitatieve zin uitdagingen op, wil hier in slagen.</li> <li>• Voelt zich mede verantwoordelijk voor de kwaliteit van het werk van de afdeling.</li> <li>• Streeft voortdurend naar kwaliteitsverbetering van producten en diensten.</li> </ul>
<u>Verantwoordelijkheid</u> Niveau 2 (H)erkent gevolgen van het eigen handelen en onderneemt actie wanneer gemaakte afspraken niet nagekomen kunnen worden en/of wanneer het eigen handelen onbedoeld nadelige gevolgen heeft voor anderen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorgt voor het nakomen van afspraken, ook wanneer de consequenties ongunstig uitpakken.</li> <li>• Is zich bewust van de eigen bijdrage aan de realisatie van (afdelings)doelstellingen en handelt hiernaar.</li> <li>• Bewaakt zelfstandig de kwaliteit van het werk en voelt zich aangesproken wanneer het werk niet aan de afgesproken kwaliteitseisen voldoet.</li> <li>• Signaleert wanneer richtlijnen en/of protocollen niet worden nageleefd en onderneemt hier actie op.</li> <li>• Neemt zelf de verantwoordelijkheid en onderneemt actie wanneer het eigen handelen nadelig uitpakt voor anderen.</li> </ul>
<u>Samenwerken</u> Niveau 3 Motiveert en stimuleert anderen tot samenwerken en het behalen van gezamenlijke doelen en toont hierin het goede voorbeeld.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komt samen met anderen tot een gemeenschappelijke aanpak.</li> <li>• Beweegt anderen tot samenwerken, ook met andere teams/afdelingen/organisatieonderdelen.</li> <li>• Zoekt actief naar samenwerking met anderen, stuurt op gemeenschappelijke belangen en zorgt ervoor dat het te behalen resultaat wordt ervaren als een gezamenlijke verantwoordelijkheid.</li> <li>• Draagt zorg voor een klimaat waarin wederzijdse feedback wordt bevorderd.</li> </ul>
<b>Functiespecifieke competenties</b>	
<u>Analytisch vermogen</u> Niveau 3 Ondersteunt en betreft anderen in de directe omgeving bij het analyseren van vraagstukken en geeft hierin het goede voorbeeld.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betreft en ondersteunt anderen bij het nadenken over een vraagstuk of het analyseren van een situatie.</li> <li>• Vraagt anderen zo nodig relaties te leggen met soortgelijke situaties.</li> <li>• Bekijkt vraagstukken in bredere context (bijvoorbeeld politieke, sociale of economische verbanden).</li> <li>• Analyseert en interpreteert situaties grondig alvorens een mening te vormen.</li> </ul>

<p><u>Oordeelsvorming</u> Niveau 2 Vormt een onderbouwd en geïntegreerd oordeel, conclusie of advies en ondersteunt en stimuleert anderen bij het komen tot een oordeel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Weet bij de oordeelsvorming verrassende invalshoeken te kiezen, baseert zich onder andere op complexe rapportages en prognoses.</li> <li>• Betrekt gespecialiseerde medewerkers tijdig bij de oordeelsvorming en vraagt waar nodig deskundig advies.</li> <li>• Schat capaciteiten en mogelijkheden van medewerkers en anderen goed in.</li> <li>• Vertaalt consequenties van verschillende oplossingsmogelijkheden in een standpunt, conclusie of advies en weet de haalbaarheid in te schatten.</li> </ul>
<p><u>Zorgvuldigheid</u> Niveau 3 Stimuleert anderen door een voorbeeld te zijn op het gebied van oog hebben voor detail en de precieze afhandeling van zaken. Maakt dit bovendien mogelijk voor anderen door het bieden van de juiste middelen en tijd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merkt ontbrekende of foute informatie in het eigen werk en dat van anderen snel op en doet suggesties voor de verbetering van werkmethoden en procedures om dit te voorkomen.</li> <li>• Draagt zorg voor de afhandeling en het ter sprake komen van alle ter zake doende punten in een overleg en wijst anderen op het belang hiervan.</li> <li>• Werkt georganiseerd en gestructureerd, zodat informatie over werkvormen en afhandeling toegankelijk is voor anderen.</li> <li>• Wijst anderen op de noodzaak van het controleren van verkregen informatie, ideeën of plannen op juistheid en volledigheid.</li> </ul>
<p><u>Integriteit</u> Niveau 2 Handelt eerlijk en respectvol bij de uitvoering van het eigen werk binnen de voorschriften (van de organisatie) voor integer handelen en binnen de gangbare ethische normen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accepteert geschenken of gunsten van klanten/derden alleen als dit past binnen de voorschriften voor integer handelen.</li> <li>• Is open over gemaakte fouten.</li> <li>• Overlegt met zijn leidinggevende als gevraagde of opgelegde werkzaamheden in strijd lijken of zijn met de gangbare normen en/of de voorschriften (van de organisatie) voor integer en ethisch handelen.</li> <li>• Verstrekt alleen vertrouwelijke gegevens aan anderen die daar recht op hebben.</li> </ul>
<p><u>Overtuigingskracht</u> Niveau 2 Beargumenteert standpunten op een heldere, krachtige wijze en speelt hierbij in op de standpunten van de ander.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Past per situatie de argumenten en stijl van handelen aan en hanteert daarbij een aansprekende stijl om anderen te winnen voor de eigen ideeën.</li> <li>• Toont zich een serieuze gesprekspartner en heeft daarbij oog voor de relatie.</li> <li>• Speelt tijdens de argumentatie in op standpunten van de ander.</li> <li>• Toont begrip voor meningen en/of standpunten van anderen.</li> </ul>