

### Algemene kenmerken

De Manager Finance & Control is een functie op strategisch niveau en is namens de raad van bestuur eindverantwoordelijk voor de financiële functie voor de gehele organisatie. De Manager Finance & Control is verantwoordelijk voor het centraal beleid ten aanzien van financiële zaken, vervult de rol van concern controller en geeft leiding aan de afdeling Finance & Control. De werkzaamheden van de afdeling kenmerken zich door advies en ondersteuning op tactisch en strategisch niveau, gericht op de financiële beheersing van de organisatie. De Manager Finance & Control vertegenwoordigt de organisatie naar buiten toe en behartigt haar belangen met betrekking tot het genoemde beleidsterrein. De Manager Finance & Control zit in het management team van het CIZ en draagt samen met het bestuur en de regiomanagers de verantwoordelijkheid voor de gehele organisatie. In de rol van concern controller staat voor de Manager Finance & Control een gezonde toekomst van het CIZ centraal. In die rol vervul je een brede klankbordfunctie voor de het bestuur en de regiomanagers. De manager Finance & Control is verantwoordelijk voor de inrichting en werking van de “2nd line of defence” en in die rol mede verantwoordelijk voor de werking van de “three lines of defence”.

### Waarvoor ben ik aangenomen? (Doel)

Het dusdanig aansturen van de afdeling Finance & Control dat het beleid m.b.t. financiële zaken en control effectief wordt vertaald, geïmplementeerd en uitgevoerd waardoor een optimale bijdrage wordt geleverd aan de organisatiedoelstellingen en hiermee de financiële positie van de organisatie is beheerst en geoptimaliseerd. Het vervullen van de rol van concern controller. Het (mede) invulling geven aan de “three lines of defence”.

### Welke positie neem ik in de organisatie in? (Organisatorische context)

De Manager Finance & Control rapporteert aan en draagt rekenschap af aan de Raad van Bestuur. De Manager Finance & Control stuurt de medewerkers van de afdeling Finance & Control aan vanuit een coachende rol.

### Wat moet ik bereiken? (Resultaten)

### Wat kan ik doen om de resultaten te bereiken? (Activiteiten)

#### 1. Realiseren en optimaliseren beleid m.b.t. Finance & Control

Financiële positie zodanig bewaakt, gerealiseerd en gerapporteerd, dat deze betrouwbaar, volledig en inzichtelijk is.

- Is verantwoordelijk voor de totstandkoming van tactisch en strategisch financiële beleid ten behoeve van de gehele organisatie.
- Adviseert de RvB bij de realisatie van de vastgestelde organisatiedoelstellingen.
- Is op de hoogte van actuele wet- en regelgeving.
- Signaleert ontwikkelingen binnen het werkveld en vertaalt dit naar dienstverleningsmogelijkheden.

#### 2. Finance processen realiseren en optimaliseren

Finance processen dusdanig gerealiseerd en geoptimaliseerd, dat financiële risico's zoveel mogelijk zijn beperkt en de processen zo efficiënt en effectief mogelijk verlopen.

- Draagt verantwoording voor de correcte uitvoering van de financiële administratie (crediteuren-, debiteuren- en salarisadministratie en grootboekadministratie).
- Draagt zorg voor een correcte inrichting van de administratie en de administratieve processen.
- Draagt zorg voor onderlinge afstemming tussen de verschillende administraties aan het einde van de verslagperiode.

#### 3. Control processen realiseren en optimaliseren

Kwaliteit van de financiële organisatie bewaakt, risico's in kaart gebracht, processen geoptimaliseerd en RvB tijdig en correct geadviseerd en geïnformeerd.

- Is verantwoordelijk voor het proces van planning en control binnen de organisatie.
- Ziet toe op de efficiëntie en effectiviteit van de ondernomen activiteiten van de organisatie.
- Verzorgt de interne en externe informatievoorziening (financiële rapportages, investeringsanalyses, balansen, winst- en verliesrekeningen, meerjarenplanning).
- Draagt verantwoording voor de werking van de AO/IB.

| Wat moet ik bereiken? (Resultaten)                                                                                         | Wat kan ik doen om de resultaten te bereiken? (Activiteiten)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Draagt verantwoording voor het verbeteren van systemen, werkwijzen en procedures.</li> <li>• Verzorgt de begroting en jaarplancycclus.</li> <li>• Voert de regie en ondersteunt de jaarrekening.</li> <li>• Ondersteunt het management en het optimaliseren daarvan.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>4. Medewerkers aansturen</b>                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Medewerkers aangestuurd, zodanig dat zij gemotiveerd zijn en hun werkzaamheden efficiënt en effectief hebben gerealiseerd. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geeft leiding aan medewerkers door de kwaliteit en kwantiteit van de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden te controleren en medewerkers te begeleiden, instrueren, coachen en motiveren. Bewaakt de voortgang van werkzaamheden.</li> <li>• Ziet toe op en/of zorgt voor een juiste kwantitatieve en kwalitatieve bezetting binnen het organisatieonderdeel en neemt hiertoe de benodigde acties (zoals het signaleren van ontwikkelingsbehoeften, het voeren van werving- en selectiegesprekken, et cetera).</li> <li>• Geeft uitvoering aan het personeelsbeleid (zoals het voeren van werkoverleg, het houden van functionerings- en beoordelingsgesprekken, et cetera).</li> <li>• Signaleert problemen en knelpunten. Doet verbetervoorstellen en zorgt dat problemen worden opgelost.</li> </ul>                                                                                                                                                  |
| <b>5. Vervullen van de rol van Concern Controller</b>                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Gezonde toekomst van het CIZ geborgd vanuit het eigen beleidsterrein. Organisatie "in control" gehouden.                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Is verantwoordelijk voor: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Het "in control" houden van de organisatie, inclusief interne controle, administratieve organisatie en management control.</li> <li>○ De inrichting en uitvoering van de planning en controlcyclus, met name de begroting, financiële plannen en de verantwoording daarover aan RvB, opdrachtgever en eigenaar.</li> <li>○ Het beheren van de geldstromen in de organisatie (treasury taken) inclusief de besluitvorming rondom de gewenste vermogensstructuren en investeringen.</li> <li>○ Het beïnvloeden van de toekomstige situatie van het CIZ door de inbreng in de strategie van de organisatie. De concern controller vertaalt dat door naar de prognoses van de financiële ontwikkeling van de organisatie.</li> <li>○ Het relatie management met het departement op het eigen beleidsterrein.</li> <li>○ Inrichting en uitvoering van risico management.</li> </ul> </li> </ul> |

**Gezichtspunten**

- WO-werk en denkniveau is vereist, alsmede specifieke kennis van Planning & Control in een continu veranderende en grote organisatie. Daarnaast worden eisen gesteld aan kennis van financiële processen en systemen.
- De werkzaamheden worden uitgevoerd aan de hand van (mede door de functie-eigenaar zelf opgestelde) hoofdlijnen. Initiatieven op het gebied van tactisch en in mindere mate strategisch beleid worden van de functiehouder verwacht.
- Sociale vaardigheden bij het adviseren van de RvB en overig management, het aansturen van het team en het hebben van veelvuldige contacten met andere afdelingen.
- Er is sprake van een grote vrijheid van handelen en de functiehouder draagt (mede)verantwoordelijkheid voor een cruciaal onderdeel van de organisatie.
- Mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid voor uiteenlopende gespreks- en overlegsituaties, het sturen van medewerkers, het uitvoeren van analyses, het opstellen van begrotingen.
- Bewegingsvaardigheid is nodig bij het werken met een personal computer en eventueel andere automatiseringsvoorzieningen.
- Oplettendheid en nauwkeurigheid bij het opstellen en zorgdragen voor de naleving van beleid en het optimaliseren van de Finance & Control processen.
- Overige functie-eisen: Doorzettingsvermogen, geduld en volharding zijn nodig bij het opstellen en zorgdragen voor de naleving van beleid en bij het geven van leiding.
- Psychische belasting treedt op doordat de functiehouder de verantwoordelijkheid draagt voor een onderdeel dat van grote invloed is op de continuïteit van de organisatie.

| Competentieprofiel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Wat moet ik meebrengen om mijn doelen te kunnen bereiken?</i>                                                                                                                                                                                                                                                                             | <i>Wat moet ik concreet laten zien, c.q. hoe moet ik me gedragen en hoe kan ik het bereiken?</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Organisatiecompetenties</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <u>Omgevingsbewustzijn</u><br>Niveau 3<br>Is actief op de hoogte van kansen en ontwikkelingen in de omgeving en vertaalt deze naar mogelijkheden op team/afdelingsniveau. Stimuleert collega's zich op de hoogte te stellen van ontwikkelingen en deze toe te passen.                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderhoudt een (informeel) extern netwerk met relevante contacten en weet deze adequaat te bespelen.</li> <li>• Anticipeert actief op maatschappelijke, politieke en economische ontwikkelingen en houdt rekening met de effecten van de veranderingen op de verschillende organisatieonderdelen.</li> <li>• Stimuleert anderen om zich actief op de hoogte te stellen van maatschappelijke, politieke en economische ontwikkelingen.</li> <li>• Deelt maatschappelijke, politieke en economische ontwikkelingen actief met belanghebbenden binnen de organisatie en fungeert als vraagbaak.</li> </ul>                                                                 |
| <u>Kwaliteitsgerichtheid</u><br>Niveau 3<br>Stelt hoge eisen aan de kwaliteit van werkzaamheden binnen het organisatieonderdeel en stimuleert continue kwaliteitsverbetering.                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geeft anderen constructieve feedback als de kwaliteit van hun werk beter kan.</li> <li>• Draagt het belang van kwaliteit actief uit en bevordert de kwaliteitsgerichtheid in team of afdeling.</li> <li>• Stelt kwaliteitseisen, standaards en criteria op, of laat dit doen en zorgt ervoor dat de eisen bekend zijn bij belanghebbenden.</li> <li>• Maakt afwegingen tussen kwaliteit en kwantiteit en zorgt voor heldere afspraken daarover.</li> <li>• Stelt de geleverde kwaliteit regelmatig ter discussie.</li> <li>• Stimuleert medewerkers tot het doen van verbetervoorstellen.</li> </ul>                                                                    |
| <u>Verantwoordelijkheid</u><br>Niveau 3<br>Neemt mogelijke consequenties in overweging bij het maken van risicovolle afspraken binnen het verantwoordelijkheidsgebied (zoals team/afdeling en/of beleidsgebied). Heeft een realistische inschatting van de impact van het eigen handelen en dat van anderen en baseert hier de afspraken op. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Neemt als aansprakelijke de gehele verantwoordelijkheid en dekt zich op voorhand niet in.</li> <li>• Maakt heldere, SMART geformuleerde afspraken over verantwoordelijkheden met medewerkers op basis van een reële inschatting van de mogelijkheden.</li> <li>• Beperkt de onbedoelde nadelige gevolgen van de eigen handelingen en dat van anderen binnen het verantwoordelijkheidsgebied.</li> <li>• Maakt heldere, SMART geformuleerde afspraken over verantwoordelijkheden met medewerkers op basis van een reële inschatting van de mogelijkheden.</li> <li>• Voelt zich betrokken bij onderwerpen die buiten het eigen werkgebied of afdeling vallen.</li> </ul> |
| <u>Samenwerken</u><br>Niveau 4<br>Schept het klimaat voor en initieert de mogelijkheid tot samenwerking en het behalen van gezamenlijke doelen op organisatie niveau en is hierin een aansprekend voorbeeld voor anderen binnen de organisatie.                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schept randvoorwaarden voor een goede samenwerking, kent de belangen van anderen en neemt actief verantwoordelijkheid voor het versterken van het groepsproces.</li> <li>• Initieert en stimuleert nieuwe samenwerkingsvormen/-verbanden/-relaties.</li> <li>• Betrekt relevante partijen bij de besluitvorming, activeert betrokkenen tot het leveren van hun bijdrage aan het te bereiken resultaat en houdt daarbij rekening met kwaliteiten van anderen.</li> <li>• Werkt samen met externe partijen om organisatiedoelstellingen te bereiken.</li> </ul>                                                                                                           |

| Functiespecifieke competenties                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Leidinggeven</u><br>Niveau 3<br>Stimuleert anderen in hun ontwikkeling en tot het behalen van maximale resultaten en vertoont voorbeeldgedrag.                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordeelt periodiek medewerkers, bespreekt de gevolgen van goede en slechte beoordelingsresultaten.</li> <li>• Maakt het onderwerp 'leidinggeven' bespreekbaar met collega's/medewerkers en vraagt zelf om feedback op de eigen manier van leidinggeven.</li> <li>• Bespreekt met medewerkers hun ontwikkeling en ambities en daagt hen uit de lat steeds hoger te leggen.</li> <li>• Motiveert anderen voor het behalen van gezamenlijke doelen en geeft aan hoe hun resultaten bijdragen aan de resultaten van de organisatie.</li> <li>• Is als project/programmamanager in staat om meerdere complexe projecten tegelijk te leiden.</li> </ul> |
| <u>Visie</u><br>Niveau 3<br>Draagt bij aan het ontwikkelen van de visie voor het organisatieonderdeel.                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Draagt bij aan de ontwikkeling van originele ideeën, ook buiten het eigen werkgebied.</li> <li>• Ontwikkelt een eigen visie op de toekomstige strategie voor het organisatieonderdeel en weet deze effectief uit te dragen.</li> <li>• Doorziet middellange termijn gevolgen van trends en maatschappelijke politieke en/ of wetenschappelijke ontwikkelingen voor het organisatieonderdeel.</li> <li>• Schetst de consequenties van beleids- of strategiewijzigingen, ook voor andere organisatieonderdelen.</li> <li>• Inspireert anderen in het ontwikkelen van nieuwe visies en strategieën.</li> </ul>                                         |
| <u>Analytisch vermogen</u><br>Niveau 3<br>Ondersteunt en betreft anderen in de directe omgeving bij het analyseren van vraagstukken en geeft hierin het goede voorbeeld.                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Betrekt en ondersteunt anderen bij het nadenken over een vraagstuk of het analyseren van een situatie.</li> <li>• Vraagt anderen zo nodig relaties te leggen met soortgelijke situaties.</li> <li>• Bekijkt vraagstukken in bredere context (bijvoorbeeld politieke, sociale of economische verbanden).</li> <li>• Analyseert en interpreteert situaties grondig alvorens een mening te vormen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                          |
| <u>Organisatiesensitiviteit</u><br>Niveau 3<br>Weet relevante stakeholders te betrekken bij besluitvormingsprocessen en houdt rekening met acceptatie van besluiten van verschillende organisatieonderdelen. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doorziet de machtsverhoudingen binnen de eigen organisatie en andere relevante organisaties en instellingen en kan daarmee werken.</li> <li>• Werkt bewust aan het verwerven van commitment voor voorstellen en plannen, betreft de juiste personen.</li> <li>• Begrijpt de consequenties van plannen en besluiten voor de onderlinge verhoudingen en posities van betrokkenen.</li> <li>• Anticipeert alert op veranderingen binnen de organisatie en houdt rekening met de effecten van veranderingen op de verschillende organisatieonderdelen.</li> </ul>                                                                                       |