



De Haagse Scholen

SELECTIELEIDRAAD VOORSELECTIE EN GUNNINGSFASE

SLOOP, AANPASSING (blijvende gebouwdeel) EN NIEUWBOUW,

HET VOLLE LEVEN

NIET-OPENBARE AANBESTEDINGSPROCEDURE

De Haagse Scholen

Stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs

Postadres:

Postbus 61454
2506 AL Den Haag

Bezoekadres:

Scheveningseweg 60
2517 KW Den Haag

29 september 2015
Opgesteld door: S.E. Pool

Document DHS 19TO-04- B

tel 070 - 30 65 200
fax 070 - 30 65 201

1. INLEIDING

1.1 Opdracht

Het voorwerp van de opdracht betreft twee deelopdrachten:

- 1) gedeeltelijke sloop en nieuwbouw school Het Volle Leven voor 21 groepen inclusief gymaccommodatie en twee speellokalen,
- 2) aanpassing blijvende bouwdeel ten behoeve van kinderopvang en aanpassing van het blijvende deel onderwijs huisvesting.

1.2 Algemene projectinformatie

Het Volle Leven is een openbare basisschool die nu gehuisvest is op twee locaties: 2^e Messtraat 31 en Rijslag 17-19-21 te Den Haag. De locatie Rijslag is de hoofdvestiging van deze school en gelegen in een bijzonder groene en duinachtige omgeving. De school heeft de opdracht om te groeien en wil zich met de gehele school op één locatie vestigen; aan de Rijslag 17-21. Tevens wil men op deze locatie voorzien in de buitenschoolse kinderopvang (BSO) en een kinderdagopvang (KDV) voor kinderen van 0-4 jaar.

Voor deze school met BSO en kinderdagverblijf is een ontwerp gemaakt voor een school voor 21 groepen met een gymaccommodatie en twee speellokalen waarbij de huidige school (deels) en de huidige gymaccommodatie (geheel) worden gesloopt en een deel van de huidige school (ca.495 BVO) behouden blijft.

In het blijvende gebouw, van ca. 495 BVO, wordt ca.259 BVO aangepast ten behoeve van het KDV en de rest blijft in gebruik voor het onderwijs en dient voor opvang van de groei van de school.

De nieuwbouwschool en het blijvende deel onderwijs blijft in eigendom van het schoolbestuur, het KDV deel van het blijvende gebouw wordt eigendom van de Gemeente Den Haag.

De Haagse scholen treden op als bouwheer voor het gehele project.

Het aan te besteden project omvat in hoofdlijnen de volgende onderdelen:

- Het slopen van ca. 1685 m² BVO laagbouw (school en gymaccommodatie) inclusief een kelder van ca. 100m²
- Het slopen van indelingen, geveldelen en voorzieningen zoals is aangegeven op de tekeningen van het blijvende gebouwdeel,
- Het verwijderen van asbest in het te slopen deel. Het blijvende gebouwdeel is uit 2005 en bevat geen asbest,
- Het bouwrijp maken van het terrein ter plaatse van de sloop waar nieuwbouw wordt gerealiseerd en wat na de sloop over blijft als schoolspeelplein,
- Nieuwbouw (o.a. bouw, W- en E- installaties) voor 21 groepen onderwijs met 2 speellokalen en Nieuwbouw gymaccommodatie met douche en kleedruimten totaal: ca. 3200m² BVO,
- De bouwkundige- en W- en E-installatie aanpassingen van de blijvende 495 BVO ten behoeve van het KDV en onderwijs,
- Het realiseren van een droogloop van de nieuwbouw naar de bestaande bouw conform ontwerp van de architect,
- De bestrating, buitenbergingen/ voorzieningen en inrichting van het nieuwe schoolplein voor zover in het bestek opgenomen.

1.3 Aanbesteding

De aanbesteding van dit project betreft een niet-openbare aanbestedingsprocedure op basis van laagste inschrijving. In deze procedure worden 2 stappen onderscheiden, te weten:

- de selectiefase
- de gunningsfase

Het werk wordt aanbesteed als 1 werk. Voorliggend document gaat over de informatie over de selectie en gunningsfase en heeft betrekking op alle werkzaamheden die daarmee gepaard gaan.

Alternatieven of varianten op het bestek worden niet geaccepteerd. Inschrijving als combinatie is niet mogelijk.

1.4 Aanbesteder en vertegenwoordiger

Stichting De Haagse Scholen, gevestigd te Den Haag aan de Scheveningseweg 60, is de aanbestedder.

Correspondentie ten behoeve van deze aanbesteding dient gericht te zijn aan onderstaand contactpersoon:

Stichting De Haagse Scholen

t.a.v. mevrouw S.E. Pool

aanbesteding@dehaagsescholen.nl

1.5 Selectiedocumenten

Deze leidraad geeft deels informatie over de selectiefase en maar heeft voornamelijk betrekking op de gunningsfase en verstrekt relevante informatie over de opdracht, de te volgen procedure en de geschiktheidseisen die van toepassing zijn voor aanmelding.

Bij deze selectieleidraad en bijlages behoort het kwalificatiedocument "Kwalificatiedocument Selectiefase Sloop en Nieuwbouw Het Volle Leven", hierna te noemen "Kwalificatiedocument".

2. ALGEMENE BEPALINGEN AANBESTEDING

Op deze aanbesteding zijn onderstaande algemene bepalingen van toepassing.

1. Door aanmelding voor de aanbesteding van de Sloop, aanpassingen blijvende gebouwdeel en Nieuwbouw van de school het Volle Leven, verklaart de gegadigde akkoord te gaan met de in deze leidraad en in het kwalificatiedocument selectiefase beschreven procedures, alle voorwaarden, de in dit hoofdstuk opgenomen algemene bepalingen en overige bepalingen zoals opgenomen in de selectiedocumenten.
2. Combinaties zijn niet toegestaan. Een moedermaatschappij of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep of holding aanmelden of een minderheidsdeelneming bezitten in andere ondernemingen die zich aanmelden.
3. Het bij de leidraad behorende kwalificatiedocument dient te worden gebruikt voor de beantwoording van de vragen ten aanzien van de geschiktheidseisen. Alle gevraagde gegevens

en verklaringen worden door de gegadigde naar waarheid ingevuld en ondertekend / geparafeerd door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de onderneming inzake deze aanbesteding.

4. Kwalificatiedocumenten, bijlagen, verklaringen, etc., worden in principe niet in behandeling genomen, hetgeen (mogelijk) tot uitsluiting leidt, wanneer:
 - er voorbehouden zijn opgenomen;
 - teksten zijn aangevuld of gewijzigd, anders dan op de daarvoor bestemde plaatsen;
 - parafen of handtekeningen van een rechtsgeldig vertegenwoordiger op de daarvoor bestemde plaatsen ontbreken.Echter, kleine gebreken (dit ter beoordeling van de aanbesteder), mogen binnen 2 werkdagen worden gecorrigeerd.
5. Aan te leveren verklaringen, bewijsstukken voor de geschiktheidseisen, etc., mogen niet ouder zijn dan 3 maanden, voorafgaand aan de sluitingsdatum van de aanmeldingstermijn. De gegadigde staat er voor in dat de aangeleverde stukken, op het moment van indiening, overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt.
6. Aanbesteder behoudt zich het recht voor alle door de gegadigde verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen. De gegadigde heeft hiertegen geen bezwaar en verleent hieraan zijn medewerking. De door de gegadigde verstrekte informatie zal vertrouwelijk worden behandeld.
7. Alle correspondentie en documenten t.b.v. de aanbesteding en alle direct op het werk betrekking hebbende overige bescheiden dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld. Daarnaast dienen alle personeelsleden op het werk welke contact hebben met de (vertegenwoordiger van de) aanbesteder de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.
8. Vooruitlopend op de gunningsfase worden gegadigden erop gewezen dat de aanbesteder niet verplicht is om de opdracht te gunnen. Gunning van de opdracht kan onder andere geschieden onder de ontbindende voorwaarden van de aanbesteder, zoals verkrijging van de vereiste toestemming en vergunningen door de bevoegde autoriteiten, de verkrijging van de benodigde financieringen, etc.
9. Gegadigden kunnen geen aanspraak maken op enige vergoeding van eventuele gemaakte kosten voor aanmelding en inschrijving. Ook niet wanneer de aanbestedingsprocedure tussentijds beëindigd wordt.
10. Bij discrepantie tussen de tekst van de aankondiging en de leidraad prevaleert de tekst van deze leidraad.
11. De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een aanmelder/ inschrijver desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onjuistheden of onduidelijkheden constateren, dan dient de inschrijver deze zo spoedig mogelijk aan de aanbesteder schriftelijk kenbaar te maken op straffe van verval van recht.

3. PLANNING AANBESTEDINGSPROCEDURE

	Activiteit	Datum gereed	Tijdstip
Selectiefase			
1	Aankondiging aanbesteding en publicatie op Tendersnet (uiterlijk op)	30-9-2015	
2	Indiening aanmelding/ sluiting selectiefase	19-10-2015	Vóór 12.00 uur
3	Controle aanmeldingen en eventueel verzoeken om herstel kleine gebreken aanmeldingsstukken	26-10-2015	
4	Uiterste datum aanvulling kleine gebreken	30-10-2015	Vóór 12.00 uur
5	Loting bij notaris	03-11-2015	
6	Bekendmaking voorlopige selectie en verzoek om bewijsstukken	04-11-2015	
7	Indiening bewijsstukken gegadigde (uiterlijk op en digitaal)	18-11-2015	
8	Controle bewijsstukken	25-11-2015	
Gunningsfase			
9	Uitnodiging tot inschrijving en ter beschikking stellen aanbestedingsdocumenten (digitaal)	14-12-2015	
10	Schouwen locatie	5 t/m 11 -01-2016	
11	Gelegenheid tot stellen van vragen (digitaal)	15-01-2016	Vóór 12.00 uur
12	Verstrekking nota van aanvullingen en inlichtingen (digitaal)	22-01-2016	
13	Inschrijfdatum, indiening inschrijving incl. begroting en opening	17-02-2016	Om 14.00 uur
14	Bekendmaking voorlopige gunningsbeslissing (digitaal)	18-02-2016	
15	Definitieve gunningsbeslissing na verstrijken Alcateltermijn	11-03-2016	
Opdrachtverstrekking en start werkzaamheden			
16	Beoogde datum schriftelijke opdracht aannemer	12-05-2016	*
17	Beoogde datum start sloopwerkzaamheden	14-07-2016	*
18	Beoogde opleverdatum werk	14-07-2017	*
	* De definitieve data zijn onder andere afhankelijk van het (tijdig) verkrijgen van vereiste omgevingsgunning, overheidsbeschikkingen, benodigde tijdelijke huisvesting ed. Indien in deze niet tijdig worden verleend cq. beschikbaar komen, kunnen de data wijzigen zonder dat dit de gegadigde danwel de inschrijver voor en/of na gunning recht geeft op verrekening van extra kosten, noch de inschrijver danwel de gegadigde het recht geeft diens inschrijving gedurende de gestanddoeningsperiode niet gestand te doen.		

4. AANMELDEN VOOR DE SELECTIE

4.1 procedure

Iedere partij op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoet aan de geschiktheidseisen (dit zijn minimumeisen) kan zich aanmelden voor de onderhavige procedure.

- Aanmelden kan uitsluitend onder overlegging van de onder paragraaf 4.2 genoemde gegevens.
- Aanmeldingen dienen op de sluitingsdatum en -tijdstip conform planning in hoofdstuk 3 rechtsgeldig ondertekend te zijn ontvangen, op het e-mailadres zoals vermeld in paragraaf 1.4.

De aanbesteder ontvangt de aanmeldingen digitaal per e-mail. U dient zelf na te gaan of de aanmelding ontvangen is door de aanbesteder. U ontvangt een automatische reply bij binnenkomst. Controleer of u deze inderdaad ontvangt. Daarnaast kunt u uw aanmelding verzenden met een leesbevestiging. U **mag** uw aanmelding, binnen de aangegeven aanmeldtermijn, **daarnaast** ook als hard copy indienen bij aanbesteder.

Aanmeldingen die niet vergezeld gaan van de gegevens als vermeld onder paragraaf 4.2 worden in ontvangst genomen, doch komen niet in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

4.2 Gegevens bij aanmelding

Gegadigden die zich wensen aan te melden dienen bij aanmelding de volgende gegevens en documenten te overleggen om in aanmerking te kunnen komen voor een uitnodiging tot inschrijving op onderhavig werk:

- 1) alle onderdelen van het kwalificatiedocument, volledig ingevuld, geparafeerd en ondertekend, aangevuld met de gevraagde documenten;
- 2) ingevulde en ondertekende "Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten" (zie bijlage 1 bij het kwalificatiedocument);
- 3) bewijsstuk 1: uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel;
- 4) bewijsstuk 2: een kopie van het paspoort van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon/personen.

N.B: De stukken genoemd onder 3 en 4 zijn de enige 'bewijsstukken' die direct bij aanmelding aangeleverd dienen te worden. Overige bewijsstukken worden na eventuele voorlopige selectie voor de gunningsfase gevraagd, zie paragraaf 4.4.

4.3 Selectie

De aanmeldingen worden door de aanbesteder gecontroleerd op volledigheid. Aanmelders worden, zoals aangegeven in de algemene bepalingen, in het geval van kleine gebreken in de gelegenheid gesteld deze te herstellen. Uit alle aanmeldingen die voldoen aan de aanmeldingsvereisten worden **door middel van loting door de notaris** een rangorde bepaald. De aanmelders die door middel van deze loting op plaats 1 tot en met 5 van de rangorde eindigen worden voorlopig geselecteerd voor deelname aan de gunningsfase. Er zijn geen selectiecriteria van toepassing op basis waarvan een rangorde wordt bepaald. De lotingsvolgorde van de notaris lotingslijst is bepalend voor de opvulling van eventuele uitvallers van de 5 ingelote bedrijven. Valt er een bedrijf uit, kan de aanbesteder de eerst volgende partij alsnog benaderen. Eerst dus nummer 6 en daarna nummer 7 van de lijst etc. Er geldt dat er minimaal 3 geldige inschrijvingen nodig zijn om het werk uiteindelijk te kunnen gunnen.

4.4 Gegevens bij voorlopige selectie voor de gunningsfase/ bewijsstukken

Gegadigden die middels de loting voorlopig worden geselecteerd voor deelname aan de gunningsfase dienen, ter onderbouwing van hun verklaringen, de volgende gegevens cq. bewijsstukken te verstrekken **binnen 1 week** na bekendmaking van de voorlopige selectie:

Gegadigden die een verzoek indienen tot deelneming dienen de volgende gegevens en documenten, mede zijnde minimumeisen, in te dienen om in aanmerking te kunnen komen voor een uitnodiging tot inschrijving op onderhavig werk:

- a) Tevredenheidsverklaring(en) voor projecten uitgevoerd in opdracht van De Haagse Scholen, indien van toepassing. Als (een) dergelijk(e) project(en) opgenomen worden als referentieproject dan volgt/volgen de verklaring(en) bij onderdeel d) van deze paragraaf.

- b) Een bereidverklaring t.b.v. een bankgarantie (conform o.g. aan het model in bijlage A) van een 1^e klasse Nederlandse bank. Bij eventuele opdrachtverstrekking dient de bankgarantie conform bijgaand model in bijlage B opgesteld te worden, specifiek geldend voor dit project, zonder beperkende voorwaarden, ter grootte van 5% van de bouwsom.
N.B.: De aanbesteder dient de originele bereidverklaring te ontvangen. Een bereidverklaring waarin het percentage van 5% van de aanneemsom wordt vervangen door of aangevuld met een maximum bedrag wordt **NIET** geaccepteerd.
- c) Een overzicht van de omzet betreffende B&U-bouw over de laatste drie boekjaren, e.e.a. conform bijlage C van deze leidraad, voorzien van ene goedgekeurde accountantsverklaring over dezelfde boekjaren. De gemiddelde jaaromzet van de gegadigde, voor wat betreft B&U-bouw, moet groter zijn dan € 8.000.000,- exclusief BTW per jaar, over de periode van de laatste drie boekjaren. De meest recente jaaromzet moet eveneens minimaal € 8.000.000,- exclusief BTW zijn.
- d) Een opgave van 3 uitgevoerde werken waaraan de volgende eisen worden gesteld:
- het project dient utiliteitsbouw te zijn;
 - de opdrachtgever van het project dient een tevredenheidsverklaring afgegeven te hebben;
 - de omvang van het referentieproject is minimaal 2.000m² BVO;
 - het project dient opgeleverd te zijn tussen 2008 en maart 2015;
 - de gegadigde dient gedurende de uitvoering de rol van hoofdaannemer te hebben gehad.

Elke opgave van het referentieproject dient ofwel aangeleverd te worden conform het model zoals genoemd in bijlage D, ofwel in een eigen format dat niet omvangrijker is en dezelfde informatie bevat. De tevredenheidsverklaringen dienen meegezonden te worden.

De aanbesteder kan referenties nagaan, waarbij tevredenheid van de opdrachtgevers moet blijken op de volgende punten:

- het tijdig en vakbekwaam aandragen van oplossingen passend binnen de aard van het project en werken binnen de opdrachtsom;
- het tijdig bespreekbaar en inzichtelijk maken, aanleveren en verrekenen van het meer- en minderwerk en de stelposten;
- het werken volgens de planning en nakomen van afspraken;
- een effectieve, tijdige en vlotte communicatie met opdrachtgever/ directievoerder/ toezichthouder, adviseurs en omwonenden;
- de werkorganisatie; in de werkvoorbereiding en de uitvoering van het project.

4.5 Uitnodiging voor de gunningsfase

Wanneer de 5 voorlopig geselecteerde gegadigden hebben kunnen voldoen aan het aanleveren van alle in paragraaf 4.4 gevraagde bewijsstukken en deze akkoord zijn bevonden door de aanbesteder, ontvangen deze gegadigden een uitnodiging tot inschrijving. Mocht het voorkomen dat een voorlopig geselecteerde gegadigde niet kan voldoen aan de gestelde eisen, dan zal deze afvallen als gegadigde en zal de onderneming op de 6^e plaats van de ranglijst worden benaderd om de bewijsstukken aan te leveren. Bij 2 afvallers ook de 7^e, etc. Dit zou kunnen leiden tot een verlenging van de procedure. Uitgaande van voldoende aanmeldingen gaat aanbesteder er vanuit de gunningsfase te doorlopen met 5 inschrijvers.

5. PROCEDURE GUNNINGSFASE

5.1 AANBESTEDINGSDOCUMENTEN

De uitnodiging tot inschrijving zal vergezeld gaan met de verstrekking van de aanbestedingsdocumenten zoals o.a. bestek en tekeningen.

Als bijlagen bij de aanbestedingsdocumenten worden o.a. ook de volgende stukken verstrekt:

- Model aanneemovereenkomst;
 - Model proces verbaal van oplevering;
 - Modelgarantieverklaring voor een onderdeel;
 - Checklist aan te leveren stukken en documentatie na oplevering.
- Bij inschrijving dient een inschrijver te verklaren akkoord te gaan met deze stukken.

De aanbestedingsdocumenten worden uitsluitend middels een digitaal medium verstrekt. Voor de beoogde verzending van uitnodiging tot inschrijving inclusief de aanbestedingsdocumenten: zie de planning in hoofdstuk 3 van deze leidraad.

Bij de aanbestedingsdocumenten ontvangen inschrijvers tevens een overzichtslijst met daarop alle documenten en tekeningen die ten behoeve van de inschrijving ontvangen dienen te zijn (de contractstukken). Ondanks de zorg die zal worden besteed aan de samenstelling en de verzending van de aanbestedingsdocumenten kan het voorkomen dat een document ontbreekt. Aan de hand van de documenten- en tekeningenlijst dienen inschrijvers zelf de volledigheid van de stukken te controleren en te reageren in geval van omissies, zie ook het betreffende artikel in de algemene bepalingen.

5.2 Gunningscriterium en gunning

Het gunningscriterium van onderhavige aanbesteding is, gezien de omvang van het project en het goed uitwerkte bestek met bijbehorende tekeningen, de **laagste prijs**.

Het werk wordt aanbesteed als 1 perceel, waarmee de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het werk bij 1 partij komt te liggen. De aanbestedingsdocumenten hebben derhalve betrekking op alle voorkomende sloop-, bouwkundige- en installatietechnische- en terreinwerkzaamheden.

De aanbesteding, is inschrijfdatum, is gepland op 17 februari 2016.

Voor de gunning moeten ten minste 3 rechtsgeldige inschrijvingen zijn ontvangen. Indien er geen drie geldige inschrijvingen zijn ontvangen behoudt de aanbesteder zich het recht voor de procedure te beëindigen of de procedure met maximaal 6 weken te verlengen om zodoende alsnog 3 rechtsgeldige inschrijvingen te ontvangen.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet tot gunning van (een deel van) het werk over te gaan. Dit kan o.a. het geval zijn indien bij aanbesteding niet minimaal drie rechtsgeldige inschrijvingen zijn ontvangen.

5.2.1 Vorm van de opdracht

Het is het voornemen van de aanbesteder om middels onderhavige aanbestedingsprocedure te komen tot een aannemingsovereenkomst, conform de model aannemingsovereenkomst in bijlage F, op grond van bestek en tekeningen onder toepasselijkheid van de UAV 2012.

5.2.2 Schouw

Voor de prijsvorming, planning van de bouwplaats inrichting sloop en transporten zal het schouwen van de locatie uitsluitend op afspraak met de aanbesteder plaats vinden en kan uitsluitend in de in planning genoemde periode van 5 t/m 11 januari 2016. Nadere informatie hierover volgt bij het toesturen van de aanbestedingsstukken.

5.2.3 Nota van aanvullingen en inlichtingen

Gedurende de gunningsfase kunnen vragen gesteld worden over de procedure, algemene voorwaarden, het werk, etc. De vragen kunnen uitsluitend via het in paragraaf 1.4 vermelde e-mailadres gesteld worden. De antwoorden worden verwerkt in de Nota van aanvullingen en inlichtingen. Voor de beoogde datum verstrekking van deze nota zie de planning in hoofdstuk 3 van deze leidraad.

5.2.4 Wijze van inschrijving

Een inschrijving bestaat uit:

- 1) het volledig ingevulde inschrijfbiljet voor de prijs van het complete aanbestede werk conform bestek en tekeningen (wordt door aanbesteder verstrekt bij de uitnodiging tot inschrijving);
- 2) openbegroting **inclusief offertes en openbegroting onderaannemers**.

Inschrijvingen met alternatieven of varianten op het bestek worden niet geaccepteerd. Eveneens worden inschrijvingen waaraan door inschrijver aanvullende (financiële) voorwaarden zijn verbonden niet geaccepteerd.

Specificatie onderdeel 1; inschrijfbiljet

De inschrijver dient op het inschrijfbiljet de prijs te vermelden waarvoor het complete werk gerealiseerd zal worden. De inschrijving dient daarnaast uitgesplitst te worden naar de onderdelen zoals op het inschrijfbiljet aangegeven.

Specificatie onderdeel 2; openbegroting

De inschrijver dient bij inschrijving een gedetailleerde open begroting te overleggen inclusief gedetailleerde offertes van de onderaannemers in een aparte gesloten en gewaarmerkte enveloppe. De begroting dient te sluiten op het bedrag van de inschrijfsom. De inschrijver is verplicht de begroting ter inzage af te geven aan de aanbesteder. De aanbesteder behoudt zich het recht voor op basis van elk onderdeel van deze begroting in overleg met de aannemer bestekswijzigingen te verrekenen alsmede prijzen van materialen, manuren en onderaannemers te wijzigen alvorens tot gunning wordt overgegaan. Tevens behoudt de aanbesteder zich het recht voor onderaannemers op basis van een tegenbegroting, in overleg met de aannemer te wijzigen.

De gedetailleerde open begroting inclusief gedetailleerde offertes van de onderaannemers dienen gespecificeerd te zijn volgens onderstaande opgave alsmede conform de STABU-methodiek met subtotalen van de besteksposten. De genoemde normen en eenheidsprijzen (hoeveelheden uitgesloten) voor bouwstoffen, werkzaamheden en/of lonen, zullen dienen voor verrekening van meer- en minderwerk. De open begroting dient, voor zover van toepassing, onder andere de volgende posten te bevatten:

- hoeveelheden materialen of bewerkingen;
- materiaalkosten per eenheid/loonkosten per eenheid;
- eenheidsprijzen van de werkzaamheden, welke in onderaanneming zullen worden uitgevoerd;
- de kosten voor tijdelijke voorzieningen;
- inrichting werkterrein;
- materieelkosten;
- algemene projectkosten;
- verzekeringen;
- algemene bedrijfskosten (AK)*;
- toeslagen voor winst en risico*;

- uurloon samenstelling (uurloon excl. A.K., winst en risico*).

***De aanbesteder stelt A.K. en Winst en Risico vast op respectievelijk 6% (A.K.) en 3% (Winst en Risico)**

Gedurende de uitvoering van het werk zal de aanbesteder, dan opdrachtgever, op basis van de gehanteerde prijzen in de begroting eventueel meer- en minderwerk verrekenen. Opdrachtgever heeft derhalve geen verantwoordelijkheid voor inhoud van deze inschrijfbegroting, aangezien deze dient te voldoen aan de vraagspecificatie.

U dient uw aanbieding minimaal 6 maanden vanaf de dagtekening gestand te doen.

5.2.5 Verificatie inschrijving

Een inschrijver kan zijn inschrijving na het tijdstip van de aanbesteding niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken. Indien nodig zal met de inschrijver met de laagste aanbieding een verificatiebespreking gevoerd worden. In dat geval stelt de aanbesteder ter voorbereiding op de verificatie de onderdelen vast op welke punten de door deze inschrijver geleverde informatie geverifieerd moet worden, c.q. welke documenten of nadere informatie de inschrijver ter tafel moet leggen. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de aanbesteder een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.

Blijkt tijdens de besprekingen met de inschrijver dat in zijn inschrijving onjuiste informatie is verstrekt dan zal de beoordeling op betreffende onderdelen herzien worden met de mogelijkheid dat deze inschrijving alsnog ongeldig verklaard wordt dan wel dat deze inschrijving niet de laagste aanbieding is. In gevallen als deze worden de gesprekken met deze inschrijver direct beëindigd en wordt de rangschikking gecorrigeerd. Op basis van de gecorrigeerde rangschikking wordt met de inschrijver van de dan opvolgende laagste aanbieding een eventuele verificatiebespreking gehouden.

Indien de aanbesteder gebruik maakt van het recht om aanvullingen of verduidelijkingen te vragen dan zal zij in het kader van het beginsel van gelijke behandeling alle inschrijvers op gelijke voet in de gelegenheid stellen om hun inschrijving aan te vullen of te verduidelijken, met uitzondering van diegenen ten aanzien van wie vaststaat dat hun inschrijving nimmer (meer) voor gunning in aanmerking zal kunnen komen.

BIJLAGEN

- A. Model Bereidverklaring bankgarantie
- B. Model Bankgarantie
- C. Financiële en economische draagkracht
- D. Referentieprojecten m.b.t. technische- en beroepsbekwaamheid
- E. Uitvoeringsplanning
- F. Model Aannemingsovereenkomst

Bijlage A - Model bereidverklaring bankgarantie

Logo papier Bank met adres gegevens

BEREIDVERKLARING NR. (uniek Nr. van de Bank)

De ondergetekende:

(naam Bank), gevestigd te, mede kantoorhoudende te

in aanmerking nemende dat:

(naam gegadigde) te **(vestigingsplaats gegadigde)** wenst in te schrijven op het werk: **(werk benoemen)**;

de inschrijver bij gunning van het werk verplicht is een zekerheid te stellen in de vorm van een bankgarantie;

verbindt zich

door ondertekening dezes jegens Stichting De Haagse Scholen, Scheveningseweg 60, 2517 KW Den Haag, om bij gunning van bovenvermeld werk aan voornoemde cliënt een bankgarantie af te geven ter grootte van 5% van de aanneemsom.

Deze bereidverklaring is geldig tot het moment van afgifte van de bankgarantie als bedoeld in deze bereidverklaring, doch indien het werk niet aan voornoemde cliënte wordt gegund komt deze verklaring onmiddellijk na gunningsdatum te vervallen en dient zij ter annulering aan de ondergetekende te worden geretourneerd.

(plaats Bank vestiging), (datum)

(ondertekening bank)

Bijlage B - Model bankgarantie

Model bankgarantie tekst t.b.v. project Stichting de Haagse Scholen

GARANTIE NR.

De ondergetekende,

.....Bank, gevestigd te....., mede kantoor houdende te.....,(adres),

IN AANMERKING NEMENDE,

- dat tussen Stichting de Haagse scholen te Den Haag, hierna te noemen "de opdrachtgever", en te, hierna te noemen "de opdrachtnemer", een overeenkomst is gesloten inzake en overige bijkomende werkzaamheden voor de school aan de te Den Haag, volgens werkomschrijving d.d.....;
- dat de opdrachtgever tot meerdere zekerheid voor de stipte nakoming door de opdrachtnemer van zijn verplichtingen uit bovengenoemde overeenkomst een bankgarantie verlangt;

VERKLAART HIERBIJ,

Zich door deze tot een maximum bedrag van EUR (**5% van de opdrachtsom, zegge:**) onherroepelijk en onvoorwaardelijk garant te stellen tegenover de opdrachtgever voor de stipte nakoming door de opdrachtnemer van zijn verplichtingen uit bovengenoemde hoofde.

De ondergetekende verbindt zich derhalve **op eerste schriftelijk verzoek** van de opdrachtgever aan deze te zullen voldoen, al hetgeen de opdrachtgever verklaart terzake opeisbaar van de opdrachtnemer te vorderen te hebben, zulks met inachtneming van bovengenoemd maximum bedrag.

Deze garantie vervalt zodra naar het oordeel van de opdrachtgever zal zijn gebleken dat de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen uit boven genoemde hoofde heeft voldaan, ten bewijze waarvan deze garantie ter annulering moet worden terug gezonden aan de bank.

Plaats,

Datum,

Naam van de Bank.....

Handtekening

Bijlage C - Financiële en economische draagkracht

De gegadigde moet de, in paragraaf 4.4 ad c. van deze leidraad, gevraagde omzetgegevens kunnen onderbouwen door middel van een goedgekeurde verklaring van een registeraccountant of een daaraan gelijk te stellen accountant. De gegevens dient u in de hieronder staande tabel in te vullen en deze na voorlopige selectie te verstrekken als bewijsstuk. (**s.v.p. geen jaarverslagen meesturen**)

In geval de gegadigde een dochter-, werk- of groepsmaatschappij is, dient aanvullend uit de verklaring te blijken dat de geconsolideerde omzet van de holding/groep over de gevraagde boekjaren is voorzien van een goedkeurende verklaring van een registeraccountant of een daaraan gelijk te stellen accountant.

TABEL GEREALISEERDE WINST & OMZET GEGADIGDE			
	2014	2013	2012
Netto omzet excl. BTW	€	€	€

Bijlage D - Referentieprojecten m.b.t. technische- en beroepsbekwaamheid

De gegadigde dient na voorlopig selectie voor de gunningsfase het volgende format te gebruiken per referentieproject.

Titel project:	
Plaats uitvoering:	
Utiliteitsbouw:	JA (indien dit niet het geval is volgt uitsluiting van selectie)
Opdrachtgever: Naam, adres, telefoonnummer e-mailadres	
Tevredenheidsverklaring aanwezigheid:	JA (indien dit niet het geval is volgt uitsluiting van selectie)
Omvang:	m ² BVO (indien dit niet het geval is volgt uitsluiting van selectie)
Gerealiseerd (jaartal):	
Originele opdrachtsom:	€ excl. BTW
Totaal gefactureerd meerwerk: (zijnde geen extra werk/ aanvullende opdracht)	€ excl. BTW

Korte beschrijving van het werk en rol annemer:

Apart bijvoegen van foto's waaruit aard van het werk blijkt. (min.4 max.6)

Bijlage E - Uitvoeringsplanning

T.a.v. de planning dient de gegadigde zich te conformeren aan de volgende planning.

Start Sloop:	14-07-2016
Start Renovatie/ Bouw:	12-9-2016
Datum oplevering:	14-07-2017

Bijlage F - Model Aannemingsovereenkomst

Ondergetekende:

- A. Stichting De Haagse Scholen, gevestigd Scheveningseweg 60 te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door de heer W. Hendricks, hierna te noemen: **“opdrachtgever”**
- en
- B. [REDACTED], gevestigd [REDACTED], hierbij vertegenwoordigd door [REDACTED], hierna te noemen: **“aannemer”**

komen als volgt overeen:

1. Met deze overeenkomst geeft de opdrachtgever aan de aannemer, en aanvaardt de aannemer van de opdrachtgever, de opdracht voor de bouwkundige werken en de coördinatie van de nieuwbouw van [REDACTED] aan [REDACTED] te Den Haag.
2. De totale opdracht bestaat uit:
 - 2.1 asbestsanering en sloop
 - 2.2 nieuwbouw
 - 2.3 aanpassing bestaande, blijvende gebouwdeel
3. De genoemde totale opdracht moet worden uitgevoerd conform het bestek met het kenmerk [REDACTED] d.d. [REDACTED] van architectenbureau [REDACTED] en daarbij behorende documentenlijst en bijlagen; tezamen: de contractstukken. Tot deze overeenkomst behoren eveneens de volgende bijlagen:
 - 3.1 het overzicht van de na de oplevering aan te leveren documenten en informatie
 - 3.2 de selectieleidraad met het kenmerk: [REDACTED] en datum [REDACTED]

Met het paraferen van de contractstukken bevestigt de opdrachtnemer dat hij de betreffende stukken met de betreffende datum en versie in zijn bezit heeft.

4. De startdatum van de bouw, waarmee bedoeld wordt de eerste bouwkundige paal, is uiterlijk: 12 september 2016.
De uiterlijke opleverdatum is: 14-07-2017.
5. **De totale opdrachtsom bedraagt € [REDACTED] excl. BTW**
(zegge: [REDACTED]) excl. BTW.

De totale opdrachtsom omvat [REDACTED] deelopdrachten, bestaande uit:

- a. opdrachtsom Sloop en Asbestsanering :
€ [REDACTED] excl. BTW(€ [REDACTED] incl. 21% BTW)
projectnummer: [REDACTED]
verplichtingnummer: [REDACTED]
- b. opdrachtsom nieuwbouw school met gymfaciliteiten:

€ **excl. BTW**(€ [redacted] incl. 21% BTW)
projectnummer: [redacted]
verplichtingnummer: [redacted]

c. opdrachtsom aanpassingen bestaande bouw :
€ [redacted] **excl. BTW**(€ [redacted] incl. 21% BTW)
projectnummer: [redacted]
verplichtingnummer: [redacted]

2. De prijs is vast tot einde werk en dekt alle werkzaamheden die behoren tot de volledige oplevering van het werk zoals wij dat nu kennen. Eventuele optredende wijzigingen in lonen, sociale lasten, reiskosten, materiaalprijzen, brandstofprijzen, huren en vrachten e.d. zijn niet verrekenbaar.
3. De betaling is in termijnen. Deze termijnen worden gebaseerd op een puntenstaat die wordt afgestemd op de voortgang van het werk, met als laatste een onderhoudstermijn van 5%. Het onderhoudstermijn wordt na het verstrijken van de bouwkundige onderhoudstermijn betaalbaar gesteld mits de aannemer aan al zijn verplichtingen heft voldaan.
4. De facturatie van de termijnen is per deelopdracht met op het factuur vermeld:
 - deel projectnaam
 - projectnummer
 - verplichtingnummer
 - termijnnummer
 - KVK nummer en BTW nummer van de opdrachtnemer

De factuur in enkelvoud verzenden aan:

Stichting De Haagse Scholen
t.a.v. [redacted]
Postbus 10343
2501 HH Den Haag

Als betalingstermijn geldt een periode van 30 dagen na goedkeuring van de factuur door De Haagse Scholen. Bij niet akkoord zal er binnen twee weken na datum ontvangst een (schriftelijke) reactie op de ingediende factuur door opdrachtgever plaatsvinden.

5. Verrekening van meer- en minderwerk vindt plaats overeenkomstig de bedragen, prijzen, normen en opslagpercentages van de aanbestedingsbegroting. De aanbestedingsbegroting is de open begroting met het kenmerk [redacted] d.d. [redacted].
De facturering van meer- en minderwerk is door middel één apart factuur per deelopdracht en na oplevering van alle deelopdrachten.
6. De aannemer heeft, tezamen met zijn nevenaannemers, de verplichting om het bouwwerk van de nieuwbouw te laten voldoen aan de specifiek genoemde eisen in het bestek aanzien van geluid en nagalm tijden. Indien na toetsing door derden na oplevering van de nieuwbouw blijkt dat dit niet voldoet aan de gestelde normen, zal de aannemer alsnog ervoor moeten zorgen dat hieraan wordt voldaan zonder recht op bijbetaling.

De aannemer heeft in deze geen ontwerpverantwoordelijkheid en kan slechts aangesproken worden op zijn uitvoeringsverantwoordelijkheid, tenzij hij zaken op eigen initiatief en zonder goedkeuring van opdrachtgever anders heeft uitgevoerd, in dat geval is hij volledige verantwoordelijk voor het voldoen aan de gestelde normen.

7. Overige verplichtingen aannemer:

- Coördineren werkzaamheden derden met betrekking tot de uitvoering. Onder derden dient in ieder geval te worden verstaan de door de opdrachtgever aan te wijzen:
 - en alle overige partijen als genoemd in bestek [REDACTED],
 - NUTS partijen,

8. Partijen verplichten zich, in geval er zich een geschil voordoet, zich tot het uiterste in te spannen om dit geschil in der minne op te lossen. Indien dit niet lukt zal dit geschil worden beslecht door de Raad van Arbitrage te Den Haag. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

9. Namens de opdrachtgever wordt de directievoering uitgevoerd door [REDACTED] in de persoon van [REDACTED].

10. Namens de opdrachtgever wordt het toezicht uitgevoerd door [REDACTED].

Aldus opgesteld na parafering van de bijlagen,

Datum

Datum

Handtekening opdrachtgever
Stichting De Haagse Scholen

Handtekening aannemer

De heer W. Hendricks