

Offerteaanvraag

**Beschrijvend document nr. 2015.18
Europese aanbesteding levering
combi-kolkenzuiger**



Ref.nr. CINK233

**Europese aanbesteding
Combi-kolkenzuiger**

2015.18.A2

Versie 20150925 definitief

Inhoud

Begrippenlijst / Afkortingen	4
1. Inleiding	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Locatie verzorgingsgebied	5
1.3 Aanbestedende dienst	5
1.4 Directie	5
1.5 Tijdsplanning.....	6
2 Beschrijving van de aanbesteding	7
2.1 Doel.....	7
2.2 Omvang.....	7
2.3 Percelen	7
2.4 Duur van overeenkomst.....	7
2.4.1 Looptijd leveringscontract – gegunde partij	8
2.4.2 Looptijd onderhoudscontract – gegunde partij	8
2.4.3 Looptijd leveringscontract – wachtkamerpartij	8
2.4.4 Looptijd onderhoudscontract – wachtkamerpartij	8
2.5 Prijzen.....	9
2.6 Gunning	9
2.7 Evaluatie	9
3 Juridische, economische, financiële en technische inlichtingen	10
3.1 Voorwaarden met betrekking tot de opdracht	10
3.1.1 Eigen verklaring	10
3.1.2 Verklaring rechtmatige inschrijving	10
3.2 Voorwaarden voor deelneming: uitsluitinggronden	10
3.2.1 Persoonlijke situatie van ondernemers	11
3.2.2 Verlangde borgsommen en waarborgen.....	12
3.2.3 Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden	12
3.2.4 Combinatie en onderaanneming	12
3.2.5 Andere bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht	13
3.3 Voorwaarden voor deelneming: geschiktheideisen.....	13
3.3.1 Financiële en economische draagkracht.....	13
3.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	13
3.3.3 Beroep op bekwaamheden van een andere natuurlijke of rechtspersoon...	14
4 Procedures.....	16
4.1 Type procedure.....	16
4.2 Termijn ontvangst inschrijvingen.....	16
4.3 Administratieve inlichtingen	16
4.3.1 Referentienummer.....	16
4.3.2 Termijn toegang tot documenten.....	16
4.3.3 Vragen over de documenten, Nota van Inlichtingen	16
4.3.4 Tijdige indiening offerte	17
4.3.5 Taal	17
4.3.6 Gestanddoeningstermijn	17
4.3.7 Openen inschrijvingen	17
4.3.8 Klachtenregeling Aanbesteden	18

5	Beoordeling van de inschrijvingen.....	19
5.1	Beoordelingsteam	19
5.2	Wijze van beoordeling	19
5.3	Gunningcriteria.....	20
5.3.1	TCO (60 punten)	20
5.3.2	Technisch-operationele wensen (35 punten)	21
5.4	Verificatie	22
5.4.1	Verificatie documenten.....	22
5.4.2	Verificatie product / functionele test	22
5.5	Gelijke score	22
5.6	Voornemen tot gunning	23
5.7	Beroepsprocedure.....	23
5.7.1	Voor beroepsprocedures bevoegde instantie	23
5.7.2	Instellen van een rechtsmiddel.....	23
6	Overige voorwaarden, aanvullende informatie	25
6.1	Onjuistheden.....	25
6.2	Kostenvergoeding	25
6.3	Wijziging	25
6.4	Vertrouwelijkheid.....	25
6.5	Facturatie na opdracht.....	25
6.6	Indexering	26
	Bijlage 1: Digitaal inschrijven.....	27
	Bijlage 2: Format vragenformulier voor NvI	28
	Bijlage 3: Beoordelingsprotocol	30
	Bijlage 4: Algemene inkoopvoorwaarden	33
	Bijlage 5: Uniforme Eigen Verklaring	34
	Bijlage 6: PvE&W.....	35
	Bijlage 7A: Inschrijfstaat	36
	Bijlage 7B: Conformiteitenlijst.....	37
	Bijlage 8A: Conceptcontract Levering	38
	Bijlage 8B: Conceptcontract onderhoud	40

Begrippenlijst / Afkortingen

Alfabetisch

Aanbestedende dienst = Opdrachtgever): Gemeente Overbetuwe

Combi-kolkenzuiger: compleet voertuig opgebouwd met slib-spoelwatertank met toebehoren.

Full-service contract: contract dat optioneel kan worden afgesloten met de leverancier / gegunde inschrijver om preventief controles uit te voeren alsmede reparatie en onderhoud te plegen voor probleemloos gebruik van het complete voertuig, dus inclusief alle componenten, te weten: de slib-spoelwatertank

Inschrijver: producent of leverancier die een bindende aanbieding doet.

Reparatie- en onderhoudscontract: contract dat wordt afgesloten met de leverancier(s) / gegunde inschrijver voor het (in samenwerking met de opdrachtgever) uitvoeren van preventief en correctief onderhoud van de combi-kolkenzuiger.

RoFlex[®]: flexibel reparatie en onderhoudscontract dat meer c.q. flexibelere rekening houdt met het gebruik van het voertuig, en wat als alternatief kan dienen voor het full-service contract.

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Dit bestek is opgesteld voor Gemeente Overbetuwe ten behoeve van de Europese aanbesteding van een contract voor levering van **één** combi-kolkenzuiger.

Details over het technische bestek zijn opgenomen in een separate bijlage 6. Het bestek is bedoeld om inschrijvers de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

De Opdrachtgever levert dit bestek aan, op basis waarvan de inschrijving wordt getoetst. In deze aanbestedingsprocedure worden alle stukken enkel digitaal ter beschikking gesteld via TenderNed. Dit is om snelheid in de informatievoorziening te bevorderen en via papierbesparing tegemoet te komen aan de duurzaamheidgedachte van Gemeente Overbetuwe.

Invulformats worden zowel in pdf-formaat als Excel- of Wordbestand digitaal ter beschikking gesteld. Het is niet toegestaan wijzigingen in de teksten aan te brengen. Indien omstandigheden daartoe aanleiding geven, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor van aangekondigde data af te wijken, c.q. de procedure te staken. Alle betrokkenen zullen hierover tijdig geïnformeerd worden (zie ook punt 2.6).

1.2 Locatie verzorgingsgebied

De combi-kolkenzuiger wordt (hoofdzakelijk) ingezet in Gemeente Overbetuwe. De jaar-kilometrage bedraagt ca. 10.000 km. De voertuigen worden gestationeerd op de locatie van de werf, De Korte Helster 1 in Elst.

1.3 Aanbestedende dienst

Opdrachtgever / aanbestedende dienst is:
Gemeente Overbetuwe
Team Openbare Werken
Dhr. D. Berends
De Korte Helster 1
6661 AE Elst

1.4 Directie

De directie over de aanbesteding wordt gevoerd door een externe adviseur, de heer Lourens Aalders van Akwadraat Consultancy (aalders@akwadraat.nl). Tijdens het aanbestedingsproces is dit het enige contactpunt voor Geïnteresseerde Partijen.

De directie tijdens de uitvoering van de opdracht wordt, afhankelijk van het onderwerp, gevoerd door Gemeente Overbetuwe of door derden. Opdrachtgever streeft naar actief contractmanagement, waarbij frequent de gemaakte afspraken worden geëvalueerd, uiteraard in overleg met de opdrachtnemer.

1.5 Tijdsplanning

De tijdsplanning van deze aanbesteding, waaraan overigens geen rechten kunnen worden ontleend, ziet er als volgt uit:

- publicatie aanbestedingsstukken : 25 september 2015
- sluiting indienen vragen : 12 oktober 2015
- publicatie nota van inlichtingen : 16 oktober 2015
- sluiting indienen inschrijvingen : 9 november 2015 om 12.00 uur
- start beoordeling inschrijvingen : 9 november 2015 vanaf 12.00 uur
- voorgenomen gunning : 18 november 2015
- definitieve gunning : 9 december 2015
- ingangsdatum overeenkomst levering : z.s.m. na 26 november 2015
- datum levering : voor 1 juni 2016
- ingangsdatum onderhoudscontract : ca. 1 juni 2016

De feitelijke 'deadline' voor het leveren van de eerste twee haak-kraan containervoertuigen ligt op 1 juni 2016. Eerdere levering mag en is zelfs een wens (zie PvE&W, ATE.2A), waarvoor men extra punten kan krijgen. Maar het voertuig moet wel in 2016 gekentekend zijn.

2 Beschrijving van de aanbesteding

2.1 Doel

Gemeente Overbetuwe verzorgt al jaren het reinigen van kolken. Voor die werkzaamheden, en een aantal daaraan gerelateerde werkzaamheden, blijven (vooralsnog) behoren bij de gemeentelijke taken die in eigen beheer worden uitgevoerd. Doel van deze Europese openbare aanbesteding is om tegen zo gunstig mogelijke condities een Economisch Meest Voordelige Inschrijving te krijgen voor de levering van een combi-kolkenzuiger.

2.2 Omvang

Deze aanbesteding betreft een overeenkomst voor de levering van één complete combi-kolkenzuiger in 2016. Naast de levering wordt als optionele wens ook een reparatie- en onderhoudscontract per voertuig gevraagd. Voor het volledige Programma van Eisen wordt verwezen naar de separate Bijlage 6.

2.3 Percelen

Het bestek betreft één perceel: levering van één complete combi-kolkenzuiger.

Als **optionele wensen** worden gevraagd:

- full-service onderhoudscontract (SO7)
- RoFlex[®] onderhoudscontract (SO8).

Voor optionele wensen geldt: de wens weegt mee in de EMVI beoordeling op het onderdeel TCO, ofwel de waarde van de optie wordt uiteindelijk wel meegenomen in de Total Cost of Ownership (TCO), maar opdrachtgever is niet genoodzaakt de optie af te nemen.

Opdrachtgever wenst (dus geen eis, zie ATE1) één partij als hoofdaannemer van het complete voertuig en als dienstverlener voor het bijbehorende R&O-contract (zie wensen) en wel de leverancier van de combi-kolkenzuiger. Uiteraard mag een leverancier van chassis een combinatie vormen met een leverancier van de combi-kolkenzuiger, en als combinatie, zijnde één hoofdaannemer, inschrijven (zie par. 3.2.4). Gelet op de samenstelling van de markt heeft deze opdracht een omvang die geen belemmering vormt voor beschikbare (MKB) marktpartijen om deel te nemen aan deze aanbesteding. Voor het creëren van de maximale maatschappelijke waarde is het R&O contract gekoppeld aan de levering.

Merk op: gelijktijdig met deze aanbesteding start Opdrachtgever ook een Europese aanbesteding voor een Raamcontract voor de levering van twee tot drie haak-kraan containervoertuigen (ref.nr. CINK232).

2.4 Duur van overeenkomst

Het bestek betreft een levering van één compleet voertuig, die vóór de datum genoemd in par. 1.6 dient te geschieden. Daarnaast is optioneel en service-, reparatie- en onderhoudscontract gewenst.

2.4.1 Looptijd leveringscontract – gegunde partij

Het leveringscontract heeft een looptijd van 1 jaar, zijnde de geplande leveringsduur na opdrachtverstrekking en de eerste gebruiksperiode van de aanvullende maanden.

De levering van het voertuig + opbouw door de EMVI inschrijver is gepland op uiterlijk 1 juni 2016 (zie ATE.2A). Levering vóór 1 juni 2016 is mogelijk en zelfs wenselijk (zie ATE.2B). Het voertuig moet wel in / op 2016 gekentekend zijn.

Indien Opdrachtnemer niet of slechts ten dele de verplichtingen uit het contract nakomt, wordt hij door Opdrachtgever schriftelijk in gebreke gesteld.

Indien Opdrachtnemer ondanks daartoe in gebreke te zijn gesteld, onvoldoende presteert kan door Opdrachtgever het leveringscontract met Opdrachtnemer worden ontbonden en kan worden overgestapt naar de nummer twee welke zich in de wachtkamer bevindt.

Onder onvoldoende presteren wordt begrepen het (regelmatig) tekortschieten in de levering en/of het niet voldoen aan eisen en/of wensen waarop in de aanbesteding positief is geantwoord door de inschrijver, waardoor de uitoefening van de taken van Opdrachtgever in gevaar kan worden gebracht.

Indien Opdrachtgever van mening is dat Opdrachtnemer onvoldoende presteert, stelt hij hem daarvan schriftelijk op de hoogte. Hierbij wordt duidelijk aangegeven wat Opdrachtgever van Opdrachtnemer verlangt.

2.4.2 Looptijd onderhoudscontract – gegunde partij

De duur van het als optionele wens gevraagde contract voor reparatie en onderhoud is 10 jaar. Dit contract gaat, als Opdrachtgever gebruik maakt van deze optie, in na formele afname per voertuig. Nalevering van losse onderdelen dient gegarandeerd te worden voor een periode van minimaal 10 jaar.

2.4.3 Looptijd leveringscontract – wachtkamerpartij

Voor de te gunnen opdracht geldt dat er een 'wachtkamer' constructie van toepassing is. De opdracht wordt gegund op basis van de EMVI. De criteria waarop gegund wordt, staan vermeld in Hoofdstuk 5 van de offerteaanvraag. Op basis van de criteria ontstaat er een rangorde van Inschrijvers. Opdrachtgever sluit met de nummer één (in rang) een leveringscontract. De nummer twee in rang wordt in de wachtkamer geplaatst en ontvangt hiervan een bevestiging.

Met de Inschrijver in de 'wachtkamer' sluit Opdrachtgever een voorwaardelijk Leveringscontract onder beschreven condities / voorwaarden en voor de aangegeven termijn. De strekking van de wachtkamer tussen Opdrachtgever en de als tweede geëindigde inschrijver is dat deze haar inschrijving gestand doet voor de looptijd van het Leveringscontract aangevuld met een eerste gebruiksfase (samen 1 jaar na definitieve gunning). Zodra Opdrachtgever het Leveringscontract met Opdrachtnemer ontbindt, wordt op grond van de wachtkamer constructie aan nummer twee gemeld dat zij vanaf dat moment de Opdracht uitvoert en wordt het Leveringscontract met deze partij gesloten.

De prijs van de door de als tweede geëindigde Inschrijver uit te voeren werkzaamheden (levering) wordt vastgesteld aan de hand van de door deze Inschrijver gedane offerte en toelichting daarop en het bepaalde daaromtrent in de Offerteaanvraag, conform de eisen zoals opgenomen in het geldende Leveringscontract en bijbehorende bijlagen.

2.4.4 Looptijd onderhoudscontract – wachtkamerpartij

Analoog aan en gelijktijdig met het leveringscontract wordt met de Inschrijver in de 'wachtkamer' door Opdrachtgever een voorwaardelijk onderhoudscontract gesloten onder beschreven condities / voorwaarden en voor de aangegeven termijn.

De strekking van de wachtkamer tussen Opdrachtgever en de als tweede geëindigde inschrijver is dat deze haar inschrijving gestand doet voor de looptijd van het Onderhoudscontract (tot 4 jaar na definitieve gunning). Zodra Opdrachtgever het Onderhoudscontract met Opdrachtnemer ontbindt, wordt op grond van de wachtkamer constructie aan nummer twee gemeld dat zij vanaf dat moment de Opdracht uitvoert en wordt het Onderhoudscontract met deze partij gesloten.

2.5 Prijzen

Op de Inschrijfstaat (Bijlage 7) staat de gevraagde prijsinformatie, die de basis vormt voor het beoordelingsaspect Total Costs of Ownership, aangegeven als ook de wijze waarop daarmee gerekend wordt t.b.v. de score op dit aspect.

Indexering: zie hoofdstuk 6.7.

2.6 Gunning

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder enige plicht tot betalen van welke vergoeding dan ook het aanbestedingstraject af te breken. Opdrachtgever behoudt zich eveneens het recht voor tot niet-gunning van de opdracht of een deel van de opdracht. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van gemaakte kosten, geleden schade of gederfde winst.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden. Het Leveringscontract dient door beide partijen te worden ondertekend.

2.7 Evaluatie

Er wordt met een halfjaarlijks overleg met de opdrachtnemer rekening gehouden, waarin de ervaringen van de gebruikers (chauffeurs, werkplaatsmonteurs) centraal staan. Op deze wijze blijven Opdrachtnemer en Opdrachtgever voortdurend op de hoogte van de reparatie- en onderhoudssituatie van de voertuigen, en kan gefocust worden op het zoveel mogelijk voorkomen van reparaties.

3 Juridische, economische, financiële en technische inlichtingen

3.1 Voorwaarden met betrekking tot de opdracht

3.1.1 Eigen verklaring

In het kader van deze aanbesteding maakt de aanbestedende dienst bij beoordeling van uitsluitinggronden gebruik van een Eigen Verklaring als bedoeld in artikel 2.84 Aw. Inschrijver verklaart door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Eigen verklaring (Bijlage 5) te voldoen aan alle uitsluitinggronden, geschiktheideisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden zoals omschreven in deze Offerteaanvraag en aangevuld c.q. toegelicht in de Nota(s) van Inlichtingen. De verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een, uit het handels- en/of beroepenregister blijvende vertegenwoordigingsbevoegde. Opdrachtgever geeft in het invulbare PDF-document aan welke gegevens Inschrijver daarvoor desgevraagd dient te overleggen.

Merk op:

- De Eigen Verklaring dient bij inschrijving overlegd te worden. De bewijsstukken zoals genoemd in paragraaf 3.2.1, 3.2.4 en 3.3.3 dienen binnen 7 dagen na verzenddatum van de mededeling van de gunningbeslissing als bedoeld in artikel 2.127, lid 2, Aw te worden overgelegd bij de aanbestedende dienst.
- De bewijsmiddelen genoemd in paragraaf 3.3.1 onder referenties dienen gelijktijdig met de Eigen Verklaring bij inschrijving te worden overlegd.

3.1.2 Verklaring rechtmatige inschrijving

Tevens verklaart Inschrijver in Bijlage 5 dat de Inschrijving niet tot stand is gekomen in strijd met de bepalingen van het (Europees) mededingingsrecht (bid rigging). Indien Aanbestedende dienst gerede twijfel c.q. gegronde vermoedens heeft te twijfelen aan de juistheid van deze verklaring stelt zij de betreffende Inschrijvers hiervan op de hoogte en biedt hen de kans om de vermoedens gemotiveerd te weerspreken. Als de vermoedens van Aanbestedende dienst na respons van Inschrijver in stand blijven, kan zij de betreffende autoriteit op de hoogte stellen van haar vermoedens en besluiten de betreffende Inschrijving(en) terzijde te schuiven.

3.2 Voorwaarden voor deelneming: uitsluitinggronden

De gemeente sluit inschrijvers die zich bevinden in één van de omstandigheden als bedoeld in artikel 2.86 Aw2012 uit en kan inschrijvers die zich bevinden in de omstandigheden als beschreven in de in Bijlage 5 (Eigen Verklaring) opgenomen facultatieve uitsluitinggronden uitsluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding. U dient hieromtrent de Eigen Verklaring voor aanbestedingsprocedures voor aanbestedende diensten, zoals opgenomen als Bijlage 5 bij dit beschrijvend document in te vullen.

Het invullen van een Eigen Verklaring wordt gedaan door de penvoerder van een combinatie of door de hoofdaannemer. Hij verklaart tevens op welke wijze gebruik wordt gemaakt van eventuele deelnemers (combinanten c.q. onderaannemers).

Het gebruik van de Eigen Verklaring houdt in dat in de inschrijffase van deze aanbesteding voor de uitsluitinggronden en de geschiktheideisen slechts de eigen verklaring afgegeven wordt, zonder dat er nadere informatie wordt verstrekt. Doel van de Eigen Verklaring is dat alleen van de winnende inschrijver de inlichtingen en gegevens uit de Eigen Verklaring geverifieerd worden.

In afwijking op het hierboven omschreven gebruik van de Eigen Verklaring, wordt van inschrijvers verwacht dat zij direct bij het indienen van haar inschrijving een schriftelijke referentie overlegt, zoals nader is omschreven in paragraaf 3.3.2 van dit beschrijvend document.

Ten bewijze dat u ingeschreven staat in het nationale handelsregister, ontvangen wij graag bij inschrijving een actueel bewijs van inschrijving van uw onderneming in het Beeroeps- en Handelsregister (KvK), of voor het land van herkomst van de onderneming daarvoor geldende documenten. Dit bewijsstuk dateert van maximaal zes maanden voor de datum van verzending van deze aanbesteding.

Belangrijk: De ondertekenaar van de inschrijving dient:

- i) blijktens het uittreksel van het handelsregister tekenbevoegd te zijn; of
- ii) schriftelijk gevolmachtigd te zijn door degene die volgens het handelsregister tekenbevoegd.

3.2.1 Persoonlijke situatie van ondernemers

Ondernemers waarop de wettelijke en facultatieve uitsluitinggronden van toepassing zijn, kunnen niet meedingen naar de opdracht. Zie daarvoor ook de Uniforme Eigen Verklaring in **Bijlage 5** en paragraaf 3.2.5. Uitsluitinggronden zijn gronden die reden zijn voor onmiddellijke uitsluiting van verdere deelname aan de procedure. De offerte wordt terzijde gelegd en als niet ingediend beschouwd. Voor de verplichte uitsluitinggronden wordt verwezen naar artikel 2.86 Aw. Bij deze aanbesteding zijn (ook) de facultatieve uitsluitinggronden als bedoeld in artikel 2.87, onder a. en d., Aw van toepassing.

Conform hetgeen bepaald in artikel 2.86 AW sluit opdrachtgever een Inschrijver uit van deelname aan deze aanbestedingsprocedure indien zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van Inschrijving bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak veroordeeld is wegens het bepaalde in lid 2 artikel 2.86 Aanbestedingswet.

Ter toetsing overlegt de inschrijver, op straffe van uitsluiting, de volgende bewijsstukken (cf. artikel 2.89, lid 1, 2 en 3 Aw). Deze moeten binnen 5 werkdagen na het bekend maken van het voorgenomen gunningbesluit aan Opdrachtgever overhandigd te zijn:

1. Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
2. Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
3. Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Wij verwijzen voor verdere bewijsstukken naar Bijlage 5, de Eigen Verklaring. Die dient u in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij uw digitale inschrijving te voegen.

3.2.2 Verlangde borgsommen en waarborgen

De aanbestedende dienst vraagt van de opdrachtnemer geen bankgarantie voor de levering van de combi-kolkenzuiger.

3.2.3 Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden

De financierings- en betalingsvoorwaarden zijn in overeenstemming met de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en dienstverlening Gemeente Overbetuwe 2013' (opgenomen in bijlage 4). U mag suggesties doen om af te wijken van deze voorwaarden. U doet dit volgens de procedure voor het opvragen van nadere inlichtingen over deze aanbesteding en dit inschrijvingsdocument. De procedure hiervoor is beschreven in Hoofdstuk 5.

De aanbestedende dienst wijst de algemene voorwaarden van inschrijvers bij voorbaat van de hand en verklaart haar eigen Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (september 2013) hierbij van toepassing. Deze zijn te raadplegen via www.overbetuwe.nl onder 'Inkoop en aanbesteding'.

3.2.4 Combinatie en onderaanneming

De situatie kan zich voordoen dat u niet zelfstandig de opdracht kan of wil uitvoeren. De aanbestedende dienst beoordeelt een combinatie van twee of meer inschrijvers als één inschrijver. De combinatie dient een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De combinatie moet na gunning hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen, bijvoorbeeld door de oprichting van een vennootschap onder firma (v.o.f.). Het vormen van een combinatie na inschrijving is niet mogelijk.

Ook kan een hoofdaannemer met onderaannemer(s) zich aanmelden als één inschrijver. Indien u inschrijft als hoofdaannemer dient u de onderaannemer(s) bekend te maken. Daarnaast tekent u met uw inschrijving voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van de opdracht.

Ook de onderaannemer(s) tekenen met het indienen van de inschrijving voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de onderaannemer(s) uit te voeren werkzaamheden.

U dient e.e.a. in te vullen in de Eigen Verklaring (zie losse bijlage 5). Houdt u in ieder geval rekening met wat ten aanzien van combinaties en onderaanneming in het navolgende is gesteld.

Ten aanzien van combinaties wordt gesteld:

- Combinaties van ondernemers kunnen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure, tenzij zij hiermee de mededinging beperken.
- Opdrachtgever eist slechts één aanspreekpunt, de zgn. penvoerder. De opbouwleverancier (van de combi-kolkenzuiger) fungeert als aanspreekpunt voor Opdrachtgever.

De penvoerder dient gedurende de aanbesteding en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van de combinatie rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

Van de penvoerder van de combinatie wordt verwacht dat deze alle stukken verzamelt en centraal aanlevert met de inschrijving.

- De penvoerder ondertekent de Eigen Verklaring (Bijlage 5), ingevolge welke tot die combinatie behorende ondernemingen gezamenlijke verantwoordelijkheid en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de uitvoering van het contract.

- In geval van een combinatie dient de penvoerder zorg te dragen voor een schriftelijk bewijsstuk dat achter haar Eigen Verklaring wordt toegevoegd, inhoudende een toereikende volmachts- en/of machtigingsverklaring van de andere combinanten.
- In het geval van inschrijving van een combinatie is het niet toegestaan dat combinanten zich naast deze inschrijving afzonderlijk of met een andere combinatie inschrijft voor deze aanbesteding.

Ten aanzien van hoofdaannemers (en hun onderaannemers) wordt gesteld:

- De leverancier van de opbouw treedt op als hoofdaannemer voor het complete voertuig en is eindverantwoordelijk voor de goede werking van het geheel. Daartoe treedt hij in contact met de verschillende toeleveranciers van componenten en begeleidt de uitvoering van de aanbesteding.
- Inschrijver is in het kader van hoofdelijke aansprakelijkheid in voorkomend geval verplicht de in te schakelen onderaannemers te informeren over de inhoud van de diverse bijlagen.
- Indien gebruik wordt gemaakt van diensten van derden, worden de namen van de onderaannemers in uw inschrijving vermeld en wordt aangegeven welk deel van de opdracht door hen zal worden uitgevoerd.
- Een hoofdaannemer dient als Inschrijver één inschrijving in (hij maakt één keuze uit componenten om één compleet samengesteld type voertuig aan te bieden).
- Een hoofdaannemer is jegens de gemeente volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming heeft laten verrichten. Hij verstrekt alle gegevens die nodig zijn voor de selectie en gunning, dat wil zeggen het toesturen van gevraagde documenten en het invullen van genoemde Bijlage 5.

3.2.5 Andere bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht

De andere bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht zijn beschreven in het technische PvE&W dat in bijlage 6 is opgenomen.

3.3 Voorwaarden voor deelneming: geschiktheideisen

3.3.1 Financiële en economische draagkracht

De inschrijver is verplicht zich voor zijn personeel en materieel tegen wettelijke aansprakelijkheid tegenover derden afdoende verzekerd te houden.

De bewuste WA-polis dient een dekking te bieden van minimaal € 2.000.000 op jaarbasis en € 1.000.000 per gebeurtenis. Dat inschrijver (op tijd) over een dergelijke WA-polis beschikt, geeft hij aan op het formulier Eigen Verklaring (zie bijlage 5).

3.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De geschiktheideisen moeten op grond van de Gids Proportionaliteit terug te voeren zijn op de voor uitvoering van de opdracht relevante kerncompetenties op essentiële punten van de opdracht. De voor deze opdracht relevante competenties zijn:

1. Levering van 1 complete combi-kolkenzuiger
2. Volledige dienstverlening met betrekking tot reparatie en onderhoud, inclusief inspecties, aan minimaal 1 combi-kolkenzuiger.

Referentie

Voor deze opdracht kan de inschrijver zijn technische bekwaamheid (cf. artikel 2.93, lid 1, sub b., Aw) aantonen door op de gevraagde competenties een referentie te overleggen. Referenties mogen op één en hetzelfde project betrekking hebben. Referenties dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden / betrekking te hebben op:

1. Inschrijver moet in de afgelopen drie jaren, gerekend vanaf 1 januari 2013, ervaring hebben met de levering van één voertuig met combi-kolkenzuiger.
2. Aanvullend op 1: inschrijver moet in de afgelopen drie jaren, gerekend vanaf 1 januari 2013, ervaring hebben met het volledig verzorgen van reparatie en onderhoud, inclusief inspecties voor één opdrachtgever met minimaal 1 combi-kolkenzuiger over een periode van minimaal 3 jaren.
3. Deze combi-kolkenzuiger heeft in de afgelopen 6 maanden minimaal 450 draaiuren gemaakt.
4. Het geleverde voertuig is minimaal voorzien van een EEV dieselmotor Euro 6.
5. Inschrijver is verantwoordelijk voor het afleveren en het goed functioneren van deze combi-kolkenzuiger.

De inschrijver overlegt hiertoe bij inschrijving per referentie als bewijsmiddel een certificaat/verklaring als bedoeld in artikel 2.93, lid 2, Aw waaruit het voldoen aan de betreffende voorwaarden blijkt. De verklaring/het certificaat dient in ieder geval de volgende gegevens te bevatten: gegevens opdrachtgever met contactpersoon, beschrijving van de dienstverlening/het project en de met de dienstverlening gemoeide opdrachtwaarde. Het certificaat/de verklaring dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende opdrachtgever/referent.

Één referentie mag voor meer competenties gebruikt worden.

Indien de door u bij deze inschrijving overgelegde referentie niet aan de minimumeisen voldoet, wordt de inschrijving terzijde gelegd. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opgegeven referentie te benaderen. Een combinatie van inschrijvers dient gezamenlijk aan de bovengenoemde kwaliteitseis te voldoen.

Kwaliteitsbewakingssysteem

Inschrijver dient op het moment van inschrijving te beschikken over een relevant en geldig kwaliteitsbewakingssysteem (ISO 9001:2008 of gelijkwaardig).

U dient een kopie van dit certificaat bij uw inschrijving te voegen. Indien u niet beschikt over een certificaat, kan het mogelijk volstaan om uw eigen kwaliteitsbewakingssysteem te overleggen. U dient in dat geval gedocumenteerd te onderbouwen, inclusief een inhoudsopgave van uw kwaliteitshandboek, hoe uw systeem is vormgegeven.

Indien u niet beschikt over een relevant en geldig kwaliteitsbewaking certificaat dan wel over een eigen kwaliteitsbewakingssysteem dat naar het oordeel van de gemeente volstaat, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Indien u inschrijft als combinatie dient in ieder geval de ondernemer die verantwoordelijk is voor het afleveren en het goed functioneren van het complete voertuig aan bovengenoemde eis betreffende het kwaliteitsbewakingssysteem te voldoen.

3.3.3 Beroep op bekwaamheden van een andere natuurlijke of rechtspersoon

Een inschrijver kan zich, om te voldoen aan de geschiktheideisen, beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval zijn de bepalingen van artikel 2.92 Aw van toepassing. De inschrijver dient:

1. de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
2. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

De inschrijver verstrekt de aanbestedende dienst:

- e. bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en /of personen van de andere natuurlijke of rechtspersonen en, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen: een ter zake gesloten (onderaanneming) overeenkomst of een ter zake door de gegadigde en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring die ter beoordeling aan de aanbestedende dienst wordt overgelegd.
Hiervoor kan een door Opdrachtgever aangereikt standaard 'format' gebruikt worden.

4 Procedures

4.1 Type procedure

De aanbestedende dienst doorloopt in deze aanbesteding een Europese openbare procedure als bedoeld in artikel 2.26 Aw.

4.2 Termijn ontvangst inschrijvingen

U dient uw inschrijving uiterlijk op het in paragraaf 1.6 aangegeven tijdstip digitaal te hebben opgeladen / geupload in de kluis via TenderNed. Deze kan niet eerder dan het genoemde tijdstip geopend worden. U dient uw inschrijving samen te stellen en in te dienen zoals aangegeven in de checklist in Bijlage 1.

Prijsinformatie (zowel de investeringsbedragen als de onderhoudscontracten) mag niet opgenomen worden in andere onderdelen anders dan de Inschrijfstaat.

Inschrijvingen die op welke andere wijze dan ook dan hiervoor omschreven worden gedaan, worden niet geaccepteerd;

- Inschrijvingen die om welke reden dan ook niet tijdig in de kluis via TenderNed volledig aanwezig zijn, worden niet in behandeling genomen;
- Het risico van eventuele vertragingen bij het opladen ('uploaden') van digitale informatie ligt geheel bij de inschrijver;
- Indiening vóór op het in paragraaf 1.5 aangegeven tijdstip is mogelijk.

De opening van de digitale kluizen vindt aansluitend plaats. De prijsinformatie kan alleen worden ingezien door de procesleider van de digitale aanbesteding.

4.3 Administratieve inlichtingen

4.3.1 Referentienummer

Het referentienummer voor deze aanbesteding is: **CINK233**. U moet bij het indienen van uw inschrijving dit nummer vermelden.

4.3.2 Termijn toegang tot documenten

Geïnteresseerde ondernemers kunnen dit inschrijvingsdocument en eventuele aanvullende documenten opvragen via TenderNed.

4.3.3 Vragen over de documenten, Nota van Inlichtingen

Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen en/of opmerkingen ver de gevraagde dienst en/of aanbestedingsprocedure te maken. Tijdens de aanbestedingsprocedure kunt u tot uiterlijk het in paragraaf 1.6 aangegeven tijdstip uw vragen, met vermelding van het paragraafnummer en onder vermelding van '*vragen aanbesteding combi-kolkenzuiger*' schriftelijk stellen, in een MS-Word bestand, en deze opladen ('uploaden') via TenderNed. Zie hiervoor het standaard vragenformulier in **Bijlage 2**. In de door de bestekhouder ingestuurde vragenlijst dient de contactpersoon en zijn/haar telefoonnummer te zijn vermeld.

Op het in paragraaf 1.6 aangegeven tijdstip worden de (geanonimiseerde) gestelde vragen evenals de antwoorden van alle deelnemers aan de aanbestedingsprocedure ter beschikking gesteld via TenderNed. De beantwoorde vragen dienen te worden beschouwd als integraal onderdeel van het beschrijvend document.

Indien blijkt dat de Nota van Inlichtingen (NvI) op onderdelen afwijkt van of in strijd zou zijn met de geldende (aanbestedings)regelgeving, dan dient u dit uiterlijk 6 werkdagen voor de uiterste termijn voor het inleveren van de offerte gemotiveerd en gespecificeerd kenbaar te maken. Bij gebreke daarvan komt aan partij(en) in het verdere verloop van de procedure evenals na beëindiging van de procedure geen beroep of aanspraken ter zake (meer) toe.

Wij beoordelen van geval tot geval wat de gevolgen zijn van de onvolledige of onjuiste informatie en of en zo ja, op welke wijze wij die gevolgen trachten op te heffen.

Indien de reactie van Opdrachtgever naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een Inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient Aanbestedende dienst hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de Aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, kan Aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure opschorten dan wel intrekken.

Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure op een andere dan de hierboven aangegeven wijze contact te zoeken met medewerkers van Gemeente Overbetuwe. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend via de in paragraaf 1.4 genoemde contactpersoon.

4.3.4 Tijdige indiening offerte

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig digitaal indienen van zijn bindende aanbieding. Aanbiedingen die na het in paragraaf 1.6 en paragraaf 4.2 genoemde tijdstip worden ontvangen, worden van deelname uitgesloten, ongeacht de oorzaak van de vertraging. Het eerder indienen van de inschrijving is uiteraard toegestaan.

4.3.5 Taal

U mag alleen de Nederlandse taal gebruiken bij het indienen van uw inschrijving. De aanbestedende dienst neemt inschrijvingen die in een andere taal dan de Nederlandse zijn gesteld niet in behandeling.

4.3.6 Gestanddoeningstermijn

Uw inschrijving dient een gestanddoening termijn te hebben van minstens 120 dagen gerekend van de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Inschrijver conformeert zich eraan dat indien zij als tweede eindigt de gestanddoening van haar offerte in overeenstemming met de wachtkamerconstructie wordt, aangepast.

4.3.7 Openen inschrijvingen

De procesleider van de digitale aanbesteding opent na het in paragraaf 1.6 aangegeven tijdstip voor indiening, de digitale kluisen.

Van deze opening ontvangen de inschrijvers (via TenderNed) een beknopt proces verbaal zonder opgaaf van prijzen, omdat niet alleen de prijs een rol speelt bij de economisch meest gunstige inschrijving maar ook andere gunningcriteria.

Daarna volgt de **selectiefase**: controle op de geldigheid van de diverse aanbiedingen, conform de voorwaarden zoals omschreven in **Bijlage 1** (Digitaal inschrijven) en **Bijlage 5** (Uniforme Eigen Verklaring; dat betreft de controle op de uitsluitinggronden, inschrijvingsvoorwaarden zoals tijdigheid en volledigheid, en de geschiktheideisen).

4.3.8 Klachtenregeling Aanbesteden

Indien een ondernemer een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelswijze van de Aanbestedende dienst, dient de ondernemer gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. Op www.overbetuwe.nl kunt u onder de link 'Inkoop en aanbesteding' ([http://www.overbetuwe.nl/Inkoop en Aanbesteding/Inkoop en Aanbesteding](http://www.overbetuwe.nl/Inkoop_en_Aanbesteding/Inkoop_en_Aanbesteding)) doorlinken naar [Regeling klachtenafhandeling bij aanbesteden](#).

Daarin is ook aangegeven dat u zich (tenslotte) ook rechtstreeks kunt wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De gemeente schort in principe de aanbesteding niet op als een klacht ter behandeling is voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt Aanbesteden of de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor de volledigheid dient nog te worden vermeld dat klachten over aanbesteden ook ter toetsing aan de rechter kunnen worden voorgelegd.

5 Beoordeling van de inschrijvingen

5.1 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de inschrijvingen is een multidisciplinair team samengesteld waarin alle benodigde deskundigheid is vertegenwoordigd. De beoordeling van de inschrijvingen vindt volgens de in paragraaf 5.2 aangegeven beoordelingsprocedure en onderstaande stappen plaats:

- A) controle op de vormvereisten (zie ook Bijlage 1)
- B) beoordeling op uitsluitinggronden
- C) beoordeling op de geschiktheideisen;
- D) beoordeling op de gunningcriteria en (sub)gunningcriteria.

Indien bij de beoordeling van uw inschrijving vragen rijzen, dan kan Gemeente Overbetuwe u verzoeken om een toelichting of een aanvulling op uw inschrijving. U wordt geacht bereid en in staat te zijn om dergelijke vragen binnen twee werkdagen te beantwoorden.

Indien een inschrijving niet voldoet aan één van de gestelde eisen (A, B en/of C), dan kan deze inschrijving niet betrokken worden in de verdere beoordeling (D) en wordt ongeldig verklaard.

5.2 Wijze van beoordeling

De aanbestedende dienst beoordeelt de inschrijvingen als volgt, waarbij zij een onderscheid maakt naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de inschrijver en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de inschrijving.

Ad A) Toetsing van de inschrijving vooraf:

1. De aanbestedende dienst controleert de inschrijvingen bij de opening op aantal en vorm zoals opgenomen in **Bijlage 1**.
2. Indien u één of meer (gevraagde) documenten niet instuurt dan kan de aanbestedende dienst u uitsluiten van verdere beoordeling. Indien op één of meer documenten gevraagde informatie ontbreekt dan kan de aanbestedende dienst u uitsluiten van verdere beoordeling.

Ad B) Toetsing van de inschrijver (als stappen 1 en 2 succesvol zijn doorlopen):

3. De aanbestedende dienst controleert of u op de eigen verklaring aanbesteden heeft aangegeven dat geen van de uitsluitinggronden op uw organisatie van toepassing is. Als u heeft aangegeven dat een of meer uitsluitinggronden op uw organisatie van toepassing zijn, dan sluit de aanbestedende dienst u uit van verdere beoordeling.
4. De aanbestedende dienst controleert of u op de eigen verklaring aanbesteden heeft aangegeven dat u voldoet aan de financiële en technische geschiktheideisen. Als u heeft aangegeven dat u niet kunt voldoen aan een of meer geschiktheideisen, dan sluit de aanbestedende dienst u uit van verdere beoordeling.
5. Als de aanbestedende dienst dat noodzakelijk acht, dan vraagt zij nog bij inschrijvers die in aanmerking komen voor de opdracht de bewijsmiddelen op genoemd in paragraaf 3.2.5. Als u de gevraagde bewijsmiddelen niet kunt overleggen of als deze niet voldoen, sluit de aanbestedende dienst u alsnog uit.

6. De aanbestedende dienst controleert of de referenties die u opgeeft, voldoen aan de gestelde eisen, en vraagt desgewenst informatie bij hen op. Indien de informatie die u ons heeft verschaft niet overeenkomt met wat de referentie opgeeft, dan kan de aanbestedende dienst uw aanbieding uitsluiten van verdere beoordeling.

AD C) Toetsing van de inschrijving (als de stappen 3 t/m 6 succesvol zijn doorlopen):

7. De aanbestedende dienst toetst uw inschrijving aan het programma van eisen zoals dat is opgenomen in bijlage 6 van dit inschrijvingsdocument. Voldoet uw inschrijving niet aan het programma van eisen dan sluit de aanbestedende dienst deze uit van verdere beoordeling, op basis van het knock-out principe.
8. Opdrachtgever voert daar waar zij dit wenselijk vindt, ter verificatie een functionele test uit.
9. De aanbestedende dienst beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningcriteria.

Alle offertes / inschrijvingen die niet worden uitgesloten op bovenstaande gronden (waarbij de inschrijver wordt beoordeeld), worden meegenomen in de beoordeling op de gunningcriteria.

Gunning geschiedt op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De Inschrijvingen worden beoordeeld door een gunningcommissie, waarin naast vertegenwoordigers van Gemeente Overbetuwe, ook een adviseur van Akwadraat Consultancy zitting heeft.

Voor deze opdracht zijn gunningcriteria bepaald en van een relatief gewicht in de beoordeling voorzien. Daarbij is de drie-eenheid 1) prijs / TCO, 2) wensen en 3) optionele wensen gehanteerd. De navolgende gewichtsverdeling is van kracht.

5.3 Gunningcriteria

Ad D) Het gunningcriterium in deze aanbesteding is de economische meest voordelige inschrijving (EMVI). Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende wegingpercentage:

Beoordelingsaspect	Max. score
TCO (Total costs of ownership)	60 punten
Waarvan: jaarlasten	30 punten
Optionele wensen	30 punten
Wensen (kwaliteit)	40 punten
Totaal	100 punten

Per inschrijving wordt de totaalscore bepaald. De inschrijving met de hoogste totaalscore wordt aangemerkt als de EMVI voor deze opdracht. De scoregrondslag per gunningcriterium staat omschreven in de navolgende subparagrafen.

5.3.1 TCO (60 punten)

Jaarlasten

De inschrijving met de laagste jaarlasten scoort 30 punten op dit aspect. De overige inschrijvingen worden gerelateerd aan de laagste jaarlasten.

Daarbij worden, op basis van een gewenste prijs-kwaliteit verhouding, aanschafbedragen onder de € 175.000 en boven de € 250.000 voor een complete combi-kolkenzuiger als niet marktconform uitgesloten van verdere deelname in de beoordeling.

Voorbeeld: inschrijving 1 is met jaarlasten van € 20.000 de beste inschrijving en scoort daarmee 30 punten. Inschrijving 2, met jaarlasten van € 25.000, scoort daarmee 24,00 punten: ($\text{€ } 20.000 / \text{€ } 25.000 * 30$).

Optionele wensen

Deze houden in dat opdrachtgever deze aanvullende dienstverlening bij de levering uitdrukkelijk als wens benoemd, en ze als zodanig ook in de beoordeling van de inschrijvingen meeneemt. De kosten gerelateerd aan de invulling van deze wensen dienen dan ook meegenomen te zijn in uw inschrijving. Deze wensen worden echter ook uitdrukkelijk als optie opgevat (vandaar ook: optionele wensen), omdat opdrachtgever zich niet vooraf wil verplichten tot afname van deze opties. Zie ook paragraaf 2.3 en subparagraaf 5.3.1). Voor de optionele wensen geldt iets soortgelijks als bij de jaarlasten: De inschrijving met de laagste gemiddelde jaarlijkse kosten van het als optionele wens gevraagde contract voor reparatie en onderhoud scoort 30 punten. De overige inschrijvingen, met hogere kosten, worden hierop naar rato beoordeeld.

Daarbij wordt, wellicht ten overvloede, gemeld dat:

- Gemeente Overbetuwe geen prijsonderhandelingen voert. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de inschrijving en dat de inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerende prijs aan te bieden.
- Uw prijs is afgegeven in EURO (€) en exclusief BTW.
- De aangegeven prijzen alle kosten omvatten in verband met de nakoming van de verplichtingen van de inschrijver (zoals, maar niet beperkt tot, reizen, reis- en verblijfskosten, verpakking, transport, kosten van vermenigvuldiging van documenten, opleiding en instructie, mediakosten, kosten van beproevingen en analyses, kosten van instrumentengebruik, verzekeringspremies). Kosten die niet in de inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van het product of de daarbij behorende dienstverlening, conform de in het beschrijvend document gestelde eisen, zijn voor rekening van inschrijver.
- De geoffreerde prijs geldt voor de levering van het geoffreerde materieel met de daarbij behorende dienstverlening, zoals in dit beschrijvend document omschreven.

5.3.2 Technisch-operationele wensen (35 punten)

In het Programma van Eisen en Wensen (PvE&W) is een aantal wensen geformuleerd. Opdrachtgever hecht er bijzonder aan dat Inschrijvers beter c.q. meer aanbieden dan wat strikt als minimum wordt gevraagd. Op deze wensen, die ieder een eigen gewicht / waarde hebben, kunnen inschrijvers ordinaal (in volgorde / rangorde) of absoluut scoren. Het totaal aan punten weegt weer mee in de totaalafweging. De invulling van de wensen wordt per inschrijving door elk lid van een gunningcommissie individueel beoordeeld (minstens 3 personen, waaronder de onafhankelijke externe adviseur) waarna daarover consensus wordt bereikt over de eindscore per inschrijving op dit onderdeel. Het invullen van de wens betekent dat de kosten die met deze invulling gepaard gaan, zijn meegenomen in uw inschrijfprijs.

5.4 Verificatie

5.4.1 Verificatie documenten

Als de aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht aan u te gunnen, dan levert u binnen een periode van 7 kalenderdagen nadere informatie aan over uw inschrijving als de aanbestedende dienst daarom vraagt.

De gevraagde gegevens zijn opgenomen in **Bijlage 5**, de Uniforme Eigen Verklaring.

U overlegt in dat geval gegevens en/of verklaringen zonder voorbehouden volledig naar waarheid ingevuld aan. U kunt deze ook gestand doen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle gevraagde gegevens op juistheid te controleren en zo nodig nadere inlichtingen in te winnen.

De aanbestedende dienst legt uw inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van wat is aangeboden of verklaard.

5.4.2 Verificatie product / functionele test

Ten behoeve van de verificatie kan Opdrachtgever besluiten een functionele test uit te voeren. Een functionele test betreft een toetsing in de praktijk van het complete voertuig. Toetsing vindt plaats op hetgeen op papier aangeboden is aangeboden.

Daartoe dienen de inschrijvers een aan de uiteindelijke levering identiek exemplaar of, indien dat onuitvoerbaar is, een zo goed gelijkend exemplaar van een goed werkende, complete combi-kolkenzuiger op de locatie van opdrachtgever aan te leveren op het in paragraaf 1.6 genoemde tijdstip. Dit kan alleen geaccepteerd worden indien daarover afstemming met en instemming van de Opdrachtgever plaatsvindt. Dit is voor risico van Opdrachtnemer.

In het PvE&W is een werkblad opgenomen waarin de elementen zijn aangegeven die onderdeel vormen van een functionele test. Indien niet aan de gestelde eisen wordt voldaan, wordt daarvan aan de betreffende inschrijver melding van gemaakt, en valt de inschrijving vanwege het knock-out principe bij de eisen alsnog af van deelname aan de gunning.

Opdrachtgever geeft voorafgaand aan de functionele test de eisen uit het bestek aan waaraan bij de beantwoording ervan mogelijk enige twijfel bestaat. Indien blijkt dat er in de praktijk niet aan alle eisen uit het programma van eisen (en wensen) wordt voldaan, wordt de betreffende aanbieding ongeldig verklaard (en van verder deelneming uitgesloten). In dat geval wordt vervolgens de daarna volgende economisch meest voordelige inschrijving getoetst.

5.5 Gelijke score

Bij gelijke totaalscore, waarbij wordt gedetailleerd tot 2 cijfers achter de komma gaat de voorkeur uit naar de inschrijver met de beste score op de onder 5.3 genoemde criteria. Daarbij wordt dan eerst gekeken naar de score op TCO (en vervolgens naar de score op de invulling van de technisch-operationele wensen).

Biedt dit geen uitsluitel, dan wordt overgegaan tot loting. Indien overgegaan wordt op loten, dan worden de hiervoor in aanmerking komende partijen tijdig nader geïnformeerd. De betrokken partijen mogen bij deze loting aanwezig zijn. De uitkomst van de loting is bindend.

5.6 Voornemen tot gunning

Naar verwachting informeert Opdrachtgever de inschrijvers gelijktijdig (schriftelijk) uiterlijk op het in paragraaf 1.6 aangegeven tijdstip per e-mail en per post over zijn voornemen tot gunning.

De mededeling van de aanbestedende dienst van een gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in van uw aanbod als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek. De winnende inschrijver kan hieraan geen enkel recht ontleen. De aanbestedende dienst sluit niet eerder de overeenkomst op basis van een gunningbeslissing dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van die gunningbeslissing is verstreken. De mededeling bevat ten minste de gronden van de gunningbeslissing. De aanbestedende dienst verzendt de mededeling in ieder geval per e-mail. De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van de afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde.

Totstandkoming van het contract / de overeenkomst: Als de inschrijver waaraan Opdrachtgever het Leveringscontract wil gunnen, succesvol de stappen 7, 8 en 9 heeft doorlopen, dan sluit Opdrachtgever met die Inschrijver het contract.

5.7 Beroepsprocedure

5.7.1 Voor beroepsprocedures bevoegde instantie

Indien u het niet eens bent met de (voorgenomen) gunningbeslissing, kunt u een kort geding procedure aanhangig maken tegen deze beslissing bij de Rechtbank Gelderland, locatie Arnhem.

Op het te sluiten leveringscontract en het optioneel gewenste onderhoudscontract. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag is uitgesloten.

Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure, evenals uit de te sluiten Leveringscontract, worden uitsluitend beslecht door de bevoegde civiele rechter van de Rechtbank Gelderland, locatie Arnhem.

Het toepasselijk recht staat verwoord in de 'Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en dienstverlening Gemeente Overbetuwe die u via www.overbetuwe.nl kunt downloaden. De Offerteaanvraag maakt integraal onderdeel uit van het met de gegunde inschrijver af te sluiten Leveringscontract, evenals de Nota('s) van Inlichtingen en uw inschrijving en alle daaropvolgende correspondentie. Ook de Algemene voorwaarden behoren daarbij.

5.7.2 Instellen van een rechtsmiddel

De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de winnende inschrijver, de gronden van de voorlopige gunningbeslissing en de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving.

De afgewezen inschrijvers worden in de **bezwarenfase** in de gelegenheid gesteld om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningbeslissing een kort geding aanhangig maken bij de bevoegde rechter. Indien niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen een kort geding dagvaarding correct is betekend, gaat de aanbestedende dienst naar verwachting over tot definitieve gunning van de opdracht.

Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorlopige gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding of een andere juridische procedure aanhangig maken.

Indien de aanbestedende dienst de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver in deze kort geding procedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan wacht de aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding af alvorens over te gaan tot definitieve gunning.

Indien de opdrachtgever na een, al dan niet uitvoerbaar bij voorraad verklaarde, uitspraak in eerste aanleg in kort geding, overgaat tot gunning en deze uitspraak in hogere instantie(s) of in een bodemprocedure wordt vernietigd of zijn betekenis verliest, dan leidt dat – ongeacht de vervolgens door de opdrachtgever te nemen besluiten of te ondernemen stappen naar aanleiding van de dan geldende situatie – niet tot enige aansprakelijkheid van de opdrachtgever. Eventuele kortgeding procedures dienen aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Gelderland, locatie Arnhem.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden en de overeenkomst tussen de aanbestedende dienst en de winnende inschrijver is getekend.

In de afrondende **contractfase** voorafgaand aan de feitelijke leveringen en dienstverlening vindt met de opdrachtnemer(s) de contractafstemmingen plaats. Het contract per perceel bestaat in principe uit een wederzijds te ondertekenen contract (zie concept in bijlage 8), waarvan de volgende bijlagen in ieder geval deel uitmaken:

1. de Nota('s) van Inlichtingen,
2. de Offerteaanvraag,
3. De Algemene Voorwaarden en
4. uw Aanbieding.

Bij tegenstrijdigheden prevaleert de bepaling in het document met het laagste nummer het bestek, de Nota('s) van Inlichtingen, de offerte, relevante correspondentie, en het gunningbesluit.

6 Overige voorwaarden, aanvullende informatie

6.1 Onjuistheden

Deze Offerteaanvraag met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien in deze Offerteaanvraag onverhoopt een norm, merk- of fabricaatnaam staat vermeld en per abuis de toevoeging 'of gelijkwaardig' is weggelaten, wordt conform artikel 2.76 van de Aanbestedingswet deze toevoeging aanwezig geacht, om zodoende niet in strijd met het Europese non-discriminatie beginsel te handelen.

6.2 Kostenvergoeding

U heeft zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

6.3 Wijziging

Indien zich wijzigingen in de situatie van de inschrijver voordoen, waardoor de bij de aanmelding geleverde informatie niet meer juist is, dient de inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de directie van de aanbestedende dienst te melden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de inschrijver alsnog uit te sluiten indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen of voorwaarden.

6.4 Vertrouwelijkheid

Indien gegevens uit deze offerteaanvraag als vertrouwelijk zijn aangeduid, worden deze als zodanig behandeld en mogen slechts worden getoond aan medewerkers van de opdrachtgever c.q. ingeschakelde derden die, ten behoeve van het indienen van de offerte in het kader van deze aanbestedingsprocedure, daarvan kennis moeten nemen.

De aanbestedende dienst behandelt de aanvragen tot deelneming en offertes met dezelfde vertrouwelijkheid. Deze worden uitsluitend getoond aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken. Alleen de beoordeling (per perceel) van de inschrijver ten opzichte van de gegunde opdrachtnemer wordt geanonimiseerd openbaar gemaakt. De individuele aanbiedingen niet, tenzij wetgeving of een gerechtelijk vonnis de opdrachtgever daartoe verplicht.

Omgekeerd: Geïnteresseerden c.q. inschrijvers mogen de gegevens, die Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

6.5 Facturatie na opdracht

Voor de wijze waarop facturatie plaats kan vinden, wordt verwezen naar artikel 18 van de inkoopvoorwaarden Gemeente Overbetuwe. Voor de leveringsopdracht wordt een inkoopopdracht bij de opdrachtverstrekking gevoegd.

De verzending kan digitaal naar facturen@Overbetuwe.nl.

6.6 Indexering

De prijzen die door de inschrijver in zijn/haar aanbieding worden afgegeven, ook voor de optionele wensen zijn **vast** tot 1 januari 2017.

In eerste instantie hanteert Opdrachtgever de volgende indexcijfers:

- Leveringscontract: CBS-index Nijverheid; productie en omzet, ontwikkeling (2010=100; bedrijfstak: 29-30 Transportmiddelenindustrie)
[http://statline.cbs.nl/Statweb/publication/?DM=SLNL&PA=81810NED&D1=3&D2=1,5-6,10,14,16,19,27,30,35,38,41&D3=\(I-21\)-\(I-17\),\(I-4\)-I&VW=T](http://statline.cbs.nl/Statweb/publication/?DM=SLNL&PA=81810NED&D1=3&D2=1,5-6,10,14,16,19,27,30,35,38,41&D3=(I-21)-(I-17),(I-4)-I&VW=T)
- Onderhoudscontract: CBS-index Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport (2010 = 100).

De indexeringen worden beide in ieder geval gemaximeerd op 1,5% per jaar.

In de contracten worden de overeengekomen indices vastgelegd.

Bijlage 1: Digitaal inschrijven

Uw inschrijving moet, inclusief alle vereiste documenten, uiterlijk op de in de planning genoemde datum in het bezit van Gemeente Overbetuwe zijn. Uw inschrijving moet via de kluis van TenderNed digitaal ingediend worden.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van de inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden niet beoordeeld. Het is uiteraard toegestaan uw inschrijving eerder dan de in de planning genoemde datum in te leveren.

U dient uw inschrijving te uploaden op TenderNed. Uw inschrijving moet bestaan uit de volgende onderdelen:

- aanbiedingsbrief: als onderwerpregel vult u in: "Inschrijving aanbesteding combi-kolkenzuiger Gemeente Overbetuwe CINK233", [naam Inschrijver]"
- kwalitatief deel: in pdf-formaat met de bestandsnaam "Inschrijving kwalitatief deel aanbesteding combi-kolkenzuiger Gemeente Overbetuwe CINK233 [naam Inschrijver].pdf"
- kwantitatief deel: in pdf-formaat met de bestandsnaam "Inschrijving kwantitatief deel aanbesteding combi-kolkenzuiger Gemeente Overbetuwe CINK233 [naam Inschrijver].pdf"
- ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring (Bijlage 5)
- Referentie.

Het kwalitatieve deel (offerte) moet minimaal het volgende bevatten:

- ingevulde en ondertekende conformiteitenlijst (Bijlage 7B: Conformiteitenlijst Eisen en Wensen)
- antwoorden op de subgunningscriteria (wensen en optionele wensen)

Het kwantitatieve deel (prijsopgave) moet minimaal de volgende informatie bevatten:

- ingevuld en ondertekend prijsinvulformulier (Bijlage 7A: Inschrijfstaat)

Inschrijvingen mogen niet in persoon of per post of WeTransfer worden ingediend.

Bijlage 2: Format vragenformulier voor NvI

U dient dit formulier te gebruiken voor het stellen van vragen en daartoe de 'grijze' vlakken in te vullen.

Nota van inlichtingen deel + datum invullen	Levering combi-kolkenzuiger Gemeente Overbetuwe
Referentienummer:	2015.18.A2
Contactpersoon:	Lourens Aalders
Naam Inschrijver:	Invullen
Contactpersoon:	Invullen
Email:	Invullen
Telefoon:	Invullen
Datum:	invullen

Let op:

- *Ingeval er over diverse documenten vragen gesteld worden, deze graag bundelen met vermelding van de documentnaam/-namen.*
- *Lettype Verdana met lettergrootte 10 gebruiken*

Nr.	Pag.	Paragraaf/ bijlage	Vraag	Antwoord
1		
2	7	2.5		

Bijlage 3: Beoordelingsprotocol

INSCHRIJVINGEN AANBESTEDING COMBI-KOLKENZUIGER

Ref. CINK233; TenderNed kenmerk:

1. Inleiding

Beoordeling van de offertes geschiedt aan de hand van het beoordelingsprotocol. Voor deze beoordeling wordt een beoordelingsteam samengesteld uit medewerkers van Gemeente Overbetuwe en een externe adviseur.

1.1. Doel beoordelingsprotocol

De volledige aanbesteding wordt uitgevoerd volgens een openbare Europese aanbesteding zoals die is omschreven in de Aanbestedingswet. Het beoordelingsprotocol dient als leidraad voor de beoordeling van de offertes van de inschrijvers door het beoordelingsteam. Verder geeft dit inschrijvers inzicht over de te volgen procedure.

1.2. Beoordelingswijze

Alvorens de beoordeling van de gunningcriteria wordt gedaan, stelt het beoordelingsteam vast of een aanbieder aan de geschiktheideisen voldoet. Alleen offertes die voldoen aan de gestelde geschiktheideisen worden meegenomen in de aanbestedingsprocedure en worden beoordeeld. Offertes die niet voldoen aan de eisen en criteria worden als niet geschikt terzijde gelegd en worden niet meer in beschouwing genomen bij deze aanbestedingsprocedure.

Gunning vindt plaats op basis van de in hoofdstuk 5.3 opgenomen gunningcriteria. Het gunningcriterium in deze aanbesteding is de economische meest voordelige inschrijving (EMVI). Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende gewicht:

Beoordelingsaspect	Max. score
TCO, onderverdeeld naar:	60 punten
. jaarlasten investeringen	30 punten
. full service R&O contract	30 punten
Technisch-operationele wensen	40 punten
Totaal	100 punten

Per inschrijving wordt de totaalscore bepaald. De Inschrijving met de hoogste totaalscore wordt aangemerkt als de EMVI voor deze opdracht.

2. Eerste controle van de offerte voor conformiteit en volledigheid

Na ontvangst van de inschrijvingen worden de inschrijvingen door het beoordelingsteam gecontroleerd op de volgende zaken:

- rechtsgeldige ondertekening van de offerte;
- aanlevering van de offerte heeft plaatsgevonden op de voorgeschreven wijze.
- de ontvangst van de offerte heeft tijdig plaatsgevonden, ofwel voor de sluitingstermijn voor indiening van de offertes;
- alle documenten zijn gesteld in de Nederlandse taal;

- de offerte moet de volgorde en structuur hebben die in de offerteaanvraag is aangegeven;
- de gestanddoeningstermijn van de offerte is in overeenstemming met de daarvoor geldende eis,
- alle vragen zijn beantwoord, (conformiteitenlijst) in de volgorde waarin zij zijn gesteld evenals alle bijlagen zijn volledig ingevuld;
- alle in de offerte genoemde bedragen zijn vermeld in euro's, exclusief BTW.

Het niet voldoen aan de eisen en criteria kan leiden tot uitsluiting van de inhoudelijke offertebeoordeling en de verdere aanbestedingsprocedure.

Tevens kan uitsluiting geschieden vanwege het ontbreken van een- of meerdere-verklaringen genoemd in de geschiktheidscriteria of na het constateren van onjuistheid in de aangeleverde gegevens of beantwoording.

Ten aanzien van de door inschrijver opgegeven referenties, geldt dat deze inhoudelijk kunnen worden geverifieerd.

3. Organisatie van de beoordeling

Voor de beoordeling van de inschrijving beschikken de leden van het beoordelingsteam over een checklist. De beoordeling door de leden vindt individueel plaats.

Op de checklist wordt vervolgens aangegeven:

- De beantwoording of bijlage is correct (groen):
geen verdere vragen noodzakelijk tijdens verificatievergadering.
- De beantwoording of bijlage is niet correct (geel):
het onderwerp dient te worden toegelicht tijdens de verificatievergadering.
- De beantwoording of bijlage kan tot uitsluiting leiden (rood):
dit kan bijvoorbeeld het vermelden van onderwerpen zijn die alleen op de inschrijfstaat thuis horen (prijzen etc.).

In geval een bepaald onderwerp zou (kunnen) leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding, wordt de beoordeling wel verder voltooid. In de berichtgeving aan de inschrijver wordt dit nader toegelicht.

4. Regels en randvoorwaarden bij de beoordeling

Voor de beoordeling van iedere offerte wordt in principe een gelijke hoeveelheid tijd gereserveerd. Omdat prijzen tijdens de beoordelingsronde niet bij de leden van het beoordelingsteam bekend zijn (gesloten binnenenvelop), kan dit niet leiden tot beïnvloeding van de beoordeling. Verder onthouden de leden van het beoordelingsteam zich van het delen van informatie.

5. Totstandkoming verzamelcores

Nadat de leden van het beoordelingsteam hun individuele scores hebben vastgesteld, worden deze ingenomen door de voorzitter en vindt een plenaire bespreking plaats. In dit overleg worden de resultaten besproken en wordt gekeken of de aangeleverde informatie voldoende is om tot een eensluidend oordeel te kunnen komen. Ingeval informatie ontbreekt of onvoldoende is, wordt door de leden vastgesteld of dit door schriftelijke aanvulling of tijdens een verificatievergadering alsnog kan worden verkregen.

Afwijkende scores van de individuele beoordelingen worden besproken en wordt er consensus bereikt. Er is overwegend sprake van ordinale scores (bv. 50, 30, 10 punten), soms wordt naar rato beoordeeld (staat aangegeven).

6. Opening prijsinformatie

Na voltooiing van de verzamelcores zoals vermeld in paragraaf 5, wordt de prijsinformatie uit de digitale kluizen beschikbaar gesteld door de procesleider van de digitale aanbesteding.

De inschrijfstaten worden door de voorzitter kenbaar gemaakt en vervolgens door de leden van het beoordelingsteam gecontroleerd. Vervolgens wordt vastgesteld welke inschrijving voor gunning het meest in aanmerking komt, welke inschrijver als nummer 2 etc.

Door de voorzitter van het beoordelingsteam worden de opgegeven prijzen genotuleerd in het verslag.

7. Gunning

Op basis van de in hoofdstuk 5 genoemde gunningcriteria wordt een advies voor gunning opgesteld voor het College B&W van Gemeente Overbetuwe.

8. Vastlegging

Van de opening van de inschrijving wordt proces-verbaal opgemaakt.

Bijlage 4: Algemene inkoopvoorwaarden

Zie www.overbetuwe.nl onder Inkoop en aanbestedingen.

Bijlage 5: Uniforme Eigen Verklaring

Zie documenten behorende bij aanbesteding.

Bijlage 6: PvE&W

Het Programma van Eisen en Wensen is opgenomen in een separaat aangeleverd Excel bestand: 'Technisch bestek combi-kolkenzuiger'.

Deze eisen en wensen zijn verdeeld over een aantal werkbladen, waarin telkens per onderdeel een set eisen en / of wensen / en / of opties is opgenomen.

Als voorbeeld enkele onderdelen

Nr	Omschrijving	Eis/ Wens/ Optie	Weegfactor	Verplichte bijlage door inschrijver toe te voegen	Akkoord? ja/nee	Toelichting tegemoetkoming aan wens c.q. optie	Meerprijs in € excl. BTW
ATE1	...	eis				
ATE5	eis				
SO16	...	optionele wens	In TCO	,		
G12		optie				
ATE2B		wens	80			
A	B	C	D	E	F	G	H

Kolom A: aanduiding nummer van de eis / wens / optie
indien nummer **rood**, dan betreft dit een onderdeel van de verificatie c.q. functionele test (zoals bij eis **ATE5**).

Kolom B: omschrijving daarvan

Kolom C: aanduiding of het om een eis, wens, optie of optionele wens handelt

Kolom D: weegfactor bij de (optionele) wensen

Kolom E: hierin is aangegeven of de gevraagde informatie bij de aanbesteding meegestuurd moet worden

of pas na de aanbesteding opgevraagd wordt / kan worden.

Kolom F Indien 'nee' wordt geantwoord, heeft inschrijving geen zin (knock-out!)

Kolom G/H In geval van een **wens** is de cel in kolom G wit (in te vullen)

en in kolom H niet (de kosten van deze wens zijn inbegrepen in de prijs)

In geval van een **optie** is de cel in kolom G wit (in te vullen)

en kolom H ook (deze meerprijs wordt niet meegenomen in de berekening van de TCO)

In geval van een **optionele wens** is de cel in kolom G wit (in te vullen)

en kolom H ook (deze meerprijs wordt wel meegenomen in de berekening van de TCO)

Bijlage 7A: Inschrijfstaat

In separaat document opgenomen.

Bijlage 7B: Conformiteitenlijst

Bijlage 8A: Conceptcontract Levering

levering combi-kolkenzuiger

Partijen:

Gemeente Overbetuwe, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, de heer A.S.F. van Asseldonk, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

[naam organisatie], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam vertegenwoordiger organisatie], hierna te noemen Opdrachtnemer,

Nemen in aanmerking dat:

- I. Opdrachtgever op 2015 een Europese aanbestedingsprocedure is gestart voor de levering van een combi-kolkenzuiger
- II. naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure kwam Opdrachtnemer voor deze opdracht als beste inschrijver naar voren; Opdrachtnemer voldoet aan de door Opdrachtgever gestelde eisen;
- III. de voorwaarden waaronder levering zal plaatsvinden, wenselijk partijen vast te leggen in dit contract.

EN KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1: Levering

- 1.1 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst zal opdrachtnemer aan opdrachtgever, overeenkomstig bestek van opdrachtgever en overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst, inclusief de bijlagen, de levering van een combi-kolkenzuiger verzorgen.
- 1.2 Voor zover de overeenkomst in tegenspraak is met het beschrijvend document en de inschrijving, geldt bij de interpretatie van de overeenkomst de rangorde zoals aangegeven in de bijlagenlijst bij dit contract.

Artikel 2: Duur van de overeenkomst

- 2.1 Deze overeenkomst is van kracht met ingang van _____ en heeft een looptijd van 1 jaar en eindigt derhalve op _____.
- 2.2 Wanneer uit evaluatie van het geleverde complete voertuig blijkt dat Opdrachtnemer onvoldoende presteert, behoudt Opdrachtgever het recht om zonder verplichtingen de overeenkomst tussentijds te beëindigen.
- 2.3 De overeenkomst kan op ieder moment worden opgezegd of gewijzigd met wederzijdse overeenstemming.
- 2.4 Wanneer zich een situatie voordoet als genoemd in lid 3 of lid 4, heeft Opdrachtgever het recht om een overeenkomst aan te gaan met de eerstvolgende economisch meest voordelige inschrijving.

Artikel 3: Prijzen en betaling

- 3.1 De opdracht (levering) wordt uitgevoerd voor een vast bedrag van € _____ excl. BTW.

- 3.2 Meer- en / of minderwerk wordt uitsluitend uitgevoerd dan wel wordt nagelaten na schriftelijke opdracht door de Opdrachtgever en wordt uitsluitend in rekening gebracht wanneer Opdrachtgever hiervoor schriftelijk opdracht heeft verstrekt.
- 3.3 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

Artikel 4: Algemeen

- 4.1 De meest actuele algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en dienstverlening Gemeente Overbetuwe, die vermeld staan op de website www.overbetuwe.nl, zijn van toepassing op deze overeenkomst. De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van de Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
- 4.2 Daar waar in de Nota van Inlichtingen is aangegeven dat afgeweken wordt van bepaalde bepalingen uit voorgaand lid, is dat voor die bepalingen leidend.

Datum:

Namens opdrachtgever

Namens Opdrachtnemer

Bijlagenlijst:

De gunningbrief
Evt. aanvullende documenten
De voorgenomen gunningbeslissing
Het verificatierapport
De inschrijving van Opdrachtnemer d.d.
De nota van inlichtingen d.d.
Het beschrijvend document d.d.

Bijlage 8B: Conceptcontract onderhoud

onderhoud combi-kolkenzuiger

Aanvulling op Conceptcontract Levering Combi-kolkenzuiger

Partijen:

Gemeente Overbetuwe, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, de heer A.S.F. van Asseldonk, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

[naam organisatie], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam vertegenwoordiger organisatie], hierna te noemen Opdrachtnemer,

Nemen in aanmerking dat:

- IV. Opdrachtgever op 2015 een Europese aanbestedingsprocedure is gestart voor de levering van een combi-kolkenzuiger met als optionele wens een onderhoudscontract hiervan gedurende 10 jaren
- V. naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure kwam Opdrachtnemer voor deze opdracht als beste inschrijver naar voren; Opdrachtnemer voldoet aan de door Opdrachtgever gestelde eisen;
- VI. Opdrachtgever deze optie wenst te benutten
- VII. de voorwaarden waaronder levering zal plaatsvinden, wensen partijen vast te leggen in dit contract.

EN KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1: Levering

- 1.3 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst zal opdrachtnemer aan opdrachtgever, overeenkomstig bestek van opdrachtgever en overeenkomstig de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst, inclusief de bijlagen, het onderhoud van een combi-kolkenzuiger verzorgen.
- 1.4 Voor zover de overeenkomst in tegenspraak is met het beschrijvend document en de inschrijving, geldt bij de interpretatie van de overeenkomst de rangorde zoals aangegeven in de bijlagenlijst bij dit contract.

Artikel 2: Duur van de overeenkomst

- 2.5 Deze overeenkomst is van kracht met ingang van en heeft een looptijd van 10 jaar en eindigt derhalve op .
- 2.6 Wanneer uit evaluatie van het geleverde complete voertuig blijkt dat Opdrachtnemer onvoldoende presteert, behoudt Opdrachtgever het recht om zonder verplichtingen de overeenkomst tussentijds te beëindigen.
- 2.7 De overeenkomst kan op ieder moment worden opgezegd of gewijzigd met wederzijdse overeenstemming.
- 2.8 Wanneer zich een situatie voordoet als genoemd in lid 6 of lid 7, heeft Opdrachtgever het recht om een overeenkomst aan te gaan met de eerstvolgende economisch meest voordelige inschrijving.

- 2.9 Het als optionele wens gevraagde service-, reparatie- en onderhoudscontract kan echter bij goed functioneren van het voertuig en het onderhoud na 10 jaar in onderling overleg ook worden verlengd.

Artikel 3: Prijzen en betaling

- 3.4 De opdracht (levering) wordt uitgevoerd voor een vast bedrag van € excl. BTW.
- 3.5 Meer- en / of minderwerk wordt uitsluitend uitgevoerd dan wel wordt nagelaten na schriftelijke opdracht door de Opdrachtgever en wordt uitsluitend in rekening gebracht wanneer Opdrachtgever hiervoor schriftelijk opdracht heeft verstrekt.
- 3.6 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.
- 3.7 Het service-, reparatie- en onderhoudscontract kan vanaf 1 januari 2017 worden geïndexeerd volgens de overeengekomen index.

Artikel 4: Algemeen

- 4.3 De meest actuele algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en dienstverlening Gemeente Overbetuwe, die vermeld staan op de website www.overbetuwe.nl, zijn van toepassing op deze overeenkomst. De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van de Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
- 4.4 Daar waar in de Nota van Inlichtingen is aangegeven dat afgeweken wordt van bepaalde bepalingen uit voorgaand lid, is dat voor die bepalingen leidend.

Datum:

Namens opdrachtgever

Namens Opdrachtnemer

Bijlagenlijst:

De gunningbrief
Evt. aanvullende documenten
De voorgenomen gunningbeslissing
Het verificatierapport
De inschrijving van Opdrachtnemer d.d.
De nota van inlichtingen d.d.
Het beschrijvend document d.d.