



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Milieu

Marktconsultatiedocument

Ten behoeve van de aanbesteding Factuurmanagement met zaaknummer:
31020348

Datum	21 september 2015
Status	Definitief



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Milieu

Colofon

Uitgegeven door	Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening
Informatie	Bianca de Cuba
Telefoon	06 514 10 272
Uitgevoerd door	Projectteam Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening
Datum	21 september 2015
Status	Definitief
Versienummer	1.0



Inhoud

1.	Inleiding 5
1.1	Aanleiding 5
1.2	Doel van de marktconsultatie 5
1.3	Aanpak van de marktconsultatie op hoofdlijnen 5
1.4	Doelgroep van de marktconsultatie 5
2.	Algemeen 6
2.1	Organisatie 6
2.2	Achtergrond 7
2.3	Uitgangspunten van de aanbesteding 7
2.4	Gewenste dienstverlening/ Scope van de aanbesteding 7
3.	Marktconsultatie 9
3.1	Procedure 9
3.2	Planning 9
3.3	Vertrouwelijkheid 10
3.4	Overige bepalingen ten aanzien van de marktconsultatie 10
4.	Vragenlijst 11



1. Inleiding

1.1 Aanleiding

Deze marktconsultatie dient ter voorbereiding op de voorgenomen aanbesteding van Factuurmanagement. Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (hierna CIV) hecht grote waarde aan de mening van marktpartijen en wil hen vroegtijdig en actief betrekken, voordat de voorgenomen aanbesteding van start gaat. Aan de marktpartijen wordt gevraagd om mee te werken aan deze marktconsultatie. Hoofdstuk 2 beschrijft in paragrafen 2.2, 2.3, en 2.4 de context en de voorgenomen opdracht.

1.2 Doel van de marktconsultatie

CIV wil zoveel mogelijk marktpartijen bereiken, interesseren en stimuleren tot meedenken, met als doel:

- Het peilen van interesse van de markt in de opdracht van CIV;
- Het toetsen van de haalbaarheid van de uitvraag van CIV;
- Het komen tot een heldere uitvraag van diensten;
- Het helder krijgen van de factoren die een effectieve samenwerking en een toekomstbestendig contract waarmaken;
- Het reduceren van risico's en kosten.

1.3 Aanpak van de marktconsultatie op hoofdlijnen

De marktconsultatie bestaat uit twee delen. Allereerst vindt er een schriftelijke vragenronde plaats met alle partijen die zich hebben aangemeld en een bijdrage willen leveren. Direct daarop volgend vinden interviews plaats met geselecteerde partijen die in één-op-één gesprekken hun visie op de gestelde vragen verder uiteen willen zetten.

Hoofdstuk 3 beschrijft de werkwijze en aanpak van de marktconsultatie in detail.

1.4 Doelgroep van de marktconsultatie

De marktconsultatie richt zich tot bedrijven die in het kader van de gevraagde opdracht over de volgende capaciteiten beschikken:

- Aantoonbare kennis en ervaring met (telecom)factuurbundeling
- Aantoonbare kennis en ervaring met (telecom)herfacturatie
- Aantoonbare kennis en ervaring met het genereren van elektronische specificaties bij de periodieke (telecom)verzamel factuur
- Aantoonbare kennis en ervaring met het verstrekken van periodieke rapportages (maandelijks per kostensoort en jaarlijks overall)
- Voorfinanciering en betaalfunctie (juist, tijdig en volledig) van telecomfacturen (ca 3,5 mio / mnd.)



2. Algemeen

2.1 Organisatie

2.1.1 Missie Rijkswaterstaat

Rijkswaterstaat werkt aan de vlotte en veilige doorstroming van het verkeer, aan een veilig, schoon en gebruikersgericht landelijk watersysteem en aan de bescherming van ons land tegen overstromingen. Daarvoor beheert Rijkswaterstaat het nationale rijkswegennetwerk (5.695 km), het rijksvaarwegennetwerk (1.686 km kanalen, rivieren en 6.165 km vaarweg in open water) en het landelijke watersysteem (65.250 km²).

Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie die in opdracht van de minister en staatssecretaris van Infrastructuur en Milieu (IenM) de nationale netwerken op duurzame wijze beheert en ontwikkelt.

Rijkswaterstaat werkt aan:

- o droge voeten
- o voldoende en schoon water
- o vlot en veilig verkeer over weg en water
- o betrouwbare en bruikbare informatie

2.1.2 Organogram van RWS

Het organogram van RWS ziet er als volgt uit:



2.1.3 Rijkswaterstaat CIV

CIV is een van de landelijke organisatieonderdelen van Rijkswaterstaat. CIV zorgt voor inwinning, beheer en verstrekking van data, alsmede ICT-beheer en ontwikkeling.

Op de website www.rijkswaterstaat.nl treft geïnteresseerde meer informatie aan over RWS en CIV



2.1.4 Afdeling IV RWS-Infrastructuur

De afdeling IV RWS Infrastructuur van de Rijkswaterstaat CIV is verantwoordelijk voor de ICT-Infrastructuren binnen RWS. Dit betekent dat naast het beheren van ICT-Infrastructuren ook op dit gebied wordt ontwikkeld.

De voorbereiding voor de voorgenomen aanbesteding vindt plaats onder regie van de afdeling IV RWS Infrastructuur.

2.2 Achtergrond

RWS CIV heeft thans een overeenkomst met Telegrootgebruik BV (TGG) en maakt gebruik van diensten van TGG om te komen tot de levering van een periodiek eenduidig, inzichtelijk, geordend en goed onderbouwde telecom (telefonie en netwerken) facturiestroom. Hierbij zorgt TGG er voor dat de betalingen op tijd geschieden en de probleemgevallen opgelost en gemonitord worden. Tevens worden telecom factuurprocessen duidelijk in beeld gebracht en er wordt over gerapporteerd.

TGG is onderdeel van de vereniging BTG. BTG (Nederlandse Vereniging van Bedrijfs-telecommunicatie Grootgebruikers) behartigt de belangen van Nederlandse bedrijven en instellingen die op grote schaal gebruikmaken van bedrijfscommunicatie. De vereniging vertegenwoordigt de belangen van haar leden bij toezichthouders, regelgevers en leveranciers. Daarnaast is er kennisdeling over de ontwikkelingen in de technologie voor bedrijfscommunicatie.

TGG is een onafhankelijke en commerciële partij ("trusted party") voor telecom leveranciers en grootgebruikers en zover bekend is TGG op dit moment de enige partij die naast de inhoudelijke dienstverlening ook de betaalfunctie kan leveren.

2.3 Uitgangspunten van de aanbesteding

Het huidige contract loopt af en RWS wenst de dienstverlening, zowel kwantitatief als kwalitatief, te continueren.

2.4 Gewenste dienstverlening/ Scope van de aanbesteding

- Optreden als tussenpersoon voor Rijkswaterstaat met betrekking tot factuurmanagement, -rapportages en -betalingen binnen het telecom portfolio.
- Verwerking van zowel digitale als papieren facturen van diverse telecomleveranciers (ca. 20). De (digitale) factuuraanlevering kan per leverancier verschillen in format.
- Factuurbundeling van alle ingekomen telecomfacturen.
- Herfacturatie van leveranciers naar Rijkswaterstaat (verzamelfactuur van zowel reguliere beheerkosten, als eenmalige projectkosten).
- Maandelijkse verzamelfactuur, voorzien van gedetailleerde specificatie van de onderliggende facturen als bijlage.
- Periodieke rapportages over de telecom kosten (maandelijkse rapportages per kostensoort en jaarlijks overall rapportage)
- Tijdige betaling (op vervaldatum) van alle telecomfacturen aan de leveranciers, door voorfinanciering middels factuurbetaling aan leveranciers (ca. € 3,5 mio per maand).
- Signaleren van afwijkingen in de financiële trends en adviseren met betrekking tot te nemen vervolgacties.
- Fungeren als contactpersoon richting leveranciers bij issues omtrent facturatie en betalingen.
- Adequate beantwoording van ad hoc vragen, verzoeken om specifieke rapportages en proactief meedenken en adviseren met betrekking tot de telecom financiën.



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Milieu

- Op alle onderdelen een positieve attitude zoals bijvoorbeeld op het gebied van samenwerken, transparantie, houding, flexibiliteit, pragmatisch en doelgerichtheid.



3. Marktconsultatie

3.1 Procedure

De procedure van deze marktconsultatie is als volgt:

- 1) De marktconsultatie start door het publiceren van dit document met daarin de vragen van CIV op TenderNed.
- 2) Iedere geïnteresseerde marktpartij die van mening is dat zij een bijdrage kan leveren aan de marktconsultatie wordt verzocht om de antwoorden op de vragen uit deze marktconsultatie in te dienen per e-mail: inkoopcentrum-iv@rws.nl vóór de in paragraaf 3.2 genoemde uiterste datum en tijdstip.
- 3) CIV houdt de optie open om naar aanleiding van de ingediende reacties partijen uit te nodigen om één-op-één mondeling een aanvullende toelichting te geven op hun antwoorden. CIV neemt contact op met deze partijen en maakt in overleg een afspraak op de datum zoals genoemd in paragraaf 2.2 "Planning".
- 4) CIV verwerkt in de aanbestedingsstukken de uitkomsten van de marktconsultatie en neemt hierin de conclusies op hoofdlijnen op.

3.2 Planning

CIV hanteert de volgende planning:

Planning	Datum
Publiceren Marktconsultatiedocument	21 september 2015
Uiterste datum voor het stellen van vragen over het Marktconsultatiedocument	5 oktober 2015
Publiceren nota van inlichtingen	12 oktober 2015
Uiterste datum voor het inleveren van een ingevulde vragenlijst	19 oktober 2015
Verzenden uitnodigingen voor gesprekken met leveranciers in het geval CIV hiervoor aanleiding ziet.	26 oktober 2015
Gesprekken met leveranciers één-op-één (optioneel)	2 t/m 5 november 2015

Belangstellenden kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen. CIV behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Bovenstaande planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de planning aan te houden.

Voor de beoogde aanbesteding is op dit moment is nog geen gedetailleerde planning aan te geven en deze is mede afhankelijk van de uitkomsten van deze marktconsultatie.

3.2.1 Vragen over het marktconsultatiedocument

Marktpartijen hebben de gelegenheid vragen te stellen over onduidelijke formuleringen in het marktconsultatiedocument met als doel transparante en eenduidige communicatie. Als partijen vragen hebben over het marktconsultatiedocument, kunnen deze per e-mail: inkoopcentrum-iv@rws.nl worden gesteld vóór de in paragraaf 3.2 genoemde "Uiterste datum tot het stellen van vragen over het Marktconsultatiedocument". De (geanonimiseerde) vragen van marktpartijen beantwoordt CIV in een Nota van Inlichtingen die op TenderNed wordt gepubliceerd.



3.3 Vertrouwelijkheid

CIV behandelt de input van deelnemende marktpartijen vertrouwelijk. CIV toont deze informatie uitsluitend aan medewerkers en adviseurs die direct bij de marktconsultatie en/of bij de aanbesteding zijn betrokken, tenzij CIV op grond van wettelijke voorschriften gehouden is tot verdergaande bekendmaking. CIV is wel gerechtigd de verstrekte informatie te gebruiken ten behoeve van het opstellen van de aanbestedingsdocumenten.

CIV neemt geen specifieke verwijzingen naar deelnemers of commercieel gevoelige informatie op in de aanbestedingsstukken.

3.4 Overige bepalingen ten aanzien van de marktconsultatie

CIV benadrukt dat deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van de aanbesteding. Verkregen inzichten uit de marktconsultatie gebruikt CIV (waar relevant) in de voorbereiding van de eventuele aanbesteding en de aanbestedingsstukken. CIV behoudt zich het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.

Bij de aanbesteding bestaat er geen onderscheid tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan de marktconsultatie.

Informatie in deze marktconsultatie kan afwijken van informatie, die later (in het kader van een aanbesteding of ander verwervingstraject) wordt verstrekt. Aan de informatie die in het kader van de marktconsultatie wordt verstrekt kunnen geen rechten worden ontleend. De informatie is indicatief en louter bedoeld om de kwaliteit van de marktconsultatie te verhogen. Indien deze informatie strijdig is met de informatie, die later (in het kader van een aanbesteding of ander verwervingstraject) wordt verstrekt, is de laatstgenoemde leidend.

CIV kent geen vergoeding toe aan deelnemers aan de marktconsultatie.



4. Vragenlijst

Vragen over de interesse in de opdracht	
A1	Wat zouden voor u redenen kunnen zijn om wel of niet deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure?

Vragen over de inhoud van de opdracht	
B1	Hoe kan naar uw mening door een aanpassing in de gewenste dienstverlening een betere aanbidding door u worden gedaan? Wat zijn de nadelen en risico's van de huidige beschrijving van de gewenste dienstverlening?
B2	Hoe kunt u aantonen dat de kwaliteit van de dienstverlening structureel is geborgd in uw organisatie?
B3	Welke dienstverlening biedt u aan, additioneel aan de scopebeschrijving, waarvan u denkt dat deze voor RWS CIV van toegevoegde waarde is?

Vragen over een effectieve samenwerking	
C1	Kunt u op basis van ervaring wat zeggen over het gedrag van de ideale opdrachtgever? Welke mindset heeft deze ideale opdrachtgever? Wat is in uw ogen goed opdrachtgeverschap en hoe is dat ingeregeld?
C2	Van de ideale opdrachtnemer verwachten wij als service een proactieve houding met het leveren van ongevraagd advies en innovatieve ideeën die leiden tot versnelde en verhoogde inzichten, effectiviteit en efficiency in het resultaatgebied. In hoeverre voldoet u (aantoonbaar) aan deze verwachting?

Vragen over de impact van bepaalde keuzen	
D1	Welk type werkzaamheden en inbreng van kennis adviseert u aan de marktpartij te vragen en welke dient Rijkswaterstaat in ieder geval zelf in te brengen?
D2	Wat ziet u als de grootste risico's voor RWS CIV in het uitbesteden van deze dienstverlening? En hoe kan de marktpartij helpen deze risico's te verkleinen?

Tot slot	
E1	Heeft u nog andere ideeën, suggesties of opmerkingen of ziet u nog risico's of uitdagingen voor RWS met betrekking tot de voorgenomen aanbesteding?