

Overeenkomst

Taxateursdiensten Dispositie Stichting Havensteder



Inhoudsopgave

1.	Doel en opdrachtdefinitie	1
1.1.	Doel.....	1
1.2.	Opdrachtdefinitie	1
2.	Contractgegevens	2
2.1.	Opdrachtgever	2
2.2.	Opdrachtnemer	2
3.	Toepassingsgebied van de opdracht.....	3
3.1.	De opdracht	3
3.2.	Uitvoering werkzaamheden	3
4.	Van toepassing zijnde voorschriften en bepalingen	4
4.1.	Voorschriften en bepalingen.....	4
5.	Verantwoordelijkheden en verplichtingen van de Opdrachtgever	5
5.1.	Derden.....	5
5.2.	Commerciële doeleinden.....	5
5.3.	Gedragcode	5
6.	Verantwoordelijkheden en verplichtingen van de Opdrachtnemer	6
6.1.	Derden.....	6
6.2.	Verzekeringen	6
6.3.	Commerciële doeleinden.....	6
6.4.	Gedragcode	6
6.5.	Belangenverstrengeling en integriteit.....	6
7.	Contractprijs	7
7.1.	Algemene uitgangspunten contractprijs.....	7
7.2.	Tarieven	7
8.	Facturering	8
8.1.	Algemene uitgangspunten facturering.....	8
8.1.1.	gegevens Opdrachtgever:	8
8.1.2.	gegevens Opdrachtnemer:	8
8.1.3.	gegevens opdracht:	8
9.	Betaling	9
9.1.	Algemene uitgangspunten betaling.....	9
10.	Duur en beëindiging van de overeenkomst.....	10
10.1.	Duur van de overeenkomst	10
10.2.	Toerekenbare tekortkoming en ontbinding	10
10.2.1.	Niet nakomen verplichting.....	10
10.2.2.	Ontbinding overeenkomst	10
10.2.3.	Opstellen nieuwe overeenkomst.....	10
10.2.4.	Vergoeding kosten bij tekortkoming	10
10.3.	Tussentijdse beëindiging van de overeenkomst.....	10
10.4.	Garanties, geheimhouding en aansprakelijkheid.....	10
11.	Toepasselijk recht en geschillen.....	11
11.1.	Toepasselijk recht en geschillen.....	11

Bijlage I.	Algemene inkoopvoorwaarden Havensteder	13
Bijlage II.	Programma van Eisen	14
Bijlage III.	Tarieven	15
Bijlage IV.	Plan van Aanpak	16
Bijlage V.	Protocol SROI	17
Bijlage VI.	Nota van Inlichtingen	18
Bijlage VII.	Aanbestedingsleidraad	19
Bijlage VIII.	Gedragscode	20

Paraaf Opdrachtgever

Overeenkomst Taxateursdiensten Dispositie

Paraaf Opdrachtnemer

-ii-

1. Doel en opdrachtdefinitie

1.1. Doel

Doel is het leveren van taxateursdiensten voor complexgewijze verkoop (dispositie) van panden in eigendom van Stichting Havensteder. Taxaties vinden plaats in overleg met Opdrachtgever en Opdrachtnemer levert een gevalideerd taxatierapport met een rekenmodel volgens minimaal 2 methoden.

1.2. Opdrachtdefinitie

Om bovenstaand doel te bereiken hebben partijen de volgende opdrachtdefinities gedefinieerd:

- De Opdrachtgever is voornemens aan Opdrachtnemer opdracht te verstrekken voor het bieden van taxateursdiensten voor complexgewijze verkoop (dispositie) van panden in eigendom van Stichting Havensteder;
- De Opdrachtnemer dient deze overeenkomst te aanvaarden;
- De Opdrachtnemer garandeert dat ze een bedrijf is dat gespecialiseerd is in dienstverlening van taxatiewerkzaamheden;
- De Opdrachtnemer garandeert dat hij de organisatorische en personele capaciteit en kwaliteit heeft om de planning, uitvoering en kwaliteit van de door Opdrachtgever te verstrekken opdracht te kunnen uitvoeren met inachtneming van de door Opdrachtgever gegeven uitgangspunten, richtlijnen en voorwaarden;
- De Opdrachtnemer garandeert dat maximaal 20% van de omzet van de moedermaatschappij en het geheel van haar werkmaatschappijen vanuit deze overeenkomst afkomstig is en dat gedurende de looptijd van deze overeenkomst dit percentage gehandhaafd blijft;
- Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een bepaalde tijd;
- De partijen hebben de voorwaarden van deze afspraken uitgewerkt in deze overeenkomst.

2. Contractgegevens

2.1. Opdrachtgever

Partij: : Stichting Havensteder
Adresgegevens : Stichting Havensteder
Postbus 1612
3006 AL Rotterdam

Bezoek adres : Scheepsmakerspassage 1
3011VH Rotterdam

Kvk-nummer : 24108317
Kvk-plaats : Rotterdam

Vertegenwoordigd door : de heer H. Rotgans
Directeur Onderhoud & Ontwikkeling Stichting Havensteder

2.2. Opdrachtnemer

Partij: : ...
Adresgegevens : ...
...
...
Kvk-nummer : ...
Kvk-plaats : ...
Vertegenwoordigd door : ...

Paraaf Opdrachtgever

Overeenkomst Taxateursdiensten Dispositie

Paraaf Opdrachtnemer

-2-

3. Toepassingsgebied van de opdracht

3.1. De opdracht

Opdrachtnemer voert werkzaamheden uit conform het gevraagde zoals beschreven in het Programma van Eisen Perceel 2 behorende bij de aanbestedingsleidraad 'Aanbestedingsleidraad Makelaars- en Taxateursdiensten Dispositie Stichting Havensteder' daterende <datum>, opgenomen in bijlage II bij deze overeenkomst en door Opdrachtnemer uitgewerkt in de inschrijving daterende <datum> met aanvullingen zoals benoemd in de Nota van Inlichtingen, opgenomen in bijlage VI.

Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever van alle claims die vanuit De Belastingdienst, UWV en andere overheidsinstanties bij Opdrachtgever worden neergelegd in relatie tot werkzaamheden die vallen onder deze Overeenkomst.

3.2. Uitvoering werkzaamheden

De werkzaamheden zullen worden uitgevoerd door natuurlijke perso(o)n(en), in loondienst van de Opdrachtnemer. Alle werkzaamheden zullen naar de hoogste eisen van professionaliteit en deskundigheid in zelfstandigheid door Opdrachtnemer worden verricht.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de continuïteit en de voortgang van de uitvoering van de werkzaamheden. Indien de werkzaamheden vertraging dreigen te ondervinden zal de Opdrachtnemer hiervan zo spoedig mogelijk, telefonisch en schriftelijk, aan Opdrachtgever melding maken en daarbij de oorzaak aangeven van de vertraging alsmede de door Opdrachtnemer voorgestelde maatregelen om de (dreigende) vertraging te voorkomen of ongedaan te maken.

Paraaf Opdrachtgever

Overeenkomst Taxateursdiensten Dispositie

Paraaf Opdrachtnemer

-3-

4. Van toepassing zijnde voorschriften en bepalingen

4.1. Voorschriften en bepalingen

De bij deze overeenkomst behorende bijlagen vormen één onverbreekelijk geheel met deze overeenkomst en zijn als zodanig door partijen geparafeerd. Op de overeenkomst zijn geen andere voorwaarden van toepassing dan de hierin aangehaalde voorwaarden en daarnaast de Algemene Inkoop Voorwaarden Stichting Havensteder zoals weergegeven in bijlage I. Verkoop- en/of branchevoorwaarden van de Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.

In geval van strijdigheid tussen de overeenkomst en de daarvan deel uitmakende bijlagen, geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van rang:

- Alle van toepassing zijnde wettelijke regelgeving van dwingend recht;
- Deze overeenkomst;
- De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever - zie bijlage I;
- Het Programma van Eisen van Perceel 2 – zie bijlage II (Onderdeel van inschrijving daterende <datum> – getekend op <datum> door <naam Opdrachtnemer>);
- De Tarieven – zie bijlage III (Onderdeel van inschrijving daterende <datum> – getekend op <datum> door <naam Opdrachtnemer>);
- Het Plan van Aanpak – zie bijlage IV (Onderdeel van inschrijving daterende <datum> – getekend op <datum> door <naam Opdrachtnemer>);
- Het protocol SROI – zie bijlage V;
- De Nota van Inlichtingen – zie bijlage VI, <datum>;
- De Aanbestedingsleidraad – zie bijlage VII, daterende <datum>.

5. Verantwoordelijkheden en verplichtingen van de Opdrachtgever

5.1. Derden

De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de door haar of in haar opdracht door derden te verrichten werkzaamheden of leveringen zodanig worden uitgevoerd dat de Opdrachtnemer geen hinder of vertraging daarvan ondervindt, tenzij de coördinatie ter zake is opgedragen aan Opdrachtnemer.

5.2. Commerciële doeleinden

Opdrachtgever is verplicht de door Opdrachtnemer verstrekte gegevens uitsluitend te gebruiken voor de uitvoering van deze overeenkomst. De verstrekte gegevens mogen uitdrukkelijk niet worden aangewend voor commerciële en non-profit doeleinden.

5.3. Gedragscode

Iedere medewerker van de Opdrachtgever dient zich tegenover de Opdrachtnemer, bewoner of derde van het te gedragen conform de gedragscode zoals beschreven in bijlage VIII.

6. Verantwoordelijkheden en verplichtingen van de Opdrachtnemer

6.1. Derden

Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om een gedeelte van de werkzaamheden uit te besteden aan derden.

6.2. Verzekeringen

De Opdrachtnemer dient het werk zodanig uit te voeren, dat daardoor geen schade of hinder aan personen, zaken en milieu wordt veroorzaakt.

Opdrachtnemer moet een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afsluiten ten behoeve van deze overeenkomst, welke verzekering dekking moeten bieden voor zijn aansprakelijkheid voor toerekenbare tekortkomingen tot een bedrag gelijk aan zevenmaal het honorarium van Opdrachtnemer per aanspraak met een maximum van € 1.000.000,00. In geval van opzet of grove onzorgvuldigheid van de Opdrachtnemer vervalt het beroep op iedere beperking van de omvang van de schadevergoeding. De kosten voor deze verzekering zijn begrepen in het honorarium van Opdrachtnemer. De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer vervalt door verloop van tien jaren vanaf de dag waarop de overeenkomst door voltooiing of opzegging is geëindigd.

Opdrachtnemer is bij de ondertekening van de overeenkomst verplicht de bescheiden waaruit blijkt dat hij aan zijn verzekeringsplicht heeft voldaan aan de Opdrachtgever over te leggen.

Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever en haar vertegenwoordigers tegen schadevorderingen wegens:

- schade aan derden, waarvoor Opdrachtnemer aansprakelijkheid heeft aanvaard;
- schade aan materieel, materialen en andere eigendommen, toebehorende aan het personeel van Opdrachtnemer of aan diens onderaannemer of aan enig door Opdrachtnemer bij het werk betrokken persoon of aan hun personeel dan wel aan goederen van derden, waarvan genoemde personen gebruik maken van c.q. voor de voor eigenaren van die goederen voortvloeiende gevolgschade;
- letsel, incl. dodelijk letsel, dat Opdrachtnemer, diens onderaannemer of ander nog door Opdrachtnemer bij het werk betrokken personeel overkomt.

6.3. Commerciële doeleinden

Opdrachtnemer is verplicht de door Opdrachtgever verstrekte gegevens uitsluitend te gebruiken voor de uitvoering van deze overeenkomst. De verstrekte gegevens mogen uitdrukkelijk niet worden aangewend voor commerciële en non-profit doeleinden.

6.4. Gedragscode

Iedere medewerker van de Opdrachtnemer dient zich tegenover de Opdrachtgever, huurder/bewoner of derde te gedragen conform de gedragscode zoals beschreven in bijlage VIII.

6.5. Belangenverstrengeling en integriteit

Opdrachtnemer staat er jegens Opdrachtgever voor in dat al haar functionarissen en door haar ingeschakelde derden geheimhouding zullen betrachten en geen relaties onderhouden met potentiële kopers, noch belang hebben bij een transactie van Opdrachtgever met een potentiële koper.

7. Contractprijs

7.1. Algemene uitgangspunten contractprijs

Indien er sprake is van (financiële) gevolgen door het naleven van wettelijke voorschriften of overheidsbeschikkingen, die na de datum van het sluiten van deze overeenkomst in werking treden of bekend worden gemaakt, waarvan redelijkerwijs moet worden aangenomen dat de partijen die gevolgen op eerder bedoelde datum niet hadden kunnen voorzien, treden partijen in overleg over de financiële consequenties hiervan.

7.2. Tarieven

Opdrachtnemer zal de werkzaamheden uitvoeren tegen de courtages zoals in bijlage III omschreven. Tenzij anders aangegeven in bijlage VI zijn alle courtages en vergoedingen, hoe ook genoemd, vastgesteld. Ontbrekende diensten of werkzaamheden in de courtages worden individueel aan Opdrachtgever aangeboden. Deze werkzaamheden zullen alleen worden vergoed met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.

Paraaf Opdrachtgever

Overeenkomst Taxateursdiensten Dispositie

Paraaf Opdrachtnemer

-7-

8. Facturering

8.1. Algemene uitgangspunten facturering

Facturering van uitgevoerde werkzaamheden vindt plaats bij levering van een verkocht complex.

Buiten het feit dat de verzamelfactuur dient te voldoen aan de wettelijke eisen, stelt Opdrachtgever dat het volgende correct vermeld is:

8.1.1. gegevens Opdrachtgever:

- a. Naw gegevens:
Stichting Havensteder
Postbus 1612
3000 BP Rotterdam
- b. BTW nummer
NL002769931B01
- c. J. Hoogveld

8.1.2. gegevens Opdrachtnemer:

- a. Naw gegevens
- b. Mailadres
- c. Bankrekeningnummer
- d. Factuurdatum (mag niet meer dan 3 kalenderdagen afwijken van ontvangstdatum)
- e. Factuurnummer

8.1.3. gegevens opdracht:

- a. Geleverde dienst en/of product
- b. Periode waarop de factuur betrekking heeft
- c. BTW bedrag
- d. Budgetcode: 722011 88888888 Kostenplaats Taxateur

Factuur moet digitaal en op briefpapier van de Opdrachtnemer worden gemaild naar crediteurenadministratie@havensteder.nl;

Factureren die niet voldoen aan deze voorwaarden, zullen niet betaalbaar worden gesteld. Opdrachtgever kan nadere voorwaarden stellen aan de facturatie ter aansluiting op haar eigen administratie.

9. Betaling

9.1. Algemene uitgangspunten betaling

De Opdrachtgever betaalt de factuur binnen 30 dagen nadat hij die ontvangt, indien de factuur voldoet aan de eisen zoals bepaald in artikel 8.1.

De Opdrachtgever mag de betaling uitstellen als hij een tekortkoming in de zaken en de documentatie daarvan constateert, tenzij de tekortkoming dusdanig gering van aard is, dat opschorting van de gehele (verzamel)factuur niet gerechtvaardigd is. De Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer hiervan op de hoogte brengen en verzoeken tot herstel over te gaan. Indien Opdrachtnemer hier niet toe overgaat, is Opdrachtgever gerechtigd de herstelkosten te verrekenen met de aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen uit hoofde van onderhavige opdracht.

De Opdrachtgever mag het factuurbedrag verminderen/verrekenen met bedragen die hij tegoed heeft van de Opdrachtnemer. Opdrachtgever is gerechtigd de betalingen op te schorten indien de Opdrachtnemer niet voldoet aan de in deze overeenkomst geldende bepalingen over het overleggen van verklaringen van het betalingsgedrag aan belastingdienst.

Paraaf Opdrachtgever

Overeenkomst Taxateursdiensten Dispositie

Paraaf Opdrachtnemer

-9-

10. Duur en beëindiging van de overeenkomst

10.1. Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst gaat in op <datum> en deze eindigt na één (1) jaar, zonder dat opzegging vereist is, van rechtswege naar op <datum> Stichting Havensteder kan de raamovereenkomst tweemaal verlengen, telkens voor een periode van één (1) jaar. Hierbij geldt wederom dat de raamovereenkomst van rechtswege zullen eindigen na afloop van het desbetreffende verlengingsjaar.

Op alle eventuele verlengingen zijn onverkort alle bepalingen en voorwaarden van de raamovereenkomsten van toepassing tenzij anders is overeengekomen.

10.2. Toerekenbare tekortkoming en ontbinding

10.2.1. Niet nakomen verplichting

Ingeval één van de partijen een op haar rustende verplichting niet nakomt en nakoming (nog) mogelijk is, zal de wederpartij haar per aangetekende brief in gebreke stellen. Daarbij zal aan de in gebreke gestelde/in verzuim zijnde partij een termijn van 1 kalendermaand worden gegund om alsnog haar verplichting na te komen.

10.2.2. Ontbinding overeenkomst

Ingeval één van de partijen bij de uitvoering van haar verplichtingen uit deze overeenkomst in verzuim blijft na deugdelijke ingebrekestelling, is de andere partij gerechtigd deze overeenkomst voor het niet reeds uitgevoerde gedeelte eenzijdig en zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekend schrijven aan de wederpartij te ontbinden met inachtneming van een termijn van acht dagen.

10.2.3. Opstellen nieuwe overeenkomst

Ingeval van ontbinding is de te kort schietende partij verplicht om, op verzoek van de andere partij, mee te werken aan het tot stand komen van een nieuwe overeenkomst, waarin wordt bepaald onder welke voorwaarden de werkzaamheden uit hoofde van de overeenkomst door Opdrachtnemer zullen worden afgerond en mogelijk voortgezet, dan wel, indien geen nieuwe overeenkomst tot stand komt, op welke wijze de financiële afwikkeling tussen partijen zal dienen te geschieden.

10.2.4. Vergoeding kosten bij tekortkoming

Het vorenstaande laat voorts onverlet het recht van Opdrachtgever om van Opdrachtnemer nakoming van haar verplichtingen uit deze overeenkomst te vorderen, en het recht van Opdrachtgever, op en de gehoudenheid van Opdrachtnemer tot vergoeding van alle ten gevolge van de toerekenbare tekortkoming aan de andere partij opkomende kosten, schaden en rente, zulks met inachtneming van het bepaalde in artikel 11 van de algemene inkoopvoorwaarden.

10.3. Tussentijdse beëindiging van de overeenkomst

De partijen zijn bevoegd om zonder ingebrekestelling hetzij hun verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst op te schorten, hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk per direct te (doen) ontbinden jegens de betreffende partij en zonder enige vergoeding verschuldigd te zijn:

- In geval nakoming van enige verplichting blijvend onmogelijk is;
- In geval één van de partijen in staat van faillissement wordt verklaard of haar surseance van betaling wordt verleend;
- Ingeval van ontbinding van een partij, en/of indien een partij haar bedrijfsuitoefening staakt of de beschikkingmacht over (een aanzienlijk deel van) haar activa verliest;
- In geval één van de partijen het geadviseerde kredietlimiet van € 25.000,- of minder heeft bereikt. De Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben gezamenlijk besloten om hier Graydon als krediet onderzoeker voor te raadplegen.

10.4. Garanties, geheimhouding en aansprakelijkheid

Bij beëindiging van deze Overeenkomst blijven de bepalingen ervan van toepassing op de eventueel nog lopende werkzaamheden. De beëindiging of de ontbinding van de Overeenkomst ontslaat Partijen nadrukkelijk niet van het bepaalde met betrekking tot geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectuele eigendomsrechten, het overnamebeding, toepasselijk recht en de bevoegde rechter.

11. Toepasselijk recht en geschillen

11.1. Toepasselijk recht en geschillen

Alle geschillen die naar aanleiding van deze overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn tussen partijen mochten ontstaan, ook die welke door één partij als zodanig mochten worden aangemerkt, zullen partijen beslechten middels de hierna aangegeven procedure.

Elk geschil dat uit hoofde van deze overeenkomst tussen partijen mocht ontstaan, zullen partijen allereerst trachten in onderling overleg te regelen.

Voor het geval het overleg niet binnen 1 kalendermaand plaatsvindt of niet tot overeenstemming leidt, komen partijen ten aanzien van alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van de onderhavige overeenkomst, overeen deze geschillen te beslechten middels mediation door een gezamenlijk te benoemen mediator erkend door Mediators federatie Nederland (MfN). De benoeming dient plaats te vinden binnen veertien kalenderdagen nadat één der partijen schriftelijk heeft verklaard aan de andere partij dat er sprake is van een geschil. De mediator nodigt partijen binnen zeven kalenderdagen nadat de mediator is benoemd uit voor overleg ter beslechting van het geschil. Dit overleg dient binnen zeven kalenderdagen na de uitnodiging van de mediator plaats te vinden.

Indien met betrekking tot de gerezen geschillen door partijen geen vergelijk wordt bereikt op basis van de voorgeschreven mediation procedure, zal het geschil worden beslecht conform deze overeenkomst door de bevoegde rechter van de Rechtbank Rotterdam.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend op <datum> te Rotterdam.

H. Rotgans

<Naam Opdrachtnemer>

Directeur Onderhoud & Ontwikkeling
Stichting Havensteder

<Functie opdrachtnemer>
<Opdrachtnemer>

Bijlage I. Algemene inkoopvoorwaarden Havensteder

Als separaat document bijgevoegd.

Onderdeel van aanbestedingsleidraad 'Makelaars- en Taxateursdiensten Dispositie Stichting Havensteder', daterende <datum>.

Paraaf Opdrachtgever

Overeenkomst Taxateursdiensten Dispositie

Paraaf Opdrachtnemer

-13-

Bijlage II. Programma van Eisen

Als separaat document bijgevoegd.

Onderdeel van aanbestedingsleidraad 'Makelaars- en Taxateursdiensten Dispositie Stichting Havensteder', daterende <datum> – getekend op <datum> door <Naam Opdrachtnemer> van <Opdrachtnemer>.

Paraaf Opdrachtgever

Overeenkomst Taxateursdiensten Dispositie

Paraaf Opdrachtnemer

-14-

Bijlage III. Tarieven

Als separaat document bijgevoegd.

Onderdeel van aanbestedingsleidraad 'Makelaars- en Taxateursdiensten Dispositie Stichting Havensteder', daterende <datum> – getekend op <datum> door <Naam Opdrachtnemer> van <Opdrachtnemer>.

Paraaf Opdrachtgever

Overeenkomst Taxateursdiensten Dispositie

Paraaf Opdrachtnemer

-15-

Bijlage IV. Plan van Aanpak

Als separaat document bijgevoegd.

Onderdeel van aanbestedingsleidraad 'Makelaars- en Taxateursdiensten Dispositie Stichting Havensteder', daterende <datum> – getekend op <datum> door <Naam Opdrachtnemer> van <Opdrachtnemer>.

Paraaf Opdrachtgever

Overeenkomst Taxateursdiensten Dispositie

Paraaf Opdrachtnemer

-16-

Bijlage V. Protocol SROI

Als separaat document bijgevoegd.

Onderdeel van aanbestedingsleidraad 'Makelaars- en Taxateursdiensten Dispositie Stichting Havensteder', daterende <datum>.

Paraaf Opdrachtgever

Overeenkomst Taxateursdiensten Dispositie

Paraaf Opdrachtnemer

-17-

Bijlage VI. Nota van Inlichtingen

Als separaat document bijgevoegd.

Nota van Inlichtingen aanbesteding 'Makelaars- en Taxateursdiensten Dispositie Stichting Havensteder', daterende <datum>.

Paraaf Opdrachtgever

Overeenkomst Taxateursdiensten Dispositie

Paraaf Opdrachtnemer

-18-

Bijlage VII. Aanbestedingsleidraad

Als separaat document bijgevoegd.

Aanbestedingsleidraad 'Aanbestedingsleidraad Makelaars- en Taxateursdiensten Dispositie Stichting Havensteder', daterende <datum>.

Paraaf Opdrachtgever

Overeenkomst Taxateursdiensten Dispositie

Paraaf Opdrachtnemer

-19-

Bijlage VIII. Gedragscode

Iedere medewerker van de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer dient zich te gedragen conform de onderstaande gedragscode.

De medewerker neemt de algemene omgangsnormen in acht, waaronder het volgende;

- De medewerker zorgt dat hij of zij representatief gekleed is en dat zijn uiterlijk verzorgd is;
- De medewerker is niet onder invloed van alcohol of drugs voor of tijdens de uitvoering van de opdracht en drukt zich netjes uit ten opzichte van de bewoner;
- De medewerker rookt niet tijdens de uitvoering van de werkzaamheden of in de onroerende zaak van de Opdrachtgever en de huurder
- De medewerker gebruikt geen radio, walkman of andere geluidsapparatuur tijdens de uitvoering van de opdracht;
- De medewerker zal de eigendommen van de bewoners respecteren;
- De medewerker maakt geen seksuele toespelingen naar de huurder, Opdrachtgever, Opdrachtnemer en derden toe.
- De werknemer stelt zich voor en kan zich legitimeren als de huurder daartoe vraagt en kan zijn werkrelatie/dienstverband met de Opdrachtnemer aantonen;
- De medewerker informeert de huurder bij binnenkomst proactief over het doel van het bezoek, onder verwijzing naar de daarover gemaakte afspraak en vertelt wat hij komt doen;
- De medewerker gaat niet met de huurder of derden in discussie over onderwerpen die de belangen van Opdrachtgever kunnen schaden;
- De bewoner is tevreden over de manier waarop hij te woord is gestaan voor wat betreft vriendelijkheid, geduld, behulpzaamheid en deskundigheid;
- De voertaal is Nederlands.
- Opdrachtnemer doet aan derden geen mededeling over de inhoud, strekking en werking van deze overeenkomst en onthouden zich van andere informatie of mededelingen, die de positie en belangen van Opdrachtgever kunnen schaden.