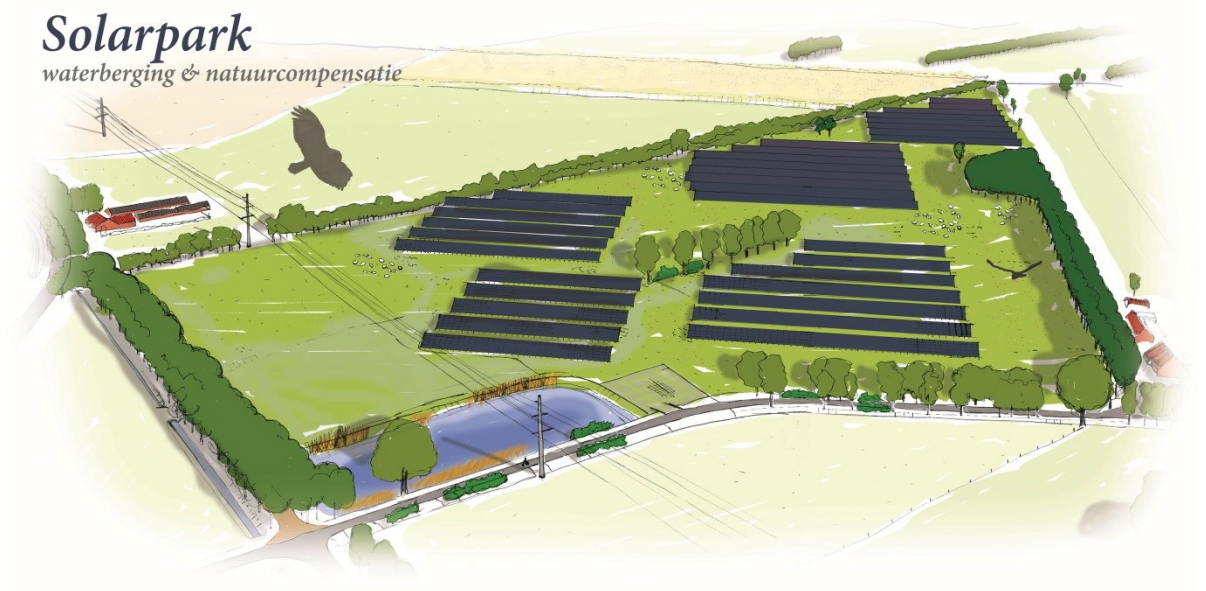


Aanbestedingsleidraad Solarpark Laarberg

Openbare procedure (NL)
Dienstenconcessie - Exploitatie Solarpark



Aanbestedingsleidraad Solarpark Laarberg

dossier : BD9341-100-100
registratienummer : 2015/AL/BD9341
versie : Definitief
classificatie : Alleen voor intern gebruik

Gebiedsonderneming Laarberg
Versie definitief
06 juli 2015
BD9341-100-100

INHOUD**BLAD**

1.1	Doelstelling voorliggend document	3
1.2	De opdracht	3
1.3	Organisatie	4
1.4	Juridisch kader	4
1.5	Planning aanbestedingsprocedure	5
1.6	Correspondentie	5
2	OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	6
2.1	Globale omschrijving van de werkzaamheden	6
2.2	Motivering in het kader van de aanbestedingswet	6
2.3	EMVI-Criteria	7
2.4	Globale planning dienstverlening	7
3	CONTRACTDOCUMENTEN	8
4	AANBESTEDINGSPROCEDURE	10
4.1	Inlichten	10
4.3	Inschrijven	12
4.4	Beoordeling	12
4.5	Opdrachtverlening	13
5	EISEN AAN DE INSCHRIJVING	14
5.1	Indiening inschrijving	14
5.2	Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)	15
5.3	Inschrijving in combinatie of met onderaanneming	15
5.3.1	Inschrijving door samenwerkingsverband (combinatie)	15
5.3.2	Inschrijving door samenwerkingsverband met onderaannemers	15
5.3.3	Inschrijving door ondernemingen behorende tot hetzelfde concern	15
5.4	Uitsluitingsgronden	16
5.5	Geschiktheidseisen	16
5.5.1	Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht	16
5.5.2	Eisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid	17
5.6	Inschrijvingsom	18
5.7	Plan van aanpak	20
5.8	Overige voorwaarden voor inschrijving	22
6	BEOORDELINGSPROCEDURE	23
6.1	Gunningsmethode	23
6.1.1	Beoordelingscommissie	23
6.2	Toets op volledigheid	23
6.2.1	Beoordeling EMVI	23
6.3	Bepaling van de fictieve inschrijvingsprijs	25
6.4	Toepasselijk recht	25
6.5	Voertaal	25
6.6	Inschrijvingsvergoeding	26
6.7	Tussentijdse beëindiging	26
6.8	Akkoordverklaring	26

6.9	Geheimhouding	26
6.10	Blijvend voldoen aan de eisen	27
6.11	Geschillenregeling	27
7	COLOFON	28

BIJLAGEN

1	Inschrijfbiljet
2	Eigen verklaring (los bijgevoegd)
3	Formulier referentiegegevens
4	Bewijsstukken ondernemingen behorende tot hetzelfde concern
5	Model K - Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving
6	Model-Concessieovereenkomst, definitieve versie d.d. 6 juli 2015
7	Model-overeenkomst tot het vestigen van een recht van erfpacht tussen Gebiedsonderneming Laarberg en de Concessiehouder, definitieve versie d.d. 6 juli 2015
8	DO Solarpark Laarberg d.d. 17 oktober 2014
9	Natuur Mitigatieplan Solarpark Laarberg, oktober 2014
10	Technisch plankader bijlagen 1 t/m 4 (KLIC), d.d. 28 november 2014
11	Het Beplantingsplan Solarpark Laarberg (Deelgebied A) d.d. 8 mei 2015
12	Documenten 'ondiepe bodemopbouw', kenmerk 12015053 d.d. 2 mei 2012 (12A) en 'sonderingen' d.d. 13 januari 2010 (12B)
13	Waterhuishoudings- en Rioleringsplan Bedrijvenpark Laarberg te Groenlo, kenmerk R01-2012-075-D01 d.d. 18 november 2013

1.1 Doelstelling voorliggend document

Voorliggende aanbestedingsleidraad is opgesteld in het kader van de openbare aanbestedingsprocedure die wordt gehouden voor de aanbesteding van de dienstenconcessie als omschreven in paragraaf 1.2.

De doelstelling van deze aanbestedingsleidraad is o.a. als volgt:

- het informeren van geïnteresseerde marktpartijen over de inhoud van het werk en het project;
- een beschrijving van de procedure en voorwaarden om te komen tot gunning;
- een beschrijving van de wijze van inschrijven en de voorwaarden daarvan voor de inschrijvers;
- een beschrijving van de wijze waarop de inschrijvingen worden beoordeeld.

1.2 De opdracht

De opdracht betreft een dienstenconcessie voor het exploiteren van het Solarpark Laarberg in opdracht van de commanditaire vennootschap Gebiedsonderneming Laarberg C.V. (hierna kortweg: 'Gebiedsonderneming Laarberg'). De opdracht omvat de integrale exploitatie – en in dat verband (verder) ontwerpen, realiseren, beheren, in stand houden, onderhouden, exploiteren en al hetgeen daarmee verband houdt – van het Solarpark door en voor rekening van de exploitant.

Het Solarpark maakt deel uit van het regionale bedrijvenpark Laarberg en wordt gecombineerd met natuurontwikkeling en waterberging. Opdrachtgever is de Gebiedsonderneming Laarberg, die in opdracht van de gemeenten Oost Gelre en Berkelland het bedrijvenpark ontwikkelt en realiseert. Laarberg is het regionale bedrijvenpark in het oostelijke deel van de Achterhoek en ligt volledig op het grondgebied van de gemeente Oost Gelre. De gemeente Oost Gelre is daarom het bevoegde gezag op het gebied van de benodigde publiekrechtelijke vergunningen en toestemmingen.

Gebiedsonderneming Laarberg wenst een Solarpark van ongeveer 2 MW te doen realiseren en exploiteren op het bedrijvenpark Laarberg. De beoogde locatie bevindt zich in de noordwest hoek van het bedrijvenpark. Het totale gebied is circa 06.50.55 hectare groot. Het Solarpark wordt gecombineerd met natuurontwikkeling en waterberging. Gebiedsonderneming Laarberg is voornemens de exploitatie van het Solarpark aan te besteden in de vorm van een dienstenconcessie. In het kader van de exploitatie dient de exploitant het Solarpark te ontwerpen, realiseren en vervolgens te exploiteren voor de duur van 25 jaar.

Voor de realisatie van het Solarpark is reeds een omgevingsvergunning aangevraagd. De verwachting is dat deze op korte termijn wordt verleend.

Het voorgaande betreft een korte omschrijving van het project. Een en ander wordt nader uitgewerkt in de contractdocumenten. Bij eventuele tegenstrijdigheden tussen voorgaande omschrijving en de contractdocumenten, zijn deze contractdocumenten leidend.

1.3 Organisatie

De Gebiedsonderneming Laarberg – een publiekrechtelijke instelling in de zin van artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 (AW 2012) – is opdrachtgever voor de onderhavige dienstenconcessie en tevens aanbesteder.

Royal HaskoningDHV begeleidt de aanbesteder gedurende de aanbestedingsprocedure van het werk.

1.4 Juridisch kader

De Gebiedsonderneming Laarberg is voornemens de dienstenconcessie voor wat door middel van een (nationale) openbare aanbestedingsprocedure te verstrekken. Omdat het de aanbesteding van een dienstenconcessie betreft is de aanbesteder niet gebonden aan de Europese regelgeving en meer concreet Richtlijn 2004/18/EU. Gebiedsonderneming is wel gehouden aan Hoofdstuk 1 AW 2012. Naar het oordeel van de aanbesteder is sprake van een concessieovereenkomst voor diensten met een duidelijk grensoverschrijdend belang en overeenkomstig het bepaalde in artikel 1.7 sub c AW 2012 is Afdeling 1.2.2 AW 2012 daarom van toepassing op deze aanbesteding. Dat betekent dat de aanbestedende dienst gehouden is aan de beginselen voor Europese aanbestedingen; gelijkheid en non-discriminatie (artikel 1.8 AW 2012), transparantie (artikel 1.9 AW 2012) en proportionaliteit (artikel 1.10 AW 2012).

Omdat het een concessieovereenkomst voor diensten met een duidelijk grensoverschrijdend belang betreft, heeft de aanbestedende dienst de opdracht aangekondigd ten behoeve van het open stellen van de opdracht voor concurrentie van ondernemingen uit ander lidstaten van de EU.

Het betreft daarom hier een nationale openbare procedure zoals omschreven in hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012). Hoofdstuk 2 van het ARW 2012 is van toepassing voor zover daar niet van wordt afgeweken in deze aanbestedingsleidraad. Afwijkingen van de ARW 2012 zullen expliciet worden aangegeven. Gekozen is voor een aanbestedingsprocedure met als gunningcriterium de economisch meest voordelige inschrijving.

De aanbesteder is voornemens met de winnende inschrijver een concessieovereenkomst voor diensten te sluiten overeenkomstig de model-concessieovereenkomst die als **bijlage 6** deel uit maakt van deze leidraad. De locatie wordt daartoe in erfpacht uitgegeven voor de duur van de concessie op basis van de model-overeenkomst tot het vestigen van een recht van erfpacht tussen Gebiedsonderneming Laarberg en de Concessiehouder' die als **bijlage 7** deel uit maakt van deze leidraad.

Artikel 2.27.1 ARW 2012 is van toepassing. De aanbesteder is niet verplicht om de opdracht te gunnen en behoudt zich het recht voor, om op enig moment eenzijdig, te besluiten de onderhavige procedure tussentijds op te schorten en/of te beëindigen. Inschrijvers hebben ingeval van niet gunning van de opdracht, opschorting en/of beëindiging van de procedure geen recht op vergoeding van (gemaakte) kosten, schade of interesten hoe dan ook genaamd.

1.5 Planning aanbestedingsprocedure

De planning van de aanbesteding is als volgt:

Inschrijvings- en beoordelingsfase	
Aankondiging	6 juli 2015
Indienen vragen	uiterlijk 31 juli 2015
Beantwoorden vragen inschrijvers	7 augustus 2015
Indienen inschrijvingen	17 augustus 2015 vóór 12.00 uur
Beoordelen inschrijvingen	17-19 augustus 2015
Voorlopige gunning	20 augustus 2015
Aanvragen SDE+	na 20 augustus 2015
Standstill	tot 9 september 2015
Afronding	
Definitieve gunning/onderhandeling en contract close	na 9 september 2015

Gegadigden kunnen aan de bovenstaande planning geen rechten ontleen. De aanbesteder zal de grootst mogelijke zorg besteden om de planning te halen maar behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

1.6 Correspondentie

Behoudens inschrijving dient alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding langs elektronische weg – per e-mail – schriftelijk plaats te vinden en te worden gericht aan:

Royal HaskoningDHV
t.a.v. mevrouw mr. Ylva Emonds
e-mail: ylva.emonds@rhdhv.com

Zulks onder vermelding van contract/dossiernummer: “BD9341 - Aanbesteding Solarpark Laarberg”.

Op enigerlei andere wijze communiceren en/of corresponderen met (medewerkers van) de aanbestedende over deze aanbestedingsprocedure, leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Deze aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Indien deze aanbestedingsleidraad volgens de inschrijver onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat, dan wel incompleet werd ontvangen of tegenstrijdigheden met overige documenten bevat, dient de inschrijver dit per omgaande, doch uiterlijk 7 augustus 2015, langs elektronische weg – per e-mail – en met opgave van redenen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar te maken door gebruik te maken van het in deze paragraaf opgenomen e-mail adres. Als een inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de aanbestedende dienst aldus heeft geattendeerd, heeft die inschrijver daarmee ieder recht jegens de aanbestedende dienst verwerkt voor zover verband houdend met de vermeende onjuistheid of onregelmatigheid.

2 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

Dit hoofdstuk geeft een korte (nadere) beschrijving van het werk en een indicatie van de werkzaamheden die in het kader van de uitvoering van het werk dienen te worden verricht. Aan deze opsomming van werkzaamheden alsook de daarmee gemoeide planning, kunnen geen rechten worden ontleend.

2.1 Globale omschrijving van de werkzaamheden

De concessieovereenkomst voor diensten ter zake de exploitatie van Solarpark Laarberg omvat alle diensten die verband houden met en noodzakelijk zijn het in exploitatie brengen en houden van het Solarpark, waaronder in ieder geval:

- Ontwerpwerkzaamheden;
- Uitvoeringswerkzaamheden (incl. eventueel noodzakelijke coördinatie);
- Vergunningenmanagement;
- Instandhouding en onderhoud;
- Beheer, en
- (Financiële) exploitatie.

Alle in het kader van de concessieovereenkomst te verrichten diensten, inclusief de noodzakelijke werken en leveringen, vinden plaats door en voor rekening van de exploitant. De Gebiedsonderneming Laarberg verstrekt geen financiële bijdrage(n) aan de exploitant ter zake de exploitatie. De vergoeding voor de exploitatie van het Solarpark komt geheel uit de verkoop van stroom aan derden. De enige mogelijke andere inkomsten van de exploitant vormt een aan te vragen en nog te verkrijgen bijdrage op grond van de subsidieregeling SDE+.

2.2 Motivering in het kader van de aanbestedingswet

De Gebiedsonderneming Laarberg heeft ervoor gekozen de exploitatie van het Solarpark in de markt te zetten als concessieovereenkomsten voor diensten. Hoofdelement van de opdracht vormt de exploitatie van het Solarpark gedurende een periode van 25 jaar. Het ontwerp en de realisatie van het Solarpark zijn basisvoorwaardelijk voor de exploitatie en hebben slechts een bijkomstig karakter. Daarom wenst de aanbesteder de exploitant – binnen de gegeven kaders – de vrijheid te geven het Solarpark naar eigen inzicht te ontwerpen en realiseren, ten einde een voor de exploitant optimale businesscase mogelijk te maken. Uit de voorafgaand aan de aanbesteding uitgevoerde marktconsultatie dat zulks ook overeenstemt met de wensen van potentiële exploitanten. Bovendien wenst de aanbesteder geen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ter zake (de exploitatie van) het Solarpark op zich te nemen en aldus juridisch ‘ontzorgd’ te worden. Te meer omdat het exploiteren van een Solarpark niet tot de taken van de Gebiedsonderneming Laarberg, noch tot haar expertise kan worden gerekend.

Op die gronden heeft de aanbesteder ervoor gekozen niet over te gaan tot splitsing van de opdracht in percelen c.q. er voor gekozen alle elementen van de opdracht samen te voegen tot een opdracht.

2.3 EMVI-Criteria

De inschrijving op dit werk is op basis van EMVI-criteria. Voor de wijze waarop aanbestedder invulling heeft gegeven aan EMVI wordt verwezen naar § 5.7 en hoofdstuk 6 van deze leidraad.

2.4 Globale planning dienstverlening

De middels de onderhavige aanbestedingsprocedure te selecteren dienstverlener/exploitant dient binnen drie (3) maanden na de ingangsdatum van de concessieovereenkomst te starten met de realisatie van het Solarpark. Onder ingangsdatum is te verstaan, de dag waarop de opschortende voorwaarde(n), met betrekking tot het onherroepelijk toekennen van SDE+ subsidie en (eventueel) de verkrijging van de benodigde externe financiering, zoals opgenomen in de concessieovereenkomst (zie model-concessieovereenkomst, bijlage 6) in vervulling is(zijn) gegaan.

De exploitant heeft alle belang bij het zo spoedig mogelijk kunnen generen van inkomsten uit de exploitatie van het Solarpark en daarom wordt de nadere uitwerking van de planning aan de exploitant overgelaten.

3 CONTRACTDOCUMENTEN

In de contractdocumenten die verstrekt worden samen met deze aanbestedingsleidraad, vindt u een nadere omschrijving van de opdracht, de uit te voeren diensten c.q. werkzaamheden en de kaders voor de exploitatie van het Solarpark. Het betreft de volgende contractdocumenten:

- Model-concessieovereenkomst, definitieve versie d.d. 6 juli 2015 (**bijlage 6**);
- Model-overeenkomst tot het vestigen van een recht van erfpacht tussen Gebiedsonderneming Laarberg en de Concessiehouder, definitieve versie d.d. 6 juli 2015 (**bijlage 7**);
- DO Solarpark Laarberg d.d. 17 oktober 2014 (**bijlage 8**);
- Natuur Mitigatieplan Solarpark Laarberg, oktober 2014 (**bijlage 9**);
- Technisch plankader bijlagen 1 t/m 4, d.d. 28 november 2014 (**bijlagen 10A t/m 10 D**);
- Het Beplantingsplan Solarpark Laarberg (Deelgebied A) d.d. 8 mei 2015 (**bijlage 11**).

De inschrijving en meer concreet het, in het kader daarvan in te dienen, ontwerp voor het Solarpark onder andere dient (tevens) te voldoen aan:

- Het voor de locatie vigerende bestemmingsplan 'Bestemmingsplan Solarpark Laarberg' (zie: <http://www.ruimtelijkeplannen.nl/web-roo/roo/bestemmingsplannen?tabFilter=JURIDISCH>), op grond waarvan de realisatie van het Solarpark mogelijk is gemaakt, zoals vastgesteld door de gemeenteraad van de gemeente Oost Gelre op 14 oktober 2014 en dat onder ander de volgende kaders stelt:
 - a. de zonnepanelen dienen binnen het bouwvlak te worden gebouwd;
 - b. de bouwhoogte van zonnepanelen en bijbehorende installaties mag niet meer bedragen dan 5 m;
 - c. de maximale oppervlakte aan zonnepanelen bedraagt 14.000 m²;
 - d. de bouwhoogte van erf- en terreinafscheidingen mag niet meer bedragen dan 2 m;
 - e. de bouwhoogte van overige bouwwerken, geen gebouwen zijnde, mag niet meer bedragen dan 2 m.
- Het Natuur Mitigatieplan Solarpark Laarberg, oktober 2014 (bijlage 9), dat onder andere de volgende kaders stelt:
 - f. de PV-panelen dienen onder een hoek tussen 20 en 30 graden gerealiseerd te worden, en
 - g. bij een hoek van 20 graden dient de tussenruimte tussen de panelen minimaal 8 meter te zijn, bij een hoek van 25 graden dient de tussenruimte tussen de panelen minimaal 9 meter en bij een hoek van 30 graden dient de tussenruimte tussen de panelen minimaal 10 meter (lineair verband) te zijn, en
- Het DO Solarpark Laarberg d.d. 17 oktober 2014 (bijlage 8), dat onder andere de volgende kaders stelt:
 - h. De onderzijde van de frames van de zonnepanelen dienen zich te bevinden op een hoogte van minimaal 1,20 m boven het maaiveld in verband met het onder water lopen van het gebied.

Daarnaast geldt het volgende:

- Er is rekening te houden met het Beplantingsplan Solarpark Laarberg (Deelgebied A) d.d. 8 mei 2015 (**bijlage 11**);
- Ter zake de bodemgesteldheid van het Solarpark wordt verwezen naar het document 'ondiepe bodemopbouw' (**bijlage 12A**) en het document 'sonderingen' (**bijlage 12B**);
- In de **bijlage 10** van het Technisch plankader (KLIC) is informatie weergegeven over de kabels en leidingen. De midden spanning kabel ligt langs de woning aan de Ruitersweg. Onlangs is een nieuwe elektriciteitskast aan de Oude Borculoseweg geplaatst (zie onderstaande foto). In de noordwest hoek van de luchtfoto is de hoek zichtbaar waar nu de waterberging is gegraven.

- Het perceel maakt onderdeel uit van het Waterhuishoudings- en Rioleringsplan Bedrijvenpark Laarberg te Groenlo, kenmerk R01-2012-075-D01 d.d. 18 november 2013 (**bijlage 13**);
- De maximale peilstijging van de waterretentie bij een bui T=10 (theoretisch 1x in de 10 jaar) is 20,06m + NAP. De maximale afvoer via de geknepen afvoer is ca. 11.805m³. (De retentie is gevuld tot bovenkant van de stuw). Bij een maximale afvoer van 227,4m³/uur, conform de landbouwfvoernorm, is de leegloop theoretisch ruim 52 uur (zie bijlagen 2.1 en 2.2 van Waterhuishoudings- en Rioleringsplan Bedrijvenpark Laarberg te Groenlo, kenmerk R01-2012-075-D01 d.d. 18 november 2013 (bijlage 13)) respectievelijk de hoogste grondwaterstand en de laagste grondwaterstand. De gemiddelde grondwaterstand is het verschil tussen GHG en GLG. Bij een bui T=100 (theoretisch 1x in de 100 jaar).
- De door de aanbesteder aan te leggen c.q. aangelegde horizontale drainage moet intact blijven, zodat de drainage ook ingezet kan worden voor ontwatering ten tijde van hoge grondwaterstanden (voor bijvoorbeeld onderhoudswerkzaamheden). Voor de exacte locatie van de drainage worden revisietekeningen ter beschikking gesteld zodra die beschikbaar zijn.
- Het met het Waterschap overeengekomen stuwpeil bedraagt twintig meter 20.05 m +NAP (het streefpeil bedraagt 19,40 m +NAP). De afwatering zal plaatsvinden op de zuidelijk gelegen watergang Afwatering van de Heideblom. Noordelijk van het Solarpark is de watergang Leerinkbeek gelegen.
- Bij de aanleg van de zonnepanelen dient rekening te worden gehouden met de maatgevende waterpeilen van de watergangen Afwatering van de Heideblom en de Leerinkbeek. Het T=100 peil van beide watergangen is respectievelijk 20,54 + en 20,90 +NAP.



- De erf- en terreinafscheidingen dient minimaal 2 (toegangs)poorten te hebben, mede ten behoeve van (onderhoud door) het waterschap;
- Er is rekening te houden met begrazing van het Solarpark door een kudde schapen, en
- Er is rekening te houden – en door de inschrijver ermee in te stemmen – dat de aanbesteder geheel zelfstandig gerechtigd is te beslissen in welke fase van de subsidieregeling SDE+ wordt aangevraagd.

Het Businessplan c.q. de exploitatieberekening dient te voldoen aan de eisen voor een ontvankelijke aanvraag SDE+ subsidie (zie: <http://www.rvo.nl/subsidies-regelingen/stimulering-duurzame-energieproductie-sde?gclid=ClvVkaqlrsYCFYPLtAodlvABDg>)

4 AANBESTEDINGSPROCEDURE

Tijdens de aanbestedingsprocedure worden de volgende stappen doorlopen:

1. Inlichten
2. Inschrijven (opstellen en indienen inschrijving)
3. Beoordeling inschrijvingen
4. Opdrachtverlening.

In onderstaande paragrafen worden de stappen nader toegelicht.

4.1 Inlichten

Het proces van inlichten is erop gericht om eventuele onduidelijkheden in de aanbestedings- en contractdocumenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen.

Nadere inlichtingen aangaande de aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend worden verkregen langs elektronische weg – per e-mail – door het schriftelijk indienen van vragen. Het e-mail adres voor het indienen van vragen is aangegeven in paragraaf 1.6.

De vragen dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- de vraag dient een uniek opvolgingsnummer te bevatten;
- de vraag dient een referentie te bevatten naar het **document** en de **paragraaf, bladzijde en alinea** van het document waarop de vraag betrekking heeft;
- de vragen dienen te worden ingeleverd in een Excel-document met de volgende opmaak (volgens het volgende voorbeeld):

Volgnr.	Document	Paragraaf/art.	Bladzijde	Alinea	Vraag
1.	Aanbestedingsleidraad	4	6	2	
2.	Model-concessieovereenkomst	5	4	n.v.t.	
3.	Enz.				

Indien noodzakelijk kan een inschrijver de aanbesteder gemotiveerd verzoeken om vertrouwelijke inlichtingen te verstrekken. Een dergelijk verzoek kan nodig zijn als er sprake is van gerechtvaardigd commercieel belang, zoals bedoeld is in artikel 2.14 ARW 2012. De inschrijver kan dergelijke gemotiveerde verzoeken sturen aan de aanbesteder, volgens de hiervoor aangegeven wijze en procedure. De inschrijver geeft bij de vraag duidelijk aan dat om vertrouwelijke inlichtingen wordt verzocht alsook de redenen hieromtrent. De aanbesteder beslist of hij het verzoek wel of niet zal honoreren.

Indien de aanbesteder een dergelijk verzoek inwilligt, zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende inschrijver, door middel van vertrouwelijke inlichtingen. Indien de aanbesteder het verzoek afwijst, zal de aanbesteder dit meedelen en geen (vertrouwelijke of algemene) inlichtingen verstrekken naar aanleiding van het verzoek, tenzij het verzoek tot (vertrouwelijke) inlichtingen betrekking had op een fout in de aanbestedings- of contractdocumenten, waarover de aanbesteder de overige inschrijvers moet informeren.

Indien het verzoek van de inschrijver aanleiding geeft tot aanpassing van de aanbestedings- en/of contractdocumenten en de aanbesteder van oordeel is dat een dergelijke aanpassing in zijn belang is, zal de aanbesteder algemene inlichtingen kunnen geven die een aanpassing inhouden van de aanbestedings- en/of contractdocumenten. De aanbesteder zal over de formulering van de algemene inlichtingen overleg voeren met de inschrijver die het verzoek tot inlichtingen heeft gedaan. De inschrijver zal daarbij aan aanbesteder een voorstel kunnen doen voor de formulering van de algemene inlichtingen. Als overleg niet tot overeenstemming leidt over de formulering van de te verstrekken algemene inlichtingen, zal de betreffende inschrijver zijn verzoek tot (vertrouwelijke) inlichtingen mogen intrekken en zal de aanbesteder geen (vertrouwelijke of algemene) inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit ingetrokken verzoek, tenzij het verzoek tot (vertrouwelijke) inlichtingen betrekking had op een fout in de aanbestedings- en/of contractdocumenten, waarover de aanbesteder de overige inschrijvers moet informeren.

Alle vragen en verzoeken kunnen uiterlijk op de in de planning van deze leidraad aangegeven datum – uiterlijk 31 juli 2015 – worden ingediend (zie paragraaf 1.5). Vragen en verzoeken die na voornoemd tijdstip worden ontvangen, worden niet (meer) in behandeling genomen.

Van de geanonimiseerde vragen wordt, indien noodzakelijk, een of meerdere nota(s) van inlichtingen opgesteld, die als integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten wordt beschouwd. Deze nota(s) zal/zullen elektronisch aan de geselecteerde ondernemingen/combinaties worden verzonden. De (laatste) nota van inlichtingen voor de inschrijvingsfase zal op 7 augustus 2015 door de aanbesteder worden verstrekt. De aanbesteder kan ook op eigen initiatief een nota van inlichtingen opstellen, maar is hiertoe niet verplicht.

Gedurende de aanbestedingsprocedure kan de aanbesteder aan de inschrijvers vragen om hun vragen/opmerkingen, verzoeken of ingediende documenten/inschrijving te verduidelijken. De aanbesteder is daartoe niet gehouden. Verzoeken om verduidelijkingen kunnen aanwijzingen van aanbesteder aan de inschrijver inhouden, die deze aanwijzingen moeten opvolgen. De aanbesteder kan deze verzoeken om verduidelijkingen herroepen of corrigeren.

4.3 Inschrijven

De inschrijvers worden verzocht een onvoorwaardelijke en onherroepelijke inschrijving in te dienen in hardcopy en digitaal (in .pdf) op een USB-stick. Bij strijdigheid tussen de hardcopy en de digitale versie(s) prevaleert de hardcopy.

In hoofdstuk 5 wordt nader beschreven welke inhoudelijke eisen gesteld worden aan de inschrijving.

Inschrijvingen dienen **(uiterlijk) op 17 augustus 2015 vóór 12.00** in het bezit te zijn van de aanbestedder. Inschrijving kan per post of persoonlijke bezorging aan c.q. bij:

Royal HaskoningDHV
Adviesgroep Legal Consultancy
T.a.v. mr. Ylva Emonds

<u>Bezoekadres</u>	<u>Postadres</u>
Laan 1914 nr. 35	Postbus 1132
3818 EX Amersfoort	3818 BC Amersfoort
Nederland	Nederland

Onder vermelding van contract/dossiernummer: "BD9341, Aanbesteding Solarpark Laarberg".

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en op tijd indienen van zijn inschrijving.

Inschrijving per fax of e-mail is niet toegestaan. Het risico van vertraging in (post)bestelling berust bij de inschrijver. Enveloppen dienen voldoende te worden gefrankeerd. Met strafport bezwaarde zendingen worden door de aanbestedder geweigerd. Ingeval van persoonlijke bezorging dient u zich te melden bij de receptie. Het risico van eventuele wachttijden berust bij de inschrijver.

Bij inschrijving per post ontvangt u een ontvangstbevestiging per mail. Bij bezorging op het bezoekadres wordt een ontvangstbevestiging afgegeven.

Inschrijvingen die na voornoemd tijdstip worden ingediend zullen niet in behandeling worden genomen. Deze inschrijvingen zullen ongeopend retour worden gezonden.

4.4 Beoordeling

De beoordeling of de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen vindt plaats aan de hand van de eisen en criteria die in de Eigen Verklaring voor aanbestedingsprocedures voor aanbestedende diensten (hierna "Eigen Verklaring") zijn opgenomen.

De door de inschrijvers ingediende verklaringen en gegevens worden getoetst:

- Op compleetheid; het ongemotiveerd ontbreken van antwoorden en/of gegevens leidt in beginsel tot uitsluiting, waarbij de aanbesteder hetgeen bepaald is in artikel 2.12.7 van de ARW 2012 in acht zal nemen (herstel van gebreken);
- Aan de algemene uitsluitingsgronden; te beoordelen aan de hand van de gegeven antwoorden op de gestelde vragen in de Eigen Verklaring en de in dit verband door de inschrijver ingediende bewijsmiddelen;
- Aan de geschiktheidscriteria; te beoordelen aan de hand van de gegeven antwoorden op de gestelde vragen in de Eigen Verklaring en de overige door de inschrijver ingediende formulieren.

De geëiste technische bekwaamheid dient te worden aangetoond middels referentieprojecten. Uit het referentieproject dient eenduidig te blijken dat de inschrijver of diens onderaannemer voldoet aan de door de aanbesteder noodzakelijk geachte kerncompetenties en daadwerkelijk substantiële ervaring heeft opgedaan met de desbetreffende werkzaamheden. Indien dit onvoldoende blijkt naar het oordeel van de aanbesteder, is de referentie ongeldig.

Voor het opstellen van een referentie dient de inschrijver **bijlage 3**, "Formulier gegevens referentie" te gebruiken. Indien een referentie van toepassing is op meerdere vragen hoeft niet voor alle vragen apart dezelfde referentie te worden ingediend. Wel dient op het formulier te worden aangegeven op welke vragen de betreffende referentie van toepassing is. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om bij de door inschrijver opgegeven contactpersoon nadere informatie op te vragen, maar is daartoe niet verplicht.

In totaal mogen drie referentie(s) worden ingediend. Indien meer dan drie referenties worden opgegeven worden uitsluitend de eerste drie ingediende referenties beoordeeld.

4.5 Opdrachtverlening

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die voldoet aan alle eisen en die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan. De aanbesteder bericht elke inschrijver over zijn gunningsbeslissing. Daarbij wordt de naam van de inschrijver vermeldt waaraan de aanbesteder voornemens is de opdracht te verlenen.

Na afronding van deze aanbestedings- c.q. inschrijvingsprocedure zal aan alle inschrijvers schriftelijk de gunningsbeslissing bekend worden gemaakt. Indien inschrijvers zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing, dan dienen zij na verzending van de bekendmaking daarvan aan inschrijver, of bij gebreke daarvan, binnen 20 dagen nadat inschrijvers met deze beslissing redelijkerwijs bekend had moeten zijn, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Het kort geding is aanhangig vanaf de dag waarop de dagvaarding rechtsgeldig aan de aanbesteder is betekend (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

De termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn. Na afloop van deze termijn, en indien de inschrijver geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, kan de inschrijver in en buiten rechte geen bezwaar meer maken tegen de gunningsbeslissing. Na verloop van de termijn van 20 kalenderdagen kan de Gebiedsonderneming Laarberg tot opdrachtverstrekking over gaan en kan de concessieovereenkomst gesloten worden met de inschrijver aan wie opdracht wordt verleend.

5 EISEN AAN DE INSCHRIJVING

5.1 Indiening inschrijving

Bij de inschrijving dienen de volgende stukken te worden aangeleverd op onderstaande manier:

Ten behoeve van inschrijving in te dienen stukken:	
Deel 1	Een (eerste) <u>gesloten</u> envelop met opschrift: “Deel 1: Inschrijvingsbiljet Solarpark Laarberg” en naam en adresgegevens van de inschrijver en de tekst “niet openen voor 19 augustus 2015 voor 9.00 uur”.
<i>Deel 1 dient een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform bijlage 2 van deze aanbestedingsleidraad te bevatten.</i>	
Deel 2	Een (tweede) <u>gesloten</u> envelop met opschrift: “Deel 2: Inschrijvingsdocumenten Solarpark Laarberg” en naam en adresgegevens van de inschrijver en “niet openen voor 17 august voor 13.00 uur”.
<i>Deel 2 dient de inschrijvingsdocumenten – behoudens het inschrijvingsformulier (Deel 1) – te bevatten, gebundeld en voorzien van tabbladen als volgt:</i>	
Tabblad	Document
1	Leeg laten voor het inschrijvingsbiljet, conform bijlage 1 van de aanbestedingsleidraad
2	De Eigen Verklaring (bijlage 2)
3	Formulier gegevens referentie (bijlage 3)
4	Bewijsstukken ondernemingen behorende tot hetzelfde concern, waaruit blijkt dat volstreekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd (bijlage 4)*
5	Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K) (bijlage 5)
6	Plan van Aanpak met de volgende indeling: A. Businessplan B. Risicobeheersplan C. Voorlopig ontwerp solarpark/-systeem D. Uitwerking SROI
<i>* indien van toepassing</i>	

Deel 1 van de inschrijving dient in enkelvoud in hardcopy te worden ingediend.

Deel 2 van de inschrijving dient in tweevoud in hardcopy – één origineel en één kopie – en digitaal (in .pdf) op een USB-stick te worden ingediend. Het origineel en de kopie dienen elk in een separate map ingediend te worden, duidelijk gekenmerkt als “origineel” en “kopie”.

De aanbesteder maakt gebruik van de Eigen verklaring, zoals bedoeld in artikel 2.13 van het ARW 2012, inzake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Het formulier voor de Eigen verklaring is bijgevoegd als **bijlage 2**. De ondertekende Eigen verklaring vormt een onderdeel van de inschrijving.

In afwijking van artikel 2.20.1 van het ARW 2012 dient de inschrijver zijn inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen vanaf de uiterste dag waarop de inschrijvingen moeten worden ingediend.

Het is voor de inschrijver niet mogelijk varianten in te dienen.

De **bijlagen 3 en 4** van deze inschrijvingsleidraad zijn tevens in word-format (.docx-versies) toegevoegd. Bij eventuele strijdigheid ten opzichte van de .pdf-versies prevaleren de .pdf-versies.

De inschrijver is er voor verantwoordelijk dat de inhoud van de inschrijving duidelijk, compleet en voorzien van de geldige handtekeningen is.

5.2 Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (Model K)

De inschrijver dient te verklaren dat de onderhavige inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Daarvoor dient de inschrijver de verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving, "Model K" conform bijlage 5 van deze aanbestedingsleidraad, in te vullen en te ondertekenen.

5.3 Inschrijving in combinatie of met onderaanneming

5.3.1 Inschrijving door samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbestedende dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband.

De inschrijving geschiedt door van elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van de Eigen verklaring (**bijlage 2**) in te dienen. Iedere combinant dient afzonderlijk de gegevens die specifiek op hemzelf betrekking hebben te overleggen. Een combinatie dient in de Eigen Verklaring (**bijlage 2**) aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.

Iedere combinant is hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst.

5.3.2 Inschrijving door samenwerkingsverband met onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de bekwaamheid van één of meerdere derden om aan te tonen dat hij aan de gestelde eisen met betrekking tot technische bekwaamheid kan voldoen. Inschrijver kan dit aangeven in onderdeel 8 van de Eigen verklaring (**bijlage 2**).

De derde dient daadwerkelijk voor de duur van de uitvoering van het werk te worden ingezet, waarbij de inschrijver gebruik dient te maken van de technische bekwaamheid en/of overige middelen van de derde, zoals deze in het kader van de aanbestedingsprocedure zijn aangewend.

5.3.3 Inschrijving door ondernemingen behorende tot hetzelfde concern

Indien twee of meer verbonden ondernemingen (behorende tot hetzelfde concern) zich ieder zelfstandig wensen in te schrijven, dienen zij aan te tonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet beïnvloedt.

Als **bijlage 4** bij inschrijving dient in dat geval een verklaring door de inschrijver te worden overlegd, waaruit blijkt dat volstreekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de inschrijvingen van de betrokken ondernemingen. Het ontbreken van een dergelijke verklaring kan leiden tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen.

Voor de toepassing van deze bepaling zijn rechtspersonen en vennootschappen die:

- a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW, of
- b. met elkaar verbonden zijn in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW, of
- c. aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht als verbonden onderneming behorend tot hetzelfde concern beschouwd.

5.4 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden wordt verwezen naar de Eigen Verklaring (**bijlage 3**).

1. Een inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.5.1 of 2.5.4 van het ARW 2012 wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.5.7 van het ARW 2012.
Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.5.1 of 2.5.4 van het ARW 2012, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbestedende dienst niet worden geaccepteerd en kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.

Als bewijsmiddelen verlangt de aanbestedende dienst de documenten als genoemd in de artikelen 2.5.3 en 2.5.5 van het ARW 2012.

Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbestedende dienst, tenzij de aanbestedende dienst een andere termijn stelt.

5.5 Geschiktheidseisen

Gegadigden dienen te voldoen aan een aantal geschiktheidseisen. De conformering wordt vastgelegd in de Eigen Verklaring (**bijlage 2**).

5.5.1 Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

- A. Gezien de lange looptijd van de concessieovereenkomst van 25 jaar, hecht de aanbesteder belang bij een continue exploitatie van het Solarpark door een en dezelfde exploitant en dat deze gedurende de looptijd voldoende middelen daartoe kan inzetten. Daartoe wenst de aanbesteder middels een omzeteis te waarborgen dat de inschrijver die de opdracht gaat uitvoeren, beschikt over voldoende financieel-economische draagkracht Voor een correcte exploitatie van het Solarpark.

De gestelde omzeteis is in ieder geval minder dan driemaal de geraamde waarde van de opdracht. De inschrijver dient in de afgelopen drie (boek)jaren – 2012 t/m 2014 – een gemiddelde omzet te hebben gehad van minimaal € 500.000 (vijf honderd duizend Euro).

Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder een door een accountant ondertekende verklaring betreffende de totale omzet over de boekjaren 2012 t/m 2014. Indien de inschrijver, vanwege het tijdstip dat zij haar bedrijfsactiviteit heeft gestart, (nog) geen omzetcijfers kan verstrekken over genoemde jaren, dient deze anderszins – ten genoegen van aanbesteder – aan te tonen en/of te waarborgen te beschikken over financieel-economische draagkracht voor een correcte exploitatie van het Solarpark.

- B. De inschrijver dient ten behoeve van de (voor)financiering van exploitatielasten een passende financiering van een Nederlandse bank te kunnen verkrijgen voor de eventueel noodzakelijke (externe) financiering conform het als onderdeel van het Plan van Aanpak in te dienen Businessplan. Als bewijsmiddel verlangt de aanbesteder:
- Ingeval van externe financiering een door een erkende Nederlandse bank, ten behoeve van de inschrijver verstrekte (passende) bankverklaring, waarmee de bank zich bereid verklaart de door de inschrijver/exploitant benodigde financiering te zullen verstrekken onder de op dat moment in de markt gebruikelijk voorwaarden, of
 - Ingeval van interne financiering een door een aan de inschrijver gelieerde vennootschap (groepsmaatschappij), ten behoeve van de inschrijver verstrekte (passende) verklaring, waarmee deze bank zich bereid verklaart de door de inschrijver/exploitant benodigde financiering te zullen verstrekken onder de op dat moment in de markt gebruikelijk voorwaarde.
- Indien de inschrijver de (voor)financiering van exploitatielasten zelf middels eigen vermogen kan verschaffen, dient inschrijver aan te tonen dat hij over voldoende eigen vermogen hiervoor beschikt.

De onder A en B genoemde bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbestedende dienst, tenzij de aanbestedende dienst een andere termijn stelt.

5.5.2 Eisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

Met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

- A. Kerncompetentie A:** kennis en ervaring met het (laten) realiseren van een solarsysteem met een vermogen van minimaal 0,5 MW.
- De aanbesteder wenst te waarborgen dat de inschrijver/exploitant voldoende ervaring heeft met de uitvoeringen van een soortgelijke concessieovereenkomst en meer concreet het (laten) realiseren van ten minste één vergelijkbaar solarpark/solarsysteem met een vermogen van minimaal 0,5 MW in de afgelopen 3 jaar.
- B. Kerncompetentie B:** kennis en ervaring met het (laten) realiseren van een vrij veld solarsysteem.
- De aanbesteder wenst te waarborgen dat de inschrijver/exploitant voldoende ervaring heeft met de uitvoeringen van een soortgelijke concessieovereenkomst en meer concreet het (laten) realiseren van ten minste één vergelijkbaar zgn. vrij veld solarsysteem in de afgelopen 3 jaar.

C. Kerncompetentie C: kennis en ervaring met het beheren, in stand houden, onderhouden en monitoren van een solarpark/solarsysteem.

De aanbesteder wenst te waarborgen dat de inschrijver/exploitant voldoende ervaring heeft met de uitvoeringen van een soortgelijke concessieovereenkomst en meer concreet het beheren, in stand houden, onderhouden en monitoren van een solarpark/solarsysteem gedurende een periode van minimaal 3 jaar in de afgelopen 5 jaar.

De geëiste technische bekwaamheid dient te worden aangetoond middels referentieprojecten (gebruikt dient te worden het format conform **bijlage 3**). Ten aanzien van de in te dienen referentieprojecten geldt dat de referentieprojecten op een vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd en opgeleverd binnen een termijn van 3 (kerncompetentie A), 3 (kerncompetentie B), respectievelijk 5 (kerncompetentie C) jaar voorafgaand aan de datum van inschrijving

Indien een inschrijver een referentieproject aanlevert waarin beroep wordt gedaan op de ervaring van een derde (onderaannemer) en deze derde een beroep heeft gedaan op een andere (natuurlijke) (rechts)persoon, dan dient ook deze persoon zich als derde (onderaannemer) te binden aan de inschrijver en ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de concessieovereenkomst.

Referenties mogen betrekking hebben op meerdere kerncompetenties. Indien meer dan drie referenties worden opgegeven, worden slechts de eerste drie referenties beoordeeld.

Bij inschrijving in combinatie kunnen de combinanten zich beroepen hun gezamenlijke bekwaamheden c.q. competenties. Voorwaarde is dat de desbetreffende combinant het desbetreffende onderdeel van het werk of de werkzaamheden zelf heeft uitgevoerd.

5.6 Inschrijvingssom

De aanbesteder zal de gronden, waarop het Solarpark Laarberg gerealiseerd dient te worden door de exploitant, in erfpacht uitgeven aan de exploitant. De inschrijver dient een bieding – de jaarlijks door de inschrijver/exploitant aan de aanbesteder te betalen erfpachtcanon ofwel de concessievergoeding – te doen voor de respectievelijke fasen 6 t/m 9 van de subsidieregeling SDE+ (ervan uitgaande dat deze subsidie wordt aangevraagd in 2015).

Daarvoor dient de inschrijver het inschrijvingsbiljet, conform **bijlage 1** van deze aanbestedingsleidraad, in te vullen en te ondertekenen. Inschrijvers moeten in tabel van bijlage 1 tevens de per jaar van de exploitatie (jaar 1 t/m 25) te betalen concessievergoeding/canon invullen. Een variabele vergoeding (bijvoorbeeld een oplopende vergoeding) waarbij niet in elk jaar hetzelfde bedrag wordt betaald is mogelijk, met dien verstande dat het minimumbedrag per jaar minimaal 50% moet zijn het hoogste jaarbedrag.

Het is mogelijk dat een inschrijver voor een bepaalde fase SDE+ niet bereid is een concessievergoeding/canon te betalen. Alsdan dient de inschrijver voor die betreffende fase SDE+ een concessievergoeding/canon in van € 0,-. De concessievergoeding/canon mag niet negatief zijn.

Strategisch inschrijven is niet geoorloofd en leidt tot uitsluiting van de inschrijver van de onderhavige aanbestedingsprocedure. Onder strategisch inschrijven is te verstaan een inschrijving die een goed vergelijking van de inschrijvingen praktisch onmogelijk maakt.

De aanbesteder berekent op basis van de inschrijvingen voor elke inschrijver de Totaal Gemiddelde Concessievergoeding (TCG) door de ingevulde bedragen van de tabel van bijlage 1 netto contant te maken. Bij de netto contante waarde berekening hanteert aanbesteder de volgende parameters:

- Een nominale discontovoet van 4% en
- Een WACC van 4% (om vergelijkbare biedingen te krijgen wordt uitgegaan van een verhouding vreemde vermogen/eigen vermogen van 80/20 met een vergoeding van 3%, respectievelijk 8% op het geïnvesteerde vermogen) een WACC van 4%.

Door de aanbesteder wordt vervolgens per inschrijver onderstaande tabel ingevuld.

Fase SDE+	Concessievergoeding/canon exclusief BTW, netto contant gemaakt over een periode van 25 jaar
6	€
7	€
8	€
9	€
Totaal Gemiddelde Concessievergoeding	€

N.B. De kans bestaat dat het verkrijgen van SDE+ in 2015 niet meer mogelijk blijkt te zijn. De aanbesteder behoudt zich alsdan het recht voor de SDE+ pas in 2016 aan te vragen en dat laat dan de wens van de aanbesteder, om als in 2015 over te gaan tot gunning van de opdracht, onverlet.

Als deze situatie zich voordoet kunnen en zullen de aanbesteder en de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving/exploitant in 2016 onderhandelen over de aanpassing van diens inschrijving en businessplan. Hierbij wordt alsdan rekening gehouden met een eventueel gewijzigd prijsniveau (bijvoorbeeld van onderdelen van de onderdelen van de solarinstallatie), eventuele rentewijziging en wijziging van andere relevante parameters en elementen. Indien noodzakelijk is het tevens mogelijk dat de aanbesteder de concessieovereenkomst wijzigt, met dien verstande dat de opdracht als zodanig niet gewijzigd wordt en het exploitatierisico volledige voor rekening van de exploitant blijft.

De inschrijvers verklaren middels inschrijving geïnformeerd te zijn over de wijzigingsmogelijkheden, hiermee bekend te zijn en hiermee reeds nu voor alsdan in te stemmen.

5.7 Plan van aanpak

De inschrijving dient te zijn voorzien van een plan van aanpak specifiek geschreven voor dit project "Solarpark Laarberg". Het plan van aanpak dient de aanbesteder inzicht te geven in:

A. Businessplan; de soliditeit van de businesscase c.q. de exploitatie van Solarpark Laarberg

De inschrijver dient in het plan van aanpak het businessplan c.q. de financiële businesscase uit te werken en de haalbaarheid en uitvoerbaarheid daarvan zo SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden) mogelijk financieel te onderbouwen. Hierbij dient de inschrijver in ieder geval toe te lichten:

- Hoe hij een rendabele exploitatie waarborgt gedurende de looptijd van het project;
- Hoe hij de opgewekte energie verwacht af te gaan zetten, en
- Welke zekerheden en onzekerheden hierbij aan de orde zijn.

Het businessplan c.q. de exploitatieberekening dienen te voldoen aan de eisen die worden gesteld aan een aanvraag SDE+ subsidie; zie: <http://www.rvo.nl/subsidies-regelingen/stimulering-duurzame-energieproductie-sde>.

Het businessplan en -case mag maximaal 5 pagina's (A4 formaat) beslaan in lettertype Arial met puntsgrootte 10.

Het Businessplan c.q. de businesscase wordt door de beoordelingscommissie beoordeeld op realiteitsgehalte en financiële haalbaarheid c.q. uitvoerbaarheid, op basis van de op het moment van inschrijving in de markt geldende parameters

N.B. AGEM heeft zich bereid verklaard de garanties van oorsprong van de opgewekte elektriciteit desgevraagd te kopen van de exploitant voor het op het moment van inschrijving geldende marktconforme tarief. Als indicatie heeft AGEM een prijs genoemd van 1,50 per MWh. De tussen de exploitant en AGEM ter zake te maken afspraken zijn afhankelijk van de uitkomst van onderhandelingen tussen de exploitant en AGEM. Aanbesteder staat er niet voor in dat met AGEM overeenstemming kan worden bereikt, noch onder welke voorwaarden. De verkoop van garanties van oorsprong van de opgewekte elektriciteit ligt geheel in de risicosfeer van de exploitant. Het al dan bereiken van overeenstemming met AGEM brengt geen aanvullende verplichtingen met zich mee voor de exploitant jegens aanbesteder en heeft géén invloed op de beoordeling van diens inschrijving.

N.B. Indien in 2015 geen SDE+ subsidie wordt aangevraagd en/of verkregen, dient de inschrijver/exploitant in 2016 een nieuw Businessplan in te dienen, dat voldoet aan de alsdan geldende voorwaarden en uitgangspunten voor SDE+.

B. Risicobeheersplan; de verwachte risico's bij de exploitatie van Solarpark Laarberg en de te nemen beheersmaatregelen

De inschrijver dient in het plan van aanpak een risicobeheersplan op te nemen. De inschrijver dient hierin zo SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden) mogelijk:

- De drie grootste risico's aan te geven die de inschrijver/exploitant verwacht bij de exploitatie van Solarpark Laarberg, en
- De beheersmaatregelen die de inschrijver/exploitant zal nemen ter mitigatie van deze risico's.

Het risicobeheersplan mag maximaal 1 pagina (A4 formaat) beslaan in lettertype Arial met puntsgrootte 10.

Het risicobeheersplan wordt door de beoordelingscommissie beoordeeld op realiteitsgehalte en op passend en doeltreffend zijn van de te nemen beheersmaatregelen.

C. Voorlopig ontwerp (VO) van het solarpark/-systeem; voldoen aan de specificaties aan eisen van aanbestedder.

Aanbestedder heeft in de contractdocumenten specifieke specificaties en eisen opgenomen, waaraan het solarpark en meer concreet het door de exploitant te realiseren solarsysteem dient te voldoen. Als onderdeel van het plan van aanpak dient de inschrijver daarom een voorlopig ontwerp (VO) in te dienen dat (minimaal) aan de gevraagde specificaties en eisen voldoet. Het ingediend VO wordt door de beoordelingscommissie beoordeeld op conformiteit en dient na goedkeuring als basis voor de verdere ontwerpen.

Aan de omvang van het VO zijn geen nadere eisen gesteld, maar de aanbestedder verzoekt de inschrijvers hierbij – ook uit kostenoverwegingen – het VO zoveel mogelijk tot de minimaal noodzakelijke omvang te beperken.

Indien het VO niet voldoet aan de specificaties en eisen van de aanbestedder leidt dit tot een ongeldige inschrijving.

D. Uitwerking Social Return on Investment (SROI) door inschrijver.

De aanbestedder heeft zich geconformeerd aan het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Oost Gelre en wenst dienovereenkomstig dat bij de uitvoering van de onderhavige concessieovereenkomst zgn. Social Return on Investment (SROI) wordt gerealiseerd. In overleg met de gemeente Oost Gelre heeft aanbestedder besloten de inschrijvers te verzoeken zelf invulling te geven aan SROI. Uitgangspunt hiervoor is dat de inschrijver (minimaal) 7% van het loonkostenbestanddeel van de aanneemsom voor de realisatie van het Solarpark inzet ten behoeve van het stimuleren van de lokale werkgelegenheid.

Als onderdeel van het plan van aanpak dient u daarom een voorstel te doen voor het inhoud en vorm geven van SROI waarmee u aantoont dat (1) bij de exploitatie van het solarpark (2) minimaal 7% van het loonkostenbestanddeel van de aanneemsom wordt ingezet (3) ten behoeve van het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Het ingediend voorstel voor het geven van invulling aan SROI wordt door de beoordelingscommissie beoordeeld op conformiteit c.q. voldoen aan de onder 1 t/m 3 genoemd eisen en dient na goedkeuring als basis voor de verdere uitwerking van SROI in de concessieovereenkomst.

Aan de omvang van de uitwerking voor het invulling geven aan SROI zijn geen nadere eisen gesteld, maar de aanbestedder verzoekt de inschrijvers hierbij – ook uit kostenoverwegingen – de uitwerking zoveel mogelijk tot de minimaal noodzakelijke omvang te beperken. De verplichting tot invulling geven aan SROI overeenkomstig (het nader uitgewerkt) voorstel wordt opgenomen in de modelconcessieovereenkomst (**bijlage 6**) en is aan te merken als een zgn. uitvoeringsvoorwaarde.

Indien de uitwerking niet voldoet aan de voorwaarden en/of als inschrijver geen invulling geeft aan SROI leidt dit tot een ongeldige inschrijving.

Het totale Plan van Aanpak – businessplan en risicobeheersplan, exclusief VO – mag maximaal 6 pagina (A4 formaat) beslaan in lettertype Arial met puntsgrootte 10, exclusief voorblad, inhoudsopgave, scheidingsbladen en bijlagen.

5.8 Overige voorwaarden voor inschrijving

De inschrijver doet een onvoorwaardelijke en onherroepelijke inschrijving. Algemene voorwaarden van de inschrijver worden expliciet afgewezen en niet geaccepteerd door de aanbesteder. Indien voorwaarden door inschrijver worden gesteld kan de aanbesteder de inschrijver ongeldig verklaren en overgaan tot uitsluiting van de betreffende inschrijver van de verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Gedurende de aanbestedingsprocedure kan de aanbesteder de inschrijver verzoeken (onderdelen van) zijn inschrijving te verduidelijken, maar is hiertoe niet verplicht. Inschrijvers dienen gevolg te geven aan een dergelijk verzoek van de aanbesteder, binnen de door de aanbesteder aan te geven termijn.

6 BEOORDELINGSPROCEDURE

6.1 Gunningsmethode

De gunning vindt plaats op basis van het gunningcriterium economisch meest voordelige inschrijving overeenkomstig artikel 2.3.8 van het ARW 2012.

Om te komen tot gunning zullen de volgende aspecten door de aanbesteder bij de beoordeling worden betrokken:

- Toetsing of alle gevraagde documenten zijn overlegd, volledig zijn en aan de eisen voldoen;
- Beoordeling van het in paragraaf 5.7 van deze aanbestedingsleidraad bedoelde plan van aanpak op volledigheid, juistheid, kwaliteit en conformiteit in relatie tot hetgeen is gesteld in die paragraaf, waarna de meerwaarde (uitgedrukt in €) wordt bepaald;
- Vaststelling van de fictieve inschrijvingsprijs.

6.1.1 Beoordelingscommissie

De aanbesteder stelt ten behoeve van de beoordeling van inschrijvingen een beoordelingscommissie samen waarin alle daarvoor, volgens de aanbesteder noodzakelijke, expertise aanwezig zal zijn. De beoordelingscommissie zal in iedere geval bestaan uit:

- De directeur van Gebiedsonderneming Laarberg B.V. (de beherende vennoot van aanbesteder Gebiedsonderneming Laarberg C.V.);
- Een financieel expert, en
- Een jurist.

6.2 Toets op volledigheid

Ten eerste worden de inschrijvingen getoetst op de volledigheid, juistheid en of deze voldoen aan de eisen van de inschrijvingsdocumenten zoals genoemd in o.a. hoofdstuk 5. Indien een inschrijving niet volledig aan de gestelde eisen voldoet is de aanbesteder vrij de betreffende inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure en de inschrijving ongeldig te verklaren.

6.2.1 Beoordeling EMVI

Voor het bepalen van de economisch meest voordelige inschrijving geldt een verhouding prijs-kwaliteit van 80-20. De beide kwalitatieve subcriteria zijn als volgt onderverdeeld:

- A. Businessplan: 10%, en
- B. Risicobeheersplan: 10%

De kwaliteit van de inschrijving wordt beoordeeld door de beoordelingscommissie op basis van het door de inschrijvers ingediende plan van aanpak. Daarbij wordt beoordeeld in welke mate SMART invulling is gegeven aan de aspecten zoals is beschreven in paragraaf 5.7.

Aanbesteder geeft voor het in paragraaf 5.7 beschreven businessplan en voor het risicobeheersplan een rapportcijfer van 2, 4, 6, 8 of 10.

Het Voorlopig Ontwerp en de Uitwerking SROI worden slechts gecontroleerd op conformiteit en deze voldoen wel of niet (knock-out criterium).

Voor het geven van cijfers voor het bedrijfsplan en het risicobeheersplan gelden de volgende uitgangspunten:

Beoordeling	Score	Beschrijving	% van de maximale fictieve aftrek
Uitstekend	10	Boven verwachting. De inschrijver geeft uitstekende invulling aan de doelstellingen van opdrachtgever en biedt ruime meerwaarde ten opzichte van de eisen van opdrachtgever.	- 100
Goed	8	Conform. De inschrijver geeft invulling aan de doelstellingen van opdrachtgever en er wordt meerwaarde geboden ten opzichte van de eisen van opdrachtgever.	-50
Neutraal	6	Geen meerwaarde geboden ten opzichte van de eisen van opdrachtgever.	0
Slecht	4	Onder verwachting. De inschrijving geeft niet of nauwelijks invulling aan de doelstellingen van opdrachtgever.	50
Zeer slecht	2	Voldoet in het geheel niet. De inschrijver voldoet niet aan de doelstellingen van de opdrachtgever.	100

In onderstaande tabel 'Fictieve aftrek gunningscriteria' staat per subgunningscriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld

Subgunnings-criterium	Omschrijving	Maximale fictieve aftrek	Doelstellingen opdrachtgever
Businessplan	De mate waarin de bieding financieel zo SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden) mogelijk is onderbouwd c.q. de financiële businesscase is uitgewerkt en de haalbaarheid en uitvoerbaarheid daarvan financieel is onderbouwd.	€ 20.000	De opdrachtgever heeft als doelstelling dat de gekozen exploitant voldoende financieel solide is het solarpark te realiseren en gedurende de looptijd van het contract succesvol te exploiteren.
Risicobeheersplan	De mate waarin de inschrijver in staat is de drie grootste risico's zo SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdsgebonden) mogelijk aan te geven die hij verwacht bij de exploitatie van Solarpark Laarberg, inclusief de beheersmaatregelen die de inschrijver/exploitant zal nemen ter mitigatie van deze risico's.	€ 20.000	De opdrachtgever heeft als doelstelling dat de gekozen exploitant voldoende kennis en kunde heeft het solarpark gedurende de looptijd van het contract succesvol te exploiteren en de risico's op afdoende wijze te mitigeren, vermijden en beheersen.

De maximale fictieve aftrek is gebaseerd op de geraamde opdrachtsom.

***N.B.** Indien de inschrijver na de beoordeling en consensus van het beoordelingsteam voor beide kwalitatieve subcriteria – het businessplan en het risicobeheersplan – een cijfer scoort van 4 of lager, wordt de inschrijving uitgesloten van het verdere beoordelingsproces.*

6.3 Bepaling van de fictieve inschrijvingsprijs

De bepaling van de eindwaardering vindt plaats door het totaalbedrag (waarde) dat door de inschrijver is verdiend op de kwaliteitsaspecten af te trekken van de aangeboden Totaal Gemiddelde Concessievergoeding. Hierdoor ontstaat van elke inschrijver een fictieve inschrijvingsprijs.

De fictieve inschrijvingsprijs van een inschrijver is bepalend voor diens rangschikking. De inschrijver met de hoogste fictieve inschrijvingsprijs heeft de economisch meest voordelige inschrijving en krijgt het werk gegund.

De fictieve inschrijvingsprijs van een inschrijver wordt berekend met behulp van onderstaande formule:

Fictieve inschrijvingsprijs inschrijver =
totale inschrijvingssom (conform inschrijvingsbiljet) – totaalbedrag behaalde waarde van de kwaliteitsaspecten

De fictieve inschrijvingsprijzen worden afgerond op twee decimalen.

Bij een gelijke fictieve inschrijvingsprijs van inschrijvers wordt het werk gegund aan de inschrijver met de hoogst behaalde meerwaarde (bedrag) ten aanzien van de kwaliteitsaspecten.

Bij een gelijke totale inschrijvingssom én gelijke behaalde meerwaarde (bedrag) ten aanzien van de kwaliteitsaspecten wordt door middel van loting bepaald welke partij het werk gegund krijgt.

Rekenvoorbeeld

Totaal Gemiddelde Concessievergoeding conform berekening aanbestedder) = € 200.000

Bedragen behaalde waarde van de kwaliteitsaspecten:

- Businessplan beoordeeld met een 10; fictieve aftrek - 100% van € 20.000 = + € 20.000
- Risicobeheersplan beoordeeld met een 4 = fictieve aftrek 50% van € 20.000 = – € 10.000

Fictieve inschrijfprijs = € 200.000 + € 20.000 – € 10.000 = € 210.000

6.4 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlands recht.

6.5 Voertaal

De taal die mag worden gebruikt gedurende het gehele project (van verzoek tot deelneming tot en met de oplevering van het werk) is uitsluitend de Nederlandse taal.

6.6 Inschrijvingsvergoeding

Voor het opstellen en doen van een inschrijving wordt door de aanbesteder geen inschrijvingsvergoeding gegeven.

6.7 Tussentijdse beëindiging

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure om hem moverende redenen met onmiddellijke ingang te staken, in te trekken, schorsen of verlengen indien onder meer:

1. er na afronding van de beoordeling geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
2. er politieke of beleidsmatige redenen bestaan;
3. er veranderingen in relevante wet- of regelgeving zijn.

Van daadwerkelijke mededinging is in ieder geval geen sprake indien er minder dan 2 geschikte inschrijvers zijn.

6.8 Akkoordverklaring

Door het doen van inschrijving stemt de inschrijver onvoorwaardelijk in met deze aanbestedingsleidraad en de daarin beschreven procedure en de daarin gestelde eisen en voorwaarden. .

6.9 Geheimhouding

De inschrijver is gehouden haar contacten met de aanbestedende dienst uitsluitend schriftelijk, of per e-mail, te laten verlopen volgens de wijze zoals uiteengezet is in paragraaf 1.6 van deze aanbestedingsleidraad. Het is de inschrijver dan ook nadrukkelijk verboden, ter voorkoming van discriminatie van de overige inschrijvers en het waarborgen van de zorgvuldigheid van de procedure, inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van de aanbestedende dienst (of door de aanbestedende dienst in te schakelen partijen) op andere wijze dan in de eerste zin van deze paragraaf genoemd.

De door of namens de aanbestedende dienst verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De inschrijver zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen partijen.

Bij excessieve schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de inschrijver dan wel door hem of haar ingeschakelde partijen, is dit voor de aanbestedende dienst reden tot het ongeldig verklaren van het verzoek tot deelname, dan wel uitsluiten van de inschrijver, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

De door de inschrijver verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de aanbesteder met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door de aanbesteder na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearchiveerd. De verstrekte informatie wordt niet retour gezonden aan de inschrijver.

6.10 Blijvend voldoen aan de eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan de in de aanbestedingsleidraad genoemde geschiktheidscriteria en uitsluitingsgronden wordt voldaan, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende inschrijver van de aanbestedingsprocedure. De aanbesteder is in die situatie gerechtigd in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving een andere opeenvolgende geschikte inschrijver tot de aanbestedingsprocedure toe te laten.

Elke inschrijver is verplicht de aanbesteder tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die uitsluiting op grond van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria tot gevolg kunnen hebben. Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan deze eisen wordt voldaan, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende inschrijver van de aanbestedingsprocedure.

6.11 Geschillenregeling

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.30.1 van het ARW 2012 wordt bepaald dat indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst, de inschrijver uitsluitend bezwaar kan maken door binnen 20 kalenderdagen na verzending van de bekendmaking daarvan aan inschrijver, of bij gebreke daarvan, binnen 20 dagen nadat gegadigden met deze beslissing redelijkerwijs bekend had moeten zijn, een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank van het Arrondissement Gelderland. Deze termijn is een vervaltermijn. Indien niet tijdig en op deze wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, vervalt elk recht van de gegadigde om ten aanzien van de desbetreffende handeling en/of beslissing een vordering tegen de aanbestedende dienst in te stellen.

7 COLOFON

Opdrachtgever	: Gebiedsonderneming Laarberg
Project	: Solarpark Laarberg
Dossier	: BD9341-100-100
Omvang rapport	: 38 pagina's (incl. voorbladen en bijlagen 1 t/m 5)
Auteur	: John Geelen
Bijdrage	: Michiel Nijboer
Interne controle	: Ylva Emonds
Projectleider	: Ylva Emonds
Datum	: 6 juli 2015
Naam/Paraaf	: JGe

HaskoningDHV Nederland B.V.

Laan 1914 nr. 35

3818 EX Amersfoort

Postbus 1132

3800 BC Amersfoort

T (088) 348 20 00

F (088) 348 28 01

E info@rhdhv.com

W www.royalhaskoningdhv.com

BIJLAGE 1 Inschrijfbiljet

De hierna te noemen inschrijver(s):

A)..... 1)

gevestigd

te..... 2)

B) 1)

gevestigd

te..... 2)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening bereid tot uitvoering van de concessie voor diensten Solarpark Laarberg aan te nemen voor een inschrijvingsom conform onderstaande tabel op basis waarvan de aanbesteder de Totaal Gemiddelde Concessievergoeding berekent.

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de inschrijving en de uitvoering van het werk te vertegenwoordigen aan de hierboven onder a. genoemde inschrijver.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze aanbieding te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2012 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aankondiging en deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de eventuele nota's van inlichtingen.

Gedaan te _____ de _____ (datum)

De inschrijver(s)

_____ (handtekening 1)

_____ (handtekening 2)

Toelichting

1. Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
2. Bij een natuurlijk persoon: de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zonodig vermelding van het land.
3. Bedrag in cijfers.
4. Bedrag in letters.

Inschrijver is bereid tot betaling van de volgende jaarlijkse concessievergoedingen/canons:

Jaar	Fase SDE+	6	7	8	9
1		€	€	€	€
2		€	€	€	€
3		€	€	€	€
4		€	€	€	€
5		€	€	€	€
6		€	€	€	€
7		€	€	€	€
8		€	€	€	€
9		€	€	€	€
10		€	€	€	€
11		€	€	€	€
12		€	€	€	€
13		€	€	€	€
14		€	€	€	€
15		€	€	€	€
16		€	€	€	€
17		€	€	€	€
18		€	€	€	€
19		€	€	€	€
20		€	€	€	€
21		€	€	€	€
22		€	€	€	€
23		€	€	€	€
24		€	€	€	€
25		€	€	€	€

N.B. Over de jaarlijks te betalen concessievergoedingen/canons is de exploitant omzetbelasting verschuldigd (in 2015 is omzetbelasting 21%).

Gedaan te _____ de _____ (datum)

De inschrijver(s)

_____ (handtekening 1)

_____ (handtekening 2)

BIJLAGE 2 Eigen verklaring (los bijgevoegd)

BIJLAGE 3 Formulier referentie gegevens

Behoort bij project “Solarpark Laarberg”, dossiernummer “BD9341”.

Dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend. Gegadigde dient per op te geven referentie dit formulier in te vullen en te ondertekenen. Uit het formulier dient duidelijk de juistheid van de in de vragenlijst ingevulde keuzes te blijken.

Elk formulier dient de volgende indeling te hebben:

Naam van de onderneming:	Naam:
Ervaringseisen waarop de referentie betrekking heeft: (aankruisen indien van toepassing)	☐ Kerncompetentie A ☐ Kerncompetentie B ☐ Kerncompetentie C
Naam en plaats van het werk:	Naam: Plaats:
Beschrijving van het werk/levering/dienst en de verrichte werkzaamheden, waarbij in ieder geval specifiek wordt ingegaan op het voldoen aan de expliciete onderdelen van de gestelde minimeisen en specifiek wordt ingegaan op de werkzaamheden die verband houden met onderhavige opdracht:	
Naam en adres van de Opdrachtgever inclusief telefoonnummer contactpersoon	Naam: Adres: Plaats: Telefoonnummer:
Vermogen in MW:	
Vrije veld:	ja / nee
Exploitatieduur: Uitvoeringsduur:	Duur: Datum start uitvoering: Datum oplevering:
Totale kosten voor engineering en realisatie:	Totale som: €
Aandeel gegadigde in eventuele combinatie (% van de totale som):	

Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	ja / nee Omschrijving van aard en aantal:
Ondertekening:	Aldus naar waarheid opgemaakt op: (datum), te(plaats) door (rechtsgeldig vertegenwoordiger) van (bedrijf) (handtekening)

BIJLAGE 4 Bewijsstukken ondernemingen behorende tot hetzelfde concern

<OPMERKING: deze stukken dienen indien van toepassing door de inschrijver zelf te worden samengesteld>

**BIJLAGE 5 Model K- Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid
inschrijving**

Betreft inschrijving project “Solarpark Laarberg”, dossiernummer “BD9341”.

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op:

op datumte plaats.....

door naam en voorletters.....

als bestuurder van naam bedrijf.....

die naam bedrijf.....

ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Handtekening:.....