

Bijlage 1 - Programma van Eisen Standaard Kantoormeubilair

1. ASSORTIMENT	
1.1	Leverancier dient alle artikelen (het standaardassortiment), zoals genoemd in het Prijzenblad, te kunnen leveren.
1.2	Opdrachtnemer dient het gecontracteerde standaardassortiment blijvend te kunnen leveren gedurende 10 jaar vanaf de eerste orderdatum.
1.3	Opdrachtnemer dient artikelen die niet zijn opgenomen in het standaardassortiment, op verzoek van het LUMC alsnog op te nemen. Partijen zullen op dat moment in overleg treden over de commerciële condities waaronder zit zal plaatsvinden.
1.4	Opdrachtnemer dient alleen nieuw en ongebruikt meubilair te leveren.
1.5	Leverancier dient enkel meubilair uit een zelfde lijn aan te bieden. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan de kleur van de onderstellen, die dient van alle meubels identiek te zijn. Hetzelfde geldt voor de kleur bekleding van de verschillende stoelen uit het standaardassortiment.
1.6	Opdrachtnemer dient, in geval van een (tijdelijke) artikelwijziging, in een schriftelijke communicatie minimaal een gelijkwaardig alternatief op zowel prijs als kwaliteit ter goedkeuring voor te leggen aan het LUMC. Het staat het LUMC echter altijd vrij om het alternatief te weigeren.
1.7	Opdrachtnemer dient eerst schriftelijke toestemming van het LUMC te hebben voordat het alternatieve product aan het LUMC geleverd kan worden. Toestemming wordt verleend door een nog nader te bepalen contactpersoon van het LUMC.
1.8	Opdrachtnemer dient als volgt met de prijsstelling, betreffende een artikelwijziging, om te gaan: - o Indien de prijs van het alternatieve artikel lager is dan zal deze lagere prijs worden doorgerekend aan de Opdrachtgever vanaf het moment van levering. - o Indien de prijs van het alternatieve artikel hoger is zal de prijs voor het nieuwe artikel hetzelfde zijn als het artikel dat het vervangt.
1.9	Opdrachtnemer dient al het meubilair en de individuele onderdelen daarvan ook los te kunnen leveren.
1.10	Opdrachtnemer dient voor Opdrachtgever een digitale catalogus samen te stellen van het standaard kantoormeubilair met minimaal foto's, specificaties, bestelnummer, levertijd, stukspreizen excl. BTW. De inhoud van de catalogus wordt afgestemd met de contractmanager van Opdrachtgever.
1.11	Opdrachtnemer dient op aanvraag kosteloos indelingstekeningen, in 2D en 3D, en CAD te leveren en levert deze zowel digitaal als op papier aan. Deze tekeningen blijven eigendom van Opdrachtgever.
1.12	Opdrachtnemer dient offertes voor meubilair binnen 5 dagen en 2D/3D tekenwerk binnen 10 dagen bij Opdrachtgever aan te leveren.

2. MATERIALEN - ALGEMEEN	
2.1	Alle voor het meubilair gebruikte materialen dienen te voldoen aan de Nederlandse Emissie Richtlijnen (NER).
2.2	Bureaustoelen en bureau- en vergadertafels dienen te voldoen aan de NPR 1813 normering.
2.3	Leverancier dient verrijdbaar meubilair alleen met zachte wielen zonder weekmakers te leveren. Leverancier dient niet-verrijdbaar meubilair alleen met doppen met vervangbare viltplaten te leveren. Wielen en doppen dienen niet af te geven op marmoleum vloeren.

2.4	Leverancier dient ervoor te zorgen dat eventueel in het meubilair verwerkt polyurethaanschuim voldoet aan de eisen zoals gesteld in NEN 3373.
2.5	Leverancier dient ervoor te zorgen dat het in het aangeboden meubilair toegepaste plaatmateriaal voldoet aan formaldehydeklasse E1; bepaald volgens EN 120; EN 717-1 of EN 717-2.
2.6	Leverancier dient ervoor te zorgen dat de in het aangeboden meubilair toegepaste pigmenten en kleurstoffen of specifieke textielvezels geen overschrijdingen van de volgende concentraties zware metalen bevatten: antimoon 300mg/kg(polyester) en 50/250 mg/kg(kleurstof/pigment); arseen 50 mg/kg(kleurstof/pigment); chroom 250 mg/kg (kleurstof); nikkel 200 mg/kg (kleurstof); tin 250 mg/kg (kleurstof); zink 1000 mg/kg in geval van elastane en 1500/1000 mg/kg (kleurstof/pigment).
2.7	Leverancier dient ervoor te zorgen dat de in/op het aangeboden meubilair gebruikte coating voldoet aan de grenswaarden voor emissies van antimonium; arseen; barium; cadmium; chroom; lood; kwik en selenium zoals vermeld in EN 71-3.
2.8	Leverancier dient ervoor te zorgen dat het in het aangeboden meubilair toegepaste textiel geen gechloreerde kunstvezels, gehalogeneerde brandvertragers (behalve wanneer toepassing van een of meer dergelijke stoffen op grond van wettelijke regelingen is voorgeschreven) of benzidine analoge kleurstoffen bevat.
2.9	Leverancier dient in het meubilair geen materialen te verwerken die stoffen bevatten die als carcinogeen, mutageen, reprotoxisch of (zeer) toxisch of schadelijk voor het aquatisch milieu worden aangeduid. Leverancier dient in de lijmsystemen geen stoffen te gebruiken die geclassificeerd zijn als carcinogeen, mutageen, reprotoxisch, toxisch of allergeen (bij inademing) en die volgens richtlijn 67/548/EEC een gehalte aan vrije formaldehyde bevatten van meer dan 0,5% (w/w). Tijdens de productie van kunststoffen die worden verwerkt in het meubilair dienen geen ingrediënten of preparaten te worden verwerkt die stoffen bevatten die als carcinogeen, mutageen, reprotoxisch, (zeer) toxisch, of schadelijk voor het aquatisch milieu worden aangeduid.
2.10	Tijdens de verlijming van het meubilair dient geen gebruik te worden gemaakt van lijmsystemen die meer dan 10% (w/w) aan vluchtige organische stoffen bevatten.
2.11	Toegepast textiel dient te voldoen aan het EU EcoLabel of gelijkwaardige label. Toegepast PUR en latexschuim dat als vulling wordt toegepast in het meubilair dient te voldoen aan de milieueisen die door het EU Ecolabel worden gesteld aan bedmatrassen of gelijkwaardig.
2.12	Leverancier dient ervoor te zorgen dat het hout dat wordt gebruikt afkomstig is uit duurzaam beheerde bossen. Producten met het FSC keurmerk voldoen in ieder geval aan deze eis.
2.13	Leverancier dient te beschikken over een gecertificeerd milieuzorgsysteem conform ISO 14001 of gelijkwaardig.
2.14	Indien hout en plaatmateriaal wordt verwerkt in het meubilair dienen deze materialen niet geïmpregneerd te zijn en dient geen oppervlaktebehandeling te hebben ondergaan met bestrijdingsmiddelen, bleekmiddelen, zwavelverbindingen en petrochemische producten.
2.15	Leverancier dient bladen voor bureau- en vergadertafels, ladeblokken en kasten te leveren met een reflectie-arme en gladde randafwerking, zonder scherpe hoeken. Bladen dienen te bestaan uit volkern spaanplaat van hoge persing met kantband afwerking of MDF met melamine toplaag met een dikte van 0.4-0.8 mm, of een vergelijkbare kunststof.

2.16	Leverancier dient 25% van het te leveren meubilair, gemeten in omzetwaarde (de in de overeenkomst vastgelegde prijs vermenigvuldigd met de afname van het LUMC), te leveren met een samenstellingsetiket. Dit etiket bevat een opsomming van alle gebruikte materialen en het gewicht van die materialen. Dit gewicht is uitgedrukt in een percentage van het totaalgewicht van het meubel, in dalende volgorde en minimaal optellend tot 95% van het totaalgewicht. Waar componenten bestaan uit een mengsel van meerdere materialen worden de twee meest aanwezige materialen benoemd.
2.17	Verpakkingsmateriaal dient te voldoen aan alle geldende wettelijke normen betreffende milieuaspecten.
2.18	Leverancier dient na gunning aan te kunnen tonen, d.m.v. een rapport van een onafhankelijk instituut of van de fabrikant, dat het geleverde meubilair aan de in dit document gestelde normeringen en richtlijnen voldoet.

3. TAFELS - ALGEMEEN

3.1	Alle tafels dienen eenvoudig en volledig demontabel te zijn, waarbij gebruik van universeel gereedschap volstaat.
3.2	Alle koppelingen dienen zonder gebruik van niet-universeel gereedschap een volledig stijve verbinding tot stand te brengen.
3.3	Alle bladen en poten van tafels met verschillende afmetingen dienen onderling uitwisselbaar te zijn.
3.4	De kleuren van de bovenzijde van de bladen dienen leverbaar te zijn in zowel kunststof melamine uni- gemêleerde kleurstellingen (leverbaar in licht grijs) en houtprint (zowel leverbaar in gebleekt esdoorn als esdoorn).
3.5	Alle bladen dienen stoot- en krasvast, lichtecht, vochtongevoelig, slecht warmtegeleidend, brandwerend en bureauchemicaliën bestendig te zijn.
3.6	Alle bladen dienen mat en in ieder geval niet spiegelen of reflecteren te zijn.
3.7	Alle bladen dienen geheel vlak te zijn.
3.8	Alle poten dienen minimaal 1 centimeter justeerbaar te zijn.
3.9	Alle onderstellen (frame en poten) dienen te zijn uitgevoerd in staal, aluminium of gelijkwaardig materiaal en zijn leverbaar in de kleuren metallic zwart of metallic aluminium.
3.10	De montage van de poten dient zodanig te zijn dat er onder een tafel een minimale vrije beenruimte is van ten minste 65 cm diep en tenminste 60 cm breed.

4. BUREAUTAFELS

4.1	Alle bureautafels dienen te zijn voorzien van een C- of T-poot frame met alleen poten aan de uiterste zijkanen van het blad, zodat wanneer de gebruiker op normale wijze aan het bureau zit deze niet met de poten in contact komt.
4.2	Leverancier dient bureautafels te leveren die minimaal instelbaar zijn tussen 65 en 85 centimeter in hoogte.
4.3	Alle bureaubladen dienen uitsluitend rechte zijden te hebben.
4.4	Alle bureautafels dienen 80 cm diep te zijn en dienen in lengtematen van 120, 140, 160 en 180 centimeter leverbaar te zijn. Leverancier dient een aanzetstuk voor bureaus aan te bieden met de afmeting 80 cm diep en 60 cm breed. Dit aanzetstuk dient slechts aan één zijde een poot te hebben en dient zowel links als rechts aan een bureautafel te kunnen worden gekoppeld. Dit aanzetstuk dient te voldoen aan dezelfde eisen die van toepassing zijn op de bureautafels.
4.5	Leverancier dient een bureautafel te kunnen leveren die d.m.v. een drukknop handmatig en met stappen van één centimeter in hoogte verstelbaar is, in de afmetingen 60x80,

	120x80, 140x80, 160x80 en 180x80. Het bureau dient zonder gebruik van speciaal gereedschap ingesteld te kunnen worden.
4.6	Leverancier dient een bureautafel te kunnen leveren die d.m.v. een aan de tafel bevestigd mechanisme (bv. wel d.m.v. een slingermechanisme, maar niet d.m.v. een elektrisch mechanisme) handmatig en traploos in hoogte verstelbaar is. Het bureau dient zonder gebruik van speciaal en niet bij het bureau geleverd gereedschap (slinger uitgezonderd) ingesteld te kunnen worden.
4.7	De hoogte-instelling van de bureautafels dient duidelijk zichtbaar te zijn en de bureautafels dienen door één persoon, zonder gebruik te hoeven maken van niet-universeel gereedschap, instelbaar te zijn.
4.8	Alle bureautafels dienen op verzoek te kunnen worden voorzien van een kabelgoot aan de onderzijde van het bureaublad, waarmee kabels van één of meerdere aaneengesloten bureautafels uit het zicht kunnen worden gehouden.
4.9	Alle bekabeling dient zonder demontage van de bureautafel bereikbaar te zijn ten behoeve van aansluiten en herschikken van de kabels.
4.10	Alle bureautafels dienen, ook zonder te zijn voorzien van een kabelgoot, de mogelijkheid te bieden om bekabeling onder het bureaublad weg te werken en door te lussen.
4.11	Bureautafels dienen optioneel te kunnen worden voorzien van een aan de onderzijde van het blad bevestigbaar en van onder het blad uit vandaan beweegbaar pennenbakje.

5. VERGADERTAFELS

5.1	Alle vergadertafels dienen een hoogteafmeting van circa 74 centimeter te hebben. De vergadertafels dienen niet hoogte-instelbaar te zijn. De tafels dienen leverbaar te zijn met een afmeting van 80 centimeter diep en 160 centimeter breed.
5.2	Leverancier dient op verzoek vergadertafels te kunnen leveren met afwijkende breedte en diepte maten.
5.3	Leverancier dient vergadertafels te kunnen leveren met een rechthoekig, rond en ovaal blad.
5.4	Alle pootstellen dienen op verzoek te kunnen worden voorzien van zachte wieltjes zonder weekmakers, met wielblokkering.

6. LADEBLOKKEN

6.1	Alle ladenblokken dienen te zijn voorzien van een verzonken centrale sluiting aan de voorzijde, met een slot met daarbij twee bijbehorende sleutels welke door Opdrachtgever kunnen worden bijgemaakt.
6.2	Alle ladenblokken dienen te zijn voorzien van zowel een materiaallade als minimaal twee papierladen.
6.3	Alle ladenblokken dienen te zijn voorzien van een kantelbeveiliging.
6.4	Alle ladenblokken dienen te zijn voorzien van een lade-blokkeerinrichting, ter voorkoming van het in hun geheel uittrekken van de laden.
6.5	Alle ladeblokken dienen te zijn uitgevoerd in staal, aluminium of gelijkwaardig materiaal en in dienen leverbaar te zijn in de kleuren metallic zwart en metallic aluminium.
6.6	Alle ladeblokken dienen leverbaar te zijn met een hoogteafmeting van circa 57 centimeter en dienen volledig te passen onder een bureautafel in de laagste hoogte-instelling met de bekabeling, al dan niet door middel van een kabelgoot, weggewerkt onder het bureaublad.
6.7	Alle ladeblokken dienen leverbaar te zijn met een breedteafmeting van circa 42 centimeter en in een variant van ongeveer 32 centimeter.
6.8	Alle ladeblokken dienen leverbaar te zijn met een diepteafmeting van circa 75 centimeter.

6.9	Alle ladeblokken dienen te zijn uitgerust met vier onafhankelijk van elkaar zwenkende zachte wielen.
6.10	De kleur van het bovenblad van alle ladenblokken dient overeen te komen met de kleur van de geleverde bureautafels.
6.11	Alle ladenblokken dienen af-fabriek en nog na levering aan het LUMC te kunnen worden voorzien van grote, zachte wielen zonder weekmakers en een duw-/trekbeugel, waardoor het ladeblok als trolley kan dienen en gemakkelijk verrijdbaar is.

7. KASTEN

7.1	Alle kasten dienen te zijn voorzien van jaloeziedeuren met een slot, met daarbij twee bijbehorende sleutels welke door Opdrachtgever kunnen worden bijgemaakt.
7.2	De aangeboden kasten dienen variabel ingedeeld te kunnen worden met legborden en optioneel met een combinatie van legborden en uittrekframes voor A4 hangmappen. De uittrekframes dienen volledig uittrekbaar te zijn en te zijn voorzien van een veiligheidsconstructie die voorkomt dat meer dan één frame tegelijk uitgetrokken kunnen worden. De uittrekrekken dienen een optimale inwendige maat te hebben zodat 3x A4 hangmap naast elkaar past op gelijk niveau.
7.3	Alle kasten dienen minimaal 45 centimeter diep te zijn, leverbaar met breedtematen van circa 80 centimeter en 120 centimeter en leverbaar met drie hoogtematen, waarvan de kleinste circa 72 centimeter en de hoogste circa 195 centimeter is.
7.4	De aangeboden kasten (ook de kasten van 72 centimeter hoog) dienen geschikt te zijn om twee rijen rechtopstaande A4 ordners boven elkaar te plaatsen, zowel op een legbord als op de bodem.
7.5	Alle kasten dienen minimaal 1 centimeter justeerbaar te zijn.
7.6	Alle kasten dienen leverbaar te zijn in zowel volledig (deuren en romp) zwart als volledig grijs melée.
7.7	De romp van alle kasten dient te zijn uitgevoerd in staal, aluminium of een gelijkwaardig materiaal.
7.8	Het toegepaste materiaal dient stoot- en krasvast te zijn.
7.9	Alle kasten dienen te kunnen worden voorzien van een topblad in dezelfde kleuren als de aangeboden bureautafelbladen.
7.10	Alle kasten dienen te beschikken over verticale jaloezieën bestaande uit twee deuren.
7.11	De legborden dienen een draagvermogen van minimaal 40 kg per bord te hebben.
7.12	Alle kast accessoires (planken en hangmappenframes) dienen in hoogte instelbaar te zijn met stappen van circa 1 centimeter.
7.13	Alle kasten dienen standaard te zijn voorzien van een blokkeerinrichting ter voorkomen van omvallen bij uittrekken van hangmappenframes.
7.14	Alle kasten dienen te kunnen worden voorzien van een opzetstuk, ter vergroting van de bergruimte, waarvan het materiaal en kleuren gelijk is aan met de kast waarop dit opzetstuk wordt geplaatst.
7.15	Alle planken en hangmappenframes dienen los nabestelbaar te zijn in de breedtematen 80 en 120 centimeter.

8. ZITMEUBILAIR - ALGEMEEN

8.1	Leverancier dient bekleding van bureaustoelen en bezoekers- en vergaderstoelen in twee varianten aan te bieden, stof en stamskin kunstleder. Beide materialen dienen te voldoen aan 100.000 Martindale.
8.2	De bekleding dient kleurecht, ventilerend, vuilafstotend, goed reinigbaar en niet glijdend te zijn.

8.3	De bekleding dient geen weekmakers te bevatten.
8.4	Armleggers en zittingen dienen geen gelvulling te bevatten.

9. BUREAUSTOELEN	
9.1	Alle bureaustoelen dienen een in hoogte verstelbare zitting te hebben die verstelbaar is tussen minimaal 41 centimeter en 55 centimeter (gemeten aan de voorzijde van de zitting in belaste toestand).
9.2	De aangeboden bureaustoelen dienen een zitbreedte te hebben van ten minste 40 centimeter en maximaal 50 centimeter.
9.3	Alle bureaustoelen dienen te zijn voorzien van een in diepte verstelbare zitting waarbij de afstand vanaf de rugleuning tot de voorzijde van de zitting tussen de 38 centimeter en 48 centimeter bedraagt.
9.4	Alle bureaustoelen dienen een in hoogte verstelbare rugleuning te hebben van ten minste 50 centimeter hoog, welke is voorzien van een lendesteunvlak van 17 tot 25 centimeter hoog met een verticale bolling met een straal die ligt tussen 25 en 30 centimeter. Het gedeelte van de rugleuning boven de lendensteun dient niet naar voren te komen en de schouderbladen niet te hinderen. De rugleuning dient verstelbaar te zijn in achterwaartse richting met een hoek van minimaal 15 graden.
9.5	Alle bureaustoelen dienen korte armsteunen te hebben (ten minste 20 centimeter afstand van de voorzijde armsteun tot voorzijde zitting), die minimaal in hoogte verstelbaar zijn tussen 20 centimeter en 30 centimeter boven de stoelzitting, die in breedte minimaal verstelbaar tussen 36 centimeter en 52 centimeter en die horizontaal draaibaar zijn over 45 graden.
9.6	Alle armleggers dienen vlak te zijn.
9.7	Alle bureaustoelen dienen te zijn voorzien van een zitting welke aan de voorzijde naar beneden neigt om afklemming in de knieholten te voorkomen.
9.8	Alle bureaustoelen dienen draaibaar te zijn.
9.9	De rugleuning dient zowel een actieve zit als een gefixeerde zit te kunnen bieden.
9.10	Alle onderstellen dienen leverbaar te zijn in de kleuren zwart en aluminium.
9.11	Alle bureaustoelen dienen te beschikken over een gasveer en 5 tenen.
9.12	De hoogte van de zitting dient door middel van een veiligheidsgasveer met topbediening verstelbaar te zijn.
9.13	Het gasveermechaniek dient zodanig geconstrueerd te zijn dat in iedere hoogtestand de vallende kracht voor het gaan zitten wordt opgevangen.
9.14	Alle stoelen zijn optioneel leverbaar met een (separaat bestelbare) langere gasveer, zodanig dat hoogteverstelling mogelijk is tot circa 85 cm.
9.15	Alle bureaustoelen dienen geleverd te worden met zachte wielen.
9.16	De bekledingsstof dient te kunnen worden geleverd in ten minste de kleuren donkerblauw, zwart, groen, oranje, geel, rood.
9.17	Leverancier dient, naast de zes gespecificeerde bekledingskleuren, ook de andere bekledingskleuren uit dezelfde stoffenlijn tegen de standaardprijs te leveren.
9.18	Alle bedieningsknoppen dienen, met één hand, volledig bedienbaar te zijn vanuit zittende houding.
9.19	Alle bureaustoelen dienen, d.m.v. de bedieningsknoppen, zonder gebruik van gereedschap volledig instelbaar te zijn.
9.20	Elke bureaustoel dient voorzien te zijn van een uit het zicht aangebrachte sticker waarop de productieweek, jaartal, specificaties (o.a. RAL-kleur bekleding) en opdracht nummer van Inschrijver vermeld staan.

10 BEZOEKERS- EN VERGADERSTOELEN	
10.1	Alle onderstellen dienen leverbaar te zijn in de kleur zwart.
10.2	Alle bezoekers- en vergaderstoelen dienen poten te hebben die zijn uitgevoerd in staal, aluminium of een gelijkwaardig materiaal.
10.3	Alle bezoekers- en vergaderstoelen dienen een zitting-hoogte van circa 44 centimeter te hebben.
10.4	Alle bezoekers- en vergaderstoelen dienen leverbaar te zijn zowel met als zonder armleuningen.
10.5	Alle bezoekers- en vergaderstoelen met armleuningen dienen met de armleuningen onder de aangeboden vergadertafels geschoven te kunnen worden.
10.6	Alle bezoekers- en vergaderstoelen dienen stapelbaar te zijn, te zijn voorzien van vier poten zonder wielen, een gecapitonneerde zitting en rugleuning te hebben en (wanneer van toepassing) met armleuningen met kunststof armleggers.
10.7	Alle bezoekers- en vergaderstoelen dienen leverbaar te zijn met zittingen en rugleuningen die zijn gestoffeerd. De stoelen dienen geleverd te kunnen worden in dezelfde kleuren als de in dit Programma van Eisen gespecificeerde kleuren van de bureaustoelen.

11. KRUKJES	
11.1	Leverancier dient krukjes te kunnen leveren met minimaal drie poten welke zijn voorzien van zachte wielen die wanneer een persoon op de kruk zit of staat, geremd zijn, zodat de kruk niet meer verrijdbaar is.
11.2	De krukjes dienen stapelbaar te zijn.
11.3	Alle krukjes dienen poten te hebben die zijn uitgevoerd in staal, aluminium of een gelijkwaardig materiaal.
11.4	Het onderstel dient leverbaar te zijn in de kleur zwart.
11.5	De krukjes dienen leverbaar te zijn met een kunststof zitting (in minimaal drie kleuren die in dit Programma van Eisen ook als standaardkleur voor de bekleding van de bureaustoelen zijn gespecificeerd).
11.6	De zithoogte van de krukjes dient circa 44 centimeter te zijn.

12. LEVERING	
12.1	Leverancier dient alle LUMC inkooporders af te leveren op onderstaande locatie, alvorens deze naar de eindbestemming te transporteren: LUMC Gebouw 1 Eindhovenweg, ingang zone D 2333 ZA Leiden
12.2	Leverancier dient minimaal 1 week voor levering de planning van de levering(en) te sturen naar de afdeling Operationele Inkoop Service (OIS). De planning dient ten minste onderscheid te maken tussen leveringen in de ochtend en middag.
12.3	Leverancier dient op een, nader overeen te komen, vaste dag in de week het meubilair kosteloos te leveren en op de eindbestemming (werklocatie interne klant) te monteren en tevens ook het daarbij behorende afval en verpakkingsmateriaal en ter afvoer aangeboden meubilair op dezelfde dag af te voeren. Op deze vaste dag dient ook de vaste accountmanager telefonisch bereikbaar te zijn.
12.4	Leverancier dient, op verzoek van het LUMC, kosteloos op andere aflevertijden/dagen te kunnen leveren. Op verzoek van het LUMC dient het in overleg mogelijk te zijn om kosteloos buiten kantoortijden en op zaterdag en zondag werkzaamheden te verrichten.

12.5	Leverancier dient het meubilair aan te leveren in zo min mogelijk (milieubelastende) verpakking.
12.6	Leverancier dient het te leveren meubilair per order (m.b.t interne klant) te lossen en te monteren, zodat wordt voorkomen dat nog te plaatsen meubilair in de gangen staat.
12.7	Leverancier dient een maximale levertijd van 6 weken te hanteren.
12.8	Leverancier dient, in geval van een onvolledige levering (nalevering en/of manco), binnen één werkdag na verzoek om contact, contact op te nemen met de melder. Leverancier dient binnen vijf dagen na een melding of verzoek kosteloos een passende (tijdelijke) oplossing te bieden in afwachting van de levering van het oorspronkelijk bestelde artikel/artikelen. Deze nalevering dient kosteloos en onder vermelding van het oorspronkelijke ordernummer plaats te vinden en is voorzien van een separate vrachtbbon. De nalevering vindt, in overleg met het LUMC, zo spoedig mogelijk plaats.
12.9	Leverancier dient alle LUMC orders te voorzien van een pakbon. Deze pakbon mag niet in een verpakking zitten. Pakbonnen zijn uitgesplitst per bestelopdracht. Op de pakbon dient de volgende informatie te worden vermeld: - o LUMC inkoopordernummer - o artikelnummer van leverancier - o artikelomschrijving (in overeenstemming met omschrijving in de web-catalogus) - o verpakkingseenheid + aantal geleverde verpakkingseenheden - o aantal omverpakkingen - o telefoonnummer voor het melden van manco's - o afleverdatum Pakbonnen dienen daarnaast duidelijk leesbaar en interpreteerbaar te zijn. Het moet duidelijk zijn wat er in de bijbehorende omverpakking(en) zit en (indien van toepassing) of een artikel al dan niet als backorder geregistreerd staat voor een nalevering.
12.10	Leverancier dient de pakbon(nen) door interne klant van het LUMC pro forma (elektronisch) te laten ondertekenen (naam in blokletters) voor ontvangst. Na ondertekening door de interne klant dient leverancier de getekende pakbon af te leveren bij de afdeling OIS. Aan (elektronische) ondertekening kan door de leverancier geen rechten worden ontleend. Controle op artikelniveau vindt binnen 24 uur plaats. De levering is na deze controle pas definitief geaccepteerd. Bevindingen van het LUMC zijn leidend. Bij foutieve levering vindt dan ook binnen 24 uur na ontvangst van de producten, een melding vanuit het LUMC plaats. De leverancier is verantwoordelijk voor het te leveren meubilair totdat de interne aanvrager voor akkoord getekend heeft.
12.11	Leverancier dient coderingen en/of referenties op de pakbon overeen te laten komen met de door het LUMC aangeven ordernummer.
12.12	Opdrachtnemer dient enkel bestellingen op basis van een inkooporder in behandeling te nemen. Indien Opdrachtnemer geen schriftelijke opdracht tot uitvoering heeft in de vorm van een inkoopordernummer, wordt de uitvoering niet door Opdrachtgever betaald.
12.13	Opdrachtnemer en haar medewerkers dienen zich te houden aan de geldende veiligheids- en ARBO-voorschriften en beschikt over de vereiste vergunningen.
12.14	Leverancier dient gebruik te maken van goed onderhouden transportmiddelen (o.a. vrachtwagen, steekwagentje, etc.). Daarnaast dient hinder voor de omgeving te worden voorkomen (o.a. geluid- en stankoverlast).
12.15	Leverancier dient zich, in geval van het gebruik van rollende transportmiddelen, te houden aan maximale hoogte van 180 cm en een maximale breedte van 72 cm. Hoger beladen dan de bovenzijde van een transportmiddel is uitgesloten. Transportmiddelen zijn zodanig uitgevoerd dat er twee bok en twee zwenkwielen op zitten. De in het LUMC te gebruiken transportmiddelen dienen geen schade aan het gebouw te veroorzaken (bv. de wielen van

	een rolcontainer dienen te zijn uitgevoerd met gladde rijvlakken, zodanig dat ze geen sporen nalaten op de vloeren in het LUMC).
12.16	Leverancier dient alle kosten die voortvloeien uit schade die is aangebracht door de leverancier tijdens de werkzaamheden bij het LUMC voor zijn rekening te nemen en dient in geval van schade hiervan direct melding te maken bij een nader aan te wijzen contactpersoon van het LUMC.
12.17	Leverancier dient op verzoek van het LUMC bij vertragingen in de oplevering van in te richten kantoren leveringen uit te kunnen stellen, met als richtlijn een maximum van twee weken.

13. INSTRUCTIE

13.1	Alle geleverde tafels dienen bij levering ingesteld te worden op de afmetingen van de gebruiker (in geval van afwezigheid van de gebruiker dient de betreffende tafel op 74 centimeter hoogte te worden ingesteld).
13.2	Leverancier dient op verzoek zorg te dragen voor het instrueren van een gebruiker over de mogelijkheden voor het instellen van het meubilair.
13.3	Leverancier dient bij al het geleverde meubilair zowel een papieren als een digitale gebruiksaanwijzing toe te voegen, zowel in de Nederlandse als in de Engelse taal. De gebruiksaanwijzing dient duidelijk en compact te zijn.

14. RETOUR

14.1	Leverancier dient een adequate recall-methodiek voorhanden te hebben waarbij meldingen per direct worden doorgegeven aan de (nog nader te bepalen) contactpersoon van het LUMC.
14.2	Leverancier dient, in geval van een retourzending, zorg te dragen voor een retourbon.

15. ADMINISTRATIEVE EISEN

15.1	Leverancier dient op verzoek mee te werken aan de benodigde (software) koppelingen tussen het bij de leverancier gebruikte systeem met het inkoopstelsel van het LUMC. Het LUMC maakt gebruik van Oracle Peoplesoft FSCM 9.1 in combinatie met GHX. Bij voorkeur door middel van een OCI-koppeling met het door de leverancier gebruikte bestelsysteem.
15.2	Leverancier dient in staat te zijn inkooporders van het LUMC per e-mail te ontvangen. Het e-mailadres dat leverancier hiervoor gebruikt dient een adres te zijn dat exclusief is ingericht om orders te ontvangen.
15.3	Leverancier dient in het geval dat een product na bestelling niet leverbaar blijkt dit binnen één werkdag na bestelling te communiceren aan de betreffende besteller van het LUMC.
15.4	Leverancier dient enkel bestellingen op basis van een inkooporder in behandeling te nemen. Als de leverancier geen schriftelijke opdracht tot uitvoering heeft in de vorm van een inkoopordernummer, wordt de uitvoering niet door het LUMC betaald
15.5	Leverancier dient te factureren per inkooporder (dus niet meerdere orders per factuur) met minimaal de volgende vermeldingen; • inkoopordernummer van het LUMC; • eindbedrag per orderregel; • totaalbedrag per inkooporder; • orderregelvolgorde; • leverdatum; • debiteurennummer; • extern artikelnummer; • netto prijsvoering;

	• BTW percentage. Met de orderregelvolgorde wordt de volgorde van de artikelen in de bestelling van het LUMC bedoeld.
15.6	Leverancier dient creditnota's onder vermelding van het oorspronkelijke inkoopordernummer van het LUMC in te dienen. Er wordt geen totalisering en of verrekeningen van orders en of producten gedaan.
15.7	Leverancier dient eventuele kortingen, bonussen en dergelijke direct te verrekenen op de factuur (indien van toepassing wordt het ordernummer vermeld).
15.8	De prijzen zijn vast voor de periode van één kalenderjaar. In overleg met het LUMC is jaarlijkse indexering wel toegestaan conform het NZA indexcijfer "Materiele kosten". De jaarlijkse verhoging mag de 2 procent echter niet overschrijden.

16. RAPPORTAGE/MANAGEMENTINFORMATIE

16.1	Leverancier dient het LUMC te voorzien van een digitale halfjaarlijkse rapportage met management informatie op klant- / relatienummers, uitgevoerd in MS Excel. Aan te leveren binnen 10 kalenderdagen na het afsluiten van de betreffende periode. De managementrapportage bevat gerealiseerde (gefactureerde) omzet per kostenplaats (in geld en aantallen), zowel inclusief als exclusief BTW en op artikelniveau.
16.2	Leverancier dient een overzicht beschikbaar te stellen aan het LUMC van de door uw onderneming uitgevoerde werkzaamheden doormiddel van een halfjaarlijkse rapportage die ten minste de volgende informatie bevat: overzicht van geleverde hoeveelheden per product; omzet per product; hoeveelheid afgevoerde meubelstukken en het aantal reparaties met specificatie van uren, materialen en voorrijkosten.
16.3	Leverancier dient een vaste accountmanager aan te stellen, waarmee het LUMC ieder halfjaar overleg voert. Tijdens dit overleg worden de geleverde prestaties uit de voorgaande periode geëvalueerd en worden adviezen op basis van management informatie besproken om uiteindelijk verbeteringen te kunnen bewerkstelligen.
16.4	Leverancier dient een verslag te maken van de periodieke overleggen met het LUMC en stuurt hiervan binnen 5 werkdagen na overleg een kopie aan zijn/haar contactpersoon van het LUMC.
16.5	Leverancier dient het LUMC gedurende de looptijd van het contract te blijven attenderen op ontwikkelingen en mogelijkheden met betrekking tot het assortiment, duurzaamheid, innovatie, milieuaspecten en andere voor het LUMC relevante zaken. Hierin streeft het LUMC naar optimalisatie van het assortiment en het ketenproces en ook minimalisatie van belasting van het milieu.

17. COMMUNICATIE EN BEREIKBAARHEID

17.1	Leverancier dient op werkdagen telefonisch bereikbaar te zijn van 8.00 uur tot 17.30 uur.
17.2	Leverancier dient alle communicatie (zowel mondeling als schriftelijk) in de Nederlandse taal te verrichten.
17.3	Leverancier dient binnen één werkdag na verzoek om contact, contact op te nemen met de desbetreffende melder.
17.4	Leverancier dient, zodra een probleem (onverschillig van welke aard) zich voordoet dit onverwijld, zo nodig mondeling, te melden aan het LUMC, gevolgd door een schriftelijke uiteenzetting en een voorstel voor een oplossing. Leverancier dient vervolgens binnen 5 werkdagen een passende oplossing te bieden.

18. GARANTIE	
18.1	Leverancier dient garantie te geven op het geleverde kantoormeubilair. Onder garantie wordt het kosteloos vervangen of repareren van (onderdelen van) meubilair welke binnen de garantieperiode en bij normaal kantoorgebruik defect raken verstaan. - Bureaustoelen 60 maanden - Overig meubilair 120 maanden - Reparaties 36 maanden Deze termijnen zijn gerekend vanaf de datum van levering.
18.2	Leverancier dient gedurende de garantieperiode van elk individueel meubel, inclusief de garantieperiode op reparaties, onderhouds- en reparatiewerkzaamheden uit te voeren aan het door leverancier geleverde meubilair op een nader af te stemmen vaste werkdag per week.

19. REPARATIE	
19.1	Reparaties dienen uitsluitend op afroep door de afdeling Instrumentele Zaken van het LUMC plaats te vinden. De beoordeling van het al dan niet kosteneffectief zijn van een reparatie wordt door de afdeling Instrumentele Zaken gedaan.
19.2	De reparatie-opdrachtbon dient door de leverancier via e-mail te kunnen worden ontvangen.
19.3	Monteurs dienen zich bij Instrumentele Zaken aan- en af te melden wanneer zij voor werkzaamheden in het LUMC zijn.
19.4	Reparatie en stoffering van bureaustoelen dient iedere laatste vrijdag van de maand door een monteur van de leverancier uitgevoerd te worden.
19.5	Reparatie van overig meubilair dient, indien benodigd, iedere woensdag plaats te vinden.
19.6	Na uitvoering van werkzaamheden dient een monteur een duidelijk omschreven werkbon, met vermelding van alle werkzaamheden, in te dienen bij Instrumentele Zaken.
19.7	Instrumentele Zaken dient door de monteur in kennis te worden gesteld van het bestellen van voor reparatie benodigde materialen die bij leverancier besteld moeten worden. Leverancier dient vervolgens een nieuwe reparatiedatum aan Instrumentele Zaken door te geven, op het moment dat (bekend is wanneer) de bestelde onderdelen beschikbaar zijn.
19.8	Leverancier dient alle (technische) instructies m.b.t. het kantoormeubilair en het onderhoud ervan te laten verzorgen door (een) vakbekwame persoon of personen. Dit geldt eveneens voor het gevraagde inrichtingsadvies.

20. UITVOERING	
20.1	Leverancier dient zijn dienstverlening zodanig uit te voeren, dat de Aanbestedende dienst in de uitvoering van zijn werkzaamheden zo min mogelijk hinder ondervindt.
20.2	Leverancier en haar medewerkers dienen zich te houden aan de Gebouwgebruikregels van de Aanbestedende dienst.
20.3	Het LUMC heeft, als een medewerker van de leverancier zich niet aan de huisregels, het recht om de betreffende medewerker per direct te weigeren. De leverancier dient in een dergelijk geval direct maatregelen te treffen die niet leiden tot vertraging van het project.
20.4	De verantwoordelijke contactperso(n)en van het LUMC is/zijn gerechtigd om de medewerkers van de leverancier instructies en/of aanwijzingen te geven.