



Marktconsultatiedocument

# SaaS-oplossing eHRM

---

Gemeente Almere



## **Colofon**

Versie: Gepubliceerd

Kenmerk: CIA2015.08.05

Uitgegeven door: Gemeente Almere

Contactpersoon: Tobias van der Hoeven

E-mailadres: [concerninkoop@almere.nl](mailto:concerninkoop@almere.nl)

## 1. Inleiding

Als onderdeel van het project ‘Doorontwikkeling digitale dienstverlening’ (e-HRM) wenst gemeente Almere, in het bijzonder de afdeling HRM binnen de Stafdienst Bedrijfsvoering, medio 2016 een nieuw contract af te sluiten inzake een eHRM-pakket voor de salaris- en personeelsadministratie. Uitgangspunt is een SaaS-oplossing (Software as a Service) op basis van een licentiemodel.

Wat wij willen uitstralen met onze (interne) dienstverlening moet terug te zien zijn in het te verwerven systeem. In dit kader gaat het niet alleen om functionaliteiten, maar ook om een passende *look & feel*. Het systeem moet het visitekaartje van HRM binnen gemeente Almere worden.

Met deze marktconsultatie tracht de gemeente de mogelijkheden in de markt te onderzoeken ten aanzien van de gebruiksklare oplevering, het beheer en de (door)ontwikkeling van een eHRM-pakket, passend binnen de omgeving van de gemeente Almere in termen van ICT-architectuur en bestaande processen.

De informatie die uit deze marktconsultatie wordt verkregen, dient als input voor de uiteindelijke besluitvorming ten aanzien van een mogelijke (Europese) aanbesteding. Door deel te nemen aan de marktconsultatie kunt u in een vroeg stadium uw visie geven op de kaders en wensen die de gemeente Almere schetst in dit document en zijn bijlagen.

De als bijlage B (excelbestand) opgenomen vragenlijst vormt het hart van deze marktconsultatie. Wij verzoeken u om, na kennisneming van de aan u verstrekte stukken, antwoord te geven op de gestelde vragen. Tot uiterlijk **maandag 28 september 2015, 12:00 uur** kunt u uw antwoorden indienen per e-mail via **concerninkoop@almere.nl** t.a.v. Tobias van der Hoeven o.v.v. ‘Marktconsultatie eHRM’.

In de paragrafen 2 tot en met 5 hieronder worden de verschillende onderdelen van de vragenlijst beknopt toegelicht. De procedure rondom de marktconsultatie zelf is uiteengezet in paragraaf 6.

## 2. Eisen en gewenste functionaliteiten eHRM-pakket

Sinds 2010 wordt binnen HRM gewerkt met het personeelssalarissysteem Profit. Deze software wordt beheerd *binnen* de gemeente en biedt functionaliteiten op het gebied van manager- en employee selfservice en het inrichten van digitale werkstromen (‘workflows’). Het contract voor Profit loopt af per 1 januari 2017. De ontsluiting van HR-informatie richting de leidinggevenden en medewerkers van de Gemeente Almere gebeurt via ons HR portal met de naam “mijnHRM”.

De organisatie kiest ervoor om verantwoordelijkheden laag in de organisatie neer te leggen. Dat veronderstelt ‘zelfredzaamheid’ van de medewerkers. Deze zelfredzaamheid dient met het eHRM-pakket optimaal ondersteund, gestimuleerd en gefaciliteerd te worden. Daarnaast dient het eHRM-pakket de manager op een moderne en professionele manier te ondersteunen in zijn rol als integraal manager. Medewerkers dienen met eHRM op een eenvoudige manier toegang krijgen tot hun personele informatie.

Specifiekere eisen en wensen rondom het te verwerven eHRM-pakket, naar voorlopig inzicht althans voor dit moment relevant geacht, zijn nader beschreven in **bijlage A**. De gemeente wil graag weten in hoeverre en op welke wijze marktpartijen hieraan kunnen voldoen.

### **3. Kosten**

De gemeente wil graag weten wat de kosten zijn voor aanschaf, implementatie en beheer van een eHRM-pakket en de wijze waarop deze zijn opgebouwd. Deze commerciële informatie wordt noch in het verslag van de marktconsultatie noch in een eventuele aanbesteding gebruikt of openbaar gemaakt.

### **4. Aanbesteding**

Afhankelijk van de kosten, de beschikbare oplossingen, het aantal marktpartijen en het programma van eisen wordt een passende procedure gekozen. Aan de marktpartijen wordt gevraagd welke procedure de voorkeur heeft en welke aanbevelingen zij de gemeente willen doen bij de voorbereiding van een mogelijke aanbesteding.

### **5. Overig**

Tot slot heeft u de gelegenheid overige opmerkingen te maken. Uw opmerkingen en / of aanvullingen mogen van diverse aard zijn en kunnen dus betrekking hebben op alle aspecten van de opdracht, zoals (maar niet uitsluitend) financiële, organisatorische, praktische, technische en juridische aspecten.

### **6. Procedure**

#### **a. Planning**

De planning van deze marktconsultatie is hieronder weergegeven. Wij verzoeken u om de deadline aan te houden die is opgenomen in bovenstaande planning.

Stap	Actie	Datum
1	Aankondiging marktconsultatie op TenderNed	3 september 2015
2	Indienen antwoorden door private partijen (per email)	28 september 2015
3	Voeren consultatiegesprekken met private partijen	Nader te bepalen en optioneel
4	Publicatie eindverslag marktconsultatie	Zo spoedig mogelijk

#### **b. Verwerking antwoorden**

Uw antwoorden op de vragen worden doorgenomen door het projectteam dat het onderzoek namens de gemeente Almere begeleidt. Alle reacties worden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld.

Op basis van de reacties op de marktconsultatie *kan* de gemeente Almere besluiten om enige of alle partijen uit te nodigen om mondeling een aanvullende toelichting te geven op hun antwoorden. Het initiatief hiertoe ligt bij de gemeente.

Wanneer u nadrukkelijk bezwaar heeft tegen de openbaarmaking van (een gedeelte van) uw gegevens kunt u dit kenbaar maken in uw reactie. Alle gegevens met betrekking tot prijzen worden niet openbaar gemaakt.

#### **c. Eindverslag marktconsultatie**

Na afloop van de marktconsultatie zal de gemeente een eindverslag opstellen en op TenderNed publiceren. Het eindverslag zal een geabstraheerde weergave op hoofdlijnen bevatten van de verkregen informatie en inzichten in de diverse onderdelen van het project. In het eindverslag van de marktconsultatie zal de door de gemeente verkregen informatie uitsluitend geanonimiseerd worden weergegeven. Concurrentiegevoelige of geheime bedrijfsinformatie wordt niet gepubliceerd. Aan het eindverslag zal uit oogpunt van transparantie de lijst met deelnemers aan de marktconsultatie worden toegevoegd.

#### **d. Contactgegevens**

Correspondentie over deze marktconsultatie is uitsluitend schriftelijk per e-mail mogelijk via **concerninkoop@almere.nl** o.v.v. Marktconsultatie eHRM t.a.v. Tobias van der Hoeven. In beginsel is er geen gelegenheid tot het stellen van vragen.

#### **e. Voorwaarden marktconsultatie**

Op deze marktconsultatie zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

1. De marktconsultatie is voor alle betrokkenen vrijblijvend;

2. Private partijen kunnen geen rechten ontlene n aan de informatie die ten behoeve van de marktconsultatie is verstrekt;
3. Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd;
4. Verstrekte informatie in het kader van de marktconsultatie kan afwijken van in de aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie;
5. De gemeente is niet gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie en maakt bij de eventuele totstandkoming van de aanbestedingsdocumenten haar eigen keuzes;
6. Er wordt geen vergoeding toegekend aan de deelnemers van deze marktconsultatie;
7. Dit marktconsultatiedocument is uitsluitend geschreven in het kader van deze marktconsultatie;
8. Dit document, deelname of bijdrage aan de marktconsultatie gelden niet als uitnodiging tot inschrijving op de (Europese) aanbesteding(en) voor het onderhavige project, noch kunnen daaraan rechten worden ontleend;
9. De gemeente behoudt zich het recht voor de in dit document opgenomen plannings tussentijds te wijzigen.
10. Door deelname aan deze marktconsultatie geven private partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met deze voorwaarden.

## **7. Tot besluit**

Gemeente Almere wil u bij voorbaat danken voor uw inzet om de vragen uit deze marktconsultatie te beantwoorden. Wij stellen uw reactie op prijs en zullen uw gegevens zorgvuldig en vertrouwelijk behandelen.