



Selectieleidraad

Nationaal niet-openbare aanbesteding gebouwenonderhoud en beheer

CPV code 50700000-2

Resp 50710000-5

Resp 50720000-8

Resp 50730000-1

Referentie nr V04-1808

t.b.v. BEL Combinatie

Contactpersoon aanbesteding:

A.D. Klokke

Inkoop Adviseur BEL Combinatie

Postbus 71

3577 ZH Eemnes

Augustus 2015

Inhoud

1	INLEIDING	3
1.1	DE DOELSTELLING VAN DE AANBESTEDING.....	3
1.2	OPDRACHTGEVER.....	3
1.3	BESCHRIJVING & OMVANG VAN DE OPDRACHT.....	3
1.4	OPBOUW AANBESTEDINGSDOCUMENT	4
2	PROCEDURE EN UITGANGSPUNTEN BIJ DEZE AANBESTEDING	5
2.1	ALGEMEEN	5
2.2	PERCELEN	5
2.3	CONTACTPERSOON EN COMMUNICATIE.....	5
2.4	PLANNING	5
2.5	INDIENEN VAN VRAGEN, NOTA VAN INLICHTINGEN	6
2.6	WIJZE VAN INDIENEN VERZOEK TOT DEELNEMING	6
2.7	OPENING VERZOEKEN TOT DEELNEMING.....	6
2.8	INCONSISTENTIE OF ONVOLKOMENHEDEN.....	7
2.9	VOORBEHOUDEN	7
2.10	SOCIAL RETURN 'BOUWBLOKKEN'	7
2.11	SELECTIEBESLISSING EN BEZWAAR	8
3	SELECTIE EN GESCHIKTHEID VAN DE INSCHRIJVER	9
3.1	UITSLUITINGSGRONDEN	9
3.2	GESCHIKTHEIDSEISEN.....	9
3.2.1	Financiële en economische draagkracht.....	9
3.2.2	Beroepsbevoegdheid	11
3.2.3	Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.....	11
3.2.4	Deelname in samenwerking met andere ondernemingen	11
3.3	SELECTIECRITERIA	12
3.3.1	Technische en beroepsbekwaamheid	12
3.3.2	Visie	12
3.3.3	Kwaliteitsborging.....	12
4	BEOORDELING	13
	BIJLAGEN	15
A.	VOLGORDE OFFERTE / CHECKLIST.....	16
A1.	OBJECTENLIJST	17
A2.	VOORBEELD ONDERHOUDSBEGROTING.....	18
B.	ALGEMENE GEGEVENS INSCHRIJVER	19
C.	EIGEN VERKLARING	20
D.	HOLDINGVERKLARING.....	21
E.	MODELFORMULIER REFERENTIES	22
F.	SOCIAL RETURN "BOUWBLOKKEN".....	23

1 Inleiding

1.1 De doelstelling van de aanbesteding.

De BEL Combinatie houdt een niet-openbare Nationale aanbesteding voor het gebouwen onderhoud. De niet-openbare procedure is een aanbesteding met voorafgaande selectie: een aanbesteding in twee rondes. In de eerste ronde kan iedere geïnteresseerde aanbieder zich als gegadigde aanmelden. Op grond van in deze selectieleidraad opgenomen selectiecriteria, worden 7 gegadigden uitgenodigd voor de tweede ronde waarin zij daadwerkelijk een offerte mogen uitbrengen. Indien na selectie in de eerste ronde de laatste plaats voor het doorgaan na de tweede ronde door meerdere organisaties wordt gedeeld, zal de laatste gegadigde voor de tweede ronde worden bepaald door middel van loting.

In de tweede ronde worden aan de geselecteerde gegadigden een offerteaanvraag document toegezonden. De BEL Combinatie maakt op grond van in de offerteaanvraag opgenomen gunningcriteria, een keuze aan wie de overeenkomst wordt gegund.

Het uiteindelijke doel van deze aanbesteding is het afsluiten van een nieuwe prestatiegerichte overeenkomst met één leverancier voor de minimale periode van vier jaar, met daarin opgenomen de mogelijkheid deze twee keer met één jaar te verlengen). De overeenkomst gaat in op **01 januari 2016**.

Deze selectieleidraad bevat informatie die u nodig heeft om een gefundeerd verzoek tot deelneming aan de tweede ronde op te stellen.

1.2 Opdrachtgever

De BEL Combinatie is de opdrachtgever van deze aanbesteding. Communicatie in het kader van deze opdracht zal alleen schriftelijk geschieden. Correspondentie dient te worden gericht aan:

BEL Combinatie
T.a.v. A.D. Klokke
Adviseur Inkoop
Postbus 71
3755 ZH Eemnes
E-mail: dirk.klokke@belcombinatie.nl

1.3 Beschrijving & omvang van de opdracht

De opdracht van de BEL Combinatie betreft gebouw-gebonden Preventieve (jaarlijkse) onderhoud, storingsonderhoud en het planmatig onderhoud voor de komende vier jaar dit inclusief de eventuele keuringen van de E&W installaties van alle objecten wordt in de offertefase een overzicht aangeleverd met daarin opgenomen de aanwezige installaties en het jaar van vervanging. Een voorbeeld hiervan is in bijlage A2 opgenomen. In de bijlage A1 treft u een overzicht aan van de objecten. Het onderhoud dat vormt een onderdeel van een meer-jaren onderhoudsplanning in de exploitatie uitgaven sfeer.

Uitgangspunt voor de te contracteren werkzaamheden zijn alle onderdelen die volgens de NL-SfB codering behoren tot de Mechanische installaties (code 50 t/m/ 59) en de Elektrische installaties (code 60 t/m 69). Hieraan toegevoegd zijn alle automatische deuren (NL-SfB code 31 en 32) Incidenteel Grootschalig onderhoud; vervanging, levensduurverlenging valt niet binnen het kader van deze opdracht. Deze categorieën onderhoud zullen per keer aanbesteed worden. Door haar aard vormen zij een onderdeel van de investeringsbegroting.

De BEL Combinatie richt zich op een prestatie gerichte onderhoudsovereenkomst. Het meerjaren onderhoudsplan vormt de basis voor het komen tot een prestatie gerichte aanbieding. Betrouwbaarheid en een redelijk kosten niveau zijn daarbij leidend.

In hoofdstuk 4 en 5 staan de inhoudelijke eisen en wensen ten aanzien van de opdracht.

1.4 Opbouw aanbestedingsdocument

Procedure en uitgangspunten bij deze aanbesteding, hoofdstuk 2

In dit hoofdstuk wordt de procedure van de eerste ronde van deze aanbesteding beschreven en zijn algemene uitgangspunten opgenomen, zoals de planning, de wijze van indienen van het verzoek tot deelneming, de mogelijkheid tot het stellen van vragen, voorbehouden en de selectiebeslissing.

Selectie en geschiktheid van de inschrijver, hoofdstuk 3

Dit hoofdstuk behandelt de eisen (selectiecriteria) ten aanzien van de gegadigden.

Beoordeling, hoofdstuk 4

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe beoordeling plaatsvindt op basis van selectiecriteria.

Bijlagen.

2 Procedure en uitgangspunten bij deze aanbesteding

2.1 Algemeen

- Met het indienen van uw verzoek tot deelneming en/of latere offerte (in de tweede ronde) stemt u in met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure en alle hierbij behorende stukken.
- U mag de gegevens die opdrachtgever u in verband met deze aanbesteding (in de eerste en tweede ronde) ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- Door opdrachtgever worden geen kosten vergoed inzake het indienen van uw verzoek tot deelneming en het uitbrengen van de offerte en andere eventueel door u te ondernemen activiteiten tijdens de aanbesteding, ongeacht of de verdere aanbesteding al dan niet zal leiden tot het sluiten van een overeenkomst.
- Correspondentie en ontvangen verzoeken tot deelneming en/of offerte zullen na afloop niet aan u worden geretourneerd.
- Deze selectieleidraad is ingericht conform de Aanbestedingswet 2012.

2.2 Percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

2.3 Contactpersoon en communicatie

De gegadigde laat alle contacten met de opdrachtgever verlopen via een vaste contactpersoon, die volledig beslissingsbevoegd en gemachtigd is om namens de gegadigde op te treden. De naam, telefoonnummer en e-mailadres van deze contactpersoon dienen op het formulier in bijlage B ingevuld te worden.

Gegadigden dienen alle communicatie met betrekking tot de aanbesteding via de vaste contactpersoon van de opdrachtgever te laten verlopen: A.D. Klokke, bereikbaar via dirk.klokke@belcombinatie.nl. Het rechtstreeks benaderen van andere functionarissen van opdrachtgever in verband met deze aanbesteding is niet toegestaan en zal bij het bekend worden daarvan leiden tot uitsluiting van verdere deelneming.

2.4 Planning

De planning van deze aanbesteding is als volgt (hieraan kunnen geen rechten worden ontleend):

RONDE 1: Voorselectie	
Datum	Activiteit (procedurestap)
24-08	Publicatie van de aanbesteding
03-09	Uiterste termijn ontvangst vragen, uiterlijk om 13:00 uur
10-09	Nota van Inlichtingen / beantwoording vragen
17-09	Ontvangst verzoeken tot deelneming, uiterlijk om 13:00 uur
17-09	Opening verzoeken tot deelneming, uiterlijk om 14:00 uur
24-09	Voorlopige selectiebeslissing
15-10	Definitieve selectiebeslissing
RONDE 2: Offerte Traject	
Datum	Activiteit (procedurestap)
19-10	Uitnodiging tot het doen van een offerte
26-10 t/m 02-11	Schouw periode
09-11	Uiterste datum ontvangst vragen, uiterlijk om 13:00 uur
16-11	Nota van inlichtingen / beantwoording vragen
30-11	Ontvangst offertes, uiterlijk 13:00 uur
30-11	Opening offertes, 14:00 uur
07-12	Voorlopige gunning
28-12	Definitieve gunning
28-12	Ondertekening overeenkomst

2.5 Indienen van vragen, nota van inlichtingen

Eventuele vragen en opmerkingen over deze selectieprocedure / selectieleidraad kunt u tot uiterlijk **03 september 2015 tot 13:00 uur**, per e-mail sturen naar A.D. Klokke e-mailadres dirk.klokke@belcombinatie.nl o.v.v. "vragen aanbesteding gebouwenonderhoud". De vragen zullen worden voorzien van antwoorden en uiterlijk **10 september 2015** geanonimiseerd aan alle potentiële inschrijvers worden verzonden en/of op Tendered worden geplaatst. De nota van inlichtingen dient te worden beschouwd als een integraal onderdeel van de selectieleidraad.

Indien u gebruikt maakt van de schriftelijke vragenronde, wordt u verzocht bij het stellen van de vragen duidelijk te verwijzen naar hoofdstuk-, paragraaf- en / of bijlage nummers.

2.6 Wijze van indienen verzoek tot deelneming

Uitsluitend verzoeken tot deelneming die tijdig en met inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingediend worden in behandeling genomen. Het risico van postvertraging is geheel voor uw rekening. De hieronder beschreven procedure zal strikt worden gehanteerd. Verzoeken tot deelneming die niet aan onderstaande voorwaarden voldoen, worden niet beoordeeld en terzijde gelegd.

1. Het verzoek tot deelneming en alle bijlagen zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle gevraagde gegevens worden aangeleverd in de volgorde zoals aangegeven in de checklist in bijlage A.
3. Sluit geen andere bescheiden bij uw verzoek tot deelneming met eventueel bijbehorende bijlagen in de envelop. Met bijbehorende bijlagen worden bedoeld de bijlagen die een integraal onderdeel van uw verzoek tot deelneming uitmaken, en als zodanig bij het verzoek tot deelneming in de envelop zijn gevoegd.
4. De aanbiedingsbrief en het verzoek tot deelneming is rechtsgeldig ondertekend.
5. Het verzoek tot deelneming inclusief bijbehorende bijlagen wordt in een gesloten envelop, uiterlijk op **17 september 2015**, tot 13:00 uur, volledig en in tweevoud ingediend. Tevens verzoeken wij u om uw verzoek tot deelneming in zijn geheel aan te leveren op een usb-stick in een gesloten envelop. Het verzendadres is:

BEL Combinatie
T.a.v. A.D. Klokke o.v.v. Verzoek tot deelneming pre-selectiefase aanbesteding gebouwen
onderhoud (NIET OPENEN VÓÓR 17 september 2015, om 13:00 uur)
Postbus 71
3755 ZH Eemnes

6. De envelop waarmee u uw verzoek tot deelneming inzendt, dient voldoende te zijn gefrankeerd. Met strafport bezwaarde inzendingen worden geweigerd.
7. Het verzoek tot deelneming dient op 17 september 2015 en 13:00 uur in het bezit van opdrachtgever te zijn. Het risico van postvertraging ligt bij u. Verzoeken tot deelneming die na deze sluitingstermijn zijn ontvangen, zullen niet in behandeling worden genomen.
8. Het verzoek tot deelneming mag ook vóór de betreffende sluitingsdatum en tijdstip worden afgegeven aan de contactpersoon voor deze aanbesteding.

2.7 Opening verzoeken tot deelneming

De tijdig ingediende verzoeken tot deelneming worden op 17 september 2015 in het kantoor van de opdrachtgever, Zuidersingel 5, Eemnes geopend. Bij de opening zijn alleen medewerkers van de aanbestedende dienst aanwezig.

Van de opening wordt een proces-verbaal gemaakt waarin in staat vermeld van wie een verzoek tot deelneming is ontvangen. Eventuele andere zaken van feitelijke aard die zich bij de opening van de verzoeken tot deelneming voordoen of worden geconstateerd ten aanzien van de openingsprocedure, worden eveneens in het proces-verbaal opgenomen. Aan alle gegadigden zal het proces-verbaal worden toegezonden.

2.8 Inconsistentie of onvolkomenheden

Deze selectieleidraad, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. Gegadigden worden hierbij nadrukkelijk uitgenodigd de selectieleidraad goed door te lezen en bij constatering van eventuele inbreuken op de wettelijke voorschriften, bij inconsistenties of andere onvolkomenheden hier voorafgaande aan de sluiting van de indieningstermijn van de verzoeken tot deelneming opdrachtgever van in kennis te stellen, zodat opdrachtgever eventuele fouten tijdig in de procedure kan herstellen. In verband hiermee kunt u tot uiterlijk **03 september 2015**, bij voorkeur via e-mail, uw op- of aanmerkingen maken over dit document.

2.9 Voorbehouden

- Opdrachtgever zal onregelmatige verzoeken tot deelneming niet in behandeling nemen.
- Opdrachtgever behoudt zich verder het recht voor:
 - a) verzoeken tot deelneming die onjuiste gegevens bevatten uit te sluiten;
 - b) verzoeken tot deelneming op juistheid te controleren.
- Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure over een gegadigde/inschrijver nadelige informatie bekend worden, dan behoudt opdrachtgever zich het recht voor de beoordelingsprocedure voor die gegadigde/inschrijver te beëindigen.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor het door een gegadigde ingediende verzoek tot deelneming dat niet voldoet aan de regels van de aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist is, niet in behandeling te nemen (zie checklist in bijlage A voor controle).
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aanbesteding om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken of te beëindigen.
- Aan wijzigingen in de planning kan de gegadigde/ inschrijver nimmer rechten ontlennen.
- Er is in de tweede ronde geen verplichting tot gunning.

2.10 Social Return 'bouwblokken'

Inspanningsverplichting

De opdrachtgever heeft gekozen om in deze aanbesteding Social Return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. Concreet betekent dit dat de opdrachtgever aan de opdrachtnemer een inspanningsverplichting oplegt om Social return activiteiten te ontplooiën bij deze opdracht. Deze inspanningsverplichting zal gedurende de uitvoering van de opdracht en in samenspraak met de opdrachtgever door de opdrachtnemer worden uitgevoerd.

De inschrijver verplicht zich daarbij om bij gunning 5 % van de loonsom, als onderdeel van de gefactureerde opdrachtsom, aan te wenden voor zogenoemde Social Return activiteiten. De activiteiten mogen in de opdracht worden uitgevoerd maar ook in de bedrijfsvoering van de opdrachtnemer of bij een onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij de opdrachtgever wordt opgegeven. Bestaande of al eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen.

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return-verplichtingen (ook indien de activiteiten bij bijv. een toeleverancier worden uitgevoerd).

Inspanningswaarde Social Return

Om de waarde van de inspanningen met betrekking tot de Social Return-verplichting te kunnen meten, wordt de gerealiseerde Social Return-inspanning uitgedrukt in een "relatieve inspanningswaarde". Om tot een transparante waardebepaling van deze "inspanningswaarde" te komen hanteert de opdrachtgever daarvoor een zogenaamde "bouwblokkenmethode". Dit heeft als voordeel dat uit meerdere manieren gekozen kan worden de inspanningsverplichting in te vullen en dat vooraf van iedere activiteit bekend is wat de waarde daarvan is.

De opdrachtgever adviseert en faciliteert de Opdrachtnemer bij de invulling van Social Return.

De methode wordt in bijlage F verder uiteengezet.

2.11 Selectiebeslissing en bezwaar

Vanaf de datum van verzending van het bericht over de resultaten van de selectie is er gedurende 20 kalenderdagen de gelegenheid om vragen te stellen en/of in rechte op te komen tegen de resultaten van de selectie. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de betreffende gegadigde verzocht de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te snellen van het starten van een kort geding. Het stellen van vragen schort de termijn van 20 dagen niet op.

Indien na de termijn van 20 dagen geen bezwaren zijn ingediend, kunnen gegadigden die zijn afgefallen geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de selectiebeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de geuite selectiebeslissing.

3 Selectie en geschiktheid van de inschrijver

3.1 Uitsluitingsgronden

Oprachtgever wil alleen met integere bedrijven zaken doen. Om bedrijven uit te sluiten die niet integer zijn, verklaren de inschrijvers met het ondertekenen van de Eigen verklaring dat de aldaar genoemde verplichte uitsluitingsgronden niet op hun onderneming van toepassing zijn.

Dit wordt in **hoofdstuk 3** van de Eigen verklaring aangegeven. Met het ondertekenen van de Eigen verklaring verklaart de inschrijver dat de in die verklaring genoemde facultatieve uitsluitingsgronden niet op zijn onderneming van toepassing zijn.

Daarnaast vraagt opdrachtgever om een "Gedragsverklaring aanbesteden".

Eigen verklaring

Inschrijvers dienen de "Eigen verklaring" in te vullen zoals weergegeven in bijlage C. Deze verklaring dient door de rechtsgeldige vertegenwoordiger te worden ondertekend. Voor combinaties dient per combinant een eigen verklaring te worden aangeleverd.

In eerste instantie voldoet de Eigen verklaring. De opdrachtgever zal alleen de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund om bewijsstukken vragen. Dit betekent dat na een eerste strekkend verzoek daartoe de gevraagde bewijsstukken binnen 7 werkdagen moeten kunnen worden aangereikt aan de opdrachtgever. In verband met lange wachttijden wordt geadviseerd verklaringen en bewijsstukken (voor zover niet voorradig) onmiddellijk aan te vragen. Het niet tijdig verstrekken van documenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting van de procedure.

Gedragsverklaring aanbesteden

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. Voor de aanvraag van de "Gedragsverklaring aanbesteden", zie de volgende link: <http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaringaanbesteden/>. De "Gedragsverklaring aanbesteden" is twee jaar geldig. Let op: vraag de "Gedragsverklaring aanbesteden" tijdig aan.

3.2 Geschiktheidseisen

Naast de uitsluitingsgronden worden ook enkele geschiktheidseisen gesteld aan gegadigden. In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe deze kunnen worden aangetoond. Gegadigden die niet voldoen aan deze criteria worden van verdere deelname uitgesloten. Tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf, geldt de beschreven geschiktheidseis bij een combinatie voor alle leden van de combinatie.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Gegadigde dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien u controleplichtig¹ bent, verklaart u door ondertekening van de Eigen verklaring, zoals weergegeven in bijlage C, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De opdrachtgever kan na voorlopige selectie vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.

Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de Eigen verklaring, zoals weergegeven in Bijlage C, dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De opdrachtgever kan na voorlopige selectie vragen om een jaarverslag.

¹ Een onderneming of een instelling is volgens artikel 393 BW boek 2 wettelijk controleplichtig indien een onderneming twee boekjaren achtereen heeft voldaan aan 2 van de 3 criteria: a) omzet van meer dan 8,8 miljoen euro, b) balanstotaal van meer dan 4,4 miljoen euro, c) meer dan 50 medewerkers in dienst.

Verzekering

Gegadigde beschikt over een marktconforme en adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. De verzekering dient een einddatum te kennen die gelegen is na het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

Gegadigde beschikt over een marktconforme en adequate verzekering of voorziening tegen (wettelijke) aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht, waarbij geldt dat het verzekerde bedrag tenminste € 1.000.000 bedraagt en waarbij geldt dat het verzekerde bedrag per gebeurtenis tenminste € 500.000 bedraagt. De verzekering dient een einddatum te kennen die gelegen is na het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

Gegadigde beschikt over een marktconforme en adequate verzekering of voorziening tegen beroepsrisico's. De verzekering dient een einddatum te kennen die gelegen is na het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

Holding

De financiële informatie die door u moet worden overlegd, dient betrekking te hebben op de eigen onderneming. Indien de financiële informatie betrekking heeft op een andere rechtspersoon / rechtspersonen bij wie de beslissende zeggenschap over uw onderneming berust, dan dient de holdingverklaring (zie bijlage D) te zijn ondertekend en achter tabblad 2 in de offerte te zijn bijgesloten.

Nederlandse taal

De gegadigde verklaart door ondertekening van de Eigen verklaring, zoals weergegeven in bijlage C, dat het verantwoordelijke management en de met de uitvoering van de dienst belaste personeelsleden de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de eventuele contractuele verplichtingen.

Kwaliteitsborging

De gegadigde dient gecertificeerd te zijn volgens ISO-9001 versie 2008, dan wel binnen de onderneming gelden bepaalde afspraken, procedures en/of regels die er specifiek op zijn gericht de kwaliteit van de geleverde producten te waarborgen. De gegadigde verklaart door ondertekening van de Eigen verklaring, zoals weergegeven in bijlage C, dat aan deze eis is voldaan. De opdrachtgever kan na voorlopige gunning vragen om het bewijsmiddel.

VCA certificering

De gegadigde dient VCA (Veiligheid Checklist Aannemers) gecertificeerd te zijn, of daarmee gelijkwaardig. Dit certificaat bevestigt het handelen van de inschrijver in de VGM-gebieden: Veiligheid, Gezondheid en Milieu. De gegadigde verklaart door ondertekening van de Eigen verklaring, zoals weergegeven in bijlage C, dat aan deze eis is voldaan. De opdrachtgever kan na voorlopige selectie vragen om het bewijsmiddel.

Duurzaam inkopen

Gegadigde dient te beschikken over een milieuzorgsysteem volgens ISO 14001, Eco-Management and Audit Scheme (EMAS) of een gelijkwaardig systeem dat in zijn bedrijfsvoering is geïntegreerd. De gegadigde verklaart door ondertekening van de Eigen verklaring, zoals weergegeven in bijlage C, dat aan deze eis is voldaan. De opdrachtgever kan na voorlopige selectie vragen om het bewijsmiddel.

De gegadigde dient de acht basisnormen van de International Labour Organisation (ILO) te onderschrijven. De gegadigde verklaart door ondertekening van de Eigen verklaring, zoals weergegeven in bijlage C, dat aan deze eis is voldaan. De opdrachtgever kan na voorlopige selectie vragen om het bewijsmiddel.

Bewijsmiddelen

Opdrachtgever kan na voorlopige selectie vragen om de verschillende bewijsmiddelen. Deze bewijsmiddelen dienen dan binnen 7 dagen te zijn aangeleverd.

3.2.2 Beroepsbevoegdheid

De gegadigde dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of een vergelijkbaar register in het land van vestiging van de onderneming. Vermeld hiertoe bij punt 1.3 van de Eigen verklaring, zoals weergegeven in bijlage C, het nummer van de inschrijving in het betreffende register. Na de voorlopige selectie dien(t)(en) de geselecteerde gegadigde(n) hiervoor een bewijs van inschrijving in te dienen, niet ouder dan zes maanden. Dit bewijs dient tevens om de tekenbevoegdheid van de Eigen verklaring te toetsen.

3.2.3 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

De gegadigde verklaart door ondertekening van de Eigen verklaring, zoals weergegeven in bijlage C, dat hij – na definitieve gunning - zal voldoen aan de uitvoeringsvoorwaarde ten aanzien van Social Return (zie § 2.10 en bijlage G van dit document).

3.2.4 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Indien gegadigde niet zelfstandig in het gevraagde kan of wil voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om een offerte in te dienen in samenwerking met andere ondernemingen. Deelname in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. In dit geval dient aangegeven te worden wie de leiding van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Opdrachtgever mag optreden.
- Ofwel met een beroep op de bekwaamheid van derden, waarbij gegadigde na eventuele gunning als contractpartij aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die door derden worden verricht. gegadigde kan in verband met het voldoen aan de geschiktheideisen inzake technische en beroepsbekwaamheid een beroep doen op de technische en beroepsbekwaamheid van derden. In verband met het voldoen aan de geschiktheideisen inzake financiële en economische draagkracht, kan een beroep worden gedaan op de draagkracht van groepsmaatschappijen en andere derden. Bij een beroep op een derde in verband met geschiktheideisen dient aan de daarvoor in deze offerteaanvraag gestelde regels te worden voldaan op straffe van het verder buiten behandeling laten van de Inschrijving.

Als u zich inschrijft als combinant en/of gebruik maakt van derden, moet u hiervoor hoofdstuk 8 uit de Eigen verklaring, zoals weergegeven in bijlage C, invullen.

3.3 Selectiecriteria

Alle gegadigden op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidscriteria worden beoordeeld op de volgende selectiecriteria:

- technische bekwaamheid (referenties)
 - o organisatie van een 24 uurs service organisatie
 - o koppeling complexe en eenvoudige gebouwen
- visie
 - o inrichting contractbeheer (SLA implementatie)
 - o efficiency voor opdrachtgever
 - o inbedden social return in de organisatie
- kwaliteitsborging
 - o ISO of soortgelijke certificering

3.3.1 Technische en beroepsbekwaamheid

Referenties

Het is van belang dat u door het overleggen van referenties aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot deze opdracht en de omvang daarvan zoals beschreven in paragraaf 1.3. Om deze reden vragen wij om aan te geven of uw organisatie beschikt over tenminste een 3-tal kerncompetenties:

1. Ervaring met de uitvoering van soortgelijke opdrachten in de afgelopen twee jaar;
2. Het hebben van een 24 uurs storingsdienst met een responsetijd van minder dan 1 uur;
3. Ervaring in het omgaan met de social return vraag van gemeentelijke aanbesteders.

Een modelformulier voor een referentieproject is onder bijlage E toegevoegd. Wij vragen u 3 referenties te overleggen waarmee de drie gevraagde competenties afgedekt worden.

U dient de ingevulde formulieren achter tabblad 2 bij te sluiten.

3.3.2 Visie

De gegadigde dient zijn visie in maximaal één A4-tje te verwoorden op de wijze van uitvoeren van gebouwenonderhoud waarbij de locaties verspreid zijn binnen een aaneengesloten gebied, waarbij de aard van de objecten sterk verschilt van professioneel kantoorgebouw tot woonhuis-objecten met een kantoorbestemming. Belangrijk is de wijze van beheer waarbij een verschil verondersteld wordt tussen een grootschalig kantoor gebouw en kleinere – technisch – eenvoudigere objecten. Belangrijk is ook de visie op het contractbeheer waarbij de opdrachtgever ontzorgd wordt.

3.3.3 Kwaliteitsborging

De gegadigde dient een beschrijving te geven met betrekking tot kwaliteitsborging binnen de organisatie (maximaal één A4). Hierin dient beschreven te worden welke maatregelen gegadigde heeft genomen om de kwaliteit van de dienstverlening te waarborgen, waarbij aandacht wordt besteed aan de werkwijzen en (standaard)procedures die binnen de organisatie worden gevolgd om te waarborgen dat voor een opdracht vastgestelde doelen worden behaald inzake kosten, plannen, kwaliteit, etc.

4 Beoordeling

Maximaal 7 gegadigden worden geselecteerd voor de tweede ronde; het uitbrengen van een offerte. De inhoudelijke beoordeling gebeurt door een multidisciplinair team, waarin diverse functionaliteiten vertegenwoordigd zijn. Beoordeling geschiedt aan de hand van uitsluitingsgronden, geschiktheidscriteria en selectiecriteria.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria zijn eisen waaraan u dient te voldoen (**knock-out criteria**) en staan in hoofdstuk 3.1 en 3.2. Voldoet u niet aan deze eisen dan valt uw inschrijving af en wordt deze niet verder beoordeeld.

De selectiecriteria staan in hoofdstuk 3.3. De gegadigde die zo goed mogelijk tegemoet komt aan de selectiecriteria krijgt de hoogste score.

In de onderstaande tabel staat het overzicht van de selectiecriteria met de daarbij behorende (sub) weegfactor.

Wens Nr.	Omschrijving	Sub Weegfactor	Weegfactor
1.	Technische bekwaamheid - vergelijkbaarheid; soortgelijke opdrachten, - 24 uren storingsdienst - tevredenheidsverklaring - omgaan met social return vereisten	15 15 10 10	50
2.	Visie; contractbeheer, ontzorging, creativiteit		30
3.	Kwaliteitsborging; iso certificering, planning		20
	Totaal		100

Bij de beoordeling van de selectiecriteria wordt gekeken naar de mate waarin uw inschrijving tegemoet komt aan het selectie criterium. De wijze van beoordeling geschiedt aan de hand van onderstaande tabel:

Beoordeling	Score	Omschrijving
Voldoet helemaal +	10	Het verzoek tot deelneming voldoet volledig aan het gestelde selectie criterium en biedt zodanige extra's, dat dit een verbetering is t.o.v. de gebruikelijke/gemiddelde beschrijving (benadering) die wordt 'aangeboden' of daarbij zelfs nieuwe zienswijzen genereert.
Voldoet helemaal	8	Het verzoek tot deelneming voldoet volledig aan het gestelde selectie criterium en gegadigde geeft een uitgebreide, heldere en op de situatie toegespitste uitleg.
Voldoet grotendeels	6	Het verzoek tot deelneming voldoet op de genoemde punten aan het gestelde selectie criterium. Gegadigde geeft echter een beperkte beschrijving waardoor (aantoonbaar) onduidelijkheden (kunnen) blijven bestaan hoe gegadigde de gevraagde situatie benadert/interpreteert in de praktijk.
Voldoet deels	4	Het verzoek tot deelneming voldoet slechts gedeeltelijk aan de gevraagde punten in het selectie criterium. Minimaal één punt in de beschrijving komt (aantoonbaar) niet aan de orde.
Voldoet niet	2	Het verzoek tot deelneming voldoet niet. Het antwoord op het gestelde selectie criterium is onduidelijk en niet overtuigend. Meerdere gevraagde punten komen (aantoonbaar) in de beschrijving niet aan de orde.
Geen antwoord	0	De gegadigde geeft in zijn verzoek tot deelneming geen antwoord/geen beschrijving op het gevraagde selectie criterium.

De eindscore komt tot stand door de behaalde punten met de bijbehorende weegfactor te vermenigvuldigen en vervolgens de afzonderlijke scores bij elkaar op te tellen. Voorbeeld:

Criteria	Behaald punt	Weegfactor	Score
1. Technische bekwaamheid	2	50	100
2. Visie	3	30	90
3. Kwaliteitsborging	1	20	20
Eindscore inschrijver:			210

Bijlagen

- A. Volgorde offerte / Checklist
- A1 objectenlijst
- A2 voorbeeld onderhoudsbegroting
- B. Algemene gegevens inschrijver
- C. Eigen verklaring
- D. Holdingverklaring
- E. Modelformulier referenties
- F. Social Return “Bouwblokken”

A. Volgorde offerte / Checklist

Hieronder een overzicht van de volgorde die u dient aan te houden bij het opstellen en indienen van uw offerte.

Bijlage	Omschrijving	Achter Tabblad
	<ul style="list-style-type: none">• Begeleidende aanbiedingsbrief, rechtsgeldig ondertekend• Inhoudsopgave	
B	Algemene gegevens inschrijver	1
C D E	Overzicht van de selectiecriteria <ul style="list-style-type: none">• ondertekende Eigen Verklaring• holdingverklaring• referenties	2
	Eventuele additionele informatie; uitsluitend ter informatie.	7

A1. Objectenlijst

		Adres	Plaats
	Blaricum		
1	Gemeentehuis	Kerklaan 16	Blaricum
2	Gymzaal	Eemnesserweg	Blaricum
3	Gymzaal	Levensboom 6	Blaricum
4	Muziektent	Dorpstraat 1	Blaricum
5	Kerktoeren	Torenlaan 14	Blaricum
6	Aula	Woensbergweg 1	Blaricum
7	Woonwagenkamp	Achter Capitten 1-3-5-7	Blaricum
8	Wijkpost Bijvanck	Levensboom	Blaricum
	Eemnes		
9	Aula/condoleance	Laarderweg 97	Eemnes
10	Kerktoeren	Wakkerendijk 49	Eemnes
11	Kerktoeren	Kerkstraat 16	Eemnes
12	Baarhuisje	Laarderweg 97	Eemnes
13	Jeugdthunk Utopia	Noordersingel 4	Eemnes
14	Bibliotheek	Raadhuislaan 49b	Eemnes
15	Kindercentrum	Schoolpad 1	Eemnes
16	Dans & Balletstudio	Noordersingel 6b	Eemnes
17	Kringloopcentrum	Zuidersingel 4	Eemnes
18	Gemeentewerf	Zuidersingel 2	Eemnes
19	Wereldwinkel	Zuidersingel 6	Eemnes
	Eemnes		
20	Belcombinatie	Zuidersingel 5	Eemnes
	Laren		
21	Gemeentehuis	Eemnesserweg 19	Laren
22	Aula begraafplaats	Hilversumseweg 51a	Laren
23	Hertenkamp	Stationsweg	Laren
24	Gemeentetoren		Laren
25	Ambstwoning	Stationsweg 3	Laren
26	Kinderopvangcentrum Koala	Mendes da Costalaan 28	Laren
27	Woning	Kerklaan 1	Laren
28	Brandweerkazerne	Groene Gerritsweg 2, 4, 4a,4b,4c	Laren
29	Historische kring	Burgemeester van Nispenstraat 27/29	Laren

A2. Voorbeeld onderhoudsbegroting

Zie separate bijlage: voorbeeld onderhoudsbegroting Pdf

Algemene gegevens inschrijver

U dient onderstaande tabel in te vullen.

<i>Gegevens</i>	<i>Opgave van de gevraagde informatie</i>
Naam bedrijf:	
Aanmelding van combinatie:	Aanmelding van combinatie: JA* / NEE Naam / namen ander(e) lid / leden:
Opgave van onderaanneming:	Opgave van onderaanneming: JA / NEE
Aantal bijgevoegde eigen bijlagen:	

* Bij een inschrijving van een combinatie dienen alle leden van de combinatie het aanmeldingsformulier met bijbehorende bijlagen in te vullen.

1. Geef een korte beschrijving van de kernactiviteiten van het bedrijf;
2. Verzorg een opgave van de juridische bindingen (met percentage van het belang) en samenwerkingsverbanden met andere ondernemingen (waaronder evt. moeder/dochter/zusterrelaties) en de aard hiervan;
3. Organigram van de onderneming, waarin de aantallen FTE zijn opgenomen;

Aanmelding als lid van een combinatie

(deze vraag hoeft alléén ingevuld te worden als in combinatie wordt ingeschreven!)

U, de rechtsgeldige vertegenwoordiger, verklaart akkoord te gaan met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de opdracht.

<i>Verklaring</i>	<i>Akkoord</i>	<i>Paraaf</i>
U gaat akkoord met aanvaarding gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid	Ja / n.v.t.	

Opgave onderaanneming

Geef een overzicht van het gedeelte van de opdracht, welke u voornemens bent in onderaanneming te geven.

Opgave onderaanneming	Van toepassing: Ja / Nee	% van de opdracht: ...%
<i>Deel van de opdracht</i>	<i>Onderaannemer</i>	

B. Eigen verklaring

Zie bijlage.

Let op: Eigen verklaring openen in Adobe Reader.

C. Holdingverklaring

Afhankelijk van de situatie van de leverancier onderstaande verklaring aanpassen c.q. doorhalen wat niet van toepassing is.

- Inschrijver maakt **wel /geen** deel uit van een concern/holdingmaatschappij.
- Inschrijver maakt bij het verstrekken van de informatie in bijlage C **wel /geen** gebruik van de jaarcijfers van bedoelde concern/holdingmaatschappij.

Indien holding verklaring wel van toepassing is:

Hierbij verklaart ondergetekende dat de hieronder vermelde holding zich namens de inschrijver bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien, in overeenstemming met artikel 2:403 sub f BW. Beide partijen dienen de verklaring te ondertekenen.

Indien holding verklaring niet van toepassing is:

Hierbij verklaart ondergetekende dat de holding verklaring niet van toepassing is. U dient alleen als inschrijver deze verklaring te ondertekenen

Naam holding:	
Naam ondertekenaar:	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

Naam inschrijver:	
Naam ondertekenaar:	
Functie:	
Handtekening:	
Datum:	

D. Modelformulier referenties

Per referentie vult u één formulier in.

- Referentie 1: kerncompetentie 1
- Referentie 2: kerncompetentie 2

Referentie nummer 1 / 2		
1	Adresgegevens	
	Naam organisatie	
	Adres	
	Postcode & Plaats	
	Naam te benaderen contactpersoon*	
	Functie	
	Telefoonnummer	
	E-mail adres	
	* Deze contactpersoon dient bereikbaar te zijn twee weken na de uiterste indieningdatum van de offerte	
2	Algemene Informatie	
	Startdatum	
	Einddatum	
	Gemiddelde Jaaromzet	€
	Opdrachtwaarde**	€
	Soort organisatie	Profit/ Non-profit
	Evt. aanvullingen	
	** De totale opdrachtwaarde dient exclusief BTW te worden uitgedrukt; de opdrachtwaarde heeft alleen betrekking op de onder eigen verantwoordelijkheid (van aanbiedende partij) uitgevoerde opdrachten.	
3	Omschrijving van de opdracht	
	Aard	Geef de titel en omschrijving van de opdracht de soort overeenkomst.
	Omvang	Geef de omvang van de opdracht aan in niet financiële grootheden.
	Bijzonderheden	Geef aan bijzonderheden dan wel specifieke overeenkomsten tussen deze opdracht en onderhavige aanbesteding.
4	Overige relevante informatie	

E. Social Return “Bouwblokken”

De aanbestedende dienst heeft besloten in deze aanbesteding Social Return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. De aanbestedende dienst heeft gekozen voor de bouwblokkenmethode voor de invulling van Social Return. Kenmerkend voor deze aanpak is de “bouwblokken”-structuur met een transparante waardebepaling. Dit heeft als voordeel dat de opdrachtnemer kan kiezen uit meerdere manieren om de Social Returnverplichting in te vullen en dat vooraf van iedere activiteit bekend is wat de waarde is.

De inschrijver verplicht zich om bij gunning 5% van de gefactureerde opdrachtsom aan te wenden voor Social Returnactiviteiten. De activiteiten mogen in de opdracht worden uitgevoerd maar ook in de bedrijfsvoering van de opdrachtnemer of bij een onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij deze gemeente wordt opgegeven. Bestaande of al eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Returnverplichtingen (ook als de activiteiten bij bijv. een toeleverancier worden uitgevoerd).

De Social Return Officer (SRO) van de opdrachtgever adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij de invulling van Social Return. De opdrachtnemer kan zelf, in samenspraak met de SRO, de verschillende Social Returninspanningen combineren tot een optimale mix. De opdrachtnemer weet vooraf welke waarde aan de verschillende inspanningen wordt toegekend.

Inspanningswaarde Social Return

Om de waarde van de inspanningen voor de Social Returnverplichting te kunnen meten, wordt de gerealiseerde Social Returninspanning uitgedrukt in een “relatieve inspanningswaarde”. Deze inspanningswaarde is gebaseerd op de relatieve afstand tot de arbeidsmarkt van de uitkeringsgroep en de inspanning die geleverd moet worden om deze medewerker een jaar in dienst te nemen.

Soort en evt. duur van de uitkering	Waarde Social Return (op basis van een jaarcontract fulltime)
WWB < 2 jaar	€ 30.000,=
WWB > 2 jaar	€ 40.000,=
WW < 1 jaar	€ 10.000,=
WW > 1 jaar	€ 15.000,=
WIA / WAO	€ 30.000,=
Wajong	€ 35.000,=
55+	€ 5.000,= extra op bovenstaand bedrag
BBL traject*	€ 10.000,=**
BOL traject*	€ 5.000,=**
WSW inzet	Betaalde rekeningen aan SW-bedrijf
MVO activiteiten	P.M. (€ 100,= per besteed uur)

Bouwblokken v1-1-2013

* Deze activiteit kan alleen worden opgenomen als de duur van de arbeidsovereenkomst overeenkomt met de eisen die de opleiding aan een overeenkomst stelt

** Verdubbeld per 2013

Een voorbeeld

De gefactureerde opdrachtsom van een opdracht is € 300.000,-. 5% hiervan is € 15.000,-. De opdrachtnemer kan voor dit bedrag een medewerker “<2 jaar in WWB” voor een half jaar werk bieden of een medewerker “> 1 jaar in WW” één jaar werk bieden om te voldoen aan de Social Return-verplichting binnen de overeenkomst.

Voorafgaand aan de gunning

Bij vragen voorafgaand aan de gunning over de invulling van Social Return, een toelichting op de bouwblokken of vragen over uw specifieke mogelijkheden voor invulling, dan kunt u dit aangeven conform de beschreven procedure.

Het Social Return plan van aanpak

De opdrachtnemer neemt na contractondertekening, binnen 2 weken contact op met de opdrachtgever om tot de invulling van de inspanningsverplichting over te gaan. In een driehoeksgesprek tussen de opdrachtnemer, opdrachtgever en Social Return Officer (SRO) stelt de opdrachtnemer een plan van aanpak op waarin hij aangeeft op welke wijze de verplichting wordt ingevuld. Het plan bestaat uit de navolgende onderdelen:

1. de opdrachtsom, of in het geval dit nog niet bekend is, de te verwachten opdrachtsom,
2. de keuze voor de in te zetten bouwblokken,
3. het bepalen van de waarde voor de eventueel in te zetten maatschappelijke activiteiten voorafgaand aan de start van deze activiteiten door de SRO,
4. bepalen van het tijdstip van (eventuele) tussenevaluaties, inclusief (eventuele) bewijsstukken,
5. bepalen van het tijdstip van de eindevaluatie,

Het resultaat is een concreet en realiseerbaar plan. Dit plan zal goedgekeurd worden door de opdrachtgever binnen 3 weken na indiening van het plan van aanpak.

Tussen- en eindevaluatie

Conform het goedgekeurde plan levert de opdrachtnemer op de afgesproken tijdstippen de tussen- en eindevaluaties op, inclusief de opgenomen bewijsstukken. In samenspraak met de opdrachtgever en de SRO zal gekeken worden naar de voortgang en indien noodzakelijk zal het plan van aanpak worden aangepast. Alle wijzigingen dienen goedgekeurd te worden door de opdrachtgever.

Tips

Werkt u met onderaannemers?

Neem dan in uw contracten met onderaannemers ook een Social Returnverplichting op.

Het aanbod is breder dan (vaak) wordt gedacht

Het idee heerst dat de gemeenten en het UWV alleen mensen bemiddelen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt. Natuurlijk zijn wij altijd op zoek naar die werkgever die voor deze mensen de juiste plek heeft, maar voor de invulling van Social Return kunt u ook denken aan mensen die pas recent werkloos zijn geworden of aan die leerling die een BBL-plek nodig heeft om zijn/haar opleiding te kunnen afronden.

Wees creatief

Denk voor de invulling van uw Social Return verder dan de opdracht. Bent u nog op zoek naar de juiste kracht op uw administratie of in de catering? Of heeft uw schoonmaakbedrijf nog mensen nodig? Door wie wordt het onderhoud van uw tuin gedaan? Is één van uw leveranciers of opdrachtgevers op zoek naar personeel? Dit zijn allemaal kansen om uw Social Returnverplichting in te vullen.

Check haalbaarheid

Hoewel er op dit moment veel mensen werkloos zijn, is er geen garantie dat wij voor iedere functie (m.n. bij functies met specifieke eisen bijv. ten aanzien van de gevolgde opleidingen) de juiste kandidaat hebben. Aarzel dan ook niet om contact op te nemen met de Social Return Officer te contacteren bij de planvorming en de haalbaarheid van uw wensen te toetsen.