

Selectieleidraad

Aanbesteding 'ICT-Dienstverlening'

inclusief bijbehorende leveringen

volgens de concurrentiegerichte dialoog

ten behoeve van de

Vereniging van Nederlandse Gemeenten

KENMERK: FD/U201501325

TenderNed-kenmerk: 75126

Versie **Definitief**, Den Haag, 30 juli 2015

(bestand: Selectieleidraad VNG ICT 20150730)

INHOUDSOPGAVE

<i>1</i>	<i>BEGRIPPEN</i>	<i>4</i>
1.1	BEGRIPPEN	4
<i>2</i>	<i>INLEIDING</i>	<i>5</i>
2.1	INLEIDING	5
2.2	CONTEXT EN DOELSTELLING	5
2.2.1	Introductie	5
2.2.2	ICT bij de VNG.....	6
2.2.3	IT Organisatie.....	6
2.2.4	Doel van de aanbesteding.....	7
2.3	INHOUD VAN DE OPDRACHT (OP HOOFDLIJNEN).....	7
2.4	BEKNOPTE OMSCHRIJVING HUIDIGE ICT INFRASTRUCTUUR VNG	9
<i>3</i>	<i>PROCEDURELE VOORSCHRIFTEN EN VOORWAARDEN</i>	<i>13</i>
3.1	ALGEMEEN	13
3.2	PLANNING	13
3.3	STOPZETTEN PROCEDURE / NIET GUNNEN	14
3.4	CONTACT	14
3.5	VRAGENRONDEN en INFORMATIEBIJEENKOMST	15
3.5.1	Vragenronde.....	15
3.5.2	INFORMATIEBIJEENKOMST	15
3.6	SLUITINGSDATUM EN -TIJDSTIP INDIENEN VERZOEK TOT DEELNEMING	16
3.7	VORMVOORSCHRIFTEN VERZOEK TOT DEELNEMING	16
3.8	GEGEVENS MET BETREKKING TOT GEGADIGDE.....	16
3.9	SAMENWERKINGSVERBANDEN VAN ONDERNEMERS.....	16
3.10	BEROEP OP ONDERAANNEMER(S) OF DERDEN.....	17
3.11	BEOORDELINGSPROCEDURE	17
3.12	TEGENSTRIJDIGHEDEN, KENBAAR MAKEN INHOUDELIJKE EN/OF FORMELE BEZWAREN	18
3.13	OVERIGE VOORWAARDEN.....	19
3.13.1	Taal.....	19
3.13.2	Varianten.....	19
3.13.3	Algemene voorwaarden / overeenkomst	19
3.13.4	Kostenvergoeding.....	19
3.13.5	Vertrouwelijkheid.....	19
3.13.6	Nadere informatie divers	19
3.13.7	Rechtskeuze.....	20

4	<i>UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN</i>	21
4.1	ALGEMEEN.....	21
4.2	UITSLUITINGSGRONDEN	21
4.2.1	Uitsluitingsgronden	21
4.3	TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID	23
4.3.1	Referenties van kerncompetenties.....	23
4.3.2	Kennis, praktische vaardigheden, ervaring	25
4.3.3	Kwaliteit.....	26
4.3.4	Nederlandse taal	26
4.4	TECHNISCHE UITRUSTING	26
4.4.1	Data center / rekencentrum faciliteiten (technische uitrusting).....	26

1 BEGRIPPEN

1.1 BEGRIPPEN

Gegadigde: de ondernemer die, of het samenwerkingsverband van ondernemers dat, een Verzoek tot deelneming indient.

Nota van Inlichtingen: de tijdens de aanbestedingsprocedure aan ondernemers verstrekte (aanvullende) informatie in de vorm van bijvoorbeeld antwoorden op vragen, aanvullende documenten, bestanden en verslagen.

Selectieleidraad: het onderhavige document, inclusief standaardformulieren en bijlagen en eventuele Nota's van inlichtingen.

Verzoek tot deelneming: het geheel van documenten dat Gegadigde indient bij de VNG ter beantwoording van het gestelde in deze Selectieleidraad.

Eigen Verklaring: de eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet 2012, welke als bijlage bij deze Selectieleidraad is gevoegd.

De VNG: de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid Vereniging van Nederlandse Gemeenten, gevestigd en kantoorhoudende te 2514 JS 's-Gravenhage op het adres Nassaulaan 12.

2 INLEIDING

2.1 INLEIDING

‘De VNG: voor en door alle gemeenten.’¹

Alle gemeenten, Curaçao, Bonaire, Saba, St. Eustatius, Aruba en enige tientallen gewesten zijn lid van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten.

Samen met alle gemeenten staat de VNG voor kracht en kwaliteit van het lokaal bestuur. De VNG ondersteunt gemeenten bij hun verdere ontwikkeling tot eerste overheid, de overheid die het dichtst bij burgers en bedrijven staat.

De VNG is een dienstverlenende organisatie en biedt een platform voor opinievorming en vernieuwing. De platformfunctie van de VNG krijgt gestalte in het werk van de commissies, provinciale afdelingen, congressen, studiedagen en op www.vng.nl. Uitwisseling van ervaringen en leren van elkaar staan voorop.

De VNG is de belangenbehartiger van alle gemeenten en is dan ook regelmatig gesprekspartner van andere overheden, leden van het parlement, maatschappelijke organisaties en belangenverenigingen. De VNG hecht veel waarde aan deze contacten.

De dienstverlening van de VNG bestaat onder andere uit het adviseren en informeren van gemeenten over actuele ontwikkelingen.

Via verschillende producten en diensten geeft de VNG invulling aan haar platformfunctie, de belangenbehartiging en de dienstverlening.

Gezien de aard van de werkzaamheden en activiteiten van de VNG zijn de aan VNG verbonden medewerkers met name kenniswerkers en/of beleidsmedewerkers.

Voor meer informatie over de VNG verwijzen wij u naar ‘www.vng.nl’.

2.2 CONTEXT EN DOELSTELLING

2.2.1 Introductie

Het bureau van de VNG is gevestigd in het gebouw ‘de Willemschhof’, een modern kantoor achter een klassieke gevel. Het gebruik van de in de Willemschhof beschikbare voorzieningen - waaronder de eigen ICT-inrichting - wordt gedeeld met de VNG bedrijven en een aantal gelieerde organisaties:

- VNG bedrijven (onderdeel VNG-holding): Kwaliteitsinstituut Nederlandse Gemeenten (KING), VNG International (VNGi), VNG Congres & Studiecentrum (CS) en VNG Verzekeringen

- gelieerde organisaties en bureau’s van verenigingen: Kenniscentrum Europa Decentraal, Wethoudersvereniging, Nederlands Genootschap van Burgemeesters, Vereniging van Raadsleden,

¹ Dit is een verkorte versie van de informatie op: www.vng.nl/vereniging/wat-doet-de-vng/de-vng-voor-en-door-alle-gemeenten.

Vereniging van Griffiers, Vereniging van Gemeentesecretarissen (VGS), Vereniging Sport & Gemeenten

Deze organisaties werken intensief samen en vormen qua bedrijfsvoering steeds meer een eenheid. Daar waar in het vervolg wordt gesproken over de VNG of de Willemshof, betreft dit deze organisaties gezamenlijk en hun medewerkers als één ICT-gebruikersgroep.

2.2.2 ICT bij de VNG

De VNG is een kennisintensieve organisatie waar de ICT een cruciale plaats inneemt. De primaire processen - informeren, communiceren, publiceren - en de ondersteunende bedrijfsprocessen, verlopen steeds meer digitaal. Daarmee zijn zij afhankelijk van en verweven met de ICT-voorzieningen. Productiviteit van de medewerkers valt en staat met de functionaliteit, beschikbaarheid en performance van de ICT.

Vanuit de keuze voor een flexibel kantoorconcept voor de Willemshof in 2009, heeft de VNG gezorgd voor een moderne inrichting van haar ICT-voorzieningen. Door de toepassing van een VDI-concept (Virtual Desktop Infrastructure) is de mogelijkheid gerealiseerd om tijd- en plaats-onafhankelijk te werken

Alles is er op gericht om:

- te garanderen dat er voldoende en goed werkende en presterende (virtuele) ICT werkplekken beschikbaar zijn
- er voor te zorgen dat iedere medewerker alle voor zijn of haar werkprocessen benodigde functionaliteit, bestanden en data, single sign-on beschikbaar heeft

De Willemshof heeft 350 fysieke werkplekken. 700 medewerkers beschikken over een ICT-werkplek (een user-account in Active Directory).

Het beheer van de ICT infrastructuur en het eigen datacenter in de Willemshof, is momenteel uitbesteed aan Atos en Axians.

VNG richt zich op sturing en controle vanuit regie en ambieert geen 'eigen' automatiseringsdienst maar wenst ICT maximaal voor zich in te zetten en te laten werken.

Naar verwachting zal het aantal van 700 gebruikers in de komende vier jaar stabiel blijven. Ook worden geen grote wijzigingen in de nu in gebruik zijnde applicatieportfolio verwacht.

2.2.3 IT Organisatie

VNG heeft een kleine ICT organisatie (I&A) die zich richt op regievoering, leverancier- en contractmanagement, applicatiemanagement ('AM'), ICT-beleid, de informatiebehoefte en werkprocessen.

De eindverantwoordelijkheid voor het opstellen, actueel houden en bewaken van het ICT-beleid ligt bij de directieraad van de VNG. In de ICT-governance zijn er naast de directieraad ook een ICT-Raad en een ICT-stuurgroep ingericht, waarin alle belangen van de VNG, de VNG bedrijven en de in de Willemshof gehuisveste aan de VNG gelieerde organisaties, behartigd worden.

2.2.4 Doel van de aanbesteding

De VNG wenst mede met het oog op het in 2016 eindigen van huidige dienstverleningsovereenkomsten een nieuwe overeenkomst te sluiten met een dienstverlener voor het beheer van de ICT infrastructuur en bijbehorende dienstverlening.

Doel van de aanbesteding van onderhavige overheidsopdracht is - kort verwoord - dat in een betrouwbare, veilige en toekomstvaste infrastructuur wordt voorzien en de continuïteit van de ICT infrastructuur wordt verzekerd. Dit alles moet betaalbaar zijn en passen binnen de functionele aansturing van VNG. Meer specifiek verstaat VNG onder:

- Betrouwbaar: een hoge beschikbaarheid van de infrastructuur, hoge up-time van applicaties;
- Toekomstvast: up-to-date technologie, met optimalisatie en doorontwikkeling door de dienstverlener;
- Continuïteit: bescherming tegen calamiteiten en een actueel 'disaster recovery plan';
- Veilig: beschermd tegen inbreuken en tegen ongewenste toegang, beschermd tegen virussen en tegen ongewenste verspreiding of mutatie van data
- Betaalbaar: een kostenmodel dat past binnen beschikbare ICT-budgetten van de VNG en bij uitvoering van de opdracht ter zake door VNG gestelde bandbreedte;
- Functionele aansturing: de VNG geeft richting aan de dienstverlening, waarbij de dienstverlener de technische verantwoordelijkheid draagt voor de ICT infrastructuur en de VNG ontzorgt van technische uitvoering.

2.3 INHOUD VAN DE OPDRACHT (OP HOOFDLIJNEN)

De opdracht voor ICT-dienstverlening (inclusief bijbehorende voorzieningen) wordt als één perceel in de markt gezet. De scope van de opdracht omvat - kort omschreven - de volgende te beheren en te onderhouden domeinen:

- Technische infrastructuur binnen door leverancier beschikbaar gesteld (deel van) Data Center:
 - Centrale opslag / central storage
 - Gevirtualiseerde serversystemen met toepassingsmogelijkheid voor:
 - MS based Infrastructure t.b.v. de kantoorautomatisering met o.m.
 - MS Active Directory en Domain Controllers
 - MS Windows based fileservers
 - MS Exchange servers
 - MS Sharepoint servers
 - MS Unified Communication servers / MS Lync
 - MS SQL en reporting servers
 - MS Internet Information Servers
 - MS TMG servers
 - Application servers
 - Oracle servers
 - MS based servers t.b.v. applicatietuning, -distributie en -beheer
 - RES Software
 - VDI infrastructuur
 - Werkplek image- en software distributie naar remote werkplekken
 - Linux servers

- Backup server
 - Firewall
 - Exchange Active Sync server
 - Mobile Management Servers
 - OTA servers
 - MS SQL
 - Oracle
 - MS Internet Information Servers
- Technische infrastructuur binnen de Willemschhof, locatie VNG
 - Netwerk
 - LAN
 - Core routers (MER)
 - Acces routers (SER's)
 - WLAN controllers / WiFi AP's
 - WAN
 - Koppeling(en) naar datacenter leverancier
 - Firewall's
 - Telecom
 - ISDN gateways
 - Cisco CUCS t.b.v. CUCM en MS Lync
 - Cisco CUCX
 - Klant Contact Center
 - JDM Peter Connects met PC bedienposten en call monitoring
 - Werkplekhardware
 - Laptops
 - Desktops
 - Thin Clients
 - Images werkplekhardware
- Technische applicatiebeheer
 - Applicatietoepassing-/distributie binnen images / naar werkplekken (virtueel en fysiek)
 - Technische applicatie-integratie van specifieke (bedrijfs)applicaties binnen images / naar werkplekken (virtueel en fysiek)
- Gebruikersondersteuning en klantcontact
 - 1^o en 2^o lijn helpdesk incl. ticketsysteem
 - Serviceintegratie

De VNG verwacht dat de dienstverlener de voor de dienstverlening noodzakelijke datacenter hardware als een dienst beschikbaar maakt inclusief de daarmee samenhangende software, met voldoende capaciteit en toepassing van actuele en relevante technische kennis. Ook verwacht de VNG dat de dienstverlener de integratie van de verschillende services en domeinen verzorgt, samen met die van eventuele toeleveranciers/onderaannemers en derhalve het primaire aanpreekpunt is voor de VNG ('service integratie').

VNG wenst geen c.q. zo min mogelijk eigenaar te zijn van hardware of software. De dienstverlener wordt gevraagd de ICT-dienstverlening uit te voeren met gebruik van datacentervoorzieningen die leverancier ter beschikking staan.

Voor technische gebouw gebonden voorzieningen binnen de Willemschhof, op locatie van de VNG geldt dat de VNG het eigendom van noodzakelijke middelen accepteert als optie. Een werkwijze waarbij de leverancier in noodzakelijke middelen voorziet c.q. bestaande middelen overneemt en de VNG deze voorzieningen vanuit een maandprijs afneemt, vormt een mogelijkheid.

Werkplekvoorzieningen kunnen worden afgenomen door de VNG vanuit een maandprijs of vanuit aanschaf door de VNG. Het overnemen door de dienstverlener van bestaande middelen voor werkplekvoorzieningen met afname door de VNG vanuit een maandprijs, vormt een optie.

In het kader van de opdracht is voorts voorzien dat de dienstverlener de huidige dienstverlening, zoals die momenteel door de huidige dienstverleners (Atos en Axians) voor de VNG wordt verricht, ‘as-is’ overneemt (transitie) en – in het kader van optimalisering – zorgdraagt voor de verdere omvorming van de ICT-infrastructuur en dienstverlening naar de eigen (data center- en ICT-infrastructuur-) faciliteiten en eigen omgevingen (platforms), inclusief het daarbij passende dienstverleningsmodel (transformatie). Hierbij dient een onverstoorde dienstverlening voor de gebruikers - ook in de transitiefase - te worden geborgd.

De met de dienstverlener te sluiten overeenkomst heeft een initiële looptijd voor de duur van de transitie plus vijf (5) jaar, gerekend vanaf het moment van in productie name van de omgeving na transitie, met de mogelijkheid voor de VNG om na het verstrijken van de initiële duur de overeenkomst te verlengen met 4 jaren met een mogelijkheid tot nadere onderverdeling voor deze verlenging (bijv. 2 + 2 jaar).

In de tweede fase van onderhavige aanbesteding - de ‘dialoofase’ - zal de gevraagde dienstverlening en in dat kader te zetten faciliteiten (hard- en software, dienstverlening) verder in detail in dialoog behandeld worden, mede op basis van het dienstenaanbod van de voor deze dialoofase geselecteerde gegadigden.

NB. Bovenstaande beknopte omschrijving op hoofdlijnen is gericht op de eerste fase van onderhavige aanbesteding met toepassing van de concurrentiegerichte dialoog (de ‘selectiefase’). Nadere details van de precieze invulling van de overheidsopdracht komen aan bod in de tweede fase van onderhavige aanbesteding - de ‘dialoofase’ - en worden opgenomen in onder meer het op de ‘dialoofase’ gerichte aanbestedingsdocument, de ‘dialoogleidraad’ en verdere uitwerkingen tijdens de dialoofase. Voornoemde ‘dialoogleidraad’ wordt beschikbaar gemaakt aan de gegadigden die zich als gevolg van deze selectiefase kwalificeren voor deelname aan de dialoofase.

2.4 BEKNOPTE OMSCHRIJVING HUIDIGE ICT INFRASTRUCTUUR VNG

De VNG maakt gebruik van een Main Equipment Room (MER) in haar vestiging ‘de Willemschhof’ te Den Haag, voor de huisvesting van centrale ICT-componenten. Alle toegepaste hardware- en software is in eigendom van de VNG.

De MER is voorzien van redundante stroomvoorziening middels een accusysteem dat geplaatst is in een afgeschermd ruimte ter hoogte van de parkeergarage onder het gebouw. Binnen de MER zijn tevens toegangscontrole, temperatuur- en brandbeveiliging aanwezig.

De centrale ICT-componenten van de VNG bestaan uit:

- 2x HP 6500 Blade chassis
 - 1 Blade volledig gevuld met 15 serverboards t.b.v. VDI en server virtualisatie
 - 7 x serverboards voor VMware VDI met onboard SSD voor image pool

- 2x serverboards voor VMware ESX 5.1 met MS Windows met Oracle databases
- 2x serverboards VMware ESX 5.1 voor MS Windows met SQL databases
- 4x serverboards VMware ESX 5.1 voor MS Windows servervirtualisatie
- 1 Blade in 1 slot gevuld met
 - serverboard met managementsoftware voor het SAN
- 23 x servers (vnl. HP) t.b.v.
 - 15x VMware ESX server virtualisatie
 - 4x Infrastructuurmanagement
 - 4x Stepping Stone en beheer overig
- HP EVA4400 SAN
 - diskgroup 1: 48 disks
 - diskgroup 2: 48 disks
- HP MSA 2324FC
 - Alle sloten gevuld met 20 disks
- HP NAS voor m.n. foto/media archieven
- Cisco Core switches 2x
- Nokia Checkpoint Firewall's (in 2015 nog te vervangen door Cisco Firewall's)
- Cisco Server switches
- Cisco WLAN controllers
- 2x Cisco Telecom appliances
- 2 x Symantec 36TB Netbackup 5220 Appliances

Op alle verdiepingen van de Willemschhof zijn SER's aanwezig. In de SER's staan 19" racks met Cisco Access switches voor koppeling van UTP-aansluitingen op de verdiepingen.

Op alle verdiepingen van de Willemschhof is WiFi aanwezig middels Cisco Access Points die vanuit centrale WLAN controllers worden aangestuurd en beheerd. Er zijn diverse WLAN's actief o.m. voor gasten, AD-accounts en voor draadloze VoIP.

Op alle verdiepingen zijn centrale print- en scanvoorzieningen aanwezig van Canon.

VNG maakt gebruik van VoIP-telefonie. Via een ISDN gateway is de vaste telefonie gekoppeld aan Cisco appliances die fungeren als telefooncentrale. Unified Communications wordt toegepast voor VoIP en koppeling naar MS Lync. Er wordt gebeld met vaste VoIP toestellen, draadloze VoIP toestellen / handsets, mobiele telefoons (MS Lync). Een centrale bedienpost is in gebruik i.c.m. secretaresses-toestellen.

Binnen de Willemschhof is een klant contact centrum gesitueerd. JDM Peter Connects software wordt toegepast i.c.m. PC-bedienposten. Gesprekken worden gemonitord / gelogd voor rapportagedoeleinden en prestatie metingen.

De Willemschhof is voor het grootste deel voorzien van flexplekken. Er zijn ongeveer 320 Thin Clients (HP T610), 150 tot 200 HP laptops in gebruik door medewerkers en 20 tot 30 HP desktops ingezet voor specifieke toepassingen (aansturing scanners, betaal-pc's, camera-bewaking, etc).

VDI wordt toegepast op de Thin Clients en laptops. Tevens biedt VDI de mogelijkheid voor gebruikers met een AD-account om via thuis-pc's of andere externe pc's in te loggen op een veilige, via RSA beveiligde, wijze.

Laptops hebben naast de mogelijkheid om in te loggen op de VDI-omgeving een lokale MS Windows versie actief met Office-toepassingen en toegang tot bedrijfsapplicaties. Laptops zijn lid van het domein van de VNG. VNG heeft het voornemen om laptops in de toekomst geen lid meer van het domein van de VNG te laten zijn en te behandelen als ‘bring your own’ devices die als gast inloggen en uitsluitend via VDI de centrale ICT-infrastructuur kunnen benaderen.

VMware ESX 5.1 wordt toegepast voor server-virtualisatie. MS Windows (2008 en 2012 versies) wordt toegepast als serverbesturingssysteem. De active directory is onlangs ge-upgrade naar versie 2012. Van Microsoft worden de volgende functionaliteiten toepast:

- AD, DC, DNS en DHCP
- Fileserver
- Printserver
- Terminal Server (beheer en functioneel applicatiemanagement)
- IIS
- SQL en reporting
- Lync
- Sharepoint
- Naast de algemene producten van Microsoft maakt VNG gebruik van specifieke bedrijfsapplicaties, met koppeling (plug-ins e.d.) naar MS Office producten, die ter beschikking worden gesteld vanuit de centrale ICT binnen de Willemshof. De meest gebruikte specifieke bedrijfsapplicaties zijn Exact Synergy/Globe, Corsa, Orca en Prequest. Voor een totaaloverzicht van applicaties zie **Appendix I Applicaties**.

Voor ICT-ondersteuning van de eindgebruikers is een ICT-helpdesk actief, beheerd en bemand door de huidige dienstverlener. De ICT-helpdesk biedt 1^e en 2^e lijns ondersteuning en draagt zorg voor de routing naar overige / derde partijen.

Onderstaande tabellen bieden nader inzicht in de opzet van serversystemen en het storageverbruik.

Serveroverzicht	Appliance	Fysiek	Virtueel	Windows	Linux	Totaal
Applicatieserver			38	38		38
Beheer		4	10	13	1	14
ESX server		15		15		15
Fileserver			3	3		3
Infra	2	4	18	20	4	24
Mail			8	8		8
MSSQL databases			8	8		8
Oracle databases			2	2		2
Printserver			1	1		1
Totaal	2	23	88	108	5	113

Storage verbruik	EVA 4400 - 30 TB			NAS - 2TB	MSA - 12TB	Totaal
Toegewezen	beslag	DRS	Totaal	beslag	beslag	In gebruik
Exchange	5600	1120	6720	0	0	6720
View 5	1300	260	1560	0	0	1560
Vsphere	8600	1720	10320	0	0	10320
Oracle	1200	240	1440	0	0	1440
MSSQL	3300	660	3960	0	0	3960
Overige	500	100	600	0	0	600
Digitaal depot nieuw	0	0	0	550	0	550
	0	0	0	0	0	0
Totaal	20500	4100	24600	550	0	25150

getallen zijn eenheden GB

NB. Bovenstaande beknopte omschrijving is gericht op de eerste fase van onderhavige aanbesteding met toepassing van de concurrentiegerichte dialoog (de 'selectiefase'). Nadere details worden opgenomen in het op de 'dialoofase' gerichte aanbestedingsdocument, de 'dialoogleidraad'. Voornoemde 'dialoogleidraad' wordt beschikbaar gemaakt aan de gegadigden die zich als gevolg van deze selectiefase kwalificeren voor deelname aan de dialoofase.

3 PROCEDURELE VOORSCHRIFTEN EN VOORWAARDEN

3.1 ALGEMEEN

De VNG volgt, gelet op het door haar beoogde doel dat (mede) ten grondslag aan onderhavige aanbesteding, de aard en samenstelling van de opdracht, de voorziene transitie en transformatie van de huidige situatie naar de nieuwe situatie, de diversiteit in mogelijke technische en operationele middelen en oplossingen in de markt, en de verschillende juridische of financiële voorwaarden voor een dergelijk complex project, een concurrentiegerichte dialoog als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012.

3.2 PLANNING

Op 30 juli 2015 heeft de VNG een aankondiging voor deze aanbesteding langs elektronische weg verzonden ter publicatie op TenderNed en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie. Met het verzenden van de aankondiging is de aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan.

In de onderstaande tabel staat de planning weergegeven:

Fase	Datum
Verzenddatum aankondiging	30 juli 2015
Sluitingsdatum I indienen vragen naar aanleiding van de Selectieleidraad; aanmelden informatiebijeenkomst	24 augustus 2015, 13.00 uur
Nota van Inlichtingen I (<i>streefdatum</i>)	31 augustus 2015
Informatiebijeenkomst	31 augustus 2015, 13.30 uur
Sluitingsdatum II indienen vragen naar aanleiding van de Selectieleidraad	10 september 2015, 13.00 uur
Nota van Inlichtingen II (<i>streefdatum</i>)	17 september 2015
Sluitingsdatum indienen Verzoek tot deelneming	28 september 2015, 13.00 uur
Verzending Selectiebeslissing (<i>streefdatum</i>)	26 oktober 2015

De VNG gaat in de huidige planning uit van gunning van de opdracht in het eerste kwartaal van 2016.

NB. Voorzien is dat de tweede fase van onderhavige aanbesteding (de 'dialoofase') loopt van eind oktober 2015 tot begin maart 2016 (sluitingsdatum definitieve inschrijvingen), en de gunningsbeslissing is voorzien eind maart 2016. Onderdeel van de dialoofase maken uit: verschillende dialoogsessies, presentatie(s) door deelnemers, indienen initiële inschrijving, dialoogsessies(ter verdere concretisering), site-visits, indienen definitieve inschrijving en (na voornemen tot gunning) finale afstemming van de overeenkomst met bijlagen. Wij verzoeken deelnemers met het voornoemde reeds rekening te houden. Ter voorkoming van enige onduidelijkheid

ter zake: voor de dialoofase komen enkel Gegadigden in aanmerking die op grond van het in deze Selectieleidraad bepaalde geselecteerd worden voor deelname aan de dialoofase.

Alle genoemde data, met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen, zijn streefdata. De VNG behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van wettelijk vastgestelde termijnen). Ondernemers worden hierover tijdig geïnformeerd.

3.3 STOPZETTEN PROCEDURE / NIET GUNNEN

De VNG is vrij de procedure te allen tijde te stoppen dan wel de overheidsopdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld in geval van (maar niet gelimiteerd tot):

- a. het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen (bijvoorbeeld indien uit de inschrijvingen blijkt dat de VNG niet voldoende investeringsbudget beschikbaar heeft voor onderhavige opdracht, dan wel delen daarvan);
- b. ontbreken van (formeel) positieve bestuurlijke besluitvorming;
- c. indien door wijziging van regelgeving of overheidsbeleid de inhoud van de opdracht aangepast dient te worden.

Indien de VNG besluit de aanbesteding te stoppen dan wel de overheidsopdracht niet te gunnen, is het geen vergoeding van kosten of enige schadevergoeding verschuldigd aan gegadigden, inschrijvers en/of andere ondernemers en belanghebbenden.

3.4 CONTACT

Voor het publiceren van aanbestedingsdocumenten, Nota's van Inlichtingen en overige informatie maakt de VNG gebruik van TenderNed (www.tenderned.nl).

De VNG wordt bij onderhavige aanbesteding ondersteund door Whitebridge Consulting. Alle communicatie met deelnemers met betrekking tot onderhavige aanbesteding verloopt via onderstaande contactgegevens.

Contactpersoon Whitebridge Consulting, inzake aanbesteding VNG
T.a.v. P. van Wijngaarden / B. van der Linden

E-mail ito-vng@whitebridge.onmicrosoft.com

Postadres Energyclub Rotterdam
Vlaardingweg 62
3044 CK Rotterdam

Telefoon 0612923750 (P. van Wijngaarden)
0627053342 (B. van der Linden)

De communicatie met deelnemers aan de selectiefase verloopt primair via email (ito-vng@whitebridge.onmicrosoft.com).

Het is niet toegestaan, op risico van eventuele uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, op andere dan in de selectieleidraad beschreven wijze over de Aanbesteding te communiceren (zie paragraaf 3.5 in verband met vragen en paragraaf 3.12 in verband met vermeende tegenstrijdigheden, inhoudelijke en/of formele klachten/bezwaren).

Ondernemers dragen zelf het risico van de (on)bereikbaarheid van hun email-adres en zijn zelf gehouden en verantwoordelijk zich via TenderNed op de hoogte te stellen van het verloop en de ontwikkelingen in deze aanbesteding.

3.5 VRAGENRONDEN en INFORMATIEBIJEENKOMST

3.5.1 Vragenronde

Het is mogelijk om naar aanleiding van deze Selectieleidraad vragen te stellen aan de VNG. De VNG hanteert hierbij twee vragenronden.

Vragen dienen via email (ito-vng@whitebridge.onmicrosoft.com) te worden gesteld met gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage A**. Ondernemers worden uitdrukkelijk verzocht om bij het stellen van vragen duidelijk te verwijzen naar het hoofdstuk, de paragraaf, de pagina en/of bijlage(n).

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

- De sluitingsdatum voor vragenronde I is: 24 augustus 2015, 13.00 uur
- De sluitingsdatum voor vragenronde II is: 10 september 2015, 13.00 uur

De VNG zal vragen die tijdig via email (ito-vng@whitebridge.onmicrosoft.com) zijn ontvangen geanonimiseerd middels een Nota van Inlichtingen beantwoorden. Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd op TenderNed.

Met nadruk wijzen wij ondernemers er op dat schriftelijke vragen gedurende de gehele periode tot de sluitingsdatum voor de vragenronden aan de VNG op voornoemde wijze moeten worden gesteld middels email (ito-vng@whitebridge.onmicrosoft.com). Men hoeft niet te wachten tot de aangegeven sluitingsdatum voor het indienen van vragen. Het heeft de voorkeur van de VNG zo vroeg mogelijk op de hoogte gesteld te worden van de vragen die leven onder de deelnemers aan de gunningsfase van onderhavige aanbesteding.

Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de aanbestedingsprocedure en prevaleren ten opzichte van het in de Selectieleidraad genoemde.

3.5.2 INFORMATIEBIJEENKOMST

Op 31 augustus 2015, van 13.30 uur tot 15.30 uur verzorgt de VNG (optioneel) een informatiebijeenkomst in Den Haag. Tijdens deze informatiebijeenkomst wordt door de VNG aan de hand van Selectieleidraad een toelichting verzorgd over onderhavige aanbesteding en de procedure. Het materiaal dat eventueel tijdens de presentatie wordt gebruikt, wordt de dag na de informatiebijeenkomst via TenderNed beschikbaar gemaakt. Eventuele vragen in verband met het tijdens informatiebijeenkomst gepresenteerde, dienen door ondernemers in het kader van de vragenronden te worden gesteld (zie paragraaf 3.5.1 Selectieleidraad)

Wij verzoeken u uiterlijk op 24 augustus 2015 via email (ito-vng@whitebridge.onmicrosoft.com) kenbaar te maken of u de informatiebijeenkomst bijwoont. Per organisatie kunnen maximaal twee personen de informatiebijeenkomst bijwonen.

3.6 SLUITINGSDATUM EN -TIJDSTIP INDIENEN VERZOEK TOT DEELNEMING

Uw Verzoek tot deelneming dient uiterlijk 28 september 2015 om 13.00 uur te zijn ingediend via email (ito-vng@whitebridge.onmicrosoft.com) .

Verzoeken tot deelneming die na de aangegeven sluitingsdatum en -tijdstop worden ontvangen, worden beschouwd als niet gedaan en worden niet in behandeling genomen.

Verzoeken tot deelneming die op andere wijze worden ingediend dan via email (ito-vng@whitebridge.onmicrosoft.com) worden niet geaccepteerd door de VNG.

Het risico van vertraging van het indienen van een Verzoek tot deelneming door onjuist gebruik van email dan wel het anderszins niet tijdig of in goede orde aanwezig zijn van een Verzoek tot deelneming op de wijze zoals vermeld in deze Selectieleidraad, is geheel voor rekening van de betreffende ondernemer.

3.7 VORMVOORSCHRIFTEN VERZOEK TOT DEELNEMING

Met het oog op een efficiënte beoordeling hanteert de VNG ten aanzien van de vorm en structuur van het in te zenden Verzoek tot deelneming de volgende vormvoorschriften.

Het Verzoek tot deelneming dient conform de instructies van de Selectieleidraad en met gebruikmaking van de daarin opgenomen modellen overeenkomstig de checklist als opgenomen in **Bijlage B** te worden samengesteld. Het aanbrengen van wijzigingen in de modelformulieren, anders dan het opnemen van de gevraagde informatie, is expliciet niet toegestaan.

De Verzoek tot deelneming dient vergezeld te gaan van een door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van Gegadigde ondertekende aanbiedingsbrief onder vermelding van ‘Verzoek tot deelneming Aanbesteding ICT-Dienstverlening’.

3.8 GEGEVENS MET BETREKKING TOT GEGADIGDE

De ondernemer dient met gebruikmaking van het modelformulier ‘Eigen Verklaring’ zoals opgenomen in **Bijlage Eigen Verklaring** de daarin gevraagde algemene gegevens over zijn organisatie en andere gevraagde informatie aan te leveren.

3.9 SAMENWERKINGSVERBANDEN VAN ONDERNEMERS

Samenwerkingsverbanden van ondernemers mogen deelnemen als Gegadigde.

Indien een Verzoek tot deelneming wordt ingediend door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dient:

1. In het modelformulier ‘Eigen Verklaring’ zoals opgenomen in **Bijlage Eigen Verklaring** te worden aangegeven welk lid van het samenwerkingsverband aanspreekpunt en penvoerder namens alle leden van het samenwerkingsverband is tijdens de aanbestedingsprocedure en bevoegd is de andere leden van het samenwerkingsverband in het kader van de aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen;

2. het modelformulier 'Eigen Verklaring' zoals opgenomen in **Bijlage Eigen Verklaring** door elk lid van het samenwerkingsverband te worden ingevuld en ondertekend en in de Verzoek tot deelneming opgenomen te worden.

Samenwerkingsverbanden zullen op basis van de conform deze Selectieleidraad aan te leveren informatie worden beoordeeld als één Gegadigde. De samenstelling van het samenwerkingsverband mag gedurende de aanbestedingsprocedure en bij gunning alsmede bij uitvoering van de overheidsopdracht niet wijzigen.

3.10 BEROEP OP ONDERAANNEMER(S) OF DERDEN

Indien Gegadigde in het kader van zijn Verzoek tot deelneming voor geschiktheid met betrekking tot technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (zie paragraaf 4.3 en 4.4 Selectieleidraad) een beroep doet op de technische en/of beroepsbekwaamheid of middelen van een of meer onderaannemers/derden, dient met betrekking tot elke onderaannemer/derde in het modelformulier 'Eigen Verklaring' zoals opgenomen in **Bijlage Eigen Verklaring** aangegeven te worden voor welk onderdeel een beroep wordt gedaan op betreffende onderaannemer/derde. Hierbij geldt dat Gegadigde door het indienen van zijn Verzoek tot deelneming verklaart dat de Gegadigde bij gunning van de Overeenkomst werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde inzet van de betreffende onderaannemers (en zijn medewerker en/of middelen) en deze daadwerkelijke zal inzetten.

Onder 'onderaannemer' wordt in dit verband verstaan: degene die na eventuele gunning door de VNG in opdracht van de opdrachtnemer diensten c.q. werkzaamheden verricht ter uitvoering van de gegunde opdracht. Toeleveranciers vallen hier niet onder.

3.11 BEOORDELINGSPROCEDURE

De Verzoeken tot deelneming worden allereerst gecontroleerd op de voorwaarden en vormvoorschriften voor deze aanbesteding zoals omschreven in dit hoofdstuk. Daarna worden Verzoeken tot deelneming beoordeeld op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en selectiecriteria zoals omschreven in hoofdstuk 4.

Gedurende de beoordeling kan het beoordelingsteam aan Gegadigden schriftelijk (per email aan de door Gegadigde opgegeven contactpersoon) dan wel door middel van een verificatiegesprek verduidelijking vragen over de inhoud van het ingediende Verzoek tot deelneming. Gegadigden dienen de gevraagde verduidelijking binnen drie (3) werkdagen te verstrekken na verzending van het betreffende verzoek door de VNG, tenzij een andere termijn is aangegeven.

De vijf (5) Gegadigden die als hoogste eindigen in de rangorde die wordt opgesteld naar aanleiding van de uitgevoerde beoordeling, worden uitgenodigd tot deelname aan de dialoofase, onverminderd het bepaalde in paragraaf 3.3. Indien ten aanzien van de vijfde plaats de scores van Gegadigden gelijk zijn, dan zal vaststelling van de vijfde plaats door loting plaatsvinden. Het voornoemde is van overeenkomstige toepassing als de scores voor meerdere daarvoor in aanmerking komende plaatsen gelijk zijn.

Gegadigden die niet zijn geselecteerd worden gelijktijdig met het verzenden van de selectiebeslissing aan de geselecteerden van hun afwijzing op de hoogte gesteld (per email met kopie per post). De afwijzing zal vergezeld gaan van een motivering en - voor zover relevant - het relatieve verschil van

de score ten opzichte van de geselecteerde Gegadigden. Tevens worden een of meer data aangegeven waarop een bespreking ter toelichting op de selectiebeslissing kan worden geagendeerd op de door de VNG aangegeven locatie. Gegadigden die het niet eens zijn met de selectiebeslissing dienen de VNG binnen vijf dagen na verzenddatum van de selectiebeslissing schriftelijk gemotiveerd te berichten over hun bezwaren (per email ito-vng@whitebridge.onmicrosoft.com met kopie per post). De VNG zal binnen vijf dagen na ontvangst van voornoemd schriftelijk bezwaar van de betreffende Gegadigde schriftelijk (per email met kopie per post) gemotiveerd reageren. Indien een Gegadigde na het voornoemde vasthoudt aan zijn bezwaar dient de Gegadigde binnen tien dagen na dagtekening van laatstgenoemde schriftelijk bericht van de VNG een kort geding aanhangig te maken tegen de selectiebeslissing bij de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Den Haag. De VNG is alsdan niet gehouden de aanbestedingsprocedure op te schorten, zij is hiertoe wel gerechtigd. Met het niet of niet tijdig kenbaar maken van een bezwaar en/of uitbrengen van een dagvaarding erkent de Gegadigde zijn recht te verwerken een voorlopige voorziening te vragen tegen het verloop van de aanbesteding en de in dat kader genomen selectiebeslissing.

Indien de VNG vaststelt dat aan een bezwaar tegemoet dient te worden gekomen, heeft zij het recht de selectiebeslissing te herzien.

De in de tweede fase van deze concurrentiegerichte dialoog door geselecteerde Gegadigden uit te brengen inschrijving worden beoordeeld op het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving' op de wijze zoals vermeld in de dialoogleidraad. De dialoogleidraad wordt bij aanvang van de tweede fase van deze concurrentiegerichte dialoog enkel beschikbaar gemaakt aan de geselecteerde Gegadigden.

3.12 TEGENSTRIJDIGHEDEN, KENBAAR MAKEN INHOUDELIJKE EN/OF FORMELE BEZWAREN

De Selectieleidraad met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of - naar uw oordeel - elementen die strijdig zouden zijn met het aanbestedingsrecht tegenkomen, dan dient u zo spoedig mogelijk en uiterlijk op de sluitingsdatum van de vragenronde (zoals omschreven in paragraaf 3.5) de VNG hierover onderbouwd te berichten.

Indien een ondernemer meent dat de aanbestedingsdocumenten, waaronder de Selectieleidraad, (a) onjuistheden of formele gebreken bevat, (b) de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen met betrekking tot technische of beroepsbekwaamheid of de selectiecriteria en beoordelingsmethodiek niet voldoende eenduidig of transparant zijn verwoord, of (c) naar oordeel van een ondernemer niet in overeenstemming zijn met het proportionaliteitsbeginsel, dan wel (d) anderszins niet aan het in de Aanbestedingswet 2012 bepaalde wordt voldaan of in strijd met het aanbestedingsrecht wordt gehandeld, dient de ondernemer zijn bezwaren op kortst mogelijke termijn en uiterlijk op de in paragraaf 3.5 genoemde sluitingsdatum II voor het indienen van vragen schriftelijk gemotiveerd kenbaar te maken via ito-vng@whitebridge.onmicrosoft.com aan de VNG.

Indien een ondernemer geen gebruik maakt van voornoemde mogelijkheid, dan geeft de Gegadigde daarmee aan dat hij akkoord is met alle in dit hoofdstuk genoemde voorwaarden en de inhoud van de Selectieleidraad, en derhalve zijn recht te verwerken in rechte op te komen tegen de beschreven uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria en beoordelingsmethodiek.

De VNG behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van eventuele opmerkingen van belanghebbenden de inhoud van deze Selectieleidraad (waaronder de geschiktheidseisen met betrekking tot technische of beroepsbekwaamheid of de beoordelingsmethodiek) aan te passen. Dit

met toepassing van een eventuele verlenging van termijnen en correctie van de aankondiging van opdracht.

3.13 OVERIGE VOORWAARDEN

3.13.1 Taal

Het Verzoek tot deelneming alsmede correspondentie die samenhangt met onderhavige procedure dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

Indien een Gegadigde in het kader van onderhavige aanbesteding bewijsstukken dan wel verklaringen overlegt als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 die niet in de Nederlandse taal zijn opgesteld, dient een vertaling in de Nederlandse taal te worden bijgevoegd. De versie in de Nederlandse taal is leidend.

3.13.2 Varianten

Het voorstellen van varianten is niet toegestaan.

3.13.3 Algemene voorwaarden / overeenkomst

Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Gegadigde en derden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. De als resultaat van de tweede fase van deze concurrentiegerichte dialoog met de daarvoor in aanmerking komende inschrijver te sluiten overeenkomst zal in concept onderdeel uitmaken van de dialoogleidraad.

3.13.4 Kostenvergoeding

Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

3.13.5 Vertrouwelijkheid

De informatie met betrekking tot de Verzoeken tot deelneming zullen vertrouwelijk worden behandeld en uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken en mogelijk aan (interne en externe) adviseurs van het beoordelingsteam. Indien een geding in rechte aanhangig wordt gemaakt, heeft de VNG het recht het Verzoek tot deelneming van betreffende Gegadigde in het geding te brengen alsmede informatie met betrekking tot de verzoeken tot deelneming van andere gegadigden tenzij deze informatie de rechtmatige commerciële belangen van betreffende ondernemers zou kunnen schaden, of afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen de ondernemers zou kunnen doen in welk geval de VNG eventuele aanwijzingen ter zake overlegging en openbaarmaking van de bevoegde rechter zal opvolgen.

3.13.6 Nadere informatie divers

Nadere informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, is te verkrijgen bij onderstaande organen:

- Belastingdienst (www.belastingdienst.nl);
- Ministerie van VROM (www.vrom.nl);
- Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (www.szw.nl);

- Arbeidsinspectie (www.arbeidsinspectie.szw.nl).

3.13.7 Rechtskeuze

Op deze aanbesteding en alle daaruit voortvloeiende overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met deze aanbesteding zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

4 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

4.1 ALGEMEEN

De Verzoeken tot deelneming worden beoordeeld op criteria bestaande uit uitsluitingsgronden (paragraaf 4.2), geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en selectiecriteria ter zake (paragraaf 4.3) en geschiktheidseisen met betrekking tot technische uitrusting (paragraaf 4.4). De voornoemde criteria - en bijbehorende beoordelingsmethodieken - worden gebruikt om de geschiktheid van een Gegadigde te beoordelen.

Indien op een Gegadigde een uitsluitingsgrond van toepassing is wordt het Verzoek tot deelneming van verdere beoordeling uitgesloten en komt de Gegadigde niet voor verdere deelname in aanmerking. Voor wat betreft de beoordeling op geschiktheidseisen gelden deze als 'minimumeisen'. Indien een Gegadigde niet voldoet aan een van de geschiktheidseisen wordt het Verzoek tot deelneming van verdere beoordeling uitgesloten en komt de Gegadigde niet voor verdere deelname in aanmerking. Voor de verdere daarvoor in aanmerking komende Verzoeken tot deelneming worden selectiecriteria gehanteerd waarbij door het toekennen van punten en de verder aangegeven beoordelingsmethodiek een rangorde wordt vastgesteld van de Gegadigden die in aanmerking komen voor deelname aan de tweede fase (de 'dialogfase') van onderhavige aanbestedingsprocedure.

4.2 UITSLUITINGSGRONDEN

4.2.1 Uitsluitingsgronden

Van deelneming aan onderhavige aanbesteding wordt uitgesloten iedere Gegadigde jegens wie in de vier jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum zoals genoemd in paragraaf 3.5 Selectieleidraad voor het indienen van de Verzoek tot deelneming bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken ter zake van:

- a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/733/JBZ van de Raad, (PbEG 1998, L 351);
- b. omkoping in de zin van artikel 3 van het besluit van de Raad van 26 mei 1997 (PbEG 1997, L 195) respectievelijk artikel 3, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad (PbEG 1998, L 358);
- c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap (PbEG 1995, C 316);
- d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld (PbEG L 1991, L 166) zoals gewijzigd bij richtlijn nr. 2001/97/EG van het Europees Parlement en de Raad (PbEG L 2001, 344).

In verband met het bovenstaande worden op grond van het in Nederland geldende strafrecht (Wetboek van Strafrecht ("WvSr")) in ieder geval veroordelingen aangemerkt voor deelneming aan een criminele organisatie (artikel 140 WvSr), omkoping van ambtenaren (artikelen 177 en 177a WvSr), valsheid in geschrifte (artikel 178 WvSr), valse opgave in authentieke akte en verstrekking onjuiste gegevens (artikelen 225, 227, 227a en 227b WvSr), valselijk aanwenden van een subsidie van de EG (artikel 323a WvSr), steekpenningen (artikel 328ter, tweede lid, WvSr), en witwassen (artikelen 420bis, 420ter of 420quater WvSr), en wordt een Gegadigde bij een veroordeling ter zake van deelneming aan onderhavige procedure uitgesloten.

Van deelneming aan onderhavige aanbesteding worden voorts Gegadigden uitgesloten die niet voldoen aan het volgende:

- Gegadigde verkeert niet in staat van faillissement, vereffening, surseance van betaling of akkoord, dan wel heeft zijn werkzaamheden gestaakt of verkeert in een andere soortgelijke toestand ingevolge een gelijkaardige nationaal rechtelijke procedure, en geldt dat er geen faillissement is aangevraagd of een procedure van vereffening of surseance van betaling of akkoord dan wel een andere soortgelijke nationaal rechtelijke procedure aanhangig is gemaakt;
- Gegadigde heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen;
- Gegadigde heeft zich niet in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de inlichtingen die door de VNG van hem waren verlangd of Gegadigde heeft die inlichtingen niet verstrekt.

Ten bewijze dat voornoemde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op Gegadigde dient bij uw Verzoek tot deelneming te worden meegezonden een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring met gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage Eigen Verklaring**. De VNG behoudt zich het recht voor de afgegeven verklaring te toetsen op juistheid en Gegadigde dient de bewijsstukken of verklaringen als vermeld in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012, waaronder een ‘gedragsverklaring aanbesteden’ (‘GVA’), in geval van voornemen tot gunning op eerste verzoek binnen de alsdan door de VNG aangegeven termijn - en voor definitieve gunning - te overleggen

LET OP: Indien een Gegadigde niet beschikt over een ‘gedragsverklaring aanbesteden’ (‘GVA’), dan wordt met nadruk aanbevolen per direct zorg te dragen voor het indienen van een aanvraag voor een GVA bij Ministerie van Veiligheid en Justitie, Dienst Justis.

Zie voor nadere informatie de website van het Ministerie van Justitie en Veiligheid (<http://www.justis.nl/producten/gva/>).

(N.B. Zie paragraaf 3.9 in verband met de tevens door leden van een samenwerkingsverband te overleggen bovenstaande genoemde verklaring, dan wel een daarmee op grond van art. 2.89 lid 4 Aanbestedingswet 2012 gelijk te stellen bewijsstuk of verklaring.)

Beoordeling

Indien de eigen verklaring niet wordt overgelegd, en - indien bij toetsing van de door de aanbestedende dienst gevraagde bewijsstukken of verklaringen - blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is, dan volgt uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

4.3 TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID

4.3.1 Referenties van kerncompetenties

De geschiktheid van Gegadigden met betrekking tot technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid wordt mede beoordeeld door middel van referenties.

De referenties dienen met gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage C** opvolgend genummerd bijgevoegd te worden.

De VNG gaat er van uit dat Gegadigde elk van de door hem opgegeven referent voorafgaand heeft geïnformeerd dat deze door Gegadigde als referent wordt gebruikt ten behoeve van onderhavige aanbesteding.

Gegadigde dient ermee akkoord te gaan dat de VNG direct – zonder tussenkomst van Gegadigde – bij een of meer referenten ter verificatie informatie inwint met betrekking tot de door Gegadigde verstrekte informatie.

(N.B. Zie paragraaf 3.11 indien Gegadigde in dit kader een beroep doet op de technische en/of beroepsbekwaamheid van een of meer onderaannemers /derden).

Bij de opgave van een of meer referenties geldt het volgende:

- De Gegadigde dient per onderstaande kerncompetentie A tot en met I, maximaal drie referenties te verstrekken van opdrachten die de afgelopen drie jaren zijn verricht, waaruit blijkt dat aan de kerncompetentie wordt voldaan.
- Gegadigde mag om aan te tonen over de gevraagde kerncompetenties te beschikken, per kerncompetentie een afzonderlijke referentie overleggen. Indien in meerdere kerncompetenties wordt voorzien door eenzelfde referentie dan mag voor de betreffende kerncompetenties dezelfde referentie worden gebruikt.
- Samengevat dient uit het geheel van de referentieopdrachten te blijken dat de dienstverlening en uitvoering van de werkzaamheden betrekking heeft op de hierna genoemde kerncompetenties.

Geschiktheidseis (minimumeis), tevens selectie criterium (puntentoekening)

Kerncompetenties A, B, C, D en E gelden als geschiktheidseis (minimumeis), waarbij minimaal één referentie dient te worden aangeleverd. Indien uit de overgelegde referenties niet blijkt dat aan de kerncompetenties A tot en met E wordt voldaan, dan komt betreffende Gegadigde niet in aanmerking voor verdere deelname aan de aanbesteding. De eventueel verstrekte tweede en derde additionele referenties A tot en met E gelden als selectie criterium (puntentoedeling).

A. ervaring met ‘as a service’ dienstverlening vanuit een datacenter voor kantoorautomatisering van de klant in combinatie met een set van onderling communicerende bedrijfsapplicaties van opdrachtgever, office-toepassingen en browser(s) met gebruikmaking van de faciliteiten en omgevingen (platforms) van Gegadigde aan middelgrote organisaties in de Nederlandse taal met 250 of meer werkplekken;

- één referentie A geldt als minimum-eis, per additionele referentie A wordt 2 punten toegekend (maximaal 4 punten);

- B. ervaring met ‘as a service’ dienstverlening vanuit een datacenter met gebruikmaking van de faciliteiten en omgevingen (platforms) van Gegadigde aan middelgrote organisaties in de Nederlandse taal met 250 of meer werkplekken en de inzet van VoiP-telefonie met een koppeling naar office-toepassingen en een vast (ISDN) telefonie netwerk van opdrachtgever inclusief de gebouwgebonden technische infrastructuur;
- één referentie B geldt als minimum-eis, per additionele referentie B wordt 2 punten toegekend (maximaal 4 punten);
- C. ervaring met beschikbaarstelling en beheer van eindgebruiker apparatuur voor middelgrote organisaties met 250 of meer ICT-werkplekken met ‘VDI’ inclusief applicatievirtualisatie en samenstellen, installeren en beheren van images;
- één referentie C geldt als minimum-eis, per additionele referentie C wordt 3 punten toegekend (maximaal 6 punten);
- D. ervaring met projecten waarbij Gegadigde lopende ICT-diensten en bestaande ICT-faciliteiten heeft overgenomen en voortgezet en heeft zorggedragen voor de omvorming naar ‘as a service’ dienstverlening vanuit een datacenter met gebruikmaking van de faciliteiten en omgevingen (platforms) van Gegadigde;
- één referentie D geldt als minimum-eis, per additionele referentie D wordt 2 punten toegekend (maximaal 4 punten);
- E. ervaring met het uitvoeren van een ‘helpdesk’-functie in de Nederlandse taal voor een middelgrote organisatie met 250 of meer werkplekken (1^e en 2^e lijn, inclusief primair aanspreekpunt met betrekking tot incidenten en serviceverzoeken en de routing hiervan voor middelen die van derden afkomstig zijn (bijvoorbeeld softwareleveranciers van bedrijfsapplicaties);
- één referentie E geldt als minimum-eis, per additionele referentie E wordt 1 punt toegekend (maximaal 2 punten);

Selectiecriteria (puntoekenning)

Kerncompetenties F, G, H en I gelden als selectiecriteria (puntoedeling).

- F. ervaring met ‘as a service’ dienstverlening en 1^e lijn en 2^e lijn ‘helpdesk’ functie aan organisaties waarbij het personeelsbestand van opdrachtgever primair bestaat uit kenniswerkers en/of beleidsmedewerkers;
- per referentie F wordt 3 punten toegekend (maximaal 9 punten);
- G. ervaring met projecten en dienstverlening voor opdrachtgevers die beschikken over een beperkte eigen ICT afdeling welke afdeling zich primair richt op regievoering en functionele aansturing;
- per referentie G wordt 3 punten toegekend (maximaal 9 punten);

- H. ervaring met dienstverlening voor opdrachtgevers op het gebied van applicatievirtualisatie en applicatiepackaging, inclusief de realisatie en het beheer van koppelingen;
- per referentie H wordt 4 punten toegekend (maximaal 12 punten);
- I. ervaring met technisch beheer en het implementeren voor opdrachtgevers van plug-ins, single-sign-on technieken en koppelingen voor gegevensuitwisseling tussen office-toepassingen en specifieke bedrijfsapplicaties op zowel gevirtualiseerde als niet-gevirtualiseerde desktops;
- per referentie I wordt 3 punten toegekend (maximaal 9 punten).

Een Gegadigde kan voor de selectiecriteria in totaal 58 punten scoren.

4.3.2 Kennis, praktische vaardigheden, ervaring

De geschiktheid van Gegadigden met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid wordt mede beoordeeld aan de hand van het beschikken over medewerkers met kennis, praktische vaardigheden en ervaring als hierna genoemd.

Geschiktheidseis (minimumeis)

Gegadigde dient minimaal te beschikken over medewerkers met kennis, praktische vaardigheden en ervaring met betrekking tot het onderstaande:

- a. Microsoft: technisch specialist met kennis van de inrichting, toepassing en beheer van een 'Microsoft Server Infrastructure' (Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE) of vergelijkbaar) en praktijktoepassing hiervan; minimaal 3;
- b. Microsoft: technisch specialist met kennis van de inrichting, toepassing en beheer van een 'Desktop Infrastructure' (Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE) of vergelijkbaar) en praktijktoepassing hiervan; minimaal 3
- c. VMWare: technisch specialist met kennis van de inrichting, toepassing en beheer van 'VMware Vsphere 5' of hogere versies (VMware Certified Advanced Professional of VMware Certified Implementation Expert, of vergelijkbaar) en praktijktoepassing hiervan; minimaal 3
- d. Cisco: technisch specialist met kennis van de inrichting, toepassing en beheer van VoiP, QoS, Cisco netwerken, Cisco Firewall's en Unified Communication (Cisco CCNP of vergelijkbaar) en praktijktoepassing hiervan; minimaal 3

Voor elke functie minimaal 3 jaar aantoonbare ervaring met werkzaamheden in het kader van vergelijkbare opdrachten.

Ten bewijze dat Gegadigde beschikt over medewerkers met de gevraagde technische kennis, praktische vaardigheden en ervaring met betrekking tot het bovenstaand sub a tot en met d genoemde dient Gegadigde met gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage D** een kort CV van betreffende medewerkers te overleggen waaruit blijkt dat de gevraagde technische kennis, praktische vaardigheden en ervaring met betrekking tot het bovenstaand sub a tot en met d genoemde aanwezig is.

Beoordeling

Het niet beschikken over medewerkers met de gevraagde technische kennis, praktische vaardigheden en ervaring als bovenstaand omschreven leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

4.3.3 Kwaliteit

Voor de VNG is kwaliteit een aspect van belang. Daarom worden eisen gesteld aan de gegadigde om een hoge kwaliteit te borgen. De aanwezigheid van een relevante standaardaanpak en van integrale kwaliteitszorg zijn hierbij essentieel.

De Gegadigde dient te verklaren op welke wijze zijn organisatie heeft voorzien in het borgen van processen met betrekking tot 'service management' (NEN-ISO-IEC 20000-1:2011 of vergelijkbaar), 'quality management' (NEN-EN-ISO-9001:2008 of vergelijkbaar) en 'security' (NEN-ISO/IEC 27001:2013/C1:2014 en NEN-ISO/IEC 27001+C11:2014/C1:2014 nl of vergelijkbaar) en een korte toelichting daarvan te geven met gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage E**.

Geschiktheidseis (minimumeis)

Uit de beschrijving dient te blijken dat de Gegadigde met betrekking tot zijn dienstverlening de processen met betrekking tot 'service management', 'quality management' en 'security' in zijn organisatie heeft geborgd, bijvoorbeeld in de vorm van

- de beschikking over certificaten ter zake gericht op het voorwerp van deze aanbesteding; of
- een in de organisatie van de Gegadigde aantoonbaar geïmplementeerde standaardaanpak en -methodiek die relevant is voor het voorwerp van deze aanbesteding, en waaruit blijkt dat in de processen met betrekking tot 'service management', 'quality management' en 'security' is voorzien.

Beoordeling

Indien uit de overgelegde bescheiden niet blijkt dat de Gegadigde met betrekking tot zijn dienstverlening de processen met betrekking tot 'service management', 'quality management' en 'security' in zijn organisatie heeft geborgd, dan komt betreffende Gegadigde niet in aanmerking voor verdere deelname aan de aanbesteding.

4.3.4 Nederlandse taal

Een verklaring dient te worden overgelegd dat het verantwoordelijk management en de met de uitvoering van de werkzaamheden belaste personeelsleden met de functies zoals benoemd in paragraaf 4.4.2 - en die in het kader van de uitvoering van de opdracht contact zullen hebben met de VNG - de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate beheersen die nodig is voor de uitvoering van de opdracht en de eventuele contractuele verplichtingen. Voor deze verklaring kan volstaan worden met de verklaring zoals die in **Bijlage F** is bijgevoegd.

Geschiktheidseis (minimumeis)

Het niet overleggen van de ondertekende verklaring leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

4.4 TECHNISCHE UITRUSTING

4.4.1 Data center / rekencentrum faciliteiten (technische uitrusting)

De Gegadigde dient in verband met de hosting van de ICT-Dienstverlening te verklaren over welke data center / rekencentrumfaciliteiten de leverancier beschikt en een beschrijving daarvan te geven met gebruikmaking van het modelformulier als opgenomen in **Bijlage G**.

Uit de beschrijving dient te blijken dat de Gegadigde met betrekking tot deze faciliteiten minimaal beschikt over de volgende technische uitrusting / outillage:

- de beschikking over minimaal twee rekencentra/data centers die geografisch van elkaar op afstand zijn gevestigd op verschillende locaties;
- beschikbaarheid van een back-upvoorziening op een andere locatie dan de productieomgeving.
- de data centers / rekencentra dienen met het oog op continuïteit op verschillende verdeelstations van de energieleverancier(s) aangesloten zijn en voorts te beschikken over een noodstroomvoorziening in geval van stroomuitval;
- de data centers / rekencentra dienen met het oog op continuïteit op verschillende centrales van de telecom/dataleverancier(s) aangesloten zijn;
- de data centers / rekencentra dienen te beschikken over adequate operationele en technische (beveiligings)maatregelen en - middelen ter bescherming tegen ongeoorloofde toegang, brandbeveiliging, overstroming, alsmede klimaatbeheersing.
- de data centers / rekencentra dienen geschikt te zijn voor service management inrichting en technische faciliteiten om ‘end user computing’ diensten te leveren middels de toepassing van actuele (door de fabrikant actief ondersteunde) versies van VMware virtualisatie software, gevirtualiseerde Microsoft en Linux servers en Virtual Desktop Infrastructure(s).

Voorts geldt dat met de rekencentrum / data center faciliteiten voorzien moet kunnen worden in de opslag en verwerking van bijzondere (persoons)gegevens overeenkomstig de eisen die voortvloeien uit de Wet bescherming persoonsgegevens, waaronder - indien van toepassing - inzake de eisen die uit de Wet bescherming persoonsgegevens voortvloeien met betrekking tot verwerkingen in niet-EU-staten.

Beoordeling

Minimumeis

Het niet beschikken over rekencentrumfaciliteiten met bovenstaande technische uitrusting / outillage leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

LIJST VAN BIJLAGEN EN APPENDICES

Bijlage	MODELFORMULIER ‘EIGEN VERKLARING’
Bijlage A	MODELFORMULIER VRAGEN
Bijlage B	CHECKLIST
Bijlage C	MODELFORMULIER REFERENTIES (KERNCOMPETENTIES)
Bijlage D	MODELFORMULIER CV MEDEWERKERS
Bijlage E	MODELFORMULIER KWALITEIT
Bijlage F	MODELFORMULIER NEDERLANDSE TAAL
Bijlage G	MODELFORMULIER DATA CENTER / REKENCENTRUM FACILITEITEN
Appendix I	APPLICATIES