

# Commercieel vertrouwelijk

## Beschrijvend document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure  
voor de levering van vaccins en bijbehorende diensten

ten behoeve van

GGD Zeeland, GGD Hart Voor Brabant, GGD West-Brabant, GGD Brabant-Zuidoost en GGD  
Limburg-Noord (ZeBraLim)  
Z-15017355/LP

**Status** : Versie 2  
**Uitgevoerd door** : Mevrouw L. Puik  
**In opdracht van** : GGD Zeeland, GGD Hart Voor Brabant, GGD West-Brabant, GGD Brabant –  
Zuidoost en GGD Limburg-Noord  
**Datum** : 28 juli 2015

# Inhoudsopgave

1.	INLEIDING.....	4
1.1	Algemeen .....	4
1.2	Beschrijving van de Aanbestedende diensten .....	5
1.2.1	Aanbestedende dienst.....	5
1.2.2	Regie aanbesteding .....	6
1.2.3	Definities .....	6
2.	BESCHRIJVING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING .....	7
2.1	Beschrijving van de aanbesteding .....	7
2.2	Doel van de aanbesteding .....	9
2.2.1	Looptijd van het Raamovereenkomst.....	9
2.2.2	Contractpartij .....	9
2.3	Huidige en gewenste situatie.....	9
2.3.1	Huidige situatie.....	9
2.3.2	Gewenste situatie .....	10
2.4	Beschrijving van de opdracht .....	10
3.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE EN VOORWAARDEN, GELDT VOOR ALLE PERCELEN.....	10
3.1	Financiële voorwaarden .....	10
3.1.1	Geldigheidsduur inschrijving .....	10
3.1.2	Prijsniveau en -wijzigingen .....	10
3.1.4	Betalingen.....	11
3.2	Contactpersonen.....	11
3.2.1	Contactpersoon van zijde Aanbestedende dienst .....	11
3.2.2	Contactpersoon Inschrijver tijdens de aanbesteding .....	12
3.3	Wijze van aanbieden inschrijving .....	12
3.3.1	Verzenden inschrijving.....	12
3.4	Algemene voorwaarden tot inschrijving .....	14
3.5	Rangorde documenten.....	14
3.6	Planning .....	15
3.7	Varianten.....	15
3.8	Klachtenprocedure .....	15
4.	EISEN TEN AANZIEN VAN INSCHRIJVERS (ORGANISATIE), GELDT VOOR ALLE PERCELEN ..	17
4.1	Eigen verklaring.....	17
4.2	Algemene gegevens .....	18
4.3	Uitsluitingsgronden .....	18
4.4	Geschiktheidseisen, deze gelden voor alle percelen .....	19
4.5	Samenwerking, combinatie of onder aanneming .....	20
4.6	Kwaliteitssysteem .....	20
4.7	Milieumanagementsysteem .....	21
5.	EISEN TEN AANZIEN VAN INSCHRIJVING (OFFERTE), GELDT VOOR ALLE PERCELEN.....	22
5.1	Beoordeling inschrijving.....	22

5.1.1	Voldoen aan de gestelde Eisen.....	22
5.1.2	Beoordeling inschrijving op basis van de onderstaande gunningscriteria Perceel A t/m M .....	22
5.2	Gunningsbeslissing.....	29
6.	AANBESTEDINGSSTUKKEN .....	29
6.1	Bijlagen .....	29
BIJLAGE I	EIGEN VERKLARING.....	31
BIJLAGE II	PROGRAMMA VAN EISEN .....	32
BIJLAGE III	CONCEPT RAAMOVEREENKOMST .....	33
BIJLAGE IV	VNG MODEL ALGEMENE INKOOP VOORWAARDEN VOOR LEVERING EN DIENSTEN	34
BIJLAGE V	PRIJZENBLAD .....	35
BIJLAGE VI	INVULFOMULIER SUBCRITERIUM KWALITEIT A4 "VEILIGHEIDSNAALDEN" .....	36
BIJLAGE VII	INVULFOMULIER INDIENEN VAN VRAGEN.....	37
BIJLAGE VIII	FORMAT REFERENTIEOPDRACHT .....	38
BIJLAGE XI	SPECIFICATIES WEBSHOPKOPPELING INCONTO.....	40

## **1. INLEIDING**

### **1.1 Algemeen**

Voor u ligt het Beschrijvend document behorende bij de openbare aanbesteding "vaccins" voor de samenwerkende Aanbestedende diensten GGD Zeeland, GGD Hart voor Brabant, GGD West-Brabant, GGD Brabant-Zuidoost en GGD Limburg-Noord onderdeel van Veiligheidsregio Limburg Noord (hierna: GGD Limburg-Noord) met aanbestedingsnummer Z-15017355/LP. ZeeBraLim is een samenwerking tussen voornoemde Zuid-Nederlandse GGD-en om kennis en innovaties te delen om Publieke Gezondheid een stevige positie te geven in Zuid-Nederland.

Voor de leesbaarheid van dit Beschrijvend document zal hierna worden gesproken over de Aanbestedende dienst waarbij bedoeld wordt op voornoemde samenwerkende Aanbestedende diensten. De aanbesteding wordt uitgevoerd onder regie van Hét Service Centrum.

Gekozen is voor een aanbesteding volgens de openbare procedure. Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht op TenderNed het Beschrijvend document raadplegen en een inschrijving doen. Aan de hand van dit Beschrijvend document dient u de gevraagde gegevens in te vullen en de gevraagde informatie toe te voegen.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, alsmede eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze) hebben, dan dient u deze middels de geplande vragenronde kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit Beschrijvend document zitten en deze niet door Inschrijver zijn gemeld, zal dit in het voordeel van de Aanbestedende dienst worden uitgelegd.

Voor meer informatie over Europees aanbesteden wordt verwezen naar:

<http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/aanbesteden>.

## **1.2 Beschrijving van de Aanbestedende diensten**

### *1.2.1 Aanbestedende dienst*

De Aanbestedende dienst bestaat uit 5 samenwerkende organisaties, te weten GGD Zeeland, GGD Hart voor Brabant, GGD West-Brabant, GGD Brabant-Zuidoost en GGD Limburg-Noord.

De Aanbestedende dienst heeft o.a. tot taak het voorkomen en bestrijden van besmettelijke ziekten. Op basis hiervan verzorgt de Aanbestedende dienst, net als een aantal andere instellingen, het vaccineren van reizigers en beroepsgroepen. Bij de Aanbestedende dienst zijn er vaccinatiebureaus die gespecialiseerd zijn in advisering en die toegankelijk zijn voor het algemene publiek. Deze bureaus voeren tegen betaling de vaccinaties uit.

De Aanbestedende dienst hanteert hierbij richtlijnen van het Landelijk Centrum Reizigersadviesing (LCR). Dit centrum houdt zich bezig met de preventie van ziekte bij reizigers, geeft landelijke richtlijnen uit voor vaccinaties, hygiëeadviesen en antimalaria maatregelen en verspreidt deze onder haar leden, zoals artsen en vaccinerende instellingen en gezondheidszorgmedewerkers. Ook adviseert de LCR de organisaties van reisbureaus en touroperators.

Op grond van het samenwerkingsverband dat de hiervoor genoemde GGD-en samen hebben (ZeBraLim), gezamenlijke inhoudelijke protocollen en de uitwisselbare achterwacht aan artsen hebben de directies in 2011 besloten om op het gebied van vaccins te streven naar uniformiteit van contractpartijen en contractafspraken. Daarom acht Aanbestedende dienst het verantwoord om de opdracht voor de 5 afzonderlijke GGD-en te bundelen. Ook gezien de samenstelling van de aanbodzijde van onderhavige markt is het proportioneel om de opdracht van voornoemde GGD-en samen te voegen.

Door het splitsen van de samengevoegde opdracht in percelen per soort vaccin, verwacht de Aanbestedende dienst zo veel mogelijk partijen de mogelijkheid te bieden om in te schrijven op de opdracht.

Dit aanbestedingsdocument verstrekt informatie met betrekking tot de kwalificatie en gunning van inschrijvende ondernemers voor de Europese aanbesteding inzake levering van vaccins en bijbehorende diensten ten behoeve van samenwerkende GGD-en in deze optredend namens de GGD-en in Brabant, Zeeland en Limburg-Noord:

<b>Naam GGD</b>	<b>Plaatsen voor levering</b>
GGD Limburg-Noord	Venlo, Venray, Weert en Roermond
GGD Brabant-Zuidoost	Eindhoven en Helmond
GGD Hart voor Brabant	s-Hertogenbosch, Oss, Tilburg en Uden
GGD West-Brabant	Breda, Halsteren en Roosendaal
GGD Zeeland	Goes

### *1.2.2 Regie aanbesteding*

Hét Service Centrum (HSC) is een samenwerkingsverband tussen de GGD Hart voor Brabant, de GGD West-Brabant en de Regionale Ambulancevoorziening Brabant Midden-West-Noord. Daarnaast zijn ook GGD Noord Oost Gelderland, Bureau GMV en de GHOR-bureaus voor enkele diensten klanten van HSC.

HSC verzorgt voor deze klantorganisaties ondersteunende diensten als: Personeelszaken, Informatisering & Automatisering, Facilitaire Zaken, Financiën, Kwaliteit en Communicatie & Informatie. HSC maakt onderdeel uit van bovengenoemde organisaties en is geen eigen juridische entiteit. Medewerkers van HSC zijn in dienst van een van beide GGD'en.

De klantorganisaties van HSC, evenals GGD Zeeland, GGD Brabant-Zuidoost en GGD Limburg-Noord zijn aparte juridische entiteiten en daarmee separate contractanten.

Aanbestedende dienst heeft HSC gevraagd regie te voeren over onderhavige aanbesteding.

### *1.2.3 Definities*

Aanbestedende dienst :	GGD Zeeland, GGD Hart voor Brabant, GGD West-Brabant, GGD Brabant-Zuidoost, GGD Limburg-Noord.
Beschrijvend document :	Dit aanbestedingsdocument.
Ondernemer :	Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon.
Inschrijver :	De ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.
Opdrachtnemer(s) :	De Inschrijver(s) met wie de Aanbestedende dienst ieder afzonderlijk de Raamovereenkomst heeft gesloten.
Kwalificatie :	De procedure en het proces waarbinnen Inschrijver zich kan kwalificeren als geschikte ondernemer.
Inschrijving :	Een inschrijving/aanbieding van een Inschrijver.
Opdrachtgever(s):	Elke tot de Aanbestedende dienst behorende GGD en haar vestigingen.
Vaccins :	De in dit bestek onder hoofdstuk 2.1 vermelde vaccins.
Batchnummer :	Het unieke nummer behorend tot de run van één productie van een vaccin. Ook wel genaamd charge- of lotnummer.

Raamovereenkomst :	De af te sluiten Overeenkomst tussen gegunde Inschrijver(s) en elke afzonderlijke Opdrachtgever.
Voornemen tot gunning :	Het voornemen van de Aanbestedende dienst om, onder opschortende voorwaarden, te gaan gunnen aan een Inschrijver. Een Inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen tot het verkrijgen van de opdracht.
Gunning :	Het moment dat de Aanbestedende dienst de opdracht verstrekt aan één of meerdere Inschrijver(s) door middel van ondertekening van de Raamovereenkomst.
Gunningbesluit/ Gunningbeslissing :	Het voornemen van de Aanbestedende dienst om, onder opschortende voorwaarden, te gaan gunnen aan een Inschrijver. Een Inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen tot het verkrijgen van de opdracht.
Rechtsgeldige Ondertekening :	De persoon die namens de onderneming volledig bevoegd is, hetgeen dient te blijken uit het bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationaal beroeps-/handelregister.

## **2. BESCHRIJVING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING**

De Aanbestedende dienst wenst voor deze levering en bijbehorende dienstverlening een Raamovereenkomst aan te gaan met een externe partner, hierna te noemen Opdrachtnemer, die op basis van klantgericht ondernemen, flexibiliteit, creativiteit en op basis van in het eerste contractjaar vaste tarieven de gevraagde vaccins en de bijbehorende diensten tegen een goede kwaliteit levert c.q. verzorgt. Belangrijk is ook dat de Opdrachtnemer naast de rol van leverancier ook de rol van samenwerkingspartner vervult en zelf verbetervoorstellen initieert, die de kwaliteitsverhouding ten goede komen. Tenslotte verwacht Aanbestedende dienst van Opdrachtnemer dat deze de Opdrachtgever nauwlettend op de hoogte houdt van de ontwikkelingen m.b.t. vaccins, zoals toedieningsvormen e.d.

### **2.1 Beschrijving van de aanbesteding**

De Aanbestedende dienst is voornemens een Raamovereenkomst af te sluiten met één of meerdere Opdrachtgever(s) voor de levering van vaccins en bijbehorende diensten en wel volgens de navolgende perceelverdeling. Per perceel wordt niet meer dan aan één Inschrijver gegund. De omvang in soort en aantal van de te contracteren vaccins wordt gerelateerd aan het volume van de huidige vaccins van de Aanbestedende dienst over het jaar 2014, welke navolgend zijn weergegeven in de Percelen A t/m M.

Perceel A	Vaccin ter bescherming tegen	Aantal dosis in 2014
	Hepatitis A volwassenen	19.586

Perceel B	Vaccin ter bescherming tegen	Aantal dosis in 2014
	Hepatitis A Kinderen	3.034

Perceel C	Vaccin ter bescherming tegen	Aantal dosis in 2014
	Hepatitis B volwassenen	10.405
	Hepatitis B kinderen	13

Perceel D	Vaccin ter bescherming tegen	Aantal dosis in 2014
	Salmonella typhi	11.846

Perceel E	Vaccin ter bescherming tegen	Aantal dosis in 2014
	Hepatitis A en B combi volwassenen	9.719

Perceel F	Vaccin ter bescherming tegen	Aantal dosis in 2014
	Hepatitis A en B combi kinderen	2.765

Perceel G	Vaccin ter bescherming tegen	Aantal dosis in 2014
	Influenza	324

Perceel H	Vaccin ter bescherming tegen	Aantal dosis in 2014
	Difterie, tetanus en poliomyelitis	21.239

Perceel I	Vaccin ter bescherming tegen	Aantal dosis in 2014
	Gele koorts	6.906

Perceel J	Vaccin ter bescherming tegen	Aantal dosis in 2014
	Meningococcon ACWY	891

Perceel K	Vaccin ter bescherming tegen	Aantal dosis in 2014
	Rabiës	3.932

Perceel L	Vaccin ter bescherming tegen	Aantal dosis in 2014
	Gammaglobulinen	275

Perceel M	Vaccin ter bescherming tegen	Aantal dosis in 2014
	BMR	706

Voorname aantallen zijn realistische indicaties. Echter kunnen Inschrijvers aan voornoemde aantallen geen rechten ontleen. Iedere Inschrijver is vrij in te schrijven op één of meerdere dan wel alle percelen. Het is niet toegestaan op een deel van een Perceel in te schrijven.

## **2.2 Doel van de aanbesteding**

Het doel van deze aanbestedingsprocedure is dat de Aanbestedende dienst, voor de duur van de Raamovereenkomst, per perceel, met de gecontracteerde Opdrachtnemer(s) heldere en uniforme afspraken wil vastleggen, inzake de levering en dienstverlening (inclusief distributie) van de in deze aanbesteding bedoelde vaccins. De Raamovereenkomst wordt, per perceel, gesloten tussen de te contracterende Opdrachtnemer(s) en elke individuele Opdrachtgever. Dit alles tegen een voor de Aanbestedende dienst, een zo goed mogelijke prijs/kwaliteit verhouding.

### *2.2.1 Looptijd van het Raamovereenkomst*

De Aanbestedende dienst streeft ernaar, per perceel, de Raamovereenkomst aan te laten vangen op 1 januari 2016 met een looptijd van drie (3) jaar met eenmaal een optie tot verlenging van één (1) jaar. Na drie jaar loopt de Raamovereenkomst van rechtswege af. De keuze tot verlenging berust uitsluitend bij Opdrachtgever. Als gebruik wordt gemaakt van het optiejaar, dan zal dit schriftelijk bevestigd worden door Opdrachtgever, uiterlijk 6 maanden voor afloop van de lopende contractperiode. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst is vier (4) jaar tot en met 31 december 2019.

### *2.2.2 Contractpartij*

De afzonderlijke Aanbestedende diensten, te weten GGD Zeeland, GGD Hart voor Brabant, GGD West-Brabant, GGD Brabant-Zuidoost en GGD Limburg-Noord, zullen ieder apart optreden als contractpartij per perceel.

## **2.3 Huidige en gewenste situatie**

### *2.3.1 Huidige situatie*

In 2010 is een Europees aanbestedingstraject doorlopen op basis waarvan twee Opdrachtnemers zijn geselecteerd waarmee deelnemende organisaties met ieder van hen een aparte Raamovereenkomst heeft afgesloten voor de levering van vaccins en bijbehorende diensten. De logistieke en administratieve dienstverlening wordt uitgevoerd door één onderaannemer ten behoeve van beide Opdrachtnemers.

Voorvoemde Raamovereenkomsten eindigen van rechtswege voor:

- Perceel A, E en F per 21 januari 2016;
- Perceel B, C, D en H per 31 december 2015;
- Voor Perceel G en I tot en met M is geen raamovereenkomst afgesloten.

#### *2.3.2 Gewenste situatie*

De gewenste situatie komt overeen met de voorvoemde huidige situatie, te weten een aparte Raamovereenkomst tussen de deelnemende organisaties en Opdrachtnemer(s) voor de levering van vaccins en bijbehorende diensten. Ook nu streeft Aanbestedende dienst naar een situatie waarin enkel met één logistieke partner per deelnemende organisatie voor de onderhavige vaccins zaken wordt gedaan, welke tevens de totale facturatie verzorgd (zie paragraaf 5.1.2 Subcriterium Kwaliteit A1). Dit om te voorkomen dat de Aanbestedende dienst met verschillende distributiekanaalen en administratieve systemen wordt geconfronteerd. Aanbestedende dienst wil namelijk haar eigen administratieve last zoveel mogelijk beperken.

### **2.4 Beschrijving van de opdracht**

De Raamovereenkomst per perceel zal bestaan uit het leveren van vaccins en bijbehorende diensten. Onder vaccins wordt in dit aanbestedingsdocument verstaan de vaccins als weergegeven in de percelenindeling van paragraaf 2.1 van dit document die worden verstrekt aan reizigers, alsmede aan personen die vanwege hun functie een verhoogd risico lopen op besmetting door een infectieziekte.

## **3. INSCHRIJVINGSPROCEDURE EN VOORWAARDEN, GELDT VOOR ALLE PERCELEN**

In dit hoofdstuk zal de gehanteerde procedure worden uitgewerkt. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

### **3.1 Financiële voorwaarden**

#### *3.1.1 Geldigheidsduur inschrijving*

De inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van 120 dagen gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen.

#### *3.1.2 Prijsniveau en -wijzigingen*

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn exclusief BTW en Franco Huis Opdrachtgever, en dienen vast te zijn gedurende het eerste jaar van de Raamovereenkomst; betalingskortingen dienen duidelijk te worden vermeld **(het toepassen van eenmalige**

**kortingen is niet toegestaan).** De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen dienen gesteld te zijn in euro's.

### *3.1.3 Indexering*

De in de inschrijving aangeboden tarieven, kunnen slechts na overleg met Aanbestedende dienst eenmaal per jaar naar beneden of naar boven worden aangepast, voor het eerst per 1 januari 2017 op basis van CPI alle huishoudens (2006 = 100). De prijsaanpassing is gemaximaliseerd tot de in de benoemde index aangegeven stijging over 12 maanden. Hierbij zal telkens uitgegaan worden van het 3<sup>e</sup> kwartaal van enig jaar ten opzichte van het derde kwartaal van het daaraan voorafgaande jaar. De Opdrachtnemer dient hierop zelf actie te ondernemen en dient de indexatie voor 1 november van het voorgaande jaar kenbaar te maken.

### *3.1.4 Betalingen*

Betaling vindt plaats conform het gestelde in de Raamovereenkomst, zoals die als in Bijlage III Concept Raamovereenkomst bij dit Beschrijvend document is gevoegd.

### *3.1.5 Systemen*

Binnen de GGD Hart voor Brabant en GGD West-Brabant wordt momenteel gebruik gemaakt van een digitaal inkoop- en factuurverwerkingsapplicatie, genaamd Inconto. Middels een webshopkoppeling (OCI koppeling) bestellen voornoemde GGD-en hun vaccins bij de huidige distributeur met als doel dat de Inkooporder automatisch matcht met de betreffende factuur. Voornoemde dient bij ingangsdatum van de beoogde Raamovereenkomst operationeel te zijn. De webshop waarmee de koppeling gemaakt zal worden dient gebruikersvriendelijk te zijn voor de aanvragers van Opdrachtgever(s) en voorzien te zijn van de netto prijzen waarmee Opdrachtnemer heeft ingeschreven op onderhavige aanbesteding. Kosten m.b.t. de koppeling tussen webshop van Opdrachtnemer en Inconto zijn voor rekening van Opdrachtnemer, danwel logistiek partner. Voor specificaties om onderhavige koppeling te realiseren verwijst Aanbestedende dienst naar bijlage IX. Voor de overige GGD-en van Aanbestedende dienst geldt dat de bestellingen van alle vaccins via Internet (in een beveiligde omgeving) gedaan kunnen worden. Het bestelproces gebeurt zoveel als mogelijk digitaal. Opdrachtnemer biedt deze mogelijkheid bijvoorbeeld via de website of een webbased systeem van de Opdrachtnemer, danwel logistiek partner, waarbij tevens enkel de nettoprijzen worden getoond, zoals die aan Opdrachtgever(s) door Opdrachtnemer zijn geoffreerd.

## **3.2 Contactpersonen**

### *3.2.1 Contactpersoon van zijde Aanbestedende dienst*

Voor vragen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de opdracht:

<b>Contactpersoon</b>	<b>Lydia Puik</b>
Functie	Inkoopadviseur
Telefoon	06 129 92 358
e-mail	<a href="mailto:l.puik@hetservicecentrum.nl">l.puik@hetservicecentrum.nl</a>
bezoekadres	Ringbaan West 227, 5037 PC Tilburg

<b>Vervangend contactpersoon</b>	<b>Anneke van Gils</b>
Functie	Projectleider
Telefoon	088 00 31 249
e-mail	<a href="mailto:a.van.gils@ggdbzo.nl">a.van.gils@ggdbzo.nl</a>
bezoekadres	Clausplein 10, 5611 XP Eindhoven

### 3.2.2 Contactpersoon Inschrijver tijdens de aanbesteding

De Aanbestedende dienst wenst het contact met u als Inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw bedrijf. De namen, adressen en telefoonnummers van de contactpersoon en zijn plaatsvervanger dienen in uw inschrijving te worden vermeld in de aanbestedingsbrief. Beide personen dienen gemachtigd te zijn om namens uw organisatie te kunnen optreden. De contactpersoon van Inschrijver en diens plaatsvervanger dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen.

### 3.3 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in paragraaf 3.6 Planning bij "Sluiting inschrijvingstermijn". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

Alleen digitale inschrijvingen per e-mail (conform beschikbaar gestelde documenten op Tendered) worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.

#### 3.3.1 Verzenden inschrijving

- U dient de inschrijving in door de gevraagde documenten per e-mail te verzenden naar mailadres: [aanbesteding.vaccins@hetservicecentrum.nl](mailto:aanbesteding.vaccins@hetservicecentrum.nl) ter attentie van Lydia Puik onder vermelding van Z-15017355/LP als zijnde onderwerp.

- De e-mailbox is een gesloten box, welke pas gekoppeld zal worden aan gebruikers als genoemd onder contactpersonen, op het moment waarop de sluitingsdatum voor ontvangst van inschrijvingen is gesteld.
- U ontvangt een automatisch gegenereerde ontvangstbevestiging;
- Het risico van te late verzending ligt bij u;
- Na sluiting van de inschrijvingstermijn is het niet meer mogelijk nieuwe informatie aan te leveren.

Het 'proces verbaal van opening' maakt integraal onderdeel uit van het proces verbaal van aanbesteding dat op grond van artikel 2:132 van de Aanbestedingswet 2012 wordt opgesteld en op verzoek van de Europese commissie wordt overlegd.

De opening vindt plaats na het verstrijken van de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen door middel van het koppelen van de contactpersonen als gebruikers van de e-mailbox. De projectleider opent samen met de inkoopadviseur de inschrijvingen alvorens de beoordeling wordt gestart. In de planning is geen openbare opening opgenomen.

Op alle bij de inschrijving in te zenden bijlagen moeten de volgende gegevens worden vermeld:

- a. uw naam en adres;
- b. de referentie: Z-15017355/LP;
- c. de sluitingsdatum: 16 oktober 2015.

Inschrijvingen, die niet aan de bovenstaande voorwaarden voldoen, worden **niet** geëvalueerd. Indien dit laatste het geval mocht zijn dan wordt u hierover schriftelijk per email geïnformeerd, onder vermelding van de reden. De door u verstrekte informatie wordt bij voornoemde vermelding geretourneerd.

Wij verzoeken u dringend de documenten, zoals in dit hoofdstuk aangegeven aan te leveren. Voor u als Inschrijver is het voordeel dat het overzicht u een houvast biedt voor het correct en volledig aanleveren van de gevraagde informatie. De volgende bijlagen dienen deel uit te maken van uw inschrijving.

<b>Checklist inschrijving</b>	
1.	Aanbiedingsbrief, (voorwoord, inleiding, samenvatting, contactpersonen), ondertekening verantwoordelijke en bevoegde functionaris
2.	Ingevulde en ondertekende Eigen verklaring
3.	Ingevulde en ondertekende Conformiteitslijst van Eisen
4.	Ingevuld en ondertekend prijzenblad
5.	Invulformulier kwaliteitscriterium A4

6.	Beschrijvingen kwaliteitscriteria A1 tot en met A3
7.	Ingevulde en ondertekende Format Referentieopdracht(en)

### **3.4 Algemene voorwaarden tot inschrijving**

De Aanbestedende dienst hanteert de onderstaande algemene voorwaarden voor deelname aan de inschrijving:

- U mag de gegevens, die Aanbestedende dienst u in verband met deze procedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt;
- Intellectueel eigendom: u mag dit Beschrijvend document uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt. Het is u niet toegestaan het Beschrijvend document en bijbehorende documenten aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te verveelvoudigen;
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de Aanbestedende dienst tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen, anders dan verwoord in dit document;
- Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de contactpersonen van Aanbestedende dienst zoals staat vermeld in dit Beschrijvend document;
- U heeft in bovenstaande situaties geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en / of anderszins;
- De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd, tenzij deze te laat is ontvangen;
- Het risico van het ontbreken van informatie en / of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u en kan leiden tot puntenverlies en/of uitsluiting.

### **3.5 Rangorde documenten**

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en het Beschrijvend document prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meerdere nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer.

### 3.6 Planning

In onderstaande tabel is de verwachte tijdsplanning opgenomen. Deze tijdsplanning kan door de Aanbestedende dienst worden aangepast gedurende het aanbestedingsproces. Wanneer dat het geval is wordt dit gecommuniceerd richting Inschrijvers via TenderNed.

28 juli 2015	Publicatiedatum; Beschrijvend document inclusief bijlagen worden beschikbaar gesteld op TenderNed
<b>21 augustus 2015 vóór 12.00 uur</b>	Uiterste datum voor het stellen van vragen door Inschrijvers ( <a href="mailto:L.puik@hetservicecentrum.nl">L.puik@hetservicecentrum.nl</a> )
4 september 2015	Verzenden Nota van Inlichtingen I
<b>18 september 2015 vóór 12.00 uur</b>	Uiterste datum voor het eventueel stellen van aanvullende vragen door Inschrijvers ( <a href="mailto:L.puik@hetservicecentrum.nl">L.puik@hetservicecentrum.nl</a> )
2 oktober 2015	Verzenden Nota van Inlichtingen II
<b>16 oktober 2015 vóór 12.00 uur</b>	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst inschrijvingen ( <a href="mailto:aanbesteding.vaccins@hetservicecentrum.nl">aanbesteding.vaccins@hetservicecentrum.nl</a> )
2 november 2015	Verzending voorlopige gunningsbeslissing
23 november 2015	Definitief gunningsbesluit
1 januari 2016	Ingangsdatum Raamovereenkomst

Vanaf de datum van verzending van de gunningsbeslissing is er gedurende 20 kalenderdagen gelegenheid uw bezwaren ten aanzien van deze gunningsbeslissing schriftelijk (per brief of per e-mail) kenbaar te maken d.m.v. een kort geding. Indien na het verstrijken van deze termijn van 20 kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal een afspraak worden gemaakt voor de definitieve contractondertekening met de ondernemer(s) waarmee de Raamovereenkomst zal worden afgesloten.

### 3.7 Varianten

Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan. Indien op grond van deze offerte aanvraag door één Inschrijver meerdere inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

### 3.8 Klachtenprocedure

Ondanks dat de Aanbestedende dienst de grootste zorgvuldigheid in acht neemt bij het doorlopen van de aanbestedingsprocedure, kan het zijn dat een ondernemer een klacht heeft over deze aanbesteding. Onder een klacht verstaat Aanbestedende dienst een uiting van ontevredenheid met

een corrigerend of afwijzend karakter. Deze klachtenprocedure is bedoeld om klachten snel en laagdrempelig te kunnen afhandelen.

Belanghebbenden die een klacht hebben naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure kunnen deze indienen via [www.klachtoveraanbesteden.nl](http://www.klachtoveraanbesteden.nl). De klacht moet betrekking hebben op deze specifieke aanbesteding. Het is niet mogelijk te klagen over het algemene aanbestedingsbeleid van Aanbestedende dienst.

Een klacht kan op verzoek van de klager of op eigen initiatief door Aanbestedende dienst worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

De klachtenprocedure is als onderstaand ingericht:

**1. Een klacht dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:**

- De klacht dient schriftelijk via [klacht@klachtoveraanbesteden.nl](mailto:klacht@klachtoveraanbesteden.nl) ingediend te worden.
- De klacht moet zijn voorzien van dagtekening, naam en adres van de ondernemer (of branchevereniging) en de referentie van de aanbesteding. Het is niet mogelijk om anoniem te klagen.
- De klager dient expliciet te vermelden dat het om een klacht gaat. Daarbij dient klager zelf aan te geven hoe het knelpunt volgens hem opgelost kan worden.
- De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat klachten die via bovengenoemd e-mailadres ingediend worden, behandeld moeten worden conform de klachtenprocedure zoals hier beschreven.

Klachten die op andere wijze dan hierboven benoemd worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Hetzelfde geldt voor klachten die slechts voortkomen uit onvrede over de gehanteerde aanbestedingsprocedure.

**2. Het proces van behandeling van de klacht:**

- De klacht zal in behandeling worden genomen door een onafhankelijk persoon bij het klachtenmeldpunt.
- Deze persoon bevestigt de ontvangst van de klacht per omgaande.
- Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens of de klacht terecht is.

**3. Beantwoording van de klacht:**

Afhankelijk van de fase van de aanbestedingsprocedure, wordt de klacht door Aanbestedende dienst als volgt beantwoord:

- Zowel in het geval het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is, als dat deze onterecht is, wordt bezien of de klacht in een Nota van Inlichtingen kan worden beantwoord. Dit met het oog op de belangen van alle

potentiële Inschrijvers. Met eventueel in vertrouwen door de klager medegedeelde gegevens wordt zorgvuldig omgesprongen.

- Indien de klacht wordt ingediend naar aanleiding van een antwoord (of het ontbreken daarvan) in de Nota van Inlichtingen, wordt zorgvuldig onderzocht of het antwoord op de klacht wederom in een Nota van Inlichtingen moet worden bekendgemaakt. Dit zal wanneer de klacht positief beantwoord wordt het geval zijn, mits de fase van de aanbestedingsprocedure dit toelaat. Indien de klacht negatief beantwoord wordt en andere potentiële Inschrijvers worden niet benadeeld, dan kan de klacht individueel beantwoord worden.
- Indien de klacht zich niet leent voor beantwoording in de Nota van Inlichtingen, bijvoorbeeld omdat de klacht pas na voorlopige gunning wordt ingediend, neemt het klachtenmeldpunt de klacht met spoed in behandeling. De klager ontvangt zo spoedig mogelijk een gemotiveerde toe- dan wel afwijzing van de klacht. Eventuele corrigerende maatregelen die Aanbestedende dienst moet nemen bij toewijzing, zal, zo nodig, aan alle Inschrijvers worden medegedeeld.

**Let op!** Een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst zal een klacht zo spoedig mogelijk afhandelen. Echter niet uitgesloten kan worden dat de afhandeling niet binnen enige termijn in de aanbestedingsprocedure kan plaatsvinden. Dit zal mede afhangen van het tijdstip van indienen, de complexiteit, omvang of andere omstandigheden. Aanbestedende dienst adviseert Klagers hier zeer goed acht op te slaan.

#### **4. EISEN TEN AANZIEN VAN INSCHRIJVERS (ORGANISATIE), GELDT VOOR ALLE PERCELEN**

Aan de hand van onderstaande gegevens wordt de geschiktheid van de Inschrijvende organisatie vastgesteld. Indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan de gevraagde criteria, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de Inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

##### **4.1 Eigen verklaring**

De Inschrijver, dient per inschrijving en niet per perceel middels de uniforme Eigen verklaring (Bijlage I) zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft. De verklaring dient rechtsgeldig te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris.

In de Eigen verklaring verklaart een Inschrijver dat hij voldoet aan het daar gestelde omtrent uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties, uitvoeringsvoorwaarden en

selectiecriteria. Uiteindelijk hoeft alleen de winnende Inschrijver hiervoor originele bewijsstukken aan te leveren. In de volgende paragrafen wordt per onderwerp aangegeven welke bewijsstukken zullen worden opgevraagd door Aanbestedende dienst. Deze dienen binnen 5 werkdagen na het verzoek te worden verstrekt door Inschrijver aan Aanbestedende dienst.

Uitzondering op voorgaande is het aanleveren van de referenties om de gevraagde kerncompetenties aan te tonen ten behoeve van de technische en beroepsbekwaamheid 5.2 EV. Deze dienen onderdeel uit te maken van de inschrijving en daarmee dus door alle Inschrijvers aangeleverd te worden.

Indien de bewijsstukken te laat of indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in de Inschrijving is gesteld, kan de Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

#### **4.2 Algemene gegevens**

Onder dit onderdeel worden algemene gegevens met betrekking tot de Inschrijver ingevuld. Indien de gegevens die onder punt 1 verstrekt worden eveneens elders bij de Inschrijving worden gevraagd, dienen deze gegevens gelijk te zijn. Onder punt 1.3 van de Eigen verklaring dient de Inschrijver het nummer van inschrijving in het handelsregister op te nemen.

Indien er sprake is van een samenwerkingsverband (combinatie) dient bij punt 1.5 te worden aangegeven welke ondernemingen er deel uit maken van het samenwerkingsverband. De ondernemingen die deelnemen aan het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk de Eigen verklaring in te vullen en in te dienen. Indien beroep wordt gedaan op een derde/derden (hoofd/onderaannemer) geldt dit niet. Derden waarop door de onderneming een beroep wordt gedaan, hoeven de Eigen verklaring dan ook niet in te vullen. Ten slotte dient onder punt 1.6 te worden aangegeven wie de penvoerder van het samenwerkingsverband is.

#### **4.3 Uitsluitingsgronden**

In de Uniforme Eigen verklaring zijn onder punt 2 de verplichte uitsluitingsgronden opgenomen. Inschrijver verklaart door het ondertekenen van de uniforme Eigen verklaring dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Daarnaast verklaart de Inschrijver dat de facultatieve uitsluitingsgronden als opgenomen onder punt 3 van de uniforme Eigen verklaring niet op de Inschrijver van toepassing zijn. Onderstaand worden de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden en bijbehorende Nederlandse bewijsstukken samengevat weergegeven:

Uitsluitingsgrond	Bewijsstuk	Moment van aanleveren
Faillissement	Uittreksel handelsregister	5 werkdagen na voorlopige gunning
Overtreding beroepsgedragsregels	Gedragsverklaring Aanbesteden	5 werkdagen na voorlopige gunning
Ernstige fout	Gedragsverklaring Aanbesteden (mededingingsrechtelijke overtredingen)	5 werkdagen na voorlopige gunning
Belasting / sociale premies	Verklaring belastingdienst	5 werkdagen na voorlopige gunning
Valse verklaring	-	

#### **4.4 Geschiktheidseisen, deze gelden voor alle percelen**

##### *Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht 5.1 EV*

In deze aanbesteding worden de volgende eisen gesteld met betrekking tot financiële en economische draagkracht:

- De Inschrijver dan wel de Combinatie dient adequaat verzekerd te zijn voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid. De verzekering dient een dekking te bieden van minimaal € 2.500.000,= per schadeveroorzakende gebeurtenis met een maximaal bedrag van € 2.500.000,= per jaar. Indien derden worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht dient de verzekering ook schade als gevolg van handelen of nalaten van bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden te dekken.

##### *Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid 5.2 EV*

Door Aanbestedende dienst zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht. Gevraagde kerncompetenties:

- Het leveren van vaccins conform een Raamovereenkomst middels één bestelportal van logistiekpartner;
- Op afroep door en naar behoefte van Opdrachtgever.

De relevantie van de referentieopdracht wordt beoordeeld aan de hand van de onderstaande eisen:

1. vergelijkbare aard: het leveren van vaccins conform een Raamovereenkomst, op afroep door en naar behoefte van Opdrachtgever middels één bestelportal van logistiekpartner gecontracteerd door Opdrachtnemer;

2. vergelijkbare omvang van de indicatieve aantallen genoemd in paragraaf 2.1 voor het perceel waarvoor wordt ingeschreven.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in de afgelopen 3 jaar is uitgevoerd. Indien met één referentieopdracht alle kerncompetenties kunnen worden aangetoond volstaat één referent.

Hiertoe maakt Inschrijver gebruik van bijlage VIII Format Referentieopdracht.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om opgegeven referenties te verifiëren.

Geschiktheidseisen	Bewijsstuk	Moment van inleveren
<i>financiële en economische draagkracht 5.1</i>	Kopie van polis voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid	5 werkdagen na voorlopige gunning
<i>technische en beroepsbekwaamheid 5.2</i>	Ingevuld format Referentieopdracht, zie bijlage VIII	Bij inschrijving

#### **4.5 Samenwerking, combinatie of onder aanneming**

Bij een samenwerkingsverband (combinatie) gaat het om meerdere ondernemingen die gezamenlijk inschrijven op een opdracht. In dat geval dient iedere deelnemer afzonderlijk een Eigen Verklaring en bijbehorende bewijsstukken aan te leveren.

Derden waarop Inschrijver een beroep doet als zijnde onderaannemer hoeven geen Eigen Verklaring aan te leveren, daar Inschrijver hier hoofdaannemer en daarmee enige aansprakelijke is.

#### **4.6 Kwaliteitssysteem**

De Inschrijver dient ten aanzien van het de productie en de distributie van vaccins over een kwaliteitsborgingssysteem te beschikken. Dit kwaliteitsborgingssysteem dient minimaal te voldoen aan de normen van de Inspectie voor de Gezondheidszorg (Ministerie VWS). De Aanbestedende Dienst zal bij de Inschrijver aan wie vermoedelijk het voornemen tot gunning zal worden uitgebracht de bewijsstukken voor het voldoen aan de eis met betrekking tot het kwaliteitsborgingssysteem opvragen. De desbetreffende Inschrijver dient dan aan te tonen dat hij aan de deze eis voldoet. Deze Inschrijver dient dit aan te tonen door het overleggen van:

- Een kopie van het meest recente geldige certificaat met vermelding van het jaar van afgifte en de expiratedatum, of;

- Een kopie van het meest recente geldige certificaat betreffende een gelijkwaardig kwaliteitsborgingsysteem met vermelding van het jaar van afgifte en de expiratiedatum van het certificaat. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een instantie, die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering als bedoeld in artikel 2:96 Aw. Inschrijver dient hierbij onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het gecertificeerde kwaliteitsborgingssysteem gelijkwaardig is, of;
- Andere bewijzen van gelijkwaardige maatregelen, die tenminste voldoen aan de hierboven gestelde normen op het gebied van de kwaliteitsborging. Inschrijver dient hierbij onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat de maatregelen gelijkwaardig zijn en voldoen aan de door Aanbestedende dienst gerelateerde normen.

#### **4.7 Milieumanagementsysteem**

Deze eis geldt voor alle percelen. De Inschrijver dient ten aanzien van het leveren van vaccins over een milieumanagementsysteem te beschikken. Dit milieumanagementsysteem dient minimaal te voldoen aan de normen zoals opgenomen in het milieu-auditsysteem (EMAS) of de (inter)nationale norm voor milieumanagementsystemen (NEN-EN-ISO 14001:2004, IDT). De Aanbestedende Dienst zal bij de Inschrijver aan wie vermoedelijk het voornemen tot gunning zal worden uitgebracht de bewijsstukken voor het voldoen aan de eis met betrekking tot het milieumanagementsysteem opvragen. De desbetreffende Inschrijver dient dan aan te tonen dat hij aan de deze eis voldoet. Deze Inschrijver dient dit aan te tonen door het overleggen van:

- een kopie van het meest recente geldige certificaat met vermelding van het jaar van afgifte en de expiratiedatum, of;
- een kopie van het meest recente geldige certificaat betreffende een gelijkwaardig milieumanagementsysteem met vermelding van het jaar van afgifte en de expiratiedatum van het certificaat. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een instantie, die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering als bedoeld in artikel 2:96 Aw. Inschrijver dient hierbij onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het gecertificeerde milieumanagementsysteem gelijkwaardig is, of;
- andere bewijzen van gelijkwaardige maatregelen, die tenminste voldoen aan de hierboven gestelde normen op het gebied van de kwaliteitsborging. Inschrijver dient hierbij onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat de maatregelen gelijkwaardig zijn en voldoen aan de door Aanbestedende Dienst gestelde normen.

Geschiktheidseisen	Bewijsstuk	Moment van inleveren
<i>4.6 Kwaliteitssysteem</i>	Kopie certificaat	5 werkdagen na voorlopige gunning
<i>4.7 Milieumanagementsysteem</i>	Kopie certificaat	5 werkdagen na voorlopige gunning

## **5. EISEN TEN AANZIEN VAN INSCHRIJVING (OFFERTE), GELDT VOOR ALLE PERCELEN**

Na het vaststellen van het voldoen aan de eisen ten aanzien van Inschrijvers wordt uw inschrijving geëvalueerd aan de hand van onderstaande aspecten.

### **5.1 Beoordeling inschrijving**

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de in dit Beschrijvend document gestelde eisen en de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan.

Beoordeling zal als volgt plaatsvinden:

#### *5.1.1 Voldoen aan de gestelde Eisen*

De eerste stap binnen het beoordelingsproces is het toetsen van de Inschrijvingen op het volledig akkoord gaan met de gestelde eisen. Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan een binnen deze aanbestedingstukken opgestelde eis volledig moet worden voldaan. Het programma van eisen is opgenomen in bijlage II. Indien Inschrijver niet voldoet aan alle eisen, wordt deze uitgesloten van verdere beoordeling en de Inschrijver valt af (Knock-out criterium).

De ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring in Bijlage I, het zonder voorbehoud akkoord gaan met de Concept Raamovereenkomst in Bijlage III en met het VNG Model Algemene Voorwaarden voor levering en diensten bijlage IV, wordt eveneens als Eis, en daarmee als Knock-out criterium, aangemerkt.

#### *5.1.2 Beoordeling inschrijving op basis van de onderstaande gunningscriteria Perceel A t/m M*

Deze worden hierna met hun relatieve gewing aangegeven en beoordeeld op basis van de Gewogen Factor Methode. De gunningscriteria gelden voor elk perceel der Percelen A t/m M. Per perceel wordt vastgesteld welke Inschrijver, die kwalitatief geschikt bevonden is conform hetgeen gesteld in Hoofdstuk 4, de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend gelet op de navolgende subcriteria en bijbehorende waardering:

- **Kwaliteit maximaal 60 punten:** te bepalen aan de hand van:

	<b>Subcriteria Kwaliteit</b>	<b>Max. punten</b>
<b>A1</b>	<p><b>Logistiek en administratief</b></p> <p>Aanbestedende dienst verwacht van de Opdrachtnemer dat deze bereid is om de benodigde vaccins aan te leveren op één afleverplaats, zijnde een locatie van een door de Aanbestedende dienst te bepalen distributeur/groothandel in Nederland. Dit met als doel dat Aanbestedende dienst enkel bij één logistieke partner besteld en wordt bevoorrad en gefactureerd onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer zonder bijkomende kosten binnen gestelde eisen in deze aanbesteding.</p> <p>Beschrijf in een plan van aanpak van <b>maximaal 4 pagina's A4</b> op welke wijze u, als verantwoordelijke en aansprakelijk hoofdaannemer aan voorgaande zal voldoen, Opdrachtgever denkt hierbij tenminste aan:</p> <p>a) Bent u bereid om de vaccins te leveren aan een door de Opdrachtgever te bepalen distributeur/groothandel in Nederland, ook in geval u een andere distributeur/groothandel als onderaannemer aanbiedt?;</p> <p>b) U beschrijft de totale onderhavige ketensamenwerking om voornoemde te realiseren: Ketenflow;</p> <p>c) U geeft middels een lijst aan wie u voorkeurs partners zijn voor het uitvoeren van onderhavige logistieke diensten. Aan voorkeurslijst kunnen echter geen rechten worden ontleend door Opdrachtnemer;</p> <p>d) U geeft aan op welke wijze u de bestelwijze, binnen gestelde eisen in deze aanbesteding, borgt;</p> <p>e) U geeft aan op welke wijze u de coldchain m.b.t. de levering van de vaccins borgt;</p> <p>f) U geeft aan wat uw mogelijkheden zijn bij eventuele spoedleveringen in geval er door onvoorziene omstandigheden onvoldoende vaccins beschikbaar zijn en welke bij voorkeur op de dag van opdracht nog geleverd kunnen worden.</p>	<b>30 p.</b>

<p><b>A2</b></p>	<p><b>Productspecifieke educatie en informatie</b></p> <p><i>Productspecifieke educatie</i></p> <p>Extern gericht:</p> <p>Van u wordt verwacht dat u zich zal inspannen om personeel van Opdrachtgever optimaal te voorzien van educatieve dienstverlening gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Met name gaat het hierbij om extern georganiseerde bijeenkomsten die niet per definitie specifiek voor Opdrachtgever zijn opgezet.</p> <p>Intern gericht:</p> <p>Uitgangspunt is dat deze educatie bijdraagt tot het in voldoende mate hebben van adequate kennis ten aanzien van product specifieke eigenschappen, werking en toepasbaarheid van de geleverde vaccins, alsook te verwachten en relevante ontwikkelingen in de provincie van de Opdrachtgever. Dit alles voor een optimaal vaccinatiebeleid en uitvoering daarvan.</p> <p><i>Informatie</i></p> <p>U wordt verzocht aan elke Opdrachtgever voorlichtingsmaterialen ter beschikking te stellen behorend bij het gebruik en de toepassing van de vaccins, die niet strijdig zijn met de vigerende wet- en regelgeving of dringende voorschriften, waaronder hetgeen bepaald door de Code Geneesmiddelen Reclame.</p> <p>Het geniet sterk de voorkeur om deze voorlichtings- en ondersteunende materialen te kunnen personaliseren of gepersonaliseerd te krijgen op naam/logo van de Opdrachtgever. geef aan welke mogelijkheden u in deze biedt;</p> <p>De Opdrachtgever stelt het op prijs dat een soort manual (1xA4 geplastificeerd) beschikbaar is waarop de Opdrachtnemer vermeldt wat te doen of welk telefoonnummer te gebruiken, in geval van bijvoorbeeld spoedlevering, te late levering, onjuiste levering, kritische fouten etc.</p> <p>Beschrijf in <b>maximaal 1 pagina A4</b> op welke wijze u, als verantwoordelijke en aansprakelijk hoofdaannemer aan voorgaande zal voldoen, Opdrachtgever denkt hierbij tenminste aan:</p>	<p><b>10 p.</b></p>
------------------	---	---------------------

	<p><i>Productieve educatie</i></p> <p>U geeft aan welke educatieve dienstverlening u in deze zal leveren aan Opdrachtgevers, op welke wijze en met welke frequentie binnen de regels van de Nederlandse wetgeving.</p> <p><i>Informatie</i></p> <p>a) U geeft aan welke mogelijkheden u in deze biedt;</p> <p>b) U geeft aan welke voorlichtings- en ondersteunende materialen in soort en aantal u bij de levering van de door u aangeboden vaccins beschikbaar stelt.</p> <p>De door u beschreven activiteiten dienen in uw prijs inbegrepen te zijn.</p>	
<p><b>A3</b></p>	<p><b>Beschikbaarheid en continuïteit</b></p> <p>Gelet op het feit dat de beschikbaarheid van de vaccins van groot belang is voor de continuïteit van leveringen dient u, zo borgend als mogelijk, per door u aangeboden vaccin aan te tonen dat deze:</p> <p>a) Beschikbaar zijn per 1 januari 2016;</p> <p>b) Beschikbaar blijven gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.</p> <p>Beschrijf in <b>maximaal 2 pagina's A4</b> op welke wijze u, als verantwoordelijke en aansprakelijk hoofdaannemer, aan voorgaande zal voldoen, Opdrachtgever denkt hierbij tenminste aan:</p> <p>a) U geeft aan welke maatregelen u bij aanvang van de Raamovereenkomst treft en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst in stand houdt om de levering van vaccins te kunnen blijven garanderen;</p> <p>b) U geeft aan welke voorzieningen u treft inzake de vervanging van vaccins in het geval van herroeping van één of meerdere partijen van geleverde vaccins;</p> <p>c) U geeft aan welke voorzieningen u treft inzake de vervanging dan wel hernieuwde levering van vaccins wanneer deze niet in overeenstemming waren met de vereiste specificaties, bestelling en/of pakbon;</p> <p>d) U geeft aan welke voorzieningen u treft in geval er meer vaccins</p>	<p><b>10 p.</b></p>

	<p>geleverd zijn dan door Opdrachtgever besteld. Uitgangspunt hierbij is dat de Opdrachtgever niet gehouden is de te veel geleverde vaccins te accepteren.</p> <p>e) U geeft aan welke voorzieningen u zal treffen om extra leveringen te doen in geval van buitengewone vraag. Onder buitengewone vraag wordt verstaan leveringen welke door Opdrachtgever prognostisch niet waren voorzien en binnen twee (2) werkdagen benodigd zijn.</p> <p>f) U geeft aan per door u aangeboden vaccin, in welke bijzondere omstandigheid een kortere houdbaarheidsdatum dan 6 maanden bij levering kan voorkomen en in hoeveel % van het totaal aantal leveringen aan afnemers in Nederland in het afgelopen jaar, dit is voorgevallen.</p> <p>g) Elke grootverpakking / multiverpakking dient bij voorkeur op minimaal twee zijden voorzien te worden van de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• type vaccin;</li> <li>• het batchnummer;</li> <li>• de uiterste expiratedatum;</li> <li>• wijze van toediening: iv, im of subc.</li> </ul> <p>Tot een belangrijk onderdeel van de voornoemde borging wordt o.a. verstaan een gedegen continuïteitsplan en/of uw risico-managementsysteem.</p>	
<b>A4</b>	<p><b>Veiligheidsnaalden</b></p> <p>De Aanbestedende Dienst heeft als werkgever, mede in het kader van zorgplicht, nu ook wettelijk de plicht om veiligheidsmaatregelen te treffen ter voorkoming van prikincidenten en accidenteel bloedcontact van hun medewerkers, daar waar prikaccidenten substantieel voorkomen. Aanbestedende Dienst is voornemens om voorgaande tot intern beleid te implementeren. Binnen dat kader geniet het de voorkeur dat de Inschrijver in staat is om veiligheidsnaalden te kunnen leveren bij de aangeboden monodosissen vaccins.</p> <p>De beoordeling vindt als volgt plaats:</p>	<b>10 p.</b>

Levering is mogelijk bij aanvang van de Raamovereenkomst: 10 punten Levering is mogelijk binnen 6 maanden na aanvang van de Raamovereenkomst: 6 punten Levering is mogelijk binnen 12 maanden na aanvang van de Raamovereenkomst: 3 punten Levering is niet mogelijk binnen 12 maanden: 0 punten  Gelieve aan te geven in bijlage VI	
<b>SUBTOTAAL KWALITEIT</b>	<b>60 p.</b>

#### Toelichting op gunningcriterium Kwaliteit

De beoordeling vindt plaats middels het toekennen van punten, zoals in onderstaand schema weergegeven. De beantwoording dient concreet, helder en daar waar van toepassing aantoonbaar te worden beschreven. De beoordeling van ingediende offertes wordt uitgevoerd door een projectteam waarin deskundigen van de Opdrachtgever(s) zitting hebben.

Criterion	Voldoet niet	Voldoet niet volledig	Voldoet	Voldoet + aanvullende meerwaarde
<b>Logistiek en administratief A1</b>	0	10	20	30
<b>Productspecifieke educatie en informatie A2</b>	0	3	6	10
<b>Beschikbaarheid en continuïteit A3</b>	0	3	6	10
<b>Veiligheidsnaalden A4</b>	0	3	6	10

- **Prijs maximaal 40 punten:** te bepalen aan de hand van:

<b>Subcriteria Prijs</b>		<b>Max.punten</b>
B1	Totaalprijs per jaar, per perceel tot op exploitatieniveau aan de hand van de in paragraaf 2.1 van dit document opgeven aantallen vaccins afgenomen in 2014 (o.b.v. ingevuld prijzenblad).  Aan de prijs stelt de Aanbestedende dienst de volgende eisen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle tarieven dienen te worden opgegeven in Euro's en exclusief BTW;</li> <li>• Alle in dit Beschrijvend Document beschreven</li> </ul>	40 p.

	<p>dienstverlening en/of te leveren producten dienen in de ingevulde tarieven te zijn opgenomen. Kosten die niet in de tarieven zijn opgenomen worden niet vergoed, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inclusief kosten logistiek partner, deze zijn verrekend tussen Opdrachtnemer en logistiek partner;</li> <li>• De opgegeven tarieven dienen reëel te zijn en mogen geen negatieve bedragen bevatten, tenzij die uitdrukkelijk is toegestaan in dit beschrijvend document. Het is niet toegestaan tarieven te hanteren die de beoordelingssystematiek bewust manipuleren waardoor toepassing van de beoordelingssystematiek onmogelijk wordt gemaakt;</li> <li>• Over de ingevulde tarieven wordt door de Aanbestedende Dienst niet onderhandeld;</li> <li>• Voor berekening van de totaalsom worden de afgenomen aantallen van 2014 gehanteerd, hieraan kunnen geen rechten ontleend worden;</li> <li>• Tevens is/zijn opgegeven prijs/prijzen niet afhankelijk van het aantal afgenomen vaccins gedurende de Raamovereenkomst;</li> <li>• Aanbestedende dienst geeft er de voorkeur aan dat Opdrachtnemer beschikt over meerdere soorten vaccins en is derhalve geïnteresseerd in uw mogelijkheden tot levering van overige vaccins als bedoeld in Bijlage V, punt 1.2. Deze optioneel af te nemen vaccins worden niet in de beoordeling meegewogen.</li> </ul>	
	<p><i>Aanbestedende dienst kent inschrijvingen een score toe op basis van de totaalsom (oranje cellen prijzenblad) conform het ingevulde prijzenblad. (inschrijving laagste totaalsom = 100% = score 40p, score overige inschrijvingen wordt naar rato verminderd met procentuele verschil totaalsom inschrijving ten opzichte van laagste inschrijving)</i></p>	
	<p><b>SUBTOTAAL PRIJS</b></p>	<p><b>40 p.</b></p>

In geval in Percelen A t/m J zowel met als zonder naald wordt aangeboden, zal een correctie plaatsvinden voor de naald, zijnde de gemiddelde inkoopprijs door de Aanbestedende dienst voor een passende naald.

## **5.2 Gunningsbeslissing**

Deze uitslag wordt vertaald in een gunningsadvies richting directies van Aanbestedende dienst. Na akkoord op het gunningsadvies worden alle Inschrijvers bericht over de voorlopige gunningsbeslissing.

De Inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan wordt vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de economisch meest voordelige inschrijving ten opzichte van hun eigen inschrijving. Bezwaar tegen de afwijzing dient **binnen 20 kalenderdagen** na datum van de gunningsbeslissing, schriftelijk aan Aanbestedende dienst kenbaar gemaakt te worden.

De gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de ondernemer die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, door dit bericht komt derhalve geen Raamovereenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

Gunning houdt in dat met de desbetreffende begunstigde Inschrijver een Raamovereenkomst wordt aangegaan inclusief alle daarbij behorende voorwaarden. Daarin zal, geheel of gedeeltelijk, worden opgenomen hetgeen door Inschrijver(s) is aangeboden.

## **6. AANBESTEDINGSSTUKKEN**

### **6.1 Bijlagen**

De Inschrijver dient alle in deze offerte aanvraag vermelde vragen volledig te beantwoorden, zowel algemeen als specifiek. Als Inschrijver besluit een vraag niet te (kunnen) beantwoorden, moet hij dit expliciet en met redengeving aangeven. Er wordt met nadruk op gewezen dat Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt onvolledige inschrijvingen niet verder in behandeling te nemen.

Onderstaande bijlagen maken deel uit van het beschrijvend document en vormen tezamen de initiële aanbestedingsstukken:

- Bijlage I Eigen Verklaring
- Bijlage II Conformiteitenlijst van eisen
- Bijlage III Conceptovereenkomst
- Bijlage IV VNG Model Algemene Inkoop voorwaarden voor levering en diensten
- Bijlage V Prijzenblad
- Bijlage VI Invulformulier Subcriterium Kwaliteit A4
- Bijlage VII Invulformulier indienen vragen (vragenronde)
- Bijlage VIII Format Referentieopdracht
- Bijlage IX Specificaties webshopkoppeling Inconto

## **BIJLAGE I EIGEN VERKLARING**

(Separaat toegevoegd)

## **BIJLAGE II PROGRAMMA VAN EISEN**

(Separaat toegevoegd – Word Formaat)

**BIJLAGE III      CONCEPT RAAMOVEREENKOMST**

(Separaat toegevoegd)

**BIJLAGE IV VNG MODEL ALGEMENE INKOOP VOORWAARDEN VOOR LEVERING  
EN DIENSTEN**

(Separaat toegevoegd)

## **BIJLAGE V PRIJZENBLAD**

(Separaat toegevoegd als Excel document)

**BIJLAGE VI INVULFOMULIER SUBCRITERIUM KWALITEIT A4  
"VEILIGHEIDSNAALDEN"**

(Separaat toegevoegd – Excel Formaat)

**BIJLAGE VII      INVULFOMULIER INDIENEN VAN VRAGEN**

(Separaat toegevoegd – Word Formaat)

## BIJLAGE VIII      FORMAT REFERENTIEOPDRACHT

Datum	
Inschrijver	
Ref.	Z-15017355/LP
Project	Aanbesteding "vaccins"

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor referenties **(per referentie 1 model)**.  
 Uw beschrijving van de aard van de opdracht dient zodanig te zijn dat het de Aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of aan alle te beoordelen aspecten is voldaan.

**Opmerking:** De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Gegevens Opdrachtgever/Referent		
1)	Naam opdrachtgevende instantie of onderneming	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon Opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	
Projectgegevens		
3)	Omvang opdrachtgevende instantie	
	Datum start project	
	Datum eind project	
4)	Contractwaarde van de gehele opdracht	€

	Totaalbedrag per jaar	€
5)	Aard van opdracht	
	Kerncompetentie	

Hierbij verklaart Inschrijver dat bovenstaande opdracht naar behoren is uitgevoerd.

**Inschrijver**

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

**BIJLAGE XI            SPECIFICATIES WEBSHOPKOPPELING INCONTO**

(Separaat toegevoegd als PDF document)