

Offerteaanvraag
Europese openbare aanbesteding
Food en Non-food

Datum: 17 juli 2015
Versie: definitief

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze offerteaanvraag betreft een Europese openbare aanbesteding voor de levering van food en non-food producten voor Leeuwenborgh Training- en Opleidingscentrum Sittard B.V., hierna ook te noemen LTOC bv, aanbestedende dienst en opdrachtgever, met aanbestedingsnummer: EA.201503/RvB.

Dit document bevat naast een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding, alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals het doel, scope en omvang van de openbare Europese aanbesteding, de procedure en richtlijnen van de aanbestedingsprocedure en de beoordelings- en gunningsprocedure.

De gegevens van de contactpersonen van deze aanbesteding treft u in paragraaf 2.2. In paragraaf 2.5 is een indicatieve planning opgenomen.

Als u op deze opdracht wilt inschrijven, dient u aan de hand van deze offerteaanvraag de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij deze offerteaanvraag zijn gevoegd.

1.2 Beschrijving van de Aanbestedende dienst

De activiteiten van Leeuwenborgh Trainings- en Opleidingscentrum Sittard B.V. bestaan voornamelijk uit het exploiteren van een catering- en party-service en het verzorgen van de kantines van ROC Leeuwenborgh. Voor nadere informatie over ROC Leeuwenborgh verwijzen wij u naar onze website: www.leeuwenborgh.nl

1.3 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het afsluiten van een raamovereenkomst met één opdrachtnemer voor de levering van food en non-food producten volgens de in deze offerteaanvraag vermelde eisen en gunningscriteria.

Doelstelling hierbij is het afsluiten van een overeenkomst, waarbij een constante hoge kwaliteit van de producten en dienstverlening wordt gecombineerd met een lager niveau van de tariefstelling. Eveneens vormen aspecten als duurzaamheid en de gezonde schoolkantine belangrijke speerpunten bij deze overeenkomst.

Het doel van deze aanbesteding is het afsluiten van een éénjarige raamovereenkomst, met één opdrachtnemer met de mogelijkheid tot verlenging van drie maal één jaar.

1.4 Omvang van de opdracht

De geschatte waarde van de raamovereenkomst is op voorhand niet exact aan te geven; ter indicatie: in 2014 bedroeg de opdrachtwaarde in het kader van de levering van food en non-food producten ca. € 250.000,00 (incl. BTW) per jaar – exclusief kick-back fee. Deze raming dient slechts ter indicatie, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

De mogelijkheid bestaat dat LTOC bv samen met Arcus College gezamenlijk technisch onderwijs zal gaan faciliteren. In voorkomend geval dient deze onderwijsvoorziening tegen dezelfde condities gebruik te kunnen maken van de af te sluiten overeenkomst.

1.5 Aan te besteden opdracht

De aan te besteden Opdracht wordt als volgt gedefinieerd, het leveren van minimaal:

Food:

- Aardappelen en groenten
- Vlees
- Vleesproducten en aanverwant hartig broodbeleg
- Pluimveevlees, wild en gevogelte

- Vis, schaal- en schelpdieren
- Diepvriesproducten
- Semi-versproducten
- Zuivel, eieren en eierproducten
- Droge kruidenierswaren (DKW) en houdbaar
- Brood en banket
- Warme / koude (fris-)dranken
- Licht en sterke alcoholische dranken

Non-Food:

- Keukenuitrusting
- Huishoudelijke (schoonmaak-)artikelen
- Cateringbenodigdheden
- Disposables

LTOC bv maakt gebruik van de mogelijkheid van de percelenregeling: volgens deze regeling mag 20% van de totaalsom worden losgekoppeld van de aanbesteding en zal een op een worden toegekend aan een nader te bepalen leverancier. In dat kader zal de levering van brood en banket en fruit niet in de scope worden opgenomen. Indien door LTOC bv wordt besloten deze producten alsnog bij de opdrachtnemer af te nemen gelden hiervoor dezelfde voorwaarden als in deze offerteaanvraag vastgelegd (b.v. de kick-back fee).

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Algemeen

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aankondiging van deze aanbesteding is gepubliceerd op www.TenderNed.nl.

De Algemene Inkoopvoorwaarden FSR V1.0 zijn van toepassing op deze aanbesteding. De voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

De uitgebrachte inschrijvingen zullen door LTOC bv op basis van formele eisen, uitsluitingsgronden en een aantal geschiktheidscriteria worden beoordeeld (selectie). Vervolgens zullen aan de hand van de gunningcriteria inschrijvingen worden beoordeeld (gunning). De geschiktheids- en (sub)gunningcriteria alsmede de wegingsfactoren zijn op voorhand vastgelegd en bekend gesteld in dit document.

Als gunningcriterium geldt de **economisch meest voordelige inschrijving**.

De aanbestedende dienst is

ROC Leeuwenborgh (namens LTOC bv)
T.a.v. Ronald van Berkel
Arendstraat 12
6135 KT Sittard

2.2 Contactpersonen

van de zijde van de inschrijver

LTOC bv wenst het contact met u als ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw bedrijf. Naam, adres, e-mailadres en telefoonnummer van de contactpersoon dienen in uw inschrijving (Eigen Verklaring) te worden vermeld. De contactpersoon dient gemachtigd te zijn om namens uw organisatie te kunnen optreden.

van de zijde van LTOC bv

Gedurende de gehele aanbestedingsprocedure is Ronald van Berkel contactpersoon. Correspondentie en documenten dient u te allen tijden aan Ronald van Berkel te richten. E-mail: r.berkel@leeuwnet.nl.

2.3 Contractvorm en -duur

De looptijd van de raamovereenkomst is in beginsel tot 1 januari 2017. Binnen negen maanden wordt de dienstverlening voor het eerst geëvalueerd. Indien de samenwerking naar tevredenheid verloopt, kan de raamovereenkomst nog maximaal drie keer met een periode van telkens maximaal één jaar worden verlengd tot uiterlijk 1 januari 2020.

2.4 Wachtkamerconstructie

Naast de raamovereenkomst die wordt gesloten met de opdrachtnemer die als economisch meest voordelige inschrijver is beoordeeld, zal LTOC bv ook met de als 2de geëindigde inschrijver een raamovereenkomst sluiten. Kenmerkend voor deze raamovereenkomsten is dat hierin geen opdracht tot uitvoering is opgenomen. De desbetreffende inschrijver komt uitsluitend voor opdracht in aanmerking wanneer de inschrijver met de hoogste score om wat voor reden dan ook niet in staat is/zijn om de verplichtingen vanuit de met deze inschrijver gesloten overeenkomst na te komen. Dit zou ook een faillissement kunnen zijn.

Deze methode staat bekend als de "wachtkamerconstructie" en werkt als volgt:

- In elk contractjaar wordt in het laatste kwartaal van het betreffende contractjaar een voortgangsgesprek gevoerd met de op dat moment gecontracteerde opdrachtnemer.
- Indien het resultaat van de geleverde prestatie(s) van de gecontracteerde opdrachtnemer als positief wordt beoordeeld door LTOC bv, dan wordt de raamovereenkomst verlengd met de duur van één jaar.
- Indien het resultaat van de geleverde prestatie(s) van de gecontracteerde opdrachtnemer als negatief wordt beoordeeld door LTOC bv, dan wordt de betreffende raamovereenkomst

niet verlengd en zal een nieuwe raamovereenkomst met de als 2^{de} geëindigde inschrijver worden gesloten.

- Ook in geval van een faillissement of een ontbinding van de raamovereenkomst op basis van de Algemene Inkoopvoorwaarden FSR V1.0 wordt de betreffende raamovereenkomst ontbonden en zal een nieuwe raamovereenkomst met de als 2^{de} geëindigde inschrijver.

2.5 Planning

Onderstaande planning geeft inzicht in hoe LTOC bv het tijdspad van deze openbare aanbesteding heeft uitgezet en welke fasen daarvan deel uitmaken.

17 juli 2015	Publicatie op www.TenderNed.nl
20 augustus 2015, 17:00 uur	<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen door gegadigden</i>
27 augustus 2015	Verzenden Nota van Inlichtingen
11 september 2015, 10:00 uur	<i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen bij: LTOC bv via www.tenderned.nl</i>
Week 38	Beoordeling inschrijvingen
18 september 2015	Verificatiegesprek
21 september 2015	Verzending voornemen tot gunning
12 oktober 2015	Verzending definitieve gunning
15 oktober 2015	Ingangsdatum overeenkomst

De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van LTOC bv. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

2.6 Vragen

Vragen, opmerkingen en verzoeken naar aanleiding van deze offerteaanvraag kunnen alleen worden gesteld aan LTOC bv door een mail te sturen naar **r.berkel@leeuwnet.nl**.

Uw e-mail met vragen dient uiterlijk op 20 augustus 2015, vóór 17.00 uur ontvangen te zijn. Gestelde vragen worden geanonimiseerd beantwoord aan alle gegadigden middels een nota van inlichtingen, die uiterlijk op 27 augustus 2015 op www.tenderned.nl wordt gepubliceerd. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het downloaden van de nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van deze offerteaanvraag.

Expliciet geldt dat telefonische vragen of vragen van persoon tot persoon niet in behandeling worden genomen. Aanvraag van informatie bij andere personen binnen de opdrachtgever dan de in paragraaf 2.2. genoemde is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting. Ten aanzien van vragen die LTOC bv ontvangt na 20 augustus 2015 beoordeelt LTOC bv van geval tot geval en met het oog op het belang van het project of die vragen beantwoord worden. Uitsluitend vragen die betrekking hebben op een eerdere Nota van Inlichtingen worden eventueel beantwoord.

2.7 Klachtenloket

LTOC bv heeft er voor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenloket in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>. Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden", en enkel per e-mail, indienen op het volgende mailadres: inkoop@mboraad.nl. De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden".

Wij wijzen u erop dat deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van nadere informatie over de verduidelijking van deze aanbestedingsstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als vermeld deze offerteaanvraag. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet tijdig en schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft en op welke wijze hieraan wellicht tegemoet kan worden gekomen. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd. Het indienen van een klacht zet de procedure niet stil.

3 Inschrijving

3.1 Indienen van een inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

1. De inschrijving dient uiterlijk 11 september 2015 om 10.00 uur ('sluitingstermijn') digitaal te zijn ingediend via TenderNed. Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn niet tijdig zijn ontvangen zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.
2. Inschrijvingen per post, fax of e-mail worden niet geaccepteerd.
3. De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument en bijlagen.

LTOC bv opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de inschrijvingen zoals bovenstaand vermeld; de opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Uw inschrijving dient onderstaande informatie te bevatten en deze volgorde dient u, middels nummering aan te houden in uw digitale inschrijving.

Tabblad 1	Eigen Verklaring (zie bijlage 1)
Tabblad 2	Onderaanneming (indien van toepassing) (zie bijlage 2)
Tabblad 3	Referentie (zie bijlage 3)
Tabblad 4	Invulformulier Eisen (zie bijlage 5)
Tabblad 5	Invulformulier Wensen (zie bijlage 6)
Tabblad 6	Inschrijfformulier (zie bijlage 7)

Informatie over digitaal inschrijven

Aan inschrijvers wordt geadviseerd om tijdig, ruim voor de sluitingsdatum van deze aanbesteding, het document "In zes stappen volledig digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed" door te nemen.

In dit document staat aangegeven op welke wijze digitaal inschreven kan worden:

http://www.tenderned.nl/sites/default/files/In%20zes%20stappen%20digitaal%20inschrijven%20op%20overheidsopdrachten%20via%20TenderNed_0.pdf

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat het registreren als onderneming in TenderNed enkele dagen tot een week in beslag kan nemen. Het dringende verzoek is dan ook om tijdig de registratie in TenderNed te regelen. Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

Invullen / ondertekening documenten

Een deel van de bijlagen bij de offerteaanvraag zijn documenten die bij inschrijving moeten worden ingevuld en/of moeten worden ondertekend door de tekenbevoegde functionaris.

De documenten worden door inschrijver uitgeprint, ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Vervolgens worden deze documenten gescand en toegevoegd aan de digitale inschrijving op TenderNed. LTOC bv kan het verzoek indienen bij de winnende inschrijver om bij gunning de originele documenten per post aan te leveren.

Ondertekening digitale inschrijving

De digitale inschrijving die wordt aangeleverd via TenderNed wordt voorzien van een elektronische handtekening. Inschrijver heeft een gebruikersnaam en wachtwoord nodig om in te loggen op TenderNed. Bij het indienen van de inschrijving wordt een elektronische handtekening geplaatst door middel van een transactiecode (TAN) via een sms naar een mobiele telefoon. Door het invoeren van de transactiecode vindt eerst authenticatie plaats en vervolgens wordt de elektronische handtekening geplaatst.

3.2 Proces Verbaal

LTOC bv maakt een proces-verbaal op van de opening van de inschrijvingen, waarin opgenomen de namen van de inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend. Een afschrift van het proces-verbaal wordt gepubliceerd op www.TenderNed.nl.

3.3 Ondertekening

De inschrijving, inclusief bijlagen, dient rechtsgeldig te zijn geparafeerd en ondertekend door de daartoe bevoegde functionaris van de inschrijver. Deze rechtsgeldigheid dient te blijken uit de inschrijving in het beroeps- of handelsregister.

3.4 Vorm beantwoording

In de inschrijving dienen de in deze offerteaanvraag gestelde vragen duidelijk en ondubbelzinnig te worden beantwoord. Inschrijvingen zijn onherroepelijk en onvoorwaardelijk. Herroepelijke of voorwaardelijke inschrijvingen worden uitgesloten van de aanbesteding.

3.5 Varianten

Het staat een inschrijver niet vrij om, naast een inschrijving overeenkomstig de offerteaanvraag bij de inschrijving varianten (en/of 'alternatieven') in te dienen.

3.6 Eén inschrijving

Een inschrijver kan zich slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij als samenwerkingsverband) inschrijven. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a. rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
- b. rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub 1 of sub 2 vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

4 Kwalificatieprocedure

4.1 Algemeen

Aan de hand van de kwalificatiecriteria dient u de Eigen Verklaring in te vullen. De inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zal om de, bij elke eis genoemde bewijsmiddelen ten aanzien hetgeen hij verklaard heeft in de Eigen Verklaring, worden gevraagd.

4.2 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u niet zelfstandig in het gevraagde, zoals opgenomen in dit beschrijvend document, kunt voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om u in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

1. Ofwel als samenwerkingsverband (voorheen 'combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. Tevens dient aangegeven te worden wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens LTOC bv mag optreden;
2. Ofwel als hoofdaannemer/onderaannemer-constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als inschrijver en na eventuele gunning als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

4.2.1 Inschrijven als samenwerkingsverband (voorheen 'combinatie')

LTOC bv is voornemens de omschreven opdracht aan één inschrijver te gunnen. Voor inschrijver mag ook worden gelezen een combinatie van ondernemers, conform artikel 2.52 lid 3 Aanbestedingswet 2012. Het samenwerkingsverband wordt beoordeeld als één inschrijver.

De Eigen Verklaring (bijlage 1) dient door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ingediend te worden, onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

Indien de bewijsstukken in het kader van de Eigen Verklaring worden opgevraagd dient ieder lid van het samenwerkingsverband een verklaring te ondertekenen ingevolge welke alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. Tevens moet het samenwerkingsverband zich bereid verklaren na een eventuele gunning een rechtsvorm aan te nemen waarbij hoofdelijke aansprakelijkheid wordt gegarandeerd zoals bijvoorbeeld een VOF.

Voor het indienen van de verklaring gelden dezelfde regels als het indienen van bewijsmiddelen ten aanzien van de Eigen Verklaring. Daarnaast dient u op dat moment aan te geven wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens LTOC bv mag optreden.

Vanwege het principe "one bidder, one bid" is het niet toegestaan, dat leden van een samenwerkingsverband meermalen zelfstandig, of als lid van een andere samenwerkingsverbanden, of als onderaannemer inschrijft. Degene die als penvoerder van het samenwerkingsverband optreedt, dient dit bij de leden van het samenwerkingsverband te verifiëren of zij daadwerkelijk alleen met dat samenwerkingsverband inschrijven en niet zelfstandig dan wel via een ander samenwerkingsverband dan wel als een onderaannemer.

Het is niet toegestaan om na de inschrijving het samenwerkingsverband te wijzigen zonder uitdrukkelijke toestemming van LTOC bv.

4.2.2 Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de inschrijver. U kunt als hoofdaannemer in het kader van het voldoen aan de eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht c.q. technische en/of beroepsbekwaamheid een beroep op een onderaannemer doen.

Verder dient u in bijlage 2A, onderdeel B (conform artikel 2.79 Aanbestedingswet 2012) aan te geven welke onderdelen van de opdracht u voornemens bent om aan derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers u voorstelt. Indien u een beroep op een onderaannemer doet met betrekking tot voornoemde eisen dient u in deze bijlage aan te geven op welke partij(en), en ten aanzien van welke eisen op de onderaannemer een beroep wordt gedaan.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De hoofdaannemer is aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

Voorts dient de hoofdaannemer, indien hij daartoe gevraagd wordt en tegelijkertijd met de andere bewijsmiddelen met betrekking tot de Eigen Verklaring, aan te tonen via een rechtsgeldig door de hoofdaannemer en onderaannemer ondertekende verklaring (zie bijlage 2B) dat hij gedurende de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk over de kennis en/of middelen van die onderaannemer kan beschikken op wie hij een beroep doet in het kader van de gestelde eisen inzake de financiële en economische draagkracht c.q. technische en/of beroepsbekwaamheid .

Indien de bewijsstukken in het kader van de Eigen Verklaring worden opgevraagd dient de hoofdaannemer aan te tonen via een rechtsgeldig door de onderaannemer ondertekende verklaring (bijlage 2B) dat hij gedurende de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk over de kennis en/of middelen van die onderaannemer kan beschikken op wie hij een beroep doet in het kader van de gestelde eisen inzake de financiële en economische draagkracht c.q. technische en/of beroepsbekwaamheid. Voor het indienen van deze verklaring(en) gelden dezelfde regels als het indienen van bewijsmiddelen ten aanzien van de Eigen Verklaring.

Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van gegevens van een of meer onderaannemer(s) om zijn geschiktheid voor de opdracht of (raam)overeenkomst aan te tonen, dienen met betrekking tot het bewijs inzake hetgeen via de Eigen Verklaring verklaart is alle betreffende documenten (namens en ondertekend door de onderaannemer) door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

4.3 Vaststellen van de geschiktheid van de inschrijver

Met betrekking tot de vraag of een inschrijver geschikt is dient de Eigen Verklaring ex afdeling 2.3.4 Aanbestedingswet 2012 (bijlage 1) ingevuld te worden. Indien blijkt dat u voor gunning in aanmerking komt, kan LTOC bv de onderliggende bewijsmiddelen bij u opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontleen.

De onderliggende bewijsmiddelen moeten uiterlijk op de 7^{de} werkdag na datum opvragen bij LTOC bv aanwezig zijn. Indien de bewijsmiddelen op voornoemd datum niet bij LTOC bv zijn, wordt de inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbesteding.

LTOC bv raadt u derhalve aan om voor inschrijving te controleren of de benodigde bewijsmiddelen binnen 7 werkdagen bij LTOC bv kunnen worden bezorgd en indien nodig tijdig stappen te ondernemen om de benodigde bewijsmiddelen te verkrijgen, indien deze gevraagd worden door LTOC bv.

De eisen en de aan te leveren bewijsmiddelen zijn in onderstaande tabel weergegeven. Per criterium zijn eventuele bijzonderheden weergegeven.

Criterion	Toelichting	
1. Algemene gegevens	Eigen Verklaring ex afdeling 2.3.4 Aanbestedingswet 2012 onder 1.	<i>Bijlage 1. Indien deze bijlage niet is gevoegd bij de inschrijving leidt dit tot uitsluiting!</i>

De relevante, algemene gegevens van de onderneming(en) en contactpersonen. Indien uw inschrijving niet rechtsgeldig ondertekend is, behoudt LTOC bv zich het recht voor uw inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

Uit bovengenoemd bewijs dient duidelijk de rechtsgeldige vertegenwoordiger van uw organisatie te blijken. Dit dient een natuurlijk persoon te zijn en geen rechtspersoon (Holding, BV of anderszins). Voeg, indien nodig om dit aan te tonen, meerdere inschrijvingsbewijzen bij.

2. Verplichte uitsluitingsgronden	Eigen Verklaring ex afdeling 2.3.4 Aanbestedingswet 2012 onder 2.	<i>Bijlage 1. Indien deze bijlage niet is gevoegd bij de inschrijving leidt dit tot uitsluiting!</i>
-----------------------------------	---	--

LTOC bv heeft de verplichte uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 van toepassing verklaard.

U kunt volstaan met het rechtsgeldig ondertekenen van de Eigen Verklaring conform bijlage 1 waardoor u verklaart dat geen van de situaties zoals gesteld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 zich voordoen.

Indien uit de Eigen Verklaring of bewijsmiddelen blijkt dat uw onderneming in één van de beschreven situaties verkeert, behoudt LTOC bv zich het recht voor uw inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van de Eigen Verklaring, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een Gedragsverklaring Aanbesteden die op datum inschrijven maximaal 2 jaar oud is (deel 4.1 Aanbestedingswet 2012) over te leggen. Wij raden u aan deze bewijsmiddelen tijdig aan te vragen in verband met de mogelijk lange doorlooptijd van het aanvragen van de Gedragsverklaring Aanbesteden.

3. Facultatieve uitsluitingsgronden	Standaard Eigen Verklaring ex afdeling 2.3.4 Aanbestedingswet 2012 onder 3.	Bijlage 1. Indien deze bijlage niet is gevoegd bij de inschrijving leidt dit tot uitsluiting!
-------------------------------------	---	--

LTOC bv heeft de in de Eigen Verklaring aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 op deze aanbesteding van toepassing verklaard. Door het ondertekenen van de Eigen Verklaring geeft u aan dat geen der uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van de Eigen Verklaring, met betrekking tot de facultatieve uitsluitingsgronden, indien van toepassing, de volgende bewijsmiddelen over te leggen:

3.1: Een Gedragsverklaring Aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;

3.2: Een Gedragsverklaring Aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar (mededingingsrechtelijke overtredingen);

3.3: Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

4. Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht conform art. 2.91 lid 1 sub a Aanbestedingswet 2012	Eigen Verklaring ex afdeling 2.3.4 Aanbestedingswet 2012 onder 5.1	Bijlage 1. Indien deze bijlage niet is gevoegd bij de inschrijving leidt dit tot uitsluiting!
--	--	--

U dient geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekeringen afgesloten te hebben (conform art. 2.91 lid 1 sub a Aanbestedingswet 2012). Door het ondertekenen van de Eigen Verklaring geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van de Eigen Verklaring, een kopie van een geldige polis van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid over te leggen en de polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan 12 maanden te rekenen vanaf sluitingsdatum van de inschrijvingen. Indien u niet beschikt over bovengenoemde aansprakelijkheidsverzekering, dient u bereid te zijn bij opdrachtverlening deze alsnog af te sluiten. Deze bereidheidsverklaring dient u binnen de gestelde termijn schriftelijk te bevestigen.

5. Geschiktheidseisen m.b.t. technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid conform artikel 2.93 lid 1	Eigen Verklaring ex afdeling 2.3.4 Aanbestedingswet 2012 onder 5.2.	Bijlage 3 Indien deze bijlage niet is gevoegd bij de
--	---	---

De inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende technische en vakbekwaamheid beschikt door in het indienen van referenties (zoals bedoeld in artikel 2.93 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012).

Kerncompetentie 1: *Ervaring met het leveren van food en non-food producten aan een onderwijsinstelling met een jaarlijkse opdrachtwaarde van minimaal € 150.000,-- excl. BTW.*

Door het ondertekenen van de Eigen Verklaring geeft u aan dat u aan deze eis voldoet. Tevens dient u bijlage 3 in te vullen, te ondertekenen en bij de inschrijving bij te voegen.

De door u ingediende referentie dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Ingediende referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar. D.w.z.: de beschreven werkzaamheden moeten zijn afgerond of lopend na 11 september 2012.*
- Indien meer dan 1 referentieopdracht per kerncompetentie wordt opgegeven, zal slechts de eerste opgegeven referentieopdracht worden beoordeeld.*

LTOC bv behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met referenten.

5 Gunningsprocedure

5.1 Algemeen

Opdrachtverlening zal geschieden aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. Hierbij worden de criteria gehanteerd zoals beschreven in hoofdstuk 3.

5.2 Beoordelingscommissie

LTOC bv heeft een beoordelingscommissie ingesteld die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving, op grond van de in paragrafen 3 en 4 beschreven gunningscriteria, als economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt.

De beoordelingscommissie is een multidisciplinair team van LTOC bv.

De inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van onderstaande subcriteria:

Subcriteria		Maximale score
1.	Prijs	40 punten
2.	Kwaliteit (in totaal 70 punten), bestaande uit:	
	- Gezonde schoolkantine	30 punten
	- Online bestellen / managementinformatie	10 punten
	- Toegevoegde waarde	30 punten
TOTAAL		110 punten

5.3 Gunningscriterium Prijs

LTOC bv gaat ervan uit dat leveranciers in dit segment concurrerend zijn aan elkaar en qua prijsstelling daardoor niet ver van elkaar zullen liggen. Het uitvragen van een gedetailleerd kernassortiment (winkelmandje) wordt om deze reden niet gevraagd in deze aanbesteding. Het criterium prijs wordt daarom uitgevraagd in de vorm van een kick-back fee.

U dient bij uw inschrijving aan te geven hoe de actuele verkoopprijzen van het volledige assortiment food en non-food items voor LTOC bv inzichtelijk zijn. Bijvoorbeeld door het beschikbaar stellen van een inlogcode om de actuele prijsinformatie op de website in te zien.

LTOC bv wenst in dat kader jaarlijks een kick-back fee te ontvangen in de vorm van een vast percentage over de totale bruto omzet welke is gegenereerd door LTOC bv. Deze kick-back fee is van toepassing over het gehele assortiment food en non-food (daar wordt geen verschil in gemaakt). Deze kick-back fee dient in januari aan LTOC bv te worden uitgekeerd over de totale omzet van het afgelopen jaar.

De volgende formule wordt toegepast om de score van de prijsstelling te bepalen:

$$Score = 40 - \left(2 \times \left(\frac{(Hoogste\ kickback\ fee - Aangeboden\ kickback\ fee)}{Hoogste\ kickback\ fee} \right) \times 40 \right)$$

Voorbeeld:

Inschrijver A schrijft in met een kickback fee van 12%;

Inschrijver B schrijft in met een kickback fee van 15%;

Inschrijver C schrijft in met een kickback fee van 8%;

De scores zijn in dit voorbeeld dan achtereenvolgens:

Inschrijver A = $40 - (2 \times ((15 - 12) / 15) \times 40) = 24$ punten;

Inschrijver B = 40 punten;

Inschrijver C = 2,7 punten.

LTOC bv is van mening dat de kick-back fee maximaal 15% zou moeten bedragen. Dat betekent dat de kick-back fee over de totale omzet food en non-food bij opdrachtnemer 15% of lager dient

te zijn. Als de aangeboden kick-back fee hoger is dan 15%, dan valt de inschrijving af en wordt deze uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure.

5.4 Gunningscriterium Kwaliteit

De kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de beantwoording van het Programma van Eisen en Wensen (hoofdstuk 7). Voor deze beantwoording dient u gebruik te maken van Bijlage 5 en 6.

Uw antwoorden zullen worden beoordeeld op de mate van relevantie voor deze opdracht. De beoordelingscommissie bepaalt door een onderlinge vergelijking de score. Elk lid van het beoordelingsteam stelt individueel de beoordeling op van de gunningscriteria. Vervolgens wordt tot een consensus score gekomen. De score wordt toegekend aan de hand van de volgende methodiek:

Deze beoordelingscommissie, die voor de sub-sub gunningscriteria in consensus punten toekent, baseert haar waarderingen op het totaalbeeld van de kwaliteit per sub-sub gunningcriterium. Meerdere inschrijvingen kunnen per sub-sub gunningcriterium een gelijk cijfer behalen. LTOC bv zal de kwaliteit van de inschrijving op basis van deze sub- sub gunningcriteria beoordelen en daaraan punten toekennen (vier mogelijkheden) zoals onderstaand beschreven.

Onvoldoende: score = 25% van de maximaal te behalen punten:

- Antwoord sluit wel aan maar is niet compleet en/of onvoldoende op essentiële punten.
- Is niet volledig beschreven. De inschrijver beschrijft niet op alle onderwerpen de gevraagde aspecten. LTOC bv heeft geen volledig beeld.
- De beschrijving geeft geen goed en duidelijk beeld van de invulling die inschrijver voorstelt.
- Met de beschreven invulling onderscheidt de inschrijver zich in negatieve zin ten opzichte van de overige inschrijvers.

Voldoende: score = 60% van de maximaal te behalen punten:

- Antwoord is voldoende en compleet maar biedt geen extra meerwaarde.
- Is volledig beschreven.
- De beschrijving geeft een duidelijk beeld van de invulling die inschrijver voorstelt.
- De beschrijving is duidelijk en relevant voor de opdracht.
- Met de beschreven invulling onderscheidt de inschrijver zich niet in positieve zin ten opzichte van de overige inschrijvers.

Goed: score = 100% van de maximaal te behalen punten:

- Antwoord is ruim voldoende, zeer compleet en biedt een duidelijk toegevoegde waarde.
- Is volledig beschreven en bevat eventueel extra relevante informatie.
- De beschrijving geeft een zeer goed en duidelijk beeld van de invulling die inschrijver voorstelt.
- De beschrijving is innoverend, heeft toegevoegde waarde.
- De beschrijving geeft aan dat de inschrijver een hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening heeft.
- Met de beschreven invulling onderscheidt zich in positieve zin ten opzichte van de overige inschrijvers.

Waarbij geen enkele beschrijving, of geen enkele beschrijving betrekking hebbende tot deze aanbesteding/onderhavige opdracht met nul (0) punten zal worden beoordeeld.

5.4 Gunning

LTOC bv zal aan de inschrijvers een mededeling van gunningbeslissing toesturen per e-mail. Deze mededeling bevat voor de afgewezen inschrijvers een overzicht van de redenen voor afwijzing.

Elke inschrijver kan binnen een termijn van twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van gunningbeslissing middels betekening van een dagvaarding aan LTOC bv een kort geding procedure aanhangig maken op straffe van het recht om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt de inschrijver verzocht LTOC bv op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij

voorkeur door het toezenden van een conceptdagvaarding binnen tien dagen na verzending van de mededeling van gunningbeslissing.

LTOC bv is bevoegd om na het verstrijken van de genoemde termijn van twintig kalenderdagen tot definitieve gunning over te gaan middels verzending van een opdrachtbrief.

6 Algemene juridische en administratieve aspecten

6.1 Termijn van gestanddoening

De inschrijver dient zijn inschrijving gedurende 60 dagen gestand te doen na de dag, waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden. Deze termijn kan worden verlengd indien het definitief gunningsbesluit om juridische redenen wordt uitgesteld.

6.2 Algemene Inkoopvoorwaarden FSR V1.0

Als bijlage 4 vindt u de Algemene Inkoopvoorwaarden FSR V1.0. Op de uiteindelijke opdrachtverlening zijn deze Algemene Inkoopvoorwaarden FSR V1.0 van toepassing. De algemene voorwaarden van de opdrachtnemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

De bijzondere bepalingen zoals gesteld in deze Offerteaanvraag hebben voorrang op de Algemene Inkoopvoorwaarden FSR V1.0.

6.3 Prijsonderhandelingen

Prijsonderhandelingen zullen niet worden gevoerd. Dit houdt in dat met het uitbrengen van een inschrijving een definitieve aanbieding is gedaan.

6.4 Gunning

LTOC bv behoudt zich recht voor om niet te gunnen. LTOC bv behoudt zich eveneens het recht voor om bij onvoorziene omstandigheden het aanbestedingstraject tijdelijk of definitief geheel of gedeeltelijk te stoppen. Inschrijver hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van de kosten gemaakt in het kader van de aanbesteding of op gunning van de opdracht. Tevens kan daarbij geen aanspraak worden gemaakt op vergoeding van de gederfde winst, verlies aan referentie of andere schade.

6.5 Kostenvergoeding

De door een inschrijver in verband met de deelname aan de aanbestedingsprocedure gemaakte kosten worden niet vergoed.

6.6 Taal

De gevraagde gegevens, eigen verklaringen en alle overige documenten dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld. De contactpersonen van de dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en de mondelinge correspondentie zal in de Nederlandse taal plaats dienen te vinden.

6.7 Vertrouwelijkheid

Alle binnen deze aanbestedingsprocedure aan belangstellenden ter beschikking gestelde en ter beschikking te stellen gegevens, alsmede de door de inschrijvers ter zake van deze aanbestedingsprocedure in te dienen gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld.

Alle contacten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dienen via het in paragraaf 2.2 vermelde e-mail adres te verlopen. Telefonisch of ander contact met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure met personen werkzaam bij LTOC bv is niet toegestaan. Indien de inschrijver contact zoekt met het doel aanvullende informatie te verkrijgen, waardoor deze een voordeel verkrijgt ten opzichte van de andere gegadigden zal LTOC bv deze inschrijver van verdere deelname uitsluiten.

6.8 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De Voorzieningenrechter van de Rechtbank te Maastricht is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de contactpersoon van LTOC bv (zie paragraaf 2.2).

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de afwijzing van de Inschrijving bedraagt 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de afwijzing. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van LTOC bv. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kort geding dagvaarding, vervalt ieder recht daartoe.

6.9 Tegenstrijdigheden

Deze offerteaanvraag met bijlagen is met zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen dan dient de inschrijver LTOC bv hiervan uiterlijk zeven dagen voor de sluitingsdatum op de hoogte te stellen. Dit dient per e-mail te geschieden aan de in de in paragraaf 2.2 genoemde e-mail adressen.

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in de opgestelde Nota's van inlichtingen en de offerteaanvraag, de nota's van inlichtingen in rangorde vóórgaan op de offerteaanvraag.

Indien nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde nota van inlichtingen boven de eerder opgestelde nota van inlichtingen.

6.10 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van LTOC bv niets uit dit bestek worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van dit bestek) door middel van druk, fotokopie, microfilm, of anderszins. Dit is zowel van toepassing op het geheel als op delen van dit bestek.

6.11 Integriteit

Met het oog op de integriteit van de aanbestedingsprocedure, de beoordeling van de inschrijvingen en de verlenen van de opdracht, worden de volgende richtlijnen gehanteerd om het risico van belangenverstremgeling voor LTOC bv te verkleinen.

De inschrijver dient bij zijn inschrijving te melden of personen werkzaam bij LTOC bv, bij wijze van nevenfunctie werkzaam zijn bij de inschrijver. Indien dit zou kunnen leiden tot ongewenste commerciële belangenverstremgeling kan dit leiden tot uitsluiting van de inschrijver van de aanbestedingsprocedure. In dit geval zal het besluit met redenen omkleed worden meegedeeld aan de inschrijver. Indien blijkt dat een persoon in dienst van LTOC bv een al dan niet betaalde nevenfunctie bij de inschrijver vervult of ten tijde van de onderhandelingen over de overeenkomst heeft vervuld zonder dat LTOC bv hiervan voor de sluiting van de overeenkomst in kennis is gesteld, is LTOC bv gerechtigd de overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden.

Het is partijen uitdrukkelijk verboden in het kader van deze aanbesteding afspraken te maken die de marktwerking beperken.

6.12 Uitsluiting ten gevolge van staking of overname

In het geval LTOC bv over informatie beschikt waaruit blijkt dat de inschrijver zijn bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen, kan LTOC bv besluiten desbetreffende inschrijver uit te sluiten van deelname aan de procedure.

6.13 Gelijkwaardig

Indien onverhoopt normeringen, programma's, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie zijn aangeduid in deze offerteaanvraag, dient de inschrijver deze te lezen met de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig".

6.14 Wet Arbeid Vreemdelingen

Opdrachtnemer dient bekend dient te zijn met de (verplichtingen ingevolge de) Wet arbeid vreemdelingen. De opdrachtnemer garandeert dat lopende de uitvoering van de overeenkomst uitsluitend legale werknemers voor hem werkzaam zijn. Opdrachtnemer zorgt er voor dat bij de uitvoering van het werk/de dienst geen vreemdelingen in de zin van de Vreemdelingenwet 2000 zonder geldige tewerkstellingsvergunning in dienst zijn of worden genomen, ingehuurd/ingeleend

zijn of worden ingehuurd/ingeleend of via (onder)aanneming aan het werk zijn of worden gesteld. Indien LTOC bv een boete krijgt opgelegd door de Arbeidsinspectie op grond van overtreding van artikel 2 Wet Arbeid vreemdelingen (een vreemdeling in Nederland arbeid laten verrichten) en/of overtreding van artikel 15 Wet arbeid vreemdelingen (beschikken over afschrift identiteitsdocument van alle werknemers en van alle vreemdelingen die worden ingeleend of via aan- of onderaanneming aan het werk zijn) dan is deze boete voor rekening van de opdrachtnemer.

7 Programma van eisen en wensen

7.1 Eisen

Het eisenpakket van LTOC bv is in dit hoofdstuk opgenomen. In Invulformulier Eisen (bijlage 5) van de offerteaanvraag zijn de navolgende eisen opgenomen in een tabel. Bij uw inschrijving dient deze bijlage ingevuld te worden toegevoegd. Uw inschrijving dient hier aan te voldoen. Het niet voldoen aan een Eis betekent uitsluiting van verdere beoordeling en de inschrijver valt af (Knock-out criterium).

7.1.1 Eisen algemeen

- A. eis Contracten, correspondentie en besprekingen dienen plaats te vinden in de Nederlandse taal.
- B. eis De opdrachtnemer zet één vaste contactpersoon in die beslissingsbevoegdheid heeft en die verantwoordelijk is voor de coördinatie/uitvoering van de opdracht(en) in het kader van de raamovereenkomst(en). Deze contactpersoon is tijdens kantooruren in hoge mate bereikbaar, hetgeen wil zeggen dat een eerste reactie op een verzoek van LTOC bv binnen maximaal één werkdag gegeven moet zijn. Bij afwezigheid (door ziekte, verlof e.d.) van deze contactpersoon dient opdrachtnemer zorg te dragen voor gelijkwaardige vervanging. Zowel van de contactpersoon als van de vervangende contactpersoon dient u de namen, e-mailadressen en telefoonnummers te vermelden bij uw inschrijving.
- C. eis Opdrachtnemer is voor LTOC bv dagelijks, behoudens zaterdagen, zondagen en in Nederland algemeen erkende feestdagen, bereikbaar in ieder geval tussen 09:00 en 17:00 uur.

7.1.2 Eisen bestellen

- A. eis Inschrijver biedt om niet toegang tot een elektronische catalogus, waaruit door LTOC bv elektronisch besteld kan worden. In deze elektronische catalogus worden de specificaties en de verkoopprijzen van alle tot het assortiment van de opdrachtnemer behorende producten vermeld.

7.1.3 Eisen leveringen

- A. eis Onderstaand zijn de relevante afleveradressen van LTOC bv vermeld:

Locatie Maastricht:

Sibemaweg 20
6224 DC Maastricht

Locatie Sittard:

Arendstraat 12
6135 KT Sittard

Op de locatie Maastricht dient levering plaats te vinden op maandag, woensdag of vrijdag vóór 09:30 uur. Op de locatie Sittard dient levering plaats te vinden op maandag of woensdag vóór 09:30 uur.

LTOC bv dient op werkdagen tot 18:00 uur bestellingen te kunnen plaatsen, welke de daaropvolgende werkdag geleverd dienen te worden, conform bovenvermelde afleverdata. Voorbeeld: voor een aflevering locatie Maastricht op vrijdag kan worden besteld tot donderdag 18:00 uur.

Gedurende de overeenkomst kunnen afleveradressen wijzigen of afleveradressen worden toegevoegd; ook voor deze afleveradressen gelden dezelfde uitgangspunten als vermeld in deze aanbesteding.

- B. eis Op de eerste schooldag na de vakanties dient geleverd te worden vóór 09:00 uur.
- C. eis Leveringen zullen uitsluitend in rolcontainers geschieden. De rolcontainers dienen beladen te worden conform onderstaande uitgangspunten:
 - Het is belangrijk dat het zwaartepunt altijd boven het steunvlak blijft.
 - Plaats zware spullen onderop en verdeel ze over het grondvlak.
 - Belaad alle rolcontainers ongeveer even zwaar.
 - Verdeel zware spullen over meerdere rolcontainers.
 - Belaad niet te hoog; men kan dan niet mee over de lading heen kijken.
 - Maak een rolcontainer niet te zwaar (maximaal 500 kilogram).

Dranken, die per rolcontainer worden aangeleverd, dienen door de chauffeur op het daarvoor betreffende schap te zetten. De rolcontainer dient dan weer mee teruggenomen te worden door de chauffeurs.

- D. eis Leveringen worden door de opdrachtnemer deugdelijk, in overeenstemming met de voor de branche van toepassing zijnde wettelijke voorschriften verpakt en per aflevering / locatie voorzien van een pakbon. Het niet bijvoegen van een pakbon kan consequenties hebben voor de acceptatie van de levering. LTOC bv heeft dan het recht tot het niet accepteren van de betreffende levering.
- E. eis Op elke pakbon staan minimaal de onderstaande gegevens duidelijk zichtbaar vermeld:
 - datum;
 - inkoopordernummer;
 - afleveradres;
 - debiteurennummer;
 - omschrijving van het artikel;
 - aantallen / verpakkingseenheid;
 - emballage.
- F. eis Bij eventuele afwijkingen in de levering neemt LTOC bv contact op met de opdrachtnemer. LTOC bv heeft het recht onjuist geleverde en/of producten die niet aan de gestelde kwaliteitseisen voldoen, te retourneren. De opdrachtnemer neemt alle producten retour en zorgt binnen één dag voor een nieuwe levering conform bestelling. Eventuele kosten in verband met de retournering en inname van onjuist geleverde / afgekeurde producten zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
- G. eis Bij deelleveringen stemt opdrachtnemer uiterlijk vóór 08:00 uur van de leveringsdag af met de contactpersoon van LTOC bv, wanneer wél geleverd kan worden.
- H. eis Opdrachtnemer hanteert geen minimum orderbedragen en brengt geen extra kosten in rekening voor incidentele "kleine" leveringen.
- I. eis De kratten waarin de verse goederen worden geleverd, dienen altijd voorzien te zijn van een plastic binnenzak die boven de producten gesloten dient te zijn (uitgezonderd onbewerkt AGF).
- J. eis De kratten waarin de diverse goederen worden geleverd, zijn schoon en worden regelmatig gereinigd.
- K. eis Alle emballage van elke levering van de opdrachtnemer dient door de opdrachtnemer retour te worden genomen bij de eerstvolgende levering.
- L. eis Aflevering vindt plaats franco huis op het in de opdracht vermelde afleveradres.
- M. eis Indien niet binnen de afgesproken levertijden geleverd kan worden, behoudt LTOC bv het recht het gevraagde bij een andere leverancier te bestellen.
- N. eis Wanneer een product niet leverbaar is, dan dient dat zichtbaar te zijn in het bestelsysteem van de opdrachtnemer. Er kan in dat geval eventueel wel een alternatief product worden geleverd, na toestemming van de Manager Catering van LTOC bv.

7.1.4 Eisen kwaliteit

- A. eis De opslag- en transportmiddelen van de opdrachtnemer moeten voldoen aan de HACCP richtlijnen (93/43/EEG). LTOC bv kan onafhankelijk een hygiënebeoordeling laten uitvoeren door een deskundige. Bij het niet voldoen aan de gestelde HACCP-richtlijnen (93/43/EEG) heeft LTOC bv het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling van rechtswege te ontbinden.
- B. eis Alle producten in het assortiment van de opdrachtnemer zijn vervaardigd volgens de HACCP richtlijnen (93/43/EEG). De Waren Wet is van toepassing tijdens de bereiding, behandeling, verpakking en vervoer van levensmiddelen.
- C. eis Alle producten zijn overeenkomstig de wetgeving etikettering allergenen: deze informatie dient ook op de website van de opdrachtnemer inzichtelijk te zijn.
- D. eis Houdbaarheidsdatum/THT van alle artikelen dient altijd ruim voldoende te zijn om te kunnen verkopen aan medewerkers / leerlingen.

7.1.5 Financiële eisen

- A. eis Opdrachtnemer vermeldt minimaal de volgende informatie op de factuur:
 - factuuradres;
 - inkoopordernummer;
 - afleveradres;
 - intern afleveradres c.q. kostenplaats;
 - debiteurennummer;
 - artikelnummer;
 - omschrijving van het artikel;
 - aantal / verpakkingseenheid;
 - verkoopprijs;
 - BTW - splitsing;

- indien van toepassing: actieprijs, aanbieding.
- B. eis Facturen dienen uiterlijk binnen één week na levering van een concrete opdracht bij LTOC bv te zijn ingediend ter attentie van de Financiële Administratie van LTOC bv (Postbus 1825, 6201 BV Maastricht).
- C. eis Facturen dienen per bestelling digitaal in PDF formaat o.v.v. inkoopordernummer te worden gezonden naar crediteur@leeuwnet.nl
- D. eis Alle prijzen zijn vermeld in euro's, exclusief BTW en op basis van franco levering op het overeengekomen afleveradres (binnen Nederland; Delivered Duty Paid, volgens Incoterms 2000).
- E. eis LTOC bv gaat er vanuit dat opdrachtnemer niet alleen ten tijde van de aanbesteding een scherpe prijsstelling hanteert, maar ook gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Opdrachtnemer garandeert dan ook marktconforme prijzen te hanteren. Indien LTOC bv twijfelt aan deze marktconformiteit dan heeft zij het recht de marktconformiteit te toetsen door verkoopprijzen te vergelijken bij andere leveranciers. Indien blijkt dat verkoopprijzen van food en non-food producten bij een andere leverancier meer dan 5% (+ kick-back percentage) goedkoper zijn dan de verkoopprijzen van opdrachtnemer, dan heeft LTOC bv het recht deze producten elders in te kopen.
- F. eis Acties/aanbiedingen: in geval van (landelijke) acties/aanbiedingen van opdrachtnemer, dient LTOC bv ook van deze speciale condities gebruik te kunnen maken.

7.1.6 Eisen milieu (criteria voor duurzaam inkopen)

Onderstaande duurzaamheidskenmerken zijn conform de criteria voor duurzaam inkopen van catering (versie 1.5, november 2012) en van toepassing op deze overeenkomst:

50% van het assortiment bestaat bij aanvang van de opdracht uit producten met een of meer van de ondergenoemde duurzaamheidskenmerken. Het percentage wordt steeds per jaar, gerekend vanaf aanvang opdracht, genomen over het inkoopvolume (gemeten in euro's) van dat jaar.

Onder inkoopvolume wordt verstaan: de ten behoeve van de opdracht ingekochte ingrediënten vermenigvuldigd met de inkoopprijs daarvan (dit is de prijs exclusief BTW maar inclusief eventuele kortingen).

Het assortiment omvat enkelvoudige producten en samengestelde producten. Onder enkelvoudige producten wordt verstaan: Een product dat op gewichtsbasis voor minimaal 95 % uit één grondstof bestaat. Onder samengestelde producten wordt verstaan: een product dat uit minimaal twee grondstoffen bestaat, waarbij geen van de grondstoffen op gewichtsbasis meer dan 95 % van het product uitmaakt. Van samengestelde producten moet minimaal 75 % van de grondstoffen op gewichtsbasis aan een of meer van de duurzaamheidskenmerken voldoen om te kunnen worden meegerekend in de bovenbedoelde 50 %.

Met het assortiment wordt het gehele portfolio aan te consumeren producten bedoeld dat wordt ingekocht ten behoeve van de opdracht. Dat betekent dat de eis niet van toepassing is op hardware, zoals borden en bestek of apparatuur.

Duurzaamheidskenmerken

1. Dierlijke producten zijn afkomstig van dieren die gedurende de verschillende levensfase meer binnenleefruimte hebben dan wettelijk is vereist.

Onder wettelijk vereiste binnenleefruimte wordt verstaan: het minimale oppervlak in de stal per dier, zoals omschreven in artikel 4 van het Legkippenbesluit, artikel 3 van het Vleeskuikenbesluit, artikel 4 van het Varkensbesluit en artikel 4 van het Kalverenbesluit.

Toelichting:

In 2011 zijn de minimum vereiste oppervlakken binnenleefruimte volgens de genoemde besluiten:

- Legkippen: 1111 cm² per hen;
- Vleeskuikens: 33 kg per m²;
- Voor vleesvarkens, zeugen en beren gelden verschillende normen, gedifferentieerd per gewichtsklasse voor biggen en vleesvarkens. In de wettekst is dit vermeld.

- Vleeskalveren, vleesstierkalveren: 1,5 m2 per dier die minder wegen dan 150 kg, 1,7 m2 per dier bij dieren die tussen de 150 kg en 220 kg wegen, en 1,8 m2 per dier bij dieren vanaf 220kg.

Producten, m.u.v. zuivel, met de volgende keurmerken voldoen hier in ieder geval aan: keurmerken die aantonen dat de producten biologisch zijn (Europees Bio-keurmerk, EKO-keurmerk), Demeter; Beter Leven Keurmerk 1, 2 en 3 sterren (uitgezonderd rund- en kalfsvlees); Graskeurmerk (kip, varken); Scharrel keurmerk van Producert voor varkens; Milieukeur Ei; Label Rouge kip (Fr); Free Range varken (UK); Free Range kip (UK).

2. Dierlijke producten zijn afkomstig van dieren waarop minder of minder vergaande ingrepen zijn toegepast dan bij of krachtens de Gezondheids- en welzijnswet voor dieren zijn toegestaan.

Onder "ingrepen" wordt verstaan: "lichamelijke ingreep bij het dier waarbij een deel of delen van het lichaam wordt of worden verwijderd of beschadigd".

Producten met de volgende keurmerken voldoen hier in ieder geval aan: keurmerken die aantonen dat de producten biologisch zijn, zoals Skal of EKO-keurmerk (m.u.v. zuivel); Demeter zuivel en rundvlees; Beter Leven Keurmerk varken 1, 2 en 3 sterren; Beter Leven Keurmerk legkip met 3 sterren; Milieukeur varken; Graskeurmerk varken; Scharrel keurmerk van Producert voor varkens en runderen; Free Range varken (UK).

3. Dierlijke producten zijn afkomstig van dieren die een vrije buitenuitloop hebben.

Onder buitenuitloop wordt verstaan: een onoverkapte of deels of geheel overkapte buitenuitloop.

Producten, m.u.v. zuivel, met de volgende keurmerken voldoen hier in ieder geval aan: keurmerken die aantonen dat de producten biologisch zijn (Europees Bio-keurmerk, EKO-keurmerk); Demeter; Beter Leven Keurmerk: 3 sterren voor alle diersoorten, voor legkip ook 1 en 2 sterren, voor kalf ook 2 sterren, voor varken ook 2 sterren, voor rundvlees ook 1 en 2 sterren; Milieukeur Rundvlees; Milieukeur Ei; Eieren met handelscode 1; Scharrel keurmerk van Producert voor pluimveevlees en varkens; Graskeurmerk; Label Rouge kip (Fr); Free Range kip en Free Range varken (UK).

4. Dierlijke producten zijn afkomstig van zeldzame rassen.

Onder "zeldzame rassen" wordt verstaan rassen die op de lijst staan van Stichting Zeldzame Huisdieren (www.szh.nl/index.php?soorten) en voor minimaal 65 % raszuiver zijn.

5. Visproducten zijn afkomstig van vissen die op duurzame wijze zijn gevangen of gekweekt, zodanig dat geen schade wordt berokkend aan andere diersoorten en aan planten en in zodanige hoeveelheden dat de stand van de vissoort door de vangst niet achteruit gaat.

Producten met de volgende keurmerken voldoen hier in ieder geval aan: MSC-vis en 'groene' en 'gele' vis (prima en tweede keuze) van de viswijzer. Voor gekweekte vis: keurmerken die aantonen dat de producten biologisch zijn (Europees Bio-keurmerk, EKO-keurmerk); Demeter; Naturland; Soil Association; Milieukeur, en eind 2011 het ASC KEURMERK. Zie (www.wnf.nl, www.goedewis.nl)

6. Plantaardige producten uit kassen zijn geteeld in kassen waarin tenminste 25 % primair brandstof bespaard is ten opzichte van de situatie waarin zij zich van energie zouden voorzien door verwarming via een conventionele verbrandingsketel en inkoop van grijze elektriciteit. De besparing wordt berekend volgens de rekenmethode die wordt toegepast bij het Energiecertificaat of een vergelijkbare methode.

Onder primaire brandstoffen worden verstaan brandstoffen die worden geëxtraheerd of direct onttrokken uit natuurlijke hulpbronnen zoals ruwe olie, steenkool en aardgas. Kasproducten met het Milieukeur voor glasgroenten voldoen hier in ieder geval aan. Andere kasproducten kunnen ook voldoen indien er voor de kas waarin het product is geteeld een Energiecertificaat is verstrekt dat de 25 % besparing op primair brandstof aantoonst.

7. Plantaardige producten uit kassen zijn geteeld zonder de chemisch-synthetische middelen die zijn opgenomen in bijlage 2.

Producten met keurmerken die aantonen dat de producten biologisch zijn (Europees Bio-keurmerk, EKO-keurmerk); Demeter, "Producten in omschakeling naar biologische landbouw" en kasproducten met het Milieukeur voldoen hier in ieder geval aan.

8. Plantaardige akkerbouw-, vollegrond- en fruitproducten zijn geteeld zonder chemisch-synthetische middelen of slechts met de middelen die zijn opgenomen in bijlage 3.

Producten met keurmerken die aantonen dat de producten biologisch zijn (Europees Bio-keurmerk, EKO-keurmerk); Demeter, "Producten in omschakeling naar biologische landbouw" en akkerbouw/vollegrondproducten en fruit met het Milieukeur voldoen hier in ieder geval aan.

9. De volgende plantaardige producten zijn geteeld zonder de chemisch-synthetische middelen die zijn opgenomen in de 'Dirty Dozen List' van het Pesticide Action Network (PAN), http://www.pesticideinfo.org/Search_Chemicals.jsp, section 'Find Chemicals by Toxicity': banaan, sinaasappel, citroen, mango, guava, ananas, koffie, thee, cacao en rijst.

Producten met keurmerken die aantonen dat de producten biologisch zijn (Europees Bio-keurmerk, EKO-keurmerk); Demeter, "Producten in omschakeling naar biologische landbouw" en producten met de keurmerken Utz Certified, Rainforest Alliance en Fairtrade voldoen hier in ieder geval aan.

10. Dierlijke producten zijn afkomstig van dieren die zijn gevoerd met producten van plantaardige oorsprong die, voor 95 % van het volumeaandeel in het rantsoen, zijn geteeld zonder het gebruik van chemisch-synthetische middelen.

Producten met keurmerken die aantonen dat de producten biologisch zijn (Europees Bio-keurmerk, EKO-keurmerk) en Demeter voldoen hier in ieder geval aan.

7.2 Wensen

Naast eerder genoemde eisen heeft LTOC bv een aantal wensen om de kwaliteit op een zo hoog mogelijk niveau te brengen. Inschrijvers zijn niet verplicht om aan deze wensen tegemoet te komen, maar de mate waarin tegemoet gekomen wordt, speelt wel een rol bij de gunning. Uiteraard worden door de inschrijver vermelde invulling op de wensen wel bindend bij positieve gunning.

In het Invulformulier Wensen (bijlage 6) is het van belang dat de beantwoording van de inschrijver aansluit bij wensen (en vragen) van LTOC bv. Bij uw inschrijving dient deze bijlage ingevuld te worden toegevoegd.

Wens 1	<p>Gezonde schoolkantine</p> <p>Het Voedingscentrum heeft in april 2015 een meting uitgevoerd; momenteel behoort 71% tot de producten van de gezonde schoolkantine. LTOC bv wenst een opdrachtnemer te contracteren die een bijdrage levert tot het verhogen c.q. in stand houden van een percentage van minimaal 75%. Geef aan hoe u ervoor gaat zorgen hoe inschrijver in dit kader hiervan een bijdrage zal leveren voor LTOC bv; dit aan de hand van een aantal concrete voorstellen.</p> <p><i>(maximaal 2 pagina A4 (font Arial, grootte 10))</i></p>	Maximale score: 30 punten
Wens 2	<p>Online bestellen / managementinformatie</p> <p>Welke mogelijkheid biedt u LTOC bv om kosteloos online opdrachten te plaatsen en te volgen. Welke mogelijkheden zijn er om:</p> <ul style="list-style-type: none"> - online opdrachten te plaatsen; - verschillende opdrachten te volgen; - actuele prijsinformatie (inclusief actuele acties / aanbiedingen) te kunnen raadplegen; - in het kader van deze aanbesteding relevante informatie over producten te raadplegen (voldoet het product aan de uitgangspunten van gezonde schoolkantine en/of duurzaamheidscriteria); - andere informatie over producten te kunnen raadplegen (zoals halal, allergieën, etc.) - via een klantportaal vragen/klachten kunnen worden geplaatst en realtime inzicht hebben in status / voorraad. <p>LTOC bv wil daarnaast elk kwartaal managementinformatie ontvangen over o.a. de bestelde en geleverde food en non-food producten. Deze managementinformatie vormt één van de gesprekspunten in het halfjaarlijks overleg tussen LTOC bv en opdrachtnemer.</p> <p>Deze managementinformatie dient in ieder geval informatie te bevatten over het bestelde en afgeleverde food en non-food producten, percentages van de leveringen die op tijd of te laat zijn geleverd en over de ontvangen klachten. Daarnaast wenst LTOC bv managementinformatie te ontvangen over de geleverde producten conform de criteria voor duurzaam inkopen en de geleverde producten die voldoen aan de criteria van gezonde voeding conform de richtlijnen van het Voedingscentrum.</p> <p>U dient bij uw inschrijving aan de hand van een concreet uitgewerkt voorbeeld aan te geven hoe u deze op maat gemaakte managementinformatie voor LTOC bv aanlevert. Hoe beter deze managementinformatie aansluit bij de uitgangspunten van deze aanbesteding en hoe overzichtelijker deze managementinformatie wordt aangeleverd, hoe meer punten u behaalt bij dit onderdeel.</p> <p><i>(maximaal 3 pagina's A4 (font Arial, grootte 10))</i></p>	Maximale score: 10 punten
Wens 3	<p>Toegevoegde waarde</p> <p>LTOC bv wenst een opdrachtnemer te contracteren die zo goed mogelijk in staat is de benodigde food en non-food producten te leveren en daarbij een toegevoegde waarde levert. LTOC bv dient hierbij zoveel als mogelijk te worden ontzorgd; inschrijver wordt beoordeeld op de toegevoegde waarde die hij gaat bieden voor de exploitatie van de cateringdiensten. Deze toegevoegde waarde dient om niet te worden geleverd. Bij de beoordeling van de aangeboden toegevoegde waarde zijn de volgende aspecten relevant:</p> <ul style="list-style-type: none"> - op welke wijze inschrijver LTOC bv zal gaan adviseren en ondersteunen om de omzet van de cateringdiensten verder te laten stijgen; 	Maximale score: 30 punten

	<ul style="list-style-type: none"> - welke kansen en risico's signaleert inschrijver bij de implementatie van de raamovereenkomst met LTOC bv? Inschrijver geeft hierbij aan op welke wijze risico's zullen worden beperkt en op welke wijze kansen zullen worden benut; - extra services welke inschrijver in het kader van de sluiten raamovereenkomst kosteloos aanbiedt aan LTOC bv (zoals bijvoorbeeld het bieden van stageplaatsen aan leerlingen, het organiseren van themaweken, etc.). <p>U dient in een plan van aanpak (bestaande uit maximaal¹ 5 pagina's A4 (in lettertype Arial, grootte 10)) aan te geven hoe u deze toegevoegde waarde gaat leveren aan LTOC bv. In dit plan van aanpak dient inschrijver duidelijk, op één enkele wijze uitlegbaar en zo concreet mogelijk in te gaan op bovenvermelde aspecten; deze dienen in het plan van aanpak duidelijk zichtbaar en separaat te worden toegelicht.</p> <p><i>(maximaal 5 pagina's A4 (font Arial, grootte 10))</i></p>	
--	---	--

¹ Indien er meer dan de maximum aangegeven pagina's ingediend zullen worden, zullen enkel de eerste 5 pagina's beoordeeld worden. Dat wil zeggen: pagina 6 en verder vallen af!

BIJLAGE 1 EIGEN VERKLARING

(zie bijgevoegd separaat document)

BIJLAGE 2A - SAMENWERKINGSVERBAND/ONDERAANNEMING

A. Samenwerkingsverband

Indien u inschrijft als combinatie dienen alle leden van het samenwerkingsverband bekend te worden gemaakt onder aangeving van de door hen uit te voeren werkzaamheden. Ieder lid van de samenwerking dient onderstaande verklaring te ondertekenen waarmee deze hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht als bedoeld in deze aanbesteding. Tevens dient in deze verklaring aangegeven te worden wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de opdrachtgever zal optreden. Ook dienen alle leden van het samenwerkingsverband de gevraagde gegevens aan te leveren, dan wel de verklaringen te ondertekenen van alle overige betreffende bijlagen bij deze aanbesteding.

Gegevens verantwoordelijk gemachtigde organisatie (penvoerder)	
Bedrijfsnaam	
Rechtsvorm van de organisatie	
Naam bevoegde functionaris	
Functie bevoegde functionaris	
E-mail	
Bezoekadres, postcode en plaats	
Postadres, postcode en plaats	
Naam plaatsvervanger	
Functie plaatsvervanger	
E-mail	
Bezoekadres, postcode en plaats	
Postadres, postcode en plaats	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
Internetadres	
Beschrijving van de uit te voeren werkzaamheden	

Gegevens organisatie in het samenwerkingsverband (*)	
Bedrijfsnaam	
Rechtsvorm van de organisatie	
Naam bevoegde functionaris	
Functie bevoegde functionaris	
E-mail	
Bezoekadres, postcode en plaats	
Postadres, postcode en plaats	
Telefoonnummer	
Faxnummer	
Internetadres	
Beschrijving van de uit te voeren werkzaamheden	

(*) Zoveel maal herhalen als er leden in het samenwerkingsverband zijn in deze aanbesteding.

Onderneming 1

U verklaart in geval van gunning hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de uitvoering van de opdracht als beschreven in deze aanbesteding.	
Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

Onderneming 2 (*)

U verklaart in geval van gunning hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de uitvoering van de opdracht als beschreven in deze aanbesteding.	
Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

() Zoveel maal herhalen als er leden in het samenwerkingsverband zijn in deze aanbesteding.*

BIJLAGE 2B - VERKLARING HOOFDAANNEMER

Middels ondertekening van deze bijlage verklaart **[naam hoofdaannemer]** dat hij gedurende de uitvoering van de opdracht zoals beschreven in deze aanbesteding, daadwerkelijk over de kennis en/of middelen van **[naam / namen onderaannemer(s)]** kan beschikken.

Inschrijver

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

Onderaannemer

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

Ondergetekende verklaart de bovenstaande tabel naar waarheid te hebben ingevuld.

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

BIJLAGE 3 MODEL REFERENTIELIJST

Gegevens opdrachtgever		
1.	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2.	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	
	Email	
Projectgegevens*		
3.	Begindatum opdracht	
	Einddatum opdracht	
4.	Kerncompetentie 1: <i>Ervaring met het leveren van food en non-food producten aan een onderwijsinstelling met een jaarlijkse opdrachtwaarde van minimaal € 150.000,-- excl. BTW.</i>	<input type="checkbox"/> Ja, toelichten (verplicht) <input type="checkbox"/> Nee
<p>Toelichting over soort opdrachtgever en de aard van de opdracht. Indien de opdracht (deels) door derden is uitgevoerd, dient duidelijk te worden gemaakt welk deel van de opdracht door inschrijver en welk deel door die derde(n) is uitgevoerd, alsmede de rolverdeling tussen inschrijver en derde(n). Dit geldt ook in geval het referentieproject in combinatie is uitgevoerd.</p>		

Verklaring Opdrachtgever		
5.	Naam contactpersoon	
	Functie	
	<i>Middels ondertekening van dit onderdeel verklaar ik dat de bij de projectgegevens aangekruiste antwoorden daadwerkelijk van toepassing zijn op de uitgevoerde referentieopdracht.</i>	
	Handtekening *	
	Plaats	
	Datum	

* Het is toegestaan een tevredenheidsverklaring bij te voegen, getekend door bovenvermelde contactpersoon van de referent, mits duidelijk uit deze verklaring blijkt dat voldaan is aan vereisten van de kerncompetentie. LTOC bv behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referenten.

Inschrijver

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

BIJLAGE 4 Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten

- I. ALGEMEEN**
- 1. Begripsbepalingen**
- 1.1. Aflevering: Het verschaffen van het bezit van de Goederen aan de Opdrachtgever.
- 1.2. Contractant: De in de Overeenkomst genoemde wederpartij van de Opdrachtgever.
- 1.3. Dienst(en): De door de Contractant te verrichten werkzaamheden ten behoeve van een specifieke behoefte van de Opdrachtgever, niet zijnde werken of leveringen.
- 1.4. Goederen: Alle zaken en vermogensrechten in de zin van artikel 3:1 van het Burgerlijk Wetboek.
- 1.5. Levering(en): De door de Contractant op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Opdrachtgever te leveren Goederen, op de wijze zoals bedoeld in de artikelen 3:84 en 3:89 tot en met 3:94 van het Burgerlijk Wetboek.
- 1.6. Offerte: Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
- 1.7. Offerteaanvraag: Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Opdrachtgever voor te verrichten Prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsrichtlijnen.
- 1.8. Opdrachtgever: De onderwijsinstelling die de opdracht(en) verstrekt voor diensten en / of leveringen.
- 1.9. Overeenkomst: De schriftelijke overeenkomst (inclusief daarbij behorende bijlagen) tussen de Opdrachtgever en de Contractant.
- 1.10. Partijen: De partijen die verplichtingen zijn aangaan op basis van de Overeenkomst, te weten de Opdrachtgever en de Contractant.
- 1.11. Personeel: De door de Contractant ter uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of andere hulppersonen, die krachtens de Overeenkomst onder de verantwoordelijkheid van de Contractant werkzaamheden uitvoeren.
- 1.12. Prestatie(s): De te verrichten Diensten en/of Leveringen.
- 1.13. Schriftelijk: Hieronder wordt datgene verstaan wat algemeen gangbaar is met daaraan toegevoegd, dat tevens onder schriftelijk 'per e-mail' kan worden verstaan, indien:
a. de kennisgeving raadpleegbaar is door de geadresseerde,
b. de authenticiteit van de kennisgeving in voldoende mate is gewaarborgd, en
c. de identiteit van de kennisgever met voldoende zekerheid kan worden vastgesteld.
- 1.14. Werkdagen: Kalenderdagen, behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3, eerste lid, van de Algemene Termijnenwet.
- 2. Toepasselijkheid**
- 2.1. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle Overeenkomsten met betrekking tot Diensten en Leveringen.
- 2.2. Afwijkingen van de inkoopvoorwaarden zijn slechts bindend, voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.3. Indien één of meer bepalingen van deze algemene inkoopvoorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van kracht blijven en zullen Partijen in overleg treden over vervangende bepaling(en) die zoveel mogelijk overeenkomen met het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling(en).
- 2.4. Door het indienen van een Offerte aanvaardt de Contractant de toepasselijkheid van deze algemene inkoopvoorwaarden, zulks met uitsluiting van zijn algemene voorwaarden, hoe ook genaamd.
- 2.5. In geval van strijdigheid tussen deze inkoopvoorwaarden en één of meer bepalingen uit de Overeenkomst prevaleren de bepalingen uit de Overeenkomst boven deze algemene inkoopvoorwaarden.
- 3. Offerte en totstandkoming Overeenkomst**
- 3.1. De Opdrachtgever kan een Offerteaanvraag intrekken of wijzigen voor zover dit mogelijk is binnen de geldende Nederlandse en Europese wet- en regelgeving en jurisprudentie. De Opdrachtgever zal geen kosten of schade vergoeden die hiermee samenhangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 3.2. De Offerte van de Contractant heeft een gestanddoeningstermijn van negentig dagen of zoveel langer of korter als in de Offerteaanvraag is vermeld. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit of op de dag die wordt vermeld in de Offerteaanvraag.
- 3.3. Een Overeenkomst komt tot stand nadat een daartoe bevoegde medewerker van de Opdrachtgever een expliciete schriftelijke aanvaarding van de Offerte per e-mail of brief heeft verzonden aan de Contractant.
- 3.4. Alle handelingen die de Contractant verricht voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst zijn voor zijn rekening en risico.
- 3.5. In geval van strijdigheid tussen de Offerteaanvraag en de opdrachtbevestiging van de Contractant geldt de Offerteaanvraag als de inhoud van de Overeenkomst, tenzij de Opdrachtgever de discrepantie tussen de offerte aanvraag en de opdrachtbevestiging schriftelijk heeft goedgekeurd.
- 3.6. Alle kennisgevingen van Partijen op grond van de Overeenkomst dienen schriftelijk te worden gedaan. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of andere afspraken hebben geen rechtskracht.
- II. UITVOERING OVEREENKOMST**
- 4. Algemene verplichtingen Opdrachtgever**
- 4.1. De Opdrachtgever zal op verzoek van de Contractant alle inlichtingen en gegevens verstrekken voor zover die nodig zijn om de Overeenkomst naar behoren uit te voeren tenzij er wettelijke bepalingen zijn die zich daartegen verzetten.
- 4.2. De Opdrachtgever zal zich inspannen om haar medewerking te verlenen die nodig zou kunnen zijn voor een goede uitvoering van de Overeenkomst door de Contractant.
- 5. Algemene verplichtingen Contractant**
- 5.1. De Contractant zal de Opdrachtgever op de hoogte houden van de uitvoering van de Overeenkomst en desgevraagd inlichtingen geven. De Contractant is onder meer, doch niet uitsluitend, verplicht om de Opdrachtgever direct schriftelijk te informeren over feiten en omstandigheden die kunnen leiden tot vertraging in de nakoming of waarmee in de Overeenkomst geen rekening is gehouden.
- 5.2. De Contractant garandeert dat de geleverde Prestaties in alle opzichten voldoen aan de Overeenkomst, aan de algemeen geldende of gebruikelijke normen en aan de voorschriften die bij of krachtens wet- en regelgeving of verdrag gelden met betrekking tot onder meer, doch niet uitsluitend, veiligheid, kwaliteit, gezondheid en milieu.
- 5.3. De Contractant zal bij de uitvoering van de Overeenkomst de overeenkomsten die de Opdrachtgever met derden heeft gesloten, in acht nemen.
- 5.4. Slechts met voorafgaande schriftelijk goedkeuring van de Opdrachtgever, kan de Contractant de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden. Deze toestemming laat de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Contractant voor de nakoming van de krachtens de Overeenkomst op haar rustende verplichtingen onverlet.
- 5.5. De Contractant garandeert dat de Contractant, Personeel en/of een met de Contractant verbonden rechtspersoon en de onder hen werkzame personen niet betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen op een wijze die strijdig is of zou kunnen zijn met de bepalingen van de Mededingingswet of artikel 101 en 102 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, waaronder: 1) prijsvorming, 2) het afstemmen van Offerten, en/of 3) verdeling van werkzaamheden.
- 5.6. De Contractant vrijwaart de Opdrachtgever voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties (als bedoeld in het artikel 5:2, eerste lid aanhef en onder a van de Algemene wet bestuursrecht, het eventuele kostenverhaal daaronder begrepen) die verband houden met de Overeenkomst en die de Contractant of de Opdrachtgever krijgt opgelegd.
- 6. Materialen en hulpmiddelen**
- 6.1. De Contractant kan slechts na voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever ter uitvoering van de Overeenkomst gebruik maken van materialen en hulpmiddelen die eigendom zijn van de Opdrachtgever. De zaken zullen voor dat doel aan de Contractant in bruikleen worden gegeven. De Opdrachtgever kan voorwaarden verlenen aan de bruikleen.
- 6.2. De door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde dan wel voor rekening van de Opdrachtgever door de Contractant aangeschafte of vervaardigde materialen, tekeningen, modellen, instructies, specificaties en overige hulpmiddelen

- blijven eigendom van de Opdrachtgever c.q. worden eigendom van de Opdrachtgever op het moment van aanschaf, vervaardiging of betaling.
- 6.3 De Contractant is verplicht de in artikel 6.2 bedoelde materialen en hulpmiddelen te merken als herkenbaar eigendom van de Opdrachtgever, deze in goede staat te houden en op verzoek van de Opdrachtgever, voor zijn rekening te verzekeren tegen alle risico's.
- 6.4 Verandering aan of afwijking van de in artikel 6.2 bedoelde materialen en hulpmiddelen, evenals het aanwenden van deze materialen en hulpmiddelen voor of in verband met enig ander doel dan het verrichten van de Prestaties, is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever. Deze goedkeuring laat de garantieverplichtingen van de Contractant echter onverlet.
- 6.5 Materialen en hulpmiddelen die bij de uitvoering van de Overeenkomst door de Opdrachtgever aan de Contractant zijn verstrekt, zijn niet vatbaar voor vervreemding, verpanding, belening of beslag.
- 6.6 De Contractant dient onverwijld en op eerste verzoek van de Opdrachtgever gevolg te geven aan het verzoek gebruik van haar materialen en hulpmiddelen te staken en indien het zaken betreft deze ter beschikking van de Opdrachtgever te stellen.
- 7. Veiligheid**
- 7.1 Bij het verrichten van de Prestaties op terreinen van de Opdrachtgever of van derden dient de Contractant in ieder geval de daar geldende veiligheidsvoorschriften en huisregels in acht te nemen, waaronder uitdrukkelijk begrepen, doch niet uitsluitend, voorschriften van de Opdrachtgever of die van derden.
- 7.2 De Contractant is verantwoordelijk voor de naleving van de bij de Opdrachtgever van toepassing zijnde regels door Personeel en andere personen die ter uitvoering van de Overeenkomst door de Contractant worden ingezet.
- 7.3 De Opdrachtgever heeft de bevoegdheid tot identificatie van Personeel en andere personen die ter uitvoering van de Overeenkomst door de Contractant worden ingezet alsmede de bevoegdheid tot inspectie en keuring van alle door de Contractant bij uitvoering van de Overeenkomst te gebruiken materialen, apparaten en andere hulpmiddelen. De Opdrachtgever kan vorderen dat van Personeel minimaal drie werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden bij de Opdrachtgever verklaringen omtrent het gedrag worden overgelegd.
- 7.4 De Contractant draagt er zorg voor dat zijn aanwezigheid en de aanwezigheid van Personeel en andere personen die ter uitvoering van de Overeenkomst door de Contractant worden ingezet, op de terreinen en in de gebouwen van de Opdrachtgever geen belemmering vormen voor de ongestoorde voortgang van de werkzaamheden van de Opdrachtgever en derden.
- 7.5 Kosten van vertraging in de uitvoering van de Overeenkomst veroorzaakt door het niet naleven van de in dit artikel vermelde verplichtingen zijn voor rekening en risico van de Contractant.
- 8. Geheimhouding**
- 8.1 Partijen verplichten zich om al hetgeen bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed op geen enkele wijze bekend, tenzij hiertoe een verplichting bestaat op grond van een wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak.
- 8.2 Partijen doen geen openbare mededelingen en geven geen persberichten uit met betrekking tot de Overeenkomst, tenzij de andere Partij uitdrukkelijke toestemming daartoe heeft verleend of de verstrekking van inlichtingen berust op een wettelijke verplichting of rechterlijke uitspraak. Indien Contractant, de Opdrachtgever als referentie wenst te gebruiken, dient hij hier vooraf schriftelijk toestemming voor te vragen.
- 8.3 De Contractant zal Personeel en andere personen die ter uitvoering van de Overeenkomst door de Contractant worden ingezet, verplichten de in dit artikel vermelde verplichtingen na te leven. De Contractant is verplicht om op eerste verzoek van de Opdrachtgever Personeel een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.
- 8.4 De Opdrachtgever kan bij of krachtens de Overeenkomst een boete stellen op overtreding van de geheimhoudingsverplichtingen. Betaling van de onmiddellijke opeisbare boete laat onverlet dat de Contractant de geheimhoudingsverplichtingen (verder) dient na te komen alsmede de aansprakelijkheid van de Contractant voor de schade die de Opdrachtgever heeft geleden als gevolg van de schending.
- 8.5 De Contractant dient vooraf schriftelijk toestemming te vragen indien hij de Opdrachtgever als referentie wenst te gebruiken.
- 9. Intellectueel eigendom**
- 9.1 Alle (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot al hetgeen in het kader van de Overeenkomst tot stand wordt gebracht (ongeacht of de Contractant daarbij gebruik heeft gemaakt van enige bijdrage van de Opdrachtgever en/of derden), berusten bij de Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De Contractant draagt deze (aanspraken op) intellectuele eigendomsrechten op eerste verzoek van de Opdrachtgever om niet over aan de Opdrachtgever.
- 9.2 De Opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot ieder in het kader van de Overeenkomst aan Contractant openbaar gemaakt werk. De Contractant stemt in met dit voorbehoud.
- 9.3 De Contractant garandeert dat de gekochte Goederen en toebehoren alsmede de geleverde Diensten en al hetgeen daarmee gepaard gaat of daaruit resulteert vrij zijn van alle bijzondere lasten en beperkingen die aan het vrije gebruik daarvan door de Opdrachtgever in de weg zouden kunnen staan, een en ander in de ruimste zin van het woord, en geen inbreuk zal maken op enig aan derden toekomende octrooi-, auteurs-, merk-, model-, of andere absolute rechten. De Contractant vrijwaart de Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden dienaangaande.
- 9.4 Alle intellectuele eigendomsrechten op werkwijzen die specifiek voor of in opdracht van de Opdrachtgever zijn ontworpen en/of vervaardigd, en van de daarvoor door de Opdrachtgever of de Contractant vervaardigde of gebruikte tekeningen, teksten, modellen, handboeken, monsters, hulpmiddelen, berekeningen, software en andere documenten en gegevensdragers, komen aan de Opdrachtgever toe. De Contractant verplicht zich, voor zover nodig, mee te werken aan de overdracht van voornoemde (intellectuele) eigendomsrechten en zal de (hulp)zaken na uitvoering van de Overeenkomst ter hand stellen aan de Opdrachtgever. De Contractant zal voornoemde gegevens, zaken en werkwijzen voor geen ander doel dan voor uitvoering van de Overeenkomst met de Opdrachtgever gebruiken en zal daarvan geen afschriften of kopieën maken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.
- 9.5 Ter zake van intellectuele eigendomsrechten op of in verband met zaken of werkwijzen die als instrument door de Contractant wordt gebruikt of niet aan de Contractant toebehoren en daardoor niet volledig overgedragen kunnen worden, dient de Contractant de Opdrachtgever schriftelijk op de hoogte te stellen van het bestaan van deze rechten. De Opdrachtgever treedt met de Contractant in overleg teneinde nadere afspraken hieromtrent te kunnen maken.
- 10. Tijdstip van nakoming**
- 10.1 De Contractant is van rechtswege in verzuim nadat de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende Prestaties, zoals vermeld in de Overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende Prestaties niet of niet volledig zijn uitgevoerd.
- 10.2 De Contractant stelt de Opdrachtgever tijdig schriftelijk en met opgaaf van redenen in kennis van een eventuele vertraging en de maatregelen die de Contractant zal treffen om de vertraging zoveel mogelijk te beperken.
- 11. Tekortschieten in de nakoming**
- 11.1 In geval de Contractant in verzuim is, is de Opdrachtgever onverminderd haar overige rechten die zij aan het verzuim van de Contractant kan ontnemen, waaronder haar recht op schadevergoeding, bevoegd zonder voorafgaande rechterlijke machtiging de levering en/of het herstel van de niet-nakoming door een derde te doen (laten) plaatsvinden en de kosten daarvan op de Contractant te verhalen en/of de Overeenkomst door een schriftelijke verklaring geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk te ontbinden.
- 11.2 De Contractant kan zich jegens de Opdrachtgever enkel op overmacht beroepen indien de Contractant de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, onder overlegging van bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt. Onder overmacht als bedoeld in artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, tekortkoming of niet-nakoming van verplichtingen door toeleveranciers, storingen in de productie van de Contractant en liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Contractant.

- 11.3 Alle kosten, zowel buitengerechtigde als gerechtigde, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de kosten van juridische bijstand, die voor de Opdrachtgever verbonden zijn aan handhaving van haar rechten jegens de Contractant, komen voor rekening van de Contractant.

12. Ontbinding

- 12.1 De Opdrachtgever heeft het recht om, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring te ontbinden, indien:
- de Contractant een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen;
 - de zeggenschap van de Contractant bij een ander komt te liggen dan ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst;
 - het faillissement van de Contractant is aangevraagd of uitgesproken;
 - surseance van betaling is aangevraagd of verleend (al dan niet voorlopig); en/of
 - de Contractant fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt.

13. Overdracht en verpanding

- 13.1 De Contractant is niet bevoegd de uit een Overeenkomst voortvloeiende rechten en plichten, of enig deel daarvan, over te dragen aan derden. De bepaling heeft niet alleen obligatoire werking, maar ook goederenrechtelijke werking als bedoeld in art. 3:83, tweede lid, van het Burgerlijk Wetboek.

14. Aansprakelijkheid en verzekering

- 14.1 De Contractant vrijwaart de Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden ter zake schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de Contractant van de Overeenkomst en het gebruik of toepassing van de geleverde Diensten of Goederen van de Contractant.
- 14.2 De Contractant zal zich vanaf het aangaan van de Overeenkomst adequaat verzekeren voor het uitvoeren van de Overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.
- 14.3 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, is de in het kader van de Overeenkomst door de Contractant te veroorzaken schade per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van:
- € 150.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde kleiner is dan of gelijk is aan € 50.000;
 - € 300.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 50.000 maar kleiner dan of gelijk aan € 100.000;
 - € 500.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer dan € 100.000 maar kleiner dan of gelijk aan € 150.000;
 - € 1.500.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 150.000 maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000;
 - € 3.000.000 voor Overeenkomsten waarvan de waarde meer is dan € 500.000.
- 14.4 De beperking van de aansprakelijkheid als bedoeld in artikel 14.3 komt te vervallen:
- ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding;
 - indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Contractant of Personeel;
 - in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 9.
- 14.5 De Contractant dient op verzoek van de Opdrachtgever onverwijld een gewaarmerkt afschrift van de polis en een bewijs van premiebetaling ter zake deze verzekering dan wel een verklaring van de verzekeraar betreffende het bestaan van deze verzekering te overleggen.
- 14.6 De Contractant zal het verzekerd bedrag en de polisvoorwaarden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst niet ten nadele van de Opdrachtgever wijzigingen.
- 14.7 De door de Contractant verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.
- 14.8 Verzekeringspensningen die door verzekeringsmaatschappijen rechtstreeks aan de Opdrachtgever worden uitgekeerd worden in mindering gebracht op de door Contractant voor het verzekerde voorval aan de Opdrachtgever te betalen schadevergoeding.

15. Vervolgopdracht

- 15.1 De Contractant kan aan de Overeenkomst geen enkel recht ontleen voor de verkrijging van een vervolgopdracht.

16. Geschillen en toepasselijk recht

- 16.1 Op deze algemene inkoopvoorwaarden en de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van de bepalingen van het Verdrag der Verenigde Naties inzake internationale koopovereenkomsten betreffende roerende zaken van 1980 (CISG/Weens koopverdrag) wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 16.2 Ieder geschil tussen de Opdrachtgever en de Contractant ter zake van de Overeenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarbinnen de Opdrachtgever valt, onverminderd het recht van de Opdrachtgever om de Contractant te dagvaarden voor de bevoegde rechter van diens woonplaats of plaats van vestiging.

III. FINANCIËLE BEPALINGEN

17. Prijzen en tarieven

- 17.1 De Contractant zal de Overeenkomst uitvoeren tegen de in zijn Offerte genoemde prijzen en tarieven.
- 17.2 Tenzij anders overeengekomen, zijn alle overeengekomen prijzen en tarieven inclusief of vrijgesteld van BTW en inclusief alle kosten voor uitvoering van de Overeenkomst, waaronder begrepen, doch niet uitsluitend, kosten voor transport, verzekering, verpakking, eventuele terugneming van verpakkingen door de Contractant en eventuele kosten ter zake van in- en uitvoer.

18. Vergoeding meerwerk en minderwerk

- 18.1 De Opdrachtgever zal aan de Contractant alleen de overeengekomen kosten en uren vergoeden.
- 18.2 Indien sprake is van gewijzigde inzichten of aanvullende wensen van de Opdrachtgever dan wel een wijziging van de voor de te verrichten Prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften, die voor de Contractant leiden tot een aantoonbare uitbreiding of verzwaring van de Prestaties, is sprake van meerwerk dat voor vergoeding in aanmerking komt. Voor zover hier niet in is voorzien in de Overeenkomst, maken Partijen hieromtrent schriftelijke afspraken.
- 18.3 Meerwerk voortvloeiende uit aanvullende werkzaamheden, gewijzigde inzichten of gewijzigde wetgeving die de Contractant bij het sluiten van de Overeenkomst had behoren te voorzien, worden niet vergoed door de Opdrachtgever.
- 18.4 Indien de Contractant van mening is dat sprake is van meerwerk, dient zij de Opdrachtgever daar schriftelijk en onverwijld van op de hoogte te stellen.
- 18.5 De Contractant vangt niet aan met meerwerk totdat hij daartoe schriftelijke opdracht van de Opdrachtgever heeft verkregen.
- 18.6 Voor zover prijzen en tarieven van meerwerk of minderwerk niet in de Offerte zijn opgenomen, is de Contractant verplicht ook voor meerwerk en minderwerk uitsluitend marktconforme tarieven aan te bieden.
- 18.7 Indien door in artikel 18.2 bedoelde omstandigheden leiden tot een vermindering of verlichting van de Prestaties, is sprake van minderwerk. Voor zover hier niet in is voorzien in de Overeenkomst, maken Partijen hieromtrent schriftelijke afspraken.
- 18.8 Een Partij die meent dat sprake is van minderwerk dient de andere Partij daar schriftelijk en onverwijld van op de hoogte te stellen.

19. Facturering en betaling

- 19.1 De Contractant dient te factureren aan het in de Overeenkomst vermelde factuuradres, onder vermelding van crediteurnummer, inkoopordernummer, KvK nummer, IBAN nummer, BTW nummer en nauwkeurige specificatie van de geleverde Diensten of Goederen overeenkomstig de Overeenkomst.
- 19.2 De Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur, tenzij anders overeengekomen in de Overeenkomst.
- 19.3 Indien een factuur niet aan de gestelde eisen voldoet, kan de Contractant geen aanspraak maken op rentevergoedingen bij eventuele vertragingen in de betaling van deze factuur.

- 19.4 Indien de Diensten of Goederen niet beantwoorden aan de Overeenkomst is de Opdrachtgever bevoegd om de betaling naar rato van de tekortkoming geheel of gedeeltelijk op te schorten.
- 19.5 Betaling door de Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van recht in.

IV. BEPALINGEN BETREFFENDE DIENSTEN

20. Diensten

- 20.1 De Contractant zal de Diensten uitvoeren binnen de termijnen op de plaats zoals vermeld in de Overeenkomst.
- 20.2 De Contractant is te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor zijn eigen Prestaties, de Prestaties van Personeel en de Prestaties van de door de Contractant ingeschakelde derden.
- 20.3 De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om verrichte Diensten te controleren en keuren. Feitelijke uitvoering van de Diensten door de Contractant of daarmee gepaard gaande handelingen houdt niet in dat de Opdrachtgever de Diensten zonder meer goedkeurt.

21. Personeel

- 21.1 Indien gedurende de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat Personeel niet functioneert in het belang van de goede uitvoering van de Overeenkomst en/of wegens omstandigheden niet kan voortzetten, dan heeft de Opdrachtgever het recht de desbetreffende persoon door de Contractant te laten vervangen. De eventuele kosten die hiermee gepaard gaan komen voor rekening van de Contractant.
- 21.2 Voor de vervanging van Personeel is voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever vereist. De eventuele kosten die hiermee gepaard gaan komen voor rekening van de Contractant.
- 21.3 De Contractant garandeert dat Personeel gerechtigd is om in Nederland arbeid te verrichten dan wel diensten te verrichten en hij alle verplichtingen in het kader de Wet arbeid vreemdelingen alsmede de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag tijdig en correct nakomt. De Contractant vrijwaart de Opdrachtgever voor alle mogelijke gevolgen met betrekking tot niet nakoming van de in dit artikel bedoelde verplichtingen, daaronder uitdrukkelijk, doch niet uitsluitend, begrepen de oplegging van een administratieve boete.
- 21.4 De Contractant is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving. De Contractant vrijwaart de Opdrachtgever voor alle aanspraken van de Belastingdienst en eventuele derden met betrekking tot de door de Contractant of een derde verschuldigde omzetbelasting, loonbelasting, premies volksverzekeringen, premies werknemersverzekeringen en inkomensafhankelijke bijdragen op grond van de Zorgverzekeringswet ter zake de Overeenkomst.
- 21.5 Het is de Contractant niet toegestaan gedurende de uitvoering Overeenkomst personeelsleden van de Opdrachtgever, welke betrokken zijn bij de uitvoering van de Overeenkomst, in dienst te nemen of met hen te onderhandelen over indiensttreding, tenzij de Opdrachtgever hiervoor toestemming heeft verleend.

V. BEPALINGEN BETREFFENDE LEVERINGEN

22. Afleveringen, goedkeuring en garanties

- 22.1 Aflevering van zaken geschiedt franco op het afgesproken tijdstip en de door de Opdrachtgever aangewezen plaats.

- 22.2 Tenzij schriftelijk anders is bepaald, geldt de overeengekomen lever- of prestatietijd als een fatale termijn. De Contractant zal alle bij de Goederen behorende gebruiksaanwijzingen, productinformatie en eventuele kwaliteitskeurmerken en/of –certificaten, waar mogelijk opgesteld in de Nederlandse taal, zonder bijkomende kosten, aan de Opdrachtgever ter beschikking stellen.
- 22.3 De Contractant draagt zorg voor een deugdelijke verpakking, alsmede voor een zodanige beveiliging en vervoer van de Goederen dat deze in een goede staat de plaats van Aflevering bereiken en het lossen daar veilig kan plaatsvinden. Op de buitenkant van de verpakking dienen duidelijk het ordernummer, de afdeling waar de goederen dienen te worden afgeleverd en alle overige relevante gegevens te worden vermeld. De Contractant is verantwoordelijk voor het naleven van de Nederlandse, Europese en internationale voorschriften met betrekking tot verpakkingen.
- 22.4 De Contractant is niet gerechtigd tot het doen van deellieferingen. De Opdrachtgever is gerechtigd vroegtijdige leveringen, niet-overeengekomen deellieferingen en/of zaken die te veel zijn geleverd voor rekening van de Contractant te retourneren.
- 22.5 De Contractant neemt alle verpakkingen kosteloos terug, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 22.6 Indien de Opdrachtgever de Goederen gemotiveerd afkeurt, zal de Contractant op zijn eigen kosten de Goederen komen ophalen.
- 22.7 De Goederen wordt geacht te zijn goedgekeurd door de Opdrachtgever vanaf het moment van feitelijke ingebruikname van de Goederen door de Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of de omstandigheden aanleiding geven tot schriftelijke goedkeuring door de Opdrachtgever.
- 22.8 De Contractant verleent tenminste een garantie voor de Goederen van 365 dagen vanaf het moment dat de Opdrachtgever de Goederen heeft goedgekeurd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze garantie laat onverlet de aansprakelijkheid van de Contractant.
- 22.9 De Contractant garandeert dat voor een periode van tenminste vijf jaar na Aflevering van de Goederen, onderdelen van de Goederen kunnen worden afgeleverd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 22.10 De Contractant zal voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken aan de geleverde Goederen na Aflevering of voltooiing binnen de door de Opdrachtgever bij eerste aanzegging gestelde redelijke termijn wegnemen door herstel of vervanging.
- 22.11 In spoedeisende gevallen en daarnaast indien na overleg met de Contractant redelijkerwijs moet worden aangenomen dat de Contractant niet, niet tijdig of niet naar behoren voor herstel of vervanging kan zorgen heeft de Opdrachtgever het recht herstel of vervanging voor rekening en risico van de Contractant uit te (laten) voeren.
- 22.12

23. Overdracht van eigendom en risico

- 23.1 De eigendom van de geleverde Goederen gaat over op het moment van Levering.
- 23.2 Het risico gaat over op de Opdrachtgever na acceptatie van de Goederen. De acceptatie van de Goederen zal geschieden door middel van een schriftelijke verklaring van de Opdrachtgever na Aflevering en eventuele installatie van de Goederen. Deze schriftelijke verklaring zegt niets over de status van de Goederen en kan nimmer worden gezien als goedkeuring van de Goederen, zoals bedoeld in artikel 22.8.
- 23.3 Schade ontstaan tijdens het vervoer, laden of lossen komt te allen tijde voor rekening van de Contractant.

Bijlage 5: Invulformulier eisen

Eis	Ja / Nee	
7.1.1	Eisen algemeen	
A. Eis		
B. Eis		
C. Eis		

Eis	Ja / Nee	
7.1.2	Eisen bestellingen	
A. Eis		

Eis	Ja / Nee	
7.1.3	Eisen leveringen	
A. Eis		
B. Eis		
C. Eis		
D. Eis		
E. Eis		
F. Eis		
G. Eis		
H. Eis		
I. Eis		
J. Eis		
K. Eis		
L. Eis		
M. Eis		
N. Eis		

Eis	Ja / Nee	
7.1.4	Eisen kwaliteit	
A. Eis		
B. Eis		
C. Eis		
D. Eis		

Eis	Ja / Nee	
7.1.5	Eisen financiën	
A. Eis		
B. Eis		
C. Eis		
D. Eis		
E. Eis		
F. Eis		

Eis	Ja / Nee	
7.1.6	Eisen milieu	
allen		

Bijlage 6: Invulformulier wensen

Wens	Uw antwoord
1	Omschrijf de wens m.b.t. gezonde schoolkantine, max. 2 A4.
2	Omschrijf de wens m.b.t. online bestellen / managementinformatie, max. 3 A4.
3	Beschrijving wens m.b.t. toegevoegde waarde, max. 5 A4.

BIJLAGE 7 INSCHRIJFFORMULIER

Inschrijver doet onderstaande aanbieding met betrekking tot het verstrekken van een jaarlijkse Kick Back (in Euro's) over de totale omzet van food en non-food producten. Het verstrekte percentage staat vast voor de gehele contractperiode.

Percentage kick-back %
-----------------------------	---------

Inschrijver

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

BIJLAGE 8 CONCEPTOVEREENKOMST

Overeenkomst Opdrachtgever – [Naam Opdrachtnemer]

Naar aanleiding van de Europese aanbesteding Food en Non-Food

DE PARTIJEN

Opdrachtgever, gevestigd te <adres>, <postcode plaats>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie> (hierna: '<naam opdrachtgever>')

en

[gegevens leverancier] te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam tekenbevoegde] (hierna: 'Opdrachtnemer')

OVERWEGENDE DAT

1. <naam opdrachtgever>, volgens de regels van het Europese aanbestedingsrecht en, meer specifiek, de Aanbestedingswet, op [datum] een aanbestedingsprocedure heeft gestart middels het plaatsen van de Offerteaanvraag op www.tenderned.nl
2. <naam opdrachtgever>, naar aanleiding van door Ondernemers gestelde vragen, een Nota van Inlichtingen heeft samengesteld ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de Offerteaanvraag;
3. verschillende Inschrijvers hierop een aanbod hebben gedaan om de Opdracht uit te voeren;
4. De Inschrijving van Opdrachtnemer, volgens de in de Offerteaanvraag gebezigde gunningscriteria, als economisch meest voordelig aanbod kon worden aangemerkt;
5. <naam opdrachtgever> hierop, met inachtneming van een termijn voor beroep, de Opdracht op [datum] aan Opdrachtnemer heeft gegund;

KOMEN HIERBIJ OVEREEN ALS VOLGT

Artikel 1: Definities

Nota van Inlichtingen:	de nota van inlichtingen d.d. [datum], zoals opgenomen in Bijlage 2;
Offerteaanvraag:	de Offerteaanvraag '.....' met referentienummer [nummer], zoals opgenomen in Bijlage 1;
Opdracht:	de werkzaamheden als omschreven in artikel 2;
Inschrijving:	het schriftelijke aanbod van Opdrachtnemer d.d. [datum], met referentienummer [nummer], zoals opgenomen in Bijlage 3;
Verslag:	het door beide partijen goedgekeurde verslag met kenmerk [kenmerk], waarin de tijdens het gesprek d.d. [datum] tussen <naam opdrachtgever> en Opdrachtnemer overeengekomen aanvullende afspraken zijn vastgelegd, zoals opgenomen in Bijlage 4.

Artikel 2: De Opdracht

- 2.1 De Opdrachtnemer zal voor de <naam opdrachtgever>, voor de duur van de (Raam)overeenkomst als vermeld in artikel 4, onder meer de volgende werkzaamheden uitvoeren conform de Offerteaanvraag en de aanvullende afspraken die in het Verslag zijn vastgelegd:
- -
 -
- 2.3 Binnen de gemaakte afspraken bepaalt de Opdrachtnemer zelf hoe hij de overeengekomen werkzaamheden zal uitvoeren.
- 2.4 De Opdrachtnemer is echter gehouden gevolg te geven aan tijdig verleende en verantwoorde aanwijzingen van <naam opdrachtgever> omtrent de uitvoering van de werkzaamheden.

Artikel 3: De vergoeding

De Opdracht zal worden uitgevoerd tegen betaling van de bedragen en opslagpercentage op de inkoopprijs zoals aangegeven in de door Opdrachtnemer ingevulde.....

Artikel 4: Duur van de (Raam)overeenkomst

- 4.1 Deze (Raam)overeenkomst gaat in op [datum], voor de duur van [aantal] (zegge:.....) jaren, derhalve van rechtswege eindigend op [datum], tenzij het in lid 2 bepaalde zich voordoet.
- 4.2 De <naam opdrachtgever> kan de (Raam)overeenkomst [drie] maal verlengen voor een maximale duur van [aantal] (zegge:) maanden. <naam opdrachtgever> zal de Opdrachtnemer uiterlijk op [datum] schriftelijk op de hoogte stellen van het besluit om de (Raam)overeenkomst al dan niet te verlengen.

Artikel 5: Bijlagen

- 5.1 De volgende bijlagen maken onderdeel uit van deze Overeenkomst:
- Bijlage 1: Offerteaanvraag
 - Bijlage 2: Nota van Inlichtingen
 - Bijlage 3: Inschrijving
 - Bijlage 4: Verslag
- 5.2 Bij conflicterende bepalingen in de verschillende documenten geldt de volgende hiërarchie:
- Deze Overeenkomst
 - Bijlage 4: Verslag
 - Bijlage 2: Nota van Inlichtingen
 - Bijlage 1: Offerteaanvraag
 - Bijlage 3: Inschrijving

Aldus overeengekomen en opgemaakt in tweevoud te <plaats> d.d. [datum].

Namens <naam opdrachtgever>

Namens Opdrachtnemer

<Naam>
<functie>

.....
.....