

Organisatiebesluit gemeente Brunssum

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Brunssum;

overwegende:

dat de grondslag van de bij raadsbesluit van 20 januari 1998 vastgestelde organisatieverordening door het vervallen van artikel 159 (oud) Gemeentewet is komen te vervallen;

dat het gewenst is om de met ingang van 01-03-2009 in werking getreden het organisatiebesluit gemeente Brunssum als gevolg van een organisatiewijziging het Organisationsbesluit gemeente Brunssum aan te passen met ingang van 1 augustus 2010 ;

dat ook per 1 augustus 2010 het organigram dient te worden aangepast;

dat voorts op grond van de Financiële verordening gemeente Brunssum regels dienen te worden gesteld omtrent de uitvoering van de begroting en de inrichting van de financiële organisatie;

dat tenslotte op grond van de Gemeentewet in een instructie nadere regels dienen te worden gesteld over de taak en de bevoegdheden van de gemeentesecretaris;
gelet op de artikelen 103,160, en 212 van de Gemeentewet,

b e s l u i t :

vast te stellen de navolgende regeling betreffende de ambtelijke organisatie van de gemeente Brunssum:

Hoofdstuk 0. Preambule

Besturingsfilosofie

In de context van de besturingsfilosofie van de gemeente Brunssum wordt uitgegaan van drie deelnemers: burgers, gemeenteraad, college/organisatie.

Om de drie deelnemers optimaal te faciliteren wordt uitgegaan van een klantgerichte (vraag) benadering met de beginselen zoals verwoord in de besturingsfilosofie, zoals hierna schematisch weergegeven

	Burger	Raad	College en ambtelijke organisatie
Klant		Volksvertegenwoordiging (ombudsfunctie)	Uitvoering
Participant		Kaderstellend (beleid maken)	Vorbereiding
Kiezer		Controleren	Planning & control

De rol van burger bevat drie invalshoeken, als klant, participant en kiezer.

- De burger als klant.

Indien de burger als klant een dienst wil afnemen van de gemeentelijke dienst wordt deze in gelijke situaties een gelijke dienst geleverd. De individuele raadsleden treden op als ombudsman(vrouw). Zij informeren de “klant” en verwijzen deze door naar de juiste dienst binnen de gemeentelijke organisatie. Tenslotte bewaakt het college of de ambtelijke organisatie binnen de gestelde doelstellingen en gestelde kaders de dienst levert aan de burger.

- De burger als participant.

De belangenafweging die de gemeenteraad maakt zal voor iedereen zichtbaar, gemotiveerd en evenwichtig (kortom eerlijk) moeten gebeuren. Als de belangenafweging eenmaal is vastgelegd zal dat het kader zijn (het vastgelegde algemeen belang) waarbinnen de uitvoering door het college dient plaats te vinden.

De gemeenteraad moet de kaderstellende en beleidsvormende rol zo invullen dat de burger zich als participant geaccepteerd weet. Weliswaar beslist de raad, maar de burger moet geïnformeerd, geraadpleegd en betrokken worden.

- De burger als kiezer.

Namens de burger dient de raad te controleren (en aan de kiezer verantwoording af te leggen) of woorden zijn omgezet in daden. Het college (en de ambtelijke organisatie) legt verantwoording af aan de raad middels een afgesproken cyclus van planning en control.

Deze rol is open en transparant, wordt eerlijk uitgevoerd.

De rol van de raad bevat als invalshoeken

- Volksvertegenwoordiging (ombudsfunctie)

Dit is een “relatierol”, vanuit haar taak als volksvertegenwoordiger in de hoedanigheid van ombudsman/vrouw. Aan deze rol (het betreft hier vooral de individuele rol van raadsleden) zitten twee dimensies, te weten de verwijzende en de signalerende.

- Kaderstellend (beleid maken)

Door wijzigingen in de wet- en regelgeving wordt de raad met de noodzaak geconfronteerd om beleidskeuzes te maken. Daarnaast neemt zij in haar kaderstellende rol kennis van problemen, behoeften en wensen vanuit de samenleving en vertaalt deze vanuit haar taak van belangenafweging en klantgerichtheid tot opdrachten en randvoorwaarden.

- Controleren

Het is de politieke verantwoordelijkheid van de raad om namens de burgers toe te zien of woorden worden omgezet in daden. In haar controlerende rol moet de raad uiteindelijk verantwoording afleggen aan de burger in zijn rol als kiezer.

De rol van het college en de ambtelijke organisatie bevat als invalshoeken

- Uitvoering

De primaire taak van het college is uitvoering geven aan wet- en regelgeving en de kaders en beleidsuitgangspunten die door de raad zijn vastgesteld.

Organisatorisch is een scheiding gemaakt tussen uitvoering en beleid, waarbij de uitvoering is gesplitst in eenmalige uitvoering (projecten) en structurele uitvoering.

- Voorbereiding

Daarnaast moet het college in het kader van de dienstverlening klantgericht ingesteld zijn zowel richting burger alsook intern richting de gemeenteraad. Een actieve opstelling is daarbij noodzakelijk. Hierbij organisatorisch ondersteund door de van uitvoering gesplitste beleidsontwikkeling en projecten enerzijds en de structurele uitvoering anderzijds.

- Planning & control

Het college en de organisatie verstrekken, zowel actief als passief, alle informatie aan de raad en aan de burgers die nodig is om besluiten voor te bereiden en om de uitvoering te kunnen controleren en ondersteunen. Deze taak wordt voor de gehele organisatie uitgevoerd door de Dienst Backoffice en de stafafdelingen Algemeen Juridische Zaken en Controlling.

Om te komen tot integraliteit van de dienstverlening aan de burgers zijn de uit te voeren taken organisatorisch geclusterd volgens onderstaand principes:

- Scheiding van beleid en uitvoering;
- Scheiding tussen standaard uitvoering (productieproces) en uitvoering op maat (eenmalige projecten);
- Scheiding binnen de standaard uitvoering van een haal functie voor de burger in de (gemeentewinkel) en breng functies in de leefomgeving;
- Faciliteren en adviseren van de bedrijfsvoering over het middelenbeleid in de Backoffice;
- Ondersteuning van de organisatie door de stafafdelingen Algemeen Juridische Zaken (AJZ) en Controlling.

Hoofdstuk 1. Definitie begrippen

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit besluit wordt verstaan onder:

- A. *Gemeenteraad*: Raad van de gemeente Brunssum.
- B. *College*: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Brunssum.
- C. *Burgemeester*: burgemeester van de gemeente Brunssum.
- D. *Gemeentesecretaris*. hoogste ambtenaar die belast is met het informeren, adviseren en ondersteunen van het college. Het direct aansturen van de leidinggevenden. Is integraal eindverantwoordelijk voor een doeltreffend, doelmatig, kwalitatief hoogwaardig functioneren van de organisatie als geheel.
- E. *Ambtenaar*: Hij of zij die door of vanwege de gemeente Brunssum is aangesteld om in openbare dienst werkzaam te zijn als mede hij of zij met wie een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht is aangegaan.
- F. *Dienst*: organisatie-eenheid binnen de gemeentelijke organisatie die op grond van dit besluit een eigen rechtstreekse verantwoordingsplicht aan de gemeentesecretaris heeft.
- G. *Budgethouder*: ambtenaar zoals bedoeld in besluit regeling budgethouder gemeente Brunssum.
- H. *Financiële rechtmatigheid*: in overeenstemming met het tot stand komen van de financiële beheershandelingen en de vastlegging daarvan met de relevante wet- en regelgeving, zoals bedoeld in het Besluit accountantscontrole gemeenten.
- I. *Juridische rechtmatigheid*: het voldoen van beheershandelingen en de vastlegging daarvan aan, gemeentelijke-, nationale- en Europese wet- en regelgeving.
- J. *Beheerder gemeente financiën*: ambtenaar die door burgemeester en wethouders is benoemd en verantwoordelijk is voor het beheer van de geldmiddelen van de gemeente.
- K. *Mandaten*: overdracht van bevoegdheden van het college van burgemeester en wethouders aan de gemeentesecretaris, of ambtenaren binnen de ambtelijke organisatie van de gemeente Brunssum.

Hoofdstuk 2. Relatie bestuur en ambtelijke organisatie

Artikel 2. Bestuur en ambtelijke relaties: sturingsrelaties

1. De gemeente kent drie bestuursorganen te weten de gemeenteraad, het college en de Burgemeester;
2. De gemeenteraad heeft een kaderstellende, een controlerende en een volksvertegenwoordigende taak en wordt daarin ondersteund door een eigen ambtelijke organisatie in de vorm van de griffie onder leiding van de griffier;
3. Het college oefent gemeentelijke bestuursbevoegdheden uit en wordt daarin ondersteund door de ambtelijke organisatie;
4. Dit besluit geeft uitwerking aan de bestuursbevoegdheid van het college om regels vast te stellen inzake de ambtelijke organisatie van de gemeente, met uitzondering van de griffie.

Artikel 3. Besturingsfilosofie ambtelijke organisatie

1. Uitvoering
 - a. De structurele uitvoeringstaak is uitgevoerd in twee uitgangspunten:
 - I. De haaltaken, neergelegd in de dienst Gemeentewinkel;
 - II. De brengtaken, neergelegd in de dienst Leefomgeving.
 - b. De incidentele uitvoeringstaak is neergelegd binnen de dienst Projecten.

2. Voorbereiding

De voorbereiding is organisatorisch ondersteund door de van uitvoering gesplitste beleidsontwikkeling bij de dienst Beleid en Strategie.

3. Planning & control

Deze taak wordt door de stafafdelingen Algemeen Juridische Zaken en Controlling en de Dienst Backoffice uitgevoerd.

Hoofdstuk 3. De ambtelijke organisatie

Artikel 4. Structuur ambtelijke organisatie

1. Dit organisatiebesluit is niet van toepassing op de griffie;
2. De ambtelijke organisatie bestaat uit diensten, aangestuurd door een directeur en uit de twee stafafdelingen Algemeen Juridische Zaken en Controlling aangestuurd door een afdelingshoofd; zie organigram;
3. Binnen een dienst kan een nadere onderverdeling aanwezig zijn in de vorm van afdelingen;
4. Voor wijziging van de indeling van de organisatie-eenheden heeft de gemeentesecretaris deze bevoegdheid onder bestuurlijke verantwoordelijkheid van het college;
5. De gemeentesecretaris kan taken en de toedeling daarvan aan diensten nader preciseren/wijzigen en daartoe aanwijzingen geven aan de betreffende directeur.

Hoofdstuk 4. Sturing ambtelijke organisatie

Artikel 5. Gemeentesecretaris

1. Aan het hoofd van de ambtelijke organisatie staat de gemeentesecretaris;
2. De gemeentesecretaris ressorteert direct onder het college;
3. De gemeentesecretaris heeft de volgende taken:
 - a. bij wet geregelde taken;
 - b. zorgdragen voor correcte besluitvorming en ondersteuning van het college hierin;
 - c. vervullen van een scharnierfunctie tussen ambtelijke organisatie en college;
 - d. optreden als representant van de gemeentelijke organisatie;
4. De gemeentesecretaris treedt op als bestuurder - in de zin van de WOR - voor de ondernemingsraad;
5. Bij afwezigheid van de gemeentesecretaris wordt de functie waargenomen door één van de directeuren; deze zijn door het college aangewezen als loco-secretarissen. In onderling overleg wordt de concrete vervanging ingevuld;
6. Bij afwezigheid van de gemeentesecretaris en alle loco-secretarissen worden de taken genoemd in lid 5 van dit artikel waargenomen door de secretaris aangewezen en het college benoemde ambtenaar als loco-secretaris.

Artikel 6. Managementteam

1. Er is een managementteam, bestaande uit de gemeentesecretaris en de directeuren; de gemeentesecretaris geeft hiërarchisch leiding aan het managementteam;
2. Indien de agenda daartoe aanleiding geeft, nodigt de voorzitter anderen dan de in het eerste lid bedoelde leden uit om aan het desbetreffende overleg deel te nemen;
3. Het managementteam is belast met de realisering van de programma's zoals opgenomen in de programmabegroting en de daarbij behorende producten;
4. Het managementteam is als geheel verantwoordelijk voor het organisatiebeleid op het gebied van bedrijfsvoering.

Artikel 7. Directeur

1. De directeur is mede verantwoordelijk voor het realiseren van de doelstellingen zoals vastgesteld in programmabegroting; deze verantwoordelijkheid omvat tevens de verantwoordelijkheid voor de bedrijfsvoering, inclusief de organisatiestructuur van de aan hem toegewezen dienst;
2. De directeur legt verantwoordelijkheid af over de uitvoering van de aan hem toegewezen producten;
3. De directeur is bevoegd besluiten te nemen, voor zover deze besluiten niet strijdig zijn met de door de gemeentesecretaris bepaalde kaders en passen binnen het mandaatbesluit en de budgetregeling;
4. Om de continuïteit van de bedrijfsvoering te waarborgen, draagt de directeur zorg voor vervanging van de aansturing van zijn betreffende dienst;
5. De gemeentesecretaris en de directeuren worden door de diensten geadviseerd bij de bedrijfsvoering en toetsen - namens de gemeentesecretaris - de bedrijfsvoeringpraktijk aan de vastgestelde kaders en normen.

Hoofdstuk 5. Instructie gemeentesecretaris

De bepalingen in dit hoofdstuk gelden als instructie voor de gemeentesecretaris in de zin van artikel 103, lid 2 van de Gemeentewet.

Artikel 8. Relatie tot raad

1. De gemeentesecretaris draagt er desgevraagd of uit eigen beweging zorg voor dat het college in staat is tot de naleving van “ nota actieve en passieve informatieplicht gemeente Brunssum”;
2. De gemeentesecretaris draagt er zorg voor dat de leden van de raad desgevraagd technische bijstand verkrijgen via de griffier, zoals bepaald in de “Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning”.

Artikel 9. Ondersteuning college

1. De gemeentesecretaris draagt onverminderd de verantwoordelijkheid van de burgemeester de zorg voor een goede voorbereiding van de vergaderingen van het college;
2. De gemeentesecretaris draagt desgevraagd en uit eigen beweging er zorg voor dat de leden van het college over alle informatie kunnen beschikken die zij behoeven om hun functie goed te kunnen uitoefenen;
3. De gemeentesecretaris draagt zorg voor een tijdige en gedegen advisering aan het college. Zo nodig adviseert de secretaris het college bij het nemen van beslissingen;
4. De gemeentesecretaris is verantwoordelijk voor een snel en adequaat verloop van de voorbereiding van de besluitvorming;
5. De gemeentesecretaris is verantwoordelijk voor een tijdige en correcte uitvoering van de beslissingen van het college;
6. De gemeentesecretaris draagt zorg voor het bijhouden van een presentielijst, het vastleggen van de beslissingen van het college in een besluitenlijst en het openbaar maken van de besluitenlijst van het college.

Artikel 10. Ondersteuning commissies

Tenzij bij afzonderlijke regeling anders is bepaald, is artikel 9 van overeenkomstige toepassing met betrekking tot door het college ingestelde bestuurscommissies.

Artikel 11. Aansturing ambtelijk apparaat

1. Ten aanzien van de ambtelijke organisatie - met uitzondering van de griffie - heeft de gemeentesecretaris de eindverantwoordelijkheid voor:
 - a. een voldoende kwaliteit van de ambtelijke advisering en ondersteuning van de bestuursorganen;
 - b. het tijdig en toereikend voorzien van de bestuursorganen van de nodige ambtelijke adviezen en ondersteuning;
 - c. de planning van de activiteiten en de uitvoering daarvan met inachtneming van het door de bestuursorganen ter zake vastgestelde beleid;
 - d. de coördinatie en samenhang van het handelen van de organisatieonderdelen van de ambtelijke organisatie;
 - e. de juridische- en financiële rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gemeentelijke beleid en beheer;
 - f. de voorbereiding en uitvoering van de begroting evenals de verantwoording over het gevoerde beleid;
 - g. de tijdige implementatie van nieuwe en gewijzigde wet- en regelgeving.
2. Het college kan een jaargesprek met de gemeentesecretaris houden.

Artikel 12. Informatieplicht

De gemeentesecretaris draagt er zorg voor dat de daartoe aangewezen ambtenaren schriftelijk, tijdig op de hoogte worden gesteld van alle door de raad en het college genomen besluiten waaraan financiële consequenties zijn verbonden.

Artikel 13. Aansturing organisatie

1. Onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van het college berust de zorg voor het dagelijkse beheer van de ambtelijke organisatie bij de gemeentesecretaris;
2. Hij bevordert de samenwerking en samenhang tussen de organisatorische eenheden;
3. Hij kan aanwijzingen geven aan iedere medewerker om die samenwerking en samenhang te verzekeren;
4. De gemeentesecretaris draagt er zorg voor dat elke medewerker deelneemt aan een jaargesprek en doet hiervan verslag aan het college;
5. Voor de uitoefening van een of meer van zijn bevoegdheden kan het college mandaten en volmachten aan de gemeentesecretaris, directeuren, afdelingshoofden en/of de overige ambtenaren verlenen.
Dit wordt vastgelegd in een mandaatbesluit en mandaatregister.

Artikel 14. Benoeming, schorsing, ontslag en vervanging functionarissen

Aan de gemeentesecretaris is, voor zover niet anders bepaald in dit besluit en andere besluiten, het mandaat verleend om ambtenaren van de gemeente te benoemen, te schorsen, te ontslaan en over te plaatsen naar een ander onderdeel binnen de gemeentelijke organisatie.

Hoofdstuk 6. Financiële administratie

Artikel 15. Indeling administratie

De administratie voor de bedrijfsvoering van de gemeente bestaat uit:

- De financiële administratie van de gemeente als geheel;
- De financiële administratie van gemeenschappelijke regeling en deelnemingen indien dit wordt overeengekomen;
- De financiële administratie wordt gevoerd in overeenstemming met het “Besluit begroting en verantwoording provincie en gemeenten”, de verordening opgesteld op grond van artikel 212 Gemeentewet en de inrichtingseisen zoals vastgesteld door het college.

Artikel 16. Dienst Backoffice

1. Onder de verantwoordelijkheid van een directeur wordt zorg gedragen voor:
 - a. de jaarrekening en het jaarverslag voor de gemeente als geheel;
 - b. het in stand houden en het juiste gebruik van het gemeentelijke rekeningschema en de gemeentelijke productenlijst;
 - c. de tijdigheid, de volledigheid, de juistheid en de toereikendheid van de onder zijn verantwoordelijkheid gevoerde administraties en verstrekte informatie;
2. Onder de verantwoordelijkheid van de directeur draagt de afdeling administratie van de Dienst Backoffice de zorg voor de afdrachten sociale premies, de aangiften rijksbelastingen, de declaraties BTW compensatiefonds en de kwartaalaanlevering van financiële gegevens aan het CBS.

Artikel 17. Financiële administratie

1. Het voeren van de financiële administratie van de gemeente is opgedragen aan de Dienst Backoffice. Het hoofd afdeling administratie neemt hierbij de functionele richtlijnen en aanwijzingen van zijn directeur in acht;
2. Het hoofd afdeling administratie draagt de zorg voor het tijdig, het juist en het volledig verwerken van de gegevens in de administratie;
3. Het hoofd afdeling administratie draagt de zorg voor het tijdig, het juist en het volledig verstrekken van de gegevens uit de administratie aan de gemeentesecretaris, directeur Dienst Backoffice en de overige daartoe aangewezen medewerkers.

Artikel 18. Vermogensbeheer

1. De beheerder gemeentefinanciën is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beheren en doen beleggen van overtollige financiële middelen en het aantrekken van financiële middelen bij een tekort. De beheerder gemeentefinanciën voert de aan hem toegewezen taken uit in nauwe samenwerking met zijn directeur;
2. De beheerder gemeentefinanciën voert zijn taken uit onder toezicht van zijn directeur en binnen de kaders van de “Wet Financiering decentrale overheden” en artikel 14 van de “Financiële verordening gemeente Brunssum” en het besluit “Treasurystatuut gemeente Brunssum”;
3. Het afdelingshoofd is verantwoordelijk voor het tijdig nemen van de vereiste invorderingsmaatregelen en van de wettelijke vervolgingsmaatregelen bij het in gebreke blijven van debiteuren.

Artikel 19. Niet financiële rechtmatigheid

De directeur draagt de zorg voor:

1. De implementatie en een juiste toepassing van gemeentelijke-, nationale- en Europese wet- en regelgeving door de onder zijn dienst vallende medewerkers, waarbij de door het college goedgekeurde richtlijnen worden nageleefd;
2. De toetsing van voorstellen van zijn dienst aan het college en de toetsing van de door zijn dienst voor de gemeente te verrichten rechtshandelingen op juridische en financiële rechtmatigheid.

Artikel 20. Ondersteunende werkzaamheden deelneming in rechtspersonen

1. Bij oprichting van en deelneming in rechtspersonen als bedoeld in het tweede lid van artikel 160 van de Gemeentewet, bepaalt het college welke diensten ten behoeve van de vertegenwoordigers van het gemeentebestuur ter zake ondersteunende werkzaamheden verrichten;
2. Ambtenaren die als vertegenwoordiger van het gemeentebestuur deel uitmaken van enig bestuur of raad van rechtspersonen, zijn verplicht om op nader door het college te bepalen wijze verslag uit te brengen aan het college omtrent hun werkzaamheden als bestuurslid van de desbetreffende rechtspersoon;
3. De in het tweede lid genoemde vertegenwoordigers van het gemeentebestuur in door het college opgerichte rechtspersonen en de in het eerste lid aangewezen diensten bevorderen, voor zover mogelijk, dat het beheer van deze rechtspersonen voldoet aan de regels, die gelden voor de gemeentelijke diensten.

Hoofdstuk 7. Vaststellen en ingangsdatum

Artikel 21. Slotbepalingen

1. Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 augustus 2010.
2. Dit besluit kan worden aangehaald als Organisatiebesluit gemeente Brunssum.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het College van Burgemeesters en Wethouders van 27 juli 2010.

De Burgemeester,

De Secretaris,

Toelichting Organisatiebesluit gemeente Brunssum

Artikel 2. Bestuur en ambtelijke relaties: sturingsrelaties

De inhoud van dit artikel is gebaseerd op de Gemeentewet. Deze bepaalt tevens de reikwijdte van dit besluit: het gaat om de inrichting van de ambtelijke organisatie waarvoor het college de verantwoordelijkheid draagt. Daar valt zowel de werkwijze van de raad als de griffie buiten.

Voorts wordt in dit artikel bedoeld op de politiek-bestuurlijke verantwoordelijkheid voor het primaire (beleids-) proces en de uitvoering ervan. Het college verantwoordt zich hierover naar de raad. De rol van de ambtelijke organisatie is gericht op de ondersteuning van het college bij de uitoefening van zijn taak. Voor de wijze waarop dat gebeurt zijn de ambtelijke verantwoordingslijnen aan de orde. De gemeentesecretaris wordt beoordeeld op de geboekte resultaten door de burgemeester. Het is in het kader van een juiste verantwoordelijkstoedeling zaak de ambtelijke en politieke verantwoordelijkheid goed te scheiden. Daarom bestaan er ook geen andere hiërarchische sturingslijnen tussen college en ambtelijke organisatie dan die naar de gemeentesecretaris, als hoogste ambtenaar verantwoordelijk voor de ambtelijke organisatie.

Artikel 4. Structuur ambtelijke organisatie

Deze organisatiestructuur staat ook bekend als het “directiemodel”, dat wil zeggen dat de lijnafdelingen rechtstreeks vallen onder een directie, in tegenstelling tot het dienstenmodel. Verder wordt er een onderscheid gemaakt tussen organisatieonderdelen die zich bezig houden met de primaire processen en de ondersteunende processen.

Het aantal hiërarchische niveaus is afhankelijk van de omvang van de dienst. Diensten zijn organisatorische eenheden in formele zin. Afdelingen zijn werkeenheden, die als zodanig wel in een organigram zijn opgenomen om inzicht te geven in de werkverdeling en opbouw van de organisatie.

Feitelijk kunnen onder andere de volgende constructies voorkomen:

- geen nadere onderverdeling: de directeur stuurt alle medewerkers rechtstreeks aan;
- afdelingen: het afdelingshoofd stuurt de medewerkers binnen zijn afdeling rechtstreeks aan; de hiërarchische aansturing van de medewerkers vindt onder verantwoordelijkheid plaats van de directeur;
- werkteams: binnen de omgeving waarbinnen een team opereert is de hiërarchische aansturing onder verantwoordelijkheid van een afdelingshoofd mogelijk aan een medewerker.

Artikel 6. Managementteam

Elk lid van het managementteam stuurt een organisatieonderdeel aan. De organisatie als totaal wordt aangestuurd door de gemeentesecretaris.

Toedeling van een organisatieonderdeel aan een lid van het managementteam gebeurt op basis van clustering van de uit te voeren taken volgens het principe van beleid versus uitvoering, standaarduitvoering versus projecten, haalproducten versus brengproducten.

Faciliteren van de organisatie, ondersteuning en advisering van de organisatie.

De directeuren zijn als integraal manager verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering voor de aan hen toegewezen organisatieonderdeel

De directeuren mogen afdelingshoofden aanwijzen die onderdelen van een dienst hiërarchisch aansturen.

Hiervoor worden met de gemeentesecretaris nadere afspraken gemaakt.

**Organigram gemeente Brunssum
met namen leidinggevenden
1 augustus 2010**

