

Selectieleidraad bouwkundig aannemer

IKC LEUKEN te WEERT

Opdrachtgever

MeerderWeert
Beatrixlaan 1
6006 AH Weert

Huisvestingsconsultancy

Laride B.V.
Bastion 58
5509 MJ VELDHOVEN
tel. 040-2348000
fax. 040-2341550

Projectnummer: 306.14

Datum: 24 juni 2015

Opgesteld door: ing. J.A.M. Spaanjaars, Projectmanager

Alle informatie in deze rapportage is zorgvuldig opgesteld door of namens, dan wel tot stand gekomen op initiatief en voor rekening van Laride B.V. en moet als vertrouwelijk worden beschouwd. Niets uit deze rapportage mag, zonder uitdrukkelijke toestemming van Laride B.V., worden gedupliceerd, dan wel aan derden ter inzage worden verstrekt.

INHOUDSOPGAVE

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | INLEIDING | 4 |
| 1.1 | Algemeen | 4 |
| 1.2 | Aanleiding | 4 |
| 1.3 | Aanbestedende dienst | 4 |
| 1.4 | Aanbestedingsprocedure | 5 |
| 1.5 | Doel selectieleidraad | 5 |
| 1.6 | Checklist aan te leveren stukken | 5 |
| 1.7 | Tijdschema | 6 |
| 1.8 | Eventuele gebreken en onvolkomenheden in dit document..... | 6 |
| 1.9 | Geheimhouding | 7 |
| 1.10 | Informatie over verplichtingen gegadigden | 7 |
| 1.11 | Leeswijzer | 7 |
| 2 | OMSCHRIJVING VAN HET PROJECT | 8 |
| 2.1 | Algemeen | 8 |
| 2.2 | Projectomschrijving..... | 8 |
| 2.3 | Gunningsfase | 9 |
| 3 | RANDVOORWAARDEN | 10 |
| 3.1 | Inkoopvoorwaarden | 10 |
| 3.2 | Voertaal | 10 |
| 3.3 | Wet arbeid vreemdelingen (Wav) | 10 |
| 3.4 | Bankgarantie en bereidverklaring | 11 |
| 3.5 | Sociale voorwaarden gemeente Weert | 11 |
| 4 | SELECTIEMETHODE | 12 |
| 4.1 | Algemeen | 12 |
| 4.2 | Uitsluitingsgronden | 12 |
| 4.3 | Geschiktheidseisen..... | 13 |
| 4.3.1 | Beroepsbekwaamheid | 13 |
| 4.3.2 | Financiële en economische draagkracht | 13 |
| 4.3.3 | Technische bekwaamheid | 14 |
| 4.4 | Beoordeling en selectie | 16 |
| 4.5 | Uitnodiging tot inschrijving..... | 16 |
| 5 | WIJZE VAN AANMELDEN EN IN TE DIENEN DOCUMENTEN | 17 |
| 5.1 | Algemeen | 17 |
| 5.2 | Opbouw aanmelding en voorwaarden..... | 18 |
| 5.3 | Indiening van de aanmelding..... | 19 |
| 6 | OVERIGE VOORWAARDEN EN REGELINGEN | 20 |
| 6.1 | Inlichtingen..... | 20 |
| 6.2 | Beoordeling | 20 |

| | | |
|-----|---|----|
| 6.3 | Voorbehouden | 20 |
| 6.4 | Aanspraken op gunning of vergoedingen | 20 |
| 6.5 | Publiciteit | 20 |
| 6.6 | Klachtenregeling | 20 |
| 6.7 | Rechtsbescherming | 21 |

De navolgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van deze selectieleidraad:

Bijlagen:

1. Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten
2. Eigen verklaring referenties
3. Tekeningen definitief ontwerp
4. Format vragen
5. Klachtenprocedure
6. Sociale Paragraaf gemeente Weert

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad is bedoeld om gegadigden de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht. Middels deze selectieleidraad selecteert MeerderWeert vijf (5) gegadigden voor deelname aan de gunningsfase. MeerderWeert is voornemens uiteindelijk aan één marktpartij de opdracht te gunnen.

1.2 Aanleiding

MeerderWeert wenst een nieuw integraal kindcentrum op de huidige locatie van Basisschool Leuken, het project IKC Leuken, te realiseren.

Het 'IKC Leuken' moet een integrale en daardoor laagdrempelige voorziening worden waarin alle kindvoorzieningen voor de bewoners van de wijk zijn samengebracht.

Voor de inrichting van de openbare ruimte rondom de school en de inrichting van het omliggende park conform de woonvisie Leuken is door de gemeente Weert landschapsarchitect Kruit Kok ingeschakeld. De werkzaamheden voor de realisatie van het ontwerp voor de openbare ruimte behoren niet tot het project.

1.3 Aanbestedende dienst

MeerderWeert (hierna te noemen 'aanbestedende dienst') treedt inzake deze aanbesteding op als aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst laat zich in deze aanbesteding vertegenwoordigen door Laride | Hart voor huisvesting (hierna te noemen 'aanbestedingscoördinator').

| Gegevens aanbestedende dienst: | |
|--------------------------------|---------------|
| Naam | MeerderWeert |
| Adres | Beatrixlaan 1 |
| Postcode + plaats | 6006 AH Weert |
| Land | Nederland |

| Gegevens aanbestedingscoördinator: | |
|------------------------------------|--------------------------------|
| Naam bedrijf | Laride Hart voor huisvesting |
| Naam contactpersoon | ing. J.A.M. Spaanjaars |
| Adres | Bastion 58 |
| Postcode + plaats | 5509 MJ AE VELDHOVEN |
| Land | Nederland |
| Telefoonnummer | (040) 234 8000 |
| Internetadres | www.laride.nl |
| E-mailadres | hans.spaanjaars@laride.nl |

Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend per e-mail te verlopen via de aanbestedingscoördinator **o.v.v. "IKC Leuken Weert"**.

Schending van dit voorschrift kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

1.4 Aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure vindt plaats met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012. Deze wet ziet toe op een hernieuwde implementatie van de Europese Richtlijnen 2004/17/EG en 2004/18/EG alsmede de Rechtsbeschermingsrichtlijnen (2007/66/EG), ter bevordering van de uitvoerbaarheid, handhaafbaarheid en naleving van het aanbestedingsrecht. De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om het project Nationaal niet-openbaar aan te besteden conform het ARW 2012, hoofdstuk 3.

De aanbestedingsprocedure verloopt in twee fases:

1. In de eerste fase – selectiefase – mogen alle gegadigden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en eventueel een loting. De aanbestedende dienst selecteert conform hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad vijf (5) gegadigden voor deelname aan de gunningsfase.
2. In de tweede fase – de gunningsfase – zullen de vijf (5) geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. De beoordeling van de inschrijvingen in de gunningsfase dient uiteindelijk te leiden tot een inschrijver waarmee een overeenkomst wordt afgesloten.

1.5 Doel selectieleidraad

De aanbestedende dienst heeft ten behoeve van de aanbesteding deze selectieleidraad opgesteld, met als doel:

- de gegadigde een beeld te geven van de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- duidelijk te maken op welke wijze de gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
- inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.

1.6 Checklist aan te leveren stukken

Een uitgebreidere toelichting op de stukken die bij aanmelding ingediend moeten worden, is gegeven in paragraaf 5.3.

1.7 Tijdschema

De indicatieve planning voor de aanbestedingsprocedure van het project is als volgt:

| | |
|---|--------------------------------|
| start procedure selectie (publicatie) | 30 juni 2015 |
| uiterst tijdstip stellen van vragen | 8 juli 2015, 12.00 uur |
| nota van inlichtingen | 10 juli 2015 |
| aanmelding gegadigden (uiterlijk) | 20 juli 2015, 16.00 uur |
| bekendmaking geselecteerde en niet-geselecteerde gegadigden | 28 juli 2015 |
| start gunningsfase (<i>prognose</i>) | Begin september 2015 |
| inschrijving (<i>prognose</i>) | Eind oktober 2015 |
| voorlopige gunning (<i>prognose</i>) | Begin november 2015 |
| definitieve gunning (<i>prognose</i>) | Medio november |

Gegadigden kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontlenen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, met inachtneming van de wettelijke minimumtermijnen, de planning aan te passen. Na ontvangst van de aanmeldingen zal de aanbestedende dienst de aanmeldingen beoordelen. Na de beoordeling ontvangen alle gegadigden gelijktijdig bericht over de uitslag. De verwachting is dat dit op 28 juli 2015 zal plaatsvinden. De verwachting is dat de gunning van de opdracht medio november 2015 zal plaatsvinden. De werkzaamheden dienen direct na gunning aan te vangen.

1.8 Eventuele gebreken en onvolkomenheden in dit document

De selectieleidraad, inclusief alle bijbehorende documenten, zijn met grote zorg samengesteld. De aanbestedende dienst verwacht van de gegadigden een proactieve houding. Dit betekent dat de gegadigde verplicht is de aanbestedende dienst – voorafgaand aan de data van aanmelding – in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, zodat de aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van vragen het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van aanmeldingen kan worden overgegaan. Gegadigden, die voorafgaand aan de datum van aanmelding geen vragen stellen over fouten, omissies of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde nota's van inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van deze selectieleidraad, inclusief bijlagen, de nota's van inlichtingen in rangorde voorgaan op de onderdelen van deze selectieleidraad. Indien nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde nota van inlichtingen boven een eerder opgestelde nota van inlichtingen.

1.9 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie dient vertrouwelijk te worden behandeld. De gegevens worden enkel gebruikt voor het doel waar ze voor zijn verstrekt. De aanmelding die u indient, wordt na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst. Ook deze gegevens worden vertrouwelijk behandeld.

1.10 Informatie over verplichtingen gegadigden

Voor informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van deze overeenkomst van toepassing zijn, wordt u verwezen naar:

- Belastingen: de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl.
- Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm.
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

Van de gegadigden wordt verwacht dat zij zich op de hoogte hebben gesteld van bovengenoemde bepalingen en dat zij rekening houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de opdracht wordt uitgevoerd.

1.11 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt een beschrijving van de opdracht en het project gegeven. In hoofdstuk 3 worden de algemene randvoorwaarden die van toepassing zijn op de opdracht vermeld. In hoofdstuk 4 worden de bij de selectie te hanteren uitsluitingsgronden en minimumeisen beschreven en de selectieprocedure en de selectiemethodiek toegelicht. In hoofdstuk 5 wordt beschreven hoe men zich kan aanmelden als gegadigde en welke gegevens moeten worden ingediend. In hoofdstuk 6 wordt tenslotte ingegaan op de voorwaarden die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure.

2 OMSCHRIJVING VAN HET PROJECT

2.1 Algemeen

De werkzaamheden voor de aanbestedende dienst betreft in hoofdlijnen het middels nieuwbouw realiseren van het nieuwe gebouw voor IKC Leuken te Weert, inclusief alle bijbehorende werktuigbouwkundige en elektrotechnische installatiewerkzaamheden, alsmede de coördinatie van eventuele onderaannemers.

2.2 Projectomschrijving

De opdrachtnemer dient in staat te zijn de uitvoeringswerkzaamheden zodanig te verrichten, te coördineren en af te stemmen (met zowel onderaannemers als met de aanbestedende dienst) dat het nieuwe schoolgebouw tijdig en conform de eisen van de aanbestedende dienst wordt gerealiseerd.

Het project omvat de realisatie van een integraal kindcentrum –IKC- in de wijk Leuken te Weert van ca. 2.100 m² BVO, waarin onder andere de volgende functies zullen worden gehuisvest:

| Programma onderdeel | Organisatie/Partner |
|-----------------------------|---------------------|
| Basisschool | MeerderWeert |
| Kinderdagopvang (KDV) | Hoera Kindercentra |
| Buitenschoolse opvang (BSO) | Hoera Kindercentra |

Programma IKC Leuken

Zie ook bijgaande tekeningen van het ontwerp (Bijlage 3).

Conform de nomenclatuur van CPV-indeling is in het werk met name sprake van:

| CPV code | Omschrijving |
|------------|--|
| 45000000-7 | Bouwwerkzaamheden |
| 45214200-2 | Bouwen van schoolgebouwen |
| 45351000-2 | Werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden |
| 45315100-9 | Elektrotechnische installatiewerkzaamheden |

Het werk wordt in één perceel aanbesteed en omvat de onderstaande werkzaamheden:

- het voorbereiden en uitvoeren van de bouwkundige werkzaamheden inclusief de coördinerende werkzaamheden met betrekking tot de werken van derden;
- het leveren, monteren en bedrijfsvaardig opleveren van werktuigbouwkundige installaties;
- het leveren, monteren en bedrijfsvaardig opleveren van elektrotechnische installaties.

Deze opdracht betreft een geclusterde opdracht. De aanbestedende dienst heeft hiervoor gekozen omdat het organisatorisch, planning technisch en met het oog op risicobeheersing van belang is dat er een eenduidige aansturing plaatsvindt. Dit vanwege:

- de sterke technische en volgtijdige samenhang tussen de onderdelen bouw, elektrotechniek en werktuigbouwkunde;
- de toename van (juridische) complexiteit en kosten van extra coördinatie ten opzichte van een constructie met meerder aannemers (B-, E-, W-aannemer) onder coördinatie van de B-aannemer;
- de beperking van het aantal aanbestedingen met het oog op de planning en het beperken van kosten voor zowel opdrachtgever als marktpartijen.

2.3 Gunningsfase

Om de gegadigden een beeld te geven van de eisen aan de inschrijving in de gunningsfase wordt er hieronder kort op ingegaan.

De beoordeling van de inschrijving in de gunningsfase dient uiteindelijk te leiden tot een (1) inschrijver waarmee een overeenkomst wordt afgesloten. Het gunningscriterium is de laagste prijs. Voor deze gunningsmethodiek is gekozen, vanwege de volgende feiten en omstandigheden:

- de technische uitvoering van de werkzaamheden is voorgeschreven in het bestek;
- de keuze voor de materialen is reeds (in belangrijke mate) door de aanbestedende dienst gemaakt en vastgelegd in het bestek;
- de opleverdatum zal worden voorgeschreven in het bestek;
- indien de werkzaamheden eerder worden opgeleverd dan de uiterlijke opleverdata, zoals genoemd in het bestek, heeft dit voor de aanbestedende dienst geen meerwaarde.

3 RANDVOORWAARDEN

Zoals reeds vermeld zal in de aanbestedingsdocumenten voor de gunningsfase een meer gedetailleerde uitwerking van de opdracht en de daarbij behorende randvoorwaarden zijn opgenomen. In dit hoofdstuk worden de algemene randvoorwaarden die van toepassing zijn op de opdracht vermeld.

3.1 Inkoopvoorwaarden

Op de opdracht zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012) van toepassing.

Algemene voorwaarden van de gegadigde worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

3.2 Voertaal

Voorwaarde is dat het leidinggevend personeel van alle uit te voeren werkzaamheden de Nederlandse taal machtig is in woord en geschrift en dat de mondelinge en schriftelijke correspondentie altijd in de Nederlandse taal kan plaatsvinden. Indien een niet-Nederlandse onderneming zich aanmeldt kan de aanbestedende dienst deze onderneming verzoeken aan te geven op welke wijze het gebruik van de Nederlandse taal gewaarborgd zal worden.

3.3 Wet arbeid vreemdelingen (Wav)

De gegadigde wordt geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) en dient aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen en daartoe de nodige controles uit te voeren. Voor wat betreft eventueel in te zetten vreemdelingen betekent dit in elk geval dat de gegadigde de identiteit van deze personen dient vast te stellen aan de hand van een document als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onder 1 tot en met 3 van de Wet op de Identificatieplicht en een afschrift van bedoeld document bewaart in zijn administratie. Tevens dient de gegadigde te beschikken over de benodigde tewerkstellingsvergunningen als bedoeld in artikel 2 Wav. Als voor een vreemdeling zo'n vergunning niet is vereist, moet diens tewerkstelling tijdig en correct zijn gemeld bij het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). Aan vreemdelingen die arbeid hebben verricht dient loon te worden voldaan conform het bepaalde in artikel 23 Wav.

De gegadigde dient de aanbestedende dienst aan te tonen, dat hij de bepalingen van de Wav nakomt en daartoe tevens en adequaat controles uitvoert. Bij elk overleg is het onderwerp "tewerkstelling van vreemdelingen" een vast agendapunt. Bij het eerste overleg dient de gegadigde een lijst aan de aanbestedende dienst te overleggen van alle ingezette vreemdelingen, alsmede:

- een kopie van hun tewerkstellingsvergunning dan wel een kopie van de melding aan het UWV over hun tewerkstelling; en
- een kopie van het document als bedoeld in de Wet op de Identificatieplicht.

De gegadigde draagt er voor zorg dat bedoelde lijst actueel en volledig blijft en informeert de aanbestedende dienst terstond zodra de lijst wijziging ondergaat, zulks – indien toepasselijk – onder overlegging van een kopie van de betreffende documenten.

De aan de niet naleving verbonden gevolgen zijn voor rekening van de gegadigde.

In geval van onderaanneming legt de gegadigde de verplichtingen als hiervoor bedoeld volledig en onverkort door op de onderaannemer, maar blijft zelf verantwoordelijk voor de naleving van de Wav en voor de uitoefening van de controles daarop. De gegadigde vrijwaart de aanbestedende dienst voor alle boetes en loonvorderingen ingevolge de Wav.

3.4 Bankgarantie en bereidverklaring

Van de vijf gegadigden die de aanbestedende dienst voornemens is te selecteren voor deelname aan de gunningsfase zal binnen 10 kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek een onvoorwaardelijke bereidverklaring worden verlangd afgegeven door een in één der lidstaten van de Europese Unie gevestigde en een te goeder naam en faam bekend staande bank of verzekeringsmaatschappij. Indien een (bereidverklaring-) bankgarantie door een verzekeringsmaatschappij wordt verstrekt, dient deze maatschappij te beschikken over een vergunning als bedoeld in artikel 10 van de Wet toezicht schadeverzekeringsbedrijf in de branche 15 "Borgtocht". Binnen 10 kalenderdagen na opdrachtverstrekking zal de gegunde partij een bankgarantie voor de duur van de uitvoering van de werkzaamheden moeten overleggen van 5% van de aanneemsom. Door aanmelding voor de selectieprocedure verklaart de gegadigde hiermee akkoord te gaan.

3.5 Sociale voorwaarden gemeente Weert

Voor het onderhavige project zijn de sociale voorwaarden van de gemeente Weert van toepassing, waarbij een percentage van de opdracht dient te worden ingezet ten behoeve van Social Return. De Sociale Paragraaf is bijgevoegd bij deze selectieleidraad; zie Bijlage 5. Door aanmelding voor de selectieprocedure verklaart de gegadigde hiermee akkoord te gaan.

4 SELECTIEMETHODE

4.1 Algemeen

Om in aanmerking te kunnen komen voor deelname aan de gunningsfase voldoet u aan het gestelde in deze selectieleidraad en zijn er geen uitsluitingsgronden op u van toepassing. Daarnaast moet u voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Vervolgens worden de aanmeldingen beoordeeld aan de hand van selectiecriteria. Indien zes of meer gegadigden voldoen aan de minimumeisen en daarmee gelijkelijk voor de selectie in aanmerking komen, beslist het lot aan welke vijf gegadigden de uitnodiging tot inschrijving zal worden verstrekt.

Om de administratieve lasten zo laag mogelijk te houden wordt in dit selectieproces één Eigen Verklaring gevraagd (Bijlage 1). In deze verklaring geeft de gegadigde aan te voldoen aan het gestelde in paragraaf 4.2 en 4.3. De selectieprocedure staat stapsgewijs beschreven in paragraaf 4.4.

Slechts aan de vijf geselecteerde gegadigden worden de bewijsstukken opgevraagd. Deze bewijsstukken worden uiterlijk 7 kalenderdagen na het verzoek door de aanbestedende dienst ontvangen. De Eigen Verklaring wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, dat op het eerder genoemde verzoek van de aanbestedende dienst moet worden overlegd. Wanneer de onderneming niet verplicht is ingeschreven te staan bij het beroeps- of handelsregister of dat uit het uittreksel niet blijkt wie de onderneming vertegenwoordigt, overlegt de inschrijver een verklaring of volmacht waaruit blijkt wie de onderneming bij aanmelding vertegenwoordigt.

4.2 Uitsluitingsgronden

De gegadigde verklaart dat op hem geen uitsluitingsgronden als door de aanbestedende dienst aangegeven in de Eigen Verklaring van toepassing zijn.

Van de geselecteerde gegadigden worden de volgende bewijsstukken, ter onderbouwing van het verklaarde, opgevraagd:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de uiterste aanmeldingsdatum);
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar (indien de gegadigde of inschrijver hier nog niet over beschikt volstaat een Verklaring omtrent het Gedrag, mits deze niet ouder is dan 1 jaar gerekend vanaf de uiterste aanmeldingsdatum);
- een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding, niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de uiterste aanmeldingsdatum.

4.3 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren. Dit wordt getoetst op basis van de volgende onderdelen:

- financiële en economische draagkracht;
- technische bekwaamheid;
- beroepsbekwaamheid.

De geschiktheidseisen zijn knock-outcriteria, aan al deze eisen moet dus worden voldaan. Indien een gegadigde niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen, dan zal de aanmelding als ongeldig worden aangemerkt. De gegadigde wordt daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

In onderstaande paragrafen zijn de geschiktheidseisen verder uitgewerkt en staat beschreven hoe u aan kunt tonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

4.3.1 Beroepsbekwaamheid

De gegadigde dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de voorschriften van het land waar de onderneming is gevestigd.

Een kopie van het uittreksel uit het handelsregister dient door de voor selectie in aanmerking komende gegadigden aan de aanbestedende dienst te worden verstrekt. Na een door de aanbestedende dienst gedane verzoek per e-mail dient, binnen zeven (7) kalenderdagen het meest recente uittreksel van het handelsregister ingekomen te zijn op het adres genoemd in paragraaf 1.3. Bij aanmelding kan worden volstaan met het ondertekenen van de Eigen Verklaring.

4.3.2 Financiële en economische draagkracht

Uw onderneming beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht. Dit verklaart u in eerste instantie door het ondertekenen van de Eigen Verklaring.

Er is gekozen om in deze procedure de volgende financiële eisen te stellen:

- Uw onderneming heeft in de afgelopen drie boekjaren 2012, 2013 en 2014, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarmee de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, een omzet behaald van gemiddeld € 4.000.000,- exclusief btw per jaar.

De aanbestedende dienst stelt deze omzeteis, gezien (i) de kritische planning (een vertraging van enkele weken impliceert mogelijk een vertraging tot het volgende schooljaar) en (ii) omdat in de huidige tijd daadwerkelijke risico's bestaan voor wat betreft de beschikbare capaciteit aan personeel en materieel ten behoeve van de tijdige en correcte oplevering van de opdracht.

- Uw onderneming heeft in de afgelopen drie boekjaren 2012, 2013 en 2014, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarmee de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, ten minste drie utiliteitsprojecten met een bouwsom per stuk van € 1.500.000,- exclusief btw opgeleverd.
- De gegadigde dient in de afgelopen drie boekjaren 2012, 2013 en 2014 telkens een minimale solvabiliteitsratio per boekjaar te hebben gehad van 20%.
Solvabiliteitsratio = (eigen vermogen / totaal vermogen) x 100%.
Indien de gegadigde een combinatie is dient elke combinant aan de voormelde solvabiliteitsratio-eis te voldoen.
- De gegadigde dient in de afgelopen drie boekjaren 2012, 2013 en 2014 telkens een minimale current ratio per boekjaar te hebben gehad van 1,20.
Current ratio = vlottende activa inclusief liquide middelen / vlottende passiva.
Indien de gegadigde een combinatie is dient elke combinant aan de voormelde current ratio-eis te voldoen.

Ter bewijs van deze verklaring zal de aanbestedende dienst bij het selectiebesluit van de geselecteerde gegadigden vragen hem de (geconsolideerde) omzetcijfers te doen toekomen, waaruit opgemaakt kan worden dat zij hier inderdaad aan voldoet. Indien gegadigde om gegronde redenen niet in staat is de door de aanbestedende dienst gevraagde bewijsstukken over te leggen, kan hij zijn economische en financiële draagkracht aantonen met andere bescheiden die de aanbestedende dienst geschikt acht. Indien enkel geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, dient het concern zich garant te stellen voor de gegadigde.

Daarnaast zal de aanbestedende dienst bij het selectiebesluit van de geselecteerde gegadigden vragen om de opgegeven solvabiliteits- en current ratio te onderbouwen door een ondertekende verklaring van een accountant.

Tevens dient de gegadigde een stabiele onderneming te zijn, welke haar continuïteit kan garanderen. De gegadigde wordt hiertoe verzocht om, indien de gegadigde geselecteerd wordt, binnen zeven (7) werkdagen, een goedgekeurde accountantsverklaring te overleggen. Voor niet-jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een gegadigde uit te sluiten van de onderhavige procedure indien hij niet, dan wel niet tijdig, niet correct of niet volledig gehoor geeft aan dit verzoek.

4.3.3 Technische bekwaamheid

Uw onderneming beschikt over voldoende technische kennis en kunde om de overeenkomst uit te kunnen voeren.

Referenties

Aan de hand van het indienen van 3 (drie) referentieprojecten dient de gegadigde aan te tonen dat hij in technische en organisatorische zin in staat is om de activiteiten in het kader van onderhavige aanbesteding te kunnen uitvoeren. Dit verklaart u door het ondertekenen van de Eigen Verklaring.

De gegadigde dient ervaring te hebben met het uitvoeren van vergelijkbare projecten, welke aantoonbaar naar tevredenheid van de opdrachtgever(s) zijn uitgevoerd en tijdig zijn opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen.

De referentieprojecten dienen minimaal aan de volgende eisen te voldoen:

- het betreft een nieuwbouw utiliteitsgebouw;
- met een minimale omvang van 1.200 m² BVO;
- het gebouw is bedoeld voor minimaal 2 (twee) maatschappelijke gebruikers, waaronder ten minste 1 (één) primair onderwijsinstelling;
- er is een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever bijgevoegd.

De gegadigde dient per referentieproject Bijlage 2 ingevuld in te dienen waaruit blijkt dat de gegadigde aan de minimumeis voldoet.

Alle ingediende referentieprojecten moeten in de afgelopen vijf jaar zijn opgeleverd (gerekend vanaf de sluitingstermijn van het indienen van de verzoeken tot deelneming) en naar volledige tevredenheid van de opdrachtgever zijn verricht en opgeleverd. Voor alle referenties geldt dat de opdrachtgever van het referentiewerk geen juridische banden heeft met de gegadigde.

Aan de hand van de genoemde referenties maakt de gegadigde aannemelijk dat hij in staat is vergelijkbare werkzaamheden te realiseren. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de gegadigde uitgesloten worden van verdere deelneming aan de procedure.

Eisen aan certificering

De gegadigde dient vanaf het moment van indienen van de aanmelding en de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over:

- een geldig certificaat van een veiligheidsbeheersysteem conform Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers (VCA**) of een gelijkwaardig gecertificeerd veiligheidszorgsysteem dat van toepassing is op genoemde werkzaamheden. Het certificaat moet op de datum van de aanmelding geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

De certificaten (of een eventuele verklaring van gelijkwaardigheid) moeten zijn afgegeven door een door de Raad van Accreditatie erkende instelling.

Vakbekwaamheid

De gegadigde dient over een toereikende organisatie van voldoende capaciteit en over voldoende kwalitatief personeel van diverse disciplines te beschikken om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren. Als minimumeis geldt dat het in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel over voldoende vakbekwaamheid en aantoonbare ervaring dient te beschikken met betrekking tot nieuwbouw van vergelijkbare utiliteitsbouwprojecten. Dit verklaart u door het ondertekenen van de Eigen Verklaring.

4.4 Beoordeling en selectie

Allereerst controleert de aanbestedende dienst of de aanmeldingen tijdig zijn aangeleverd, volledig en geldig zijn. Hiertoe dienen in ieder geval alle gevraagde informatie, documenten en verklaringen volledig te zijn ingediend en waar nodig gedateerd en ondertekend.

Vervolgens vindt een toetsing plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden. Als deze toets niet leidt tot uitsluiting, vindt de toets aan de minimumeisen plaats. De aanbestedende dienst toetst daarbij de door de gegadigde verstrekte gegevens betreffende financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en overige minimumeisen. De minimumeisen zijn de eisen waaraan een gegadigde ten minste moet voldoen.

Indien de gegadigde vragen / verklaringen niet naar waarheid heeft beantwoord of verstrekt, leidt dit zonder meer tot uitsluiting. Alle aanmeldingen die volledig en geldig zijn en voldoen aan de minimumeisen worden beoordeeld op basis van onderstaande selectie.

Indien zes of meer gegadigden voldoen aan de minimumeisen en daarmee gelijkelijk voor de selectie in aanmerking komen, beslist het lot aan welke vijf gegadigden de uitnodiging tot inschrijving zal worden verstrekt (gegadigden met rangnummers 1 t/m 5). In dezelfde loting zal de notaris de overige gegadigden rangschikken met het rangnummer 6, 7, 8 etc. Deze laatste gegadigden kunnen op volgorde van rangschikking alsnog uitgenodigd worden om in te schrijven indien na het bekendmaken van de selectie uitslag blijkt dat één of meer van de geselecteerde gegadigden met rangnummer 1 t/m 5 niet langer voldoet aan de gestelde (minimum)eisen of een uitsluitingsgrond van toepassing wordt.

De desbetreffende gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld op welk tijdstip een loting door een notaris zal plaatsvinden. De gegadigden zijn niet bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

4.5 Uitnodiging tot inschrijving

Nadat er bij de aanbestedende dienst bekend is welke gegadigden geselecteerd zijn, worden deze gegadigden uitgenodigd middels een uitnodiging tot inschrijving voor de gunningsfase. Gelijktijdig met de uitnodiging tot inschrijving ontvangen de geselecteerde gegadigden de gunningsleidraad en informatie omtrent het verstrekken van de bestekstukken.

De aanbestedende dienst deelt gelijktijdig met deze uitnodiging iedere niet gekozen gegadigde schriftelijk mee dat hij niet wordt uitgenodigd tot inschrijving.

5 WIJZE VAN AANMELDEN EN IN TE DIENEN DOCUMENTEN

5.1 Algemeen

Om te kunnen meedingen in de onderhavige selectieprocedure dient u zich als gegadigde aan te melden en dient u te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen. Geïnteresseerden worden gedurende de aanmeldingsperiode in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden voor deze aanbestedingsprocedure.

Een gegadigde kan zich aanmelden als zelfstandige of natuurlijk rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid of financiële- en economische draagkracht van deze onderaannemers. Dit alles wordt door de gegadigde aangegeven in de Eigen Verklaring.

Om de concurrentie te optimaliseren mag een gegadigde maar bij één aanmelding betrokken zijn en wel als:

- zelfstandig gegadigde;
- lid van een combinatie;
- onderaannemer of toeleverancier waar een beroep op wordt gedaan;
- vanuit een holding.

Zelfstandig aanmelden

Een gegadigde kan zich zelfstandig aanmelden. In dit geval gelden er naast de hierboven beschreven algemene eisen geen andere bepalingen.

Aanmelden als combinatie

In het geval van aanmelding als combinatie gelden de volgende bepalingen. De combinatie geeft duidelijk aan welke werkzaamheden door welke leden van de combinatie worden uitgevoerd. Daarnaast moet blijken wie binnen de combinatie het aanspreekpunt (penvoerder) voor de aanbestedende dienst is.

Indien de overeenkomst aan de combinatie zal worden gegund zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen in bestaande combinaties is na aanmelding niet meer mogelijk.

Aanmelding met onderaanneming

Wanneer er wordt aangemeld met een onderaannemer waarbij de gegadigde een beroep doet op de technische bekwaamheid en/of de financieel economische draagkracht van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen. Bij aanmelding wordt op de Eigen Verklaring vermeld op welke onderaannemers of derden een beroep wordt gedaan. Wanneer de aanbestedende dienst de gegadigde wil selecteren moet de gegadigde aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer en zijn middelen. Wanneer er een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van een onderaannemer moet uit een overeenkomst blijken dat de onderaannemer in geval van gunning van de

overeenkomst aan de gegadigde zal worden ingezet. Wanneer een gegadigde zich in hoofdaaneming aanmeldt kan deze onderneming zijn technische bekwaamheid en/of economische draagkracht niet ter beschikking stellen ten behoeve van een andere gegadigde.

Inschrijven vanuit een holding

Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding of hetzelfde moederbedrijf aan te melden, tenzij zowel de inschrijvers als de holding of het moederbedrijf kunnen verklaren dat de inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren en de aanbidding hebben gedaan.

Wanneer de jaarrekening van de inschrijver geconsolideerd is, moet de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien.

5.2 Opbouw aanmelding en voorwaarden

De aanmelding moet volledig zijn en voldoen aan wat er door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. Aan de aanmelding worden de volgende voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de aanmelding opgenomen;
- de aanmelding voldoet aan de gestelde eisen;
- er zijn geen voorwaarden of voorbehouden verbonden aan de aanmelding;
- de aanmelding is in de Nederlandse taal gesteld;
- de aanmelding wordt rechtsgeldig ondertekend door een vertegenwoordiger van de onderneming die hiervoor bevoegd of gemachtigd is.

Met rechtsgeldig ondertekend wordt bedoeld: ondertekend door de bij het Handelsregister geregistreerde tekenbevoegde of middels een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden.

In het geval de gegadigde een consortium is, is sprake van een rechtsgeldige ondertekening:

- bij een consortium met rechtspersoonlijkheid: indien de Eigen Verklaring ondertekend is door (een) bevoegde vertegenwoordiger(s) van het consortium;
- bij een consortium dat nog geen rechtspersoonlijkheid heeft aangenomen: indien de Eigen Verklaring bevoegdelijk door alle deelnemers van het consortium is ondertekend.

5.3 **Indiening van de aanmelding**

De indiening van uw aanmelding dient uiterlijk **20 juli 2015 vóór 16.00 uur** plaats te vinden op het in paragraaf 1.3 genoemde adres en indieningslocatie van de aanbestedingscoördinator. Aanmeldingen per fax of e-mail, evenals na de sluitingstermijn ingediende aanmeldingen, worden niet geaccepteerd en zonder meer uitgesloten van de procedure. Het risico van te late (post)bezorging is voor rekening van de gegadigde.

De complete aanmelding dient in tweevoud op papier én op een USB-stick in een gesloten verpakking te worden aangeboden. Op de USB-stick dienen de ingescande en ondertekende documenten conform onderstaande onderdelen ingediend te worden.

Op de buitenzijde van de verpakking dient u minimaal het volgende aan te geven:

- Naam, adres en vestigingsplaats van gegadigde
- Nieuwbouw IKC Leuken te Weert
- **NIET OPENEN vóór 20 juli 2015 – 16.00 uur**: Aanmelding selectieprocedure

Door aanmelding verklaart de gegadigde zich akkoord met de procedure en de voorwaarden zoals opgenomen in deze selectieleidraad.

De papieren versie van de aanmelding dient als losbladig systeem in een ringband met genummerde tabbladen te worden aangeboden en dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- tabblad 1: een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring zoals opgenomen in bijlage 1;
- tabblad 2: referentieprojecten ten behoeve van de minimumeisen en selectiecriteria, conform 4.3.3, 5.2 en bijlage 2;
- tabblad 3: gegevens betreffende certificeringen, conform 4.3.3;
- tabblad 4: gegevens betreffende geschiktheid personeel, conform 4.3.3.

Ten behoeve van de aanmelding als gegadigde wordt de in de selectieleidraad genoemde Modelbeschrijving referentieproject in bewerkbare vorm (Word-format) als hulpmiddel ter beschikking gesteld. Bij afwijkingen tussen beide formats van verstrekt document hebben de versies in PDF-format voorrang op de formats in bewerkbare vorm.

6 OVERIGE VOORWAARDEN EN REGELINGEN

6.1 Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van deze selectieleidraad c.a. kunnen uitsluitend schriftelijk worden ingediend en zullen eveneens schriftelijk worden behandeld. Uw vragen (gebruik hiervoor het format voor vragen, zie bijlage 4) kunt u uiterlijk tot en met 8 juli 2015, 12.00 uur per e-mail onder vermelding van "**Nieuwbouw IKC Leuken vragen**" indienen bij de aanbestedingscoördinator (e-mail: hans.spaanjaars@laride.nl).

6.2 Beoordeling

De beoordeling van de aanmeldingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld selectieadvies neemt de aanbestedende dienst een selectiebesluit. Zie voor meer informatie hoofdstuk 4.

6.3 Voorbehouden

De aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor om:

- de procedure tussentijds om hem moverende redenen af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen);
- de overeenkomst niet te gunnen;
- aanmeldingen waarin voorbehouden zijn opgenomen uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.4 Aanspraken op gunning of vergoedingen

Gegadigden kunnen geen aanspraak maken op de overeenkomst, op vergoeding van gederfde winst of andere schade op grond van:

- inschrijving of aanmelding;
- een verzoek tot verduidelijking van de aanmelding;
- een verzoek tot verlenging van de gestanddoeningstermijn;
- mededelingen of gedragingen van (medewerkers van) de aanbestedende dienst voorafgaand aan het gunningbesluit;
- het besluit van de aanbestedende dienst om niet te gunnen.

6.5 Publiciteit

Het is de gegadigden, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan om in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de ontwerpen of de opgave als zodanig voordat de opdrachtgever hiervoor toestemming heeft verleend. Alleen de aanbestedende dienst is gerechtigd om gebruik te maken van het beschikbare materiaal ten behoeve van publicatie, vermenigvuldiging of tentoonstellingsdoeleinden.

6.6 Klachtenregeling

De aanbestedende dienst heeft een klachtenmeldpunt ingericht waar belanghebbenden klachten kunnen melden met betrekking tot de aanbestedingsprocedure. Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend bij het klachtenmeldpunt door een e-mail te sturen naar: [p.wijen@meerderweert.nl]

Om de onafhankelijkheid en objectiviteit van het klachtenmeldpunt te waarborgen, zullen klachten worden behandeld door een niet direct bij de aanbesteding betrokken functionaris van de aanbestedende dienst.

Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. De aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure. In het geval door de klagende belanghebbende tevens een kort geding aanhangig is gemaakt betreffende de klacht, zal de behandeling van de klacht door het klachtenmeldpunt worden opgeschort tot na de uitspraak van de rechter.

De klachtenprocedure wordt beschreven in bijlage 5.

6.7 Rechtsbescherming

Gegadigden die niet in aanmerking komen voor deelname aan de gunningsfase ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van 20 dagen vanaf het bekendmaken van de selectiebeslissing aan de gegadigden totdat overgegaan wordt naar de gunningsfase. Als binnen die termijn een kort geding tegen de selectiebeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in beginsel de start van de gunningsfase, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de gegadigde niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de gegadigde afstand heeft gedaan van dit recht en is de gegadigde niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de gegadigde alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.

Bijlage 1 Eigen Verklaring

Bijlage 2 Eigen verklaring referenties

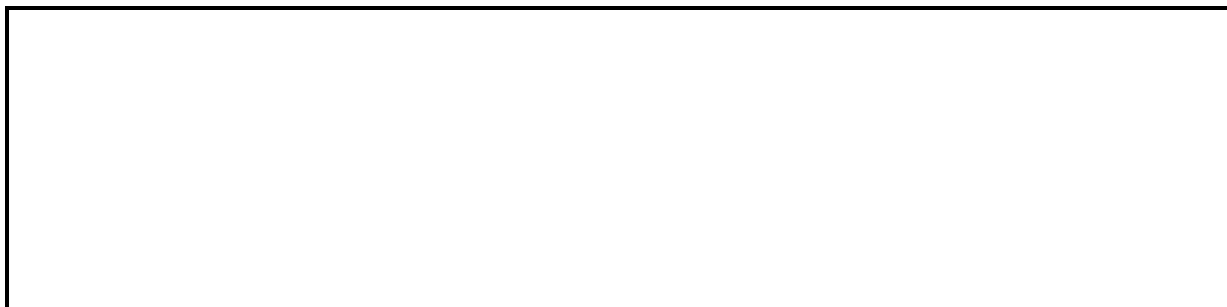
Met het oog op het bepaalde in par. 4.3.3. van deze leidraad dient onderstaande tabel volledig, en naar waarheid te worden ingevuld. De toelichting dient per referentieproject maximaal 2 A4 (dubbelzijdig) of 4 A4 (enkelzijdig) groot te zijn. Het aantal pagina's is inclusief dit model en beeldmateriaal.

Algemene gegevens

| | |
|---|--|
| Naam gegadigde | |
| Naam architect | |
| Naam van het referentieproject | |
| Hoofdfunctie van het utiliteitsgebouw | |
| Omvang van het gebouw in m ² brutovloeroppervlak (BVO) | |
| Welke functies zijn in het gebouw ondergebracht | |
| Adres referentieproject | |
| Naam en telefoonnummer contactpersoon bij opdrachtgever referentieproject | |
| Gefactureerde bouwsom excl. btw | |
| Opleveringsdatum referentieproject (< afgelopen 5 jaar) | |
| Tevredenheidsverklaring opdrachtgever | |

Omschrijving project

Typend beeldmateriaal



De gegadigde geeft door ondertekening van deze beschrijving de aanbestedende dienst toestemming contact op te nemen met de opdrachtgever(s) van het betreffende referentieproject.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op (datum)

te (plaats)

door (naam en voorletters)

van (naam bedrijf)

Bijlage 3 Tekeningen definitief ontwerp

Bijlage 4 Format vragen

| Nr. | Betreft document | Blz. | Vraag/opmerking |
|-----|------------------|------|-----------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| | | | |

Bijlage 5 Klachtenprocedure

Aan

Belanghebbenden bij de aanbesteding nieuwbouw en verbouw schoolgebouw IKC Leuken te Weert.

Van

MeerderWeert, afdeling inkoop.

Betreft

Klachtenprocedure bij aanbesteden

Definitie klacht

Een klacht is een schriftelijke melding van een onderneming die belang heeft bij de aanbesteding aan de aanbestedende dienst, waarin de ondernemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

Verschil tussen een klacht en een vraag

Een klacht is een uiting van de ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter. Om misverstanden te voorkomen moet een klacht duidelijk als zodanig worden benoemd. Een vraag is een verzoek tot het verkrijgen van een inlichting, met een neutraal karakter en gericht op verduidelijking.

Klachtenprocedure

MeerderWeert hanteert een standaard klachtenprocedure bij aanbesteden die hieronder wordt beschreven.

- De belanghebbende dient zijn klacht schriftelijk in bij het klachtenmeldpunt door een e-mail te sturen naar: p.wijen@meerderweert.nl;
- De belanghebbende dient duidelijk te maken:
 - i) dat het een klacht betreft;
 - ii) wat de klacht is; en
 - iii) hoe de klacht volgens hem verholpen zou kunnen worden.
- De klacht bevat verder de dagtekening, de naam en het adres van de belanghebbende en de aanduiding van deze aanbesteding: *IKC Leuken, Weert*;
- Nadat de klacht is binnengekomen bij het klachtenmeldpunt, ontvangt de belanghebbende hiervan een ontvangstbevestiging;
- Vervolgens onderzoekt het klachtenmeldpunt, eventueel aan de hand van aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt brengt advies uit aan MeerderWeert;

- Wanneer MeerderWeert na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht is en als gevolg daarvan corrigerende en/of preventieve maatregelen neemt, dan deelt MeerderWeert dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de klagende belanghebbende mee. Ook de andere belanghebbenden worden op de hoogte gesteld;
- Wanneer MeerderWeert na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan ontvangt de klagende belanghebbende een gemotiveerde afwijzing op zijn klacht;
- Het klachtenmeldpunt kan de klacht, voordat MeerderWeert daarover beslist, voor bemiddeling of advies voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Deze Commissie is door de minister van Economische Zaken ingesteld en werkt onpartijdig;
- Als MeerderWeert heeft laten weten hoe zij de klacht afhandelt en de belanghebbende het daar niet mee eens is of als MeerderWeert nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan de belanghebbende de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Bijlage 6 Sociale paragraaf Gemeente Weert

Sociale paragraaf

De gemeente Weert hanteert sociale voorwaarden bij aanbestedingen met een opdrachtwaarde boven € 50.000,- (excl. BTW). U bent als opdrachtnemer verplicht om 5% van de totale waarde van een opdracht in te zetten ten behoeve van Social Return. Bij opdrachten waarbij de waarde van de levering significant hoger is dan de loonsom wordt volstaan met 7% van de loonsom. Dit is het geval wanneer de aanneemsom voor meer dan 70% uit materiaal bestaat. Hoe dit proces werkt is hieronder beschreven.

Social Return gaat in de gemeente Weert in de eerste plaats en bij voorkeur om de (directe) plaatsing van werkzoekenden of mensen met een uitkering. Dat blijkt echter niet altijd mogelijk of wenselijk. Steeds vaker worden daarom naast afspraken over werktoeleiding, ook afspraken gemaakt over 'indirecte' bijdragen aan de doelstelling om mensen dichterbij werk te brengen. Dat kan zijn door het bieden van een opleidingsplek of werkstage, maar ook bijvoorbeeld door werk uit te besteden aan een sociale werkplaats en/of sociaal bedrijf, of het beschikbaar stellen van ervaren werknemers voor het verschaffen van opleidingen aan de doelgroepen.

Doelgroepen & Benadering

De doelgroepen die de gemeente Weert in het kader van Social Return hanteert, zijn:

- ✓ Langdurig werklozen: mensen die aantoonbaar langer dan 6 maanden werkloos werkzoekend zijn en staan ingeschreven als werkzoekende.
- ✓ Jongeren: werkzoekenden van 18 tot 27 jaar.
- ✓ Mensen met een arbeidsbeperking: mensen met een indicatie voor de sociale werkvoorziening en/of een arbeidsongeschiktheidsuitkering (WIA, Wajong, WAZ) en de doelgroep voor de loonkostensubsidie in de Participatiewet.
- ✓ Vroegtijdige schoolverlaters.
- ✓ Scholieren van het Voortgezet Onderwijs, Praktijkonderwijs of VSO en studenten van het MBO.

Invulling Social Return

De inzet op Social Return hoeft niet altijd direct aan de opdracht gekoppeld te zijn. U heeft in overleg met de contactpersoon Social Return de mogelijkheid om Social Return elders in uw eigen of een derde organisatie te realiseren.

De invulling van Social Return is maatwerk. En veel leveranciers, zo merken we, hebben zelf goede en creatieve ideeën die passen bij hun eigen onderneming. Na gunning van een opdracht gaat de gemeente Weert dan ook graag in gesprek met gegunde partij(en) over de concrete invulling, die uiteraard plaatsvindt binnen de kaders van het bestek, het contract en de eventuele offerte van de gegunde partij.

Categorieën

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de invulling van Social Return. Om de mogelijkheden aan te geven onderscheidt de gemeente Weert vier verschillende categorieën. De Social Return-verplichting kan worden ingevuld met een (combinatie) van deze categorieën.

A. Werkplek Bieden

Het direct al dan niet tijdelijk plaatsen in uw bedrijf van een kandidaat met afstand tot de arbeidsmarkt.

B. Werkervaring / Stageplek Bieden

Het bieden van mogelijkheden voor kandidaten en/of leerlingen om voor korte of langere tijd werkervaring op te doen in uw bedrijf in een leertraject (BBL/BOL) of via een stage- of werkervaringsplek.

C. Inkoop Diensten / Producten

Het afnemen van diensten of producten van bedrijven of instellingen met een sociale doelstelling, AWBZ gerelateerde instellingen dan wel het SW-bedrijf.

D. Inbrengen eigen Expertise / Diensten / Kapitaal

Het actief bijdragen aan sociale initiatieven middels inbreng van (een combinatie van) kennis, manuren, materialen of financieel.

De procedure op een rij:

Fase I Aanbesteding en gunning

- a. De gemeente schrijft een (inkoop)opdracht uit via een aanbesteding en neemt daarin de voorwaarde Social Return op. De Social Return verplichting is geen gunningscriterium, maar betreft een contractseis. U heeft met uw inschrijving aangegeven akkoord te zijn met de Social Return-verplichting zoals deze in het bestek is opgenomen.
- b. Bij uw inschrijving specificeert u de loonsom en de materiaalkosten.
Indien de loonsom tenminste 30% van de geoffreerde prijs bedraagt, geldt er een social return-verplichting van 5% van de totale offerte.
Indien de loonsom minder dan 30% bedraagt, geldt er een social return-verplichting van 7% van de totale loonsom.
- c. Nadat de opdracht is gegund, bent u zelf verantwoordelijk voor het naleven van de prestatieafspraken en de rapportage daarover.
- d. U dient binnen 14 dagen nadat de opdracht is gegund een afspraak te maken met de contactpersoon Social Return over de invulling van uw verplichting.
De contactgegevens zijn: Ingrid Willems, telefoonnummer 0495 – 57 58 42 of per e-mail via i.willems@weert.nl.

- e. Voorafgaand aan het eerste gesprek met de contactpersoon Social Return, stuurt u een concept-plan aan de betreffende contactpersoon waarin u aangeeft hoe u de Social Return-verplichting wil gaan invullen.
- f. U maakt vervolgens samen met de contactpersoon Social Return definitieve afspraken over de concrete invulling van de Social Return.
- g. Voor het bepalen van de waarde van de geplande inspanningen in Social Return wordt uitgegaan van het volgende schema:

| Categorie | Vorm | Waarde | Specificaties |
|-----------|--|--|--|
| A | Dienstverband | Uitbetaald bruto loon plus 30% werkgeverslasten | Kopie loonspecificaties |
| B | Snuffelstage | € 300 per stagiaire | Duur: 1 dag |
| | Oriëntatiestage | € 400 per stagiaire | Duur: 1 week |
| | Stageplek voor scholieren uit Praktijkonderwijs (PRO) en Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) | € 750 per stagiaire per maand | Duur: afhankelijk van opleiding en niveau |
| | Beroeps Praktijk Vorming (BPV-plek) | € 500 per stagiaire per maand | Duur: afhankelijk van opleiding en niveau |
| | BBL | Uitbetaald bruto loon plus 30% werkgeverslasten + € 500 per maand begeleidingskosten | Duur afhankelijk van opleiding en niveau; kopie loonspecificaties |
| C | Ingekochte dienst bij bedrijf of instelling met sociale doelstelling | Waarde dienst | Alleen na goedkeuring van contactpersoon social return; kopie factuur overleggen |
| D | Verzorgen gastles over bedrijf, branche of sector | € 100 per uur | Alleen na goedkeuring van contactpersoon social return. Duur: 2 tot 3 uur; reistijd mag niet worden opgevoerd |
| | Organiseren bedrijfsbezoek doelgroep social return | € 250 per dagdeel | Alleen na goedkeuring van contactpersoon social return |
| | Overig (inbreng eigen ideeën opdrachtnemer) | Waarde nader te bepalen afhankelijk van aard en omvang aangeboden dienstverlening | Alleen na goedkeuring van contactpersoon social return; waarde wordt vastgesteld door contactpersoon social return |

- h. De afspraken met het team Social Return worden schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de tussen u en gemeente Weert geldende overeenkomst.
- i. Voor concrete invulling van Social Return in bijvoorbeeld de vorm van plaatsing van werkzoekenden, stagiaires, inzet van Wsw-gerechtigden of het uitbesteden van diensten aan o.a. De Risse, kunnen wij u ondersteuning bieden van Werk.Kom.
- j. Na goedkeuring van het plan door de contactpersoon Social return ontvangt u een standaardformat voor uw periodiek te overleggen rapportages, waarin u bijhoudt hoe de nakoming van de afspraken verloopt.

Fase II Uitvoering en verslaglegging

- a. Gedurende de looptijd van de overeenkomst levert u per kwartaal een rapportage aan contractbeheerder. U gebruikt hiervoor het format dat u van de contactpersoon Social Return heeft ontvangen.
- b. De contactpersoon Social Return en de contractbeheerder hebben de bevoegdheid de rapportages te verifiëren. De eventuele kosten voortvloeiend uit uw verplichte medewerking hiertoe kunnen niet op de opdrachtgever verhaald worden.
- c. Binnen een maand na het einde van de looptijd van de overeenkomst levert u ter accordering een eindrapportage aan de contractbeheerder.
- d. Indien u de prestatieafspraken niet of niet volledig bent nagekomen is de gemeente Weert te allen tijde gerechtigd het onterecht niet aangewende bedrag bij u op te eisen.
- e. In onvoorziene situaties zullen de contactpersoon Social Return en de opdrachtnemer in overleg treden.