

MARKTCONSULTATIE

INKOOP ONDERSTEUNEND SYSTEEM

Informatie voor de markt

Sector Informatisering en Beheer

DATUM	1 juli 2015
STATUS	Definitief
VERSIE	1.1
OPDRACHT	FSE-2014-084
OPDRACHTGEVER	Sectormanager Facilitaire & Administratieve Ondersteuning
AUTEUR	Jan Bouman
PROJECTLEIDER	Ed Oyen

VERSIEBEHEER EN DISTRIBUTIELIJST

Versiebeheer

Versie	Datum	Wijzigingen
0.1	01-05-2015	Eerste opzet n.a.v. workshops
0.2	18-05-2015	Nadere uitwerking op basis van interviews
0.3	22-05-2015	Commentaar workshop 21-05-2015 verwerkt
0.4 – 0.9	05-06-2015 – 25-06-2015	Reviews verwerkt
1.0	26-06-2015	Accordering opdrachtgever
1.1	01-07-2015	Wijziging procedure

Distributielijst

Versie	Datum	Naam
1.0	26-06-2015	Interne opdrachtgever Gemeente Eindhoven
1.0	26-06-2015	www.tenderned.nl

1 INHOUDSOPGAVE

Versiebeheer en distributielijst	2
1 Inhoudsopgave	3
Definities	4
2 Inleiding	5
2.1 Aanleiding	5
2.2 Vooraankondiging en marktconsultatie	5
2.3 Organisatie van de gemeente	5
2.4 Beleid gebruik Inkoop Ondersteunend Systeem	6
3 Te behalen voordelen	7
3.1 Doelmatigheid en rechtmatigheid	7
3.2 Voordelen voor de gemeente	8
4 Scope	9
4.1 Functies	9
4.2 Combinatie met sector-specifieke processen en systemen	10
4.3 Inkoopcontractbeheer	11
4.4 Purchase-to-Pay proces, inclusief procesregistratie en beheer van bestellingen.	12
4.5 Management informatie	14
4.6 Andere eigenschappen van het Inkoop ondersteunend systeem	15
5 Omgevingsaspecten	17
5.1 Bestaande systemen	17
5.2 Architectuur principes	18
5.3 Kengetallen Inkoop	20
6 Vragen voor marktconsultatie	21
7 Procedure en planning voor de marktconsultatie	23

DEFINITIES

De volgende definities worden gehanteerd:

Inkoopcontractbeheer: Proces van registratie van inkoopcontracten met alle relevante gegevens, inclusief het bieden van toegang tot die gegevens en automatische en tijdige signalering als er (mogelijk) tot actie overgegaan moet worden. Met andere woorden: Het proces dat ervoor zorgt dat de juiste informatie op het juiste tijdstip op de juiste plaats is.

Purchase-to-Pay proces: Operationeel proces van bestellen, aanmaken van verplichtingen, registreren van prestaties, matching van facturen, boeking en betaling. Dit proces moet ook de relatie met (het beheer) van assets borgen. Dit betekent dat ook de kenmerken van ingekochte economische resources (assets: producten/diensten/rechten e.d.) vastgelegd en/of bijgewerkt moeten worden.

Spendanalyse: Analyseren van managementinformatie ten behoeve van vaststelling van besparingspotentieel en besparingsmogelijkheden.

Inkoopcontractmanagement: Het proces dat op basis van contractregistratie, managementinformatie en andere (eventueel niet vastgelegde) informatie, proactief beslissingen en acties ondersteunt over de uitnutting en het (al of niet) wijzigen van contracten.

Leveranciersmanagement: Het proces dat op basis van registratie van leveranciers, inclusief relatie-, contract-, leverings- en prestatiegegevens én andere (eventuele niet vastgelegde) informatie, proactief beslissingen en acties ondersteunt over het (al of niet) beïnvloeden of wijzigen van relaties met leveranciers.

2 INLEIDING

2.1 AANLEIDING

De gemeente Eindhoven ervaart een toenemende vraag binnen de organisatie naar meer overzicht en control over rechtmatigheid en doelmatigheid van inkoop. Complexe factor hierbij is dat de meeste (operationele) inkoopactiviteiten van de gemeente decentraal plaats vinden bij de individuele sectoren en afdelingen. Daarbij wordt informatie vastgelegd in de sectorspecifieke bestel- en beheersystemen. Helaas levert slechts een beperkt aantal bestaande inkoop gerelateerde systemen en processen de – voor control – nodige managementinformatie op.

Om deze uitdaging het hoofd te bieden en meer control over rechtmatigheid en doelmatigheid van inkoop te realiseren neemt gemeente Eindhoven een aantal maatregelen. Eén daarvan is de organisatorische herpositionering van inkoop en het instellen van een zogenaamde CPO office (Chief Procurement Officer met staf) gericht op sturing van de inkoop. Een andere maatregel is het verwerven van een Inkoop Ondersteunend Systeem voor (vooral) operationele inkoop gerelateerde activiteiten. Deze marktconsultatie gaat over dit Inkoop Ondersteunend Systeem.

Gemeente Eindhoven is op zoek naar een Inkoop Ondersteunend Systeem dat geleverd wordt door een partij die zich op stelt als een (strategisch, tactisch en operationeel) meedenkende partner. Alle opties voor het levermodel van dit systeem (SaaS, on-premise of ander model) staan in dit stadium nog open.

2.2 VOORAANKONDIGING EN MARKTCONSULTATIE

Om een beeld te krijgen welke mogelijke oplossingen door de markt geleverd kunnen worden, voert gemeente een marktconsultatie uit voor de verwerving van het Inkoop Ondersteunend Systeem. Deze marktconsultatie wordt gekoppeld aan de formele vooraankondiging van een aanbesteding, conform de Europese aanbestedingsregels.

De informatie die deelnemers aan de marktconsultatie en gemeente Eindhoven in het kader van de marktconsultatie uitwisselen, leidt niet tot verplichtingen tussen deelnemers jegens de gemeente en vice versa, behoudens de verplichtingen voortvloeiend uit geldende wet- en regelgeving.

2.3 ORGANISATIE VAN DE GEMEENTE

Gemeente Eindhoven is met ruim 220.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. De gemeentelijke organisatie bestaat uit de volgende onderdelen die aangestuurd worden door de Directie Raad:

De sectoren die samengaan in het ruimtelijk domein:

- Programma- en gebiedsmanagement
- Ruimtelijke expertise
- Realisatie, beheer en toezicht
- Maatschappelijk vastgoed en sport

De sectoren die samengaan in het sociaal domein:

- Support
- Operations
- Het Sociaal Domein werkt nauw samen met een binnen kort te verzelfstandigen organisatie “WIJ-Eindhoven” waar diverse eerste lijnscontacten zijn ondergebracht.

Overige sectoren:

- Economie & Cultuur (EC)
- Publiekscontacten (PC)
- Strategie (STR)
- Veiligheid, Juridische Zaken en Bestuursondersteuning (VJB)
- Control (CTRL)
- Communicatie (COM)
- Personeel & Organisatie (P&O)
- Informatisering & Beheer (IB)
- Facilitaire & Administratieve ondersteuning (FAO)

Van Abbemuseum

De operationele inkoopactiviteiten zijn decentraal georganiseerd in de sectoren. Centraal levert de afdeling Inkoop binnen de sector Facilitaire & Administratieve Ondersteuning, diensten aan de hele gemeentelijke organisatie door aanbestedingen te coördineren en inkoopadviezen te leveren.

2.4 BELEID GEBRUIK INKOOP ONDERSTEUNEND SYSTEEM

Ten aanzien van het Inkoop Ondersteunend Systeem geldt het beleid dat dit generieke systeem gebruikt wordt voor de ondersteuning van alle Purchase-to-Pay- en inkoopcontractbeheer toepassingen binnen de gemeente *tenzij* er goede, door de directie geaccepteerde argumenten zijn om het generieke systeem niet te gebruiken en de inkoop- en contractbeheer-functionaliteiten uit te voeren in een specifieke omgeving. In dat laatste geval zal gezocht moeten worden welke informatie uitwisseling tussen het specifieke en generieke systeem.

Ratio achter dit beleid is dat het Inkoop Ondersteunend Systeem een belangrijke functie vervult bij de gemeentebrede herpositionering van inkoop van de gemeente waarbij verbetering van sturing (governance) een belangrijk te bereiken effect is. Voor sturing is management informatie nodig en dit systeem levert dit op de gebieden die nu nog niet ontsloten zijn.

Stip op de horizon is dat het Inkoop Ondersteunend Systeem het gemeentebreed contractbeheer- en purchase-to-pay-systeem wordt.

3 TE BEHALEN VOORDELEN

3.1 DOELMATIGHEID EN RECHTMATIGHEID

Met invoering van een Inkoop Ondersteunend Systeem wil gemeente Eindhoven het volgende bereiken:

Ondersteunen van het Purchase to Pay proces inclusief contractbeheer en mogelijkheden voor het verzamelen van management informatie, voor die inkoopprocessen binnen de gemeente die niet of onvoldoende ondersteund worden.

Het streven is op termijn 100% van de inkoopcontracten en operationele inkoopprocessen te dekken. Een aantal van deze processen wordt ondersteund door het Inkoop Ondersteunend Systeem en een aantal door andere systemen. Eind 2017 zal in ieder geval 80% van alle inkoophandelingen van gemeente Eindhoven op deze manier afgedekt moeten zijn.

Hiermee wil gemeente Eindhoven het volgende voordeel behalen.

Verkrijgen van overzicht en control over de totale inkoop van de gemeente zodat effectieve sturing uitgevoerd kan worden op doelmatigheid en rechtmatigheid.

Het Inkoop Ondersteunend Systeem levert, naast de andere inkoop gerelateerde systemen, de managementinformatie die voor deze sturing nodig is. Dit systeem ‘vult de gaten op’ voor die inkoop processen die niet of onvoldoende ondersteund worden. Hiermee vervult het een belangrijke functie bij de gemeentebrede herpositionering van inkoop van de gemeente waarbij verbetering van sturing (governance) een belangrijk te bereiken effect is.

Het Inkoop Ondersteunend Systeem zal bovendien moeten excelleren in functionaliteit, gebruikersvriendelijkheid en laagdrempeligheid waarbij het (a) of een aantrekkelijk alternatief moet zijn voor bestaande systemen dan wel (b) op eenvoudige wijze met sectorale processen en systemen informatie moeten kunnen uitwisselen.

3.2 VOORDELEN VOOR DE GEMEENTE

De zodoende verkregen mogelijkheid voor sturing over de inkoop levert voor gemeente Eindhoven de volgende voordelen:

Gemeentebreed:

- Bewuste leverancierskeuze.
- Inzicht in contract uitnutting.
- Inzicht in lopende contracten.
- Bewaking van contracten.
- Optimale bundeling van de inkoopbehoefte.
- Direct inzicht in budget uitnutting.
- Nauwkeuriger spendanalyse.
- Zicht op Social Return en duurzaamheid.
- Zicht op rechtmatigheid.

Sectoraal:

- Inzicht verschaffen/doorgeven in de inhoud en de voor sectoren relevante kenmerken van contracten, bestellingen en leveringen.

Met betrekking tot de door het Inkoop Ondersteunend Systeem ondersteunde processen:

- Eenduidige communicatie naar leveranciers.
- Betalingstermijn van facturen volgens de gemeentelijke normen.
- In sommige gevallen lagere kosten door vermindering van de hoeveelheid handelingen.
- Eenvoudiger bestelproces is gebruiksvriendelijker en begrijpelijker.
- Meer inzicht in de eigen contracten waarvoor de sector verantwoordelijk is.
- Verbetering van het contractmanagement van de eigen contracten.
- Integratie van prestatiecontrole.
- Verbetering van de registratie van de (meta-) data met betrekking tot geleverde goederen en diensten (denk aan het kunnen relateren van objecten-identificaties (bijv. bestel- of serienummers) aan contracten, bestellingen en leveringen.
- Versnelling van de factuuraafhandeling door grotendeels automatische 3-weg matching.
- Minder administratieve handelingen nodig om te voldoen aan de richtlijnen van de Directieraad op gebied van inkoop (bijv. het beleid inzake aanmaken van verplichtingen).

4 SCOPE

4.1 FUNCTIES

Zoals beschreven in het vorige hoofdstuk zal het Inkoop Ondersteunend Systeem gebruikt worden voor die inkoopprocessen binnen de gemeente *die niet of onvoldoende ondersteund worden*.

Het Inkoop Ondersteunend Systeem zal, gezien de beoogde voordelen de volgende functies ten aanzien van de operationele en tactische inkoop moeten ondersteunen.

In ieder geval:

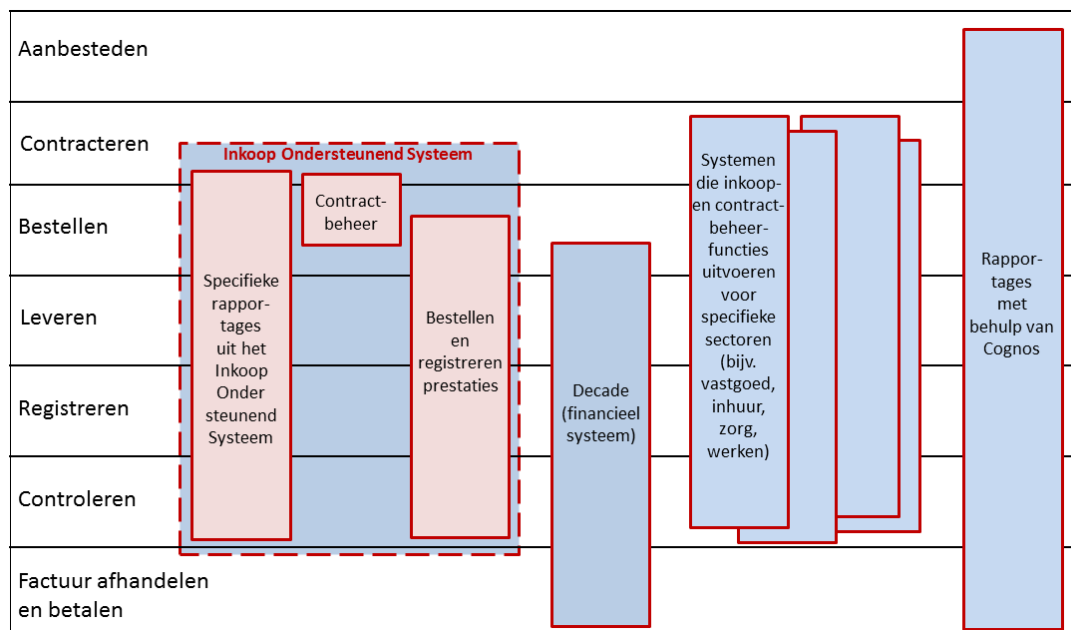
- Inkoopcontractbeheer.
- Purchase-to-Pay proces, inclusief procesregistratie en beheer van bestellingen.
- Beschikbaar stellen van management informatie voor analyses van rechtmatigheid en doelmatigheid (waaronder spendanalyses).

En eventueel:

- Inkoopcontractmanagement;
- Leveranciersmanagement.

Buiten scope vallen alle inkoopactiviteiten die leiden tot inkoopstrategie en -beleid én tot het tot stand komen van inkoopcontracten (aanbestedingen).

Het volgend schema geeft aan op welke niveaus het Inkoop Ondersteunend Systeem functionaliteit dient te bieden:



4.2 COMBINATIE MET SECTOR-SPECIFIEKE PROCESSEN EN SYSTEMEN

Het Inkoop Ondersteunend Systeem zal in combinatie met sector-specifieke inkoop gerelateerde processen en systemen moeten kunnen werken, bijvoorbeeld Planon voor vastgoed, Topdesk voor ICT-beheer en zorgcontracten, Borg voor onderhoud openbare ruimte, Nétive voor inhuur van tijdelijk personeel en bestelsystemen van leveranciers (zie paragraaf 5.1: Bestaande systemen).

We denken hierbij aan de volgende (niet uitputtende) functionaliteiten van de koppelingen.

- Het Inkoop Ondersteunend Systeem maakt gebruik van de contractregistratie en/of contractendatabase van het sector-specifiek systeem. Het Inkoop Ondersteunend Systeem presenteert de contractgegevens aan de gebruiker en/of gebruikt ze in voor het Purchase-to-pay-proces.
- Het sector-specifiek systeem maakt gebruik van de contractregistratie en/of contractendatabase van het Inkoop Ondersteunend Systeem.
- Het Inkoop Ondersteunend Systeem maakt gebruik van het Purchase-to-pay-proces van het sector-specifiek systeem.
- Het sector-specifiek systeem maakt gebruik van het Purchase-to-pay-proces van het Inkoop Ondersteunend Systeem.
- Het Inkoop Ondersteunend Systeem maakt gebruik van de catalogus en bestelsysteem van een leverancier, bijvoorbeeld met een OCI-koppeling.

Daarnaast zal het Inkoop Ondersteunend Systeem moeten kunnen koppelen aan het bestaand generiek financieel systeem Decade en het bestaand generiek analyse/rapportage systeem Cognos.

4.3 INKOOPCONTRACTBEHEER

Het inkoopcontractbeheer van het Inkoop Ondersteunend Systeem zal in ieder geval het volgende moeten bieden:

Vastleggen van algemene gegevens (bijvoorbeeld, niet uitputtend):

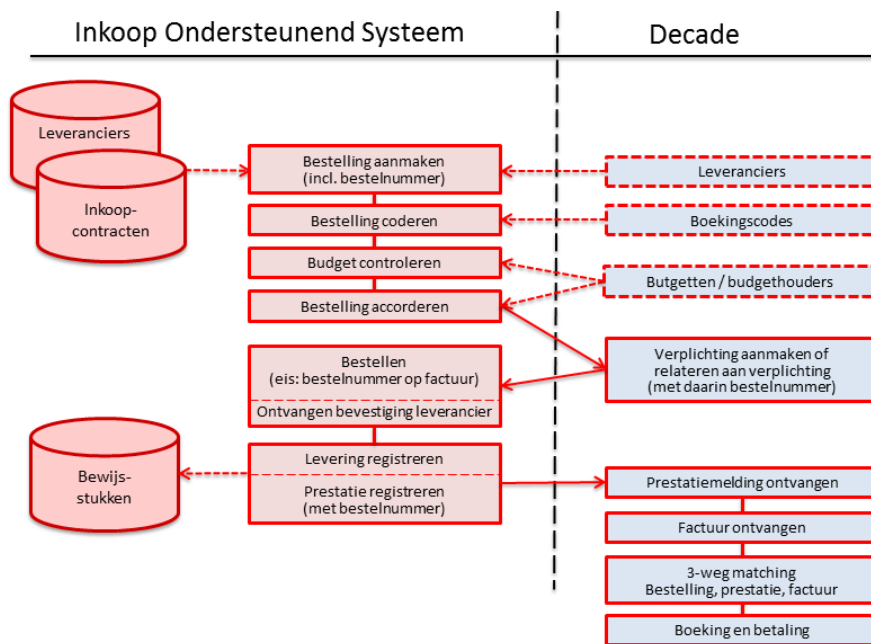
- Leverancier, inclusief contactpersonen..
- Producten/diensten.
- Prijzen.
- Volumes.
- Prestaties, inclusief meten.
- Afspraken over social return en duurzaamheid.
- Interne contracteigenaar en contactpersonen.
- Per element data/tijdstippen begin en einde geldigheid.
- Gevolgen van beëindiging van het contract (bijvoorbeeld is het gebruik na beëindiging nog rechtmatig of vervalt alleen het onderhoud).
- Data/tijdstippen voor actie inclusief termijnen, bijvoorbeeld verlenging en beëindiging.
- Belangrijkste contractvoorwaarden, zoals betalingsvoorwaarden, opties voor verlenging, opzegging.
- Historie van contracten, bijvoorbeeld met betrekking tot in het verleden gemaakte afspraken, contractwijzigingen, verlengingen, contactmomenten tussen contractpartijen met korte verslaglegging.
- Andere relevante gegevens.

Signaleringen:

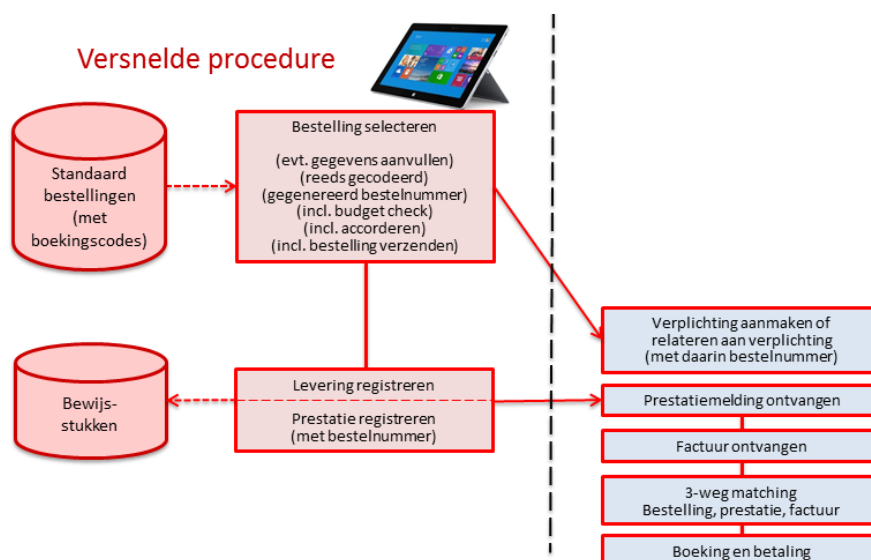
- Op datum/tijd vastgelegd in het contract, gericht aan betrokkenen met aanduiding van de aard van het signaal.
- Op basis van een gebeurtenis waarbij mogelijk contract gerelateerde acties ondernomen moeten worden, bijvoorbeeld inspectie, monitoring, prestatie, afwijking, overtreding.

4.4 PURCHASE-TO-PAY PROCES, INCLUSIEF PROCESREGISTRATIE EN BEHEER VAN BESTELLINGEN.

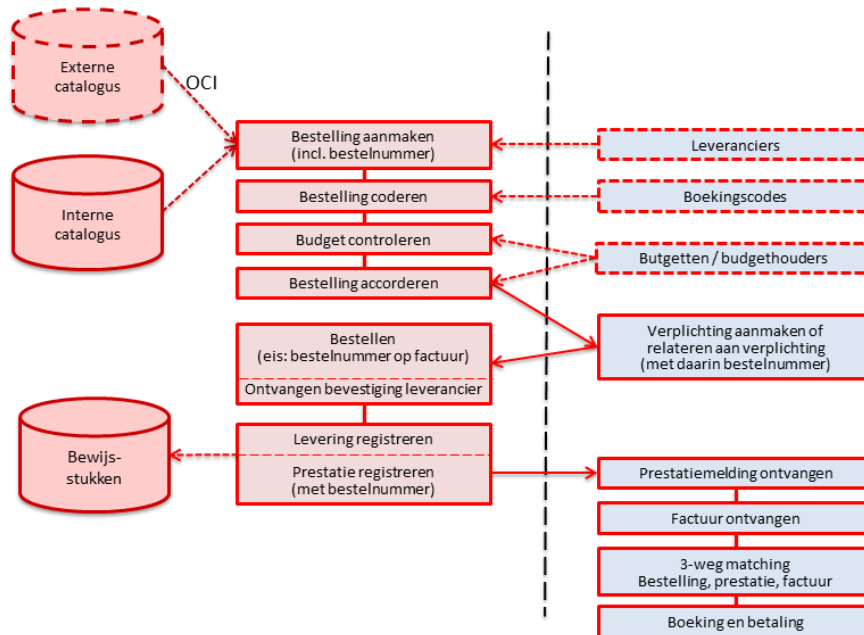
Het volgend schema geeft het Purchase-to-Pay proces weer waarbij een belangrijk deel van het proces plaats vindt in Decade, het financieel systeem van gemeente Eindhoven.



Onderstaand schema geeft het proces in een versnelde procedure weer. Men moet hier bijvoorbeeld denken aan medewerkers in het veld die op locatie een bestelling plegen voor een gebroken ruit. Het gaat hier om relatief kleine bedragen en de noodzaak voor een snelle en zeer laagdrempelige bestelling.



Het Inkoop Ondersteunend Systeem maakt gebruik van een interne of externe catalogus van producten en/of diensten.



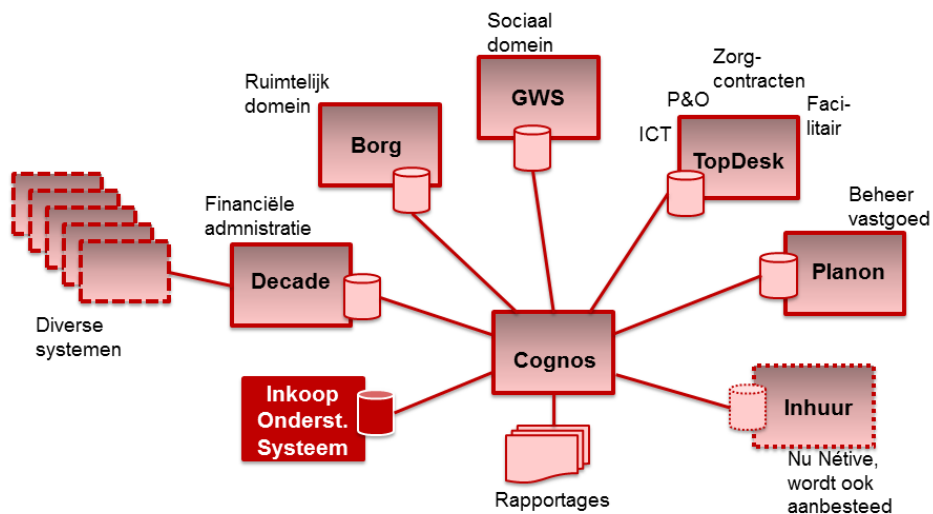
De schema's hiervoor geven een aantal belangrijke functies van het beoogde Inkoop Ondersteunend Systeem aan:

- Het Inkoop Ondersteunend Systeem moet een individuele bestelling kunnen baseren op een inkoopcontract, een standaard voor-gedefinieerde (aanpasbare) bestelling, een catalogus óf op incidenteel nieuw ingevoerde bestelgegevens.
- In het Inkoop Ondersteunend Systeem worden bestellingen (orders) aangemaakt, gecodeerd, geaccordeerd en verzonden én worden prestatiemeldingen ontvangen waarvan desgewenst bewijsstukken in tekst, beeld, video of geluid worden vastgelegd.
- Het Inkoop Ondersteunend Systeem dient de mogelijkheid te bieden om een versnelde procedure voor bestellingen uit te voeren waarbij met één druk op de knop (en enkele drukken) direct een bestelling naar een leverancier gestuurd kan worden. Dit moet een zeer gemakkelijke en laagdrempelige procedure zijn die alleen voor geselecteerde bestellingen en geautoriseerde personen uitgevoerd kan worden.
- Intensieve real-time interactie met Decade, het financieel systeem. In Decade worden verplichtingen aangemaakt, facturen ontvangen, driewegmatching (bestelling, prestatie, factuur), betaling en boeking uitgevoerd.
- Er is toegang tot een database van inkoopcontracten. Hiervoor zijn een aantal varianten te bedenken:
 - Een eigen contractendatabase van het Inkoop Ondersteunend Systeem dat de basis vormt voor contractbeheer en contractmanagement functies. Daarnaast eventueel een leveranciersdatabase.

- Koppeling tussen de Purchase-to-Pay functie van het Inkoop Ondersteunend Systeem en inkoopcontractendatabases van andere bestaande systemen van gemeente Eindhoven. Bijvoorbeeld in TopDesk en Planon.
- Real-time (of kort cyclische) synchronisatie tussen contractendatabases van externe systemen (bestaande systemen van de gemeente) en de eigen contractendatabase van het Inkoop Ondersteunend Systeem.
- Het Inkoop Ondersteunend Systeem moet een flexibel instelbare workflow voor de betreffende processen ondersteunen.
- De mogelijkheid om een catalogus van producten en/of diensten op te bouwen in het Inkoop Ondersteunend Systeem.
- De mogelijkheid om te koppelen met een catalogus van producten en/of diensten van een leverancier, bijvoorbeeld Staples, via een OCI interface.

4.5 MANAGEMENT INFORMATIE

Alle in het Inkoop Ondersteunend Systeem vastgelegde informatie zal benaderbaar moeten zijn vanuit Cognos, het data analyse systeem van gemeente Eindhoven. Hiervoor zal het Inkoop Ondersteunend Systeem voorzien moeten zijn van een Cognos-framework.



4.6 ANDERE EIGENSCHAPPEN VAN HET INKOOP ONDERSTEUNEND SYSTEEM

- **Geen maatwerk.**
Het Inkoop Ondersteunend Systeem mag geen maatwerk zijn. De beoogde functies moeten op basis van parameters in te stellen zijn. Dit moet door een beheerder van gemeente Eindhoven kunnen gebeuren
- **Gebruikersvriendelijk en laagdrempelig.**
Het Inkoop Ondersteunend Systeem moet toonbeeld van gebruikersvriendelijkheid en laagdrempeligheid zijn. Gebruikers en beheerders van bestaande systemen worden vanwege het gemak, de flexibiliteit en de functionaliteit in de verleiding gebracht te migreren naar dit Inkoop Ondersteunend Systeem. Voorbeeld hiervan is het verkrijgen van situationeel relevante informatie vanuit de koppeling met het financieel systeem zoals keuze uit alleen de boekings- en budgetinformatie die voor de gebruiker (bijv. op basis van user-id/wachtwoord) relevant is. Ander voorbeeld is de aanwezigheid van overzichtelijke, intuïtieve en context-specifieke schermen die de gebruiker door de functies leidt, waarbij er geen overbodige handelingen hoeven plaats te vinden.
- **Nooit dubbele registratiehandelingen**
De oplossing voor het Inkoop Ondersteunend Systeem in samenhang met andere contractbeheer- en Purchase-to-pay-systemen, zal nooit mogen leiden tot dubbele registratiehandelingen van de zelfde gegevens.
- **Flexibel.**
De functionaliteit van het Inkoop Ondersteunend Systeem moet gemakkelijk en flexibel te wijzigen zijn zonder dat wezenlijke risico's gelopen wordt in de operationele omgeving of dat er problemen ontstaan met de gegevens of afgeleide management informatie.
- **Veilig.**
De gegevens en de functies van het Inkoop Ondersteunend Systeem moeten veilig zijn voor ongeautoriseerde toegang, misbruik en verlies.
- **Assets.**
Inkoop van producten en diensten leidt tot verandering in aard en aantal van door de gemeente beheerde economische resources (assets). Dit kunnen fysieke zaken zijn zoals dienstauto's, bureaustoelen, routers, speeltoestellen of gebouwen. Dit kunnen ook niet fysieke zaken zijn zoals kennis, licenties of imago
Daarom is het belangrijk dat het Inkoop Ondersteunend Systeem een generieke interface biedt naar Asset Management systemen (waaronder de CMDB in TopDesk) om gegevens uit te wisselen over de verwerving van assets.
- **ICT-licentie- en servicebeheer.**
Het Inkoop Ondersteunend Systeem kan ook ICT-licentie- en servicecontracten registreren en beheren waarbij rekening gehouden wordt met de specifieke constructies van bepaalde (software) leveranciers en

waarbij signalering plaats vindt van mogelijke/verwachte overschrijding van maximum aantal licenties.

- **Bewijsmateriaal.**

Vastleggen van bewijsmateriaal van prestaties kan in bepaalde situaties belangrijk zijn. Het dient niet alleen om kwaliteit te borgen maar ook om achteraf de rechtmatigheid van leveringen en betalingen te kunnen aantonen. Dit geldt zeker in de ruimtelijke en sociale domeinen. Daarom maakt de functie van vastlegging van bewijsstukken in tekst, beeld, video of geluid deel uit van het Inkoop Ondersteunend Systeem.

- **Rapportages.**

Voor de geavanceerde analyses wordt weliswaar Cognos gebruikt, echter het Inkoop Ondersteunend Systeem dient ook zelf rapportagemogelijkheden, zowel standaard als instelbaar, te bevatten voor contractbeheer en de Purchase-to-Pay functies.

5 OMGEVINGSASPECTEN

5.1 BESTAANDE SYSTEMEN

Er zal rekening gehouden moeten worden met bestaande systemen die inkoopgerelateerde functies uitvoeren, vaak in combinatie met andere gespecialiseerde functies voor een bepaalde taak. Bijvoorbeeld:

- Facilitair taken: Van leveranciers die werken met een (online)catalogus systeem, zoals Technische Unie, Océ, Van der Most, wordt verwacht dat zij mogelijkheden voor koppeling met het Inkoop Ondersteunend Systeem bieden via een algemeen geaccepteerde standaard zoals OCI.
- Taken rond beheer van ICT componenten: TopDesk
- Taken rond inhuur van tijdelijk personeel: Nétive. Dit systeem is aan vervanging toe waarvoor inmiddels een separaat traject is gestart.
- Taken met betrekking tot onderhoud van de openbare ruimte: Borg (Cyclische onderhoud openbare ruimte) en CMS (Curatief onderhoud openbare ruimte).
- Taken met betrekking tot beheer van vastgoed: Planon (Maatschappelijk Vastgoed en Sport: verhuur, planning technisch onderhoud, servicecontracten) en Briefbuilder (2016, totaalbeheer gemeentelijke kantoorgebouwen in het kader van Slim Verduurzamen).
- Taken in het sociaal domein: TopDesk (zorginkoopcontracten), IW3 (werk re-inregratietrajecten), GWS/Allegro (zorginkoopcontracten, aanvragen/opdrachten) en WIZZportaal Solviteers (inkoop zorg vanaf 1-1-2015).
- Financieel beheer (boekhouding en aanverwante taken): Decade. Hiervoor zullen verschillende interfaces geleverd moeten worden om enerzijds gegevens uit Decade in het Inkoop Ondersteunend Systeem te tonen en te gebruiken en anderzijds vanuit het Inkoop Ondersteunend Systeem gegevens toe te voegen c.q. te wijzigen in Decade.
- Analyse van managementinformatie uit inkoop (incl. contractbeheer, spend analyse en leveranciers(relatie)management) gerelateerde systemen: Cognos dat op dit moment managementinformatie haalt uit Decade, Topdesk, Borg, GWS en Planon.

Inkoopondersteuning van producten en diensten en beheer van contracten wordt in veel van deze systemen geheel of gedeeltelijk uitgevoerd. Gezien de verwevenheid met de specifieke taken van deze systemen is vervanging door een nieuw Inkoop Ondersteunend Systeem niet – of slechts in beperkte mate – aan de orde.

Dat het Inkoop Ondersteunend Systeem moet koppelen met Decade en Cognos is duidelijk. Soortgelijke koppelingen zijn al gerealiseerd tussen deze systemen en TopDesk. Andere koppelingen, zoals die met inkoopcatalogi van leveranciers (via OCI) zullen ook nodig zijn. Verder kan het nodig zijn dat het Inkoop Ondersteunend Systeem koppelt met de contractbeheerfuncties van bestaande systemen.

5.2 ARCHITECTUUR PRINCIPES

De Gemeente Eindhoven volgt de landelijke architectuur principes, zoals vastgelegd door het KennisInstituut Nederlandse Gemeenten (KING). De meest actuele architectuur zijn vastgelegd in de (concept) Gemeentelijke Referentie Architectuur (GEMMA 2.0).

Deze landelijke architectuur principes zijn geoperationaliseerd in de Eindhoven Referentie Architectuur. In de volgende (sub)paragrafen geven we een overzicht van deze principes.

5.2.1 BUSINESS ARCHITECTUUR PRINCIPES

Ten aanzien van de (primaire) bedrijfsprocessen van gemeente Eindhoven gelden in grote lijnen de volgende principes:

- De gemeentelijke processen oriëntatie voor dienstverlening is gebaseerd op de 3 office lagen (Front Office, Mid Office, Back Office). Ook wel FO, MO, BO;
- Richting de klant wordt gehanteerd, enkelvoudig uitvragen meervoudig gebruik;
- Proces informatie hoort bij/in het proces systeem thuis (productie);
- Proces initiatie hoort thuis bij/binnen het proces systeem omgeving. Zaken worden niet vanuit het Document Management Systeem (verder DMS) geïnitieerd;
- Documenten worden vanuit het proces gekoppeld (opgehaald/gekoppeld);

5.2.2 INFORMATIE ARCHITECTUUR PRINCIPES

Ten aanzien van de informatiehuishouding van gemeente Eindhoven gelden in grote lijnen de volgende principes:

- Generieke en publiek deelbare gegevens zijn binnen het Mid Office georganiseerd;
- Waar mogelijk maken we gebruik van toepassingen/applicaties die we al in huis hebben, tenzij er gedegen argumenten zijn om dat niet te doen;
- Opslag van gegevens is zoveel mogelijk centraal enkelvoudig, om meervoudig gebruik te ondersteunen. Hierin dient fenomeen 24/7 beschikbaar, zowel functioneel als technisch goed in ogenschouw te worden genomen (keten denken);
- Specifieke gegevens hebben een plaats in de Back Office;
- De oriëntatie van gegevens (modellen) is ingedeeld in een drietal domeinen; Basisregistratie, Zaakregistratie, Documenten;
- Basisgegevens:
 - Oriëntatie is op basis van de landelijke standaarden
 - Het gebruik van basisgegevens wordt via een service-bus constructie gerealiseerd (her-routing is niet gewenst)
 - De Mid Office kent inmiddels een generiek te ontsluiten basisgegevens set

- Koppelvlakken-1: koppelvlakken tussen de onderdelen van de doelarchitectuur zijn waar mogelijk generiek van aard, door de leverancier te leveren, en afgestemd op landelijke ontwikkelingen;
- Koppelvlakken-2: om een koppelvlak werkend te krijgen dient door onze gemeente slechts een beperkte inspanning te worden gedaan, waar mogelijk in samenwerking met andere overheden;
- Koppelvlakken-3: belangrijke koppelvlakken zijn de KING-standaard, CMIS en componenten zoals de ZaakDMSBrug;
- Vanuit het documenten domein wordt documenten gefaciliteerd (DMS beschikbaar stellen documenten);
- Vanuit/via het documenten domein (DMS) wordt geen proces informatie doorgegeven ('broker'- functie);

5.2.3 TECHNISCHE ARCHITECTUURPRINCIPES

Ten aanzien van de technische IT infrastructuur van gemeente Eindhoven gelden in grote lijnen de volgende principes:

- Servers worden door middel van virtualisatie software aangeboden;
- Servers worden zo veel mogelijk als gedeelde resources aangeboden;
- Besturingssystemen van servers zijn gebaseerd op het Microsoft, SuSE of Oracle platform
- Databases zijn gebaseerd op het Microsoft of Oracle platform;
- Webservices zijn gebaseerd op WSDL;
- Webserver zijn gebaseerd op het Microsoft IIS of het Apache platform;
- Webserver worden zo veel als mogelijk als gedeelde resources aangeboden;
- Applicatieservers zijn gebaseerd op Microsoft of Apache platformen;
- Applicatieservers worden zo veel als mogelijk als gedeelde resources aangeboden;
- Desktops worden door middel van virtualisatie software aangeboden;
- Besturingssystemen van desktops zijn gebaseerd op het Microsoft platform;
- Applicaties worden door middel van layering-techniek aangeboden;
- Indien voor applicaties layering-techniek niet toegepast kan worden, worden applicaties door middel van virtualisatie software aangeboden;
- Het IP-adres van desktops wordt dynamisch aangeboden;
- Op de desktops is een virusscanner geïnstalleerd;
- Het kantoorautomatiseringsnetwerk is vanaf internet niet rechtsreeks benaderbaar;
- Informatiesystemen die vanuit internet benaderbaar moeten zijn, worden in een aparte DMZ geplaatst;
- Websites die in de DMZ staan, zijn te benaderen via een ReverseProxy;
- Standaard protocollen en poorten voor normaal internetverkeer zijn opengezet van en naar het internet.

Deze principes zeggen weinig over het toekomstig levermodel van het Inkoop Ondersteunend Systeem. Dit staat nog helemaal open. Wel geldt als regel dat dit systeem niet strijdig mag zijn met de architectuur principes.

5.3 KENGETALLEN INKOOP

Onderstaande tabel geeft het aantal leveranciers per inkoophoogte in 2013

Inkoopvolume (bedrag) tussen	Aantal leveranciers	%	Inkoopvolume (bedrag)	%
0-50	193	4,29%	5.732	0,002%
50-100	187	4,16%	14.688	0,005%
100-500	892	19,83%	248.242	0,085%
500-1.000	448	9,96%	329.252	0,113%
1.000-5.000	1123	24,97%	2.837.086	0,970%
5.000-10.000	386	8,58%	2.798.818	0,957%
10.000-50.000	761	16,92%	17.620.103	6,027%
50.000-100.000	178	3,96%	12.659.607	4,330%
100.000-500.000	229	5,09%	51.246.804	17,529%
500.000-1.000.000	41	0,91%	29.164.581	9,976%
1.000.000-5.000.000	49	1,09%	90.634.982	31,001%
5.000.000-10.000.000	9	0,20%	61.593.012	21,067%
10.000.000-20.000.000	2	0,04%	23.207.885	7,938%

6 VRAGEN VOOR MARKTCONSULTATIE

Geef uw visie over en concrete toelichtingen op de ambities van gemeente Eindhoven ten aanzien van het Inkoop Ondersteunend Systeem. In het kader hiervan verzoeken wij u de volgende vragen *zo concreet mogelijk* te beantwoorden.

1. Geef als deelnemer aan de marktconsultatie a.u.b. de volgende bedrijfsinformatie:
 - Naam;
 - Adres en vestigingsplaats;
 - Contactpersoon;
 - Telefoonnummer;
 - Faxnummer;
 - e-mail adres;
 - Internetadres.
2. Schets als deelnemer aan de marktconsultatie a.u.b. op basis van de volgende gegevens een profiel van uw bedrijf:
 - Ondernemingsstructuur (inclusief gegevens over eventuele relatie concern- / holdingmaatschappij);
 - Organisatiestructuur op hoofdlijnen;
 - Personeelsbestand m.b.t. de aan te besteden dienstverlening, vast en variabel;
 - Globale beschrijving van het producten- en dienstenassortiment;
 - Globale beschrijving van uw productieapparaat;
 - Wat is de jaaromzet van de afgelopen 3 jaar van de onderneming?
 - Wat is de jaaromzet van de afgelopen 3 jaar van de producten/diensten zoals genoemd in de voorgenomen aanbesteding?
3. In hoeverre zijn de ambities en verwachtingen van gemeente Eindhoven reëel? Geef hierover toelichtingen.
 - Ten aanzien van de beoogde voordelen.
 - Ten aanzien van de beoogde functies.
 - Ten aanzien van de samenhang met de bestaande omgevingen, inclusief koppelingen.
 - Ten aanzien van overige zaken.
4. Welke onderdelen van de gevraagde functionaliteit (contractbeheer, purchase-to-pay, managementinformatie, koppelingen e.d.) kunnen door één systeem geleverd worden en voor welke functionaliteiten zijn aparte systemen nodig?
5. Voor welke combinaties van processen en business activiteiten (domeinen, sectoren) kan één systeem ondersteuning leveren en waarvoor zijn aparte systemen nodig? We denken o.a. aan:
 - Vastgoed (koop/verkoop, verhuur, faciliteiten, beheer/onderhoud, service, contracten, diensten);
 - Sociaal domein (zorg, werk en inkomen);

- Ruimtelijk domein (werken, diensten, faciliteiten);
 - ICT (licenties, beheer/onderhoud, hardware, diensten);
 - Facilitaire zaken;
 - Inhuur en adviesdiensten;
 - Andere onderwerpen.
6. Welke beperkingen legt gemeente Eindhoven zich op als vastgehouden wordt aan:
 - a) zoveel mogelijk functionaliteit in één systeem;
 - b) ondersteuning van zoveel mogelijk business processen in één systeem.
 7. Met welke activiteiten en tijdslijnen moet gemeente Eindhoven rekening houden voor de invoering van het Inkoop Ondersteunend Systeem en het behalen van de beoogde voordelen? Hierbij dient tenminste rekening gehouden te worden met voorbereiden van organisatie, processen, beheer en techniek en met de implementatie van het systeem.
 8. Welke lever- en afrekenmodellen van het Inkoop Ondersteunend Systeem zijn mogelijk en wat zijn hiervan de voor- en nadelen voor gemeente Eindhoven?
 9. Welke mogelijke oplossingsrichtingen kan de markt bieden voor een Inkoop Ondersteunend Systeem? Noem hierbij ook de concrete softwarepakketten en/of diensten waar u aan denkt.
 10. Welke eisen dient gemeente Eindhoven tenminste te stellen om de beoogde voordelen te behalen?
 11. Wat zijn de grootste risico's die gemeente Eindhoven loopt bij en na de verwerving van een Inkoop Ondersteunend Systeem? Hoe kunnen deze risico's geminimaliseerd worden?
 12. Welk budget moet gemeente Eindhoven vrijmaken voor de totale kosten van het Inkoop Ondersteunend Systeem? Geef specificaties in grote lijnen.
 - Eenmalig aan het begin.
 - Jaarlijks.
 13. Welke referenties heeft u voor de levering van voor deze marktconsultatie relevante producten en diensten?
 - Geeft beschrijving(en) van de referenties.
 - Geef aan welke referenties door gemeente Eindhoven gepolst en/of bezocht kunnen worden.

7 PROCEDURE EN PLANNING VOOR DE MARKTCONSULTATIE

De marktconsultatie zal, zoals aangegeven in de inleiding, gekoppeld worden aan de vooraankondiging van een aanbesteding. Hiervoor worden de volgende activiteiten uitgevoerd.

- **26 juni 2015**
Vooraankondiging van de aanbesteding van een Inkoop Ondersteunend Systeem en publicatie van het document voor de marktconsultatie (dit document) op www.tenderned.nl.
- **Uiterlijk 10 juli 2015, 12:00 uur**
Aanmelding van marktpartijen als deelnemer aan de marktconsultatie via aanbestedingen@eindhoven.nl door gebruik te maken van het aanmeldingsformulier op [Tenderned](http://www.tenderned.nl). Bij deze aanmelding dienen deelnemers de volgende gegevens te verstrekken: (1) Naam organisatie, (2) postadres van organisatie, (3) naam van contactpersoon, (4) telefoonnummer van contactpersoon, (5) email adres van contactpersoon en (6) korte motivatie waarom deelnemer mee doet aan de marktconsultatie.
- **Uiterlijk 13 juli 2015, 12:00 uur**
Deelnemers aan de marktconsultatie kunnen via aanbestedingen@eindhoven.nl vragen stellen aan gemeente Eindhoven over deze marktconsultatie door gebruik te maken van het vragenformulier op [Tenderned](http://www.tenderned.nl). Gemeente Eindhoven komt daarna zo snel mogelijk met een nota van inlichtingen.
- **Uiterlijk 10 augustus 2015, 12:00 uur**
Deelnemers aan de marktconsultatie leveren hun antwoorden op de vragen in hoofdstuk 6 in via aanbestedingen@eindhoven.nl. Voor beantwoording op de 13 vragen wordt geen invulformulier gegeven. Wel worden deelnemers aan de marktconsultatie verzocht de indeling van hoofdstuk 6 te volgen.
- **Uiterlijk 17 augustus 2015, 12:00 uur**
Als gemeente Eindhoven dit nuttig of noodzakelijk acht, nodigt de gemeente één of meer deelnemers aan de marktconsultatie uit om een mondelinge toelichting te geven op de beantwoording van de vragen van hoofdstuk 6. Deze mondelinge toelichtingen zullen waarschijnlijk plaats vinden in de week van 24 t/m 29 augustus 2015.
- **Rond 1 oktober 2015**
Publicatie van de aanbestedingsdocumenten voor het Inkoop Ondersteunend Systeem.

Deze data en activiteiten zijn onder voorbehoud en kunnen worden gewijzigd als gemeente Eindhoven dit nodig vindt.

(Blanco pagina)