



EINDHOVEN

Nota van Inlichtingen

**Behorende bij de marktconsultatie
Inkoop Ondersteunend Systeem**

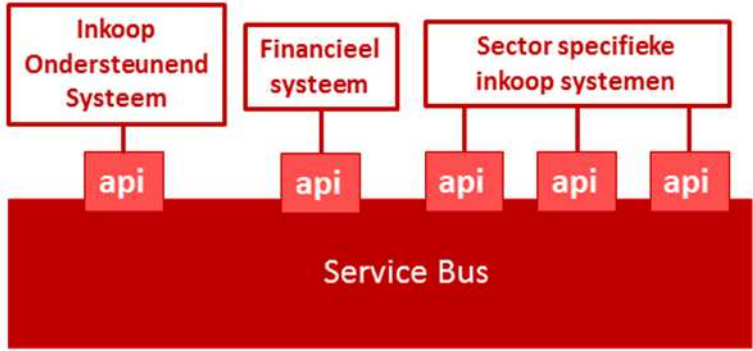
gemeente Eindhoven

Juli 2015

Toelichting

Voor u ligt de nota van inlichtingen behorende bij de Marktconsultatie Inkoop Ondersteunend Systeem van de gemeente Eindhoven. Alle vragen zijn geanonimiseerd weergegeven in volgorde van paragraafnummer en voorzien van antwoord.

Vragen en antwoorden

Nr.	Paragraaf/ Artikel / bijlage	Pagina	Vraag	Antwoord
1			Het lijkt er op de gemeente Eindhoven een vijfde of zesde inkoopstelsel wil aanschaffen naast andere stelsels. Is dit wel verstandig in het licht van applicatierationalisatie (efficiency)?	Uitgangspunt is dat control op rechtmatigheid en doelmatigheid bereikt moet worden en dat de bestaande stelsels daar waarschijnlijk niet voor kunnen zorgen omdat die te veel gespecialiseerd (en geïntegreerd) zijn in specifieke business processen. Om dit te bereiken is namelijk zo compleet mogelijke managementinformatie nodig (algemeen en per inkoopactie). Een inkoop ondersteunend stelsel moet de 'gaten vullen'. Deze vraag heeft ons aangezet tot het volgende inzicht: Er dient sprake te zijn van een samenhangend inkoop-applicatielandschap waarbij via een 'service bus' gegevens over contracten, bestellingen en leveringen/prestaties worden uitgewisseld tussen de stelsels van de verschillende (business)inkoopdomeinen. Elke applicatie dient via een API te koppelen aan de service bus. Graag uw visie en advies hierover.
-				
2	Paragraaf 6, punt 2 bullit 5	21	Wat bedoelt u met: " Globale beschrijving van uw productieapparaat' ?	Een globale beschrijving van de wijze waarop uw producten en diensten tot stand komen en waarop u toegevoegde waarde voor uw cliënten creëert. Deelnemer aan de marktconsultatie wordt gevraagd aan te geven aan welke criteria een productieapparaat moet voldoen om de beste oplossing voor gemeente Eindhoven te kunnen leveren.

3	Paragraaf 6, punt 2 bullit 1 en 2	21	Wat bedoelt u met: "organisatiestructuur op hoofdlijnen" en wat is het verschil met de ondernemingsstructuur?	De organisatiestructuur slaat op de organisatie die de relevante producten en diensten levert. De ondernemingsstructuur slaat op de wijze en structuur waarop die organisatie deel uit maakt van een eventueel conglomeraat van ondernemingen. Deelnemer aan de marktconsultatie wordt gevraagd aan te geven aan welke criteria een organisatiestructuur en een ondernemingsstructuur moeten voldoen om de beste oplossing voor gemeente Eindhoven te kunnen leveren.
4	Paragraaf 6, punt 3	21	Wat verstaat u bij bullit 4 onder 'Ten aanzien van overige zaken'?	Overige zaken zijn zaken die niet onder de drie andere bullets te vatten zijn maar die wel relevant zijn voor gemeente Eindhoven.
5	Paragraaf, punt 9	21	Wat bedoelt u exact met: 'Welke mogelijke oplossingsrichtingen kan de markt bieden voor een Inkoop Ondersteunend Systeem'? Dient Inschrijver zich hierbij te houden aan het eigen portfolio of wilt u weten wat de gehele markt u kan bieden?	Gemeente wil inzicht krijgen in wat de gehele markt te bieden heeft en is zeer geïnteresseerd in unieke (slimme en innovatieve) oplossingen van specifieke inschrijvers.
6	Paragraaf 6, punt 12	21	Om een goede inschatting te kunnen maken van de te verwachten kosten, hebben wij een indicatie van het aantal facturen op jaarbasis nodig. Kunt u een indicatie afgeven?	Zie antwoord op vraag 52.
7	Algemeen		Gezien het feit dat de kwaliteit van alle inkomende documenten van groot belang is, mag Inschrijver er vanuit gaan dat het capturing proces ook onderdeel is van deze marktconsultatie? Met capturing bedoelt Inschrijver het digitaal herkennen en vastleggen van inkomende documentatie, zowel papieren als elektronische documentatie.	Nee, het capturing proces maakt vooralsnog geen onderdeel uit van de scope. In paragraaf 4.4. wordt het Purchase-to-Pay proces aangeduid waarin de actie 'factuur ontvangen' staat. Deze actie is het eindresultaat van een verwerkingsproces voor inkomende facturen (waaronder eventueel digitaal herkennen) dat elders plaats vindt. Overigens, alle acties die in het betreffende schema onder 'Decade' staan maken geen onderdeel uit van de scope van het Inkoop Ondersteunend Systeem maar zijn wel van wezenlijk belang voor de functionaliteit van de koppeling met Decade. N.B. Dit is een marktconsultatie en de gemeente is geïnteresseerd in eventuele andere inzichten. Zie ook antwoord op vragen 8 en 49.
8	Algemeen		Indien capturing geen onderdeel is van de marktconsultatie en daarop volgende aanbesteding, hoe heeft gemeente Eindhoven dit proces geregeld? Kunt u hiervan een beschrijving geven?	Op dit moment vindt het capturing proces plaats met Kofax waarbij de resultaten van het scan-, herkennings- en aanvulproces worden vastgelegd in het eDocs DMS, waarna met een eDocs controle- en fiateringsworkflow doorlopen wordt. Het resultaat komt terecht in Decade waarna matching, boeking en betaling plaats vindt. De bedoeling is dat de eDocs functionaliteit binnenkort wordt overgenomen door Decade.

9	Paragraaf 2.1 1e alinea	5	Hoe verloopt het huidige inkoopproces van gemeente Eindhoven rondom bestellen, leveren, registreren, contracteren en controleren? Welke systemen gebruikt gemeente Eindhoven hier voor?	Het huidig operationeel inkoopproces vindt decentraal plaats in de sectoren en gebeurt op veel verschillende manieren. De door de gemeente gebruikte systemen zijn beschreven in paragraaf 5.1. Zie ook de beantwoording over 'inkoop-applicatielandschap' en 'service bus' (vraag 1).
10	Algemeen		Mag inschrijver er vanuit gaan dat alle informatie die ter beschikking wordt gesteld aan Gemeente Eindhoven, vertrouwelijk wordt behandeld en niet in handen komt van andere partijen?	Ja, met dien verstande dat het mogelijk is dat, in de beoogde aanbesteding, door deelnemers van de marktconsultatie verstrekte gegevens 'vertaald' worden naar het programma van eisen en wensen dat voor de gehele markt beschikbaar komt.
11	Hoofdstuk 7 bullit 3		Kunt u exact aangeven wanneer inschrijver antwoorden tegemoet kan zien?(i.v.m. vakanties en indieningen van de indiening van de beantwoording op 10 augustus)	Als u dit leest heeft u de antwoorden gekregen.
12	2,4	6	Welke argumenten zou de directie kunnen hebben om het generieke systeem niet te gebruiken?	Bijvoorbeeld als een inkoopproces in een specifiek domein zodanig verweven is met andere (niet-inkoop)processen, waarbij die verwevenheid ook in de ondersteunende (IT)systemen ingebouwd is, dat de transitie (inclusief het resultaat daarvan) naar het Inkoop Ondersteunend Systeem geen toegevoegde waarde voor de gemeente oplevert.
13	3,1	7	Wat wordt er verstaan onder aantrekkelijk alternatief?	Een alternatief dat voor de gemeente, inclusief eindgebruikers, overduidelijk meer voordelen dan nadelen oplevert. Denk aan gebruiksgemak, besparing van handelingen, laagdrempeligheid, effectieve goed werkende koppelingen, meer inzicht en control en technisch en/of organisatorisch eenvoudige implementatie.
14	3,1	7	Wilt u het aantrekkelijk alternatief als onderdeel van de aanbidding meenemen?	Het is vooralsnog de bedoeling dat in de aanbestedingsdocumenten hier nader op ingegaan wordt.
15	3,2	8	Hoe gaat de Gemeente Eindhoven ervoor zorgen dat alle sectoren daadwerkelijk gebruik gaan maken van de tooling?	Dit is in het kader van de marktconsultatie niet relevant.
16	4,1	9	Op welke manier wordt er van de partner verwacht mee te denken op strategisch niveau?	Gemeente Eindhoven wil een partner die meedenkt en acteert op basis van signalen uit de organisatie van gemeente Eindhoven, zowel op strategisch, tactisch als operationeel niveau.
17	4,2	10	XXXX biedt een vervangende oplossing voor inhuur van derden als onderdeel van de Purchase-to-Pay oplossing. Wilt u dit onderdeel uit laten maken van de uitvraag?	Zie antwoord op vraag 30.
18	4,3	11	Hoe worden afspraken over social return en duurzaamheid nu vastgelegd?	Op vele manieren en vaak op ongestructureerde wijze. Wat is uw advies?
19	4,6	15	M.b.t. veiligheid, is een ISAE 3402 type 2 certificering een eis?	In deze marktconsultatie zijn eisen niet aan de orde.

20	4,6	15	Wat moet er vastgelegd worden van een asset?	Dit is sterk afhankelijk van het inkoopdomein. Over vastgoed (assets) worden andere zaken vastgelegd dan over IT componenten (assets) of IT licenties (assets). Bij objecten in de openbare ruimte (assets) gelden andere zaken dan voor zorgproducten (assets) of voor kennis/ervaring (assets). De gemeente constateert dat inkoop leidt tot het verwerven van assets. Wat is uw visie en advies?
21	4,6	16	De Gemeente Eindhoven wil het tot stand komen van contracten (aanbestedingen) buiten beschouwing laten in dit traject. Hoe verhoudt zich dit tot de verplichtingenadministratie en de vastlegging van bewijsstukken?	<p>Op basis van de winnende offerte wordt een order aangemaakt. Het registreren van een verplichting wordt gekoppeld aan een operationele inkoopactie (=bestelling of order). Er moet dus een 1 op 1 relatie ontstaan tussen bestelling en verplichting waarna (op basis van bestel- of ordernummer) bij facturering altijd de relatie gelegd kan worden tussen factuur en verplichting. Bestellingen kunnen gerelateerd zijn aan contracten maar kunnen ook los staan van contracten. Bij bestellingen zonder contract moet er dus ook sprake zijn van het registreren van een verplichting.</p> <p>Op basis van een inkoopcontract kan er wel sprake zijn van een reservering, echter dat staat los van de hier bedoelde procedure.</p> <p>Vastleggen van bewijsstukken kan aan de orde zijn als een prestatie of een levering gedocumenteerd moet worden, bijv. vanwege mogelijke controle van kwaliteit, kwantiteit, rechtmatigheid, duurzaamheid of social return. Bij het initiëren van een inkoopactie wordt van te voren bepaald of bewijsstukken nodig zijn.</p> <p>Graag uw advies over bovenstaande zaken.</p>
22	5.2.3	19	XXXX levert oplossingen alleen in SaaS; hierdoor zijn een aantal van de technische architectuurprincipes niet van toepassing. Is dit akkoord?	Uw constatering is juist, echter ook bij SaaS oplossingen kunnen technische architectuurprincipes aan de orde zijn, bijvoorbeeld op het gebied van connectivity (netwerk) en technische aspecten van informatiebeveiliging. Hierop komen we terug in het programma van eisen en wensen. Graag uw advies hierover.
23	2.4 BELEID GEBRUIK INKOOP ONDERSTEUN END SYSTEEM	6	Hoeveel gebruikers gaan gebruik maken van het inkoop ondersteunend systeem? Denk hierbij bijvoorbeeld aan aanvragers / goedkeurders / inkopers / contractbeheerders etc.	Zie antwoord op vraag 52. Overigens worden contractbeheerders niet genoemd. De overige aantallen geven u waarschijnlijk voldoende beeld.
24	2.4 BELEID GEBRUIK INKOOP ONDERSTEUN END SYSTEEM	6	Wat is de mate van inkoopvolwassenheid van de inkoopafdeling en -inkoopprocessen?	Verwacht wordt dat het Inkoop Ondersteunend Systeem mee groeit met de volwassenheid van de inkooporganisatie die als gevolg van de herpositionering verhoogd zal worden, waarbij het Inkoop Ondersteunend Systeem effectief zal moeten kunnen omgaan met meerdere volwassenheidsniveaus tegelijkertijd verspreid over de organisatie.

25	3.1 DOELMATIGHEID EN RECHTMATIGHEID	7	Het streven is op termijn 100% van de inkoopcontracten en operationele inkoopprocessen te dekken. Zijn er ook andere business doelen gesteld? Bijvoorbeeld: "80% van de inkoopaanvragen moet vanuit een OCI catalogus worden geïnitieerd."?	Nee, andere doelen zijn voornamelijk niet gesteld. Doelstelling blijft control op rechtmatigheid en doelmatigheid. Benadering van 100% van de inkoopcontracten is nodig voor de beoogde control. "80% van de inkoopaanvragen moet vanuit een OCI catalogus worden geïnitieerd." Zou een doel kunnen worden tijdens de implementatie en/of eerste jaar van gebruik van het systeem n.a.v. beter inzicht in wijze van bestellen. Graag uw advies.
26	3.2 VOORDELEN VOOR DE GEMEENTE	8	Op welke manier wil de gemeente Eindhoven de aspecten 'Social Return en duurzaamheid' en 'Rechtmatigheid' terug zien in het inkoop ondersteunend systeem?	De gemeente wil bij het registreren van contractgegevens ook vastleggen welke afspraken er gemaakt zijn over social return en duurzaamheid. Bovendien dienen er rapportagemogelijkheden te zijn over de aard en mate waarin voldaan wordt aan afspraken over duurzaamheid en social return, zowel in individuele situaties als op basis van aantallen per periode. De mogelijkheid voor control op rechtmatigheid is vooral afhankelijk van zo volledig mogelijke beschikbaarheid van management informatie en dossiervorming over contracten en inkoopacties. Het aspect 'meetbaarheid' kan een belangrijk aspect bij dit onderwerp zijn. N.B.: Behalve het ondersteunen van het inkoopproces dient het systeem ook het contractbeheerproces te ondersteunen. Graag uw advies op dit gebied.
27	4.1 FUNCTIES	9	Wat voor een type systeem is Decade en wat is de flexibiliteit van dit systeem ten aanzien van het doorvoeren van wijzigingen die nodig zijn voor het koppelen van een Inkoop ondersteunend systeem?	Decade is een Financieel Systeem van Unit4 en wordt veel gebruikt in gemeentelijke organisaties. De type koppelingen die zijn voorgesteld in het marktconsultatie document zijn grotendeels eerder gerealiseerd met andere systemen. Graag uw advies op dit gebied. Zie ook antwoord op vraag 1.
28	4.2 COMBINATIE MET SECTOR-SPECIFIEKE PROCESSEN EN SYSTEMEN	10	Zijn de applicaties die moeten connecteren met het Inkoop Ondersteunend systeem Saas oplossingen of on-premise oplossingen?	Decade en Cognos zijn on-premise oplossingen. Eventuele catalogi van leveranciers zullen hoogst waarschijnlijk niet on-premise bij de gemeente Eindhoven zijn. Zie ook het antwoord over het 'inkoop-applicatielandschap' en de 'service bus' (vraag 1). Graag uw advies.
29	4.2 COMBINATIE MET SECTOR-SPECIFIEKE PROCESSEN EN SYSTEMEN	10	Dienen behoeftes vanuit Planon en Netive automatisch te leiden tot inkoopaanvragen in het inkoop ondersteunend systeem? Reden van deze vraag is de relatie met de benodigde interfaces in dat geval. Een alternatief is deze handmatig aan te maken.	Nee, het is voornamelijk niet de bedoeling dat op korte termijn deze wijze gekoppeld wordt. Bovendien wordt het 'service bus' principe aangehangen, zie antwoord daarover. In specifieke domeinen (bijvoorbeeld Planon voor vastgoed, Nétive voor inhuur) worden inkoopacties geheel afgehandeld. Op middellange termijn (>1 jaar) is vervanging van deze (en andere) systemen door het Inkoop Ondersteunend Systeem onderwerp van onderzoek. Graag uw advies.

30	4.2 COMBINATIE MET SECTOR- SPECIFIEKE PROCESSEN EN SYSTEMEN	10	Wat is de planning betreffende de vervanging van Nitive? Bestaat er een directe afhankelijkheid tussen de vervanging van Nitive en het implementeren van een nieuw Inkoop ondersteunend systeem? En zo ja, welke?	Vanaf 1 januari 2016 wil Gemeente Eindhoven een nieuw inhuur systeem gebruiken vanwege de support-issues van het oude systeem. Afhankelijkheid kan op de volgende manieren aan de orde zijn (1) het inhuursysteem en het Inkoop Ondersteunend Systeem wisselen gegevens uit, (2) het Inkoop Ondersteunend Systeem neemt op termijn de functionaliteit van het inhuursysteem over of (3) op andere wijze. Graag advies hierover.
31	4.4 PURCHASE- TO-PAY PROCES, INCLUSIEF PROCESREGIS- TRATIE EN BEHEER VAN BESTELLINGE N.	12	Dient het Inkoop Ondersteunend systeem benaderbaar te zijn via een smartphone en/of tablet? (bijvoorbeeld voor goedkeuring van aanvragen of status monitoring)	Ja, zie de versnelde procedure in paragraaf 4.4 van het marktconsultatie document.
32	5.2.2 INFORMATIE ARCHITECTU- UR PRINCIPES	18	Heeft de gemeente Eindhoven een voorkeur voor een cloud of on-premise oplossing?	Op dit moment geen voorkeur.
33	6 VRAGEN VOOR MARKTCONS- ULTATIE	21	Wordt er een cross-functioneel projectteam opgesteld om dit project succesvol te voltooien en welke disciplines/activiteiten worden door de gemeente Eindhoven zelf georganiseerd en uitgevoerd?	Dit is in het kader van de marktconsultatie niet relevant.
34	6 VRAGEN VOOR MARKTCONS- ULTATIE	21	Heeft de Gemeente Eindhoven al een IT beheerafdeling en is er capaciteit beschikbaar voor het beheer van het inkoop ondersteunend systeem?	Ja. Het is echter wel van belang dat leverancier adviseert over benodigde aard en capaciteit van het beheer van de te implementeren oplossing (zowel functioneel als technisch beheer).
35	6	21/24	Graag een nadere toelichting op vraag 5. Bedoelt u bij deze vraag dat de genoemde processen/activiteiten in de toekomst mogelijk in hetzelfde systeem moeten kunnen worden ondergebracht, of doelt u met deze vraag op de inkoopfunctionaliteit gerelateerd aan de genoemde processen/activiteiten?	Gemeente Eindhoven wil graag weten of het combineren van deze processen en business activiteiten, voor wat betreft de toepassing van het Inkoop Ondersteunend Systeem, zinvol is, verstandig is en/of sowieso mogelijk is. Graag uw advies.

36	Definities	4	Is er iets te zeggen over het aantal gebruikers dat onderdeel maakt van het inkoopproces in brede zin van het woord en is hierbij een onderscheid te maken tussen de verschillende rollen, bijvoorbeeld goedkeurder van inkoopfacturen, Registratie ontvangsten enz.?	Zie beantwoording vraag 52.
37	2.4	6	Hoe veel belang wordt gehecht aan het flexibel kunnen opzetten van de processen rondom het inkoopproces, of wordt prijs gesteld op een kant en klare oplossing? Is het streven om ook specifieke processen van organisaties binnen de gemeente Eindhoven (zoals genoemd in hoofdstuk 2.4) meteen te voorzien van een passend inkoopproces binnen de centrale applicatie?	Het flexibel kunnen opzetten en veranderen van inkoopprocessen is belangrijk voor de gemeente. Edoch het is niet de bedoeling om een uitgebreide maatwerk oplossing te implementeren. Graag uw advies.
38	4.6	16	Is kort aan te geven voor welke geleidingen van de Gemeente Eindhoven de managementinformatie moet worden geleverd vanuit het systeem?	Management informatie moet op meerdere niveaus beschikbaar zijn. Centraal ten behoeve van gemeentebrede analyses en rapportages en decentraal ten behoeve van domeinen en sectoren. Graag uw advies.
39	Algemene vraag		Bestaat de mogelijkheid om het nieuwe inkoopstelsel gefaseerd te implementeren en in gebruik te nemen? Hierbij valt te denken aan het in gebruik nemen van functionaliteiten maar ook aan het gefaseerd aansluiten van onderdelen van de organisatie van de gemeente Eindhoven.	Dit wordt nader ingevuld op basis van de gekozen oplossing. De gemeente Eindhoven acht de kans op een "Big Bang"oplossing niet groot. Graag uw advies.
40	4.6	15	Veilig: Is aan te geven welk beveiligingsniveau in ieder geval gewaarborgd moet worden?	Graag uw advies.
41	2.4	6	Omdat het systeem een gemeentebreed contractbeheer- en purchase-to-pay-functie gaat vervullen achten wij het aannemelijk dat, indien gekozen wordt voor het aanbieden van dit systeem conform een SAAS of gelijkwaardig leveringsmodel, de betreffende organisatie voldoet aan de ISO 27001 standaard voor informatiebeveiliging voldoet. Kunt u dat bevestigen?	In deze marktconsultatie zijn eisen niet aan de orde. Graag us advies aan welke standaarden minimaal voldaan moet worden.

42	5.2	18	Is het vanuit de Gemeente Eindhoven een wens of een eis om het Inkoop ondersteunend systeem te laten aansluiten bij de landelijke architectuurprincipes volgens KING?	Gemeente Eindhoven ziet met belangstelling uw aanbevelingen tegemoet.
43		4	"Spendanalyse: Analyseren van managementinformatie ten behoeve van vaststelling van besparingspotentieel en besparingsmogelijkheden." VRAAG: Prefereert de Gemeente Eindhoven realtime danwel periodieke spend analyses?	Gemeente Eindhoven ziet met belangstelling uw aanbevelingen tegemoet.
44		4	"Inkoopcontractmanagement: Het proces dat op basis van contractregistratie, managementinformatie en andere (eventueel niet vastgelegde) informatie, proactief beslissingen en acties ondersteunt over de uitnutting en het (al of niet) wijzigen van contracten." VRAAG: Is het autorisatie proces van een te ondertekenen contract met diverse goedkeurders in-scope voor de Gemeente Eindhoven?	Nee, voornamelijk niet. De scope voor het Inkoop Ondersteunend Systeem omvat niet het tot stand komen (incl. ondertekenen) van een contract. Let op: In het kader van contractverlenging en contract beëindiging is het evenwel vereist dat digitaal ondertekenen van contracten wel mogelijk is.
45	2.1	5	VRAAG: Om goed advies te kunnen geven over de automatiseringsgraad van diverse stappen in het p2p proces, ontvangen wij graag van u het huidige p2p proces in stappen.	Er geen sprake is van één P2P proces. In de diverse sectoren vinden verschillende bestelprocessen plaats die (in de details) op verschillende manieren zijn ingericht. Wel gelden over het algemeen de volgende hoofdstappen in het proces. 1. bestelling via email/telefoon/anders 2. levering product/dienst 3. factuur wordt ontvangen per post of via factuur@eindhoven.nl 4. factuur wordt geregistreerd in eDocs waarin factuurafhandeling proces is opgenomen 5. bij akkoordverklaring in eDocs volgt betaling via Decade. Het Inkoop Ondersteunend Systeem moet een effectieve, gebruikersvriendelijke, veilige en laagdrempelige standaard zetten.
46	2.1	5	VRAAG: Hoe is het CPO office georganiseerd?	Het CPO Office zal centraal worden gepositioneerd en zal vanaf 1 januari 2016 in functie zijn met één CPO, een drietal strategisch inkoopadviseurs, een controller, een jurist, en een beleidsadviseur. Het CPO office gebruikt managementrapportages uit het Inkoop Ondersteunend Systeem en stuurt op basis daarvan.
47	2.1	5	"Alle opties voor het levermodel van dit systeem (SaaS, on-premise of ander model) staan in dit stadium nog open." VRAAG: Heeft de Gemeente Eindhoven ervaring en/of voorkeur voor een SaaS danwel on-premis	Gemeente Eindhoven heeft op dit moment geen voorkeur.

			model?	
48	2.4	6	<p>"Stip op de horizon is dat het Inkoop Ondersteunend Systeem het gemeentebreed contractbeheer- en purchase-to-pay-systeem wordt."</p> <p>VRAAG: Deze zin geeft aan dat het systeem een totaaloplossing voor de purchase-to-pay vraagstukken moet worden. In het document wordt later echter gesuggereerd dat de factuurafhandeling buiten de oplossing zal vallen (zoals in de afbeelding in paragraaf 4.1 en 4.4). Wij adviseren een totaaloplossing om diverse redenen. Wat is de positie van de Gemeente Eindhoven hierin? (In overeenstemming met de Vraag 6 uit hoofdstuk 6.)</p>	Gemeente Eindhoven zal met interesse de onderbouwing van uw advies tot zich nemen. Er is op dit moment nog geen aanleiding om de scope van het Inkoop Ondersteunend Systeem te wijzigen.
49	3.2	8	<p>"Versnelling van de factuurafhandeling door grotendeels automatische 3-weg matching."</p> <p>VRAAG: Wordt op dit moment Decade gebruikt voor de matching en workflow van de facturen? Staat de Gemeente Eindhoven open voor een alternatief op factuurverwerking in de totaaloplossing (buiten Decade)?</p>	Gemeente Eindhoven is voornamelijk niet van plan om de verwerking van inkomende facturen onderdeel te maken van de scope van het Inkoop Ondersteunend Systeem. De gemeente staat echter open voor suggesties anderszins om in een later stadium een definitieve beslissing te nemen.
50	4.4	13	<p>Hier wordt er in de afbeelding een 'interne catalogus' afgebeeld. Tevens wordt in de één-na-laatste bullet gesproken over het opbouwen van catalogi.</p> <p>VRAAG: Is een catalogi beheer module in-scope van deze uitvraag? Wat zijn de wensen/eisen omtrent dit beheer? Denk hierbij aan het uploaden van catalogi door leveranciers, beheer van catalogie door (de-)centrale inkoop, versiebeheer, revisiebeheer, etc.</p>	Graag advies hierover. Gemeente Eindhoven overweegt om beheerfunctionaliteit voor catalogi toe te voegen aan de scope van het Inkoop Ondersteunend Systeem.

51	5.2.2	18	<p>Opslag van gegevens is zoveel mogelijk centraal enkelvoudig, om meervoudig gebruik te ondersteunen. Hierin dient fenomeen 24/7 beschikbaar, zowel functioneel als technisch goed in ogenschouw te worden genomen (keten denken);</p> <p>VRAAG: Over welk DMS beschikt Gemeente Eindhoven en dient deze gehanteerd te worden in de totaaloplossing?</p>	<p>Gemeente Eindhoven beschikt over het eDocs DMS/RMA systeem en SilverDOCS als User Interface. Omdat alle binnenkomende post (fysiek en digitaal), waaronder ook getekende inkoopcontracten, in eDocs wordt geregistreerd, beschikt gemeente Eindhoven al over een centraal registratiepunt voor alle ingescande contracten, los van de vraag of contractbeheer (voor de betreffende contracten) goed, slecht of helemaal niet is georganiseerd. De contractbeheer functionaliteit van het Inkoop Ondersteunend Systeem legt (meta)data over contracten vast en gemeente Eindhoven kan zich voorstellen dat er vanuit het Inkoop Ondersteunend Systeem een 'link' gelegd wordt naar eDocs.</p> <p>Graag uw advies hierover.</p>
----	-------	----	---	--

52	6	22	<p>Vraag 12: VRAAG: Om het budget te kunnen inschatten zijn diverse aantallen benodigd. Graag ontvangen wij wat de aantallen zijn die in-scope danwel out-of-scope zijn, zodat wij ons advies zo goed mogelijk kunnen geven. Graag begrijpen wij hierbij wat eventuele overlappen zijn in gebruikers (een besteller kan zowel een goedkeurder zijn bijvoorbeeld).</p> <p>Transacties: - # inkopen (in-scope en out-of-scope) - # inkoopfacturen (in-scope en out-of-scope) - # kostenfacturen (in-scope en out-of-scope) - # catalogi (interne, externe en OCI) - # contracten</p> <p>Gebruikers: - # bestellers (in-scope en out-of-scope) - # inkopers (in-scope en out-of-scope) - # goedkeurders/budgethouders - # medewerkers financiële administratie betrokken bij factuurverwerking in-scope - # gebruikers contractmodule - # mensen met behoefte aan sec monitoring</p> <p>Beheerders: - # functioneel beheerders - # technisch beheerders</p>	<p>Gemeente Eindhoven is op zoek naar een oplossing die de inkoopfunctie van de gemeente beter, slimmer en efficiënter maakt en die bij draagt aan de doelstellingen op het gebied van rechtmatigheid en doelmatigheid. Het is niet ondenkbaar dat die oplossing van wezenlijke invloed is op aantallen transacties, gebruikers en beheerders. Daarom wil gemeente Eindhoven nu geen aantallen geven omdat dit een beperkend effect zou kunnen hebben in deze marktconsultatie.</p>
----	---	----	--	---