
Inschrijvingsleidraad Renovatie rwzi Sleen

Nationale openbare aanbesteding

24 juni 2015

Verantwoording

Titel	Inschrijvingsleidraad Renovatie rwzi Sleen
Opdrachtgever	Waterschap Vechtstromen
Projectleider	Marja Weijs
Auteur(s)	Marja Weijs
Projectnummer	1220295
Aantal pagina's	21 (exclusief bijlagen)
Datum	24 juni 2015
Handtekening	

Colofon

Tauw bv
BU Water & Ruimtelijke Kwaliteit
Handelskade 37
Postbus 133
7400 AC Deventer
Telefoon +31 57 06 99 91 1
Fax +31 57 06 99 66 6

Dit document is eigendom van de opdrachtgever en mag door hem worden gebruikt voor het doel waarvoor het is vervaardigd met inachtneming van de rechten die voortvloeien uit de wetgeving op het gebied van het intellectuele eigendom.

De auteursrechten van dit document blijven berusten bij Tauw. Kwaliteit en verbetering van product en proces hebben bij Tauw hoge prioriteit. Tauw hanteert daartoe een managementsysteem dat is gecertificeerd dan wel geaccrediteerd volgens:

- NEN-EN-ISO 9001

Inhoud

Verantwoording en colofon	3
1 Inleiding.....	7
1.1 Aanleiding en doel.....	7
1.2 Type opdracht	7
1.3 Contractdocumenten	7
2 Het werk	7
3 Aanbestedingsprocedure	8
3.1 Toepasselijke regelgeving.....	8
3.2 Contactgegevens	8
3.2.1 Aanbestedende dienst.....	8
3.2.2 Begeleiding tijdens de aanbestedingsprocedure.....	8
3.3 Combinatievorming en intra-concern relaties.....	8
3.4 Planning aanbestedingsprocedure.....	9
3.5 Toelichting bij stappen uit de procedure.....	9
3.5.1 Aanwijs en inlichtingen	9
3.5.2 Inschrijven	10
3.5.3 Beoordelen inschrijvingen door aanbesteder	10
3.5.4 Gunnen.....	11
4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria	11
4.1 Uitsluitingsgronden.....	11
4.2 Geschiktheidseisen	11
4.2.1 Financiële en economische draagkracht: beroepsaansprakelijkheid	11
4.2.2 Technische bekwaamheid: kerncompetenties	11
4.2.3 Technische bekwaamheid: Veiligheid op het werk.....	12
4.2.4 Beroepsbevoegdheid	12
5 De inschrijving, perceel 1	13
5.1 Inschrijvingsvereisten	13
5.1.1 Inschrijvingsbijlet en inschrijvingsstaat.....	14
5.1.2 Gunning	14
5.2 Beoordeling inschrijvingen	14
5.2.1 Compleetheid van de stukken	14

5.2.2	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
5.2.3	Vaststellen EMVI	14
6	De inschrijving, perceel 5	16
6.1	Inschrijvingsvereisten	16
6.1.1	Visie en Aanpak	17
6.1.2	Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat	17
6.1.3	Gunning	17
6.2	Beoordeling inschrijvingen	17
6.2.1	Compleetheid van de stukken	18
6.2.2	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
6.2.3	Beoordelen van document 'Visie en Aanpak'	18
6.2.4	Vaststellen evaluatieprijs en EMVI	19
6.2.5	Overige aspecten	20
7	De inschrijving, perceel 2, 3, 4 en 6	20
7.1	Inschrijvingsvereisten	20
7.1.1	Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat	21
7.1.2	Gunning	21
7.2	Beoordeling inschrijvingen	21

Bijlage(n)

- 1 Format vragenlijst ten behoeve van inlichtingen
- 2 Eigen verklaring
- 3 Model referentieopdracht
- 4 Berekening TCO

1 Inleiding

1.1 Aanleiding en doel

Waterschap Vechtstromen verzorgt het waterbeheer in Twente, Noordoost-Overijssel en Zuidoost-Drenthe. Een gebied met een oppervlakte van circa 225.000 ha en 23 inliggende gemeenten. Vechtstromen beheert het water van circa 4.800 km rivieren, beken en andere watergangen en zuivert op 24 rioolwaterzuiveringsinstallaties het afvalwater van circa 800.000 inwoners.

De bestaande rwzi te Sleen is verouderd (technisch en arbotechnisch) en voldoet niet meer aan de stand der techniek. De installatie is in 1999 gebouwd en toe aan een revisie. Verder zijn er in de zuivering diverse knelpunten, onder andere de kortsluitstromen in de beluchtingstank, een te kleine MCC ruimte en een niet goed werkend harkrooster.

Daarnaast heeft het waterschap besloten de rwzi Schoonoord te sluiten en het afvalwater van Schoonoord te gaan zuiveren op de rwzi Sleen.

1.2 Type opdracht

De aanbesteding heeft betrekking op een werk.

1.3 Contractdocumenten

Bij voorliggende inschrijvingsleidraad horen de volgende documenten op basis waarvan gegadigden hun aanbieding moeten baseren:

- Besteknummer met kenmerk T001-1220295ADV (percelen 1 - 4)
- Besteknummer met kenmerk T002-1220295HMR (perceel 5)
- Besteknummer met kenmerk T003-1220295MCK-V01 (perceel 6)

2 Het werk

Het werk is opgedeeld in 6 percelen, dit zijn:

1. Werktuigbouwkundige werkzaamheden voor beluchtingstank
2. Werktuigbouwkundige werkzaamheden voor pompen
3. Werktuigbouwkundige werkzaamheden voor roostergoedverwijdering
4. Werktuigbouwkundige werkzaamheden voor revisiewerkzaamheden
5. Elektrotechnische werkzaamheden
6. Civiele en bouwkundige werkzaamheden

De coördinatie van het werk ligt bij perceel 5.

Voor een beschrijving van de werkzaamheden wordt verwezen naar de bestekken.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Toepasselijke regelgeving

De dienst wordt aanbesteed volgens de Openbare procedure conform de Aanbestedingswet (Aw) en Hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012).

3.2 Contactgegevens

3.2.1 Aanbestedende dienst

Waterschap Vechtstromen
Burgemeester Feithsingel 2, 7742 BP Coevorden
Postbus 5006, 7600 GA Almelo
Contactpersoon: de heer G. Supheert

3.2.2 Begeleiding tijdens de aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst wordt gedurende de aanbestedingsprocedure begeleid door:
Tauw bv
Handelskade 37, 7417 DE Deventer
Postbus 133, 7400 AC Deventer

Contactpersoon is de mevrouw Marja Weijs (e-mail: rwziSleen@tauw.nl).

3.3 Combinatievorming en intra-concern relaties

Combinatievorming is toegestaan. Naast de in hoofdstuk 4 bedoelde verklaringen en referenties dient de inschrijver een combinatieovereenkomst met organisatieschema te overleggen waaruit tenminste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn, alsmede een verklaring dat, indien de opdracht mocht worden verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk wordt nageleefd.

Voor wat betreft de in hoofdstuk 4 opgenomen uitsluitingsgronden, dient elke afzonderlijke combinant de door de aanbesteder verlangde Eigen Verklaring in te leveren.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal aanmelden, hetzij als individuele gegadigde, hetzij als lid van een combinatie. Ondernemingen die tot een zelfde concern ex art. 2:24a BW behoren, mogen zich niet afzonderlijk aanmelden. Een meervoudige aanmelding heeft uitsluiting tot gevolg.

3.4 Planning aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure kent de volgende stappen:

1. Publiceren
2. Inlichtingen
3. Indienen van inschrijving/aanbesteding
4. Beoordelen inschrijvingen

Tabel 3.1 Planning van de aanbesteding middels openbare procedure

Onderdeel	Activiteit	Planning/tijdstip
1. Publiceren	Versturen aankondiging	25-06-2015
2. Inlichten	Aanwijzing op locatie	14-07-2015 10:00 uur
	Indien vragen m.b.t. Nadere inlichtingen	14-08-2015
	Versturen van Nota van Inlichtingen	21-08-2015
3. Inschrijven	Indienen van inschrijving	28-08-2015 12:00 uur
4. Gunning	Voorlopig gunnen	04-09-2015
	Definitief gunnen	25-09-2015

Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst zal zich maximaal inspannen om de planning te realiseren. Indien desondanks moet worden afgeweken van de planning, wordt hierover zo spoedig mogelijk gecommuniceerd.

3.5 Toelichting bij stappen uit de procedure

3.5.1 Aanwijs en inlichtingen

De Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om de rwzi Sleen te bezoeken. Tijdens de aanwijzing op locatie worden geen vragen beantwoord.

De aanwijzing zal plaatsvinden op de in tabel 3.1 aangegeven datum.

Er is gelegenheid tot het stellen van vragen met betrekking tot onderhavige aanbesteding (inlichtingen volgens artikel 2.13 van het ARW 2012). Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd aan de hand van het formaat 'vragenlijst' uit bijlage 1 en dienen voor de in tabel 3.1 aangegeven termijn per e-mail te worden verstrekt bij de contactpersoon van Tauw.

Door of namens de aanbestedende dienst verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in de vorm van een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Vragen dienen binnen de termijn als vermeld in tabel 3.1 te worden gesteld. Vragen en opmerkingen die na dit moment worden ontvangen, worden niet meer opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

De aanbestedende dienst behoudt zich echter het recht voor om te laat ontvangen vragen en/of opmerkingen desondanks in de nota van inlichtingen op te nemen indien die, naar het uitsluitende oordeel van de aanbestedende dienst, voor het indienen van een deugdelijke inschrijving van belang zijn. Inschrijvers kunnen dit niet afdwingen.

De Nota('s) van Inlichtingen maakt/maken integraal deel uit van het te sluiten contract.

3.5.2 Inschrijven

Inschrijvingen dienen uiterlijk op de in tabel 3.1 vermelde datum en tijd ingediend te worden op het in paragraaf 3.2 vermelde adres van waterschap Vechtstromen. Indien de inschrijving wordt afgegeven op het eerder genoemd adres, ontvangt de inschrijver een ontvangstbewijs. Indien de inschrijving per post wordt verzonden draagt de inschrijver het risico voor voldoende frankering en de tijdige aanwezigheid van de inschrijving.

In de paragrafen 5.1 en 6.1 wordt nader ingegaan op de indeling en eisen aan de inschrijving.

Er wordt geen vergoeding gegeven voor het doen van een inschrijving.

De inschrijving dient tot tenminste 60 dagen na de sluitingstermijn van deze aanbesteding onherroepelijk te zijn. Waterschap Vechtstromen kan de inschrijver schriftelijk verzoeken die termijn met een periode van 60 dagen te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de inschrijver geen aanspraak op gunning van de opdracht ontlenen. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding plaatsvindt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot acht dagen na de uitspraak in het kort geding.

3.5.3 Beoordelen inschrijvingen door aanbesteder

Het beoordelen van de inschrijvingen door de aanbesteder vindt voor de percelen 1 en 5 conform het proces zoals beschreven in hoofdstuk 5 plaats.

Het beoordelen van de inschrijvingen door de aanbesteder vindt voor de percelen 2, 3, 4 en 6 conform het proces zoals beschreven in hoofdstuk 6 plaats.

3.5.4 Gunnen

De opdracht van de percelen 1 en 5 wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (zie hoofdstuk 5). De opdracht van de percelen 2, 3, 4 en 6 wordt gegund aan de inschrijver met de laagste prijs. De aanbesteder bericht elke Inschrijver over de voorgenomen gunning. Daarbij wordt de naam van de Inschrijver vermeldt waaraan de aanbesteder voornemens is te gunnen.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria

4.1 Uitsluitingsgronden

De inschrijver dient te verklaren dat de uitsluitingsgronden, genoemd in de 'Eigen Verklaring', zoals opgenomen in bijlage 2, niet op zijn onderneming van toepassing zijn. U dient hiervoor de Uniforme Eigen Verklaring volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij uw inschrijving te voegen.

Uit uw inschrijving moet duidelijk blijken op welk perceel de Eigen Verklaring betrekking heeft. Indien u op meerdere percelen inschrijft, moet elke inschrijving zijn voorzien van een Eigen Verklaring.

De gevraagde bewijsstukken dienen, na een verzoek daartoe, binnen 3 werkdagen ontvangen te zijn door de Aanbesteder.

4.2 Geschiktheidseisen

4.2.1 Financiële en economische draagkracht: beroepsaansprakelijkheid

De inschrijver dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken. Hiervoor dient inschrijver (na gunning) adequaat te zijn verzekerd voor zijn aansprakelijkheden (beroepsaansprakelijkheid, wettelijke aansprakelijkheid e.d.), waarbij minimaal sprake is van een dekking van EUR 1.000.000,00 per gebeurtenis en EUR 2.500.000,00 per jaar.

Indien inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de Uniforme Eigen Verklaring.

De gevraagde bewijsstukken dienen, na een verzoek daartoe, binnen drie werkdagen ontvangen te zijn door de Aanbesteder.

4.2.2 Technische bekwaamheid: kerncompetenties

De eisen ten aanzien van technische bekwaamheid zijn afgestemd op de perceelsindeling.

Door de aanbesteder zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht. De kerncompetenties zijn per perceel als volgt vastgesteld:

- Perceel 1: ervaring met de ombouw van de werktuigbouwkundige installatie van een in bedrijf zijnde rwzi met een minimale aannemingsom of gefactureerd bedrag van EUR 300.000,00
- Perceel 2: ervaring met de ombouw van de werktuigbouwkundige installatie van een in bedrijf zijnde rwzi met een minimale aannemingsom of gefactureerd bedrag van EUR 80.000,00
- Perceel 3: ervaring met de ombouw van de werktuigbouwkundige installatie van een in bedrijf zijnde rwzi met een minimale aannemingsom of gefactureerd bedrag van EUR 50.000,00
- Perceel 4: ervaring met de ombouw van de werktuigbouwkundige installatie van een in bedrijf zijnde rwzi met een minimale aannemingsom of gefactureerd bedrag van EUR 120.000,00
- Perceel 5:
 1. Ervaring met de ombouw van elektrotechnische installatie van een in bedrijf zijnde rwzi met een minimale aannemingsom of gefactureerd bedrag van EUR 350.000,00
 2. Ervaring met de coördinatie in een multidisciplinair project (C, W en E)
- Perceel 6: ervaring met de civieltechnische renovatie van een in bedrijf zijnde rwzi met een minimale aannemingsom of gefactureerd bedrag van EUR 200.000,00

Hiertoe dient de inschrijver per kerncompetentie één projectreferentie op te geven. Referenties mogen op één en hetzelfde project betrekking hebben. De referenties dienen in de afgelopen 5 jaar te zijn uitgevoerd.

De gegevens betreffende deze referentieopdracht aanleveren conform het model in bijlage 3.

4.2.3 Technische bekwaamheid: Veiligheid op het werk

De inschrijver dient in het bezit te zijn van een VCA-certificaat (bedrijf).

Indien de gegadigde niet beschikt over een VCA-certificaat (bedrijf) dan aanvaardt de aanbesteder gelijkwaardige verklaringen van in andere lidstaten gevestigde instanties en eveneens andere gelijkwaardige bewijzen inzake maatregelen op het gebied van veiligheid van gegadigden die niet over VCA-certificaten beschikken.

Indien inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de Uniforme Verklaring.

De gevraagde bewijsstukken dienen, na een verzoek daartoe, binnen drie werkdagen ontvangen te zijn door de Aanbesteder.

4.2.4 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Inschrijver dient de inschrijving in het beroeps- of handelsregister aan te tonen door overlegging van het papieren gewaarmerkt uittreksel. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving.

Uit het uittreksel dient onder meer te blijken dat degene die de inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de gegadigde is.

5 De inschrijving, perceel 1

5.1 Inschrijvingsvereisten

De inschrijving moet bestaan uit één totaalenvelop met daarin:

- Eigen verklaring en model referentieopdracht(en)
- Gesloten envelop met daarin de volgende financiële gegevens:
 1. Ingevuld en ondertekend exemplaar van Inschrijvingsbiljet
 2. Staat van stelposten en verrekenprijzen
 3. Staat van prijsopgave in hoofdonderdelen
 4. Total Cost of Ownership (TCO)
- Gesloten envelop met daarin de overige in het bestek gevraagde gegevens

Het ontbreken van een of meerdere van deze documenten kan tot ongeldigheid van de inschrijving leiden.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Op de totaalenvelop dienen de volgende teksten te zijn vermeld: 't.a.v. G. Supheert' en 'NIET OPENEN'
- Op zowel de totaal- envelop als de ingesloten enveloppen dient in de linkerbovenhoek de volgende tekst vermeld te zijn: 'Aanbesteding rwzi Sleen, perceel 1'
- In de linkerbovenhoek van de afgesloten envelop, met de financiële gegevens, tevens de tekst 'Financiële gegevens' vermelden
- In de linkerbovenhoek van de afgesloten envelop, met de overige gegevens, tevens de tekst 'Overige gegevens' vermelden
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten moeten zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver
- Alle bedragen exclusief BTW

5.1.1 Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat

De inschrijving moet geschieden conform de inschrijvingsbescheiden zoals bijgevoegd bij de bestekken. Het is op straffe van ongeldigheid van de inschrijving niet toegestaan de opmaak van het inschrijvingsbiljet te wijzigen, besteksposten te wijzigen, toe te voegen of te schrappen, of anderszins af te wijken van de voorgeschreven standaard. De inschrijving is tevens ongeldig indien het inschrijvingsbiljet bij de inschrijving ontbreekt.

Bij definitieve gunning maken de inschrijvingsbescheiden een integraal onderdeel uit van de contractdocumenten.

5.1.2 Gunning

Door de aanbestedende dienst wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) gebaseerd op de TCO.

5.2 Beoordeling inschrijvingen

Beoordeling van de inschrijving geschiedt in een aantal stappen en wel als volgt:

1. Controle op compleetheid van de stukken
2. Controle op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
3. Vaststellen van Economisch Meest Voordelige Inschrijving en beoogde opdrachtnemer

5.2.1 Compleetheid van de stukken

In het geval dat in paragraaf 5.1 genoemde stukken ontbreken, of deze stukken niet voldoen aan de eisen zoals gesteld in paragraaf 5.1 wordt de aanbieding terzijde gelegd en komt de inschrijver derhalve niet voor gunning in aanmerking.

5.2.2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Indien de uitsluitingsgronden wel op de onderneming van de inschrijver van toepassing zijn, dan wordt de aanbieding terzijde gelegd en komt de inschrijver derhalve niet voor gunning in aanmerking. Ook als de inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, is dit het geval.

5.2.3 Vaststellen EMVI

In een besloten bijeenkomst de enveloppen met de financiële gegevens van de inschrijvingen geopend. De inschrijver met de laagste TCO is de economisch meeste voordelige inschrijver.

De TCO bestaat uit de volgende componenten:

1. Annuïtaire afschrijving
2. Energiekosten
3. Onderhoudskosten
4. Eenmalige vervangingskosten

De door de opdrachtnemer opgegeven inschrijfsom wordt volgens onderstaande uitgangspunten omgezet naar kapitaalslasten op basis van een annuïtaire afschrijving:

- Inschrijving is volledig werktuigbouwkundig
- Afschrijvingstermijn: 15 jaar
- Rentepercentage: 4 %

Dit resulteert in de volgende formule voor het bepalen van de afschrijving [EUR/j]:

Afschrijving = 0,08994 * inschrijfsom

Voor het bepalen van energiekosten en vervangingskosten moeten de volgende uitgangspunten worden gehanteerd:

- Energiekosten moeten gebaseerd zijn op het opgenomen vermogen van de elektromotoren van de compressoren, voortstuwars en recirculatiepompen
- Het energieverbruik is exclusief de verliezen van de frequentieomvormers en de bekabeling voorzover die door de elektrotechnische aannemer wordt geleverd
- De opgegeven energiekosten moeten gebaseerd zijn op de in het bestek gespecificeerde zuurstofvraag, zonder influenttoevoer, gemiddeld retourslibdebiet, een recirculatie debiet van 2,7 x DWA met de grote pomp (continu in bedrijf: 8760 uur/jaar) en een buitentemperatuur van 15 graden Celsius
- Onderhoudskosten moeten de totale kosten zijn gedurende de afschrijvingstermijn gedeeld door 15, voor het jaarlijks inspecteren, olie verversen en het vervangen van slijtgedelen van de compressoren, voortstuwars en recirculatiepompen . De prijs moet tenminste 2 jaar gestand worden gedaan waarbij bij daadwerkelijke aanschaf de prijs mag worden geïndexeerd volgens de richtcijfers van het CBS
- Eenmalige vervangingskosten moeten de kosten zijn voor het eenmalig leveren en monteren van nieuwe EPDM membranen gedeeld door 15. De prijs moet tenminste 8 jaar gestand worden gedaan waarbij bij daadwerkelijke aanschaf de prijs mag worden geïndexeerd volgens de richtcijfers van het CBS
- Elektriteitsprijs is 0,124 euro/kWh (hierin is indexering verwerkt voor 15 jaar)
- Alle bedragen exclusief omzetbelasting

Voor de zuurstofvraag zijn de volgende gegevens van toepassing:

- 20 % van de tijd de minimale zuurstofvraag
- 10 % van de tijd de maximale zuurstofvraag
- 70 % van de tijd de DWA zuurstofvraag.

Bij de minimale zuurstofvraag wordt alleen het eerste pakket gebruikt, bij DWA zuurstofvraag pakket 1, 2 en 3 en bij de maximale zuurstofvraag alle pakketten.

Bij de inschrijving moeten alle ontwerpgegevens, uitgangspunten en berekeningen worden ingediend waarin de jaarlijkse energiekosten inzichtelijk worden gemaakt. Daarnaast het bijgevoegde Excel-format (zie bijlage 4, twee tabbladen) invullen.

De TCO wordt voor één jaar bepaald.

Aan de betreffende partij wordt in beginsel conform het offertebedrag (totaal bedrag inschrijvingsbiljet) opdracht verstrekt.

6 De inschrijving, perceel 5

6.1 Inschrijvingsvereisten

De inschrijving moet bestaan uit één totaalenvelop met daarin:

- Eigen verklaring en model referentieopdracht(en)
- Een document 'Visie en Aanpak', digitaal en analoog beide in enkelvoud, welke voldoet aan de eisen zoals gesteld in paragraaf 6.1.1
- Gesloten envelop met daarin de volgende financiële gegevens:
 1. Ingevuld en ondertekend exemplaar van Inschrijvingsbiljet
 2. Staat van stelposten en verrekenprijzen
 3. Staat van prijsopgave in hoofdonderdelen

Het ontbreken van een of meerdere van deze documenten kan tot ongeldigheid van de inschrijving leiden.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Op de totaalenvelop dienen de volgende teksten te zijn vermeld: 't.a.v. G. Supheert' en 'NIET OPENEN'
- Op zowel de totaal- envelop als de ingesloten enveloppe dient in de linkerbovenhoek de volgende tekst vermeld te zijn: 'Aanbesteding rwzi Sleen, perceel 5'
- In de linkerbovenhoek van de afgesloten envelop, met de financiële gegevens, tevens de tekst 'Financiële gegevens' vermelden
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten moeten zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver
- Alle bedragen exclusief BTW

6.1.1 Visie en Aanpak

Bij de inschrijving moet een document 'Visie en Aanpak' worden gevoegd, hierin moet de inschrijver ingaan op de invulling van coördinerende rol. De inschrijver dient SMART te omschrijven hoe hij de aspecten in onderstaande tabel beheerst en waarborgt. Hierbij kan hij als uitgangspunt hanteren, dan alle aannemers aan wie het werk wordt gegund de coördinatieovereenkomst hebben ondertekend.

criterium	Sub-criterium	Aandachtspunten	Doelstelling aanbesteder
Coördinatie	Pro-activiteit	De wijze waarop en de mate waarin de aannemer pro-actief handelt in zijn coördinerende werkzaamheden.	Gedurende de uitvoering van het gehele project dient de aannemer in staat te zijn de coördinatie van het project te beheersen.
	Verantwoordelijkheid	De wijze waarop de aannemer verantwoordelijkheid neemt om de coördinatie van het project te beheersen.	
	Risico's	De mate waarin risico's zijn geanalyseerd en zullen worden beheerst (waaronder de effectiviteit van de beheersmaatregelen). Hierbij alleen ingaan op de risico's van de eigen werkzaamheden en op het gebied van samenwerking, afstemming en coördinatie.	
	Communicatie	De wijze waarop en de mate waarin de aannemer de communicatie tussen de verschillende aannemers waarborgt.	
	Planning	De wijze waarop de planning is onderbouwd: hoe wordt omgegaan met onzekerheden en onverwachte gebeurtenissen. Hoe en waar vindt de coördinatie plaats met de werkzaamheden van de aannemers van de overige percelen.	
	Verbinding verschillende percelen	De wijze waarop en de mate waarin verbinding plaatsvindt tussen de verschillende percelen.	

Het document 'Visie en Aanpak' mag maximaal vier pagina's A4 bevatten. Het document 'Visie en Aanpak' mag geen informatie bevatten over de prijs, aangezien dit de wijze van gescheiden beoordeling op kwaliteit onmogelijk maakt.

6.1.2 Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat

De inschrijving moet geschieden conform de inschrijvingsbescheiden zoals bijgevoegd bij het bestek. Het is op straffe van ongeldigheid van de inschrijving niet toegestaan de opmaak van het inschrijvingsbiljet te wijzigen, besteksposten te wijzigen, toe te voegen of te schrappen, of anderszins af te wijken van de voorgeschreven standaard. De inschrijving is tevens ongeldig indien het inschrijvingsbiljet bij de inschrijving ontbreekt.

Bij definitieve gunning maken de inschrijvingsbescheiden een integraal onderdeel uit van de contractdocumenten.

6.1.3 Gunning

Door de aanbestedende dienst wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) waarbij de kwalitatieve waarde op basis van een omzetting naar een fictieve korting in mindering zal worden gebracht.

6.2 Beoordeling inschrijvingen

Beoordeling van de inschrijving geschiedt in een aantal stappen en wel als volgt:

1. Controle op compleetheit van de stukken
2. Controle op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3. Beoordelen document 'Visie en Aanpak' en vaststellen fictieve korting
4. Vaststellen van Economisch Meest Voordelige Inschrijving en beoogde opdrachtnemer

6.2.1 Compleetheid van de stukken

In het geval dat in paragraaf 6.1 genoemde stukken ontbreken, of deze stukken niet voldoen aan de eisen zoals gesteld in paragraaf 6.1 wordt de aanbidding terzijde gelegd en komt de inschrijver derhalve niet voor gunning in aanmerking.

6.2.2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Indien de uitsluitingsgronden wel op de onderneming van de inschrijver van toepassing zijn, dan wordt de aanbidding terzijde gelegd en komt de inschrijver derhalve niet voor gunning in aanmerking. Ook als de inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, is dit het geval.

6.2.3 Beoordelen van document 'Visie en Aanpak'

Het document 'Visie en Aanpak' bij elke inschrijving wordt beoordeeld door een commissie van minimaal drie medewerkers van waterschap Vechtstromen en Tauw. Er geldt:

- De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de uitwerking van de criteria eerst individueel (zonder kennis te hebben genomen van de envelop met prijsinformatie)
- De beoordelingscommissie zal vervolgens gezamenlijk een cijfer 2, 4, 6, 8 of 10 toekennen (zie tabel 6.1). Hiervoor wordt eerste per subcriterium een score gegeven en vervolgens aan de hand hiervan een totaalscore voor het gehele document. Er wordt dus 1 score aan het document gegeven

De beoordelingscommissie zal in hele cijfers de kwaliteitwaarde vaststellen

- Indien een score lager dan een 6 wordt behaald, wordt de inschrijving terzijde gelegd
- Het is mogelijk dat twee inschrijvers voor een bepaald onderdeel hetzelfde cijfer scoren. Dat is het geval indien de beoordelingscommissie van mening is dat de ene inschrijver ten aanzien van dit onderdeel niet duidelijk beter of slechter is dan de andere

Tabel 6.1 Puntentabel

Beoordelingscijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Uitmuntend	Voegt maximale waarde toe aan het criterium. Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van de overige inschrijvers.
8	Goed	Voldoet aan de verwachtingen en voegt aanzienlijke meerwaarde toe.
6	Voldoende	Dekt het criterium. Voegt geen meerwaarde toe.
4	Onvoldoende	Inhoudelijk niet (geheel) relevant en voldoet niet aan het criterium. De toelichting geeft onvolledige informatie.

Beoordelingscijfer	Omschrijving	Toelichting
2	Zeer slecht	(Een deel van) de gevraagde informatie ontbreekt, of is inhoudelijk niet relevant en voldoet geheel niet aan het criterium.

De score 6 betekent dat er geen sprake is van meerwaarde, maar ook geen sprake van een negatief effect. Bij het beoordelingscijfer 10 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend.

Secretaresses

De relatie tussen “beoordelingscijfer” en “maximale kwaliteitswaarde” is verder lineair.

Onderstaande tabel bevat een overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende kwaliteitswaarden.

Tabel 6.2 Beoordelingscijfer en % maximale kwaliteitswaarde

Beoordelingscijfer	Waardering	% van maximale kwaliteitswaarde
10	Uitmuntend (maximale meerwaarde)	100
8	Goed (aanzienlijke meerwaarde)	50
6	Voldoende (geen meerwaarde)	0

De maximale kwaliteitswaarden zijn in onderstaande tabel weergegeven.

Tabel 6.3 Maximale kwaliteitswaarden van subonderdelen Visie en Aanpak

Subonderdeel	Maximale kwaliteitswaarde
Visie en Aanpak	
A. Invulling coördinatie	EUR 100.000,00
Totale maximale kwaliteitswaarde	EUR 100.000,00

Voorbeeld:

Indien inschrijver X voor het onderdeel van het document ‘Visie en Aanpak’ een cijfer 8 krijgt toegekend, dan bedraagt de fictieve korting voor het document ‘Visie en Aanpak’:

- Gunningscriterium A	cijfer 8	50% x	100.000,00 =	EUR	50.000,00
Fictieve korting document ‘Visie en Aanpak’:				EUR	50.000,00

6.2.4 Vaststellen evaluatieprijs en EMVI

Nadat de fictieve kortingen voor het document ‘Visie en Aanpak’ zijn vastgesteld, worden in een besloten bijeenkomst de enveloppen met de financiële gegevens van de inschrijvingen geopend.

Voor het vaststellen van de EMVI wordt per inschrijver de evaluatieprijs van zijn inschrijving vastgesteld. Hiertoe wordt de totale fictieve korting van een inschrijving in mindering gebracht op de inschrijfprijs.

Evaluatieprijs = Inschrijfprijs - Fictieve korting

De evaluatieprijzen van alle afzonderlijke inschrijvingen worden vervolgens onderling vergeleken. De aanbieder met de laagste evaluatieprijs is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

In het geval dat verschillende inschrijvingen als economisch meest voordelig worden aangemerkt, zal het werk worden gegund aan de inschrijving die, naast economisch meest voordelig, de hoogste fictieve korting heeft. Wanneer ook dit niet leidt tot een enkele inschrijving, zal de rangorde van deze inschrijvingen worden vastgesteld door middel van loting. Aan de betreffende partij wordt in beginsel conform het offertebedrag (totaal bedrag inschrijvingsbiljet) opdracht verstrekt.

6.2.5 Overige aspecten

Indien tijdens de uitvoering van de opdracht de in de inschrijvingsfase voorgestelde kwaliteit wordt nagekomen en er geen vertragingen ontstaan als gevolg van onvoldoende coördinatie, dan ontvangt de inschrijver een bonus van EUR 10.000,00. Inschrijvingen onder voorwaarden worden ongeldig verklaard.

7 De inschrijving, perceel 2, 3, 4 en 6

7.1 Inschrijvingsvereisten

De inschrijving moet bestaan uit één totaalenvelop met daarin:

- Eigen verklaring en model referentieopdracht(en)
- Gesloten envelop met daarin de financiële gegevens conform desbetreffend bestek
- Overige documenten conform bestek (indien van toepassing)

Het ontbreken van een of meerdere van deze documenten kan tot ongeldigheid van de inschrijving leiden.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Op de totaalenvelop dienen de volgende teksten te zijn vermeld: 't.a.v. G. Supheert' en 'NIET OPENEN'

- Op zowel de totaal- envelop als de ingesloten envelop, met de financiële gegevens, dient in de linkerbovenhoek de volgende tekst vermeld te zijn: 'Aanbesteding rwzi Sleen, perceel <INVULLEN>
- In de linkerbovenhoek van de afgesloten envelop, met de financiële gegevens, tevens de tekst 'Financiële gegevens' vermelden
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten moeten zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver
- Alle bedragen exclusief BTW

7.1.1 Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat

De inschrijving moet geschieden conform de inschrijvingsbescheiden zoals bijgevoegd bij de bestekken. Het is op straffe van ongeldigheid van de inschrijving niet toegestaan de opmaak van het inschrijvingsbiljet te wijzigen, besteksposten te wijzigen, toe te voegen of te schrappen, of anderszins af te wijken van de voorgeschreven standaard. De inschrijving is tevens ongeldig indien het inschrijvingsbiljet bij de inschrijving ontbreekt.

Bij definitieve gunning maken de inschrijvingsbescheiden een integraal onderdeel uit van de contractdocumenten.

7.1.2 Gunning

Door de aanbestedende dienst wordt gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijfprijs.

7.2 Beoordeling inschrijvingen

Beoordeling van de inschrijving geschiedt in een aantal stappen en wel als volgt:

1. Controle op compleetheid van de stukken
2. Controle op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
3. Vaststellen van Laagste Inschrijving en beoogde opdrachtnemer

In het geval dat in paragraaf 6.1 genoemde stukken ontbreken, of deze stukken niet voldoen aan de eisen zoals gesteld in paragraaf 6.1 wordt de aanbieder terzijde gelegd en komt de inschrijver derhalve niet voor gunning in aanmerking.

Indien de uitsluitingsgronden wel op de onderneming van de inschrijver van toepassing zijn, dan wordt de aanbieder terzijde gelegd en komt de inschrijver derhalve niet voor gunning in aanmerking. Ook als de inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, is dit het geval.

De enveloppen met de 'Financiële gegevens' worden in een besloten bijeenkomst geopend.

Bijlage

1

Format vragenlijst ten behoeve van inlichtingen

Bijlage

2

Eigen verklaring

Bijlage

3

Model referentieopdracht

Referentieopdracht

Opdrachtnemer

Korte omschrijving van het werk

In bedrijf zijnde rwzi (ja/nee)

Coördinatie in multidisciplinair project (ja/nee)

Locatie van het werk

Naam en adres opdrachtgever

Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever

Aanneemsom (excl. BTW)

Datum opdracht

Datum oplevering

Aldus naar waarheid opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend,

op
door
die
vertegenwoordigt

(datum) te

(plaats)
(naam en voorletters)
(naam onderneming)
(handtekening)

Bijlage

4

Berekening TCO

Inschrijver			
Afschrijving			
Inschrijfsom perceel 1 [EUR]		0,00	
Afschrijving [EUR]		0,00	
Energiekosten			
	Elektriciteitsverbruik [kWh]	Elektriciteitsprijs [EUR/kWh]	EUR
Compressoren		0,124	0,00
Voortstuwvers		0,124	0,00
Recirculatiepomp		0,124	0,00
Totale energiekosten			0,00
Onderhoudskosten			
Compressoren	0,00	EUR	
Voortstuwvers	0,00	EUR	
Vervanging membranen	0,00	EUR	
Recirculatiepompen	0,00	EUR	
Totale onderhoudskosten	0,00	EUR	
TCO	0,00	EUR	

Specificatie debiet, druk, stuwkracht, rendement en vermogen							
	Debiet [m3/h]	Druk- verhoging, stuwkracht	Rendement compressor, pomp, voortstuwer	rendement tandwielkast, V-snaar	Rendement E- motor	Totaal- rendement	Vermogen uit net [kW]
Compressoren op minimale zuurstofvraag						0	
Compressoren op maximale zuurstofvraag						0	
Compressoren op DWA zuurstofvraag						0	
Recirculatiepomp (groot)	1156					0	
Voortstuwers buitenring	nvt					0	
Voortstuwer middentank	nvt					0	
Specificatie elektriciteitsverbruik							
	Draaiuren per jaar	Vermogen uit net [kW]	Elektriciteits- verbruik [kWh]				
Compressoren op minimale zuurstofvraag	1752	0	0				
Compressoren op maximale zuurstofvraag	876	0	0				
Compressoren op DWA zuurstofvraag	6132	0	0				
Recirculatiepomp (groot)	8760	0	0				
Voortstuwers buitenring	8760	0	0				
Voortstuwer middentank	8760	0	0				