

Kroon 7
3641 LG Mijdrecht
Tel: 0297 – 24 22 86
06 – 180 969 90

Mail: info@fvandijk.nl

BTW-nr: 0776.46.150.B.01

IBAN / Bankrekeningnr:
NL93 RABO 0365 5054 39

Referentie : **2015-01 BSHA**

Uw kenmerk:

Onderwerp : **Bouw brede school te Wijk bij
Duurstede**

Datum: **18-6-2015**

**2015-01 BSHA
Selectieleidraad
Aanbesteding Brede school te Wijk bij Duurstede**

TenderNed-kenmerk: 71490

Inhoudsopgave

0 Algemeen	3
0.1 Voorwoord	3
0.2 Begripsbepalingen en afkortingen	3
0.3 Niet-openbare aanbesteding	4
0.4 Opdrachtoomschrijving	5
0.5 Één perceel	5
0.6 Inhoud leidraad	6
1 Aanbesteder	7
1.1 Gegevens Aanbesteder	7
1.2 Contactgegevens	7
1.3 Indienen Aanmeldingen en Inschrijvingen	7
1.4 Informatie	8
1.5 Vragen	8
1.6 Varianten	8
1.7 Planning van de aanbesteding	8
2 Voorwerp van de opdracht	10
2.1 Het Project in vogelvlucht	10
3 Voorwaarden met betrekking tot de opdracht	13
3.1 Inkoopvoorwaarden	13
3.2 Voertaal	14
3.3 Wet arbeid vreemdelingen (Wav)	14
3.4 Combinaties	15
3.5 Beroep op derden, onderaanneming	15
3.6 Holding	15
3.7 Mededinging	16
3.8 Integriteit	16
3.9 Vergoeding	16
3.10 Geheimhouding	16
3.11 Overige administratieve bepalingen	16
4 Voorwaarden voor deelneming	19
4.1 Uitsluitingsgronden	19
4.2 Geschiktheidseisen	20
4.3 Financiële en economische draagkracht	20
4.4 Technische- en beroepsbekwaamheid	21
4.5 Bewijsmiddel	24
5 Voorwaarden voor aanmelding en inschrijving	25
5.1 Aanmeldingsvoorwaarden	25
5.2 Inschrijvingsvoorwaarden	25
5.3 Verificatie van de inschrijving	27
6 Beoordelingsprocedure	28
6.1 Aanmeldfase	28
6.2 Inschrijffase	29
6.3 Klachtenregeling	31

0 Algemeen

0.1 Voorwoord

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de niet-openbare Nationale aanbesteding in één perceel van het Project 'Bouw brede school' te Wijk bij Duurstede, kenmerk 2015-01 BSHA.

Het betreft een gewijzigd project. Een eerdere aanbestedingsprocedure is om budgettaire redenen voortijdig beëindigd. Op dit moment loopt een kort gedingprocedure ten aanzien van de vorige aanbesteding. De aanbestedende dienst heeft besloten dat niet tot gunning zal worden overgegaan voordat afdoende duidelijk is wat de gevolgen van de procedure zijn en hoe afwikkeling plaats zal vinden.

De wijzigingen betreffen zowel het ontwerp (verminderd oppervlak, gewijzigde indeling, vereenvoudiging van constructies en details, goedkopere materiaalkeuzes, aanpassingen van installaties) als de projectomvang (aangepast Programma van Eisen, geen onderhoudscontract van 15 jaar).

Deze Selectieleidraad is bedoeld om Gegadigden de mogelijkheid te bieden om op een juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht. De Selectieleidraad geeft inzicht in de aan Gegadigde te stellen eisen. Tevens wordt aangegeven welke documenten men dient te overleggen voor deze aanbesteding.

Middels de Selectieprocedure selecteert de Aanbesteder uit de Gegadigden vijf (5) Inschrijvers voor deelname aan de Inschrijffase, of zoveel minder als zich voor de Inschrijving kwalificeren. Indien naar oordeel van de Aanbesteder zich onverhoopt te weinig Gegadigden voor de Inschrijffase kwalificeren, kan deze besluiten de aanbestedingsprocedure te staken of aan te passen. Indien meer dan vijf (5) Gegadigden zich kwalificeren zal de selectie van 5 worden bepaald door de selectiecommissie op basis van de afgegeven referentieprojecten zoals beschreven onder 6.1.1.

0.2 Begripsbepalingen en afkortingen

- *Aanbestedingsstukken*: alle door de Aanbesteder ter beschikking gestelde documenten in onderhavige aanbestedingsprocedure.
- *Aanbestedingswet 2012*: wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen.
- *Aanbesteder*: Gemeente Wijk bij Duurstede.
- *Aanmelding*: indiening van een verzoek tot deelneming aan de onderhavige aanbestedingsprocedure door een Gegadigde. Aanmelding geschiedt door het indienen van een Eigen Verklaring met bijlagen.
- *ARW 2012*: Reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten.
- *Combinatie*: een samenwerkingsverband van ondernemingen die de Combinatieverklaring (Bijlage 3 behorende bij deze leidraad) hebben ondertekend.
- *Eigen Verklaring*: een verklaring als bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012.
- *Gedragsverklaring aanbesteden*: een verklaring als bedoeld in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
- *Gegadigde*: een ondernemer die heeft verzocht deel te nemen aan de onderhavige aanbesteding.

- *Geselecteerde Gegadigde*: een Gegadigde die door de Aanbesteder is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.
- *Gunningcommissie*: een door de Aanbesteder multidisciplinair samengestelde groep personen die de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zullen beoordelen.
- *Inlichtingen*: verzoeken van de Gegadigde tot verduidelijking naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken.
- *Inschrijfsom*: het totaalbedrag van de Inschrijving.
- *Inschrijver*: een ondernemer die een Inschrijving zal indienen of heeft ingediend.
- *Inschrijving*: de Inschrijving die door de ondernemer wordt gedaan.
- *Uitnodiging tot Inschrijving*: Aanbestedingsstuk waarmee de Aanbesteder de Geselecteerde Gegadigden uitnodigt tot het doen van een Inschrijving.
- *Opdrachtgever*: de partij die de overheidsopdracht verleent.
- *Opdrachtnemer*: de partij aan wie de overheidsopdracht is/wordt opgedragen.
- *Project*: Bouw brede school en onderhoud gymnastiekzaal te Wijk bij Duurstede.
- *Selectiecommissie*: een door de Aanbesteder multidisciplinair samengestelde groep personen die de Aanmeldingen onafhankelijk van elkaar zullen beoordelen.
- *Selectieleidraad*: onderhavige Aanbestedingsstuk.
- *Social Return (on Investment)*: het opnemen van een voorwaarde in de aanbesteding ten behoeve van het creëren van extra werk(ervarings)plaatsen voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt.

Afkortingen

- *ARW 2012*: Aanbestedingsreglement Werken 2012.
- *BRL*: Beoordelingsrichtlijn.
- *DuBo*: Duurzaam bouwen.
- *GVA*: Gedragverklaring aanbesteden.
- *MFA*: multifunctionele accommodatie.
- *STABU*: Standaardbestek voor de burger- en utiliteitsbouw, uitgegeven door Stichting Stabu.
- *SRI*: Social Return on Investment
- *UAV 2012*: Besluit vaststelling Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012

0.3 Niet-openbare aanbesteding

De voorliggende leidraad gaat uit van een niet openbare aanbesteding (aanbesteding met voorselectie), gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 en de ARW 2012. De inhoud van deze leidraad is bindend voor zowel de Gegadigden als Inschrijvers alsook de Aanbesteder.

Het betreft een Nationale aanbesteding. Gezien de aard van het werk en het karakter van de markt waarin (veel) potentiële aanbieders opereren, acht de Aanbesteder de niet-openbare procedure (het meest) geschikt en proportioneel. Er is een relatief groot aantal ondernemers die de opdracht kunnen uitvoeren. Door een niet-openbare procedure te volgen wordt er voldoende concurrentie voor de opdracht gegenereerd terwijl de administratieve lasten die een aanbestedingsprocedure met zich brengt aanzienlijk beperkter zijn dan bij een openbare procedure. De administratieve lasten in onderhavige aanbesteding zijn fors vanwege de grootte van het Project en de tijdsinvestering die is gemoeid met de inschrijfbegroting.

De opdracht zal voldoende toegankelijk zijn voor het MKB, uitgaande van de definitie van het midden- en kleinbedrijf als ondernemingen met een personeelsbestand tot 250 werknemers. Bovendien bestaat voor Gegadigden de mogelijkheid om in Combinatie aan te melden en in te schrijven.

0.4 Opdrachtomschrijving:

Met de aanbesteding van de uitvoering van werken, heeft de aanbestedende dienst zich tot doel gesteld vanaf het ontwerpproces de opdracht door de aannemer binnen het taakstellend budget te laten realiseren.

De aannemer is hiermee volledig verantwoordelijk voor het bouwrisico, waarbij de aanbestedende dienst zal toetsen of aan de gestelde randvoorwaarden wordt voldaan.

Binnen deze opdracht vallen de volgende werkzaamheden:

1. Bouwkundig/constructie;
2. Werktuigbouwkundig;
3. Elektrotechnisch;
4. Vaste inrichting;
5. Terreininrichting;
6. Huisaansluitingen.

0.5 Één perceel

Conform de CPV-indeling is in het werk met name sprake van Hoofdcategorie 45200000-9 (Volledige of gedeeltelijke bouw- en civieltechnische werkzaamheden). Het werk wordt als één perceel aanbesteed.

De redenen voor aanbesteding in 1 perceel zijn met name gelegen in:

1. Er wordt feitelijk één gebouw gerealiseerd met daarin elkaar aanvullende functies
2. Er is een sterke volgtijdelijke samenhang binnen het bouwproces, waarbij bepaalde taken binnen vaste termijnen en een onderlinge afhankelijkheid moeten worden uitgevoerd;
3. Dergelijke afhankelijkheden vergen een nauwe en intensieve afstemming;
4. Vanwege voornoemde samenhang en afstemming is het belangrijk dat de coördinatie bij één partij ligt;
5. Ook de veiligheid, bereikbaarheid, beperking van overlast en de communicatie hierover kunnen optimaal geborgd worden als een partij coördineert;
6. Daarnaast moet worden voorkomen dat mogelijk partijen met elkaar samen moeten werken die nog nooit met elkaar hebben samengewerkt of elkaar minder verstaan. Door alles in één hand te houden, kiest de hoofdaannemer zelf de partijen waarmee hij goed kan samenwerken en werkafspraken heeft;
7. De (juridische) complexiteit van de realisatie en de regie van meerdere aannemers (B-, E-, W-aannemer) wordt geborgd door één partij. Hiermee ligt het risico voor de onderaanneming ook bij de hoofdaannemer;
8. De beperking van het aantal aanbestedingen met het oog op de planning en het beperken van kosten voor zowel de gemeente als de marktpartijen;
9. De uit te voeren werkzaamheden zijn zeer nauw met elkaar verbonden. Het combineren van de verschillende soorten werkzaamheden is verweven in de systematiek. In de markt is het gebruikelijk dat meer specialistische werkzaamheden, wanneer nodig, in onderaanneming worden gedaan. Er kan dan door de opdrachtnemer, in voorkomende gevallen, gewerkt worden met een onderaannemer waarmee het vertrouwd werken is;

10. Met de keuze voor een perceel biedt de gemeente geselecteerde gegadigden de ruimte om binnen de vraagspecificatie een optimaal resultaat te bereiken.
11. Door heldere prestatie-eisen te stellen streeft de gemeente naar het behalen van zo veel mogelijk maatschappelijke waarde binnen de gestelde financiële kaders. Bovendien worden bij de bouw de risico's bij één partij gelegd waardoor deze het afstemmingsrisico beter kan beheersen en uiteindelijk een betere prijs / kwaliteit verhouding ontstaat.

In de Inschrijffase zal via een STABU-bestek met bijbehorende bestekstekeningen gedetailleerd worden weergegeven uit welke werkzaamheden het werk zal bestaan.

0.6 Inhoud leidraad

Deze leidraad beschrijft zowel de *aanmeldingsprocedure* als de *inschrijfprocedure*.

1. Aanbesteder

1.1. Gegevens Aanbesteder

Er is één Aanbesteder:

Gemeente Wijk bij Duurstede

Karel de Grotestraat 30

3962 CL Wijk bij Duurstede

website: www.wijkbijduurstede.nl

1.2. Contactgegevens

Informatie over deze procedure kan uitsluitend digitaal via e-mail ingewonnen worden bij:

Gemeente Wijk bij Duurstede

Mevr. M. Schaap

Karel de Grotestraat 30

3962 CL Wijk bij Duurstede

E-mail: mschaap@wijkbijduurstede.nl

Het is niet toegestaan om op andere wijze werknemers van de Aanbesteder of leden van de Selectie- cq Gunningcommissie te benaderen in het kader van deze aanbesteding, dit kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden.

1.3. Indiening aanmeldingen en Inschrijvingen

1.3.1 Aanmeldfase

Ondernemingen die zich vóór het verschijnen van de aankondiging al bij de Aanbesteder of één van haar adviseurs hebben gemeld als Gegadigde kunnen hier geen rechten aan ontlenen en dienen zich desgewenst opnieuw als Gegadigde aan te melden overeenkomstig de voorschriften in de Selectieleidraad.

De selectie zal deels digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. de publicatie op TenderNed plaats vindt;
2. de selectiedocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
3. ondernemers via 'mschaap@wijkbijduurstede.nl' nadere inlichtingen kunnen inwinnen, welke via een Nota van Inlichtingen gezamenlijk zullen worden beantwoord;
4. ondernemers via 'mschaap@wijkbijduurstede.nl' hun aanmelding moeten indienen;

De aanmeldingen voor de Aanmeldfase moeten uiterlijk 06-07-2015 om 12:00 uur *digitaal* ingediend zijn op mschaap@wijkbijduurstede.nl onder vermelding bij 'Onderwerp' van '**TenderNed 71490**'.

1.3.2 Inschrijffase

Na selectie zullen de stukken t.b.v. de Inschrijffase digitaal ter beschikking worden gesteld aan de Geselecteerden. De Inschrijvingen voor de Inschrijffase moeten 17-09-2015 tussen 11:00 uur en 12:00 uur ingediend worden aan de balie van het gemeentehuis, adres Karel de Grotestraat 30, 3960 BB te Wijk bij Duurstede.

1.3.3 Termijnen

Na de onder paragrafen 1.3.1 en 1.3.2 vermelde data met tijdstippen is het onmogelijk om vragen, een Aanmelding of een Inschrijving in te dienen.

Het risico van het niet op tijd of op de juiste wijze indienen van een Aanmelding of Inschrijving ligt volledig bij Gegadigden.

1.4 Informatie

1.4.1 Direct contact in de Aanmeldfase

Er zal geen direct contact plaatsvinden in de Aanmeldfase.

1.4.2 Direct contact in de Inschrijffase

In de Inschrijffase zal geen startbijeenkomst plaatsvinden. Er zal geen direct contact plaatsvinden in de Inschrijffase.

1.5 Vragen

De Aanbesteder stelt geïnteresseerden (in de Aanmeldfase) en Geselecteerde Gegadigden (in de Inschrijffase) in staat opmerkingen en vragen te stellen met betrekking tot de onderhavige aanbestedingsprocedure. Geïnteresseerden, Gegadigden respectievelijk Inschrijvers kunnen uitsluitend als onder 1.3 vermeld communiceren. Het is niet toegestaan om zich tot andere medewerkers van de Aanbesteder of eventueel ingeschakelde adviseur(s) te wenden. Overtreding van deze voorwaarde kan tot uitsluiting leiden.

Vragen dienen voor de uiterste datum voor 'het stellen van vragen' voor de Nota van inlichtingen gesteld te worden. De voor dit tijdstip ontvangen vragen zullen geanonimiseerd gebundeld en beantwoord worden in de Nota('s) van inlichtingen. De desbetreffende data staan vermeld in paragraaf 1.7 van deze leidraad. De Aanbesteder kan, indien vragen hiertoe aanleiding geven, besluiten extra Nota's van inlichtingen te publiceren. De Nota('s) van Inlichtingen in de Selectiefase worden tevens op TenderNed gepubliceerd.

De Aanbesteder roept partijen op geconstateerde onduidelijkheden, (vermeende) tegenstrijdigheden en onregelmatigheden zo spoedig mogelijk door te geven, zodat zij in staat gesteld wordt de aanbestedingsprocedure indien nodig te repareren.

Het tijdig stellen van vragen is een verantwoordelijkheid van de Gegadigden. Wanneer vragen te laat gesteld worden kan het zo zijn dat het gelijkheidsbeginsel beantwoording van de vragen niet toestaat. Bovendien zal een rechter een afgewezen deelnemer meestal niet-ontvankelijk verklaren in een bezwaarprocedure tegen een beslissing (selectie en gunning), wanneer deze zijn bezwaren tegen procedurele voorschriften niet tijdig kenbaar gemaakt heeft.

Vragen tijdens de Aanmeldfase kunnen uitsluitend gesteld worden tot en met 26-06-2015. Uiterlijk 6 dagen voor de sluitingsdatum zullen de vragen en de beantwoordingen middels één of meerdere digitale Nota('s) van inlichtingen (PDF) aan alle geïnteresseerden bekend worden gemaakt.

1.6 Varianten

In deze aanbestedingsprocedure zal het indienen van varianten van de Inschrijver (alternatieve aanbiedingen, naast de primaire aanbieding) niet worden toegestaan.

1.7 Planning van de aanbesteding

De volgende planning op hoofdlijnen van de aanbestedingsprocedure wordt gehanteerd, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend:

Actie:**Gepland op:**

Digitale publicatie	donderdag 18 juni 2015	
Uiterlijke indiening vragen	vrijdag 26 juni 2015	
Publicatie Nvl	dinsdag 30 juni 2015	
Sluiting aanmelden	maandag 6 juli 2015	12:00 u
Uitnodiging tot inschrijving	donderdag 9 juli 2015	
Uiterlijke indiening vragen	vrijdag 17 juli 2015	
Publicatie Nvl	dinsdag 21 juli 2015	
Inschrijving	donderdag 17 september 2015	11:00 – 12:00 u
Versturen gunningvoornemen	maandag 28 september 2015	
Versturen gunning	maandag 19 oktober 2015	

2 Voorwerp van de opdracht

2.1 Het Project in vogelvlucht

Deze paragraaf geeft beschrijvend informatie over het Project waarop de gevraagde werkzaamheden betrekking hebben.

2.1.1 Kern van het Project

Het Project omvat de realisatie van een brede school (MFA) ten behoeve van twee 8-klassige scholen (een basisschool en een school voor speciaal basisonderwijs) en een verblijf voor kinderopvang en naschoolse opvang. Een en ander te realiseren aansluitend aan een bestaande, tevens te herstellen gymnastiekzaal met faciliteiten.

Er ligt vanuit het PvE grote nadruk op duurzaamheid en effectieve exploitatie. De daarmee gepaard gaande hoge eisen aan bouw- en installatietechniek maken het een project, dat een warme samenwerking vergt tussen de verschillende disciplines. Dat vereist meedenken, het vlot verwerken van elkaars gegevens, het (pro-)actief reageren op voorstellen en potentiële problemen van elkaar, dat alles met een helder kostenbewustzijn en een aanpak die realisatie binnen de planning faciliteert.

Het (vereiste) binnenmilieu is een integraal onderdeel van het ontwerp, waarbij bouwkundige- en installatietechnische aspecten op elkaar zullen zijn afgestemd en waarbij voldoende beïnvloedingsmogelijkheden zullen zijn voor alle gebruikers.

De beoogde exploitatietermijn van de nieuwbouw is 40 jaar. Het plan zal binnen een vast budget en planning dienen te worden gerealiseerd. Het bouwmanagement is in handen van 'F. van Dijk - Consultancy', Kroon 7, 3641LG te Mijdrecht, die als gedelegeerd Opdrachtgever zal optreden.

2.1.2 Projectgegevens

2.1.2.1 Aard van het Project

De aard van het Project is: Nieuwbouw, aansluitend op de bestaande, te herstellen gymnastiekzaal.

2.1.2.2 Beoogde gebruiker(s)

Het bouwproject zal in gebruik genomen worden door

- OBS 't Baken
- SBO De Driehoek
- KMN Kind & Co

2.1.2.3 Beoogde functies

Een 8-klassige basisscholen, een 8-klassige school voor speciaal basisonderwijs, een verblijf voor kinderopvang en naschoolse opvang en een gymnastiekzaal.

2.1.2.4 Locatie en context

Gekozen is voor de locatie van het voormalig Revius Lyceum, Middelweg Oost 2 te Wijk bij Duurstede. De Gemeente Wijk bij Duurstede is eigenaar van de bouwgrond. Het bouwperceel bestaat uit een gedeelte van het terrein (noordzijde) van het voormalig, inmiddels gesloopte Revius Lyceum.

Het resterende gedeelte van dat terrein (zuidzijde) heeft als bestemming woningbouw. Gezien de grootte van het beschikbare bouwterrein zal er in twee lagen worden gebouwd.

Op het bouwperceel blijft de huidige gymnastiekzaal met haar voorzieningen alsook het transformatorhuis gehandhaafd en in gebruik.

2.1.2.5 Omgevingsvergunning

Het ontwerp past binnen het vigerende bestemmingsplan zodat er van een eenvoudige vergunningprocedure sprake is. De vergunningaanvraag is ingediend, het Technisch Ontwerp wordt momenteel uitgewerkt.

2.1.2.6 Omvang van het project

De nieuwbouw is circa 2.600 M2 BVO groot. Het project kent een taakstellend budget van €3.500.000,- exclusief BTW voor de totale bouwkosten, dit bedrag geldt tevens in principe als aanbestedingsplafond (zie verder 6.2.2.b). De in dit document genoemde verklaring voor de garantstelling van 5% van de totale aanneemsom, dient in deze fase op dat bedrag te worden gebaseerd, vermeerderd met de BTW.

2.1.3 Projectambities

De volgende ambities zijn geformuleerd ten aanzien van het Project:

2.1.3.1 Ruimtelijke kwaliteit

Als algemeen uitgangspunt geldt dat een menselijke maat, aantrekkelijke vormgeving en vriendelijk materiaalgebruik het karakter van het gebouw moeten ondersteunen. De ruimtelijke vormgeving van het gebouw is van binnen uit ontstaan: als afgeleide van de benodigde functies, relaties, organisatorische- en logistieke processen. Ze draagt bij aan een duidelijke en herkenbare indeling voor gebruikers en bezoekers. De vormgeving van het gebouw mag de functie weergeven, passend in de omgeving met een uitdagende draai.

Het ontwerp heeft vanwege toekomstbestendigheid een grote mate van flexibiliteit in zich. Gedurende de exploitatietermijn van 40 jaar zullen gebruikers, visies, regelgeving e.d. (kunnen) veranderen. Hergebruik, herindeling en uitbreiding moeten niet tot problemen leiden. De gekozen bouwmethodiek is hierbij mede bepalend. Alle bouwkundige en installatietechnische voorzieningen in het gebouw zijn zodanig ontworpen dat in de toekomst wijziging in functie van de ruimten tegen een minimale investering mogelijk is.

2.1.3.2 Functionele kwaliteit

De brede school is een gebouw waarin OBS 't Baken, SBO De Driehoek en KMN Kind & Co als kernpartners participeren. De intentie is dat in de toekomst door hen samenwerking wordt gezocht op inhoudelijk vlak. Ook willen de partners een functie vervullen naar de wijk. Dit stelt eisen aan de inrichting van het gebouw.

Beide scholen hebben als gemeentelijke uitgangspunt een acht-klassige basisschool, onderling verbonden. Daarnaast is er een voorziening voor een BSO/kinderopvang. Deze voorzieningen zijn goed toegankelijk voor de gebruikers van het gebouw, maar bevinden zich niet in dezelfde ruimte als de school.

Het gebouw moet niet alleen voldoen aan reële eisen met betrekking tot een comfortabel gebruik, maar dient tevens zoveel mogelijk te voorzien in het zuinig beheer van energie en grondstoffen. In alle fasen van de planontwikkeling is aandacht besteed aan energiebesparende maatregelen en aan het duurzaam bouwen.

De klimaattechnische installaties zijn efficiënt en toegesneden op het specifieke gebruik van elk vertrek. In het plan wordt moderne sturing, beheersing en controle van de verwarming en ventilatie, de verlichting, de toegankelijkheid en de veiligheid gerealiseerd, zonder dat het gebouw daardoor onpersoonlijk wordt.

De installaties mogen geen geluidhinder veroorzaken.

Veiligheid is een belangrijk aandachtspunt.

2.1.3.3 Technische kwaliteit

Gekozen is voor het Frisse Scholen Concept, met een ambitieniveau 'Klasse B – Goed' uit het Programma van Eisen Frisse Scholen d.d. april 2012 van Agentschap NL, Publicatienummer: 2EGOU1203. Op enkele plaatsen is gekozen voor de zwaardere 'Klasse A – Zeer Goed'.

Voor de nieuwbouw wordt een waarde GPR-Gebouw (Gemeentelijke Praktijkrichtlijn Gebouw) gehanteerd als uitgangspunt van 8,0 voor elk van de vijf deelaspecten (energie, milieu, gezondheid, gebruikskwaliteit en toekomstwaarde).

Er wordt een aantal M² PV-panelen geplaatst op het dak, er is een WKO-installatie voorzien.

Voor alle toe te passen materialen geldt, dat deze in het algemeen zo min mogelijk schade mogen toebrengen aan het milieu en moeten voldoen aan alle terzake geldende voorschriften (duurzaam bouwen). Waar mogelijk dienen dubo-materialen met een voorbeeldfunctie te worden gekozen.

Het gebouw dient onderhoudsarm te zijn. Materialen en installaties zijn tijdens het ontwerp beoordeeld op hun invloed op de exploitatiekosten, niet-onderhoudsarme materialen dienen eenvoudig en tegen lage kosten vervangen te kunnen worden.

Bij het ontwerpen van de installaties is uitgegaan van een energiezuinig gebouw dat een laag onderhoudsbudget behoeft. Bij het installatieontwerp is zichtbaar wat de te verwachten energieverbruiken en onderhoudslasten zullen zijn, bij ingebruikname zal dit getoetst worden.

Het ontwerp van constructiedetails en afwerkingen moeten vervuiling beperken en schoonmaak op eenvoudige en grondige wijze mogelijk maken.

2.1.4 Projectplanning

De planning van de uitvoering van het Project is op hoofdlijnen:

- Aanvang opdracht 19-10-2015
- Start bouwwerkzaamheden 02-11-2015
- Oplevering 16-09-2016

Aan bovenstaande planning kunnen door Gegadigden geen rechten worden ontleend. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor van genoemde data af te wijken.

3 Voorwaarden met betrekking tot de opdracht

In deze Selectieleidraad treft u de voorwaarden aan met betrekking tot de (uitvoering van de) opdracht. Middels het doen van respectievelijk een Aanmelding of een Inschrijving verklaren respectievelijk Gegadigden en Inschrijvers zich onvoorwaardelijk akkoord met de toepasselijkheid van die gestelde voorwaarden. Elk voorbehoud hierop leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Algemene voorwaarden van de Gegadigde worden uitdrukkelijk uitgesloten.

3.1 Inkoopvoorwaarden

Op de opdracht zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012) van toepassing, met inachtneming van de volgende aanpassingen 1 t/m 6:

1. In afwijking van paragraaf 6 en 12 van de UAV 2012 vrijwaart de aannemer de Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden inzake schade door deze derden geleden ten gevolge van de uitvoering door de aannemer van het werk of overeenkomsten daaruit voortvloeiend. De in dit kader door de aannemer te vergoeden schade is per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van driemaal de opdrachtwaarde. Samenhangende gebeurtenissen worden beschouwd als één gebeurtenis. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor gemeld komt te vervallen:
 - a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding;
 - b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de aannemer of personeel van de aannemer.

Reden: onbeperkte aansprakelijkheid is in het kader van de wetgeving disproportioneel.

2. In afwijking van paragraaf 9 lid 2 van de UAV 2012 is de aannemer, vertegenwoordigd door de projectleider, aanwezig bij de opnemings van het werk.
3. In plaats van paragraaf 12 lid 2b van de UAV 2012 geldt: "dat bij de opnemings van het werk als bedoeld in paragraaf 9 lid 2 door de directie redelijkerwijs niet ontdekt had moeten worden". Aan paragraaf 6 lid 2 toevoegen: "Goedkeuring door de directie ontheft de aannemer niet van zijn verantwoordelijkheid voor de goede uitvoering en de deugdelijkheid van het werk."

Reden: de Aanbesteder wil dat de aannemer aansprakelijk blijft voor zijn gebreken zonder een beroep te kunnen doen op falend toezicht door de Opdrachtgever.

4. In afwijking van paragraaf 36 lid 5 van de UAV 2012 heeft de aannemer geen aanspraak op verrekening van meerwerk als een opdracht tot bestekswijziging niet schriftelijk aan de aannemer is opgedragen. Een opdracht tot bestekswijziging kan uit een verslag van een bouwvergadering blijken, mits het betreffende verslag door de Opdrachtgever of haar vertegenwoordiger is opgesteld of ondertekend.

Reden: de Opdrachtgever wil voldoende zeggenschap hebben op het meerwerk.

5. In afwijking van paragraaf 49 UAV 2012 worden alle geschillen die naar aanleiding van het werk of van overeenkomsten daaruit voortvloeiend, tussen aannemer en opdrachtgever ontstaan, beslecht door de gewone rechter.

Reden: vanwege de technische benadering van de Raad van Arbitrage in geschillen wil de Opdrachtgever dat juridische geschillen door de gewone rechter worden beslecht.

6. Aan paragraaf 6 toevoegen:

Lid 31. "Alle kleine leveringen en werkzaamheden binnen het kader van dit bestek, welke naar het oordeel van de directie voor de volledige voltooiing van het werk noodzakelijk zijn, ook al zijn deze niet nader omschreven, behoren tot de verplichtingen van de aannemer."

Lid 32. "De aannemer zal in geen geval werk uitvoeren naar tekeningen of besteksomschrijvingen, welke niet zijn volledige instemming hebben, speciaal die m.b.t. vocht-, waterdicht-

heid en isolatie van het gebouw en inzake die welke garanties kunnen aantasten. Hij zal daartoe de tekeningen controleren, zo nodig met inschakeling zijnerzijds van een gespecialiseerd adviesbureau, waarvan de kosten voor zijn rekening zijn en tijdig aan de directie melding maken van getekende en/of omschreven constructies c.q. details, die zijn instemming niet hebben. De melding zal zijn vergezeld van een schetsmatig getekend voorstel voor een naar mening van de aannemer correcte constructie of detail, dat past in de architectonische vormgeving en geen aanleiding zal geven tot kosten verhogingen."

Lid 33. "Indien de aannemer nadere uitleg van het bestek en de voorwaarden of van de tekeningen wenst, of misstellingen ontdekt, moet hij daarvan de Aanbesteder schriftelijk in kennis stellen vóór de prijsaanbieding heeft plaatsgehad. Daarna kunnen geen geldende aanmerkingen meer worden gemaakt."

Reden: van de aannemer wordt verwacht dat hij zijn deskundigheid toepast vanaf de verstrekking van de contractgegevens (bestekset).

3.2 Voertaal

Voorwaarde is dat het leidinggevend personeel van alle uit te voeren werkzaamheden de Nederlandse taal machtig is in woord en geschrift en dat de mondelinge en schriftelijke communicatie altijd in de Nederlandse taal zal plaatsvinden. Indien een niet-Nederlandse onderneming zich aanmeldt kan de Opdrachtgever deze onderneming verzoeken aan te geven op welke wijze het gebruik van de Nederlandse taal gewaarborgd zal worden.

3.3 Wet arbeid vreemdelingen (Wav)

De Gegadigde wordt geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) en dient aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen en daartoe de nodige controles uit te voeren. Voor wat betreft de in te zetten vreemdelingen betekent dit in elk geval dat de Gegadigde de identiteit van deze personen dient vast te stellen aan de hand van een erkend identiteitsdocument en een afschrift van bedoeld document in zijn administratie dient te bewaren. Tevens dient de Gegadigde te beschikken over de benodigde tewerkstellingsvergunningen. Als voor een vreemdeling zo'n vergunning niet is vereist, moet diens tewerkstelling tijdig en correct zijn gemeld bij het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV). Aan vreemdelingen die arbeid hebben verricht dient loon te worden voldaan conform het bepaalde in de Wav.

De Gegadigde dient de Opdrachtgever aan te tonen, dat hij de bepalingen van de Wav nakomt en daartoe tevens en adequaat controles uitvoert. Bij het eerste werkoverleg dient de Gegadigde een lijst aan de Opdrachtgever te overleggen van alle ingezette vreemdelingen, alsmede een kopie van hun tewerkstellingsvergunning dan wel een kopie van de melding aan het UWV over hun tewerkstelling en een kopie van het document als bedoeld in de Wet op de Identificatieplicht.

De Gegadigde draagt er voor zorg dat bedoelde lijst actueel en volledig blijft en informeert de Opdrachtgever terstond zodra de lijst wijziging ondergaat, zulks – indien toepasselijk – onder overlegging van een kopie van de betreffende documenten.

De gevolgen van niet-naleving zijn voor rekening en risico van de Gegadigde. Ingeval van onderaanneming legt de Gegadigde de verplichtingen als hiervoor bedoeld volledig en onverkort door op de onderaannemer, maar blijft zelf verantwoordelijk voor de naleving van de Wav en voor de uitoefening van de controles daarop. De Gegadigde vrijwaart de Opdrachtgever voor alle boetes en loonvorderingen ingevolge de Wav.

3.4 Combinaties

Gegadigden kunnen zich in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandig of als Combinatie aanmelden. Indien Aanbesteder een overeenkomst met een Combinatie aangaat, worden alle aan de Combinatie deelnemende Combinanten contractspartner en aanvaarden deze allen hoofdelijke aansprakelijkheid. Een Combinatie geldt als één Aanmelding. Alle aan een Combinatie deelnemende Combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing aan de uitsluitingsgronden en van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en aan de gestelde eisen te voldoen. Zij dienen één partij aan te wijzen als penvoerder.

Voor zowel zelfstandige Gegadigden als Gegadigden bestaande uit een Combinatie is het mogelijk dat zij zich, in het kader van en ter voldoening aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, beroepen op de kwalificaties van derden (zoals technische- en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht). Indien Gegadigden een dergelijk beroep doen op derden, dienen zij dat expliciet bij de Aanmelding te vermelden. Voorts neemt Gegadigde bij een beroep op (een) derde(n) de verplichting op zich deze derde(n) bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk aantoonbaar beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de derde(n) is gedaan (zelfvereiste). Voor een beroep in het kader van de toetsing van de financiële en economische draagkracht houdt deze verplichting in, dat de desbetreffende derde(n) hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de overeenkomst aanvaardt.

De Combinatie dient in de '*Eigen verklaring*' paragraaf 8 en in de *Combinatieverklaring* (Bijlage 3) aan te geven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en hoe de taakverdeling binnen de Combinatie is geregeld. Alle Combinaties dienen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen. Het vormen of wijzigen van Combinaties na indienen van de Aanmelding is niet toegestaan.

3.5 Beroep op derden, onderaanneming

Wanneer de Gegadigde een beroep zal doen op de technische bekwaamheid en/of de financieel economische draagkracht van (een) derde(n), onderaannemer(s) daarin begrepen, leveranciers daarin niet begrepen, gelden de volgende bepalingen:

1. Bij Inschrijving wordt vermeld voor welke geschiktheidseis(en) een beroep zal worden gedaan op (een) derde(n).
2. Wanneer de Aanbesteder de Gegadigde het werk wil gunnen, moet worden aangetoond dat de Gegadigde tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de derden en zijn middelen d.m.v. offertes cq overeenkomsten.
3. Wanneer er een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van een onderaannemer moet uit een overeenkomst blijken dat de onderaannemer in geval van gunning van de overeenkomst aan de Gegadigde zal worden ingezet.
4. Wanneer een Gegadigde zich in hoofdaanneming aanmeldt kan deze onderneming zijn technische bekwaamheid en/of economische draagkracht niet ter beschikking stellen ten behoeve van een andere Gegadigde.

3.6 Holding

3.6.1 Beperking

Van een concern, holding of moedermaatschappij mag slechts één dochter- of werkmaatschappij zich per perceel als Gegadigde in hoofdaanneming melden. Indien blijktens de Holdingverklaring (zie

verder) bij aanmelding zich meer dan één dochter- of werkmaatschappij meldt zal uitsluitend de eerst binnengekomen aanmelding in behandeling worden genomen.

3.6.2 Holdingverklaring

Gegadigde voegt bij zijn Aanmelding altijd een volledig ingevulde en rechtsgeldige Holdingverklaring, waarin wordt aangegeven of de Holdingverklaring wel of niet van toepassing is. Indien Gegadigde een dochter- of werkmaatschappij is en voor enige van de in deze Selectieleidraad gestelde eisen een beroep moet doen dan wel doet op inbreng van een concern dan wel holding- of moedermaatschappij, dan is de Holdingverklaring van toepassing. Die Holdingverklaring gaat als Bijlage 4 bij deze Selectieleidraad. Bij deze Holdingverklaring, als bedoeld in artikel 2:403 sub f Burgerlijk Wetboek, stelt de holding of moedermaatschappij zich volledig en onvoorwaardelijk garant voor de nakoming van alle verplichtingen die uit de Overeenkomst zullen voortvloeien, alsook verklaart zij, indien en voor zover daarvan sprake is, aansprakelijk te kunnen worden gesteld voor eventuele schade voortvloeiend uit het niet of niet-deugdelijk dan wel niet tijdig nakomen van de Overeenkomst door de Gegadigde (Opdrachtnemer).

3.7 Mededinging

Een Gegadigde mag zich slechts één maal aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij in Combinatie.

3.8 Integriteit

De Aanbesteder wenst een integere Opdrachtnemer te contracteren. Indien de Aanbesteder twijfelt aan de integriteit van één of meerdere van de Gegadigden of Inschrijvers, behoudt de Aanbesteder zich het recht voor advies in te winnen bij het Bureau BIBOB. Weigering om aan een onderzoek van Bureau BIBOB mee te werken, dan wel een negatief advies van Bureau BIBOB kan een aanleiding vormen voor de Aanbesteder om de betreffende Gegadigde(n) of Inschrijver(s) van de aanbestedingsprocedure uit te sluiten. De vijf (5) Gegadigden die de Aanbesteder voornemens is te selecteren voor deelname aan de Inschrijffase zullen binnen 5 kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) dienen te overleggen. Het ontbreken ervan kan een aanleiding vormen voor de Aanbesteder om de betreffende Gegadigde(n) of Inschrijver(s) van de aanbestedingsprocedure uit te sluiten.

3.9 Vergoeding

De Aanbesteder stelt geen vergoeding beschikbaar voor de Inschrijvers.

3.10 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de Gegadigde verstrekte informatie zal vertrouwelijk behandeld worden. De gegevens worden enkel gebruikt voor het doel waar ze voor zijn verstrekt. De Aanmelding respectievelijk Inschrijving die men indient wordt na ontvangst eigendom van de Aanbesteder. Ook deze gegevens worden vertrouwelijk behandeld.

3.11 Overige administratieve bepalingen

In deze paragraaf treft u de overige administratieve voorwaarden aan die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn:

1. Daar waar deze Selectieleidraad afwijkt van het gestelde in de 'Aankondiging' op TenderNed geldt de inhoud van de Selectieleidraad.

2. De in de Selectieleidraad genoemde Bijlagen vormen een integraal onderdeel van de Selectieleidraad.
3. Daar waar rechtsgeldig ondertekende stukken worden geëist, dient men het originele stuk, voorzien van rechtsgeldige ondertekening, te scannen naar PDF-formaat en deze scan in te dienen. Later zal op verzoek het origineel moeten worden overlegd.
4. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de Gegadigden of Inschrijvers tot vergoeding van de kosten die zij gemaakt hebben om deel te nemen aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.
5. Gegadigden en Inschrijvers verplichten zich jegens de Aanbesteder geconstateerde onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en onregelmatigheden in de verstrekte aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor het verstrijken van de uiterste datum mee te delen bij de officiële contactpersoon van de Aanbesteder. Doet een Gegadigde of Inschrijver dit niet, dan betekent dit dat hij of zij het recht verloren heeft om bezwaar te maken tegen de geconstateerde gebreken in deze documenten.
6. Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt, dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van deze Selectieleidraad, de Nota's van inlichtingen in rangorde voorgaan op de onderdelen van deze Selectieleidraad. Indien Nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van inlichtingen boven een eerder opgestelde.
7. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om Gegadigden en Inschrijvers in staat te stellen kleine gebreken in respectievelijk hun aanmelding en Inschrijving te repareren binnen een termijn van twee werkdagen nadat de Aanbesteder een daartoe strekkend verzoek gedaan heeft. Het betreft nadrukkelijk een bevoegdheid, niet een verplichting van de Aanbesteder. Gegadigden en Inschrijvers kunnen dan ook geen rechten ontleenen aan deze bepaling.
8. Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een Gegadigde niet langer voldoet aan het in deze leidraad gestelde, kan de Gegadigde van verdere deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.
9. Middels het doen van een Aanmelding of Inschrijving verklaren respectievelijk Gegadigden en Inschrijvers zich onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in de aanbestedingsdocumenten, voor zover deze op het moment van respectievelijk aanmelding en Inschrijving door de Aanbesteder aan de deelnemers van de aanbestedingsprocedure beschikbaar gesteld waren.
10. Met de deelname aan deze selectieprocedure geeft de gegadigde te kennen akkoord te gaan met de door de aanbestedende dienst gestelde voorbehouden, rechten en gehanteerde uitgangspunten:
 - De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor te besluiten de opdracht geheel dan wel gedeeltelijk niet te gunnen.
 - De aanbestedende dienst heeft het recht de procedure aan te passen en/ of te wijzigen met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.
 - De aanbestedende dienst heeft het recht de inhoud van de voorliggende selectieleidraad aan te vullen, dan wel te wijzigen door middel van het verstrekken van (een) nota(s) van inlichtingen.
 - De aanbestedende dienst beslist voor zover de selectieleidraad daarin niet voorziet in situaties welke zich voordoen.

- De aanbestedende dienst heeft geen verplichting om schade en/ of kosten aan gegadigden te vergoeden in geval van gehele of gedeeltelijke beëindiging van de procedure, niet gunnen dan wel aanpassen en/ of wijzigen.
- De nota van inlichtingen kan een toelichting, maar ook aanvullingen of wijzigingen ten opzichte van deze leidraad bevatten. De nota van inlichtingen gaat boven het in deze leidraad bepaalde.

4 Voorwaarden voor deelneming

In dit Hoofdstuk treft u de voorwaarden voor deelneming aan, waaraan Gegadigden en Inschrijvers moeten voldoen willen zij mee kunnen dingen naar de opdracht.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Dwingende uitsluitingsgronden

Op grond van de Aanbestedingswet worden Gegadigden die bij een onherroepelijk vonnis of arrest veroordeeld zijn voor zware vormen van economische criminaliteit uitgesloten van deelname van de aanbesteding. Om dwingende redenen van algemeen belang kan de Aanbesteder afzien van uitsluiting. In geval van Combinatievorming hebben deze uitsluitingsgronden betrekking op de afzonderlijke combinanten. In geval van onderaanneming hebben deze uitsluitingsgronden betrekking op de afzonderlijke (onder-)aannemers.

In het kader van de mededingingswetgeving maakt de aanbestedende dienst gebruik van de bevoegdheid als bedoeld in artikel 2.22.3 ARW 2012 bij aanbesteding een bestuurdersverklaring model K voor te schrijven. Bij het ontbreken van een rechtsgeldig getekend K-formulier wordt de gegadigde uitgesloten. Na het gunningvoornemen dient na een verzoek hiertoe van de Aanbesteder binnen 5 werkdagen een rechtsgeldig ondertekend exemplaar overlegd te worden.

4.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Op grond van de Aanbestedingswet kan de Aanbesteder Gegadigden uitsluiten die verkeren in de volgende omstandigheden:

- een Gegadigde die in staat van faillissement of van liquidatie verkeert, wiens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens wie een surseance van betaling of een akkoord geldt
- een Gegadigde jegens wie een rechterlijke uitspraak met kracht van gewijsde is gedaan, waarbij een delict is vastgesteld dat in strijd is met zijn beroepsgedragsregels
- een Gegadigde die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan
- een Gegadigde die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen
- een Gegadigde die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen
- een Gegadigde die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die in het kader van de Aanmeldfase van de aanbestedingsprocedure kunnen worden verlangd

In geval van Combinatievorming hebben deze uitsluitingsgronden betrekking op de afzonderlijke combinanten. In geval van onderaanneming hebben deze uitsluitingsgronden betrekking op de afzonderlijke (onder-)aannemers.

4.1.3 Afzien van uitsluiting

De Aanbesteder kan afzien van uitsluiting op grond van een uitsluitingsgrond:

- Om redenen van algemeen belang;
- Indien de betreffende deelnemer in de ogen van de Aanbesteder voldoende maatregelen heeft genomen om het geschonden vertrouwen te herstellen;
- Indien in de ogen van de Aanbesteder uitsluiting niet proportioneel is, gezien de tijd die verstreken is sinds de veroordeling en gelet het voorwerp van de opdracht.

4.1.4 Inschrijving beroeps- en/of handelsregister

Gegadigden dienen conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd zijn, ingeschreven te staan in een beroeps- en handelsregister. Daartoe dienen Gegadigden in de uniforme eigen verklaring het nummer van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel (Nederland) of een vergelijkbaar register in het land van vestiging te verstrekken.

De uniforme eigen verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de Gegadigde die blijkens het Handelsregister dan wel een overeenkomstig register in het land van vestiging, vertegenwoordigingsbevoegd is. Hiertoe wordt de gegadigde verzocht bij zijn inschrijving een recent uittreksel van het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te leveren, waarop de betreffende persoon als gemachtigde is opgenomen.

4.2 Geschiktheidseisen

4.2.1 Gestelde geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

In onderstaande paragrafen zijn de criteria verder uitgewerkt en staat beschreven hoe u aan kunt tonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

- Er worden minimeisen aan de financiële en economische draagkracht gesteld
- Er worden minimeisen aan de technische- en beroepsbekwaamheid gesteld

4.3 Financiële en economische draagkracht

Uw onderneming dient voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken. Dit verklaart u in eerste instantie door het ondertekenen van de uniforme eigen verklaring.

4.3.1 Omzeteis en draagkracht

Er is gekozen om in deze procedure een omzeteis te stellen. De reden hiervoor is dat, gezien de relatief korte termijn waarbinnen het Project moet worden gerealiseerd, op deze manier wordt getracht de beschikbare capaciteit aan personeel en materieel ten behoeve van de tijdige, correcte oplevering van de opdracht door de uiteindelijk contractant zoveel mogelijk te borgen.

Met het indienen van een Aanmelding verklaart Gegadigde financieel voldoende gezond en in staat te zijn de opdracht uit te voeren.

Na de selectie dienen geselecteerden in een verklaring van een Registeraccountant of een bevoegd Accountant - administratieconsulent (artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek) met betrekking tot de financiële gegevens te kunnen overleggen over boekjaar 2012, 2013 en 2014. Deze verklaring mag géén continuïteitsparagraaf bevatten. In geval van selectie en uitnodiging tot inschrijving overlegt Gegadigde deze stukken op eerste verzoek binnen 5 werkdagen, op straffe van uitsluiting.

Indien (een) Gegadigde(n) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), geldt deze verplichting voor alle aan die Combinatie deelnemende Combinanten. Indien (een) Gegadigde(n) gebruik maakt(maken) van gegevens van, dan wel onderdeel uitmaken van, een concern dan wel holdingmaatschappij, geldt in

het bijzonder het bepaalde in paragraaf 3.6.2. De Gegadigde heeft in de genoemde drie boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarmee de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, een gemiddelde omzet per jaar behaald exclusief btw van €6.000.000,= per jaar.

Van de betreffende boekjaren (2012, 2013 en 2014) dient naast de omzet, inzicht te worden geboden in de financiële en economische draagkracht van de onderneming door middel van de opgaven van:

- De netto winst in de genoemde boekjaren;
- De liquiditeitsratio (vlottende activa/ vlottende passiva) over de genoemde boekjaren;
- De solvabiliteit: eigen vermogen/ totaal vermogen * 100%.

De aangeleverde gegevens dienen naar erkende maatstaven de draagkracht aan te tonen.

4.3.2 Bankgarantie en bereidverklaring

Binnen 10 kalenderdagen na het gunningsvoornemen (voorlopige Gunning) zal de winnende Inschrijver een bankgarantie ter hoogte van 5 (vijf) procent van de Inschrijfsom inclusief BTW op naam van Opdrachtgever overhandigen voor de duur van het werk met inbegrip van de onderhoudstermijnen zoals aangegeven in het bestek. De Aanbesteder zal pas overgaan tot definitieve gunning nadat deze zekerheidsstelling is ontvangen overeenkomstig de daaraan gestelde eisen. In geval de winnende Inschrijver niet (tijdig) deze bankgarantie kan overleggen wordt ze alsnog uitgesloten.

4.3.3 Aansprakelijkheidsverzekering en CAR-verzekering

Gegadigde dient te beschikken over een gangbare beroeps- cq bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. De dekking en/of aansprakelijkheid moet tevens gevolgschade dekken en moet minimaal €5.000.000,= (vijf miljoen euro) per aanspraak bedragen.

Gegadigde dient te beschikken over een CAR-verzekering tegen marktconforme voorwaarden waaronder onderhavig project wordt gedekt en dit op verzoek van de aanbestedende dienst aan te tonen door middel van overlegging van een verklaring van de verzekeraar daaromtrent.

In eerste aanleg kan volstaan worden met de eigen verklaring; na het gunningvoornemen dient na een verzoek hiertoe van de Aanbesteder binnen 5 werkdagen een kopie van de verzekeringspolis overlegd te worden.

4.4 Technische- en beroepsbekwaamheid

De Gegadigde dient technisch in staat te zijn de opdracht uit te voeren binnen de door de Aanbesteder te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten. Tevens dient de Gegadigde te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om het werk uit te voeren. Dit verklaart de Gegadigde in eerste instantie door het ondertekenen van de 'Eigen verklaring'.

4.4.1 Kerncompetenties

Voor het realiseren van dit Project zijn de navolgende kerncompetenties relevant. De gegadigden wordt hiertoe gevraagd een opgave te doen van maximaal drie relevante referentieprojecten. Onder relevant referentieproject zou in dit geval idealiter worden verstaan: een nieuwbouw multifunctioneel onderwijsgebouw met een omvang van ca. 2.600 M² BVO welke binnen 9 maanden is gerealiseerd en waarvan een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever kan worden overlegd. De aanbestede-

dende dienst heeft dit ideaal vertaald naar een scoretabel gekoppeld aan kerncompetenties. Deze dienen te worden aangetoond middels totaal ten minste 1 en maximaal 3 referentieprojecten. Per aangetoonde kerncompetentie (dus niet per referentie) wordt onderstaande score toegekend. De kerncompetenties zijn:

- a. Aard van de opdracht: het project betreft een brede school (MFA) en wordt aanbesteed in één perceel. Om vervolgens het Project binnen het gestelde hoge tempo en in goede samenwerking te realiseren moeten Gegadigden hiermee aantoonbare en succesvolle ervaring hebben en dat te staven met 1 tot 3 referentieprojecten. Op basis van de referentie(s) wordt de volgende puntentoe wijzing gehanteerd:
- 1-Functie:
- Nieuwbouw multifunctionele accommodatie m.i.v. basisonderwijsfunctie: 5 punten
 - Nieuwbouw onderwijsgebouw: 3 punten
 - Nieuwbouw maatschappelijke utiliteitsbouw, niet zijnde een onderwijsgebouw: 1 punt
 - Overig: 0 punten.
- 2-Omvang:
- BVO nieuwbouw groter dan 2.400 M²: 5 punten
 - BVO nieuwbouw tussen de 1.200 M² en de 2.400 M²: 3 punten
 - BVO nieuwbouw minder dan 1.200 M²: 1 punt
- b. Bouwtijd: het Project staat onder grote tijdsdruk. Gegadigden moeten over ervaring beschikken in kort bestek werken te kunnen realiseren. Deze ervaring wordt aangetoond middels 1 tot 3 referentieprojecten van tenminste 2.000 M² BVO. Met bouwtijd wordt bedoeld de periode tussen aanvang werkzaamheden op de bouwplaats tot en met de eindoplevering.
- 1-Bouwtijd:
- Minder dan 38 weken: 5 punten
 - Tussen 38 en 43 weken: 3 punten
 - Tussen 43 en 48 weken: 1 punt
 - Meer dan 48 weken: 0 punten
- c. WKO-installatie: Een goed werkende WKO-installatie in combinatie met de klimaatinstallatie is voor dit plan essentieel en vergt specifieke deskundigheden. Deze ervaring wordt aangetoond middels 1 tot 3 referentieprojecten van tenminste 1.200 M² BVO met WKO-installatie, waarbij de Gegadigde als Hoofdaannemer of als coördinerend aannemer optrad.
- 1- WKO-installatie:
- Aanwezig: 5 punten
 - Ontbreekt: 0 punten
- d. Tevredenheidsverklaring: Indien een Gegadigde een tevredenheidsverklaring kan overleggen van de 1 tot 3 referentieprojecten (zoals opgegeven onder a, b of c) wordt daar 1 tot 5 punten voor gegeven.
- 1- Tevredenheidsverklaring:
- 3 verklaringen: 5 punten
 - 2 verklaringen: 3 punten
 - 1 verklaring: 1 punt
 - Ontbreekt: 0 punten
- e. Opdrachtgever eist in het kader van dit werk een Social Return on Investment (SROI) van 5% van de loonsom. De Gegadigde dient middels 1 tot 3 referentieprojecten van tenminste 1.200 M² BVO aan te tonen ervaring te hebben met projecten waarin de doelstelling met betrekking tot Social Return on Investment van toepassing was en waar een score van 5% SROI is behaald.

1- Score SROI:

- Tenminste 5%: 5 punten
- Tenminste 3%: 1 punt
- Overig: 0 punten

- f. Het Project vraagt om goed kwaliteitsmanagement. Daarom wordt geëist dat Gegadigde op de datum van het indienen van de Aanmelding beschikt over een erkend of een eigen gelijksoortig kwaliteitsborgingssysteem. Voorbeelden van bewijsmiddelen zijn de Europese Normenreeks EN 29000 (= ISO 900-serie), of ISO 9001. Ook geschikt zijn gelijkwaardige bewijzen van maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging zoals gecertificeerd zijn conform VCA, BRL of gelijkwaardig. Na gunningvoornemen overlegt Gegadigde op eerste verzoek van de aanbestedende dienst deze gegevens binnen vijf (5) werkdagen.

De onder a, b, c, d en e genoemde kerncompetenties dienen elk gestaafd te worden door 1 tot 3 referentieprojecten. Het is wenselijk dat één referentie aan meerdere (of alle) referentie-eisen voldoet, in totaal mogen niet meer dan drie (3) referentieprojecten worden aangeleverd.

Betreffende kerncompetentie f kan men in eerste instantie volstaan met de eigen verklaring. In geval van selectie en uitnodiging tot inschrijving overlegt Gegadigde de bewijsstukken op eerste verzoek binnen 5 werkdagen, op straffe van uitsluiting.

4.4.2 Eisen referenties

Er worden per kerncompetentie zowel als totaal minimaal 1 en maximaal 3 referentieprojecten gevraagd.

De referentie(s) dienen te voldoen aan de volgende kenmerken:

1. de opdracht is definitief opgeleverd na 31 december 2011;
2. de Gegadigde was hoofdaannemer (opdracht is gegund als 1 perceel), ofwel de Gegadigde was de coördinerend aannemer en kan dat desgevraagd staven met de coördinatieovereenkomst;
3. de opdrachtgever van het referentiewerk heeft geen juridische banden met de Gegadigde.

Per referentie vermeldt Gegadigde:

1. De kerncompetentie(s) (zie boven) waartoe het project als referentie dient;
2. De naam en de contactpersoon van de publieke- of privaatrechtelijke instantie(s) waarvoor het project bestemd was;
3. De naam en beschrijving van het project;
4. Type opdracht: hoofdaanneming of coördinerend aannemer;
5. Laagste prijs ja/nee;
6. De data van aanvang en oplevering;
7. De functie(s) van het bouwwerk;
8. Het BVO van het bouwwerk in M²;
9. Het aanbestede bedrag (omzet) van het project (excl. BTW en meerwerk);
10. Of er wel dan niet een tevredenheidsverklaring van een opdrachtgever is;
11. Indien van toepassing het gerealiseerde percentage SROI;
12. De NAW-gegevens van de samenwerkingspartner(s), waaronder tenminste E- en W-techniek;
13. Een korte beschrijving van de inhoud en omvang van de uitgevoerde werkzaamheden inclusief de inhoud en de omvang van de in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden.

Per referentie dient een volledig ingevulde Referentieverklaring (Bijlage 5) ingediend worden. Aan de hand van de genoemde referentie(s) maakt de Gegadigde aannemelijk dat hij in staat is gebleken vergelijkbare werkzaamheden te realiseren.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referentie(s) om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden op juistheid te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referent(en) niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de Gegadigde alsnog uitgesloten worden van verdere deelneming aan de procedure.

4.4.3 Maximale scores

De maximaal haalbare scores zijn als volgt:

a	Functie	5
	Omvang	5
b	Bouwtijd	5
c	WKO-installatie	5
d	Tevredenheidsverklaring	5
e	SROI	5
	Totaalscore maximaal	30

4.5 Bewijsmiddel

Gegadigden moeten voldoen aan alle bovenstaande minimeisen op straffe van uitsluiting.

De Aanbesteder neemt bij aanmelding in eerste aanleg genoeg met de ingevulde bijlagen 1, 2, 3, 4 en 5, waarin Gegadigden dan wel Combinatie van Gegadigden aangeven dat voldaan wordt aan de geschiktheidseisen. In deze verklaring geven Gegadigden dan wel Combinatie van Gegadigden aan in staat en bereid te zijn om in geval van selectie en uitnodiging tot inschrijving, na een eerste verzoek daartoe van de Aanbesteder, de bewijsmiddelen binnen vijf (5) werkdagen te overleggen ter verifiëring van de eigen verklaring. Indien Gegadigde vervolgens in gebreke blijft zal dit leiden tot uitsluiting.

5 Voorwaarden voor aanmelding en Inschrijving

In dit Hoofdstuk treft u de voorwaarden aan waaraan Aanmeldingen (voor zover van toepassing) en/of Inschrijvingen moeten voldoen, willen zij geldig zijn.

5.1 Aanmeldingsvoorwaarden

5.1.1 Eigen verklaring

Deelname is uitsluitend mogelijk door inzending conform de aanmeldingsvoorwaarden van de volledig en correct ingevulde stukken als genoemd onder paragraaf 4.5. Bewijsmiddelen ter verificatie van de eigen verklaringen hoeven uitsluitend door de voorlopig Geselecteerde Gegadigden ingeleverd te worden nadat de Aanbestedende dienst hierom gevraagd heeft.

5.1.2 Aanmelding na nota van inlichtingen

De Aanbesteder roept u op te wachten met uw Aanmelding tot de publicatie van de Nota van inlichtingen. De Nota van inlichtingen kan toelichtingen en aanpassingen van deze leidraad bevatten. Het bepaalde in de Nota van inlichtingen gaat voor het bepaalde in deze Selectieleidraad.

5.1.3 Aanmeldingsvoorwaarden

Uitsluitend aanmeldingen die voldoen aan de volgende aanmeldingsvoorwaarden worden in behandeling genomen:

- Inzending is voor het verstrijken van de in 1.3.1 vermelde uiterste aanmeldingsdatum en tijdstip (risico vertraging voor de Gegadigde).
- Inzending is op het in 1.3.1 genoemde adres.
- Alle stukken waarvan in de Selectieleidraad en eventuele Nota('s) van inlichtingen vermeld staat dat zij bij de Aanmelding ingeleverd dienen te worden zijn daadwerkelijk ingeleverd.
- Voor de aanmelding zijn uitsluitend de bij de Selectieleidraad gevoegde standaard formulieren gebruikt (bijlage 1 t/m 5).
- De standaard formulieren zijn volledig en correct ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door tekenbevoegde en zijn vervolgens gescand in PDF-formaat ingediend.
- De Gegadigde heeft geen voorbehouden gemaakt bij de Aanmelding.
- Gegadigde handelt niet in strijd met de genoemde voorwaarden ten aanzien van de mededinging.

5.2 Inschrijvingsvoorwaarden

5.2.1 Inschrijvingsmodel, beschrijvingen en financiële aanbidding

Inschrijving is uitsluitend mogelijk door indiening conform de Inschrijvingsvoorwaarden van de volgende stukken:

5.2.1.1 Schriftelijk deel van de Inschrijving

Hiervoor dient de Inschrijver gericht aan de Aanbesteder op eigen briefpapier, uitsluitend volgens het model '*Inschrijvingsmodel*' na selectie te verstrekken aan de Geselecteerden, rechtsgeldig ondertekend een aan deze Selectieleidraad en een eventuele Nota('s) van Inlichtingen gebonden aanbidding te doen welke dienaangaande geen beperkingen of afwijkingen kent. In afwijking op artikel 3.23.1 van de ARW 2012 is de gestanddoeningstermijn van de aanbidding 6 maanden vanaf datum

inschrijving. De digitale inschrijving gebeurt met een scan van de ondertekende originele Inschrijving in PDF-formaat.

De financiële aanbieding is onderbouwd met een mee te leveren digitale gedetailleerde open elementenbegroting volgens de STABU-methodiek en voldoet aan de volgende eisen:

1. Specificatie volgens de STABU-methodiek met subtotalen van besteksposten;
2. Hoeveelheden van materialen en bewerkingen;
3. Materiaalkosten per eenheid materiaal of bewerking;
4. Loonkosten per eenheid materiaal of bewerking;
5. Eenheidsprijzen van werkzaamheden die in onderaanneming zullen worden uitgevoerd;
6. Kosten voor tijdelijke voorzieningen;
7. Kosten voor inrichting werkterrein;
8. Materieelkosten;
9. Algemene kosten;
10. Verzekeringen;
11. Toeslagen voor winst en risico;
12. Eventueel kortingsbedrag volgens de definitie als beschreven in het bestek.

De genoemde normen en eenheidsprijzen voor bouwstoffen, werkzaamheden en/of lonen zullen dienen voor verrekening van meer- en minderwerk gedurende de uitvoering van het werk.

5.2.2 Inschrijving na Nota van inlichtingen

De Aanbesteder roept u op te wachten met uw Inschrijving tot de publicatie van de Nota van inlichtingen. De Nota van inlichtingen kan toelichtingen op en aanpassingen van de bij de Inschrijving behorende stukken. Het bepaalde in de Nota van inlichtingen gaat voor het bepaalde in deze leidraad.

5.2.3 Voorwaarden

Uitsluitend Inschrijvingen die voldoen aan de volgende Inschrijvingsvoorwaarden worden in behandeling genomen:

- Indiening voor het verstrijken van de in paragraaf 1.3.2 vermelde uiterste Inschrijvingsdatum en tijdstip
- Indiening is op het in 1.3.2 genoemde adres
- Het Inschrijvingsformulier is volledig en correct ingevuld, rechtsgeldig ondertekend door tekenbevoegde en gescand in PDF-formaat ingediend.
- Alle stukken waarvan in de Selectieleidraad en eventuele Nota('s) van inlichtingen vermeld staat dat zij bij Inschrijving ingeleverd dienen te worden zijn daadwerkelijk ingeleverd.
- De Inschrijving bevat geen voorbehouden.
- De Inschrijver handelt niet in strijd met de genoemde voorwaarden ten aanzien van de mededinging.

De gevraagde bescheiden dienen als volgt te worden aangeleverd:

- Genummerd overeenkomstig de nummering van de betreffende hoofdstukken en paragrafen van deze Selectieleidraad;
- In volgorde van die nummering;
- In 2-voud als hard copy en niet losbladig, alsmede in 1-voud digitaal in PDF-formaat.

5.3 Verificatie van de inschrijving

Indien naar mening van de Gunningcommissie noodzakelijk zal deze vóór vaststelling van de beste Inschrijving met de best scorende Inschrijver een verificatiebespreking voeren. De Gunningcommissie stelt vast op welke onderdelen de inschrijving geverifieerd moet worden c.q. welke nadere informatie of documentatie de inschrijver dient te overleggen. Er is geen sprake van een herkansing, maar van een verduidelijking of nadere concretisering.

Als de Aanbesteder gebruik maakt van het recht om aanvullingen of verduidelijking te vragen, dan zullen alle Inschrijvers op gelijke wijze en in gelijke mate in staat worden gesteld aan te vullen of te verduidelijken, met uitzondering van de inschrijvers waarvan vaststaat dat zij niet meer voor gunning in aanmerking kunnen komen.

Indien bij de verificatie blijkt dat de Inschrijver in de Inschrijving onjuiste informatie heeft verstrekt of een onaanvaardbare Inschrijving heeft gedaan zal de beoordeling herzien worden, met de mogelijkheid dat daardoor de inschrijving ongeldig wordt verklaard of niet langer de best scorende is. Als dat aan de orde is worden de gesprekken direct beëindigd en de rangschikking van Inschrijving herzien. Met de nieuwe best scorende Inschrijver wordt dan eenzelfde procedure doorlopen.

6 Beoordelingsprocedure

6.1 Aanmeldfase

In deze paragraaf wordt beschreven hoe de geschikte Gegadigden die voldoen aan de voorwaarden van hoofdstuk 3 geselecteerd worden voor de Inschrijffase.

6.1.1 Nadere selectie

Het aantal geschikte Gegadigden dat voldoet aan de voorwaarden voor deelneming zal teruggebracht worden middels een nadere selectie. De Aanbesteder is voornemens 5 geschikte Gegadigden uit te nodigen voor de Inschrijffase. De Geselecteerde Gegadigden zullen vervolgens worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

De Aanmeldfase is in een viertal stappen verdeeld:

1. Toetsing Uniforme Eigen Verklaring Aanbestedingen (Bijlage 2) met de daarin genoemde Uitsluitingsgronden (verplicht en facultatief conform artikel 3.5 van het ARW-2012);
2. Toetsing geschiktheidseisen;
3. Toewijzing punten m.b.t. kerncompetenties;
4. Indien nodig ter beperking van het aantal Gegadigden zal er aanvullend een toetsing op basis van de referentieprojecten van de qua score gedeelde nummers als volgt achtereenvolgens plaats vinden totdat er vijf (5) winnaars zijn:
 - Het grootste aantal referenties MFA (maximaal 3);
 - Het grootste aantal referenties met een BVO > 2.400 M² (maximaal 3);
 - Het grootste aantal referenties met een bouwtijd minder dan 38 weken;
 - Het grootste aantal referenties met een WKO-installatie;
 - Het grootste aantal referenties met een tevredenheidsverklaring;
 - Het grootste aantal referenties met een SROI van tenminste 5% (maximaal 3).

Mocht dit nog geen 5 winnaars hebben opgeleverd, dan zal worden geloot.

De vier stappen worden achtereenvolgens doorlopen, waarbij de eerste twee stappen als knock-out criteria gelden; dit betekent dat als een Gegadigde niet voldoet aan het gestelde in de betreffende stappen, de Gegadigde zich niet kwalificeert voor de volgende stap in het selectieproces en dus ook niet zal worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase.

De vierde en laatste stap wordt gebruikt om het aantal Gegadigden dat zal worden uitgenodigd om deel te nemen aan de Inschrijvingsfase, te beperken tot vijf (5). Indien het aantal Gegadigden na de eerste drie stappen vijf (5) of minder, maar tenminste drie (3) bedraagt, zullen de overgebleven Gegadigden worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase.

6.1.2 Selectiecommissie

De beoordeling van de Gegadigden in de Aanmeldfase zal uitgevoerd worden door een selectiecommissie. Deze commissie is als volgt samengesteld ¹.

Naam commissielid	Achtergrond / expertise
Gertjan van Dijkhuizen	Voorzitter, Projectleider gemeente Wijk bij Duurstede
Ad Vos	Bouwkundige van de gemeente Wijk bij Duurstede
Frans van Dijk	Bouwmanagement, F. van Dijk - Consultancy
Ab Barendse	Projectleider van de architect, Bureau Bos

¹ dan wel door de Aanbesteder aan te wijzen gelijkwaardige vervangers

De selectiecommissie kan de toetsing op aanmeldingsvoorwaarden, uitsluitingsgronden en minimumeisen delegeren naar een aan te wijzen persoon of commissie.

Het is niet toegestaan om rechtstreeks contact te zoeken met de leden van de Selectiecommissie met betrekking tot de onderhavige aanbesteding. Ieder rechtstreeks contact of poging daartoe zal in beginsel tot uitsluiting leiden.

6.1.3 Selectiebeslissing en opvragen bewijsmiddelen

Op basis van het selectieadvies neemt de aanbestedende dienst een selectiebeslissing. Geselecteerden zowel als niet-geselecteerden ontvangen individueel een bericht omtrent de beslissing. De geselecteerde Gegadigden ontvangen een uitnodiging voor deelname aan de Inschrijffase en de afgewezen Gegadigden ontvangen een motivatie voor hun afwijzing.

Indien binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort gedingprocedure aanhangig is gemaakt bij Rechtbank Midden-Nederland, Vrouwe Justitiaplein 1, 3511 EX te Utrecht door een Gegadigde, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding, zal de Aanbesteder het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van Gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien de Aanbesteder zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende Gegadigde in het gelijk moet worden gesteld zonder dat de uitkomst van een eventuele kort gedingprocedure hiervoor behoeft te worden afgewacht, kan de Aanbesteder uit eigener beweging terugkomen op de selectiebeslissing.

Gegadigden die niet in aanmerking komen voor een uitnodiging tot Inschrijving kunnen in geen enkel geval aanspraak maken op enige vorm van schadevergoeding c.q. schadeloosstelling.

In eerste aanleg volstaan bij aanmelding de eigen verklaringen en de bewijsmiddelen waarvan de Selectieleidraad stelt dat zij bij aanmelding ingeleverd moeten worden (zie Bijlage 1 'Checklist'). Eerst na de beoordeling worden de geselecteerde Gegadigden verzocht de bewijsmiddelen ter verificatie van de 'Eigen verklaring' bij de Aanbesteder in te leveren, binnen 5 werkdagen na uitnodiging voor deelname aan de Inschrijffase. Indien een Gegadigde hierbij in gebreke blijkt wordt deze uitgesloten van verdere deelname en wordt de eerstvolgende, door loting bepaalde kandidaat uit de Aanmeldfase uitgenodigd.

6.2 Inschrijffase

In deze paragraaf wordt beschreven hoe uit de Inschrijvingen de in de ogen van de Aanbesteder beste Inschrijving geselecteerd wordt.

Bij uitnodiging tot Inschrijving worden digitaal de benodigde stukken, zoals het Technisch Ontwerp (Bestekset), beschikbaar gesteld aan de Geselecteerden. Ook de eventuele Nota('s) van Inlichtingen ontvangt men digitaal.

6.2.1 Gunningcriteria

De inschrijvingen dienen als onder 1.3.2 gesteld te zijn ingediend om in behandeling te kunnen worden genomen. De Aanbesteder kiest voor het gunningcriterium '*laagste prijs*'.

Toelichting: Het plan is volledig uitontwikkeld en varianten zijn niet toegestaan. Het betreft voornamelijk traditionele (standaard) bouw. Er wordt van de aannemer t.a.v. kwaliteitscriteria geen technisch bijzondere en/of creatieve oplossingen verwacht welke niet reeds in het bestek zijn omschreven. Er wordt gebruik gemaakt van een gestandaardiseerde, uniforme methode voor het opstellen van een bestek (STABU) waarmee de verlangde (minimum-)kwaliteit gedetailleerd en eenduidig wordt vastgelegd. De aanbestedende dienst heeft haar criteria t.a.v. de inschrijvers allen vastgelegd in minimumeisen welke zij noodzakelijk acht voor een degelijke uitvoering van het project. Naast het bestek en de minimumeisen stelt de gemeente geen aanvullende criteria die een gewogen resultaat rechtvaardigen, zodat voor deze opdracht er voor inschrijvers geen significant onderscheidend vermogen is anders dan op de prijs. Verder is het van belang dat gunning zo snel mogelijk na aanbesteding kan plaatsvinden nu de tijdsdruk ten aanzien van de noodzaak tot verhuizing voor met name SBO de Driehoek verder is toegenomen.

6.2.2 Beoordelingsmethodiek

6.2.2.a Volledigheid en juistheid van de aan te leveren stukken:

Conform het gestelde onder 5.2.3 wordt gecontroleerd of de Inschrijving volledig en juist is ingediend. Een Inschrijving die niet voldoet wordt niet in behandeling genomen.

6.2.2.b Inschrijfprijs

De Inschrijfprijs omvat de totale opdracht. De prijs is vast voor de duur van de opdracht. Indien de laagste prijs hoger is dan het budget als genoemd onder 2.1.2.6 kan de aanbestedende dienst besluiten de aanbesteding voortijdig te beëindigen, zonder verdere aansprakelijkheden of verplichtingen naar de Inschrijvers. Ze kan ook besluiten met de Inschrijvers in overleg te treden om te toetsen of het project alsnog haalbaar kan worden gemaakt.

Indien de laagste prijs naar mening van de commissie onverantwoord laag is (Aanbestedingswet 2012 - artikel 2.116) zal zij in overleg treden met de Inschrijver. Deze dient de realiteit van de Inschrijving naar genoegen van de commissie te staven. Indien de commissie van mening blijft dat de Inschrijving te laag is kan deze Inschrijver worden afgewezen.

6.2.3 Gunningcommissie

De beoordeling van de Inschrijvingen in de Inschrijffase zal uitgevoerd worden door een Gunningcommissie, qua samenstelling gelijk aan de Selectiecommissie (zie 6.1.2). De Gunningcommissie kan de toetsing op Inschrijvingvoorwaarden delegeren naar een aan te wijzen persoon of commissie. Het is niet toegestaan om rechtstreeks contact te zoeken met de leden van de Gunningcommissie met betrekking tot de onderhavige aanbesteding. Ieder rechtstreeks contact of poging daartoe, zal worden geïnterpreteerd als (poging tot) beïnvloeding van de Gunningcommissie en zal in beginsel tot uitsluiting leiden.

6.2.4 (Voorlopige) gunning

Nadat de Gunningcommissie de meest geschikte Inschrijving heeft gekozen, brengt de Gunningcommissie een advies uit aan de Aanbesteder. Op basis van dit advies neemt de Aanbesteder een voorlopige gunningbeslissing. Alle Inschrijvers worden op de hoogte gesteld van dit gunningvoornemen. Indien afgewezen Inschrijvers het niet eens zijn met het gunningvoornemen, kunnen zij binnen 20 kalenderdagen na kennisgeving een kort geding aanspannen tegen het gunningvoornemen bij Rechtbank Midden-Nederland, Vrouwe Justitiaplein 1, 3511 EX te Utrecht. Na het verstrijken van de

bezwaartermijn wordt de voorlopige gunningbeslissing definitief. Mocht er binnen de bezwaartermijn een kort geding aangespannen worden, dan wordt het gunningvoornemen eerst definitief nadat de rechter uitspraak gedaan heeft en de vordering van eiser(s) afgewezen is.

Inschrijvers die een toelichting op het gemotiveerde gunningvoornemen dan wel op de aan hun Inschrijving toegekende scores wensen, kunnen zich binnen de hiervoor genoemde termijn van 20 dagen van de aanbesteding met een verzoek tot nadere toelichting wenden tot:

Gemeente Wijk bij Duurstede
Mevr. M. Schaap
Karel de Grotestraat 30
3962 CL Wijk bij Duurstede
Tel. 0343 - 595 510
Fax. 0343 - 595 599
E-mail: mschaap@wijkbijduurstede.nl

6.3 Klachtenregeling:

Met een klacht over de gevolgde procedure kunt u zich in eerste instantie wenden tot het in de Aanbesteding en Selectieleidraad genoemde contact. De Aanbesteder zal daarop zo spoedig mogelijk reageren. Mocht deze aanpak niet resulteren in een oplossing van de klacht naar tevredenheid van beide partijen, dan staat het de klager vrij de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Uitspraken van de Commissie van Aanbestedingsexperts zijn niet-bindend. Betrokken partijen hoeven het advies niet over te nemen en behouden te allen tijde het recht om de kwestie aan de civiele rechter voor te leggen. De Commissie van Aanbestedingsexperts heeft geen bevoegdheid om een aanbestedingsprocedure op te (laten) schorten.

Daarnaast is de Algemene wet bestuursrecht van toepassing.