



LEIDS UNIVERSITAIR MEDISCH CENTRUM

Marktoriëntatie Standaard Kantoormeubilair

16 juni 2015

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Doelen marktorientatie	3
3.	Procedure en planning marktorientatie	3
4.	Huidige en gewenste situatie	3
4.1	<i>Huidige situatie</i>	3
4.2	<i>Gewenste situatie:</i>	4
5.	Vraagstelling	4
6.	Resultaat en vooruitblik	4

1. Inleiding

Het Facilitair Bedrijf van het Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC) is voornemens om in de nabije toekomst een raamovereenkomst af te sluiten betreffende de levering, onderhoud en afvoer van het standaard kantoormeubilair voor het gehele LUMC. Onder standaard kantoormeubilair verstaan wij bureau- en vergadertafels, bureau-, vergader-, bezoekers- en klapstoelen, kasten, ladeblokken, krukjes.

2. Doelen marktorientatie

Het LUMC wil geheel vrijblijvend en zonder verplichtingen toetsen:

- Welke partijen op deze markt actief zijn;
- Of deze partijen interesse en mogelijkheden hebben om invulling te geven aan de vraagstelling van het LUMC;
- Welke inkoopprocedure en gunningsmethodiek passend is voor dit project;
- Welke (nieuwe) producten er beschikbaar zijn;
- In welke kwaliteitsniveaus deze producten beschikbaar zijn en welke producteigenschappen hierbij een rol spelen;
- In welke prijsniveaus deze producten beschikbaar zijn en welke producteigenschappen hierbij een rol spelen;
- Welke, voor het LUMC relevante, innovaties en trends er zijn (of komen) op het gebied van (het gebruik van) kantoormeubilair;

3. Procedure en planning marktorientatie

Ter voorbereiding op de komende aanbesteding voor kantoormeubilair verzoeken wij u een aantal vragen te beantwoorden, zie hiervoor hoofdstuk 5. Met behulp van deze vragen en antwoorden kunnen wij de door ons gestelde doelen van deze marktorientatie realiseren.

De planning van activiteiten is als volgt.

Activiteit	Datum
Publiceren van dit document via TenderNed	Dinsdag 16 juni 2015
Uiterlijke termijn voor het indienen van de beantwoording	Woensdag 1 juli 2015 vóór 12.00 uur

Indien de resultaten van de marktorientatie een meer diepgaande toelichting behoeven, kan het LUMC er voor kiezen aanvullend een mondelinge consultatie in te zetten. Hiervoor wordt de Handreiking Marktconsultatie van PIANOo (Expertisecentrum Aanbesteden) gehanteerd.

4. Huidige en gewenste situatie

4.1 Huidige situatie

Momenteel heeft het LUMC een overeenkomst afgesloten met Ahrend Inrichten B.V. voor o.a. de levering van het standaard kantoormeubilair. Hieronder vindt u een indicatie van de gemiddelde jaarlijkse door het LUMC bestelde aantallen gedurende de periode 2013-2014.

Indicatieve bestelhistorie kantoormeubilair LUMC		
Assortiment	Korte beschrijving	Aantallen (stuks)
Kasten	Afsluitbare kasten met jaloeziedeuren, diverse opbergmogelijkheden (lades, planken, bakken), diverse afmetingen.	Circa 100
Krukken	Stapelbaar verrijdbaar krukje.	Circa 100
Ladeblokken	Verrijdbaar ladeblok met slot.	Circa 100
Stoelen	Gestoffeerde verstelbare verrijdbare bureaustoelen met armleuningen, gestoffeerde niet-verstelbare bezoekersstoelen met armleuningen.	Circa 700
Tafels	Bureaus, in hoogte verstelbaar, diverse afmetingen en vormen.	Circa 200

De bovenstaande aantallen zijn slechts ter indicatie, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

4.2 Gewenste situatie:

Het LUMC zoekt een leverancier die in staat is standaard kantoormeubilair in de hoeveelheden conform de huidige situatie te leveren (zie 4.1) tegen zo gunstig mogelijke commerciële voorwaarden. Het gewenste assortiment bestaat uit: bureau- en vergadertafels, bureau-, vergader-, bezoekers- en klapstoelen, kasten, ladeblokken, krukjes ten behoeve van de medewerkers van het LUMC. Daarnaast dient zowel het reeds aanwezige als nieuw te bestellen kantoormeubilair te worden onderhouden en wanneer nodig te worden afgevoerd. Ook dient de leverancier het LUMC te adviseren over de inrichting van kantoorruimten, gebruikmakend van het nog te overeenkomen assortiment aan kantoormeubilair.

5. Vraagstelling

Geef in het antwoordenblad (Bijlage 1) op basis van uw deskundigheid en ervaring antwoord op de gestelde vragen. U dient het antwoordenblad uiterlijk woensdag 1 juli vóór 12.00 uur per e-mail terug te sturen aan mevr. C. Schmitz via c.f.a.schmitz@lumc.nl.

6. Resultaat en vooruitblik

Naar aanleiding van deze marktoriëntatie zal een verslag worden opgesteld met daarin een korte geanonimiseerde samenvatting van de ingediende reacties op het marktoriëntatiedocument. Daarnaast wordt aan de hand van deze marktoriëntatie een Programma van Eisen opgesteld, dat mogelijk zal worden teruggelegd bij de partijen die hebben geparticipeerd in de marktoriëntatie, om te toetsen of de gestelde eisen haalbaar zijn voor de markt. De verwachting is om medio augustus 2015 de aanbesteding te publiceren. De doelstelling is om per medio januari 2016 een nieuwe leverancier te hebben gecontracteerd.