

# Selectieleidraad

'Reconstructie Rooijseweg Son en Breugel'

---

Kenmerk:	Versie:	Status:
BIZOB-2015-GB-SB-007	3	definitief
Opdrachtgever:	Datum:	
Gemeente Son en Breugel	15 juni 2015	

---

## INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>INLEIDING</b>	<b>3</b>
1.1	Algemeen	3
1.2	Aanleiding	3
1.3	Inleiding selectieleidraad	3
1.4	Opbouw selectieleidraad	4
1.5	Eventuele gebreken en onvolkomenheden in dit document	4
1.6	Geheimhouding	4
1.7	Planning	4
1.8	Gegevens aanbestedende dienst	5
1.9	Informatie over verplichtingen gegadigden	5
1.10	Digitale aanmelding via TenderNed	5
<b>2</b>	<b>OMSCHRIJVING OPDRACHT</b>	<b>6</b>
2.1	Algemeen	6
2.2	Afbakening	6
2.3	Gunningsfase	8
<b>3</b>	<b>RANDVOORWAARDEN OPDRACHT</b>	<b>8</b>
3.1	Inkoopvoorwaarden	8
3.2	Voertaal	8
3.3	Social Return	9
<b>4</b>	<b>SELECTIEMETHODE</b>	<b>9</b>
4.1	Uitsluitingsgronden	9
4.2	Geschiktheidseisen	10
4.2.1	Financiële en economische draagkracht	11
4.2.2	Technische bekwaamheid	13
4.2.3	Referenties	13
4.3	Selectie	14
<b>5</b>	<b>WIJZE VAN AANMELDEN EN IN TE DIENEN DOCUMENTEN</b>	<b>15</b>
5.1	Algemeen	15
5.2	Opbouw aanmelding en voorwaarden	16
5.3	Indeling van de aanmelding	16
5.4	Indiening van de aanmelding	17
<b>6</b>	<b>AANBESTEDINGSKADER</b>	<b>17</b>
6.1	Procedure	17
6.2	Publicatiemedium en digitale documenten	17
6.3	Inlichtingen	17
6.4	Aanmelding	18
6.5	Beoordeling	18
6.6	Beëindiging procedure	18
6.7	Rechtsbescherming	18
6.8	Klachtenregeling	19

De navolgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van deze selectieleidraad

### Bijlagen

1. Eigen Verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten
2. A) Eigen verklaring referenties  
B) Tevredenheidsverklaring
3. Invulmodel selectieleidraad
4. In 6 stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed
5. Holdingverklaring

# **1 Inleiding**

## **1.1 Algemeen**

De gemeente Son en Breugel heeft ervoor gekozen om een Nationale niet-openbare procedure (volgens hoofdstuk 3 Aanbestedingsreglement Werken 2012, hierna ARW 2012) te doorlopen voor de aanbesteding van de nieuwbouw van de Rooijseweg in de gemeente Son en Breugel.

Deze selectieleidraad is bedoeld om gegadigden de mogelijkheid te bieden om op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht. Middels deze selectieleidraad selecteert de gemeente Son en Breugel vijf gegadigden voor deelname aan de gunningsfase.

## **1.2 Aanleiding**

De entreefunctie van de Rooijseweg rechtvaardigt een kwalitatief goede entree. De weg moet, aldus het Stedenbouwkundig plan, het visitekaartje worden voor Son en Sonniuspark. Bij de start van Sonniuspark is rekening gehouden met een volledig aanpak van de Rooijseweg (van Ovatonde tot de komgrens met de buurgemeente). De Rooijseweg is herhaaldelijk onderwerp van gesprek geweest. Zowel qua uitvoeringsperiode, uitvoering als dwarsprofiel keuze.

Nu startbouw van woningen aan de parallelstructuur van de Rooijseweg aanstaande is, is het zaak om ook op afzienbare termijn tot uitvoering te komen. Met de herinrichting wordt ook de uitstraling van de woningbouwlocatie Sonniuspark verbeterd dat daarmee ook een positief verwacht effect heeft op het verkooptempo: Door de inrichting van de Rooijseweg gaat ook gevoelsmatig het Sonniuspark meer tot de bebouwing van Son en Breugel behoren. Even belangrijk vormt de verbetering van verkeersveiligheid. Het huidige profiel maakt oversteken lastig en ook is de huidige inrichting niet in overeenstemming met het gekozen snelheidsregiem.

Recentelijk is er een ontwerp gemaakt waarin landschapsinrichting en weginrichting in harmonie zijn gebracht met bijvoorbeeld ook de veiligheidsdoelstellingen. Ook is in dit ontwerp rekening gehouden met een milieukundig verantwoorde en ook kosten efficiënte oplossing als het gaat om de verontreiniging van de fundatie van de huidige betonnen rijbaan. Op basis van dit ontwerp is het nu ook zaak om tot daadwerkelijke realisatie van de herinrichting te komen. Voorgestaan wordt dit middels een Engineering&Construct contract te verwezenlijken.

## **1.3 Inleiding selectieleidraad**

Deze aanbesteding is opgedeeld in een tweetal fasen. In de eerste fase – de selectiefase - mogen alle gegadigden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, selectiecriteria en eventueel loting. De gemeente Son selecteert de gegadigden, conform hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad, die in de tweede fase – de gunningsfase – een uitnodiging ontvangen tot het indienen van een inschrijving. De gemeente Son en Breugel is voornemens om uiteindelijk aan één marktpartij de opdracht te gunnen voor de reconstructie van de Rooijseweg te Son en Breugel.

Deze selectieleidraad betreft de eerste fase van de Nationale niet-openbare procedure.

#### **1.4 Opbouw selectieleidraad**

Deze selectieleidraad beschrijft de selectieprocedure waarmee er uit de gegadigden vijf worden geselecteerd voor uitnodiging tot inschrijving.

Hoofdstuk 2 gaat in op de inhoudelijk aspecten van de opdracht;

Hoofdstuk 3 gaat in op de randvoorwaarden behorende bij de opdracht;

Hoofdstuk 4 gaat in op de wijze van selectie;

Hoofdstuk 5 gaat in op de wijze van aanmelden;

Hoofdstuk 6 gaat in op de procedurele aspecten van de voorselectie.

#### **1.5 Eventuele gebreken en onvolkomenheden in dit document**

De selectieleidraad inclusief bijlagen is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of onvolledigheden aantreffen wordt u dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk melding van te maken. Na aanmelding als gegadigde kunt u hier geen beroep meer op doen.

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde nota's van inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van deze selectieleidraad, inclusief bijlagen, de nota's van inlichtingen in rangorde voorgaan op de onderdelen van deze selectieleidraad. Indien nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde nota van inlichtingen boven een eerder opgestelde nota van inlichtingen.

#### **1.6 Geheimhouding**

Alle in het kader van deze aanbesteding door gemeente Son en Breugel verstrekte informatie zal vertrouwelijk behandeld worden. De gegevens worden enkel gebruikt voor het doel waar ze voor zijn verstrekt. De aanmelding die u indient wordt na ontvangst eigendom van gemeente Son en Breugel. Ook deze gegevens worden vertrouwelijk behandeld.

#### **1.7 Planning**

De volgende concept planning wordt gehanteerd, hieraan kunnen geen rechten ontleend worden.

<b>Activiteit</b>	<b>Datum</b>	<b>Tijd</b>
Publicatie selectieleidraad	15 juni 2015	
Mogelijkheid voor het stellen van vragen	22 juni 2015	12.00 uur
Geplande publicatie nota van inlichtingen	26 juni 2015	
Uiterste datum voor het indienen van een aanmelding	3 juli 2015	12.00 uur
Loting (indien noodzakelijk)	6 juli 2015	
Afronding verificatiegesprekken	10 juli 2015	

Verzenden bericht van voornemen selectie / afschrijvingen	13 juli 2015	
Verzenden bericht definitieve selectie	23 juli 2015	
Start gunningsfase	30 juli 2015	

### 1.8 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens	
<b>Contactadres/-persoon</b> <b>BIZIOB Oirschot</b> <b>Gerard Biersteker</b> g.biersteker@bizob.nl	<b>Bezoekadres: n.v.t.</b>

Voor deze aanbesteding is een inkoopteam samengesteld. Deze bestaat uit een vertegenwoordiging vanuit Gemeente Son en Breugel, de ingeschakelde adviseur en BIZOB te Oirschot. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met iemand anders dan de aangegeven contactpersoon.

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder vragen over de inhoud van deze selectieleidraad, worden uitsluitend via de "vragen en antwoorden" module van TenderNed gesteld aan de hiervoor genoemde contactpersoon.

### 1.9 Informatie over verplichtingen gegadigden

Voor informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van deze overeenkomst van toepassing zijn, wordt u verwezen naar:

- Belastingen: de Belastingdienst, [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)
- Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, [www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm)
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, [www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw)

Van de gegadigden wordt verwacht dat zij zich op de hoogte hebben gesteld van bovengenoemde bepalingen en dat zij rekening houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de opdracht wordt uitgevoerd.

### 1.10 Digitale aanmelding via TenderNed

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. ondernemers op TenderNed hun aanmelding moeten indienen;

4. de correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via dit medium plaats zal vinden.

Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden voor ondernemers treft u aan als bijlage bij deze selectieleidraad.

Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient u **een bedrijfsprofiel** aan te maken. Indien u hier vragen over heeft verwijzen wij u naar de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl).

## 2 Omschrijving Opdracht

### 2.1 Algemeen

Dit hoofdstuk geeft een korte beschrijving van het Werk en een indicatie van de werkzaamheden die in het kader van de uitvoering van de opdracht dienen te worden verricht. Aan deze opsomming van werkzaamheden kunnen geen rechten worden ontleend. Bij de uitnodiging tot inschrijving worden de werkzaamheden nauwkeurig in de Vraagspecificatie en de Gunningleidraad omschreven.

### 2.2 Afbakening

De opdracht betreft in grote lijnen: het engineeren en realiseren van de reconstructie van de Rooijseweg te Son en Breugel (Engineering&Construct, E&C), een en ander op basis van een vraagspecificatie met als uitwerkingsniveau een VoorOntwerp.

De ontwikkeling van het Sonniuspark als woonlocatie maakt een herinrichting van de Rooijseweg in Son en Breugel noodzakelijk. Deze voormalige provinciale weg met nog restanten van ventwegen moet worden omgebouwd naar een landschappelijke entree van Son en Breugel. Het plangebied betreft het tracé tussen de ovatonde in de Planetenlaan aan de zuidzijde, tot de gemeentegrens aan de noordzijde. Aan de westkant wordt het plangebied begrensd door woonwijk De Gentiaan, het sportcomplex van SBC, het woongebied Sonniuspark en de westrand van de bermsloot naar het noorden toe. Aan de oostkant wordt het plangebied begrensd door de oever van de bermsloot aan de oostzijde van het fietspad. Met deze herontwikkeling ontstaat de kans om ruimtelijk, functioneel en verkeerskundig tot een samenhangend inrichtingsplan te komen met bijzondere aandacht voor de landschappelijke en recreatieve relatie met het aanliggende Dommeldal.

Deze reconstructie betreft het gehele tracé binnen het plangebied inclusief dwarsverbindingen, ventwegen, fietspaden, bermen, watergangen en oevers, kunstwerken en nieuw aan te leggen ondergrondse infrastructuur. Daarbij horen ook aansluitingen op wegen, toegangen, toeritten, fiets- en wandelpaden die aansluiten op het plangebied. De opgave is om de Rooijseweg in landschappelijke zin onderdeel van het Dommeldal te laten zijn. De infrastructuur is daarin vooral functioneel en zoveel mogelijk ondergeschikt in het beeld.

In functionele zin is er voor gekozen om de verkeersintensiteit van de aansluiting bepalend te laten zijn voor de vormgeving ervan. Recreatief is gekozen voor een aantal dwarsverbindingen tussen Gentiaan en Sonniuspark enerzijds en het Dommeldal anderzijds. Recreatieve sluiten zoveel mogelijk aan op het bestaande recreatieve netwerk. Om recreatieve routes zo optimaal mogelijk toegankelijk te maken en aan te laten sluiten op bestaande recreatieve routes zijn aan de westzijde op een aantal plaatsen voetpaden voorzien. Verkeerskundig is gekozen voor een duurzame, veilige en goed oversteekbare dorpsstraat met een 50 km regime binnen de bouwde kom. De bestaande rijbaan wordt versmald maar brede midden geleiders ter hoogte van de kruisingen en aansluitingen dragen bij in extra veiligheid. Buiten de komgrens, in het noordelijk deel van het tracé, is een maximum snelheid van 60 km toegestaan. Innovatieve led verlichtingstechnieken worden voorgesteld om fietsers bij het oversteken extra veiligheid te geven. Samen met de led-armaturen die voorzien zijn bij de belangrijkste kruisingen en aansluitingen. De oostelijke ventweg krijgt een functie van fietsroute en de westelijke ventweg verdwijnt. Landbouwverkeer maakt ook gebruik van het nieuwe tracé. Ter hoogte van de woningen is een nieuwe ventweg voorzien. In het plan is rekening gehouden met twee bushaltes voor samengestelde bussen met een maximale lengte van 24 m.

Water speelt binnen het ontwerp vooral ecologische een belangrijke rol. De Sonse Heidelberg krijgt binnen het plangebied meer ruimte zodat er ecologische oevers kunnen worden aangelegd. Ook de watergangen achter de Gentiaan en tegen de sportvelden van SBC krijgen meer ruimte voor ecologische oevers. Daarnaast zijn aan de westzijde van het tracé infiltratie zones voorzien in de vorm van verdiepte bermen met een asymmetrisch profiel. Ze bieden voldoende oppervlak voor infiltratie en én ruimte voor ecologische ontwikkeling. Tussen Libellenlaan en het woonwagenveld is een grote wadi voorzien met wandelverbinding naar het achterliggende woongebied. Ter hoogte van de kruising met Villebraken aan de noordzijde zijn vier poelen voorzien. Verschillend van afmeting maar ook met flauwe oevers.

De groenstructuur bestaat uit drie deelgebieden met elk hun eigen karakter. Aan de zuidkant het parklandschap, tussen de ovatonde en de Bijenlaan, waar de bestaande eikenbomen worden gehandhaafd en het bomenbestand uitgebreid wordt met parkachtige boomsoorten. De onderbeplanting bestaat voor een groot percentage uit wintergroene soorten. Het open beekdal tussen de Bijenlaan en de Jufferlaan. In dit deel is gekozen voor 'clumbs', boomgroepen die bestaan uit eiken, en waarin zoveel mogelijk de bestaande eiken zijn opgenomen maar een deel ook verwijderd wordt. De onderbeplanting bestaat in dit deel uit kruidrijke bermen. Het besloten beekdal vanaf de Jufferlaan tot aan de gemeentegrens. In dit deel bestaat de boomstructuur uit landschappelijke soorten maar wel als meerstam aangeplant. De onderbeplanting is ook landschappelijk maar laag.

De ingangsdatum van de aannemingsovereenkomst is voorzien per 1 november 2015. De start van de feitelijke uitvoering wordt voorzien per ultimo 1<sup>e</sup> kwartaal 2016. De oplevering is gepland per ultimo 4<sup>e</sup> kwartaal 2016. Een en ander is mede afhankelijk van het uitgangspunt om de overlast voor de

omgeving zoveel mogelijk te beperken, het planseizoen in acht te nemen en de uitvoering af te stemmen met andere projecten in de nabijheid van de Rooijseweg.

### **2.3 Gunningsfase**

Om de gegadigden een beeld te geven van de eisen aan de inschrijving in de gunningsfase wordt daar hieronder kort op ingegaan.

De opgave c.q. informatie is van globale en indicatieve aard en hier kunnen door de gegadigden - voor zover zij in een later stadium als inschrijvers tot de gunningsfase zijn toegelaten - geen rechten aan worden ontleend. De inschrijving wordt gebaseerd op de aanbestedingsstukken die in de gunningsfase beschikbaar worden gesteld. Gemeente Son en Breugel gaat de inschrijvingen beoordelen op basis van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), wat inhoudt dat gemeente Son en Breugel naast prijs de inschrijvingen beoordeelt op kwaliteit. Belangrijk is het gegeven dat de te verstrekken opdracht betrekking heeft op de bouworganisatievorm Engineering&Construct. Het vraagpakket zal op het niveau van VoorOntwerp zijn uitgewerkt.

De gunningscriteria worden verder uitgewerkt in de gunningsleidraad. De kwaliteitsaspecten die naar verwachting beoordeeld worden zijn – naast prijs - de volgende:

- Technische kwaliteit, gericht op de geboden ruimte tot het indienen van alternatieven op het gebied van materiaalgebruik, detaillering, en duurzaamheid
- Planning en fasering
- Plan van Aanpak w.o. omgevingsmanagement met als belangrijk aspect de bereikbaarheid van de omgeving tijdens de uitvoering

## **3 Randvoorwaarden Opdracht**

Zoals reeds vermeld zal in de aanbestedingsdocumenten voor de gunningsfase een meer gedetailleerde uitwerking van de opdracht en de daarbij behorende randvoorwaarden zijn opgenomen. In deze paragraaf worden de algemene voorwaarden die van toepassing zijn op de opdracht vermeld.

### **3.1 Inkoopvoorwaarden**

Op de opdracht zijn de UAVgc 2005 van toepassing. Algemene verkoopvoorwaarden van de gegadigde worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

### **3.2 Voertaal**

Voorwaarde is dat het personeel van alle uit te voeren werkzaamheden de Nederlandse taal machtig is in woord en geschrift en dat de mondelinge en schriftelijke correspondentie altijd in de Nederlandse taal kan plaatsvinden.

### **3.3 Social Return**

Bij het voorliggende werk wil gemeente Son en Breugel samen met de opdrachtnemer(s) haar maatschappelijke verantwoordelijkheid nemen bij het creëren van werkgelegenheid voor uitkeringsgerechtigden, en van mogelijkheden werkervaring op te doen, vakkennis op peil te houden en het kwalificatieniveau te verhogen. Social return zal in de gunningsfase aan de orde komen en op projectniveau een nog nader te bepalen invulling krijgen.

## **4 Selectiemethode**

Om in aanmerking te kunnen komen voor deelname aan de gunningsfase voldoet u aan het gestelde in deze selectieleidraad en zijn er geen uitsluitingsgronden op u van toepassing. Daarnaast moet u voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Om de administratieve lasten zo laag mogelijk te houden wordt in dit selectieproces één Eigen Verklaring gevraagd. In deze verklaring geeft de gegadigde aan te voldoen aan het gestelde in paragraaf 4.1 en 4.2. en vult daartoe het invulmodel, bijlage 3, in.

De Eigen Verklaring alsook het invulmodel (bijlage 3) wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt. Dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die gelijktijdig met de Eigen Verklaring wordt overlegd. Wanneer de onderneming niet verplicht is ingeschreven te staan bij het beroeps- of handelsregister of dat uit het uittreksel niet blijkt wie de onderneming vertegenwoordigt, overlegt de inschrijver een verklaring of volmacht waaruit blijkt wie de onderneming bij aanmelding vertegenwoordigt.

LET OP: Om zeker te zijn dat de Eigen Verklaring de gegevens weergeeft die gemeente Son en Breugel heeft ingevuld dient de Eigen Verklaring geopend te worden in Adobe Reader. Een Eigen Verklaring ondertekenen waar niet de juiste gegevens op zijn ingevuld of op worden verklaard leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

### **4.1 Uitsluitingsgronden**

De gegadigde verklaart dat voor hem geen uitsluitingsgronden als door gemeente Son en Breugel aangegeven in de Eigen Verklaring van toepassing zijn. Van de aanmelders worden bij de aanmelding de volgende bewijsstukken, ter onderbouwing van de Eigen Verklaring, opgevraagd:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de aanmeldingsdatum);
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar (indien de gegadigde of inschrijver hier nog niet over beschikt volstaat een Verklaring omtrent het Gedrag, mits deze niet ouder is dan 1 jaar) De GAV verklaring wordt door de dienst Justis verstrekt. Buitenlandse bedrijven kunnen echter niet door dienst Justis gescreend worden en zij kunnen daarom geen GAV verklaring afgeven. De oplossing

van dit probleem kan worden gevonden via art. 45 lid 3 sub b van de [aanbestedingsrichtlijn 2004/18/EG](#).

- een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding, niet ouder is dan zes maanden;

De verstrekking van bovenstaande bewijsstukken dienen als minimumeis c.q. uitsluitingsgrond te worden opgevat, zonder welke bewijsvoering de gegadigde van de verdere procedure zal worden uitgesloten. Deze gegevens dienen dan ook bij aanmelding verstrekt te worden.

In het kader van de wet BIBOB kan besloten worden de Eigen Verklaring m.b.t. artikel 4.1 en 4.4.nader te onderzoeken. Een negatief resultaat van een eventueel in te stellen onderzoek zal onherroepelijk leiden tot uitsluiting van de gegadigde van de verdere procedure.

## **4.2      Geschiktheidseisen**

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren. Dit wordt getoetst op basis van de volgende onderdelen:

- Financiële en economische draagkracht;
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

In onderstaande paragrafen zijn bovengenoemde criteria verder uitgewerkt en staat beschreven hoe u aan kunt tonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

Voor deze selectiefase wordt gebruik gemaakt van een invulmodel selectieleidraad welk door de aanmelder ingevuld dient te worden. In dit model dient u inzicht te geven over uw:

- financiële draagkracht en stabiliteit (minimumeis);
- ervaringseisen m.b.t. de opgegeven referenties aangaande de projectgebonden alsook de bedrijfsgebonden kenmerken (hier is een puntenscore aan gekoppeld).

Het model is zodanig opgebouwd dat u alleen in de geel gemarkeerde velden uw gegevens dient in te invullen. Dit dient naar waarheid te gebeuren. De correctheid van de door uzelf ingevulde gegevens zal tijdens het verificatiegesprek worden vastgesteld aan de hand van door u alsdan te overleggen bewijsstukken. Deze bewijsstukken hoeft u dus niet bij uw aanmelding reeds te verstrekken.

Aan de hand van de aldus gecontroleerde puntenscores worden de 5 tot de inschrijving uit te nodigen gegadigden vastgesteld.

Slechts aan de vijf initieel geselecteerde gegadigden worden de hierna aangegeven bewijsstukken opgevraagd. Deze bewijsstukken worden voorafgaand aan de gehanteerde stand-still periode tijdens verificatiegesprekken met de vijf kandidaat-inschrijvers in ontvangst genomen en gecontroleerd.

Alleen na een positief resultaat van het verificatiegesprek zal de uitnodiging tot inschrijving definitief zijn. Bij een negatief resultaat i.c. wanneer een gegadigde deze gegevens niet kan overleggen of de gegadigde voldoet niet aan de gestelde eisen wordt de betreffende gegadigde van de verdere procedure uitgesloten en worden de bewijsstukken opgevraagd bij de opvolgende gegadigde uit de rangorde totdat er vijf geschikte gegadigden zijn geselecteerd.

#### **4.2.1 Financiële en economische draagkracht**

Uw onderneming beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht. Dit verklaart u in eerste instantie door het ondertekenen van de eigen verklaring.

##### **Omzeteis**

Er is gekozen om in deze procedure een omzeteis te stellen. De Nationale niet-openbare procedure draagt in zich dat op voorhand de aanbestedende dienst de bedrijfsomvang van de zich aanmeldende gegadigden niet kent. Deze bedrijfsomvang is wel essentieel voor de op een goede wijze met voldoende zekerheden omgeven vervulling van de opdracht. De grootte van onderhavige opdracht vraagt om een bepaalde maat van de opdrachtnemer. Dit met het oog op financiële draagkracht c.q. een vermogen tot voorfinanciering gekoppeld aan betalingsvoorwaarden en vervangingscapaciteit gekoppeld aan plannings- en/of bezettingsrisico's. Daarnaast dient er draagkracht geboden te worden tegen de achtergrond van het verschil tussen de aansprakelijkheidsgrenzen conform de UAVgc 2005 en de gevraagde bankgarantie van gebruikelijke omvang. Een te grote afhankelijkheid van deze opdracht in de bedrijfsvoering van de opdrachtnemer wordt verder als onwenselijk gezien met het oog op continuïteitsrisico's. Uw onderneming heeft over de afgelopen drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarmee de ondernemer met zijn bedrijfsvoering is begonnen, een gemiddelde omzet behaald van € 10.000.000,- exclusief btw.(minimumeis, knock-out criterium)

Bewijsstuk: van de 5 hoogst scorende aanmelders wordt in een verificatiegesprek, voorafgaand aan de 'stand-still' selectieperiode, gevraagd een kopie van de desbetreffende gegevens met accountantsverklaring te overleggen waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de gestelde omzeteis.

##### **Financiële ratio's**

Gemeente Son en Breugel wenst inzicht te krijgen in de financiële ratio's van de gegadigde. Hiertoe dient de gegadigde de gevraagde gegevens in te vullen op bijlage 3 (invulmodel selectieleidraad).

Inzake de gemiddelde solvabiliteit over de gevraagde boekjaren geldt een voorkeurswaarde van 20%.

Inzake de quick ratio geldt eveneens als gemiddelde over de gevraagde boekjaren een voorkeurswaarde van groter of gelijk aan 1. Inzake de rendabiliteit geldt eveneens als gemiddelde over de gevraagde boekjaren een voorkeurswaarde > (groter dan) 0 (nul).

Bewijsstuk: van de 5 hoogst scorende aanmelders wordt in een verificatiegesprek, voorafgaand aan de 'stand-still' selectieperiode, gevraagd een kopie van de desbetreffende gegevens met accountantsverklaring te overleggen.

### **Bankgarantie**

Voor dit project is een bankgarantie vereist (minimumeis, knock-out criterium) ter hoogte van 5% van de opdrachtsom inclusief BTW.

### Bewijsstuk

Van de 5 hoogst scorende aanmelders wordt in een verificatiegesprek, voorafgaand aan de 'stand-still' selectieperiode, gevraagd een bankverklaring/bereidheidsverklaring of garantstelling moederbedrijf met betrekking tot de bankgarantie aan te reiken. De bankgarantie zelf hoeft bij aanmelding niet overlegd te worden c.q. verstrekt te zijn.

Van de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving wordt na het gunningbesluit gevraagd om voor of ten tijde van de ondertekening van de overeenkomst de betreffende bankgarantie te overhandigen.

### **Verzekeringen**

#### **WA-verzekering**

Uw onderneming dient te beschikken over een geldige WA-verzekering waardoor schade aan gebouwen, inventaris, personen of eigendommen van medewerkers, die het gevolg is van onvoorzichtigheid of nalatigheid van de opdrachtnemer, zijn medewerkers, onderaannemers of medewerkers van onderaannemers, vergoed wordt. De minimale dekking van de verzekering dient € 2.500.000,- per jaar of € 1.250.000,= per gebeurtenis te zijn. Uw onderneming dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst voor dit bedrag verzekerd te zijn.

#### **CAR-verzekering**

Uw onderneming dient bij aanvang van de werkzaamheden te beschikken over een geldige CAR-verzekering. Aanmelden voor selectie betekent dat u zich bereid verklaart voor de uitvoering van dit project een CAR-verzekering af te sluiten.

#### **Beroepsaansprakelijkheidsverzekering**

Aanvullend op de hiervoor genoemde CAR-verzekering dient uw onderneming bij aanvang van de werkzaamheden te beschikken over een geldige beroepsaansprakelijkheidsverzekering tegen de achtergrond van de DNR 2011. Aanmelden voor selectie betekent dat u zich bereid verklaart voor de engineering van dit project een beroepsaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

### **BOV**

Als alternatief voor de combinatie van de CAR- en de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt een Bouw Ontwerp Verzekering geaccepteerd met minimaal dezelfde dekking als de combinatie van de CAR- en de beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

Bewijsstuk: van de 5 hoogst scorende aanmelders wordt in een verificatiegesprek, voorafgaand aan de 'stand-still' selectieperiode, gevraagd een bereidheidsverklaring c.q. verzekeringspolis te overleggen waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de gestelde eisen. Deze eisen gelden als minimumeis (knock-out criterium).

#### **4.2.2 Technische bekwaamheid**

Uw onderneming beschikt over voldoende technische kennis en kunde om de overeenkomst uit te kunnen voeren. Dit verklaart u in eerste instantie door het ondertekenen van de eigen verklaring. Van de geselecteerde gegadigden worden de volgende bewijsstukken, ter onderbouwing van het verklaarde, opgevraagd:

##### Kwaliteitsmanagement

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd geldig kwaliteitsmanagementsysteem (bijvoorbeeld NEN – EN - ISO 9001- 2008 of gelijkwaardig), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst.

##### Veiligheid

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd geldig VGM-systeem (VCA\*\* of gelijkwaardig) dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst.

##### Duurzaamheid

Uw onderneming heeft op het gebied van duurzame bedrijfsvoering een niveau bereikt dat overeenkomt met trede 3 van de CO2-prestatieladder ten bewijze waarvan een geldig certificaat kan worden overlegd.

Bewijsstuk: van de 5 hoogst scorende aanmelders wordt in een verificatiegesprek, voorafgaand aan de 'stand-still' selectieperiode, gevraagd een kopie van de desbetreffende gegevens te overleggen waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de gestelde eisen. Deze eisen gelden als minimumeis (knock-out criterium).

#### **4.2.3 Referenties**

##### Referenties (proces- en productkenmerken volgens bijlage 3)

Uw onderneming heeft in de laatste vijf jaar vergelijkbare opdrachten uitgevoerd en opgeleverd. Onder een vergelijkbare opdracht wordt verstaan:

- een project met vergelijkbare complexiteit en van een relevante omvang

- uitvoering van de opdracht als E&C-opdrachtnemer

Dit verklaart u in eerste instantie door het ondertekenen van de eigen verklaring (Bijlage 1) en het invulmodel (Bijlage 3).

Referenties, maximaal 3, dienen een omzetgrootte van minimaal € 2.000.000,- (excl. BTW) te vertegenwoordigen. Voor het opgeven van de referenties is een invulformat selectieleidraad (bijlage 2A) bijgevoegd dat u dient te gebruiken. In dit format dient u de project- en bedrijfsgebonden kenmerken op te geven. Aan deze kenmerken is een wegingscore toegekend volgens het rekenmodel (bijlage 3).

Bewijsstuk: van de 5 hoogst scorende aanmelders wordt in een verificatiegesprek, voorafgaand aan de 'stand-still' selectieperiode, gevraagd de referentieverklaring in te vullen en te ondertekenen die als bijlage 2A bij deze selectieleidraad is gevoegd. Bij de referentieverklaringen dient te allen tijde een tevredenheidsverklaring (Bijlage 2B) van de betreffende opdrachtgever gevoegd te zijn. Gemeente Son en Breugel behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de opdrachtgever van de door u ingediende referentie.

### **4.3 Selectie**

De formele beoordeling van de aanmeldingen voor deelneming verloopt met inachtneming van de beginselen van transparantie en gelijke behandeling als hieronder vermeld.

1. De ingediende documenten van gegadigden worden getoetst op ontvankelijkheid. De documenten zijn ontvankelijk als:
  - a. de documenten tijdig zijn aangeleverd;
  - b. de eigen verklaring volledig en juist is ingevuld;
  - c. het invulmodel volledig en juist is ingevuld;
  - d. aan alle eisen wordt voldaan die gesteld worden in deze selectieleidraad en de eigen verklaring.

De gegadigden die niet zijn uitgesloten op basis van bovenstaande zaken worden beoordeeld aan de hand van de geschiktheidsvereisten volgens paragraaf 4.2. De vijf gegadigden die het meest geschikt zijn na de beoordeling aan de hand van de in voornoemde paragraaf beschreven criteria, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

2. Bij een ex-aequo op plaats 5 of een hogere plaats voor zover hierdoor het aantal tot inschrijving uit te nodigen gegadigden meer bedraagt dan 5 volgt loting door een notaris.
3. Gemeente Son en Breugel zal aan alle gegadigden die zich hebben aangemeld voor toelating tot de gunningfase na besluitvorming een gemotiveerd selectiebesluit verzenden, en in het kader

daarvan, aan alle gegadigden die in aanmerking komen voor toelating tot de gunningfase, een 'uitnodiging tot inschrijving' verzenden.

## **5 Wijze van aanmelden en in te dienen documenten**

### **5.1 Algemeen**

Een gegadigde kan zich aanmelden als zelfstandige of natuurlijk rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid of financiële- en economische draagkracht van deze onderaannemers. Dit alles wordt door de gegadigde aangegeven in de Eigen Verklaring.

#### Algemene eisen

Om de concurrentie te optimaliseren mag een gegadigde maar bij één aanmelding betrokken zijn en wel als:

- Zelfstandig gegadigde;
- Lid van een combinatie,
- Onderaannemer of toeleverancier waar een beroep op wordt gedaan;
- Vanuit een holding.

N.B.: De ingediende gegevens t.a.v. de geschiktheidseisen dienen uitsluitend betrekking te hebben op de (werk)maatschappij en niet op de holding/het concern waar deel van wordt gemaakt;

#### Zelfstandig aanmelden

Een gegadigde kan zich zelfstandig aanmelden. In dit geval gelden er naast de hierboven beschreven algemene eisen geen andere bepalingen.

#### Aanmelden als combinatie

In het geval van aanmelding als combinatie gelden de volgende bepalingen:

- De combinatie geeft duidelijk aan welke werkzaamheden door welke leden van de combinatie worden uitgevoerd. Daarnaast moet blijken wie binnen de combinatie het aanspreekpunt (penvoerder) voor gemeente Son en Breugel is.
- Indien de overeenkomst aan de combinatie zal worden gegund zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk voor de totale opdracht. Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen in bestaande combinaties is na aanmelding niet meer mogelijk.
- De minimumeisen inzake financiële draagkracht (paragraaf 4.2.1) gelden voor elk van de combinanten.
- Inzake de product- en proceskenmerken gelden de (gezamenlijke) projecten/ervaringen van alle combinanten tezamen.

### Aanmelding met onderaanneming

Wanneer er wordt aangemeld met een onderaannemer waarbij de gegadigde een beroep doet op de technische en/of financiële bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij aanmelding wordt op de Eigen Verklaring vermeld op welke onderaannemers of derden een beroep wordt gedaan.
- Wanneer gemeente Son en Breugel de gegadigde wil selecteren moet deze kunnen aantonen dat er voor de duur van de opdracht daadwerkelijk beschikt kan worden over de technische bekwaamheid en/of financiële draagkracht van de onderaannemer. Dit bewijs dient overlegd te worden tijdens het verificatiegesprek dat voorafgaand aan de stand-still periode met de 5 hoogst scorende gegadigden wordt gevoerd.
- Wanneer er een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid en/of financiële draagkracht van een onderaannemer moet uit een overeenkomst blijken dat de onderaannemer in geval van gunning van de overeenkomst aan de gegadigde daadwerkelijk voor de duur van de opdracht zal worden ingezet.
- Een onderaannemer of toeleverancier waar een beroep op wordt gedaan kan zijn diensten maar aan één hoofdaannemer ter beschikking stellen.
- Wanneer een gegadigde zich in hoofdaaneming aanmeldt kan deze onderneming zijn technische en/of financiële bekwaamheid niet ter beschikking stellen ten behoeve van een andere gegadigde.

### Aanmelden vanuit een holding

Het is niet toegestaan om zich met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf aan te melden

Wanneer de jaarrekening van een gegadigde geconsolideerd is moet de betreffende holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten latere overeenkomst met de gegadigde voortvloeien.

## **5.2 Opbouw aanmelding en voorwaarden**

De aanmelding moet volledig zijn en voldoen aan wat er door gemeente Son en Breugel wordt gevraagd. Aan de aanmelding worden de volgende voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de aanmelding opgenomen;
- de aanmelding voldoet aan de gestelde eisen;
- er zijn geen voorwaarden of voorbehouden verbonden aan de aanmelding;
- de aanmelding is in de Nederlandse taal gesteld;
- de aanmelding wordt ondertekend door een vertegenwoordiger van de onderneming die hiervoor bevoegd of gemachtigd is.

## **5.3 Indeling van de aanmelding**

De aanmelding voldoet aan hetgeen door gemeente Son en Breugel wordt gevraagd. De aanmelding bevat de volgende documenten:

<b>Omschrijving</b>	
Ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring	<b>Plaatsen op TenderNed</b>
Invulmodel selectieleidraad (Bijlage 3)	
Uittreksel Kamer van Koophandel	
Gedragsverklaring aanbesteden	
Verklaring belastingdienst	

#### **5.4 Indiening van de aanmelding**

De aanmelding wordt digitaal ingediend via TenderNed. De gegadigde draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de aanmelding op de juiste plaats in TenderNed worden ge-upload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) ingediend.

De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

## **6 Aanbestedingskader**

### **6.1 Procedure**

De aanbestedingsprocedure vindt plaats met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012 (1 november 2012, Staatsblad 2012, 542).

### **6.2 Publicatiemedium en digitale documenten**

In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld. Wanneer er wordt gevraagd een digitale bijlage in te vullen, wordt het betreffende document door gemeente Son en Breugel in een invulbaar format (Word of Excel) aangeleverd. De aanmelders zijn verplicht deze documenten te gebruiken. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van gemeente Son en Breugel wijzigingen in deze bijlagen aan te brengen.

### **6.3 Inlichtingen**

Alle aanmelders hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels de TenderNed "vragen en antwoorden" module worden ingediend bij de hiervoor (par. 1.8) genoemde contactpersoon. Wanneer u gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, geef dan per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

Alleen vragen die voor 22 juni 2015, 12.00 uur zijn ingediend worden meegenomen in de nota van inlichtingen. Gemeente Son en Breugel wil deze nota uiterlijk 26 juni publiceren op TenderNed.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van een statische nota van inlichtingen. Deze wordt door middel van gestelde vragen en antwoorden gepubliceerd op TenderNed.

#### **6.4 Aanmelding**

De digitale aanmelding is uiterlijk op 3 juli 2015, 12.00 uur via TenderNed ingediend. De aanmelding zal door de hiervoor (par. 1.8) genoemde contactpersoon in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt op 3 juli 2015, 12.00 uur vrijgegeven aan het inkoopteam.

Aanmeldingen die na het aanbestedingstijdstip via TenderNed worden aangeboden worden geweigerd. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Deze aanmeldingen worden niet in behandeling genomen en ongeldig verklaard. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de aanmelder.

De gegadigden hebben de mogelijkheid om de aanmelding in te trekken tot het moment van aanmelding.

De digitale kluis wordt door twee personen geopend. Een openbare zitting vindt niet plaats.

#### **6.5 Beoordeling**

De beoordeling van de aanmeldingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld selectieadvies neemt gemeente Son en Breugel een selectiebesluit.

Loting kan deel uit maken van de selectieprocedure. Dit is alsdan een gevolg van een ex aequo op een van de 5 voorziene posities waardoor het aantal uit te nodigen inschrijvers groter zou zijn dan 5. De loting zal de rangorde bepalen van alle als ex aequo beoordeelde gegadigden. Op deze wijze wordt voorkomen dat indien een verificatiegesprek met een geselecteerde gegadigde een negatieve uitkomst zou hebben, er andermaal geloot zou moeten worden om een plaatsvervanger aan te wijzen.

#### **6.6 Beëindiging procedure**

Gemeente Son en Breugel heeft het recht om de procedure op het voor haar ieder gewenste moment te beëindigen, maar neemt een dergelijk besluit enkel bij hoge uitzondering. Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van gemaakte kosten of van geleden schade.

#### **6.7 Rechtsbescherming**

Gegadigden die niet in aanmerking komen voor deelname aan de gunningsfase ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. Gemeente Son en Breugel hanteert een periode van 10 dagen vanaf het bekendmaken van de selectiebeslissing aan de gegadigden totdat overgegaan wordt naar de gunningsfase. Als binnen die termijn een kort geding tegen de selectiebeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de start van de gunningsfase, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de gegadigde niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de gegadigde afstand heeft gedaan van dit recht en is de gegadigde niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de gegadigde alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Breda.

### **6.8 Klachtenregeling**

Gemeente Son en Breugel stelt geen eigen klachtenmeldpunt in. Ondernemers die desondanks een klacht willen indienen, kunnen zich wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts ([www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)).