



LEIDS UNIVERSITAIR MEDISCH CENTRUM

Inschrijvingsleidraad

Bij de Europese Aanbesteding volgens de openbare procedure voor de levering, installatie en bedrijfsgerede oplevering, inclusief onderhoud van doorgeefscopendesinfectoren en doorgeefdroogkasten met kenmerk "M-EU-15-03 RH"

ten behoeve van het Leids Universitair Medisch Centrum



LEIDS UNIVERSITAIR MEDISCH CENTRUM

Voorwoord

Het AZL (Academisch Ziekenhuis Leiden, gevestigd aan de Albinusdreef 2, 2333 ZA te Leiden), handelend onder de naam Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC) is een aanbestedingsplichtige dienst in de zin van artikel 2.3 Aanbestedingswet 2012. Dit betekent dat als het LUMC een opdracht wenst te gunnen aan een marktpartij, waarvan de opdrachtwaarde de Aanbestedingsdrempel van 207.000 euro overschrijdt, het LUMC een Europese Aanbestedingsprocedure dient te organiseren voor de gunning van de opdracht.

De kerntaken van het LUMC zijn patiëntenzorg, onderwijs, onderzoek, opleiding en nascholing. Voor meer informatie over het LUMC verwijzen wij u naar de website www.lumc.nl.

Inhoudsopgave

1	Definities	6
2	Inleiding	7
2.1	De aanleiding van de Aanbesteding.....	7
2.2	Het doel van de Aanbesteding (de Opdracht).....	7
2.3	Wat we willen bereiken	7
2.4	Hoe we dit willen bereiken.....	8
3	Aanbestedingsprocedure	9
3.1	De gekozen Aanbestedingsprocedure	9
3.2	Aanbestedingsplatform	9
3.3	Percelen	9
3.4	Contactpersonen van het LUMC.....	9
3.5	Inlichtingen/vragen/opmerkingen	10
3.6	Schouw ter inventarisatie van de werkzaamheden	11
3.7	Onduidelijkheden/onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden/vermeende onrechtmatigheden.	11
3.8	Klachtenafhandeling bij aanbesteden	11
3.9	Verbod manipulatief/ strategisch Inschrijven.....	12
3.10	Eisen aan de Inschrijving	13
3.11	Rangorde bij tegenstrijdigheden.....	14
3.12	Sluiting Inschrijvingstermijn	14
3.13	Vertrouwelijkheid van de verstrekte gegevens.....	15
3.14	Intellectueel eigendom.....	15
3.15	Kostenvergoeding	15
3.16	Voornemen tot gunning.....	15
3.17	Bezwaren tegen de gunningsbeslissing	16
3.18	Definitieve gunning	17
3.19	Toepasselijk recht en forumkeuze.....	17
3.20	Algemene bepalingen.....	17
3.21	Indicatieve planning	19
4	Selectie-eisen en bewijsmiddelen	21
4.1	Eigen Verklaring.....	21
4.1.1	Verplichte uitsluitingsgronden	21
4.1.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	21
4.2	Minimumeisen	22
4.2.1	Omschrijving van de maatregelen inzake waarborging van kwaliteit	22

4.3	Inschrijven als combinatie, concern/holding en onderaanneming.....	23
4.3.1	Combinatie.....	23
4.3.2	Onderaanneming	23
4.4	Beroep op derden.....	25
4.4.1	<i>Technische bekwaamheid (beroep op derden)</i>	25
4.5	Meerdere Inschrijvers van één concern.....	25
4.6	Bewijsmiddelen.....	26
4.7	Controle volledigheid Inschrijving, uitsluitingsgronden en minimum eisen.....	27
4.7.1	<i>Bezwaren</i>	27
5	Gunningscriteria en beoordelingsprocedure	29
5.1	De Economisch Meest Voordelige Inschrijving.....	29
5.2	Subgunningscriteria.....	29
5.2.1	<i>Toegevoegde waarde zoals benoemd in de wensen van het Programma van Eisen (subgunningscriterium 1)</i>	29
5.2.2	<i>Total Cost of Ownership (subgunningscriterium 2)</i>	30
5.3	De evaluatie van de Inschrijvingen	30
5.3.1	<i>Team 1 Inkoop</i>	30
5.3.2	<i>Team 2 Beoordelingscommissie</i>	31
5.3.3	<i>Beoordeling Beoordelingscommissie</i>	31
5.4	Beoordelingssystematiek "Gunnen op Waarde"	31
5.5	Formule vaststellen Economisch Meest Voordelige Inschrijving.....	32
5.6	Bepaling van voorlopige winnaar van de Aanbesteding	32

Bijlagen

Informatieve bijlagen

<i>Bijlage 1</i>	Programma van Eisen
<i>Bijlage 2A</i>	Concept overeenkomst
<i>Bijlage 2B</i>	Concept Service Level Agreement (SLA)
<i>Bijlage 2C</i>	Algemene inkoopvoorwaarden LUMC, versie oktober 2011
<i>Bijlage 3</i>	Klachtenregeling Aanbesteder
<i>Bijlage 4A</i>	Situatieschets
<i>Bijlage 4B</i>	Infrastructuur
<i>Bijlage 4C</i>	Scopenpark LUMC

Invulbijlagen

<i>Bijlage 5</i>	Inschrijvingsformulier
<i>Bijlage 6</i>	Eigen Verklaring
<i>Bijlage 7</i>	Volmacht
<i>Bijlage 8</i>	Opgave formulier voor referentie eisen
<i>Bijlage 9</i>	Invulblad TCO

1 Definities

Aanbestedingsplatform: Online Aanbestedingsplatform TenderNed www.tenderned.nl.

Aanbesteding: de onderhavige aanbesteding.

De Inschrijver: De inschrijvende entiteit die een Inschrijving uitbrengt aan de Aanbesteder op basis van deze Inschrijvingsleidraad.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI): De Inschrijving met de hoogste score op de Gunningcriteria, die voldoet aan alle door de Aanbesteder gestelde eisen en die daarmee in beginsel in aanmerking komt voor gunning.

Eigen Verklaring: De Eigen Verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten, zoals bijgevoegd als Bijlage 1B Eigen Verklaring.

Inschrijving: De door Inschrijver op basis van deze Inschrijvingsleidraad ingediende inschrijving, inclusief bijlagen.

Inschrijvingsleidraad: Onderhavig document, inclusief bijbehorende bijlagen waarin het LUMC alle informatie, eisen, wensen, vragen en voorwaarden heeft opgenomen, die relevant zijn voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de openbare Europese Aanbesteding waarop deze Inschrijvingsleidraad betrekking heeft.

LUMC: De aanbesteder die deze Aanbesteding organiseert, zijnde het Academisch Ziekenhuis Leiden, in het maatschappelijk verkeer handelend onder de naam Leids Universitair Medisch Centrum (LUMC).

Opdracht: De Opdracht bestaat uit de levering, installatie en bedrijfsgerede oplevering van en het onderhoud op twee doorgeefscopendesinfectoren en twee doorgeefscopendroogkasten.

Overeenkomst: De Raamovereenkomst die wordt aangegaan tussen het LUMC als Opdrachtgever en de Inschrijver als Opdrachtnemer.

2 Inleiding

Waarom we deze Aanbesteding organiseren en wat we willen bereiken

2.1 De aanleiding van de Aanbesteding

De Inspectie voor de Gezondheidszorg (IGZ) adviseert het machinaal reinigen, desinfecteren en drogen van endoscopen. Om deze capaciteit van machinaal reinigen, desinfecteren en drogen van endoscopen te vergroten heeft de Raad van Bestuur van het LUMC besloten om te willen investeren in:

- De levering, installatie en bedrijfsgerede oplevering van en het onderhoud op twee doorgeefscopendesinfectoren en twee doorgeefscopendroogkasten;
- De hiervoor benodigde infrastructurele aanpassingen op de Centrale Sterilisatie Dienst.

Gezien de geraamde waarde van de Opdracht, die de toepasselijke Aanbestedingsdrempel van 207.000 euro overschrijdt, is het LUMC verplicht een Europese Aanbestedingsprocedure te organiseren om de nieuwe Opdracht te gunnen aan een geschikte partij.

2.2 Het doel van de Aanbesteding (de Opdracht)

Het LUMC wenst ten behoeve van de levering, installatie en bedrijfsgerede oplevering van en het onderhoud op twee doorgeefscopendesinfectoren en twee doorgeefscopendroogkasten een Overeenkomst af te sluiten met één leverancier. De genoemde infrastructurele aanpassingen worden door het LUMC in eigen beheer uitgevoerd.

2.3 Wat we willen bereiken

Met deze Aanbesteding beoogt het LUMC:

- Te voldoen aan de vigerende en toekomstige van toepassing zijnde regelgeving op het gebied van het reiniging en desinfectie van endoscopen;
- Het realiseren van machinale decontaminatie van (flexibele) endoscopen met en zonder kanaal die in het LUMC gebruikt worden.
- Indien mogelijk, het realiseren van de machinale decontaminatie van Transesophageal echocardiogram probes (TEE).

Kortom, het LUMC is op zoek naar een leverancier die:

- De Opdracht kan realiseren, conform de eisen en voorwaarden zoals gesteld in deze Inschrijvingsleidraad;
- Hiertoe een Overeenkomst aan wenst te gaan met het LUMC.

2.4 Hoe we dit willen bereiken

In deze Aanbesteding wordt het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) gehanteerd. Bij de toepassing van EMVI krijgen Inschrijvers meer mogelijkheid zich op kwaliteit te onderscheiden.

Om de ingediende Inschrijvingen te beoordelen wordt de beoordelingssystematiek van het principe “Gunnen op Waarde” toegepast. Bij de beoordelingssystematiek “Gunnen op Waarde” wordt een bepaalde minimum kwaliteit vastgelegd in het Programma van Eisen. Dat wil zeggen dat als een Leverancier kan voldoen aan het Programma van Eisen, de leverancier in principe zou mogen leveren aan het LUMC.

Op de subgunningscriteria kunnen Inschrijvers hun “onderscheidend vermogen” laten zien, hiermee kunnen door de Inschrijver punten worden verdiend. Dit gunningssysteem geeft een geldwaarde aan de kwalitatieve beoordeling.

Om de Inschrijvingen vervolgens met elkaar te kunnen vergelijken, wordt bij elke Inschrijver de verdiende geldwaarde afgetrokken van de Inschrijfsom. Door de verdiende geldwaarde van de Inschrijfsom af te trekken, ontstaat er een “fictieve inschrijfsom”. De Inschrijver die de laagste fictieve Inschrijfsom heeft, heeft de Economisch Meest Voordelige Inschrijving gedaan en zal daarmee de Opdracht gegund krijgen.

3 Aanbestedingsprocedure

Uitleg over de procedure en bijbehorende regels die worden gevolgd

3.1 De gekozen Aanbestedingsprocedure

Deze Inschrijvingsleidraad volgt de Openbare Europese Aanbestedingsprocedure conform Richtlijn 2004/18/EG, alsmede de Aanbestedingswet 2012, voor het verwerven van één leverancier voor het realiseren van de Opdracht. De Aanbesteding wordt gedaan voor Divisie 1, waarvan de Centrale Sterilisatie Dienst (CSD) onderdeel uitmaakt. Deze afdeling verzorgt het (centrale) reinigings-desinfectie-sterilisatie proces voor endoscopen en herbruikbaar chirurgisch instrumentarium ten behoeve van het OK-centrum en diverse poliklinieken van het LUMC.

3.2 Aanbestedingsplatform

De Aanbesteding wordt digitaal en online uitgevoerd via het Aanbestedingsplatform TenderNed, www.tenderned.nl. Voor deelname is een eenmalige registratie bij TenderNed vereist, zodat u over een account beschikt waarmee u kunt Inschrijven op de Aanbestedingsprocedure.

Voor vragen over TenderNed kan de Inschrijver op TenderNed de eGids voor ondernemingen raadplegen, of telefonisch contact opnemen met de servicedesk van TenderNed, telefoonnummer 0800-8363376, of e-mail: servicedesk@TenderNed.nl. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 8:30 tot 16:30 uur.

3.3 Percelen

De Aanbesteding telt één perceel.

3.4 Contactpersonen van het LUMC

De communicatie met De Inschrijvers verloopt via de onderstaande contactpersoon van het LUMC en/of diens plaatsvervanger:

Drs. R.W.C. (Rutger) Hondelink, senior inkoper (Organisator)

E-mailadres: R.W.C.Hondelink@lumc.nl

Dhr. V.R. (Victor) de Quant, Hoofd Initiële Inkoop (Plaatsvervanger)

E-mailadres: V.R.de_Quant@lumc.nl

Bezoekadres: Albinusdreef 2, Leiden

Postadres: Postbus 9600, 2300 RC Leiden

Telefoonnummer: 071-5264683

Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, op andere dan in de Inschrijvingsleidraad beschreven wijze over de Aanbesteding te communiceren.

Het LUMC wenst het contact met u als Inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw organisatie. Een Inschrijver dient in zijn aanbiedingsbrief op te nemen wie deze contactpersoon en plaatsvervanger zullen zijn.

3.5 Inlichtingen/vragen/opmerkingen

Eventuele vragen en/of opmerkingen naar aanleiding van deze Inschrijvingsleidraad dienen te worden gesteld via de module 'Vraag en antwoord' in de Aanbesteding op het Aanbestedingsplatform. Telefonische vragen en vragen per e-mail zullen niet worden beantwoord. Mochten er nog vragen na de in de planning vermelde deadline worden ontvangen, dan worden deze vragen niet meer beantwoord. Deze (te laat ingediende) vragen wegen ook niet mee bij de toets van de 'vragenstelverplichting' zoals omschreven in paragraaf 3.7 van deze Inschrijvingsleidraad.

De Inschrijvers dienen bij de vragen aan te geven op welk deel (paragraafnummer) van de Inschrijvingsleidraad de vraag betrekking heeft.

Het LUMC beantwoordt alle vragen schriftelijk en geanonimiseerd in maximaal 1 Nota van Inlichtingen, conform de planning opgenomen in deze Inschrijvingsleidraad. De Nota van Inlichting maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsprocedure en prevaleert ten opzichte van de Inschrijvingsleidraad. De Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform.

Inschrijvers kunnen de mogelijkheid om vragen te stellen ook gebruiken voor vragen of opmerkingen over de concept Raamovereenkomst, waarvan ook de Algemene Inkoopvoorwaarden LUMC deel uitmaken. Deze documenten zijn na de aanbesteding geen voorwerp meer voor nadere onderhandelingen. De Aanbesteder heeft wel de vrijheid om de

deze stukken naar aanleiding van eventuele vragen van Inschrijvers bij de Nota van Inlichtingen nog aan te passen.

Voor technische vragen omtrent het Aanbestedingsplatform kunt u contact opnemen met de helpdesk van TenderNed (zie par. 3.2).

3.6 Schouw ter inventarisatie van de werkzaamheden

Inschrijvers kunnen deelnemen aan de schouw die georganiseerd wordt om de bouwkundige situatie ter plekke te inventariseren voor het aanleveren van de technische aansluitingstekening. Aan vragen die worden gesteld en eventuele antwoorden die worden gegeven tijdens de schouw kunnen geen rechten worden ontleend. Inschrijvers kunnen vragen indienen zoals aangegeven in paragraaf 3.5. De schouw is in de planning in paragraaf 3.21 opgenomen.

3.7 Onduidelijkheden/onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden/vermeende onrechtmatigheden

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. De Inschrijver stelt het LUMC schriftelijk op de hoogte in geval van onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, vermeende onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden, uiterlijk op de laatste dag van de gelegenheid tot het stellen van vragen c.q. verzoek om inlichtingen (zoals omschreven in paragraaf 3.5). Indien naderhand blijkt dat deze Inschrijvingsleidraad of één van de bijlagen onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, vermeende onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door de Inschrijver zelf zijn opgemerkt en/of tijdig aan het LUMC kenbaar zijn gemaakt, heeft de Inschrijver zijn recht verwerkt later alsnog hierover te klagen en zijn deze voor risico van de Inschrijver. Indien Inschrijvers niet zelf aan deze vragenstelverplichting hebben voldaan, hebben zij hun rechten verwerkt om in een gerechtelijke procedure een beroep te doen op de gestelde onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, vermeende onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden en worden Inschrijvers niet-ontvankelijk verklaard in hun vorderingen.

3.8 Klachtenafhandeling bij aanbesteden

Naast de mogelijkheid voor de Inschrijvers om schriftelijke vragen c.q. verzoek om inlichtingen in te dienen middels een tweetal Nota's van Inlichtingen, kan gebruik worden gemaakt van de klachtenregeling van het LUMC via het Klachtenmeldpunt voor Aanbestedingen, e-mailadres: kma@lumc.nl.

Door de toepassing van een klachtenregeling streeft het LUMC naar een situatie waarbij klachten in onderling overleg opgelost kunnen worden en niet nodeloos aan de rechter worden voorgelegd en stelt casu quo het LUMC in de gelegenheid om zaken in de Aanbestedingsprocedure of een onderdeel daarvan te herstellen zonder dat zaken escaleren.

Alleen Inschrijvers die belang hebben bij de uitkomst van deze Europese Aanbestedingsprocedure mogen een klacht indienen. Daaronder vallen ook geïnteresseerde ondernemers en potentiële Inschrijvers, onderaannemers van (potentiële) Inschrijvers, brancheorganisaties en branche-gerelateerde adviescentra van ondernemers.

Het indienen van een klacht zet de Aanbestedingsprocedure niet stil. Het LUMC is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure. Een Inschrijver die een klacht heeft ingediend kan te allen tijde alsnog naar de rechter stappen om de kwestie in kort geding te beslechten. De afhandeling van een al ingediende klacht zal tijdens een kortgeding procedure opgeschort worden door het LUMC tot na uitspraak van de rechter.

Een klacht is een schriftelijke melding van een Inschrijver, waarin de Inschrijver gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de Aanbesteding of een onderdeel daarvan. Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van het LUMC in deze Aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor deze Aanbesteding gelden. Ook kan geklaagd worden over een optreden van het LUMC dat inbreuk maakt op een of meer van de voor Aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

De Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen. Het LUMC zal de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling nemen en het onderzoek naar het al dan niet gegrond zijn van de klacht voortvarend voortzetten. Het LUMC zal bij het nemen van de beslissing op de klacht en de eventuele maatregelen naar aanleiding van die beslissing spoed betrachten, rekening houdend met de belangen van de klager en eventueel andere bij de Aanbesteding betrokken partijen.

3.9 Verbod manipulatief/ strategisch Inschrijven

Het is een Inschrijver verboden strategisch in te schrijven. Een strategische Inschrijving is ongeldig. Onder een 'strategische Inschrijving' verstaat het LUMC een Inschrijving waar de

Inschrijver – bijvoorbeeld met het oog op 'manipulatie' van de wegingssystematiek – een strategisch element inbouwt waarmee hij zijn kans op gunning probeert te maximaliseren.

Een manipulatieve Inschrijving is evenmin toegestaan en zal terzijde worden gelegd. Van een manipulatieve Inschrijving is bijvoorbeeld sprake wanneer, als gevolg van miskennen door de Inschrijver van bepaalde aannames van het LUMC, de beoordelingssystematiek zo wordt beïnvloed dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord.

3.10 Eisen aan de Inschrijving

Op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure gelden de volgende eisen:

- Het indienen van de Inschrijving dient te geschieden volgens de eisen en voorwaarden zoals beschreven in deze Inschrijvingsleidraad. Het LUMC behoudt zich hierbij het recht voor om een Inschrijver in de gelegenheid te stellen om zijn Inschrijving te herstellen of aan te vullen, indien daarin door het LUMC gebreken zijn geconstateerd die naar het oordeel van het LUMC eenvoudig hersteld kunnen worden en de mededinging daardoor niet onevenredig wordt verstoord. Dit betreft uitdrukkelijk een bevoegdheid van het LUMC. Inschrijvers kunnen hieraan uitdrukkelijk geen recht op herstel/aanvulling van de door hen ingediende Inschrijving ontleen.
- Het is niet toegestaan om in te schrijven op onderdelen van de Opdracht. Een onvolledige Inschrijving wordt als ongeldig aangemerkt en buiten beschouwing gelaten.
- De aangeboden Inschrijving bestaat in elk geval uit:
 - Een aanbestedingsbrief:

De brief bevat in ieder geval de volgende informatie:

- *een verwijzing naar de Inschrijvingsleidraad, met het bijbehorende kenmerk van deze Aanbesteding;*
- *de naam van de Inschrijver en de naam en contactgegevens van zijn contactpersoon en plaatsvervanger;*
- *de totale inschrijfprijs;*

De aanbestedingsbrief bevat geen voorbehouden en is ondertekend door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Inschrijver.

- de onderstaande (ingevulde) documenten:
 - *Bijlage 5 – Inschrijvingsformulier;*
 - *Bijlage 6 – Eigen Verklaring;*
 - *Bijlage 7 – Volmacht (indien van toepassing)*
 - *Bijlage 8 – Opgave formulier voor referenties inclusief bijbehorende tevredenheidsverklaring;*
 - *Bijlage 9 – Invulblad TCO*

3.11 Rangorde bij tegenstrijdigheden

Indien sprake is van tegenstrijdigheden tussen de verschillende documenten die onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsdocumentatie, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert ten opzichte van het lagere genoemde:

- a. De Nota('s) van Inlichtingen; *
- b. De Inschrijvingsleidraad exclusief bijlagen;
- c. De bijlagen van de Inschrijvingsleidraad;
- d. De Inschrijving.

* Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

In de contractuele fase prevaleert de Raamovereenkomst ten opzichte van de hierboven genoemde documenten.

3.12 Sluiting Inschrijvingstermijn

De Inschrijving dient uiterlijk te zijn ontvangen op **woensdag 22 juli 2015, 12.00 uur**. Dit is een fatale termijn. Inschrijvingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, worden niet in behandeling genomen. Van ontvangst van de Inschrijving wordt na het verlopen van de fatale termijn per ommegaande een ontvangstbevestiging afgegeven. De Inschrijving kan tot de sluiting van de indieningstermijn nog worden aangepast.

Vanaf 27 juni 2015 kunnen gebruikers van Nederlandse ondernemingen op TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u vanaf dan geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale

aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningmiddel aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningmiddel. Meer informatie vindt u op [Tenderned.nl](https://tenderned.nl)

3.13 Vertrouwelijkheid van de verstrekte gegevens

Een Inschrijver wordt geacht de aan hem in deze Inschrijvingsleidraad verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en slechts aan degenen te tonen die voor het uitbrengen van zijn Inschrijving van de inhoud van de Inschrijvingsleidraad kennis moeten nemen. Het LUMC zal de door Inschrijver in deze procedure verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen en alleen strikt noodzakelijke informatie ten behoeve van de gunning openbaar maken.

3.14 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van de door het LUMC (in het kader van deze Aanbesteding) verstrekte informatie berust bij het LUMC. Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld, mag zonder toestemming van het LUMC niets uit deze Inschrijvingsleidraad worden verveelvoudigd, anders dan ten behoeve van de voorbereiding van de Inschrijving op deze Aanbesteding.

3.15 Kostenvergoeding

De Inschrijving is kostenloos voor het LUMC.

3.16 Voornemen tot gunning

Behoudens het recht van het LUMC om de Opdracht niet te gunnen, heeft het LUMC het voornemen de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die een rechtsgeldige Inschrijving heeft gedaan en die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan, zoals volgt uit de beoordeling conform de in hoofdstuk 5 van de Inschrijvingsleidraad opgenomen gunningssystematiek.

Het LUMC informeert de Inschrijvers schriftelijk over haar voornemen tot gunning. De afgewezen Inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de winnende Inschrijver, de gronden van het voornemen tot gunning en – voor zover relevant voor de

“voorlopige” gunningsbeslissing – de kenmerken en voordelen van de Inschrijving op basis waarvan aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

3.17 Bezwaren tegen de gunningsbeslissing

De Inschrijvers die het voornemen tot gunning betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van recht binnen een fatale termijn van twintig dagen na verzending van het voornemen tot gunning een kortgedingprocedure aanhangig te maken bij de bevoegde rechter te Den Haag, door middel van het doen betekenen van een dagvaarding.

Eventuele verzoeken om een nadere (mondelinge) toelichting van het gunningsvoornemen schorten deze vervaltermijn niet op.

Het LUMC is gerechtigd om een kopie van de betekende dagvaarding aan belanghebbenden, zoals de (voorlopig) winnende Inschrijver, ter beschikking te stellen.

Indien op voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal het LUMC de uitkomst van het kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. Het LUMC behoudt zich verder de keuze voor om een eventueel hoger beroep af te wachten dan wel om, bij een voor het LUMC gunstig vonnis van de voorzieningenrechter van de rechtbank, tot definitieve gunning over te gaan. Indien het LUMC de Inschrijver die de Opdracht voorlopig gegund heeft gekregen in kennis heeft gesteld van een aanhangig gemaakt kort geding, dan dient de Inschrijver in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde (voorlopige) gunningsbeslissing.

Indien niet binnen deze termijn van twintig kalenderdagen een correcte, inleidende dagvaarding wordt uitgebracht, gaat het LUMC in beginsel over tot definitieve gunning, behoudens het recht om de Opdracht niet te gunnen (conform paragraaf 3.16). Indien een afgewezen de Inschrijver niet, niet tijdig of niet correct een inleidende dagvaarding uitbrengt, dan wordt hij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van zijn recht om de rechtmatigheid van de gunningsbeslissing en/of de gevoerde Aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen en is hij niet-ontvankelijk in zijn vordering indien hij alsnog een rechtsmiddel aanwendt.

3.18 Definitieve gunning

Definitieve gunning vindt plaats onder voorbehoud van ondertekening van de Koopovereenkomst door zowel het LUMC als de winnende Inschrijver. Het LUMC plaatst tevens een aankondiging van de gegunde Opdracht op TenderNed.

3.19 Toepasselijk recht en forumkeuze

Deze Aanbestedingsprocedure, de af te sluiten Overeenkomst en alle overige aspecten worden beheerst door het Nederlands recht. De rechtbank Den Haag is bij uitsluiting bevoegd van enig geschil voortvloeiende uit de onderhavige Aanbestedingsprocedure kennis te nemen.

3.20 Algemene bepalingen

Met het indienen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met de onderstaande bepalingen:

- De Inschrijver gaat door het indienen van een Inschrijving akkoord met de inhoud van deze Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen.
- De verantwoordelijkheid voor het tijdig indienen van een correcte Inschrijving, zoals in hoofdstuk 3 van deze Inschrijvingsleidraad beschreven, ligt te allen tijde bij de Inschrijver. Het risico van vertraging in postbestelling en dergelijke is eveneens voor de Inschrijver.
- Alle door de Inschrijver in het kader van de Inschrijving aan het LUMC verstrekte informatie wordt geacht onderdeel uit te maken van de Inschrijving door de Inschrijver.
- De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door de persoon/personen die bevoegd is/zijn de onderneming te vertegenwoordigen ten tijde van het indienen van de Inschrijving. De bevoegdheid voor ondertekening van de Inschrijving dient te blijken uit een uittreksel van de KvK, die dient Inschrijver op verzoek van Aanbesteder per ommegaande te kunnen overhandigen. In geval van doorgelegde bevoegdheid dient naast een uittreksel van de KvK een bevoegdheidsverklaring te worden bijgevoegd. In geval van indiening van de Inschrijving door een combinatie (samenwerkingsverband) van ondernemingen dienen alle deelnemers aan de combinatie de Inschrijving rechtsgeldig te ondertekenen.
- Het LUMC behoudt zich het recht voor om het Aanbestedingstraject, in elk stadium van de Aanbestedingsprocedure (tot aan definitieve gunning), om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen en de Opdracht niet te gunnen. De

Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbesteding.

- Het LUMC behoudt zich het recht voor om de Inschrijver aan een onderzoek te onderwerpen en op basis hiervan eventueel uit te sluiten voor verdere deelname aan de procedure.
- De voertaal bij de onderhavige Aanbesteding en de uitvoering van het contract is de Nederlandse taal. De Inschrijving dient, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, geheel in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Documenten die als bewijsstukken bij de Inschrijving worden gevoegd, mogen tevens in de Engelse taal zijn gesteld. In dat geval heeft het LUMC het recht om van de Inschrijver te verlangen dat, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, van de Engelstalige stukken binnen tien kalenderdagen na het daartoe verstrekkende verzoek van het LUMC een beëdigde vertaling naar het Nederlands van de Engelstalige stukken wordt toegezonden.
- Alle door Inschrijvers op te geven prijzen (dus voor elke post), dienen marktconform en realistisch te zijn. Een Inschrijver die op één of meer posten niet-marktconform of niet-realistische bedragen offreert, kan van deelname worden uitgesloten, ongeacht of zijn totaalprijs al dan niet realistisch en marktconform is.
- Aan de Opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- Indien op enig moment gedurende het verloop van de Aanbestedingsprocedure, tot aan het moment van definitieve gunning, blijkt dat een Inschrijver niet langer voldoet aan de minimumeisen kan het LUMC de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
- Het LUMC behoudt zich het recht voor een Inschrijver uit te sluiten indien het LUMC over informatie beschikt waaruit blijkt dat de Inschrijver de voor de Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt of dat diens bedrijf wordt overgenomen.
- Het LUMC is niet verplicht interne (Aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, evenals adviezen aangaande gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.
- Leverings-, betalings-, inkoop- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijvers en derden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Indien een Inschrijver desondanks een voorbehoud maakt met betrekking tot de toepasselijkheid van zijn voorwaarden, of anderszins een voorbehoud ten aanzien van zijn Inschrijving maakt of verwijst naar

eventuele onderhandelingen, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

- De Inschrijver dient zijn Inschrijving gestand te doen gedurende een periode van 120 dagen volgend op dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van Inschrijvingen is verstreken.

3.21 Indicatieve planning

De hieronder genoemde planning is indicatief. Het LUMC behoudt zich het recht voor om vanwege haar moverende redenen de planning te allen tijde te wijzigen.

Actie	Einddatum
Publicatie van de Aanbesteding	donderdag 11 juni
Bouwkundige schouw	donderdag 18 juni 19:00-20:30 uur
Uiterste datum voor het stellen van vragen (t.b.v. Nota van Inlichtingen)	maandag 22 juni 12,00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	donderdag 25 juni
Aanleveren technische aansluittekening (pot. Inschrijver)	woensdag 1 juli 12:00 uur
Verstrekken calculatie verbouwingskosten (LUMC)	woensdag 8 juli
Mogelijkheid tot stellen van vragen n.a.v. verstrekte calculatie verbouwingskosten (pot. Inschrijver)	maandag 13 juli
Verstrekken van antwoorden op vragen n.a.v. verstrekte calculatie verbouwingskosten (LUMC)	donderdag 16 juli
Uiterste datum voor inschrijving	woensdag 22 juli, 12:00 uur
Voorlopige gunningsbeslissing	Woensdag 29 juli 2015
Definitieve gunningsbeslissing	Maandag 24 augustus 2015
Start looptijd Overeenkomst	Dinsdag 1 september 2015

Tabel 1: Indicatieve planning

Het LUMC voert de benodigde infrastructurele aanpassingen ter plaatse uit. De kosten hiervoor dienen te worden meegenomen in de Inschrijving, als onderdeel van de TCO (zie

par. 5.2.2). Voor het bepalen van deze kosten, doorlopen we een aantal stappen die in Tabel 1 zijn weergegeven:

- Een bouwkundige schouw inclusief de ontvangst van aanvullende bouwkundige informatie;
- De mogelijkheid om (onder andere) hierover schriftelijke vragen te stellen;
- De ontvangst van de eerste Nota van Inlichtingen met antwoorden op deze vragen;
- Het inzenden van de technische aansluittekening door de potentiële Inschrijver;
- Het verstrekken van een specifieke calculatie van de verbouwingskosten op basis van deze technische aansluittekening door het LUMC, inclusief specificatie;
- De mogelijkheid om schriftelijke vragen te kunnen stellen over de wijze waarop deze Inschrijver-specifieke calculatie van de verbouwingskosten tot stand is gekomen;
- Het verstrekken van schriftelijke antwoorden op bovenstaande vragen.

Feitelijk schakelt u het LUMC als onderaannemer in voor het realiseren van de infrastructurele aanpassingen. Voor deze constructie is vereist dat de Inschrijver zich kan vinden in de door het LUMC uitgevoerde, gespecificeerde calculatie van deze aanpassingen.

4 Selectie-eisen en bewijsmiddelen

Eisen en verplichtingen die worden gesteld aan de Inschrijver zelf

4.1 Eigen Verklaring

De Inschrijver dient de Eigen Verklaring in, bijgevoegd als Bijlage 5 Inschrijvingsformulier, op straffe van diskwalificatie en daarmee onmiddellijke uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

4.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere ondernemer jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling om een of meer van de hieronder opgegeven redenen is uitgesproken wordt door het LUMC uitgesloten van deelneming van de Aanbestedingsprocedure:

- a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, lid 1, van Gemeenschappelijk Optreden 98/773/JBZ van de Raad;
- b. omkoping in de zin van artikel 3 van het besluit van de Raad van 26 mei 1997, respectievelijk artikel 3, lid 1, van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad;
- c. fraude in de zin van artikel 1 van de Overeenkomst aangaande bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap;
- d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld.

4.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Tevens wordt uitgesloten van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure iedere ondernemer:

- a. die in staat van faillissement of van liquidatie verkeert, wiens werkzaamheden gestaakt zijn, jegens wie een surseance van betaling of een (faillissements-) akkoord geldt, of die in een andere vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving,
- b. jegens wie een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving van een lidstaat wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel,

- c. die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan,
- d. die niet aan verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen, of
- e. die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een aanbesteder van hem waren verlangd, of die inlichtingen niet heeft verstrekt.

4.2 Minimumeisen

De Inschrijving dient, op straffe van ongeldigheid, te voldoen aan de volgende minimumeisen.

Het LUMC heeft de volgende kerncompetentie vastgesteld die overeenkomt met de gewenste ervaring op een essentieel punt van de Opdracht:

De Inschrijver stelt documentatie beschikbaar waaruit blijkt dat er in de afgelopen 3 jaar voor sluitingsdatum van deze aanbesteding minimaal 1 doorgeefdesinfector en 1 doorgeefdroogkast, beide geleverd door de Inschrijver, en eventueel bijbehorende accessoires reeds in gebruik genomen zijn bij andere zorginstellingen. Lever hierbij tevens de contactgegevens en een klanttevredenheidsverklaring aan, zodat het LUMC eventueel aanvullende informatie kan inwinnen of een referentiebezoek kan af leggen.

Nadere bepalingen

- Uw beschrijving van de aard van de Opdracht bij de referentieopdracht dient zodanig te zijn dat deze het LUMC voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of aan vereiste aspecten is voldaan.
- In geval van Inschrijving door een samenwerkingsverband kunnen referenties betrekking hebben op Opdrachten aan het samenwerkingsverband als geheel of op Opdrachten aan individuele deelnemers van het samenwerkingsverband.
- Het LUMC behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van De Inschrijver contact op te nemen met referenten.

4.2.1 Omschrijving van de maatregelen inzake waarborging van kwaliteit

De Inschrijver dient de door hem genomen maatregelen om de kwaliteit te waarborgen aan te tonen door middel van een Kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie. Dit Kwaliteitscertificaat dient ten minste te voldoen aan alle bepalingen, die

worden gesteld aan het behalen de in het Programma van Eisen genoemde wet- en regelgeving.

Het Kwaliteitscertificaat dient geldig te zijn op de sluitingsdatum van de Inschrijvingstermijn van deze Aanbesteding.

4.3 Inschrijven als combinatie, concern/holding en onderaanneming

4.3.1 Combinatie

Bij het indienen van een Inschrijving door een combinatie van partijen, moet ieder lid van de combinatie afzonderlijk een verklaring ondertekenen en bij de Inschrijving voegen, waaruit blijkt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de gehele Opdracht.

Daarnaast moet elk lid afzonderlijk de Eigen Verklaring indienen. Zowel de gevraagde omzetgegevens als de gevraagde bewijsmiddelen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid hebben betrekking op de combinatie als geheel.

Het is de combinatie niet toegestaan om na Inschrijving of Opdrachtverlening één of meer van de combinanten te wijzigen.

Indien (een van) de winnende Inschrijver(s) in combinatie heeft ingeschreven, zal de combinatie in principe zorg dienen te dragen voor uitvoering van de Opdracht. Dat laat de hoofdelijke aansprakelijkheid van de combinanten voor de deugdelijke uitvoering van de Opdracht vanzelfsprekend onverlet.

4.3.2 Onderaanneming

Voor onderaanneming geldt dat de hoofdaannemer bij zijn Inschrijving dient aan te geven van welke onderaannemers hij gebruik maakt en voor welke activiteiten de onderaannemers zullen worden ingezet.

Onder 'onderaannemer' wordt in dit verband verstaan: degene die in opdracht van de hoofddienstverlener diensten c.q. werkzaamheden verricht ter uitvoering van de door de Aanbesteder uit hoofde van deze Aanbesteding aan de Inschrijver (hoofdaannemer) verstrekte Opdracht. Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

Er zijn twee redenen op grond waarvan een Inschrijver (dat kan ook een combinatie zijn) gebruik maakt van onderaannemers. Ten eerste kan het zijn dat een beroep wordt gedaan op de middelen van een onderaannemer om aan de geschiktheidseisen te voldoen. Ten tweede kan het zijn dat de Inschrijver voornemens is om de onderaannemer bij de uitvoering van de Opdracht in te zetten, zonder dat in het kader van de geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op de middelen van die onderaannemer.

In de eerste situatie geldt dat de Inschrijver de onderaannemer moet vermelden op het aanmeldingsformulier en dat de onderaannemer de Eigen Verklaring moet indienen, zodat het LUMC de onderaannemer kan toetsen. Indien de Inschrijver op de middelen van een onderaannemer een beroep heeft gedaan, is het desbetreffende Inschrijver (gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst) niet toegestaan desbetreffende onderaannemer te wijzigen tenzij er sprake is van faillissement, surseance van betaling, ontbinding van de vennootschap van de onderaannemer dan wel in geval van een aantoonbaar en onweerlegbaar geval van overmacht van de hoofdaannemer.

Voor de tweede situatie geldt dat als de Inschrijver al weet welke onderaannemers hij wil gaan inzetten, hij dit bij zijn Inschrijving kan aangeven in het Inschrijvingsformulier. In dat geval moet hij ook aangeven voor welke activiteiten de onderaannemers precies zullen worden ingezet. Het is de Inschrijver toegestaan na gunning onderaannemers naar voren te schuiven, echter is het op dat moment te allen tijde aan het LUMC om daaraan wel of niet (vooraf en schriftelijk) toestemming te verlenen.

Een eventuele wisseling van de onderaannemer na gunning behoeft de voorafgaande schriftelijke toestemming van het LUMC. Hoofd- en onderaannemer(s) dienen in dergelijke situatie te blijven voldoen aan de minimumeisen en die gesteld worden in dit hoofdstuk. Daarnaast mag op hoofd- en onderaannemer(s) geen uitsluitingsgrond, zoals genoemd in paragraaf 4.1.1 en 4.1.2, van toepassing zijn. Bij het vragen van de toestemming dient de naam van de contactpersoon, het adres, en de woonplaats van de onderaannemer te worden vermeld. Dit verzoek tot wisseling van onderaannemers dient vergezeld te gaan van alle overige relevante stukken, opdat het LUMC kan beoordelen of alsdan nog steeds voldaan wordt aan de in deze Inschrijvingsleidraad gestelde minimumeisen en geen uitsluitingsgrond van toepassing is.

Voor deze Opdracht is bepaald dat Inschrijvers het LUMC inschakelen als onderaannemer voor het realiseren van de infrastructurele aanpassingen. Omdat dit gegeven voor elke Inschrijver geldt, hoeft dit niet apart bij de Inschrijving te worden vermeld.

4.4 Beroep op derden

4.4.1 Technische bekwaamheid (beroep op derden)

Een Inschrijver die zelf niet voldoet aan de vereisten die worden gesteld met betrekking tot zijn technische bekwaamheid kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen.

In dat geval toont de Inschrijver ten behoeve van het LUMC aan dat:

- de betreffende derde volledig aan het desbetreffende vereiste voldoet;
- de Inschrijver gedurende duur van de Overeenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke middelen van de betreffende derde.

De Inschrijver is verplicht de betreffende derde ook daadwerkelijk ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht in te zetten, indien het LUMC daarom verzoekt.

De Inschrijver dient door middel van de verplicht voorgeschreven Eigen Verklaring aan te geven of, en zo ja, voor welke eisen, hij een beroep doet op de bekwaamheid van derden.

4.5 Meerdere Inschrijvers van één concern

Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere ondernemingen of entiteiten zich Inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van het LUMC - kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de betrouwbaarheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

4.6 Bewijsmiddelen

De Inschrijvers dienen ten tijde van het uiterste tijdstip voor indiening van hun Inschrijving over de onderstaande bewijsmiddelen te beschikken. De Inschrijvers hoeven deze bewijsmiddelen niet bij de Inschrijving te voegen, maar het LUMC kan de juistheid nagaan van een of meer gegevens of inlichtingen in de Eigen Verklaring van de Inschrijver bij welke hij voornemens is (een van) de Opdracht(en) te plaatsen. Het LUMC kan Inschrijvers verzoeken de volgende overgelegde verklaringen en bescheiden toe te sturen, dan wel nader toe te lichten of aan te vullen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GvA), geldig ten tijde van het indienen van de Inschrijving. Indien wordt ingeschreven met een combinatie dient elke combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen.
- Een recente verklaring/gewaarmerkte kopie (niet ouder dan zes maanden voor datum indienen Inschrijving) waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Binnen Nederland vervult de Kamer van Koophandel deze functie. Dit bewijsmiddel dient om de beroepsbevoegdheid en ondertekeningsbevoegdheid aan te tonen. In geval van doorgelegde bevoegdheid dient naast een uittreksel van de KvK een bevoegdheidsverklaring te worden bijgevoegd. Indien wordt ingeschreven met een combinatie dient elke combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen.
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, waaruit blijkt dat de Inschrijver heeft voldaan aan de verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. Indien wordt ingeschreven met een combinatie dient elke combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen.
- Indien van toepassing, een omschrijving van het gedeelte van de Opdracht dat de Inschrijver in onderaanneming wil geven.
- Indien van toepassing, een concernverklaring van recente datum waarin de holding of moedermaatschappij zich aansprakelijk stelt voor volledige en juiste uitvoering van de Opdracht.
- Indien van toepassing, een verklaring van een derde dat hij zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de nakoming van de verplichtingen onder de Overeenkomst.

4.7 Controle volledigheid Inschrijving, uitsluitingsgronden en minimum eisen

Wanneer de termijn voor het indienen van Inschrijvingen is verstreken en voordat de Inschrijvingen inhoudelijk worden beoordeeld, zullen alle binnen de gestelde sluitingstermijn ontvangen Inschrijvingen worden gecontroleerd op volledigheid en of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de betreffende Inschrijver. Hierbij wordt de onderstaande volgorde gehanteerd:

1. De Aanbesteder controleert of alle in te dienen documenten, zoals genoemd in 3.10, bij de Inschrijving zijn gevoegd en volgens de voorwaarden en algemene bepalingen zijn ingediend. Is de Inschrijving onvolledig, dan wordt de Inschrijver direct van de Aanbestedingsprocedure uitgesloten, zonder dat de Inschrijving wordt beoordeeld. De Inschrijver waarvan de Inschrijving onvolledig is, wordt direct na constatering van onvolledigheid op de hoogte gesteld dat hij is uitgesloten van de verdere Aanbestedingsprocedure.
2. Na de controle op volledigheid, bepaalt de Aanbesteder aan de hand van de Eigen Verklaring of de uitsluitingsgronden op de betreffende Inschrijver van toepassing zijn. Zijn de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing, dan wordt de Inschrijver direct van de Aanbestedingsprocedure uitgesloten. De Inschrijver waar uitsluitingsgronden op van toepassing zijn, wordt direct na constatering van onvolledigheid op de hoogte gesteld dat hij is uitgesloten van de verdere Aanbestedingsprocedure.
3. Indien er geen aanleiding is om de Inschrijver op basis van punt 1 en 2 uit te sluiten van de Aanbestedingsprocedure, zal de Aanbesteder aan de hand van de ingediende stukken (bewijsmaterialen) toetsen of de Inschrijver voldoet aan de gestelde minimum eisen. Voldoet de Inschrijving niet aan de gestelde minimum eisen, dan wordt de Inschrijver direct na deze constatering op de hoogte gesteld dat hij is uitgesloten van de verdere Aanbestedingsprocedure.

4.7.1 Bezwaren

Wanneer een Inschrijver bericht krijgt dat hij is uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure, naar aanleiding van een van bovenstaande punten, gaat de bezwaartermijn van twintig dagen voor de betreffende Inschrijver in op de dag na verzending van het bericht van uitsluiting. Indien de Inschrijver de uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure betwist en



daartegen bezwaar wil aantekenen, dan kan de Inschrijver hiervoor in eerste instantie terecht bij de contactpersoon van de Aanbesteder. Desgewenst kunnen deze Inschrijver en Aanbesteder hierover met elkaar in gesprek gaan.

Mocht Inschrijver na het bezwaar, tegen de door Aanbesteder besloten uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, kenbaar te hebben gemaakt bij Aanbesteder alsnog in rechte willen opkomen, dan kan Inschrijver een kortgedingprocedure aanhangig maken bij de bevoegde rechter te Den Haag, door middel van het doen betekenen van een dagvaarding. Zie voor meer informatie hierover paragraaf 3.17.

5 Gunningscriteria en beoordelingsprocedure

De aanbidding en hoe wij deze aanbidding zullen beoordelen

5.1 De Economisch Meest Voordelige Inschrijving

De Opdracht zal gegund worden aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. Om te bepalen welke Inschrijver de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft gedaan, zal een beoordeling plaatsvinden door een Beoordelingscommissie op de volgende subgunningscriteria:

- Toegevoegde waarde zoals benoemd in de wensen van het Programma van Eisen (Bijlage 1);
- Total Cost of Ownership (totale integrale kostprijs).

In paragraaf 5.3 zal per subgunningscriterium een toelichting worden gegeven waarbij de bijbehorende weging en beoordeling nader wordt toegelicht.

5.2 Subgunningscriteria

De bovenstaande subgunningscriteria worden in de komende paragrafen uitvoerig beschreven en daarnaast wordt aangegeven wat er van u als Inschrijver wordt verwacht.

5.2.1 Toegevoegde waarde zoals benoemd in de wensen van het Programma van Eisen (subgunningscriterium 1)

Het LUMC geeft de voorkeur aan een doorgeefdesinfector die extra mogelijkheden biedt ten opzichte van de minimale eisen zoals geformuleerd in het PvE. Deze extra mogelijkheden betreffen de volgende onderwerpen:

- Onafhankelijke, gescheiden en simultane reiniging van endoscopen;
- Het gebruik van generieke desinfectantia;
- De reiniging van TEE probes;
- De reiniging en desinfectie van instrumenten die gebruikt worden voor de DaVinci robot van Intuitive;
- Het toepassen van een concept waarbij endoscopen zonder direct te worden aangeraakt in de doorgeefdroogkast kunnen worden geplaatst.

Wat wordt er van de Inschrijver verwacht?

U dient als onderdeel van uw Inschrijving de vragen of het aangeboden deze functionaliteiten heeft, in het PvE te beantwoorden.

5.2.2 Total Cost of Ownership (subgunningscriterium 2)

Bij TCO wordt het totaal van de directe en indirecte kosten van een aan te schaffen werk, of levering in ogenschouw genomen, gerekend over de gehele beoogde gebruiksduur. Het gaat dan om de aanschafprijs minus de restwaarde, de onderhoudskosten, de verbruikskosten, de overige kosten etc.

De Inschrijver vult het TCO invulsheet in, waarbij het LUMC voorafgaand aan de sluiting van de inschrijvingstermijn een calculatie van de verbouwingskosten verschaft (zie par. 3.21).. De instructies voor het invullen van de TCO invulsheet zijn in het Exceldocument zelf opgenomen. Het is niet toegestaan om het TCO invulsheet aan te passen anders dan in te vullen. De TCO geldt als inschrijfsom.

Wat wordt er van de Inschrijver verwacht?

U dient als onderdeel van uw Inschrijving het volledig ingevulde TCO invulsheet bij te voegen.

5.3 De evaluatie van de Inschrijvingen

Ten behoeve van deze Aanbesteding zijn twee teams samengesteld, inzake de beoordeling van de Inschrijvingen. In de volgende paragrafen staat per team beschreven waar welk team voor verantwoordelijk is.

5.3.1 Team 1 Inkoop

Voordat de inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen plaats zal vinden, zal de betrokken inkoop, een check uitvoeren. Deze check bestaat uit het controleren van/of:

- de volledigheid van de Inschrijvingen;
- uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- aan de minimale eisen is voldaan.

Wanneer een Inschrijving deze controle heeft doorstaan, kan worden gestart met de inhoudelijke beoordeling.

5.3.2 Team 2 Beoordelingscommissie

De inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen wordt gedaan door de Beoordelingscommissie, onder begeleiding van de bij deze Aanbesteding betrokken inkoop. Deze Beoordelingscommissie, bestaat uit onder andere:

- Hoofd CSD;
- Deskundige scopen reiniging en desinfectie (DSRD);
- Voorzitter van de Expertgroep Medische Apparatuur (EGMA) voor endoscopen;
- Projectleider Instrumentele Zaken;
- Projectmanager Nieuwe Werken;
- Adviseur Infectiepreventie;
- Diverse gebruikers.

Het LUMC behoudt zich het recht voor de samenstelling van de Beoordelingscommissie te wijzigen.

5.3.3 Beoordeling Beoordelingscommissie

De Beoordelingscommissie gaat na of de antwoorden die in het PvE zijn gegeven, inhoudelijk correct zijn. Verder beoordeelt deze commissie in hoeverre de Inschrijving ten opzichte van de minimale eisen in positieve zin onderscheidend is.

5.4 Beoordelingssystematiek “Gunnen op Waarde”

Alle Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten van de procedure, worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium EMVI. Hierbij wordt in deze Aanbesteding de beoordelingssystematiek van het principe “Gunnen op Waarde” gehanteerd. Bij de beoordelingssystematiek “Gunnen op Waarde” wordt een bepaalde minimum kwaliteit vastgelegd in het Programma van Eisen. Dat wil zeggen als een Leverancier kan voldoen aan het Programma van Eisen, hij in principe zou mogen leveren aan het LUMC.

Onderscheidend vermogen

Op het subgunningscriterium 1 kunnen Inschrijvers hun “onderscheidend vermogen” laten zien. Dit gunningssysteem geeft een geldwaarde aan de kwalitatieve beoordeling. Dat wil zeggen dat, indien een Inschrijver in staat is om een positief antwoord op de gestelde vraag

te geven, wordt omgezet naar een geldwaarde, in dit geval maximaal € 50.000,-. Dit bedrag valt op de volgende wijze te verdienen:

Volgnr. in PvE	Subgunningscriterium 1	kwaliteitswaarde
SGC1a	Onafhankelijke, gescheiden en simultane reiniging van endoscopen.	€ 15.000,-
SGC1b	Het gebruik van generieke desinfectantia.	€ 10.000,-
SGC1c	De reiniging van TEE probes.	€ 10.000,-
SGC1d	De reiniging en desinfectie van instrumenten die gebruikt worden voor de DaVinci robot van Intuitive.	€ 5.000,-
SGC1e	Het toepassen van een concept waarbij endoscopen zonder direct te worden aangeraakt vanuit de doorgeefdesinfector in de doorgeefdroogkast kunnen worden geplaatst.	€ 10.000,-

Tabel 2: overzicht te behalen kwaliteitswaarde per aspect van SGC 1.

Om de Inschrijvingen met elkaar te kunnen vergelijken, wordt bij elke Inschrijver de verdiende geldwaarde afgetrokken van de ingediende TCO. Door de verdiende geldwaarde van de ingediende TCO af te trekken, ontstaat er een "fictieve TCO".

5.5 Formule vaststellen Economisch Meest Voordelige Inschrijving

Voor het vaststellen van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt de volgende berekening uitgevoerd. De behaalde kwaliteitswaarde wordt in mindering gebracht op de TCO, zoals geoffreerd door de Inschrijver op het gunningcriterium TCO. Dat levert de volgende formule op:

$$(\text{geoffreerde TCO} - \text{behaalde kwaliteitswaarde}) = \text{fictieve TCO}.$$

5.6 Bepaling van voorlopige winnaar van de Aanbesteding

Er zal worden vastgesteld welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan. De Inschrijver met de laagste fictieve aanneemsom heeft de economisch meest voordelige Inschrijving gedaan en zal als winnaar van de Aanbesteding worden aangewezen.



Indien Inschrijvingen van twee of meer Inschrijvers na toepassing van bovenstaande gunningssystematiek een gelijke fictieve aanneemsom hebben, wordt de Inschrijver die de hoogste kwaliteitswaarde heeft behaald, als economisch meest voordelige Inschrijver aangemerkt. Indien de scores dan nog steeds gelijk zijn, zal loting de beslissing brengen.



Slotwoord

Wij willen u bij voorbaat hartelijk danken voor de genomen moeite om deze Inschrijvingsleidraad door te nemen. Indien u na het lezen van deze leidraad wenst deel te nemen aan deze Aanbestedingsprocedure, dan wensen wij u veel succes met het samenstellen van uw Inschrijving en zien wij uw Inschrijving graag tegemoet!