

## Selectieleidraad

Europese niet-openbare procedure

### Dijkverbetering Waddenzeedijk Friese Kust



# Selectieidraad

Europese niet-openbare procedure

Dijkverbetering Waddenzeedijk Friese Kust

Besteknummer: WF.2015-09

projectnummer 275563  
concept revisie D1.0  
Datum 18 mei 2015

## Auteur(s)

M. Roosjen  
J. Zondervan

## Opdrachtgever

Wetterskip Fryslân  
Postbus 36  
8900 AA Leeuwarden

datum vrijgave	beschrijving revisie D1.0
18-05-15	Definitief

goedkeuring	b/A
M. Roosjen	

vrijgave
R. Braam

*Braam*

*Braam*

Copyright © 2015

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, elektronisch of op welke wijze dan ook, zonder schriftelijke toestemming van de auteurs.

# Inhoudsopgave

Blz.

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>1</b>
1.1	Onderwerp van aanbesteding	1
1.2	Begeleider van de aanbesteder	3
1.3	Correspondentieadres	3
1.4	Aankondiging	3
<b>2</b>	<b>Planning (selectiefase)</b>	<b>4</b>
2.1	Planning	4
<b>3</b>	<b>Inlichten en informatie uitwisselen</b>	<b>5</b>
3.1	Algemeen	5
3.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	5
<b>4</b>	<b>Uitsluitingsgronden en minimumeisen</b>	<b>6</b>
4.1	Uniforme Eigen Verklaring aanbestedingen	6
4.2	Uitsluitingsgronden	6
4.3	Minimumeisen	7
4.3.1	Financiële en economische draagkracht	7
4.3.2	Technische bekwaamheid	7
4.3.3	Kwaliteits- en veiligheidsbewaking	8
4.3.4	Beroepsbevoegdheid	9
4.3.5	Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de minimumeisen en beroepsbevoegdheidseisen te voldoen	9
4.3.6	Eisen bij aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie)	9
<b>5</b>	<b>Aanmelden</b>	<b>11</b>
5.1	Indienen aanmelding	11
5.2	Eisen aanmelding	11
5.2.1	Vormvereisten aanmelding	11
5.2.2	Algemene eisen voor de aanmelding	11
5.3	Voorkennis en belangenverstrengeling	12
<b>6</b>	<b>Selecteren</b>	<b>13</b>
6.1	Selectiecommissie	13
6.2	Aantal te selecteren gegadigden	13
6.3	Selectieproces	13
6.3.1	Volledigheidstoets	13
6.3.2	Inhoudelijke toets	13
6.3.3	Controle op bewijsmiddelen vanuit de ingediende Eigen Verklaring	14
6.4	Mededeling selectiebeslissing	14
6.5	Bezwaar tegen de selectiebeslissing	14

<b>7</b>	<b>Uitnodigen</b>	<b>15</b>
7.1	Uitnodiging tot inschrijving	15
7.2	Doorkijk naar inschrijvingsfase	15
7.3	Inschrijfvergoeding	15
7.4	Klachtenmeldpunt	15
<b>8</b>	<b>Lijst van bijlagen</b>	<b>17</b>
•	Invulbaar pdf-formulier Uniforme Eigen Verklaring (separaat bijgevoegd)	17
•	Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten	17
•	Model A2 Opgave referentieproject voor een werk	17
•	Model B1 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid	17
•	Model B2 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming	17

# 1 Inleiding

Het Wetterskip Fryslân, hierna te noemen "de aanbesteder", organiseert een aanbesteding volgens de Europese niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) om te komen tot contractering van een onderneming ten behoeve van de realisatie van het werk (hierna: de opdracht), gedefinieerd als:

## "Dijkverbetering Waddenzeedijk Friese Kust".

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingswet en het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012) van toepassing.

De aanbestedingsprocedure is in twee fasen verdeeld. In de eerste fase, de selectiefase, wordt een aantal gegadigden geselecteerd. In de tweede fase, de inschrijvingsfase, worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd in te schrijven. Ten behoeve van de selectie van mogelijke gegadigden voor de uitvoering van deze opdracht is voorliggende selectieleidraad opgesteld omvatende:

- aan welke eisen gegadigden minimaal dienen te voldoen om tot de inschrijving te worden toegelaten (minimumeisen);
- welke gegevens bij aanmelding dienen te worden overgelegd;
- welke gegevens ten behoeve van de selectie na een verzoek daartoe dienen te worden verstrekt;
- welke modellen hiervoor moeten worden gehanteerd;
- welke procedure gevolgd wordt na de uiteindelijke selectie van gegadigden;
- hoe de inschrijvingsfase zal verlopen en wat het gunningcriterium zal zijn.

De inschrijvingsfase wordt nader beschreven in het bestek en de inschrijvingsleidraad die aan de geselecteerde gegadigden zal worden verstrekt bij de uitnodiging tot het doen van een inschrijving.

## 1.1 Onderwerp van aanbesteding

Uit de veiligheidstoetsing 2006 (2e toetsronde) van dijkkringgebied 6, Friesland en Groningen, is gebleken dat de steenbekleding van een aantal dijkvakken van de Waddenzeedijk langs de Noord-Friese kust niet voldoet aan de wettelijke gestelde veiligheidsnorm (zie figuur 1.1).



Figuur 1.1: projectgebied dijksecties van de Waddenzeedijk Friese Kust (Arcadis, 2014).

Wetterskip Fryslân heeft als beheerder van de dijk de taak om de betreffende dijkvakken te verbeteren zodat weer voldaan wordt aan de wettelijke gestelde veiligheidsnorm. De verbetering van de dijkbekleding valt onder het Hoogwater Beschermingsprogramma (HWBP) van het Rijk. De te verbeteren dijkvakken hebben een lengte van in totaal ca.12,65 km dijk verdeeld over vijf dijkvakken of secties tussen Zwarte Haan en Lauwersoog.

Voor meer informatie over het project wordt verwezen naar het ontwerp-projectplan 'steenbekleding Waddenzeedijk Friese Kust' d.d. 8 december 2014. Dit projectplan is beschikbaar via de website van de aanbesteder: [www.wetterskipfryslan.nl](http://www.wetterskipfryslan.nl).

De primaire doelstelling van het Werk is:

**Het realiseren van een dijkverbetering, zodat de dijk aantoonbaar voldoet aan de wettelijke normen gedurende een planperiode van 50 jaar.**

Op basis van deze doelstelling is een alternatievenonderzoek uitgevoerd. Het voorkeursalternatief dat op basis hiervan is vastgesteld bepaalt de werkzaamheden van onderhavige aanbesteding.

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

Werkzaamheden	Eenheid	Hoeveelheid*
Opbreken verhardingen	m2	ca. 10.245
Frezen (grotendeels teerhoudend) asfalt	m2	ca. 12.850
Toepassen tijdelijke afrastering, veekerend	m	ca. 14.000
Maaien en frezen gewas	are	ca. 950
Grondwerk	m3	ca. 16.950
Leveren en aanbrengen steenbestorting (breuksteen)	ton	ca. 35.000
Leveren en aanbrengen waterbouwasfaltbeton	ton	ca. 6.450
Leveren en aanbrengen slijtlaag	m2	ca. 275.000
Leveren en aanbrengen verlijmde steenslag	m3	ca. 9.250
Leveren en aanbrengen drainage	m	ca. 7.000
Herstellen / aanpassen dwarsafrasteringen	st	ca. 16

\*de aangegeven werkzaamheden en hoeveelheden zijn een inschatting op basis van de op dit moment beschikbare informatie. De hoeveelheden in het bestek kunnen hiervan afwijken.

#### **Bouworganisatievorm**

Het project wordt op basis de RAW-systematiek met de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV-2012) gerealiseerd.

#### **Voorlopige tijdsplanning uitvoering werkzaamheden**

De definitieve tijdsbepalingen voor het project worden opgenomen in het bestek c.q. de contractstukken.

De start van de opdracht is voorzien voor november 2015 en de feitelijke werkzaamheden op locatie van april 2016 tot oktober 2016.

## 1.2 Begeleider van de aanbesteder

Antea Group begeleidt de aanbesteder bij de selectieprocedure.

De begeleider van de aanbesteder heeft tot taak het begeleiden, aansturen en bewaken van de gehele selectieprocedure, waaronder het mede beoordelen van de aanmeldingen.

## 1.3 Correspondentieadres

De correspondentie, uitwisseling van documenten e.d., m.b.t. de selectieprocedure zal plaatsvinden via TenderNed.

## 1.4 Aankondiging

Deze aanbesteding is 19 mei 2015 aangekondigd middels het plaatsen van een aankondiging op het digitale aanbestedingsplatform "TenderNed.nl". De bij deze aanbesteding behorende documenten zijn/worden geplaatst op "TenderNed.nl", verder te noemen "TenderNed".

Deze aanbesteding is ook aangekondigd middels het via een digitaal aanbestedingsplatform aanreiken van de publicatietekst aan Tenders electronic daily (Ted), de elektronische database van het Supplement van het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen (ted.europa.eu).

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging gaat de tekst van deze selectieleidraad boven die van de bijlagen en de tekst van de selectieleidraad (inclusief bijlagen) boven de tekst van de aankondiging. De inhoud van de overeenkomst zal prevaleren boven de tekst van de aankondiging en de leidraden.

## 2 Planning (selectiefase)

### 2.1 Planning

Voor onderhavige aanbesteding geldt onderstaande planning. De planning is onder voorbehoud van omstandigheden die wijziging van de planning noodzakelijk maken. De als "**uiterlijk**" aangegeven datum en tijdstip zijn fatale termijnen.

Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
Aankondiging van deze aanbesteding op TenderNed.	Aanbesteder	19 mei 2015	Nvt
<b>Inlichten en informatie uitwisselen</b>			
Indienen vragen t.b.v. het verkrijgen van nadere inlichtingen op het digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed), <b>uiterlijk:</b>	geïnteresseerden	3 juni 2015	12.00 uur
Alleen indien vragen zijn gesteld: Verstrekken "nota van inlichtingen aanmeldingsfase" op digitaal platform (TenderNed) <b>uiterlijk:</b>	aanbesteder	10 juni 2015	12.00 uur
<b>Aanmelden</b>			
Indienen aanmeldingen via TenderNed, <b>uiterlijk:</b>	gegadigden	18 juni 2015	12.00 uur
<b>Beoordelen</b>			
Beoordelen aanmeldingen op grond van de vereiste ingediende gegevens Inclusief het opvragen en beoordelen van bewijsmiddelen van de geselecteerde gegadigden.	aanbesteder	19 juni t/m 9 juli 2015	Nvt
<b>Selectiebeslissing</b>			
Versturen afwijzingen uitgesloten gegadigden, via TenderNed.	aanbesteder	10 juli 2015	
Mogelijkheid op te komen tegen de selectiebeslissing door middel van een schriftelijk bezwaar binnen 7 dagen na dagtekening van de afwijzingsbrief.	(afgewezen) gegadigden	Binnen 7 dagen na dagtekening betreffende brief	Nvt
Versturen definitieve selectie uitslag aan geselecteerde gegadigden via TenderNed.	Aanbesteder	18 juli 2015	
<b>Uitnodigen</b>			
Versturen uitnodigingen tot inschrijving aan geselecteerde gegadigden.	aanbesteder	24 augustus 2015	

## 3 Inlichten en informatie uitwisselen

### 3.1 Algemeen

Deze selectieleidraad, inclusief bijlagen, is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden voorkomen. Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de inhoud van de aankondiging of deze selectieleidraad met bijlagen, dan wel een gegadigde in deze documenten onduidelijkheden/onvolkomenheden aantreft, dient dit door de gegadigde schriftelijk uiterlijk voor de sluitingstermijn voor het vragen van nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding aan de aanbesteder bekend te worden gemaakt. Ingeval de onverenigbaarheid dan wel de onduidelijkheid/onvolkomenheid volgt uit de door aanbesteder verstrekte nota van inlichtingen aanmeldingsfase, dan dient gegadigde dit uiterlijk 7 dagen voor de in paragraaf 2.1 aangegeven datum voor het uiterlijk indienen van de aanmelding aan de orde te stellen. Van gegadigde wordt aldus een proactieve houding verwacht. Voldoet een gegadigde daaraan niet dan verwerpt gegadigde zijn rechten om op een later tijdstip (na inschrijving) over die onverenigbaarheid of onduidelijkheid/onvolkomenheid op te komen.

### 3.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Inlichtingen betreffende de aanmelding kunnen uitsluitend worden verkregen door op de site van het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed vragen in te dienen. Voor de wijze van stellen van vragen zie "Handleiding Ondernemers" op de site van TenderNed (hoofdstuk 7. "Stel vragen en krijg antwoorden").

Vragen kunnen onder vermelding van het contractnummer en de bijhorende projectnaam tot op de in paragraaf 2.1 genoemde datum en tijdstip worden ingediend. Vragen die na het genoemde tijdstip worden ontvangen worden niet in behandeling genomen.

Ten behoeve van een efficiënte verwerking dienen vragen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- de vraag dient een uniek opvolgingsnummer te bevatten;
- de vraag dient een referentie te bevatten naar de **paragraaf, bladzijde** en **alinea** van het document, waarop de vraag betrekking heeft.

De vragen worden geanonimiseerd beantwoord in een **Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase**. De nota van inlichtingen zal gepubliceerd worden op het in paragraaf 1.4 genoemde digitale aanbestedingsplatform. Gegadigde dient van de inhoud van de nota van inlichtingen kennis te nemen. De nota van inlichtingen maakt onverbreekelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Verduidelijkingen/wijzigingen van de zijde van de aanbesteder worden aan de gegadigden bekend gemaakt door middel van een rectificatie van de aankondiging en/of via een nota van inlichtingen aanmeldingsfase.

Indien er geen vragen zijn gesteld en er door de aanbesteder ook geen verduidelijkingen/wijzigingen worden doorgevoerd, zal er geen nota van inlichtingen aanmeldingsfase worden opgesteld.

## 4 Uitsluitingsgronden en minimumeisen

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en minimumeisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd en op welk moment.

### 4.1 Uniforme Eigen Verklaring aanbestedingen

De aanbesteder maakt gebruik van de "**Uniforme eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten c.q. speciale sectorbedrijven**" (hierna: Uniforme Eigen Verklaring). Het voor deze aanbesteding in te vullen pdf-formulier is separaat als bijlage bij deze leidraad gevoegd.

*N.b Voor het invullen van de Uniforme Eigen Verklaring moet deze geopend worden met het programma Acrobat Reader. De Eigen verklaring invullen met een ander programma kan een verkeerde weergave geven van de ingevulde gegevens!*

De Uniforme Eigen Verklaring dient bij aanmelding ingediend te worden.

De Uniforme Eigen Verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die blijkens het Handelsregister dan wel een overeenkomstig register in het land van vestiging, vertegenwoordigingsbevoegd is.

Ingeval gegadigde zich aanmeldt als een samenwerkingsverband (combinatie), dient van elk lid van de combinatie een ingevulde en door een vertegenwoordigingsbevoegde ondertekende Uniforme Eigen Verklaring ingediend te worden.

### 4.2 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder sluit van deelneming aan een opdracht of een aanbestedingsprocedure uit iedere gegadigde waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden en in de Uniforme Eigen Verklaring aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Minimumeis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
<u>ARW 2012, artikel 3.5.1 sub a t/m d</u>	Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) <i>(de onderneming wordt er op geattendeerd dat de aanvraag van deze bij de Aanbestedingswet geïntroduceerde gedragsverklaring de nodige tijd (meerdere weken) vraagt)</i>
<u>ARW 2012, artikel 3.5.4. sub a</u>	Uittreksel handelsregister (niet ouder dan 6 maand)
<u>ARW 2012, artikel 3.5.4. sub b</u>	Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar)
<u>ARW 2012, artikel 3.5.4. sub c</u>	Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar)
<u>ARW 2012, artikel 3.5.4. sub d</u>	Verklaring belastingdienst omtrent betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen (niet ouder dan 6 maand)

## 4.3 Minimumeisen

### 4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Minimumeis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
Conform de Aanbestedingswet en Gids Proportionaliteit wordt geen omzeteis gesteld. Wel zal van de inschrijver na gunning een zekerheidsstelling van (maximaal) 5 % worden geëist.	n.v.t.

### 4.3.2 Technische bekwaamheid

Voor wat betreft de technische bekwaamheid dient gegadigde te voldoen aan de in navolgende tabel weergegeven minimumeisen.

#### Referentieverklaringen:

De technische bekwaamheid moet worden aangetoond middels het indienen van (referentie)verklaringen. De (referentie)verklaringen indienen in de vorm van een opgave projectreferentie, ingericht volgens bijgevoegd Model A2.

Per minimumeis technische bekwaamheid mag maximaal 1 referentie(verklaring) worden ingediend.

Op het bij aanmelding ook in te dienen Model A1 (verklaring opgave referentieprojecten) per minimumeis aangeven welk referentieproject voor welke eis wordt ingediend.

Indien met een referentie aan alle of meerdere minimumeisen wordt voldaan, dan mag deze referentie voor meerdere minimumeisen gebruikt worden.

De gegadigde wordt er op gewezen dat uit de referentieverklaring eenduidig dient te blijken dat voldaan wordt aan de betreffende minimumeis voor technische bekwaamheid.

#### Tevredenheidsverklaringen:

Van iedere projectreferentie dient voorts bij aanmelding een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de werkzaamheden van de opdrachtgever of de directievoerende instantie bij te worden gevoegd.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om bij de opdrachtgever en/of directievoerende instantie van het referentieproject navraag te doen.

Nr.	Minimumeis	BIJ AANMELDING te overleggen verklaring
a	<p>De gegadigde dient in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd:</p> <p>één (1) werk of onderdeel daarvan, betreffende het aanbrengen van breuksteen, met een minimale sortering van 45 kilo, over een minimale oppervlakte van 15.000 m<sup>2</sup>, ten behoeve van het realiseren van een verbetering van een dijklichaam.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opgave referentieprojecten, conform Model A1;</li> <li>- Referentieverklaring(en) conform Model A2 als bijlage a, b, c enz.</li> <li>- Tevredenheidsverklaringen</li> </ul>
b	<p>De gegadigde dient in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van aanmelding, naar behoren en op een vakkundige en regelmatige wijze aantoonbaar te hebben uitgevoerd:</p> <p>één (1) werk, of onderdeel daarvan, betreffende het vermengen van een steenslag met een tweecomponentenlijm* tot een verlijmde steenslag én het vervolgens aanbrengen daarvan op een waterbouwkundige constructie** over een minimale oppervlakte van 100m<sup>2</sup>.</p> <p>* Onder tweecomponentenlijm wordt verstaan: een lijm die tot stand komt door een chemische reactie waarbij de componenten onderling met elkaar reageren. Voorbeelden hiervan, niet uitputtend, zijn: epoxy-, fenolische-, acrylaat-, cyanoacrylaat- en polyurethaanlijmen.</p> <p>** Onder een waterbouwkundige constructie wordt verstaan: een dijk, krib, dam, strandhoofd, golfbreker of een kade.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opgave referentieprojecten, conform Model A1;</li> <li>- Referentieverklaring(en) conform Model A2 als bijlage a, b, c enz.</li> <li>- Tevredenheidsverklaringen</li> </ul>

### 4.3.3 Kwaliteits- en veiligheidsbewaking

Minimumeis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
<p>De gegadigde dient een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem te voeren op basis van NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk.</p>	<p>Kopie van een geldig certificaat van het kwaliteitsborgingsstelsel.</p>
<p>De gegadigde dient een gecertificeerd veiligheidszorgsysteem te voeren op basis van VCA** of gelijkwaardig.</p>	<p>Kopie van een geldig certificaat van het veiligheidszorgsysteem.</p>

#### 4.3.4 Beroepsbevoegdheid

Minimumeis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
Gegadigde dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (voor Nederland: de Kamer van Koophandel).	Een uittreksel uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) (niet ouder dan 6 maanden).  Ingeval van aanmelding als combinatie geldt dat van elk lid van de combinatie een dergelijke uittreksel dient te worden overgelegd.

#### 4.3.5 Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de minimumeisen en beroepsbevoegdheidseisen te voldoen

Onder "derden" worden verstaan onderaannemers, moeder-, zuster- of dochterondernemingen.

Ingeval er sprake is van een gegadigde die voor het uit te voeren werk derden wil inschakelen om aan de minimumeisen en/of selectiecriteria ten aanzien van technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid te kunnen voldoen, verklaart de gegadigde in hoofdstuk 8 van de Uniforme Eigen Verklaring welke derde(n) voor welk werkonderdeel hiervoor zal/zullen worden betrokken. Indien het werk aan gegadigde wordt opgedragen, is hij verplicht het betreffende werkonderdeel door de voorgestelde derde te laten uitvoeren.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit de ingediende Eigen Verklaring (zie paragraaf 6.3.3) dient de gegadigde op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen in te dienen:

- een door gegadigde en derde ondertekende schriftelijke verklaring waarin wordt aangetoond dat gegadigde voor de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en kennis van de betrokken derde. (Daartoe dient dan het Model B1 (verklaring omtrent beroep op bekwaamheid) te worden ingevuld en ingediend);
- een ingevulde Uniforme Eigen Verklaring van de betreffende derde.

#### 4.3.6 Eisen bij aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie)

Ingeval van aanmelding van een samenwerkingsverband (verder te noemen "combinatie") van ondernemingen:

- dient van iedere deelnemer van de combinatie een Uniforme Eigen Verklaring bij aanmelding te worden overgelegd.
- dienen de gezamenlijke verklaringen te worden ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van elke deelnemer in de combinatie.

De samenstelling van de zich aanmeldende combinatie kan na selectie niet meer worden gewijzigd.

De tot de combinatie behorende deelnemers zijn zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de beoogde opdracht, inclusief het nakomen van garantieverplichtingen of verklaringen.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit de ingediende Eigen Verklaring (zie 6.3.3) dient de gegadigde op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen in te dienen:

- van elk lid van de combinatie een ingevuld Model B2 (verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming).

Projectnr. 275563 Besteknummer: WF.2015-09  
18-05-2015, revisie D1.0

- van elk lid van de combinatie de onweerlegbare verklaringen en bewijsmiddelen omtrent de gestelde uitsluitingsgronden, waaruit dient te blijken dat de betreffende combinant niet verkeert in een situatie zoals omschreven in paragraaf 4.2.

Ingeval bij deze aanbestedingsprocedure eisen worden gesteld ten aanzien van kwaliteitscertificering of veiligheid, dient minimaal de penvoerder van de combinatie hieraan te voldoen.

## 5 Aanmelden

### 5.1 Indienen aanmelding

Alle gevraagde documenten t.b.v. de aanmelding dienen uiterlijk op de in hoofdstuk 2 genoemde datum en tijdstip geüpload te zijn via het digitale aanbestedingsplatform TenderNed.

De gegadigde is verantwoordelijk voor de tijdige en juiste indiening van zijn aanmelding. Te laat ingediende aanmeldingen worden terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname.

TenderNed blokkeert na het uiterste tijdstip van aanmelding. Er is dan geen mogelijkheid meer tot het indienen van een aanmelding.

De Aanbesteder is niet verantwoordelijk voor het niet (op tijd) kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of telefoonproblemen.

Voor de wijze van aanmelden zie "Handleiding Ondernemers" op de site van TenderNed (hoofdstuk 8. "Schrijf uw onderneming in").

De inschrijver wordt er nadrukkelijk op gewezen zich op tijd te overtuigen van de werkwijze ten aanzien van digitaal aanmelden via TenderNed. Voor de inschrijving werkt TenderNed met een transactiecode welke via sms naar een mobiel nummer wordt verzonden; controleer vooraf of dit nummer correct is en de betreffende mobiele telefoon bij de hand is.

### 5.2 Eisen aanmelding

In de navolgende paragrafen worden de eisen die voor de aanmelding van toepassing zijn, kenbaar gemaakt.

#### 5.2.1 Vormvereisten aanmelding

Bij uploading naar TenderNed dient de navolgende documentstructuur en documentbenaming gehanteerd te worden:

- Uniforme Eigen Verklaring (ingeval van een combinatie van elke combinant)
- Referentieprojecten:
  - Verklaring opgave referentieprojecten, conform Model A1
  - Opgaven referentieprojecten, conform Model A2
  - Tevredenheidsverklaringen

Overige bewijsmiddelen en verklaringen dienen op verzoek van de aanbesteder te worden ingediend.

#### 5.2.2 Algemene eisen voor de aanmelding

- Een onderneming mag zich slechts éénmaal aanmelden, als gegadigde of als deelnemer in een combinatie.
- De gehele aanbestedingsprocedure zal in de Nederlandse taal worden gevoerd, zowel in woord als geschrift. Gegadigden dienen zich aan te melden en desgewenst vragen te stellen in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt. Aanbesteder behoudt zich het recht voor van gegadigde een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling te verlangen.

- Bewijsmiddelen dienen de aanbesteder voldoende inzicht te geven om te kunnen beoordelen of, en zo ja in welke mate, een gegadigde voldoet aan de gestelde eisen.
- Alle gestelde bedragen zijn exclusief btw.
- De gegadigde dient zich te beperken tot het indienen van de gevraagde informatie.
- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als gegadigde (zelfstandig of als combinant in een combinatie), indien zij, op verzoek van de aanbesteder, kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijver(s) van hetzelfde concern (te weten: zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer) zullen opstellen en de betrouwbaarheid hierbij in acht zullen nemen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden. Hiertoe moeten de gegadigden die voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen bewijsstukken hieromtrent bij de begeleider van de aanbesteder indienen.
- De ontvangen aanmeldingen worden eigendom van de aanbesteder.
- Het aanmelden als gegadigde betekent dat de gegadigde instemt met de selectieprocedure en de genoemde eisen en voorwaarden.

### 5.3 Voorkennis en belangenverstrengeling

Indien een gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.

Indien een gegadigde deel uitmaakt van een concern of groep waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- kan een gegadigde, of bij gezamenlijk aanmelden; één of meerdere van de combinanten worden uitgesloten van selectie;
- betrekking hebbende op de derde, waarmee gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan aanbesteder besluiten deze derde niet te accepteren en kan gegadigde worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Aanbesteder stelt de gegadigde in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van gegadigde respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

## 6 Selecteren

### 6.1 Selectiecommissie

De selectiecommissie bestaat uit vertegenwoordigers van de begeleider van de aanbesteder.

De samenstelling van de selectiecommissie is onder voorbehoud van omstandigheden die wijziging noodzakelijk maken.

### 6.2 Aantal te selecteren gegadigden

Er wordt **geen** maximum gesteld aan het aantal uit te nodigen gegadigden. Alle gegadigden die voldoen aan de in hoofdstuk 4 gestelde eisen worden uitgenodigd tot inschrijving.

### 6.3 Selectieproces

Na het uiterste tijdstip voor "indienen aanmelding" start het selectieproces. De stappen die tijdens het selectieproces worden doorlopen zijn in de onderstaande paragrafen weergegeven.

Uit de aanmelding dient expliciet en aantoonbaar te blijken dat (al dan niet) aan de gestelde eisen wordt voldaan. Aangetroffen onduidelijkheden of onvolledigheden kunnen leiden tot uitsluiting.

Tijdens het selectieproces is het mogelijk dat gebreken (conform artikel 3.13.7 ARW 2012) in de aanmelding worden vastgesteld en/of aanvullende verduidelijking van de aanmelding wenselijk is (conform artikel 3.13.6 ARW 2012). In dat geval behoudt de aanbesteder zich nadrukkelijk het recht voor om gebreken te laten herstellen en/of aanvullende verduidelijking te verlangen, voor zover de eerlijke mededinging niet in het geding is. Aanvullende verduidelijkingen dienen te worden gegeven binnen 7 dagen na een verzoek daartoe.

#### 6.3.1 Volledigheidstoets

Allereerst controleert de selectiecommissie of de door de gegadigden te verstrekken gegevens tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

Niet tijdig ingediende aanmeldingen en onvolledige aanmeldingen worden inhoudelijk niet getoetst en worden uitgesloten van het vervolg van deze selectie en aanbesteding.

#### 6.3.2 Inhoudelijke toets

Na de volledigheidstoets vindt er een inhoudelijke toets plaats van de ingediende Eigen Verklaring en de projectreferenties met bijbehorende tevredenheidsverklaringen.

### 6.3.3 Controle op bewijsmiddelen vanuit de ingediende Eigen Verklaring

Om de juistheid van de door de gegadigde ingediende Uniforme Eigen Verklaring te controleren moeten de gegadigden, op eerste verzoek van de aanbesteder de bewijsmiddelen zoals genoemd in de ARW 2012 en deze selectieleidraad binnen 7 dagen bij de begeleider van de aanbesteder indienen.

Mocht uit de controle van de bewijsmiddelen blijken dat één of meer van de betrokken gegadigden toch niet voldoet (de door hem/hun aangeleverde bewijsmiddelen ondersteunen niet de verklaringen in de bij aanmelding ingediende Uniforme Eigen Verklaring en/of minimumeisen), dan kan/kunnen deze gegadigde(n), in aanmerking nemende art 3.13.6 en 3.13.7 van het ARW 2012, worden uitgesloten.

### 6.4 Mededeling selectiebeslissing

De uitkomst van de selectiebeslissing wordt op de in paragraaf 2.1 genoemde datum bekend gemaakt aan alle gegadigden die een aanmelding hebben ingediend via het gehanteerde digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed).

Daarbij wordt, voor zover van toepassing, eveneens een motivering verstrekt aan de gegadigde wiens aanmelding ongeldig is dan wel anderszins van deelname wordt uitgesloten.

### 6.5 Bezwaar tegen de selectiebeslissing

Indien een uitgesloten of afgewezen gegadigde bezwaar heeft tegen de uitsluiting of afwijzing maakt hij dit, conform art 3.14.4 van het ARW 2012 bij de aanbesteder gemotiveerd schriftelijk kenbaar binnen 7 dagen na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing. Nadien ingekomen bezwaren kunnen niet aan de aanbesteder worden tegengeworpen.

## 7 Uitnodigen

### 7.1 Uitnodiging tot inschrijving

Indien er geen bezwaren zijn ingediend of een ingediend bezwaar op basis van beoordeling door de aanbesteder een uitnodiging tot inschrijving niet in de weg staat, zal de aanbesteder overgaan tot uitnodiging tot inschrijving.

Met verzending van deze uitnodiging tot het doen van een inschrijving eindigt de selectiefase en start de inschrijvingsfase. De aanbesteder nodigt de geselecteerde gegadigden gelijktijdig schriftelijk uit tot inschrijving. De aanbesteder behoudt zich echter het recht voor om geen van de gegadigden te selecteren.

Het verloop van de inschrijvingsfase wordt beschreven in de inschrijvingsleidraad en het bestek.

Geselecteerde gegadigden mogen na selectie niet in een onderling samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven. Met andere woorden, er zal moeten worden ingeschreven in dezelfde hoedanigheid als waarin is aangemeld.

### 7.2 Doorkijk naar inschrijvingsfase

Het gunningcriterium is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

De subgunningcriteria zijn:

- Prijs
- Kwaliteit

Voor het criterium kwaliteit zal het zwaartepunt liggen op het op een beheerste en kwalitatieve wijze produceren en aanbrengen van grote hoeveelheden verlijmde steenslag.

Onder voorbehoud van wijzigingen gelden de volgende subcriteria:

- kwaliteit verlijmde steenslag;
- logistiek proces;
- planning en fasering;
- kwaliteitsborging eindproduct.

Het relatieve gewicht van de subgunningcriteria wordt vermeld in de inschrijvingsleidraad.

### 7.3 Inschrijfvergoeding

Aan ondernemers, gegadigden en inschrijvers wordt geen vergoeding verstrekt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

### 7.4 Klachtenmeldpunt

Opdrachtgever heeft een klachtenmeldpunt als bedoeld in het document 'Klachtenregeling aanbesteden Wetterskip Fryslân'. Dit document is te vinden op:

<https://repository.officiële-overheidspublicaties.nl/externebijlagen/exb-2013-6073/1/pdf/exb-2013-6073.pdf>

Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend, bij voorkeur via e-mail, en zullen worden behandeld overeenkomstig de in de klachtenregeling benoemde stappen. Het klachtenmeldpunt is te bereiken per mail via het e-mailadres: [info@weterskipfryslan.nl](mailto:info@weterskipfryslan.nl)

Let op! Het klachtenmeldpunt dient niet verward te worden met de inlichtingenronde als bedoeld in paragraaf 3.2 van deze selectieleidraad. Vragen en/of bezwaren die inschrijver aan de orde wil stellen met het oog op beantwoording daarvan ten behoeve van het doen van een aanmelding, dient gegadigde aldus aan de orde te stellen in het licht van het bepaalde in paragraaf 3.2.

Een klacht over (het handelen van Opdrachtgever in) deze selectieprocedure die los staat van het doen van een aanmelding, zal worden behandeld door Opdrachtgever aangewezen personen die niet betrokken zijn (geweest) bij (de voorbereidingen van) onderhavige procedure. Een ingediende klacht bij het klachtenmeldpunt schorst de aanbestedingsprocedure niet.

## 8 Lijst van bijlagen

### Relevant voor het indienen bij de aanmelding:

- Invulbaar pdf-formulier Uniforme Eigen Verklaring (separaat bijgevoegd)
- Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten
- Model A2 Opgave referentieproject voor een werk

### Relevant voor het indienen op verzoek en indien van toepassing:

- Model B1 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid
- Model B2 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

**Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten**

Gegadigde verklaart in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd de onderstaande referentieprojecten, of onderdelen daarvan:

Ref.nr	Naam project	Kenmerk minimumeis technische bekwaamheid
1	.....	4.3.2 a
2	.....	4.3.2 b

Van genoemde projecten is een "opgave-referentieproject", conform model A2 en een tevredenheidsverklaring bijgevoegd.

Aldus naar waarheid opgemaakt op .....(datum) te ..... (plaats)

(naam vertegenwoordiger gegadigde)

.....

(functie)

.....

(handtekening)

.....

**Model A2 Opgave-referentieproject**

Opgave referentieproject nr:.....

Naam referentieproject:.....

**A. Gegevens opdrachtgever referentieproject:**

<b>Naam organisatie:</b>	
<b>Contractpersoon:</b>	
<b>Postadres:</b>	
<b>Telefoonnummer:</b>	
<b>e-mail adres:</b>	

**B. Beschrijving van het project / werkzaamheden**

<b>Op welke organisatie heeft de ervaring betrekking:</b> (naam gegadigde of naam deelnemer aan combinatie of naam van derde, indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de minimumeisen en beroepsbevoegdheidseisen te voldoen)	
<b>Periode van de uitgevoerde werkzaamheden:</b> (begin en einddatum van de werkzaamheden die betrekking hebben op de gevraagde referentie)	
<b>Beschrijving van het project:</b> (Hieruit dient eenduidig te blijken dat voldaan wordt aan de betreffende minimumeis voor technische bekwaamheid!)  De beschrijving mag op een separaat document als bijlage worden bijgevoegd.	

**C. Ondertekening**

Aldus naar waarheid opgemaakt op .....(datum) te .....(plaats)

<b>Naam gegadigde:</b>	
<b>Naam rechtsgeldige ondertekenaar(s):</b>	
<b>Functie(s):</b>	
<b>Handtekening(en):</b>	

**Bij dit referentieproject is een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van het werk bijgevoegd.**

**Model B1 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid**

..... (statutaire naam gegadigde), gevestigd te ..... (adres, postcode, plaats) meldt zich als gegadigde aan voor de aanbesteding van Dijkverbetering Waddenzeedijk Friese Kust.

..... (statutaire naam gegadigde) doet voor de technische bekwaamheidseis ..... (omschrijving minimumeis of selectie-criterium uit de selectieleidraad) een beroep op de ervaring van ..... (statutaire naam derde), gevestigd te ..... (adres, postcode, plaats).

..... (statutaire naam gegadigde) verklaart dat zij ..... (statutaire naam derde) ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het aanbestede werk krijgt opgedragen.

..... (statutaire naam derde) verklaart door ondertekening van deze verklaring dat gegadigde bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op ..... (datum) te ..... (plaats)

.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger gegadigde)	.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
.....	(functie)	.....	(functie)
.....	(handtekening)	.....	(handtekening)

Als bewijsmiddel is ..... (referentie conform Model A2, ..... ) van de derde bij deze verklaring gevoegd.

**Model B2 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming**

Overwegende dat ..... (*naam van de combinatie*) zich als gegadigde aanmeldt voor de aanbesteding van Dijkverbetering Waddenzeedijk Friese Kust.

Ondergetekende, in zijn hoedanigheid als rechtsgeldig vertegenwoordiger van .....  
..... (*statutaire naam combinant*)  
gevestigd te ..... als lid van de combinatie, verklaart dat hij hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhavig project.

De leiding van de combinatie in handen is van ....., (*naam penvoerende lid van de combinatie*) welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enig aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst/opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op ..... (*datum*) te ..... (*plaats*)

.....  
.....  
.....

(*naam rechtsgeldig vertegenwoordiger combinant*)

(*functie*)

(*handtekening*)

**(door elke combinant in te vullen en aan te reiken)**