

Nota van Inlichtingen 1

Openbare Europese aanbesteding Schoonmaakdiensten diverse PO-scholen en Stichtingsbureau

Stichting Lucas Onderwijs

Opgesteld door: Stichting Lucas Onderwijs
Versie: 1.0
Datum: 15 juni 2015

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Inleiding	3
1.1 Algemeen.....	3
1.2 Aanvullingen	3
1.3 Verder verloop procedure	3
2. Vragen en opmerkingen van Deelnemers en antwoorden en reacties van Opdrachtgever	4

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Europese Aanbesteding Schoonmaakdiensten diverse PO-scholen en Stichtingsbureau van Stichting Lucas Onderwijs, die is gestart op 19 mei 2015.

In de Nota van Inlichtingen geeft Opdrachtgever antwoord op de door Deelnemers schriftelijk ingediende vragen en reageert Opdrachtgever op opmerkingen die door Deelnemers zijn ingediend.

Conform het Beschrijvend Document zijn Deelnemers tot uiterlijk 4 juni 2015 12.00 uur CET in de gelegenheid gesteld vragen en opmerkingen in te dienen. Er zijn 19 vragen en opmerkingen ingediend.

Opdrachtgever reageert op deze 19 vragen en opmerkingen in hoofdstuk 2 van de Nota van Inlichtingen.

1.2 Aanvullingen

Opdrachtgever heeft naar aanleiding van de gestelde vragen de Schoonmaakwerkprogramma's (Bijlage 1) van Perceel 1, 3 en 4 gewijzigd. Ook zijn de Prijzenbladen en de Programma's van Eisen van Percelen 3 en 4 (respectievelijk Standaardformulier K en Bijlage E) gewijzigd. Er zal een herziene versie van de documenten ter beschikking gesteld worden via Tendered. Inschrijver wordt verzocht deze herziene versie te gebruiken bij zijn Inschrijving. In onderstaande tabel is een overzicht van de wijzigingen in de documenten gegeven.

Document	Paragraaf	Perceel	Wijziging
Schoonmaakwerkprogramma (Bijlage 1)		1	Frequentie tussenbeurt aangepast
		3	Omschrijving Zomer-en tussenbeurt aangepast
		4	Omschrijving Zomer-en tussenbeurt aangepast
Prijzenblad		3	Omschrijving onderdeel A t/m E aangepast
		4	Tussenbeurt als Optioneel onderdeel toegevoegd
Programma van Eisen	2.1	3	Frequentie tussenbeurt aangepast
	2.1	4	Tussenbeurt verwijderd

1.3 Verder verloop procedure

Conform de planning in paragraaf 2.2 van het Beschrijvend Document hebben Deelnemers nog eenmaal de gelegenheid tot het stellen van vragen. Vragen kunnen tot uiterlijk 22 juni 2015, 12.00 uur CET, ingediend worden via het Standaardformulier B.

Voor het verdere verloop van de procedure verwijst Opdrachtgever naar het Beschrijvend Document.

2. Vragen en opmerkingen van Deelnemers en antwoorden en reacties van Opdrachtgever

Vraagnr.	Vraag heeft betrekking op document	Perceel (invullen nr./nrs./Algemeen)	Paragraaf	Blz.	Vraag van Deelnemer	Antwoord van Opdrachtgever
1	Bijlage K	1-5	nvt	nvt	Onder het onderdeel "overige optionele onderdelen" is vermeld: Het leveren van sanitaire middelen. Op te geven in toeslagpercentage op de kostprijs van de middelen. Begrijpen wij het goed dat wij alleen het toeslagpercentage op de prijs van sanitaire middelen aan hoeven te geven en geen losse prijzen voor deze overige optionele onderdelen? Zo niet, kunt u dan een nadere toelichting geven?	Dat is correct. Opdrachtgever dient op het Prijzenblad alleen het toeslagpercentage (de marge bovenop de kostprijs) voor sanitaire artikelen op te geven. Ter controle van de kostprijs, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de inkoopfacturen van Opdrachtnemer t.a.v. de sanitaire artikelen op te vragen.
2	Bijlage E	1-6	2.1	5	Onder 28. g. is in ieder perceel opgenomen dat sanitaire middelen optioneel zijn. Nergens in het bestek of bijlagen zijn specificaties, minimale eisen o.i.d. opgenomen. Is onze aanname correct dat wij hier uit kunnen gaan van in de branche gebruikelijke sanitaire middelen en verbruiksartikelen? Zo niet, kunt u dan aangeven om welke sanitaire middelen en verbruiksartikelen het gaat?	Dat is correct. Deelnemer kan uitgaan van sanitaire middelen en verbruiksartikelen die in de onderwijssector gebruikelijk zijn, zoals toiletpapier en papieren handdoekjes.
3	Beschrijvend document EA schoonmaak PO en Stichtingsbureau - v1.1.1.pdf	3	1.3.2	14	Bij de Dependance 2: gevestigd op Beijersstraat 72, 2572 BH Den Haag zijn het aantal leerlingen niet vermeld. Kunt u deze informatie alsnog verstrekken?	Maximaal 60 leerlingen.

Vraagnr.	Vraag heeft betrekking op document	Perceel (invullen nr./nrs./Algemeen)	Paragraaf	Blz.	Vraag van Deelnemer	Antwoord van Opdrachtgever
4	Gunningcriteria	Algemeen		5	Klopt het dat de gene met de laagste prijs de gunning krijgt (EMVI) ? En dat het enkel alleen op de prijs gaat?	Dat is niet correct. Opdrachtgever hanteert inderdaad de gunningsmethode Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). Dit is echter, <u>in tegenstelling tot de gunningsmethode Laagste Prijs</u> , een methode waarbij Opdrachtgever zowel de prijs als de kwaliteit van de Inschrijving beoordeelt. Tussen deze twee Gunningscriteria wordt een weging gehanteerd. Voor details verwijst Opdrachtgever naar hoofdstuk 4 van het Beschrijvend Document, waarin deze methode en het gevraagde wordt toegelicht.
5	Staandaart formulier K	Algemeen			Schoonmaak activiteiten t.b.v.Zomer en -tussen beurt Frequentie 1x per jaar en in de schoonmaak werkprogramma staat tussenbeurt 2 x per jaar en Zomer beurt 1x per jaar . Wat is juist ? En hoe dit aan te passen ?	Op het Prijzenblad dient één tarief opgegeven te worden voor zowel de werkzaamheden van de zomerbeurt als de tussenbeurt. Indien is aangegeven dat een Perceel twee tussenbeurten en één zomerbeurt wenst, dient Opdrachtgever één tarief op te geven waarin deze drie schoonmaakbeurten verwerkt zijn.

Vraagnr.	Vraag heeft betrekking op document	Perceel (invullen nr./nrs./Algemeen)	Paragraaf	Blz.	Vraag van Deelnemer	Antwoord van Opdrachtgever
6	Staandaart formulier K	Algemeen			Het leveren van saniatair middelen, op te geven in toeslagpercentage op de kost prijs van de middelen. Komt er nog een inschrijving van San.middelen, en wordt dit alleen door de leverancier van sanitaire middelen de offertes uitbrengen. en zal dit dan lopen via het schoonmaakbedrijf ? Of is de bedoeling dat de schoonmaakbedrijf dit lever en dit doorbelast met de opgegeven toeslagpercentage?	Opdrachtgever zal geen aparte aanbesteding uitvoeren voor de levering van sanitaire artikelen. Deelnemer dient één toeslagpercentage op de kostprijs op te geven voor alle sanitaire artikelen die hij levert. Indien Opdrachtgever besluit gebruik te maken van dit aanbod van Opdrachtnemer (deze dienst is immers optioneel en hoeft niet te worden afgenomen door Opdrachtgever, zoals ook aangegeven in de Programma's van Eisen), loopt de levering van sanitaire artikelen via Opdrachtnemer en niet via een eventuele toeleverancier van sanitaire artikelen. Ter volledigheid geeft Opdrachtgever nog graag mee dat het <u>bijvullen</u> van sanitaire middelen (ook als die niet via Opdrachtnemer worden ingekocht) te allen tijde een verplichting is voor Opdrachtnemer.

Vraagnr.	Vraag heeft betrekking op document	Perceel (invullen nr./nrs./Algemeen)	Paragraaf	Blz.	Vraag van Deelnemer	Antwoord van Opdrachtgever
7	Bijlage 1; Schoonmaakwerkprogramma	Alle percelen			In het werkprogramma staat zowel tussen beurten als zomerbeurt harde vloeren met was :strippen en conserveren.Klopt het dat de vloeren 3 keer per jaar geconserveerd moeten worden?	Dit staat fout vermeld in Bijlage 2 van de Percelen. De frequentie van het strippen en conserveren van de harde vloeren met was verschilt per Perceel, en is als volgt: Perceel 1: 1 keer per jaar (in overleg te bepalen wanneer) Perceel 2: 2 keer per jaar (in overleg te bepalen wanneer) Perceel 3: 1 keer per jaar (in overleg te bepalen wanneer) Perceel 4: 1 keer per jaar (zomerbeurt) (Perceel 5: n.v.t.)

Vraagnr.	Vraag heeft betrekking op document	Perceel (invullen nr./nrs./Algemeen)	Paragraaf	Blz.	Vraag van Deelnemer	Antwoord van Opdrachtgever
8	Staandaartformulier N			40	Verkorte aanrijd bij calamiteit. Hoe wordt dit gecontroleerd en beoordeeld op punten als een van de inschrijver bij calamiteit 15 min . Aankruist terwijl als jede locaties ziet dat dit niet aan te rijden is 15 min.	<p><u>Ten aanzien van de beoordeling op punten:</u> De maximale aanrijtijden bij calamiteten zijn aangegeven in de Programma's van Eisen, en zijn hiermee een minimumeis. Indien Deelnemer een kortere aanrijtijd aanbiedt, worden er extra punten aan de Inschrijving toegekend. De puntentoekenning voor de diverse mogelijke verkorte aanrijtijden staat vermeld in het Beschrijvend Document. Indien een aanrijtijd van 15 minuten niet realistisch is voor Deelnemer dient Deelnemer een wel haalbare of geen verkorte aanrijtijd aan te kruisen.</p> <p><u>Ten aanzien van de controle:</u> De aantijdtijd wordt gerekend vanaf het moment dat er een melding door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt gedaan tot het moment waarop Opdrachtnemer ter plaatse is met mensen en (standaard) middelen om te calamiteit te verhelpen. In de uitvoering van het contract zal hierop gemonitord worden. Er is hierop een boeteclausule van toepassing, zie daarvoor artikel 13.1 van het Concept van de Overeenkomst.</p>

Vraagnr.	Vraag heeft betrekking op document	Perceel (invullen nr./nrs./Algemeen)	Paragraaf	Blz.	Vraag van Deelnemer	Antwoord van Opdrachtgever
9	Standaard formulier K/werkprogramma	Perceel 3			Op de locatie van perceel 3 Brandtstraat 87 , 2572 CC Den Haag. , staat marmoleum conserveren(oevereenkomstig instructie opdracht gevever/fabrikant)>Maar tijdens de schouwing is gebleken dat een andere vloer soort licht en deze mag niet geconserveerd worden ? Is het mogelijk dat wij voor af de informatie krijgen van de vloersoort. zodat wij de prijs hierop kunnen basseren ?	Bijlage 1, het schoonmaakwerkprogramma van Onze Wereld, is aangepast m.b.t. de zomer- en tussenbeurt. Opdrachtgever heeft een herziene versie hiervan ter beschikking gesteld via TenderNed. T.a.v. de vraag over de vloer wordt Opdrachtnemer verzocht in de volgende vragenronde specifieker aan te geven welke ruimte het betreft, gezien er verschillende soorten vloeren op deze locatie liggen.
10	Werkprogramma Bijlage 1	Perceel 3			Vloer Pulastic. Ook hier wordt er gesproken over conserveren van de vloer. Volgens ons ervaring en gevens mag dit nooit gebeuren wel machinaal schrobben,volgens instructie opdrachtgever./fabrikant ?	Zie antwoord vraag 9.
11	Gunningcriteria G 1	Alle 5			Klopt het dat je nooit 100% kan scoren met de aangeboden prijs? Zo ja , wat is de hoogste score dat je maximaal kan halen met de aangeboden prijs ?	Dat is correct. Voor alle Percelen geldt dat het Gunningscriterium Prijs 40% en het Gunningscriterium kwaliteit 60% in de beoordeling meetelt. Indien Deelnemer maximaal scoort op Prijs (=100 punten, zie de rekenbladen), dan geeft Deelnemer conform het rekenmodel de zeer onrealistische Inschrijvingsprijs op van ca. €0. Deelnemer krijgt na weging 100 punten x 40% = 40 punten toegekend voor het onderdeel Prijs. Opdrachtgever behoudt zich echter het recht voor Inschrijvingen met onrealistisch lage prijzen ter zijde te leggen, waarmee het uitgesloten is

Vraagnr.	Vraag heeft betrekking op document	Perceel (invullen nr./nrs./Algemeen)	Paragraaf	Blz.	Vraag van Deelnemer	Antwoord van Opdrachtgever
						dat Deelnemer de volle 40 punten op Prijs scoort.
12	Werkprogramma Bijlage 1	Perceel 4			In het werkprogramma staat dat de vloeren 1 x per jaar geconserveerd dienen te worden. Echter is gebleken tijdens de schouwing dat er geen marmoleum ligt, maar PVC en deze dient niet geconserveerd te worden. Maar de huidige schoonmaak bedrijf heeft dit wel geconserveerd. Moeten wij met onze aanbieder ook het conserveren meenemen?	Opdrachtgever is van mening dat er wel degelijk marmoleumvloeren in de school liggen, conform ruimtestaat. Deze marmoleumvloeren, evenals de gietvloeren, dienen geconserveerd te worden.
13	Beschrijvend document	Algemeen	3.4.1	27	Er worden 2 soorten ervaringen gevraagd, terwijl er 1 referentieproject opgegeven dient te worden. Betekent dit dat beide bedoelde ervaringen, dan ook altijd op hetzelfde project opgedaan moeten zijn.\	De gevraagde competenties liggen zeer dicht in elkaars verlengde. Opdrachtgever wenst beide competenties in 1 referentie terug te zien. Het is daarmee niet toegestaan 2 referenties in te dienen.
14	Beschrijvend document	Algemeen	3.4.1	27	Mag ook een locatie van opdrachtgever zelf als referentie gebruikt worden.	Dit is toegestaan.
15	Beschrijvend document	Algemeen	3.4.3	29	Wat kan als concreet bewijs gelden voor het voldoen aan de CAO.	Als bewijsstuk kan bijvoorbeeld een kopie van de algemene arbeidsvoorwaarden van Deelnemer gevraagd worden.
16	Beschrijvend document	Algemeen	4.4.1	35	Klopt het uitgangspunt voor het basisuurloon van € 11,80 met het oog op de loonindexering per 1 juli 2015 in relatie tot de ingangsdatum van het contract (na 1 juli a.s.)	De loonindexering per 1 juli 2015 heeft geen invloed op de hoogte van het basisuurloon waarmee Opdrachtnemer dient te rekenen. Opdrachtgever hanteert de €11,80 als looncomponent van het uurtarief, zoals genoemd in het Beschrijvend Document.

Vraagnr.	Vraag heeft betrekking op document	Perceel (invullen nr./nrs./Algemeen)	Paragraaf	Blz.	Vraag van Deelnemer	Antwoord van Opdrachtgever
17	Beschrijvend document	Algemeen	bijlage 1	41	Bij eerste onderdeel staat in het rechter vak (vet) Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..	Dit betreft een tekstuele fout. Hier dient te worden gelezen: Standaardformulier A: Percelen waarvoor Inschrijving wordt ingediend.
18	Ruimtestaat	Percelen 1/2			Is het mogelijk om toch de oppervlakten per ruimtenummer aan te leveren.	Nee, dit is niet mogelijk. Deelnemer dient zelf het aantal m2 per ruimte te berekenen aan de hand van de plattegrond op schaal.
19					Graag wil ik weten of de ondertekening op blz. 10 van het betreffende formulier geaccepteerd wordt, en zo ja of dit dan op alle overige formulieren en documenten ook toegestaan is.	Het is Opdrachtgever niet duidelijk wat Deelnemer met deze vraag bedoelt. De Eigen Verklaring en de Standaardformulieren dienen ingevuld te worden en te worden ondertekend door een tekeningsbevoegd persoon van Deelnemer, conform het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Indien de vraag van Deelnemer hiermee niet beantwoord is, verzoekt Opdrachtgever Deelnemer de vraag in de tweede vragenronde duidelijker te stellen.