

## **Nota van Inlichtingen 3**

**Openbare Europese aanbesteding  
Schoonmaakdiensten diverse PO-scholen en Stichtingsbureau**

**Stichting Lucas Onderwijs**

Opgesteld door: Stichting Lucas Onderwijs  
Versie: 1.0  
Datum: 4 augustus 2015

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave.....</b>	<b>2</b>
<b>1. Inleiding.....</b>	<b>3</b>
1.1 Algemeen.....	3
1.2 Aanvullingen .....	3
1.3 Verder verloop procedure.....	3
<b>2. Vragen en opmerkingen van Deelnemers en antwoorden en reacties van Opdrachtgever</b> <b>.....</b>	<b>4</b>

# 1. Inleiding

## 1.1 Algemeen

Deze Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Europese aanbesteding Schoonmaakdiensten diverse PO-scholen en Stichtingsbureau van Stichting Lucas Onderwijs, die is gestart op 19 mei 2015.

In de Nota van Inlichtingen geeft Opdrachtgever antwoord op de door Deelnemers schriftelijk ingediende vragen en reageert Opdrachtgever op opmerkingen die door Deelnemers zijn ingediend.

Deelnemers dienden de vragen en opmerkingen uiterlijk op 31 juli 2015, vóór 12.30 uur CET, in te dienen. Er zijn 17 vragen en opmerkingen ingediend.

Opdrachtgever beantwoordt alle gestelde vragen en reageert op alle ingediende opmerkingen in hoofdstuk 2 van deze Nota van Inlichtingen.

## 1.2 Aanvullingen

Opdrachtgever heeft naar aanleiding van de gestelde vragen de Prijzenbladen van Perceel 1, 2 en 3 gewijzigd. Er zal een herziene versie van de documenten ter beschikking gesteld worden via Tenderned. Inschrijver wordt verzocht deze herziene versie te gebruiken bij zijn Inschrijving. In onderstaande tabel is een overzicht van de wijzigingen in de documenten gegeven.

Document	Paragraaf	Perceel	Wijziging
Prijzenblad		1	Frequentie onderdelen B en C aangepast
		2	In tabblad 'Hoofdlocatie Vaillantlaan' bij onderdeel A de gymzalen verwijderd (staan bij onderdeel B).
		3	Frequentie maandelijkse schoonmaakactiviteiten aangepast (onderdeel C).

## 1.3 Verder verloop procedure

Voor het verdere verloop van de procedure verwijst Opdrachtgever naar het Beschrijvend Document.

## 2. Vragen en opmerkingen van Deelnemers en antwoorden en reacties van Opdrachtgever

Vraagnr.	Vraag heeft betrekking op document	Perceel (invullen nr./nrs./Algemeen)	Paragraaf	Blz.	Vraag van Deelnemer	Antwoord van Opdrachtgever
1	Prijzenblad Perceel 2	Perceel 2			In het prijzenblad worden er uren en een prijs uitgevraagd voor Gymzaal, speellokaal en toestelruimte met een frequentie van 200. Echter in het werkprogramma wordt alleen een frequentie van 2 (80) maal per week aangegeven. Klopt dit of? Welk document is leidend (prijzenblad of werkprogramma)	De opgegeven frequentie in het werkprogramma is juist. Het Prijzenblad is hierop aangepast, zie de Herziene documentatie.
2	Algemeen	Alle			Dient voor alle percelen de maximale frequentie 200 te worden aangehouden of zijn er ook percelen waarvan kantoren langer als 40 weken in gebruik zijn?	De frequenties zijn per Perceel aangegeven. Uitzondering daarop is Perceel 5. Daar is het aantal weken aangegeven dat de locatie (zijnde kantoren) open is. Zie daarvoor het antwoord op vraag 13. Omdat dit Perceel resultaatgerichte schoonmaak betreft, is het aan de Inschrijver om de relevante frequentie te bepalen.
3	Ruimtetaat Perceel 2 dependance 2	Perceel 2			In de ruimtetaat komt de ruimte 0.9 lokaal PSZ voor. In de ruimtetaat is aangegeven dat deze ruimte buiten de opdracht valt. Tijdens de schouwing is niet aangegeven voor deze locatie dat dit lokaal buiten de	U dient deze ruimte buiten beschouwing te laten. De ruimtetaat is leidend.

Vraagnr.	Vraag heeft betrekking op document	Perceel (invullen nr./nrs./Algemeen)	Paragraaf	Blz.	Vraag van Deelnemer	Antwoord van Opdrachtgever
					opdracht valt. Dienen we dit lokaal nu wel mee te nemen in de aanbidding of kunnen we deze ruimte voor dependance 2 buiten beschouwing laten?	
4	Prijzenblad Perceel 3	Perceel 3			De frequenties in het prijzenblad komen niet overeen met de uitgevraagde frequenties in de aanwezige werkprogramma's. Welke frequentie is de juiste?	Het prijzenblad is aangepast op de juiste frequentie. Zie de Herziene Documentatie. Let op dat alleen de frequentie van de maandelijkse schoonmaakactiviteiten is gewijzigd. Deze locaties zijn 46 weken per jaar in gebruik.
5	Prijzenblad Perceel 4	Perceel 4			De frequenties in het prijzenblad komen niet overeen met de uitgevraagde frequenties in de aanwezige werkprogramma's. Welke frequentie is de juiste?	Het prijzenblad is aangepast op de juiste frequentie. Zie de Herziene Documentatie. Let op dat alleen de frequentie van de maandelijkse schoonmaakactiviteiten is gewijzigd. Deze locatie is 41 weken per jaar in gebruik.
6	Standaardformulier K	1,2,3,4			Bij percelen 1, 2 en 3 beschrijft bijlage 2 de uit te voeren activiteiten voor zomer- en tussenbeurt. Het invullen van één bedrag op standaardformulier K betekent o.i. dat bij beide beurten exact dezelfde werkzaamheden worden uitgevoerd M.a.w. zomerbeurt=tussenbeurt. Is deze interpretatie juist? Bij perceel 4 (Avontuur) worden op standaardformulier K wel aparte prijzen gevraagd voor een zomer- en	"Voor de Percelen 1 t/m 4 geldt dat het programma van de zomer- en tussenbeurten gelijk is, m.u.v. het strippen en conserveren van vloeren (zie het antwoord op vraag 7, Nota van Inlichtingen 1). In het schoonmaakwerkprogramma (Bijlage 1) is per Perceel de frequentie van zomer- en tussenbeurten aangegeven. Verder verwijst Opdrachtgever ook

Vraagnr.	Vraag heeft betrekking op document	Perceel (invullen nr./nrs./Algemeen)	Paragraaf	Blz.	Vraag van Deelnemer	Antwoord van Opdrachtgever
					tussenbeurt. Het lijkt er dan op of daarin verschil zit. Uit bijlage 2 van perceel 4 is niet op te maken wat tot de zomer- respectievelijk tussenbeurt hoort. In onze ervaring zijn tussenbeurten minder omvangrijk dan een zomerbeurt. Tussenbeurten worden ook wel vaker dan 1 keer per jaar uitgevoerd. Is er per perceel aan te geven wat de frequentie van de tussenbeurten zijn?	naar de antwoorden op vragen 5 en 7 van Nota van Inlichtingen 1, waarin ingegaan wordt op de frequenties van zomer- en tussenbeurten en in het bijzonder op de frequentie van het strippen en conserveren van vloeren. Let op dat Opdrachtgever voor de Percelen 1 t/m 3 dus een gecombineerd tarief wenst te ontvangen voor het gevraagd aantal zomer- en tussenbeurten, vandaar dat de frequentie in het Prijzenblad op "1" staat. Voor Perceel 4 geldt dat er eenmaal per jaar een zomerbeurt plaats zal vinden (onderdeel E in het prijzenblad) en optioneel een of meerdere tussenbeurten (onderdeel F in het prijzenblad)."
7	Standaardformulier K	1,2,3,4,5			Bij Optionele Onderdelen worden bij onderdelen J en K verschillende uurtarieven gevraagd. De onderverdeling (zowel dagen als tijden) lopen niet parallel met de onderverdeling van de CAO Schoonmaak. Voorbeeld: De CAO hanteert 2 verschillende opslagpercentages voor zondagen en feestdagen, terwijl er door u maar 1 uurtarief wordt gevraagd. Is het mogelijk de	De indeling zal niet worden aangepast.

Vraagnr.	Vraag heeft betrekking op document	Perceel (invullen nr./nrs./Algemeen)	Paragraaf	Blz.	Vraag van Deelnemer	Antwoord van Opdrachtgever
					onderverdeling aan te passen conform de differentiatie vanuit de CAO Schoonmaak?	
8	Beschrijvend Document,	par. 2.2			Wij hebben een omissie geconstateerd ten aanzien van de ingangsdatum van de overeenkomst. U geeft aan start herfstvakantie op 12 oktober 2015, maar op de websites van uw scholen staat 19 oktober 2015. Wat is de juiste ingangsdatum en wanneer dienen wij te starten met onze werkzaamheden?	De ingangsdatum van de overeenkomst zal samenvallen met de herfstvakantie. De exacte datum zal na gunning worden afgestemd.
9	Beschrijvend Document,	par. 4.4.2.1			Bent u bereid om het maximaal aantal woorden voor het kwaliteitsplan van perceel 5 te verhogen, omdat er sprake is van een extra subvraag?	Het toegestane maximale aantal woorden zal niet worden aangepast.
10	Programma van eisen,	eis 15			Begrijpen wij het goed dat u slechts één contactpersoon vanuit de Opdrachtnemer eist/wenst? Zo ja, hoe verhoudt zich dit tot eis 20 (minimaal 1x per jaar overleg op directieniveau tussen beide partijen)? Ons inziens is overleg op operationeel niveau tussen de schoolleiding/conciërge en onze direct leidinggevende cruciaal voor een goede samenwerking op de werkvloer	U dient de eis voor 1 contactpersoon los te zien van de dagelijkse afstemming op de werkvloer. Dat wil zeggen dat de dagelijkse, operationele afstemming met een andere medewerker mag plaatsvinden dan de afstemming zoals gevraagd in eis nr. 20.
11	Programma van eisen,	eis 20			Tijdens de implementatieperiode (1 maand) vindt minimaal 1x overleg plaats op directieniveau. Is 'directieniveau' een verwijzing naar 'centraal niveau' (Stichting	De overeenkomst wordt aangegaan op schoolniveau. Overleggen over de overeenkomst vinden maximaal plaats op het niveau van de schoolleiding.

Vraagnr.	Vraag heeft betrekking op document	Perceel (invullen nr./nrs./Algemeen)	Paragraaf	Blz.	Vraag van Deelnemer	Antwoord van Opdrachtgever
					Lucas Onderwijs) of bedoelt u hiermee de schoolleiding van de locatie?	
12	Prijzenblad	Perceel 1			Op het prijzenblad wordt een prijs voor het uitvoeren een dagelijkse extra toiletronde uitgevraagd, dit zou op basis van 40 weken een frequentie van 200 betekenen, maar vreemd genoeg staat op het prijzenblad een frequentie van 40 vermeld. Waar dient inschrijver nou van uit te gaan? Tevens wordt er een extra toiletronde (tussen 13.00 en 14.00 uur) met een frequentie van vier keer per week uitgevraagd, dit zou op basis van 40 weken een frequentie van 160 betekenen, maar ook hier wordt 40 als frequentie opgegeven. Waar dient inschrijver nou van uit te gaan?	Het prijzenblad is aangepast op de juiste frequentie. Zie de Herziene Documentatie
13	Prijzenblad	Perceel 5			Op basis van welke frequentie (aantal werkdagen/-weken per jaar) dienen wij het schoonmaakonderhoud van Het Stichtingsbureau te calculeren?	U dient er vanuit te gaan dat de locatie 2 weken per jaar gesloten is (Kerstperiode) en in de zomer gedurende 4 weken halve bezetting kent (maar dus niet gesloten is).
14	Standaardformulier K: G1 Prijzenblad	1, De Fontijn			U vraagt ons in onderdeel B en C de uren op te geven t.b.v. de sanitaire naloopronde dagelijks in de ochtend en respectievelijk 4 maal per week in de middag. In de kolom frequentie (aantal dagen/jaar) staat als frequentie 40 aangegeven. Dit is ons inziens niet correct en dient deze gesteld te worden	Zie het antwoord op vraag 12.

Vraagnr.	Vraag heeft betrekking op document	Perceel (invullen nr./nrs./Algemeen)	Paragraaf	Blz.	Vraag van Deelnemer	Antwoord van Opdrachtgever
					op 200 en respectievelijk 160 dagen per jaar. Kunt u aangeven of dit juist is en hoe wij dit in dienen te vullen?	
15	TenderNed	Eis 7			De tekst o TenderNed bij Eis 7 (Ervaring Deelnemer) komt niet overeen met de tekst uit het Beschrijvend Document, paragraaf 3.4.1. Welke tekst dient te worden aangehouden?	De tekst uit het Beschrijvend Document is correct. Opdrachtgever heeft de tekst op TenderNed aangepast en in lijn gebracht met het Beschrijvend Document.
16	Prijzenblad	Perceel 1			In het Prijzenblad van Perceel 1 wordt gesproken in onderdeel B over dagelijks 1x extra toiletrondes tussen 10.45 en 11.45 uur; en onderdeel C over wekelijks 4 extra toiletrondes tussen 13.00 en 14.00 uur. Betekent dit dat naast de reguliere schoonmaak van de sanitaire ruimtes 1 x per dag, dat iedere dag nog een extra ronde dient te worden gedaan in de ochtenduren en 4x in de week nogmaals, tussen 13.00 en 14.00? Dit houdt in dat er bijna dagelijks 2x extra rondes (naast de reguliere schoonmaak) gedaan moeten worden. Is dit juist?	Dit is correct. Zie verder ook het antwoord op vraag 12.
17	Programma van eisen,	Perceel 5			In Perceel 5 wordt nergens gesproken over de juiste frequentie van de dienstverlening. Moet ik uitgaan van 52 weken per jaar?	Zie het antwoord op vraag 13.